

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО_АНАЛИТИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной про-
граммы _____ А.Х. Атабиева
«__» _____ 2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки
38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
«Маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый и управленческий учет» / сост. Шибзухова Р.А.– Нальчик: КБГУ, 2024. – 42 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» 4 семестра, 2 курса (3 курса ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и.....	9
промежуточной аттестации	9
5.1. Задания для текущего контроля	9
5.2. Задания для проведения рубежного контроля.....	16
5.3. Промежуточная аттестация	22
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	29
навыков и (или) опыта деятельности.....	29
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	31
7.1. Нормативно-правовые акты	31
7.2. Основная литература.....	31
7.3. Дополнительная литература	31
7.4. Периодические издания	32
7.5. Интернет-ресурсы.....	32
7.5 Интернет-ресурсы.....	32
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	39
Приложение 1.....	39
Приложение 2.....	41

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является изучение передовых и прогрессивных методов, методик и приемов рациональной организации финансового и управленческого учета на предприятиях, а так же методов и приемов подготовки оперативной информации для системы управления предприятием.

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению финансового и управленческого учета на предприятиях.

Основные задачи дисциплины:

- изучение передовых и прогрессивных методов, методик и приемов рациональной организации финансового и управленческого учета на предприятиях
- изучение концепций и терминологии финансового и управленческого учета;
- изучение практических аспектов организации и ведения финансового учета;
- порядка организации и ведения управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы, особенности организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» логически взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Информационные системы менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Финансовый и управленческий учет» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»:

ОПК-2.3 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных управленческих задач;

ПКС-2.2 - способен проводить анализ финансовых показателей для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» и освоения компетенций обучающийся должен:

ОПК-2.3

знать:

- основные методы и способы финансового и управленческого учета;

уметь:

- давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

владеть:

- навыками выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финансового результата деятельности организации.
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различ-

ных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

ПКС-2.2

знать:

- основные характеристики финансового и управленческого учета;
- принципы и стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации;

уметь:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

владеть:

- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Финансовый и управленческий учет»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Финансовый и управленческий учет»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела		Форма текущего контроля
1	2	3		5 ¹
Раздел 1. Финансовый учет				
1.	Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.	Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и объект бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации. Бухгалтерские счета и двойная запись. Типы хозяйственных операций. Учетная политика организации.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; К, РК
2.	Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.	Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): способы отражения в учете и отчетности, методика проведения инвентаризации.	ОПК-2.3, ПКс-2.2	ДЗ; Т; К, РК
3.	Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.	Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства): способы отражения в учете и отчетности.	ОПК-2, ПКс-2	ДЗ; Т; К, РК
4	Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования	Отчетность организации – ее значение и виды. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности.	ОПК-2, ПКс – 2.2	ДЗ; Т; К, РК
Раздел 2. Управленческий учет				
5.	Теоретические основы управленческого учета.	Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К, РК
6/	Затраты и доходы как объекты управленческого учета.	Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К, РК
7.	Учет затрат на производство продукции.	Задачи учета затрат на производство. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет расходов по элементам затрат.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К, РК
8.	Методы и системы учета затрат.	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Способы исчисления	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К, РК

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Показанный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг». Организация управленческого учета по система «Точно вовремя» и «ABC».		
--	--	---	--	--

