

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Х.Атабиева
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____ М.С. Тамазов
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:
«Маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный (английский) язык»

/сост. Гучапиева Э.Т. - Нальчик: КБГУ, 2024 г., 42 стр.
(Ф.И.О.) (год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины базовой части студентам *очной* и *заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» в 1, 2, 3 и 4 семестрах 1, 2 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 970 от 12. 08. 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации	10
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	27
...	
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	30
7.1. Нормативно-законодательные акты.....	30
7.2. Основная литература.....	31
7.3. Дополнительная литература.....	31
7.4. Периодические издания.....	31
7.5. Интернет-ресурсы.....	33
7.6. Методические указания по проведению практических занятий и к самостоятельной работе.....	35
8. Материально-техническое обеспечение (модуля).....	36
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	37
10. Приложения.....	38

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС 3++ ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Целями освоения дисциплины являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой и профессиональной сферах общения, при взаимодействии с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе бытового общения и профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка. Также приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата и является обязательной.

На занятиях по английскому языку затрагиваются разнообразные аспекты, однако специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

Система обучения студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» дисциплине «Иностранный язык (английский)» тесно связана с основами бизнес-администрирования, менеджментом. Это обеспечивает практическую направленность и соответствующий уровень использования английского языка в профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Менеджмент» дисциплина «Иностранный (английский) язык» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

УК–4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

При изучении дисциплины особый акцент сделан на реализацию компетентного подхода, предусматривающего использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий).

:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достиже	Результаты обучения

		ния компете нции	
Коммуникация	УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК-4.1. Знать</p> <p>УК-4.2.- Уметь</p> <p>Способе н осущест влять перевод и анализ професс иональн о- ориенти рованно го</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; 2 принципы коммуникации и профессиональной этики; 3. языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 4. компьютерные технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; 5. стилистику устных деловых разговоров ,официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; 6. современные средства информационно коммуникационных технологий; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 2 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в

		<p>текста, вести деловую переписку, диалог, дискусию на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Владеть</p>	<p>процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>3 - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>4 - выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Владеет:</p> <p>1 - опытом представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на различных мероприятиях, включая международные;</p> <p>2 - навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; навыком эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;</p> <p>3. деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>4 - переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
--	--	--	--

Таблица 1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Наименование оценочного средства
<i>1 семестр</i>			
1.	What is Management-	<p>Чтение, перевод и пересказ текстов:</p> <p>1. Management in General 2. Our Life and Management 3. Famous Names in Management</p> <p>Грамматика:</p> <p>1. To be/ to Have. Word order in questions 2. Adjective. Comparative adjectives and adverbs, as...as 3. Quantifiers <i>too, not enough</i></p>	ДЗ; Э; К; Т
2.	Human Resources	<p>Чтение, перевод и пересказ текстов:</p> <p>1. Right place, wrong person 2. The story behind the CV 3. Jobs and Services</p> <p>Грамматика:</p> <p>1. The Present Simple 2. The Present Continuous 3. The Future Simple/ Continuous</p>	ДЗ; Э; К; Т
3.	Education in Management	<p>Чтение, перевод и пересказ текстов:</p> <p>1. Subjects 2. Managerial Education in the UK 3. Russian education System in Management</p> <p>Грамматика:</p> <p>1. Past Simple: regular and irregular verbs 2. Past Continuous. 3. Time sequencers and connectors 4. Something, anything, nothing etc. 5. Used to 6. Might</p>	ДЗ; Э; К; Т
<i>2 семестр</i>			
4.	Economic concepts and Economic Theories	<p>Чтение, перевод и пересказ текстов:</p> <p>1. Planned and Market Economy 2. Law and Demand</p>	ДЗ; Э; К; Т

		3. Costs and Prices Грамматика: 1. Present Perfect + <i>yet, just already</i> 2. Present Perfect or Past Simple? 3. Superlatives (+ ever + present perfect)	
5.	Economics in Our Life	Чтение, перевод и пересказ текстов: 1. Needs and Consumptions 2. Consumption Theory. and Ideology 3. Victories and defeats in Management Грамматика: 1. <i>if</i> + past, <i>would</i> + infinitive (second conditional) 2. Present Perfect + <i>for</i> and <i>since</i> 3. Present Perfect or Past Simple? (2) 4. The Passive Voice	ДЗ; Э; К; Т
6.	Speaking English in Management	Чтение, перевод и пересказ текстов: 1. Why learn English with Management? 2. The History of Management 3. English customs and traditions Грамматика: 1. The Future Tense (Will/won't, going to (predictions)) 2. Will/won't (decisions, offers, promises) 3. Review of verb forms (present, past and future)	ДЗ; Э; К; Т
3 семестр			
7.	Managing and Culture	Чтение, перевод и пересказ текстов: 1. Management 2. Gender issues in Management 3. Managing across cultures Грамматика Structures Expressing different Modalities	ДЗ; Э; К; Т; аннотации

