

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной про-
граммы _____ А.Х. Атабиева

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Р.М.Лигидов

«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЛОГИСТИКА»**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Программа:
«Маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логистика» / сост. Нагоевым А.Б., Таовой Ф.А. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 34.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент программа «Маркетинг».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Программа Маркетинг), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
	7.1 Нормативно-законодательные акты
	7.2 Основная литература
	7.3 Дополнительная литература
	7.4 Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
	7.5 Интернет-ресурсы
	7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
10.	Приложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Логистика»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих решать задачи, связанные с созданием логистических систем управления материальными, информационными потоками, обеспечивающих высокое качество поставки товара, выполнение договорных обязательств фирмы с минимальными логистическими издержками.

Задачи дисциплины:

- дать основополагающее представление о концепции управления цепями поставок;
- рассмотреть процессы управления цепями поставок в условиях современной экономики;
- проанализировать механизм управления материальными потоками на различных стадиях товародвижения;
- рассмотреть основы планирования и проектирования цепей поставок;
- изучить инструменты управления цепями поставок и их эффективность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Логистика» относится к вариативной части учебного плана модуля 13 по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина логически связана с такими курсами как: «Маркетинговое ценообразование», «Маркетинговые исследования», «Документационное обеспечение управления» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций:

- Способен проводить анализ рынка и конкуренции и разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегию (ПКС-2.1)

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

- основные понятия логистики и управления цепями поставок;
- основные принципы и подходы к формированию цепей поставок;
- принципы построения и структуры SCOR-модели цепей поставок.

Уметь:

- анализировать объекты цепей поставок;
- осуществлять построение бизнес-процессов при управлении цепями поставок;
- сформировать и рассчитать основные показатели (KPI) эффективности функционирования цепей поставок.

Владеть:

- инструментами анализа управления цепями поставок;

– навыками организации мероприятий по формированию эффективной деятельности в рамках цепей поставок.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля): «Логистика», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Эволюция логистики	История возникновения понятия «логистика», трактовки термина. Эволюция логистики и практики управления материальными, и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в организациях. Характеристика основных этапов эволюции логистики: фрагментаризации, становления, развития и интеграции. Динамика трактовки понятия «логистика» в ходе эволюции бизнеса и появления новых концепций и технологий. Появление идеологии «Supply Chain Management» (SCM) - «Управление цепями поставок», как развитие интегральной парадигмы логистики. Современные тенденции развития логистики и SCM. Состояние и перспективы развития логистики в России	ПКС-2.1	ДЗ, К, Т, РК дискуссии; презентации
2	Понятийный аппарат логистики	Объекты и предмет исследования и управления в логистике. Материальные, финансовые и информационные потоки как объекты управления в логистике. Характеристика потоков. Проблема унификации и гармонизации параметров потоков. Операционная логистическая деятельность. Понятия логистической операции и логистической функции. Деление логистических функций на операционные и координирующие. Краткая характеристика основных логистических функций. Логистическая система, микро-, ме-	ПКС-2.1	ДЗ, К, Т, РК дискуссии; презентации

		<p>зо и макро- логистические системы. Синергетический эффект ЛС. ЛС как «следающая система управления».</p> <p>Функциональные области логистики компании: логистика снабжения, логистика производства, логистика распределения. Краткая характеристика функциональных областей логистики.</p> <p>Цикл выполнения заказа как основа процессной интеграции в логистике. Структура цикла выполнения заказа клиента. Циклический вид цепи поставок. Цепь поставок как последовательность потоков и процессов. «S-модель» цепи поставок. Общая характеристика SCOR-модели. Ключевые бизнес-процессы в цепи поставок. Понятие «Управление цепями поставок» как интеграция ключевых бизнес-процессов. Три макро-процесса цепи поставок: SRM (Supplier Relationship Management) – Управление взаимодействиями с поставщиками; ISCM (Internal Supply Chain Management) Внутрифирменное управление цепями поставок; CRM (Customer Relationship Management) Управление взаимодействиями с потребителями.</p>		
3	Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок	<p>Интеграция операций и логистической инфраструктуры. Преимущества логистической интеграции. Управление заказами клиентов как основа интеграции логистических бизнес-процессов. Информационная поддержка логистической интеграции.</p> <p>Межфункциональная логистическая координация. Конфликты интересов и необходимость координации между структурными подразделениями компании: логистикой, маркетингом, производством, продажами, закупками, финансами. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации.</p> <p>Межорганизационная координация и интеграция логистических бизнес-</p>	ПКС-2.1	ДЗ, К, Т, РК дискуссии; презентации