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Финансовый и управленческий учет»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	13	13
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	3	3
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины (ЗФО) составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	93	93
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема и содержание занятия
1.	Раздел 1. Финансовый учет»
2.	<i>Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета. Цель лекции - изучение сущности, содержания и основных понятий, бухгалтерского финансового учета, основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета, учетной политики организации</i>
3.	<i>Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе. Цель лекции – изучение способов отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства), методики проведения инвентаризации.</i>
4.	<i>Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации. Цель лекции- изучение структуры пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) и способов отражения в учете и отчетности.</i>
5.	<i>Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования. Цель лекции – изучение состава и порядка формирования финансовой отчетности предприятия</i>
	Раздел 2. Управленческий учет
6.	<i>Теоретические основы управленческого учета. Цель лекции – изучение сущности и принципов организации управленческого учета и его места в информационной системе организации.</i>
7.	<i>Затраты и доходы как объекты управленческого учета. Цель лекции – изучение классификации затрат и доходов и ее использование в управленческом учете.</i>
8.	<i>Учет затрат на производство продукции. Цель лекции – изучение особенностей учета затрат на производство продукции, усвоение классификации затрат и расходов, методики калькулирования себестоимости продукции для управленческих целей.</i>
9.	<i>Методы и системы учета затрат. Цель лекции - изучение методов и систем учета затрат</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
	Раздел 1. Финансовый учет
1.	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.
2.	Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.
3.	Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.
4.	Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования
	Раздел 2. Управленческий учет
5.	Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.
6.	Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
7.	Тема 7. Учет затрат на производство продукции.
8.	Тема 8. Методы и системы учета затрат.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Раздел 1. Финансовый учет
1.	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.
2.	Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.
3.	Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.
4.	Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования
	5. Раздел 2. Управленческий учет
6.	Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.
7.	Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
8.	Тема 7. Учет затрат на производство продукции.
9.	Тема 8. Методы и системы учета затрат.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Задания для текущего контроля

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1 Вопросы, выносимые на опрос по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-2, ОПК-2)

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета (контролируемые компетенции: ОПК-2).

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России.
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись.
6. Типы хозяйственных операций.
7. Учетная политика организации.

Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе. (контролируемые компетенции: ОПК-2, ПКс-2).

1. Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): состав и структура. (ОПК-2).
2. Способы отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов; (ПКс-2).
3. Методика проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов. (ОПК-2).

Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации (контролируемые компетенции: ОПК-2, ПКс-2).

1. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) (ОПК-2);
2. Способы отражения в учете и отчетности пассивов (ПКс-2).

Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования. (контролируемые компетенции: ОПК-2, ПКс-2).

1. Отчетность организации – ее значение и виды. (ПК-14);
2. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-5);
3. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности(ОПК-2);
4. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности (ОПК-2).

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 5. Теоретические основы управленческого учета (контролируемые компетенции: ПКс-2).

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Организация управленческого учета на предприятии.

Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета (контролируемые компетенции: ПКс-2).

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции.

1. Задачи учета затрат на производство.
2. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
3. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
5. Учет расходов по элементам затрат.

Тема 8. Методы и системы учета затрат (контролируемые компетенции: ПКс-2).

1. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы.
3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. продукции.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг».
10. Организация управленческого учета по система «Точно вовремя» и «ABC».

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Финансовый и управленческий учет». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;

	2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2 Типовые практические задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-2, ОПК-2)

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Финансовый и управленческий учет». Решение практических задач осуществляется на каждом семинарском занятии.

Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры практических заданий.

Раздел 1. Финансовый учет

Задача № 1 (ОПК-2)

По данным бухгалтерского учёта на станкостроительном заводе на 1 декабря 20__ года имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма тыс. руб.)
1.	Здания	18000
2.	Уставный капитал	43300
3.	Основные материалы	400
4.	Готовая продукция	1200
5.	Долгосрочный кредит банка	600
6.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
7.	Денежные средства на расчётном счёте	600
8.	Незавершенное производство	300
9.	Денежные средства в кассе	2
10.	Станки и оборудование	21000
11.	Резервный капитал	230
12.	Сооружения	1700
13.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7
14.	Нераспределённая прибыль	1531
15.	Топливо	10
16.	Аванс, выданный НИИ, на выполнение работ для организации	130
17.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62
18.	Аванс, выданный сотруднику организации Поповой В.И., на командировочные расходы	1

19.	Задолженность заводу «Красный пролетарий» за поступившие материалы	281
20.	Акции ОАО «Вентиляторный завод», приобретённые с намерением получать доход более 1 года	300
21.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
22.	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	62
23.	Автоматизированная производственная линия	1300
24.	Иностранная валюта на счёте в банке	870