8.	Management Technologies	1. Recruitment 2. Work and motivation 3. Company structure Грамматика: 1. Reported questions, questions, requests 2. Direct and indirect objects 3. Wish	ДЗ; Э; К; Т; аннотации
9.	Managing a company	Чтение, перевод и пересказ текстов: 1. Styles of management in different countries. 2. Effective ways of management. 3. Settlement of conflicts Грамматика 1. <i>-ing</i> and infinitive 2. Connectives 3. The causative 4. Phrasal verbs	ДЗ; Э; К; Т; аннотации
4 семестр			
10.	Economic goals	Чтение, перевод и пересказ текстов: 1. Total quality management 2. Products 3. Takeovers and Merging Грамматика 1. Conditionals I, II 2. Subjunctive Mood 3. Phrasal Verbs	ДЗ; Э; К; Т; аннотации
11.	Marketing	Чтение, перевод и пересказ текстов: 1. Advertising 2. Market structure and competition 3. Marketing strategies Грамматика 1. Conditional III 2. Subjunctive Mood 3. Phrasal Verbs	ДЗ; Э; К; Т; аннотации

12.	Targeting in Management	<p>Чтение, перевод и пересказ текстов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target groups. 2. Working with clients. 3. Improving the quality of service. <p>Грамматика: Revision</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tenses in the Active Voice 2. Tenses in the Passive Voice 3. Prepositional phrases 4. Word formation 5. Conjunctions and prepositions 6. Pronouns and determiners 	ДЗ; Э; К; Т; аннотации
-----	-------------------------	--	---------------------------

ОФО: На изучение курса отводится 288 часов (8 з.е.), из них: контактная работа 138 часов, в том числе практических – 138 часов; самостоятельная работа студента – 96 часов; зачетные мероприятия – каждый семестр (1, 2,3). Завершается обучение экзаменом (27 часов).

ЗФО: На изучение курса отводится 288 часов (8 з. е.), из них: контактная работа – 10 часов, в том числе практических – 10 часов; самостоятельная работа студента – 269 часов; завершается экзаменом (9 часов).

Структура дисциплины (модуля)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	72 2 з. е.	72 2 з. е.	72 2 з. е.	72 2 з. е.	288 8 з. е.
Контактная работа (в часах)	34 2 з. е.	36 2 з. е.	34 2 з. е.	34 2 з. е.	138
<i>Лекции (Л)</i>	<i>Не предусмотрены</i>				
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	36	34	34	138
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>				
Самостоятельная работа (в часах):	29	27	29	11	123
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>				
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>				
Эссе (Э)	3	3	3	3	12
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>				

Самостоятельное изучение разделов	10	10	12	8	40
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	9	27	54
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	экзамен	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	288 – 8 зачетных единиц	288- 8 з. е
Контактная работа (в часах)	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	10	10
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа (в часах):	275	275
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	
Самостоятельное изучение разделов	269	269
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации		экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия

№п/п	Тема
<i>1 семестр</i>	
1.	Management – What is it?
2.	Human Resources
3.	Education in Management
<i>2 семестр</i>	
4	Economic concepts and Economic Theories
5.	Economics in our Life
6.	Speaking English in Management
<i>3 семестр</i>	
7	Managing across cultures

8.	Managing Technologies: Work and motivation
9.	Managing a Company: Company structure
11.	Recruitment
<i>4 семестр</i>	
12.	Economic goals :Total quality management, Takeovers /merging
13.	Marketing: Advertising, Products
14.	Targeting in Management

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение
1	Modern Economic issues
2	Management in Restaurant business
3	Management in Medicine and Pharmacy
4	Logistics
5	Quality and Quantity : Law and Conception
6	The business cycle
7	Corporate social responsibility
8	Finance for non-financial management
9	Bonds, Stocks and Shares
10	Derivatives

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всех семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. *Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык» и включает устные и письменные опросы по всем видам речевой деятельности на практических занятиях (чтение, письмо, говорение, аудирование), самостоятельное выполнение домашних заданий, написание эссе, аннотаций.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Типовые задания для текущего контроля в виде устного опроса по дисциплине «Иностранный язык» (контролируемая компетенция УК-4,):

1. Read and translate the text.

What is Management?

Management is *important*. The success or failure of companies, public sector institutions and services, not-for-profit organizations, sports teams, and so on, often depends on the quality of their managers. But what do managers *do*? One well-known classification of the tasks of a manager comes from Peter Drucker. Drucker was an American business professor and consultant who is often called things like ‘The Father of Modern Management’. Drucker suggested that the work of a manager can be divided into five tasks: *planning* (setting objectives), *organizing*, *integrating* (motivating and communicating), *measuring performance*, and *developing people*.

- First of all, senior managers and directors set objectives, and decide how their organization can achieve or accomplish them. This involves developing strategies, plans and precise tactics, and allocating resources of people and money.

- Secondly, managers organize. They analyse and classify the activities of the organization and the relations among them. They divide the work into manageable activities and then into individual tasks. They select people to perform these tasks.