		<p>процессов в цепях поставок. Конфликты целей контрагентов цепи поставок.</p> <p>Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Характеристика видов запасов и связанных с ними затрат. Краткий анализ методов и систем управления запасами. Оптимизация уровней товарных запасов в цепях поставок.</p>		
4	Стратегическое планирование логистики	<p>Задачи стратегического планирования. Структура стратегических планов</p> <p>Конкурентные логистические стратегии. Разработка логистической стратегии фирмы. Основные разделы стратегического плана логистики фирмы. Этапы (фазы) планирования. Оценка логистической стратегии в разрезе формирования сбалансированной системы показателей.</p> <p>Организационное проектирование службы логистики компании. Реорганизация оргструктуры управления логистикой компании и логистических бизнес-процессов при изменении стратегии. Разработка бюджета службы логистики.</p> <p>Стратегическое планирование логистики в цепях поставок. Обзор основных стратегий интегрированного планирования в цепях поставок: CPRF (“Collaborative Planning, Replenishment and Forecasting”) – совместное планирование, пополнение и прогнозирование, VMI (Vendor-Managed Inventory) - запасы, управляемые клиентом, ECR (Efficient Consumer Response) – эффективная реакция на запросы клиентов.</p>	ПКС-2.1	ДЗ, К, Т, РК дискуссии; презентации
5	SCOR модели цепи поставок	<p>Принципы построения и структура SCOR модели цепи поставок. Интеграция в SCOR-модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики. Характеристика ключевых бизнес-процессов SCOR-модели. Применение SCOR модели для измерения эффективности цепей поставок. Параметры функцио-</p>	ПКС-2.1	ДЗ, К, Т, РК дискуссии; презентации

		нирования цепи поставок и показатели первого уровня SCOR-модели. DCOR моделирование как развитие стандарта SCOR модели. Характеристика ключевых бизнес-процессов DCOR модели.		
--	--	---	--	--

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа 60 ч., в том числе лекционных – 30 часов; практических (семинарских) – 30 часов; самостоятельная работа студента 57 часа; завершается экзаменом.

Структура дисциплины (модуля) «Логистика»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VIII семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	60	60
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	57	57
Расчетно-графическое задание	12	12
Реферат (Р)	15	15
Эссе (Э)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов) (ЗФО)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	10	10
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа (в часах):	125	125
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Реферат (Р)	25	25
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов) (ОЗФО)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Семинарские занятия (СЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа (в часах):	66	66
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	29	29
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Эволюция логистики Цель - рассмотреть историю возникновения понятия «логистика», трактовки термина. Эволюция логистики и практики управления материальными, и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в организациях.
2.	Понятийный аппарат логистики Цель – рассмотреть объекты и предмет исследования и управления в логистике. Материальные, финансовые и информационные потоки как объекты управления в логистике. Характеристика потоков. Проблема унификации и гармонизации параметров потоков.
3.	Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок Интеграция операций и логистической инфраструктуры. Преимущества логистической интеграции. Управление заказами клиентов как основа интеграции логистических бизнес-процессов. Информационная поддержка логистической интеграции.