Используя вышеприведённые данные, необходимо произвести группировку хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам образования и целевому финансированию в таблицу:

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
...			
Баланс:		Баланс	

Задача 2. (ОПК-2)

Задание № 1. Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса машиностроительного завода на 1 марта (ОПК-2)

Задание № 2. Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за март 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций. (ОПК-2)

Задание № 3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бух. учёта. (ОПК-2)

Задание № 4. Составить баланс машиностроительного завода на 1 апреля 20__ г. (ОПК-2)

Исходные данные:

Баланс машиностроительного завода на 1 марта 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	1520000	Уставный капитал	1929200
Материалы	62000	Нераспределённая прибыль	250000
Касса	400	Расчёты с персоналом по оплате труда	100000
Расчётный счёт	840000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	38200
		Краткосрочные кредиты банка	60000
		Расчёты с поставщиками	45000
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение краткосрочной ссуды банка			60000
	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчётного счёта наличными на заработную плату			100000
	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата			98000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности: поставщикам за материалы по социальному страхованию и обеспечению			15000 38200
	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.Н.			120
	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика			46800
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800

Задача № 3 (ОПК2)

Задание № 1 Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса швейной фабрики на 1 сентября 20__ г. (ОПК-2)

Задание № 2 Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за сентябрь 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций. (ОПК-2)

Задание № 3 Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта. (ОПК-2)

Задание № 4 Составить баланс швейной фабрики на 1 октября 20__ г. (ОПК-2)

Исходные данные:

Баланс швейной фабрики на 1 сентября 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределённая прибыль	568000
Касса	700	Расчёты с персоналом по оплате труда	194400
Расчётный счёт	748900	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	82000
Расчёты с подотчётными лицами	600	Расчёты с поставщиками	70000
Расчёты с дебиторами	4500	Расчёты с кредиторами	9100
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы			70000
	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.			600
	Выписка из расчётного счёта в банке Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка			114000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности			900
	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчётного счёта на заработную плату			194400
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			82000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800
	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата			194400
	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов			300
	Выписка из расчётного счёта в банке Поступило от разных дебиторов			4000
	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков			156000
	Выписка из расчётного счёта в банке Получена долгосрочная ссуда банка			1600000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды			70000

Задача №1 (ПКс-2)

Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим признакам

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1.	Заработная плата основных производственных рабочих -	24250,00
2.	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	10150,00
3.	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых	7820,00
4.	Амортизация производственного оборудования	
5.	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
6.	Стоимость услуг связи	1560,00
7.	Командировочные расходы	200,00
8.	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	12324,00
9.	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8540,00
10.	Топливо, используемое на технологические цели	4690,00
11.	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям	18532,00
12.	Отчисления в фонд социального страхования	6990,00
13.	Амортизация здания производственного цеха	1650,00
14.	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
15.	Амортизация грузового автотранспорта	1690,00
16.	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	3214,0
17.	Оплата ежегодного основного отпуска -	870,00
18.	Стоимость охранных услуг	1600,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие	
...						
Итого:						

Задача 2

Сгруппируйте перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные(ПКс-2)

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
19.	Сырьё и основные материалы	200,00
20.	Заработная плата основных производственных рабочих	450,00
21.	Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	20,00
22.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	150,00
23.	Амортизация производственного оборудования	600,00
24.	Общехозяйственные расходы	30,00
25.	Расходы на продажу	90,0
26.	Топливо, используемое на технологические цели	400,00
27.	Представительские расходы	890,00

Решение осуществите в таблице следующей формы

Наименование затрат	Одноэлементные	Комплексные
...		
Итого:		

Задача №3 (ПКс-2)

Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли.

Решение осуществите в трёх вариантах.

ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы:

1-й вариант – 160 000 рублей;

2-й вариант – 192 000 рублей;

3-й вариант – 208 000 рублей.