- Thirdly, managers practice the social skills of motivation and communication. They also have to communicate objectives to the people responsible for attaining them. They have to make the people who are responsible for performing individual tasks form teams. They make decisions about pay and promotion. As well as organizing and supervising the work of their subordinates, they have to work with people in other areas and functions.

- Fourthly, managers have to measure the performance of their staff, to see whether the objectives or targets set for the organization as a whole and for each individual member of it are being achieved.

- Lastly, managers develop people – both their subordinates and themselves. A company’s top managers also have to consider the future, and modify or change the organization’s objectives when necessary, and introduce the innovations that will allow the business to continue. Top managers also have to manage a business’s relations with customers, suppliers, distributors, bankers, investors, neighboring communities, public authorities, and so on, as well as deal with any crisis that arises. Although the tasks of a manager can be analysed and classified in this fashion, management is not entirely scientific. There are management skills that have to be learnt, but management is also a human skill. Some people are good at it, and others are not. Some people will be unable to put management techniques into practice. Others will have lots of technique, but few good ideas. Excellent managers are quite rare.

2. Match up the following words and definitions.

1 consultant	A a plan for achieving success
2 crisis	B a new idea or method
3 innovation	C a person with a less important position in an organization
4 objective (noun)	D a person who provides expert advice to a company
5 promotion	E a situation of danger or difficulty
6 public sector	F something you plan to do or achieve
7 strategy	G the section of the economy under government control
8 subordinate	H when someone is raised to a higher or more important position

3. The text contains a number of common verb–noun combinations. Use the word combinations in the box to complete the sentences below.

allocate resources deal with crises make decisions perform tasks measure performance set objectives supervise subordinates

1. After an organization has _____, it has to make sure that it achieves them.
2. Managers have to find the best way to _____ all the human, physical and capital _____ available to them.
3. Some people _____ better on their own while others work better in teams.
4. Managers _____ the work of their _____ and try to develop their abilities.
5. Managers _____ the _____ of their staff to see whether they are reaching their targets.
6. Top managers have to be prepared to _____ if they occur and then have to _____ quick _____.

4. Case study: Selecting a Chief Operating Officer Three companies are looking for a senior manager – a Chief Operating Officer who will be responsible for managing the company's day-to-day operations, and making sure that all operations are efficient and effective.

Company C is a private television channel whose objective is to broadcast programmes that get as big an audience as possible, in order to maximize advertising revenue.	Company B is a software developer that employs a lot of young, creative, talented and rather undisciplined people	Company A is a cigarette manufacturer that has to modernize its production systems in order to become profitable, in an industry that has an increasingly bad reputation.
---	---	---

Which of the following candidates might be the most suitable for the given positions? Here are some extracts from their letters.

Candidate 1	My skills involve helping businesses achieve their objectives. Throughout my career I have ensured that my subordinates successfully executed the strategies developed by senior management, delivered results and maximized revenue.
Candidate 2	I see my main skills as being able to communicate with and motivate people, to help them develop and accomplish their objectives, while also working effectively in teams.
Candidate 3	At this stage in my career, I see myself in a challenging new position that involves setting objectives and deciding how the organization can achieve them. I would then concentrate on measuring the performance of the staff.
Candidate 4	My career demonstrates an ability to analyse problems, find solutions and implement them. I also have strong communication skills and experience in explaining difficult decisions to employees, investors, journalists, and so on.

5. Answer the questions.

- 1) What is management?
- 2) Who is “the Father of Modern Management”?
- 3) What did Drucker suggested?
- 4) Speak about each of five tasks?
- 5) What is the most important task in your opinion?
- 6) Why are excellent managers quite rare?

6. Complete the chart with the correct form of the word.

Noun	Adjective	verb
Management		
		Organize
	Communicable	
	innovative	

profit		
		Achieve
		Depend

6. Retell the text.

Методические указания по подготовке к устному опросу:

В процессе подготовки к устному опросу необходимо:

- 1) изучить методические рекомендации по работе с материалом учебника;
- 2) проработать грамматический и лексический материал уроков;
- 3) выполнить упражнения, относящиеся к грамматическому и лексическому материалу уроков;
- 4) выполнить упражнения по развитию навыков устной речи

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять пройденный лексический и грамматический материал.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно использует пройденный лексический и грамматический материал
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1,5 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «___», «___», «___» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Типовые задания для письменного опроса по дисциплине «Иностранный язык» (контролируемая компетенция УК-4):

1. Напишите словарный диктант по пройденной теме “Challenges in Management”.

Business, co-owner, all-male board, proportion, female, voluntary, compulsory, deputy minister, equality, government, coalition, apprentice, non-executive, enforcing, compliance, time-consuming, dissolution, experienced, interrupt.

2. Переведите с русского на английский предложения.