4.	Стратегическое планирование логистики Цель – рассмотреть основные задачи стратегического планирования, структуру стратегических планов, конкурентные логистические стратегии, принципы разработки логистической стратегии фирмы, основные разделы стратегического плана логистики фирмы, этапы (фазы) планирования.
5.	SCOR модели цепи поставок Цель - рассмотреть принципы построения и структура SCOR модели цепи поставок. Интеграция в SCOR-модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Эволюция логистики Характеристика основных этапов эволюции логистики: фрагментаризации, становления, развития и интеграции. Динамика трактовки понятия «логистика» в ходе эволюции бизнеса и появления новых концепций и технологий. Появление идеологии «Supply Chain Management» (SCM) - «Управление цепями поставок», как развитие интегральной парадигмы логистики. Современные тенденции развития логистики и SCM. Состояние и перспективы развития логистики в России
2.	Понятийный аппарат логистики Операционная логистическая деятельность. Понятия логистической операции и логистической функции. Деление логистических функций на операционные и координирующие. Краткая характеристика основных логистических функций. Логистическая система, микро-, мезо и макро- логистические системы. Синергетический эффект ЛС. ЛС как «следящая система управления». Функциональные области логистики компании: логистика снабжения, логистика производства, логистика распределения. Краткая характеристика функциональных областей логистики. Цикл выполнения заказа как основа процессной интеграции в логистике. Структура цикла выполнения заказа клиента. Циклический вид цепи поставок. Цепь поставок как последовательность потоков и процессов. «S-модель» цепи поставок. Общая характеристика SCOR-модели. Ключевые бизнес-процессы в цепи поставок. Понятие «Управление цепями поставок» как интеграция ключевых бизнес-процессов. Три макро-процесса цепи поставок: SRM (Supplier Relationship Management) – Управление взаимодействиями с поставщиками; ISCM (Internal Supply Chain Management) Внутрифирменное управление цепями поставок; CRM (Customer Relationship Management) Управление взаимодействиями с потребителями.
3.	Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок Межфункциональная логистическая координация. Конфликты интересов и необходимость координации между структурными подразделениями компании: логистикой, маркетингом, производством, продажами, закупками, финансами. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Межорганизационная координация и интеграция логистических бизнес-процессов в цепях поставок. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Характеристика видов запасов и связанных с ними затрат. Краткий анализ методов и систем управления запасами. Оптимизация уровней товарных за-

	пасов в цепях поставок.
4.	Стратегическое планирование логистики Оценка логистической стратегии в разрезе формирования сбалансированной системы показателей. Организационное проектирование службы логистики компании. Реорганизация оргструктуры управления логистикой компании и логистических бизнес-процессов при изменении стратегии. Разработка бюджета службы логистики. Стратегическое планирование логистики в цепях поставок. Обзор основных стратегий интегрированного планирования в цепях поставок: CPRF (“Collaborative Planning, Replenishment and Forecasting”) – совместное планирование, пополнение и прогнозирование, VMI (Vendor-Managed Inventory) - запасы, управляемые клиентом, ECR (Efficient Consumer Response) – эффективная реакция на запросы клиентов.
5.	SCOR модели цепи поставок Применение SCOR модели для измерения эффективности цепей поставок. Параметры функционирования цепи поставок и показатели первого уровня SCOR-модели. DCOR моделирование как развитие стандарта SCOR модели. Характеристика ключевых бизнес-процессов DCOR модели.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Понятие логистических систем
2.	Закупочная деятельность в логистике
3.	Складская логистика
4.	Транспортная логистика
5	Производственная логистика
6	Логистика запасов
7	Затраты в логистике
8	Распределительная логистика
9	Риски в логистике

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля,

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы

обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Логистика» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Логистика», (контролируемые компетенции ПКС-2.1)

Тема 1. Эволюция логистики и УЦП в промышленно-развитых странах.

- Характеристика основных этапов эволюции логистики.
- Динамика трактовки понятия «логистика» в ходе эволюции бизнеса
- Появление идеологии «Supply Chain Management» (SCM)
- Современные тенденции развития логистики и SCM. Состояние и перспективы развития логистики в России

Тема 2. Понятийный аппарат логистики и УЦП

- Операционная логистическая деятельность.
- Понятия логистической операции и логистической функции.
- Деление логистических функций на операционные и координирующие.
- Краткая характеристика основных логистических функций.
- Логистическая система, микро-, мезо и макро- логистические системы.
- Синергетический эффект ЛС. ЛС как «следящая система управления».
- Функциональные области логистики компании.
- Краткая характеристика функциональных областей логистики.
- Цикл выполнения заказа как основа процессной интеграции в логистике.

Тема 3. Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок

Вопросы:

- Межфункциональная логистическая координации.
- Конфликты интересов и необходимость координации между структурными подразделениями компании.
- Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации.
- Межорганизационная координация и интеграция логистических бизнес-процессов в цепях поставок.
- Конфликты целей контрагентов цепи поставок.
- Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Характеристика видов запасов и связанных с ними затрат.
- Краткий анализ методов и систем управления запасами.
- Оптимизация уровней товарных запасов в цепях поставок.

Тема 4. Стратегическое планирование логистики

Вопросы:

- Оценка логистической стратегии в разрезе формирования сбалансированной системы показателей.
- Организационное проектирование службы логистики компании.