Задача №4 (ПКс-2)

Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции.

Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий – 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Решение осуществление в двух вариантах:

1-й вариант – мощности загружены на 80%;

2-й вариант – мощности загружены на 100%.

Задача №5 (ПКс-2)

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит три вида продукции: «А», «Б» и «В». Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. В отчетном периоде основная заработная плата рабочих составила: для изделия «А» - 70 000,00 руб.; для изделия «Б» - 40 000,00 руб.; для изделия «В» - 90 000,00 руб, а объем общепроизводственных расходов составил 980 000,00 руб.

Задача №6 (ПКс-2)

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С».

Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении. В отчетном периоде было выпущено (в штуках): изделия «А» - 400; изделия «Б» - 250; изделия «В» - 70,00; изделия «С» - 150, а объем общепроизводственных расходов составил 550 000,00 руб.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-3 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.2. Задания для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное или компьютерное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1 Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-2, ОПК-2)

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета (ОПК-2).

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России.
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись.
6. Типы хозяйственных операций.
7. Учетная политика организации.

Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе. (ОПК-2, ПКс-2).

1. Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): состав и структура. (ОПК-2).
2. Способы отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов; (ПКс-2).
3. Методика проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов. (ОПК-2).

Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации (ОПК-2, ПКс-2).

1. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) (ОПК-2);
2. Способы отражения в учете и отчетности пассивов (ПК-14).

Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования. (ОПК-2, ПКс-2).

1. Отчетность организации – ее значение и виды. (ПКс-2);
2. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2);
3. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности(ОПК-2);
4. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности (ОПК-2).

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 5. Теоретические основы управленческого учета (ПКс-2).

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Организация управленческого учета на предприятии.

Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета (ПКс-2).

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции. (ПКс-2).

1. Задачи учета затрат на производство.
2. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
3. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
5. Учет расходов по элементам затрат.

Тема 8. Методы и системы учета затрат (ПКс-2).

1. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы.
3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. продукции.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг».
10. Организация управленческого учета по системе «Точно вовремя» и «ABC».

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2 Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-2, ОПК-2)

Примеры тестовых заданий по разделу 1. Финансовый учет (ПКс-2, ОПК-2)

1. Система наблюдения измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, прогрессов в условиях анализа, контроля и управления ими. (ПКс-2)

- а) Объект бухгалтерского учета.
- б) Хозяйственный учет.
- в) Предмет бухгалтерского учета.

2. Сколько существует видов хозяйственного учета? (ПКс-2)

- а) 2
- б) 1
- в) 3

3. Какой учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения операции? (ОПК-2)
- а) Оперативный
 - б) Статистический
 - в) Бухгалтерский
4. Какой учет изучает и обобщает явления, которые носят массовый характер? (ПКс-2)
- а) Оперативный
 - б) Статистический
 - в) Бухгалтерский
5. Что является предметом бухгалтерского учета? (ПКс-2)
- а) Конкретные единицы хозяйственных средств.
 - б) Вся деятельность предприятия.
 - в) Явления в организации.
6. Конкретные единицы хозяйственных средств это? (ПКс-2.2)
- а) Предмет бухгалтерского учета.
 - б) Объект бухгалтерского чета.
 - в) Хозяйственный учет.
7. Какой информацией об объектах учета представляют натуральным измерением. (ПКс-2)
- а) Люди
 - б) Время
 - в) Вес.
8. Функция имеющая особое значение в условиях рыночных отношениях и наличия различных форм собственности. (ПКс-2)
- а) Контрольная
 - б) Информационная
 - в) Обеспечение сохранности имущества.
9. Какая функция означает, что бухгалтерский учет формирует и передает информацию о фактических параметрах развития объекта управления? (ПКс-2)
- а) Обратной связи
 - б) Контрольная
 - в) Информационная
10. Основным компонентом информационной системы обратной связи в качестве процесса является? (ПК-14)
- а) Неупорядоченные данные
 - б) Обработка данных.
 - в) Упорядоченная информация.
11. Для какой функции данные бухгалтерский учета являются основным источником информации, использующих на разных уровнях управления? (ПК-14)
- а) Контрольной
 - б) Информационной
 - в) Аналитическая
12. Какая функция в условиях развития рыночных отношений позволяет изучить перспективы развития организации? (ПКс-2)
- а) Контрольная
 - б) Информационной
 - в) Аналитическая
13. В какой валюте ведется бухгалтерский учет имущества? (ОПК-2)
- а) Доллары
 - б) Евро
 - в) Рубли
14. Когда организация должна начать вести бухгалтерский учет? (ОПК-2)