- 1) Прежде чем браться за дело, просчитайте основные экономические показатели и наметьте способы управления.
- 2) Проанализируйте конкурентов, выделите основные проблемы, которые могут беспокоить клиентов, посмотрите все положительные и негативные отзывы в интернете.
- 3) Регистрацию индивидуального предпринимателя можно провести несколькими способами.
- 4) , в особенности женщины, в своем большинстве – натуры творческие, интуитивные.
- 5) Женский бизнес в основном связан с творчеством, талантами, которыми обладают женщины.
- 6) Менеджмент – это постоянная работа, поиск, как улучшить свое дело, то есть создать то, что видит посторонний человек – сайт, соцсети и прочее.

3. Переведите с русского языка на английский текст

Менеджмент и управление можно назвать словами синонимами. По сути, менеджмент – это искусство управлять. Это способность и умение управлять своей жизнью, управлять организацией, людьми, работающими в ней, рабочими процессами.

Без искусного менеджера в настоящее время не обходится ни одна организация. Именно от этого специалиста в значительной мере зависит эффективность производства и качество обслуживания населения.

Система управления в менеджменте строится на основных общепринятых методах управления.

Требования к выполнению письменных заданий

Грамматически, лексически и верно выполнить коммуникативную задачу. Не допускать орфографических ошибок.

Критерии оценки письменных заданий

«отлично» (2 балла) ставится, если используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

«хорошо» (1,5 балла) – лексика использована правильно. Имеются негрубые грамматические ошибки. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил задание. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила и правила пунктуации не соблюдаются.

4. Напишите эссе на заданную тему

Примерные темы эссе:

1. Finding a summer job is a fantastic way to gain skills that will help you develop the professional talents that you'll need throughout your life. What is your opinion? Give arguments to support it.
2. In any occupation discipline is more important than talent.

3. The most effective form of promotion.
4. How to profit from bonds
5. Your product concept and plans for the business.

Требования к написанию эссе

- Сочинение пишется в формальном (деловом) стиле.
- В данном типе сочинения требуется выразить свою точку зрения на заданную тему. Мнение должно быть четко сформулировано и подкреплено примерами или доказательствами.
- Объем сочинения 150-200 слов
- В сочинении должны активно использоваться вводные фразы типа, «In my opinion», «To my thinking», «I consider», «It is pointed out», «It is argued»
- Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand”..., слов - связок (Nevertheless, Moreover, Although, However, Despite, In Addition...)
- Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”, “can’t” (иначе будет снижен балл за организацию сочинения)
- Сочинение имеет строгую структуру: вступление, основная часть и заключение.

Критерии оценки эссе

«отлично» (2 балла) ставится, если содержание полно раскрывает тему сочинения; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

«хорошо» (1,5 балла) – обучающийся достаточно полно раскрыл тему сочинения, но имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«удовлетворительно» (1 балл) – Задание выполнено не полностью, часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил задание. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила и правила пунктуации не соблюдаются.

5. Напишите аннотацию к тексту

Marketing

Marketing theorists tend to give the word product a very broad meaning, using it to refer to anything capable of satisfying a need or want. Thus services, activities, people (politicians, athletes, film stars), places (holiday resorts), organizations (hospitals, colleges, political parties), and ideas, as well as physical objects offered for sale by retailers, can be considered as products. Physical products can usually be augmented by benefits such as customer advice, delivery, credit facilities, a warranty or guarantee, maintenance, after-sales service, and so on.

Some manufactures use their name (the 'family name') for all their products, e.g. Philips, Colgate, and Yamaha. Others, including Unilever and Procter & Gamble, market various products individual brand names, with result that many customers are unfamiliar with the name of the manufacturing company. The major producers of soap powders, for example, are famous for their multi-brand strategy which allows them to compete in various market segments, and to fill shelf space in shops, thereby leaving less room for competitors. It also gives them a greater chance of getting some of the custom of brand-switchers.

Most manufacturers produce a large number of products, often divided into product lines. Most product lines consist of several products, often distinguished by brand names, e.g. a range of soap powders, or of toothpastes. Several different items (different sizes or models) may share the same brand name. Together, a company's items, brands and products constitute its product mix. Since different products are always at different stages of their life cycles, with growing, stable or declining sales and profitability, and because markets, opportunities and resources are in constant evolution, companies are always looking to the future, and re-evaluating their product mix.

Companies whose objectives include high market share and market growth generally have long product lines, i.e. a large number of items. Companies whose objective is high profitability will have shorter lines, including only profitable items. Yet most product lines have a tendency to lengthen over time, as companies produce variations on existing items, or add additional items to cover further market segments. Additions to product lines can be the result of either line-stretching or line-filling. Line-stretching means lengthening a product line by moving either up-market or down-market, i.e. making items of higher or lower quality. This can be carried out in order to reach new costumers, to enter growing or more profitable market segments, to react to competitors' initiatives, and so on. Yet such moves may cause image problems: moving to the lower and of a market dilutes a company's image for quality, while a company at the bottom of a range may not convince dealers and customers that it can produce quality products for the high end. Line-filling-adding further items in that part of a product range which a line already covers-might be done in order to compete in competitors' niches, or simply to utilize excess production capacity.