- Реорганизация оргструктуры управления логистикой компании и логистических бизнес-процессов при изменении стратегии.
- Разработка бюджета службы логистики.
- Стратегическое планирование логистики в цепях поставок.
- Обзор основных стратегий интегрированного планирования в цепях поставок

Тема 5. SCOR модели цепи поставок

Вопросы:

- Применение SCOR модели для измерения эффективности цепей поставок.
- Параметры функционирования цепи поставок и показатели первого уровня SCOR-модели. DCOR моделирование как развитие стандарта SCOR модели.
- Характеристика ключевых бизнес-процессов DCOR модели.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Логистика». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2 Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Логистика», (контролируемые компетенции ПКС-2.1)

1. Анализ целесообразности завлечения складского звена
2. Выбор оптимального места расположения склада

3. Особенности выкладки товара на основе правил мерчандайзинга и товарного соседства
4. Методы отбора товаров со склада при комплектации заказа клиентов
5. Проверка эффективности действующей складской системы и той, которая только внедряется
6. Оценка эффективности логистики складского хозяйства
7. XYZ-ABC-анализ как основа структуризации запасов
8. Цели, задания и функции логистики управления запасами
9. Характеристика различных видов транспорта
10. Транспортные перевозки грузов по территории России
11. Логистический сервис при транспортировке грузов
12. Система доставки груза. Влияние режимов хранения товаров на выбор типа транспортного средства
13. Современные логистические системы сбора и распределения грузов.
14. Использование информационной логистики как фактора повышения конкурентоспособности предприятия
15. Основные показатели, характеризующие уровень обслуживания покупателей в магазине
16. Выбор логиста между собственным и наёмным складом
17. Современные стеллажи, позволяющие ускорить процесс отбора товаров на складе
18. Основные модели управления запасами в логистике
19. Юнимодальные и интермодальные транспортные системы
20. Алгоритм «стеклоочистителя» при распределении потребителей для кольцевого маршрута доставки
21. Основные группы логистических информационных систем

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине, (контролируемые компетенции ПКС-2.1)

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС КБГУ.

Тесты (примеры)

1. Характерными особенностями объекта логистики являются			
a)	большое число структурных элементов и подсистем	b)	зависимость от результатов работы большого числа смежных подсистем

с)	зависимость результатов работы от места расположения	d)	большие объемы выпускаемой продукции
2. На чем основана нормативная база логистической модели рынка			
a)	отношения взаимных обязательств	b)	отношения найма
с)	право собственности	d)	юридически скрепленные контракты
3. Материальные активы логистических систем включают			
a)	основные и оборотные средства	b)	основные средства
с)	основные, оборотные средства и инвестиции	d)	оборотные средства
4. Кадровые ресурсы логистических систем зависят от следующих характеристик сотрудников			
a)	квалификация, навыки, активность	b)	квалификация, численность, расстановка
с)	квалификация, численность, мотивация	d)	квалификация, навыки, численность
5. В чем может проявляться эффект от применения принципов логистики			
a)	уменьшатся затраты на сбыт продукции	b)	снизится сумма налогов, уплачиваемых предприятием
с)	сократится длительность производственно-коммерческого цикла	d)	интегрируются все производственные звенья предприятия
6. В чем заключается цель логистического подхода			
a)	управление материальными и финансовыми потоками	b)	сквозное управление материальными потоками
с)	управление складскими операциями	d)	все ответы верны
7. Что представляет собой логистическая функция			
a)	группу задач логистики	b)	комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков
с)	укрупненную группу логистических операций	d)	способ достижения целей управления материальными потоками
8. В чем выражается задача управления логистикой			
a)	в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области продвижения продукции	b)	в определении оптимального размера заказа
с)	в управлении запасами	d)	в сокращении издержек
9. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему			
a)	структурные изменения в транспорте	b)	инфраструктура логистической системы
с)	все ответы верны	d)	цены на топливо и другие материальные ресурсы
10. Что произойдет со спросом на материалопоток, если увеличится доход потребителя			
a)	рост цен и сокращение материалопотока	b)	рост материалопотока и сокращение цены
с)	рост цены и материалопотока	d)	рост цен
11. Что произойдет с предложением, если увеличится цена на топливо			
a)	рост цен и материалопотока	b)	рост цены и сокращение материалопотока
с)	рост материалопотока и сокращение цены	d)	рост материалопотока