- а) С момента регистрации
 - б) Через 1 год
 - в) С момента получения прибыли
15. Факт хозяйственной . деятельности оказывающий влияние на финансовое положение организации - это...(ПКс-2)
- а) Хозяйственная операция
 - б) Хозяйственный учет
 - в) Финансовый учет.
16. Отчетность предприятия составляется в валюте: (ОПК-2)
- а) РФ
 - б) Любой, в том числе иностранной
 - в) В долларах США.
17. Не является формой отчетности: (ОПК-2)
- а) Баланс
 - б) Отчет о прибылях и убытках
 - в) Отчет о финансовых результатах
 - г) Отчет о движении капитала

Примеры тестовых заданий по разделу 2. Управленческий учет ((ПКс-2))

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
- а) Статистического учета;
 - б) Финансового учета;
 - в) Бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
- а) Финансовый бухгалтерский учет;
 - б) Налоговый учет;
 - в) Производственный учет;
 - г) Статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
- а) Внешним пользователям;
 - б) Внутренним пользователям;
 - в) Органам исполнительной власти.
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:
- а) Финансовый учет;
 - б) Управленческий учет;
 - в) Оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:
- а) Анализ финансовой отчетности;
 - б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) Налоговое консультирование.
6. В управленческом учете:
- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
 - б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
 - в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.
7. Объектами управленческого учета являются:
- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
 - б) издержки, затраты, расходы;
 - в) хозяйственные операции;

г) носители затрат.

8. *Базисная структура управленческого учета:*

а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;

б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;

в) основное уравнение: Актив = Пассив;

г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

а) открытая;

б) публичная;

в) не представляет коммерческой тайны;

г) является коммерческой тайной предприятия.

10. *Предметом управленческого учета является:*

а) деятельность по центрам ответственности;

б) хозяйственная деятельность предприятия;

в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

г) учет затрат и доходов по носителям.

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе

Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Критерии оценивания тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла»	76-100%
«3 балла»	51-75%
«2 балла»	26-50%
«1 балл»	11-25%
«0 баллов»	0-10%

5.3. Промежуточная аттестация

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» предполагает сдачу экзамена.

Подготовка к экзамену производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

5.3.1. Список вопросов к экзамену по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» (контролируемые компетенции ПК-14, ОПК-5)

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета (ОПК-2).
2. Предмет и объект бухгалтерского учета(ОПК-2).
3. Реформирование бухгалтерского учета в России(ОПК-2).
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации(ОПК-2).
5. Бухгалтерские счета и двойная запись(ОПК-2).
6. Типы хозяйственных операций(ОПК-2).
7. Учетная политика организации(ОПК-2).
8. Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): состав и структура. (ОПК-2).
9. Способы отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов; (ПКс-2).
10. Методика проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов. (ОПК-2).
11. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) (ОПК-2);
12. Способы отражения в учете и отчетности пассивов (ПКс-2).