Методические рекомендации по написанию аннотации

Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Она представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации.

Требования к аннотации: Общий объем аннотации 100-120 слов (5-6 предложений). Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:

- изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
- избегание повторений, в том числе и заглавия статьи;
- соблюдение единства терминов и сокращений;
- использование общепринятых сокращений;

- употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога; - избегание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание; - использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...» и т.д.

Критерии оценивания аннотации.

«отлично» (2 балла) ставится, если точно и полно переданы основные проблемы, содержащиеся в тексте, соблюдены структуры информативной аннотации и языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая), соблюдены стиль, структуры, формат и объем аннотации, правильно использована специальная терминологическая лексика;

«хорошо» (1,5 балла) – выполнены основные требования к аннотации, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; имеются отдельные лексические и/или грамматические нарушения

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к аннотированию. В частности, имеется ряд грамматических и лексических ошибок, не выдержан объём аннотации, имеются нарушения в стиле, формате и структуре аннотации

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – допущены многочисленные ошибки в содержании и оформлении аннотации или аннотация не написана.

5.1.3. Типовые задания для аудирования по дисциплине «Иностранный язык» (контролируемая компетенция УК-4):

1. Listen to three MBA students at the Judge Business School talking about different-sized companies, and answer the questions.

- 1) Why does Krishna say that company size isn't important? What does he say is important?
- 2) Why does Carlo recommend university graduates to start in big companies?
- 3) What does Carlo say are the differences between big and small companies?
- 4) What does Olga say is more important than company size?
- 5) What does Olga say about big companies?

2. Listen to three MBA students at the Judge Business School talking about different-sized companies, and discuss.

- 1) How far do you share Krishna and Olga's points of view, and agree with Carlo's advice?
- 2) What other benefits of working in a large company can you think of?
- 3) What other reasons might make someone prefer to work in a small company?

3. Listen to three MBA students at the Judge Business School talking about different-sized companies, and answer: do the following statements refer to the advantages of working in a big or a small company?

- 1) You are less likely to be affected by a big reorganization or downsizing or merger or takeover.
- 2) You are often responsible for a variety of different tasks.
- 3) You can actually see the result of your contribution to the firm.
- 4) You can be proud of working for a company with a national or international reputation.
- 5) You can become more specialized in your work.
- 6) You can probably change departments if you have problems with your colleagues.
- 7) You have more independence, and you don't always have to wait for permission from

superior.

8) You know everyone in the company and the atmosphere is friendlier.

9) You may be able to go and work in a foreign subsidiary.

10) Your company will probably be in a better position in an economic downturn or recession.

Требования к аудированию

Аудирование **с полным пониманием** содержания осуществляется на несложных текстах, построенных на полностью знакомом учащимся языковом материале. Время звучания текстов для аудирования — до 1 мин.

Аудирование **с пониманием основного содержания** текста осуществляется на аутентичном материале, содержащем наряду с изученными и некоторое количество незнакомых языковых явлений. Время звучания текстов для аудирования – до 2 мин.

Аудирование **с выборочным пониманием** нужной или интересующей информации предполагает умение выделить значимую информацию в одном или нескольких аутентичных коротких текстах прагматического характера, опуская избыточную информацию. Время звучания текстов для аудирования — до 3 мин.

Критерии оценивания аудирования.

«отлично» (2 балла) ставится, если обучающийся полностью понимает основное содержание, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.;

«хорошо» (1,5 балла) – ставится, если обучающийся не полностью понимает основное содержание, но умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении части незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи;

«удовлетворительно» (1 балл) – ставится, если обучающийся не полностью понимает основное содержание, не может выделить отдельные факты из текста, догадывается о значении 50% незнакомых слов по контексту, полученную информацию для решения поставленной задачи может использовать только при посторонней помощи;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – ставится, если обучающийся понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленные задачи не может.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемая компетенция УК-4):

Рубежный контроль включает коллоквиум и тестирование.

1) Коллоквиум

№ п/п	Тема коллоквиума	Вопросы, выносимые на коллоквиум
1 семестр		
1.	Management in General	1. Словарь по теме <i>What is Management?</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме <i>Management in General</i> . 4. Подготовить и разыграть диалоги по теме
2.	Human Resources	1. Словарь по теме <i>Human Resources</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме : <i>HR Issues and Principles</i>
3.	Education in Management	1. Словарь по теме <i>Universities and student life with Management</i>