12. Служба логистики предприятия установила, что изменение упаковки позволило сократить потери товаров на 7%. Данная ситуация является проявлением принципа логистики			
a)	системности	b)	конкретности
c)	комплексности	d)	конструктивности
13. Отметьте затраты, не относящиеся к категории логистических затрат			
a)	затраты на исследование рынка	b)	затраты на информационные процессы
c)	затраты на физическое продвижение материалов	d)	затраты на запасы
14. Какой показатель является основой для анализа системы логистики			
a)	постоянные издержки	b)	переменные издержки
c)	предельные издержки	d)	общие издержки
15. К логистическим издержкам не относят			
a)	затраты на рекламу	b)	затраты транспортно - заготовительные
c)	затраты на формирование и хранение запасов	d)	Затраты на содержание административно-управленческий аппарат

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Логистика» (контролируемые компетенции ПКС-2.1)

1. История возникновения и этапы развития логистики.
2. Цели, задачи, принципы и причины необходимости применения логистики в экономике.
3. Основные трактовки понятия «Логистика». Взаимосвязь логистики и маркетинга.
4. Характеристика и виды материального потока.
5. Характеристика и виды информационного потока.
6. Характеристика и виды финансового потока.
7. Понятие и виды логистических операций.
8. Понятие и виды логистических функций.
9. Понятие и свойства логистической системы.
10. Характеристика макрологистической системы.
11. Характеристика микрологистической системы.
12. Характеристика мезологистической системы.
13. Логистические звенья и логистические цепи.
14. Разработка логистических систем.
15. Стадии развития организационных структур управления логистической организацией.
16. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия.
17. Организационная структура логистики на предприятии: функции и формы организации.
18. Организационно-правовое обеспечение логистики.
19. Понятие, виды и разработка логистических стратегий.
20. Экспертные системы в логистике.
21. Организационная структура и принципы построения логистической информационной системы.
22. Информационные системы в логистике: понятие, виды, задачи.
23. Иерархическое построение информационных систем в логистике.
24. Методы идентификации и хранения информации в логистической информационной системе.
25. Сущность и задачи закупочной логистики.
26. Выбор поставщика в логистике.
27. Планирование закупок в логистике.
28. Управление закупками в логистике.
29. Понятие, задачи и функции распределительной логистики.
30. Каналы и цепи в распределительной логистике.
31. Логистические посредники в распределении.
32. Логистическая организация распределения.
33. Системы управления распределением продукции: ДРП I, ДРП II.
34. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
35. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
36. Система управления запасами «минимум-максимум».
37. Понятие, виды и назначение запасов в логистике.
38. Логистическая концепция «Точно в срок» и ее разновидности.
39. Понятие, цель и задачи производственной логистики.
40. Логистические принципы управления производством.
41. Логистическая система «КАНБАН».
42. Логистические системы управления производством: МРП I, МРП II.
43. Логистическая концепция «Тощее производство».
44. Понятие, виды и функции складов в логистике.
45. Логистические операции на складе.
46. Роль тары и упаковки в складировании.
47. Логистическое управление складской деятельностью.
48. Понятие и сущность транспортной логистики.
49. Логистические характеристики видов транспорта и грузов.

50. Логистическое управление процессом транспортировки.
51. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.
52. Транспортные тарифы и правила их применения в логистике.
53. Понятие, принципы и задачи логистического сервиса.
54. Классификация логистического сервиса.
55. Параметры и характеристика логистического обслуживания.
56. Формирование системы логистического обслуживания.
57. Критерии качества логистического обслуживания.
58. Издержки в логистической системе.
59. Логистическое управление на принципах системного подхода.
60. Моделирование и прогнозирование в логистике.
61. Логистическая концепция «Планирование потребностей/ресурсов»

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений

	темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «ИМ» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Логистика», (контролируемые компетенции ПКС-2.1)

1. Логистика и УЦП.
2. Перспективы развития УЦП в России.
3. Характеристика основных (материальных и сервисных) и сопутствующих (информационных, финансовых и сервисных) потоков.
4. Логистические функции: операционная деятельность и координирующая деятельность.
5. Логистические системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Элементы логистической системы (цепи).
6. Основные и вспомогательные контрагенты цепи поставок.
7. Характеристика функциональных областей логистики.
8. Виды стратегий УЦП.
9. Этапы стратегического планирования.
10. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг.
11. Tактический и оперативный уровень принятия решений в УЦП.
12. Проблема неопределенности в УЦП.
13. Особенности планирования деятельности международных логистических систем.
14. Значение и сущность координации и интеграции в УЦП.
15. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики.
16. Понятие межфункциональной интеграции, основные подходы и способы её реализации

17. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами.
18. Организация межфирменной координации и интеграции.
19. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры.
20. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей.
21. Концепции, ориентированные на производство: JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности).
22. Концепции пополнения запасов: VMI (запасы, управляемые поставщиком), KANBAN (с ответственностью поставщиков).
23. Концепции, ориентированные на торговлю: QR (быстрое реагирование), ECR (эффективная реакция на потребности клиента), CPFR (совместное планирование, прогнозирование и приобретение материалов).
24. Характеристика систем: MRP, ERP, их назначение, классификация, основы построения.
25. 27. Характеристика систем: MES, CRM, APS, их назначение, основы построения.
26. Состав задач контроллинга логистики.
27. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок.
28. Сбалансированная система показателей (BSC) логистики.
29. Стандартизированная модель цепи поставок - SCOR, разработанная Советом по цепям поставок США.
30. Особенности в проведении контроллинга международных логистических цепей.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (5 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-10, ПК-17, ПК - 20 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирова- ние компетенций
ПКС – 2.1 Способен проводить анализ рынка и конкуренции и разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегию	Владеть: навыками проведения анализа рынка и конкуренции и разработки продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной стратегии	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1), темы: 1-2, темы: 4 Типовые оценочные материалы (5.1.2), П.5-11, П.14-17 Типовые оценочные материалы (5.2.1) тесты: 5-11, тесты: 6-8 Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.) п.п. 4-6, п.п. 17-24
	Уметь: Проводить анализ рынка и	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1), те-

	конкуренции и разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегию	мы: 1-2, темы: 4 Типовые оценочные материалы (5.1.2), П.5-11, П.14-17 Типовые оценочные материалы (5.2.1) тесты: 5-11, тесты: 6-8 Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.) п.п. 4-6, п.п. 17-24
	Знать: Принципы проведения анализа рынка и конкуренции и правила разработки продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной стратегий	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1), темы: 1-2, темы: 4 Типовые оценочные материалы (5.1.2), П.5-11, П.14-17 Типовые оценочные материалы (5.2.1) тесты: 5-11, тесты: 6-8 Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.2). Задания: 18, 22-30 и т.д. Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.) п.п. 4-6, п.п. 17-24

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- Способен проводить анализ рынка и конкуренции и разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегию (ПКС-2.1)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ;
2. Уголовный кодекс РФ (в части уголовной ответственности за нарушение прав интеллектуальной собственности);
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене»;

7.2. Основная литература

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные — М.: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Дополнительная литература

1. Брынцев, А. Н. Фрагментация и барьеры в логистике : учебное пособие / А. Н. Брынцев. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-900792-96-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8385.html>
2. Левкин, Г. Г. Конспект лекций по дисциплине «Логистика на предприятиях АПК». Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Экономика и управление на предприятии АПК» (2-е издание) / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17765.html>
3. Логистика : учебное пособие / В. И. Маргунова, Н. В. Оксенчук, Н. Л. Каунова, Л. Г. Богущая ; под редакцией В. И. Маргунова. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 508 с. — ISBN 978-985-06-2283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20223.html>
4. Левкин, Г. Г. Основы логистики / Г. Г. Левкин. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0103-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23314.html>
5. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы: «Вопросы экономики» - библиотека КБГУ.

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Логистика» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Логистика» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяс-

нить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную

помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в 6-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполнен-

ные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Логистика» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и чита-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);

	<p>ющая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши; Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Логистика» по направлению
подготовки 38.03.02 – Менеджмент; Профиль Маркетинг на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финан-
сов протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /
/

Приложение

Распределение баллов текущего и рубежного контроля (на усмотрение автора)

<i>№п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
1-	<i>Посещение занятий</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 3 б.</i>	<i>до 3б.</i>	<i>до 4б.</i>
2-	<i>Текущий контроль:</i>	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	<i>Ответ на 5 вопросов</i>	<i>от 0 до15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от0 до 5 б.</i>	<i>от0 до 5 б.</i>
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до15 б.	от1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<i>Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)</i>	<i>от 0 до15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б</i>	<i>от 0 до 5 б</i>
1.	<i>Рубежный контроль</i>	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<i>Итого сумма текущего и рубежного контроля</i>	<i>до 70баллов</i>	<i>до 23б.</i>	<i>до 23б</i>	<i>до 24б</i>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

Промежуточная аттестация (для экзамена и диф. зачёта)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетвори- тельно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>