13. Отчетность организации – ее значение и виды. (ПКс-2);
14. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2);
15. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности(ОПК-2);
16. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности (ОПК-2).
17. Управленческий учет и его место в информационной системе организации (ПКс-2).
18. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. (ПКс-2).
19. Организация управленческого учета на предприятии (ПКс-2).
20. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете (ПКс-2).
21. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете (ПКс-2).
22. Задачи учета затрат на производство (ПКс-2).
23. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции (ПКс-2).
24. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат (ПКс-2).
25. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (ПКс-2).
26. Учет расходов по элементам затрат (ПКс-2).
27. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции(ПКс-2).
28. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы(ПКс-2).
29. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции(ПКс-2).
30. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПКс-2).
31. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПКс-2).
32. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПКс-2).
33. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности (ПКс-2).
34. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг» (ПК-14).
35. Организация управленческого учета по системе «Точно вовремя» и «ABC» (ПКс-2).

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКс - 2)

Раздел 1. Финансовый учет

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1. (ОПК-2)

По данным бухгалтерского учёта на станкостроительном заводе на 1 декабря 20__ года имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма тыс. руб.)
25.	Здания	18000
26.	Уставный капитал	43300
27.	Основные материалы	400
28.	Готовая продукция	1200
29.	Долгосрочный кредит банка	600
30.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
31.	Денежные средства на расчётном счёте	600
32.	Незавершенное производство	300
33.	Денежные средства в кассе	2
34.	Станки и оборудование	21000
35.	Резервный капитал	230
36.	Сооружения	1700
37.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7

38.	Нераспределённая прибыль	1531
39.	Топливо	10
40.	Аванс, выданный НИИ, на выполнение работ для организации	130
41.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62
42.	Аванс, выданный сотруднику организации Поповой В.И., на командировочные расходы	1
43.	Задолженность заводу «Красный пролетарий» за поступившие материалы	281
44.	Акции ОАО «Вентиляторный завод», приобретённые с намерением получать доход более 1 года	300
45.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
46.	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	62
47.	Автоматизированная производственная линия	1300
48.	Иностранная валюта на счёте в банке	870

Используя вышеприведённые данные, необходимо произвести группировку хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам образования и целевому финансированию в таблицу:

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
...			
Баланс:		Баланс	

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2. (ОПК-2)

Задание № 1. Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса машиностроительного завода на 1 марта

Задание № 2. Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за март 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций.

Задание № 3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта.

Задание № 4. Составить баланс машиностроительного завода на 1 апреля 20__ г.

Исходные данные:

Баланс машиностроительного завода на 1 марта 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	1520000	Уставный капитал	1929200
Материалы	62000	Нераспределённая прибыль	250000
Касса	400	Расчёты с персоналом по оплате труда	100000
Расчётный счёт	840000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	38200
		Краткосрочные кредиты банка	60000
		Расчёты с поставщиками	45000
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение краткосрочной ссуды банка			60000
	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчётного счёта наличными на заработную плату			100000
	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата			98000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности:			

	поставщикам за материалы по социальному страхованию и обеспечению			15000 38200
	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.Н.			120
	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика			46800
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3. (ОПК-2)

Задание № 1 Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса швейной фабрики на 1 сентября 20__ г.

Задание № 2 Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за сентябрь 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций.

Задание № 3 Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта.

Задание № 4 Составить баланс швейной фабрики на 1 октября 20__ г.

Исходные данные

Баланс швейной фабрики на 1 сентября 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределённая прибыль	568000
Касса	700	Расчёты с персоналом по оплате труда	194400
Расчётный счёт	748900	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	82000
Расчёты с подотчётными лицами	600	Расчёты с поставщиками	70000
Расчёты с дебиторами	4500	Расчёты с кредиторами	9100
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы			70000
	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.			600
	Выписка из расчётного счёта в банке Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка			114000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности			900
	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчётного счёта на заработную плату			194400
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			82000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800
	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата			194400

	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов			300
	Выписка из расчётного счёта в банке Поступило от разных дебиторов			4000
	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков			156000
	Выписка из расчётного счёта в банке Получена долгосрочная ссуда банка			1600000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды			70000

Раздел 2. Управленческий учет (ПК-14)

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4.

Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим признакам

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
28.	Заработная плата основных производственных рабочих -	24250,00
29.	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	10150,00
30.	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых	7820,00
31.	Амортизация производственного оборудования	
32.	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
33.	Стоимость услуг связи	1560,00
34.	Командировочные расходы	200,00
35.	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	12324,00
36.	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8540,00
37.	Топливо, используемое на технологические цели	4690,00
38.	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям	18532,00
39.	Отчисления в фонд социального страхования	6990,00
40.	Амортизация здания производственного цеха	1650,00
41.	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
42.	Амортизация грузового автотранспорта	1690,00
43.	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	3214,0
44.	Оплата ежегодного основного отпуска -	870,00
45.	Стоимость охранных услуг	1600,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие	
...						
Итого:						

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5. (ПКс-2)

Сгруппируйте перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
46.	Сырьё и основные материалы	200,00
47.	Заработная плата основных производственных рабочих	450,00
48.	Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	20,00
49.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	150,00
50.	Амортизация производственного оборудования	600,00
51.	Общехозяйственные расходы	30,00
52.	Расходы на продажу	90,0

53.	Топливо, используемое на технологические цели	400,00
54.	Представительские расходы	890,00

Решение осуществите в таблице следующей формы

Наименование затрат	Одноэлементные	Комплексные
...		
Итого:		

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 6. (ПКс-2)

Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли.

Решение осуществите в трёх вариантах.

ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы:

1-й вариант – 160 000 рублей;

2-й вариант – 192 000 рублей;

3-й вариант – 208 000 рублей.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 7. (ПКс-2)

Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции.

Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий

– 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Решение осуществление в двух вариантах:

1-й вариант – мощности загружены на 80%;

2-й вариант – мощности загружены на 100%.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 8. (ПКс-2)

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит три вида продукции: «А», «Б» и «В». Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. В отчетном периоде основная заработная плата рабочих составила: для изделия «А» - 70 000,00 руб.; для изделия «Б» - 40 000,00 руб.; для изделия «В» - 90 000,00 руб, а объем общепроизводственных расходов составил 980 000,00 руб.

Задача №6

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С».

Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении. В отчетном периоде было выпущено (в штуках): изделия «А» - 400; изделия «Б» - 250; изделия «В» - 70,00; изделия «С» - 150, а объем общепроизводственных расходов со-

ставил 550 000,00 руб.

Методические рекомендации по выполнению заданий в рамках промежуточной аттестации

Цель контрольных заданий: оценивание теоретических и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с вопросами, представленными в билете, изучить условие практического задания, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. На поставленные вопросы дать аргументированный развернутый письменный ответ, практическое задание так же необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу экзамена.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Успеваемость обучающегося определяется путем суммирования баллов за текущую работу в течение семестра и баллов, полученных на экзамене.

Критерий оценивания результатов экзамена.

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 15 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«28-30 баллов», если	В соответствии с паспортом компетенции – показывает глубокое и полное категорий (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); – проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности; – демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«20-27», если	В соответствии с паспортом компетенции – демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; – проявляет удовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – демонстрирует некоторые навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«15-19», если	В соответствии с паспортом компетенции – имеет представление о категориях (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); – испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – может с трудом показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Все результаты контроля успеваемости обучающихся отражаются в ведомостях текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

В зачетной книжке указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» рабочим планом по направлению по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Успеваемость обучающегося определяется путем суммирования баллов за текущую работу в течение семестра и баллов, полученных на экзамене.

Баллы распределяются следующим образом:

- максимальные баллы за текущую работу в течение семестра – 70
- максимальное количество баллов на экзамене – 30.

Пересчет полученных баллов по дисциплине в оценку производится по шкале:

61-80 баллов – «удовлетворительно»

81-90 баллов – «хорошо»

91-100 баллов – «отлично»

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является сданный экзамен.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-14, ОПК-5, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПКС-2.2 - способен проводить анализ финансовых показателей для принятия управленческих решений	Знание: – основные характеристики финансового и управленческого учета; – принципы и стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).

		Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Умение: – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Владение: – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
ОПК-2.3 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных управленческих задач	Знание: – основных методов и способов финансового и управленческого учета;	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Умение: – давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Владение: – навыками выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финансового результата деятельности организации. – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» сформирует:

умение проводить анализ финансовых показателей для принятия управленческих решений. (ПКс-2.2)

владение навыками обработки и анализа данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 N 481-ФЗ)
2. Положение по ведению бухучета и отчетности в РФ — Приказ Минфина № 34н от 29.07.1998
3. План счетов бухучета финансово-хозяйственной деятельности организаций совместно с Инструкцией по его применению — Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000
4. ПБУ, МСФО — Приказы Минфина

7.2. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шишлова С.Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Шишлова С.Е., Фадеева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Болтава А.Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)/ Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Болтава А.Л. Финансовый учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)/ Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Красова О.С., Яскевич Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. ВУКО.RU – Журнал «Финансовый и управленческий учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buko.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

- *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- *иные интернет-ресурсы:*
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
 4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
 5. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>

– *информационные справочные системы:*

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
- Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;

- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Финансовый и управленческий учет» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных кон-

сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

«Финансовый и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
VI	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
IV	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Знание: – основных методов и способов финансового и управленческого учета	Не знает	– Отсутствие знаний об основных методах и способов финансового и управленческого учета для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Неполные знания о основных методах и способов финансового и управленческого учета для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	В целом успешные знания об основных методах и способов финансового и управленческого учета для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Полностью сформированные знания об основных методах и способов финансового и управленческого учета для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.
	Умение: – давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	Не умеет	Отсутствие или частичное умение давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	Недостаточное умение давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	В целом успешное умение давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	Полностью сформированное умение давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.
	Владение: – навыками выбора оптимального способа и метода финансового учета	Не владеет	– Отсутствие навыков выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финан-	Недостаточное владение навыками выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финан-	Наличие навыков выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финансо-	Успешное владение навыками выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финан-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУ- ЧЕНИЯ по дисциплине (мо- дулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	для определения финансового результата деятельности организации. – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.		сового результата деятельности организации; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	сового результата деятельности организации; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	вого результата деятельности организации; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	сового результата деятельности организации; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации в соответствии с возникающими профессиональными задачами.
ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Знание: – основных характеристики финансового и управленческого учета; – принципов и стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации.	Не знает	Отсутствие знаний об основных характеристиках финансового и управленческого учета; о принципах и стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Неполные знания об основных характеристиках финансового и управленческого учета; о принципах и стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	В целом успешные знания об основных характеристиках финансового и управленческого учета; о принципах и стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Полностью сформированные знания об основных характеристиках финансового и управленческого учета; о принципах и стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.
	Умение: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Не умеет	Отсутствие или частичное умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации в соответствии с возникающими профессиональными	Недостаточное умение правильно применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации в соответствии с возникающими профессиональными за-	В целом успешное умение правильно применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации в соответствии с возникающими про-	Полностью сформированное умение правильно применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации в соответствии с возникающими профессио-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУ- ЧЕНИЯ по дисциплине (мо- дулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
			задачами.	дачами.	фессиональными зада- чами.	нальными задачами.
	Владение: навыками управле- ния затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Не владеет	Отсутствие навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управ- ленческого учета в соот- ветствии с возникаю- щими профессиональ- ными задачами.	Недостаточное владение навыками управления затратами и принятия решений на основе дан- ных управленческого учета в соответствии с возникающими профес- сиональными задачами.	Наличие навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управ- ленческого учета в со- ответствии с возника- ющими профессио- нальными задачами.	Успешное владение навыками управления затратами и принятия решений на основе дан- ных управленческого учета в соответствии с возникающими профес- сиональными задачами.