		2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме: <i>Management Education the UK</i>
2 семестр		
4.	Economic Concepts and Economic Theories	1. Словарь по теме <i>Economic Concepts and Economic Theories</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский
5.	Economics in our Life	1. Словарь по теме <i>Economics in life</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме Перевод предложений с русского языка на английский
6.	Speaking English with Management	1. Словарь по теме <i>Speaking English with Management</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме: <i>Business English all over the World</i>
3 семестр		
7.	Managing and Culture	1. Словарь по теме <i>Managing across cultures</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский
8.	Management Technologies	1. Словарь по теме <i>Management Technologies</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский
9.	Managing a Company	1. Словарь по теме <i>Managing a Company</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский
4 семестр		
10.	Economic goals	1. Словарь по темам <i>Market structure and competition. Takeovers</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский
11.	Marketing	1. Словарь по темам <i>Marketing. Advertising</i> 2. Чтение, перевод, пересказ текста

		3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский
12.	Targeting in Management	1.Словарь по теме <i>Total quality management. Products</i> 2.Чтение, перевод, пересказ текста 3. Составление аннотации к тексту 4. Дефиниции по теме 5. Перевод предложений с русского языка на английский

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

Критерии оценки коллоквиума:

«Отлично» (балл 6)

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Хорошо» (4-5 баллов)

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

«Удовлетворительно» (балл 3)

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» (менее 2 баллов)

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

2) Тестирование (контролируемая компетенция УК-4). Полный перечень представлен в ЭОИС

Образцы тестовых заданий

1. Complete the test choosing the best answer:

I: 1

S: _____ was first the co-founder and later the CEO of Apple.

- : Steve Jobs
- : Meg Whitman
- : Carlos Ghosn
- : Jack Welch

I: 2

S: _____ was Chief Executive Officer (CEO) of General Electric in the 1980s and 1990s.

- : Steve Jobs
- : Meg Whitman
- : Carlos Ghosn
- : Jack Welch

I: 3

S: In 1998, _____ joined a start-up company called eBay in Silicon Valley as President and CEO.

- : Steve Jobs
- : Meg Whitman
- : Carlos Ghosn
- : Jack Welch

I: 4

S: _____, born in Brazil, but a French and Lebanese citizen, became the CEO of the Nissan car company in 2001.

- : Steve Jobs
- : Meg Whitman
- : Carlos Ghosn
- : Jack Welch

I: 5

S: _____: American business professor and consultant who is often called things like 'The Father of Modern Management'.

- : Akio Morita
- : Peter Drucker
- : Jack Welch
- : Douglas McGregor

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов

на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Иностранный язык» является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Иностранный язык» в виде проведения зачета или экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.2.1. Образцы оценочных средств для проведения зачета (I, II, III семестры) (контролируемая компетенция УК-4):

- чтение, перевод и пересказ текста по специальности

What is Management?

Management is important. The success or failure of companies often depends on the quality of their managers. But what do managers do? One well-known classification of the tasks of a manager comes from Peter Drucker. Drucker was an American business professor and consultant who is often called 'The Father of Modern Management'.

Drucker suggested that the work of a manager can be divided into five tasks: planning (setting objectives), organizing, integrating (motivating and communicating), measuring performance, and developing people.

- First of all, senior managers and directors set objectives, and decide how their organization can achieve or accomplish them. This involves developing strategies, plans and precise tactics, and allocating resources of people and money.

- Secondly, managers organize. They analyze and classify the activities of the organization and the relations among them. They divide the work into manageable activities and then into individual tasks. They select people to perform these tasks.

- Thirdly, managers should have skills of motivation and communication. They also have to communicate objectives to the people responsible for attaining them. They make the people, who are responsible for performing individual tasks, form teams. They make decisions about - pay and promotion.

- Fourthly, managers have to measure the performance of their staff, to see whether the objectives or targets set for the organization and for each individual member are achieved.

- Lastly, managers develop people - both their subordinates and themselves.

A company's top managers also have to consider the future, and change the organization's objectives when necessary, and introduce the innovations that will allow the business to continue. Top managers also have to manage a business's relations with customers, suppliers, distributors, bankers, investors, neighboring communities, public authorities, and so on, as well as deal with any crisis that arises.

Although the tasks of a manager can be analyzed and classified, management is not entirely scientific. There are management skills that have to be learnt, but management is also a

human skill. Some people are good at it, and others are not. Some people will be unable to put management techniques into practice. Others will have lots of technique, but few good ideas. Excellent managers are quite rare.

Вокабуляр текста:

1. Success – успех 2. Failure – неудача 3. Depend on – зависеть от 4. Quality – качество 5. Management – управление 6. Suggest – советовать 7. Objective – цель 8. Integrating – интегрирование 9. Measure – измерять 10. Performance – работа, исполнение 11. Develop – развивать 12. Senior – старший 13. Achieve – достигать 14. Accomplish – выполнять 15. Involve – вовлекать	16. Precise – точный 17. Perform – выполнять 18. Divide into – разделить на 19. Select – выбирать 20. Activities – работа 21. Promotion – продвижение 22. Resource – источник 23. Activity – деятельность 24. Staff – сотрудники, штат 25. Scientific – научный 26. Necessary – необходимый 27. Customer – потребитель 28. Scientific – научный 29. Management technique – технология управления 30. Excellent – отличный
---	--

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации при завершении семестра зачетом:

Максимальное количество баллов на зачете 25 баллов.

Оценка в баллах	Оценка	Обоснование
51-70	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
41- 61	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
36-61	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Менее 60	«не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

5.2.2. Образцы заданий для проведения экзамена (IV семестр) (контролируемая компетенция):

- 1. *Передайте основную идею текста в письменной форме (не менее 5-6 предложений). Задайте к нему пять типов вопросов в письменной форме.*

Theories of Motivation at Work

Organizations and their managers are understandably concerned about motivation. Motivated employees are happy, productive and loyal, and that's what companies want. Although motivating employees can be challenging, a number of theories about motivation at work can be used as a basis for creating practices, procedures and processes to affect employee motivation.

Maslow's Hierarchy of Needs

Abraham Maslow proposed a hierarchy of needs that indicates how people in general achieve a sense of satisfaction. This hierarchy is often used in business settings to explain employee motivation. Maslow proposed that needs are satisfied in a certain order and that higher-level needs can only be satisfied once lower-level needs are met. The needs are, from bottom to top of the hierarchy: physiological (the need for food and water), safety and security, social, esteem and status, and the need for self-actualization, or living up to one's full potential. In the workplace, most employees' physiological needs are met. Safety then becomes an issue, with certain types of jobs having more safety challenges than others (manufacturing jobs, for instance). Given that they feel safe, employees will be concerned about satisfying their needs for social interaction and about receiving positive feedback and support (esteem) for their work. With all of these needs met, employees can stay motivated to do their best work.

Internal vs. External Control

The concept of "locus of control" was developed by social learning theorist Julian B. Rotter in 1954. It refers to the degree to which people believe they control their own destiny versus believing they are controlled by others. In the workplace, this refers to the difference between employees who believe they can exercise control over their work and their environment through their own actions--employees who are more or less self-reliant. Those with an internal locus of control tend to be self-motivated and need less external approval and reward, according to Lin Gresham-Pophal, author of "Human Resource Essentials." Those with a higher external locus of control respond more readily to external praise.

Equity Theory

Psychologist John Stacey Adams developed the Adams Equity Theory in 1963. It suggests that employees become more or less motivated based on the degree to which they believe they are being treated equitably (or fairly) by those around them--particularly their supervisors and managers in workplace settings. For instance, employees who feel they are putting in more effort than their peers, yet do not believe they are being appropriately rewarded for that effort, are likely to be unmotivated. Similarly, employees who feel their level of pay is not equitable either internally or externally (compared to other employees or other companies) are likely to lack motivation, according to Gresham-Pophal.

Need for Achievement

David McClelland of Harvard proposed the n-ach theory, or the need for achievement, as a way to explain the common tendency of people to seek higher and higher rewards for their actions. It is particularly relevant in the work world. Similar to Maslow's hierarchy, McClelland suggested that people move from lower to higher levels of achievement as they continue to move toward the highest

1. Переведите предложения с русского на английский :

- Для эффективного руководства необходимо познакомьтесь с разными типами управления.
- Научитесь собирать и мотивировать команду, ставить и контролировать задачи.
- Менеджерам среднего звена очень важно уметь наладить контакт с персоналом.
- Поймёте, как оптимизировать работу отдела продаж, использовать аналитику, оценивать эффективность бизнеса и выполнять KPI.
- Владельцам малого и среднего бизнеса очень важно предварительно рассчитать все риски.
- Выявите слабые места в управлении и узнаете, как их можно устранить.
- Получите полную картину происходящего в своей компании и разработаете чёткий план действий.
- Любая организация и ее руководство всегда заботятся о мотивационной оставляющей.
- Существует ряд теорий мотивационных возможностей, которые можно использовать в качестве основы эффективного управления.
- Иерархия потребностей показывает, как люди в целом достигают чувства удовлетворения.

2. Переведите термины и фразы с русского на английский

- целенаправленная деятельность
- групповые усилия
- достижение определенных целей
- заранее определенные цели
- эффективного использования
- ограниченные ресурсы
- цели могут варьироваться
- от одного предприятия к другому
- запуск новых продуктов
- путем проведения исследований рынка
- максимизация прибыли
- - за счет минимизации затрат
 - Управление предполагает
 - создание внутренней среды
 - задействует различные факторы производства
 - способствуют максимальным усилиям,
 - ответственность руководства

- обеспечение доступности сырья
- определение заработной платы,
- формулирование правил и положений
- выполнять задачу правильно
- с минимальными затратами
- с минимальными потерями ресурсов.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Иностранный язык» в течение семестра равна 100.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации при завершении семестра экзаменом:

«отлично» (91-100 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (81- 90 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (61-80 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в

течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» являются зачеты в V, VI, VII семестрах и экзамен в VIII семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2)

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
УК–4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления профессиональной лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1 задания 1-3</i>); типовые тестовые задания на коллоквиум (<i>раздел 5.2.</i>); типовые оценочные

		<p>материалы к зачету (раздел 5.2.1);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.2 задания 1-3)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности; - в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; - в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ). 	<p> типовые задания на аудирование (раздел 5.1.3, задание 1-3);</p> <p>оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания) (раздел 5.2.1);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.1.);</p> <p>эссе (раздел 5.2., задание 4);</p> <p>примерный текст для аннотирования (раздел 5.1.2., задание 4);</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по специальности на иностранном языке; 	<p> типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.1);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.2 задания 1-3)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и направлено на формирование УК-4.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Письмо Минобразования России от 28.11.2000 N 3131/11-13 "Об изучении иностранных языков в общеобразовательных учреждениях" <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=590043#09771481864832507>
- 3.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 25.11.2013)"Об образовании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)URL: <http://www.consultant.ru/>Дата сохранения: 30.01.2014
4. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»URL:<https://docviewer.yandex.ru/view/109274905>.

7.2. Основная литература

. Основная литература

1. Анисимова А.Т. English for Business Communication [Электронный ресурс]: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Анисимова А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25955.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Аванесян Ж.Г.Английский язык для экономистов (+СД): Учебное пособие для вузов. М.: Омега- Л., 2012.- 312 с.
3. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8177>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16687>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16672>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Ian MacKenzie. English for Business Studies. Student's book. Third edition. Cambridge University Press. – 2010 (ЭБС).

7.3. Дополнительная литература

1. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Великова Л.Н. Английский язык для менеджеров таможенной службы (English for Customs Managers) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Великова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 240 с. — 978-5-9590-0757-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/366.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Данилина Я.В. Экономика для менеджеров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11127.html>.— ЭБС «IPRbooks».
- 3/Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Практикум по грамматике английского языка. Учебное пособие. – Спб., 2015. (ЭБС)
- 4.Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles Grammar and Vocabulary. Pre-intermediate to intermediate. - Macmillan Publishers Limited, 2008.
- 5.Mark Foley, Diane Hall. My Gramar Lab. Elementary. - Pearson Education Limited, 2012.
- 6.Murthy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English. Third edition. – Cambridge University Press, 2004.
- 7.Simon Clarke. Macmillan English Grammar in Context. Essential. – Macmillan Publishers Limited, 2008.

7.4. Периодические издания

В библиотеке отсутствуют

7.5 Интернет-Ресурсы

■ общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
3. LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей. URL: <http://lingvopro.abbyyonline.com/en>
4. Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков. URL: <http://slovari.yandex.ru/>
5. Online-литература. URL: <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
6. Online-переводчик. URL: <http://www.translate.ru/>
7. Тематический каталог избранных ресурсов Интернета. URL: <http://www.about.com>
8. Британская широковещательная корпорация. URL: <http://www.bbc.co.uk>
9. Словари русские онлайн. URL: <http://www.slovarist.ru>
10. Поисковая система. URL: <http://www.google.ru>
11. Поисковая система. URL: <http://www.yandex.ru>
12. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

■ профессиональные поисковые системы:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>
2. Поиск научной информации. URL: <http://www.search.nap.edu>

3. Информационный интернет-ресурс. URL: [http:// www.voanews.com](http://www.voanews.com)

▪ **Образовательные:**

1. <http://russian.babylon.com/index.html>
2. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/ - Русская служба BBC
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
4. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/> - Британский Совет в России
5. <http://www.cambridge.org/elt/resources/> - Cambridge University Press
6. <http://www.cambridge.org/uk/international/> - Cambridge University Press
7. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id
8. <http://www.expresspublishing.co.uk/> - Express Publishing
9. <http://www.macmillandictionary.com/> - Macmillan Education
10. <http://www.merriam-webster.com/>
11. <http://www.oup.co.uk/> - Oxford University Press
12. <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru> - OUP online practice
13. <http://www.usingenglish.com/>
14. <http://www.wordsmysmith.net/>
15. <http://www.native-english.ru/programs>
16. [http:// www.study.ru](http://www.study.ru) - материалы для изучающих английский язык

Программное обеспечение:

1. Microsoft Word 2010
2. Microsoft Excel 2010
3. Microsoft PowerPoint 2010

– *современные профессиональные базы данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none">• 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);• 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и	http://elibrary.ru	Полный доступ

	РФФИ)	3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе		
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.6. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы студентов

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-

исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что

дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по подготовке к зачету/ экзамену

Работа с новым лексическим материалом

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы практических занятий, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя тестовые задания. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «История» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- _ Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеомониторов, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Иностранный (английский) язык» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»; Профиль: Маркетинг на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	От 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности,	0б.	0б.	0б.	0б.

	ошибки				
	Выполнение самостоятельных заданий (написание рефератов, эссе, решение типовых заданий для самостоятельной работы)	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б</i>	<i>от 0 до 5 б</i>
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
4.	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
5.	Первый этап (базовый) уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12б.	не менее 12 б	не менее 12 б
6.	Второй этап (продвинутый) уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
7.	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1-3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
4	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на оба вопроса.

		контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	--	--	--