

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА , ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА
СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной
программы _____ Т.А. Налчаджи

Директор ИМТиИГ
_____ Р.М.Лигидов

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Принятие и исполнение государственных решений»

Направление подготовки

38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная (заочная)

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» /сост. Блиева А.Х. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024 - 35 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление".

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - "Государственное и муниципальное управление", утвержденного приказом № № 1016 от 13.08.2020

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	Ошибка! Закладка не определена.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Содержание и структура дисциплины.....	4
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости.....	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:	23
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины / модуля	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
Приложение	

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью курса является овладение студентами знаниями, умениями и навыками в области теории и практики принятия и исполнения государственных решений, методологии разработки государственных решений, а также влияния государственных управленческих решений на состояние современного общества.

Задачи дисциплины:

- овладеть соответствующей нормативно-законодательной базой;
- ознакомиться с основными понятиями теории принятия государственных решений;
- иметь представление о способах диагностики проблемных ситуаций, а также способах сбора и интерпретации информации в государственном управленческом решении;
- ознакомиться с сущностью прогнозирования и планирования в государственном решении;
- уметь проводить самостоятельную оценку организации исполнения государственного решения, его контроля на всех стадиях, а также его эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная и муниципальная служба».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Методы принятия управленческих решений», «Управление качеством», «Государственный финансовый контроль».

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» связана с дисциплинами: «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управленческие решения» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- способен осуществлять разработку социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития (ПКС-1.2);
- способен разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления (ПКС-2.2).

По результатам изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» студент должен знать:

- сущность и специфику социально-управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, коллективе;
- сущность социальной природы организации;
- сущность и природу социальных рисков в управленческой деятельности.

Уметь:

- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- использовать социальные технологии построения отношений управляющей и управляемой систем;
- оценивать социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.

Владеть:

- системным представлением о построении социально-управленческих процессов на разных уровнях;
- навыками использования социальных технологий при принятии и реализации управленческих решений.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Система принятия государственных решений	Основные понятия теории разработки управленческого решения. Понятие «государственное управленческое решение». Понятие «государство». Основные свойства государственного управленческого решения. Виды государственного управленческого решения. Виды решений по формам правовых актов.	УК-10.1	ДЗ; Р; Т; презентации; дискуссии
2.	Объект и задачи управления в государственной сфере	Субъект и объект государственного решения. Модели государственного управления: модель рациональной бюрократии, социально-открытая модель, модель «правительственной политики». Зависимость субъектов государственного управленческого решения от модели государственного управления. Приоритет объекта и соответствующие задачи государственного решения	УК-10.1	ДЗ; Р; Т; 3 дискуссии; презентации

3.	Субъект принятия государственных решений	Современные концепции государства: правовое государство; сильное государство; социальное государство; этическое государство; функциональная и организационная концепция государства; концепция исчезновения государства. Концепции государства и их взаимосвязь с государственными решениями. Основные принципы государственного управленческого решения: принцип социализации, принцип гуманизации, принцип справедливости, принцип демократизации, принцип защиты среды обитания, принцип толерантности. Система государственных органов в Российской Федерации: исполнительная, представительная и судебная ветви власти	ПКС-2.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4.	Диагностика проблемных ситуаций в государственном управленческом решении	Понятие «проблема». Требования к формулированию проблем. Политико-административная дихотомия в проблемной ситуации. Представительная власть и политическая повестка дня. Сущность, этапы формирования, основные характеристики политической повестки дня.	ПКС-2.2	ДЗ; Р; Т; 3 дискуссии; презентации
5.	Информационное обеспечение и способы анализа информации при принятии государственных решений	Понятие «информация». Требования к информации в государственном управленческом решении. Использование различных источников информации в государственном решении и методы сбора информации в государственном решении. Информация как обратная связь. Управление общественным мнением. Анализ данных при принятии государственного управленческого решения. Прозрачность информации для объекта управления. Коммуникационные барьеры в информационном обеспечении государственных	ПКС-2.2	ДЗ, К, Т

		решений		
6	Прогнозирование в государственном решении	Основы прогнозирования. Научные и ненаучные подходы к будущему. Объект и предмет прогнозирования в государственном управлении. Общая классификация прогнозов: по объектам прогнозирования, по функциональному признаку (поисковые и нормативные прогнозы). Классификация методов прогнозирования: по степени формализации, по принципу действия, по способу получения прогнозной информации. Программа прогноза: содержание этапов. Место прогнозирования в системе государственного управления.	УК-10.1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
7.	Роль планирования в государственном решении	Планирование как функция управления. Основные принципы планирования: принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и гибкости планирования, принцип точности, принцип научности, принцип оптимизации. Методы планирования: балансовый, опытно-статистический, нормативный, экономико-математический, метод чувствительности, проверка устойчивости, метод предельного анализа, нормы прибыли на вложенный капитал. Содержание этапов планирования. Виды планов: по периоду, по содержанию, сектору применения, стадии разработки, управленческому уровню, бизнес-план. Оценка планов и критерии оценки. Федеральные и региональные органы планирования. Ошибки планов.	УК-10.1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
8	Организация исполнения государственных решений	Условия для реализации государственных решений. Подготовка и выбор проектов для государственного решения. Основные компоненты организационно — ин-	ПКС-1.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		струментального блока утверждения решений. Механизмы согласования и утверждения решений: субординационно - резолютивный, координационно-согласовательный, консультативно – совещательный. Разделение исполнения решения по объектам, задачам и временным интервалам. Иерархия в выполнении государственного решения. Политический торг		
9	Управление и координация процесса реализации государственных решений	Модели для реализации государственного решения: «сверху вниз» и «снизу вверх». Подбор и расстановка исполнителей, средств и способов исполнения решения.	ПКС-2.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
10	Организация, методы и технологии контроля исполнения государственных решений	Контроль как функция государственного управления. Базовые принципы государственного контроля и правила осуществления контроля за исполнением решений. Государственные контрольные органы: цели, задачи, функции. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения	УК-10.1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
11	Участие общественности в принятии государственных решений	Концепция общественного участия. Меры, направленные на общественное участие в принятии государственных решений. Информирование общественности об этапах государственного решения. Основные принципы общественного участия. Уровни общественного участия. Базовые процедуры общественного участия в принятии и исполнении государственных решений	ПКС-1.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
12	Эффективность исполнения государственных решений	Оценка эффективности государственного управленческого решения. Виды эффективности. Проблема повышения эффективности деятельности государственных и муници-	ПКС-2.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		пальных учреждений.		
--	--	---------------------	--	--

Таблица 2

Структура дисциплины
Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	ОФО	ОЗФО
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	42	34
Лекции (Л)	21	17
Практические занятия (ПЗ)	21	17
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	57	65
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	5	10
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	35	29
Курсовая работа (КР)		
Курсовой проект (КП)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	7	9
Вид итоговой аттестации	зачет	зачет

Таблица 3 Лекционные занятия

№ раздела	Наименование темы
1	Система принятия государственных решений
2	Объект и задачи управления в государственной сфере
3	Субъект принятия государственных решений
4	Диагностика проблемных ситуаций в государственном управленческом решении
5	Информационное обеспечение и способы анализа информации при принятии государственных решений
6	Прогнозирование в государственном решении
7	Роль планирования в государственном решении
8	Организация исполнения государственных решений
9	Управление и координация процесса реализации государственных решений
10	Организация, методы и технологии контроля исполнения государственных решений
11	Участие общественности в принятии государственных решений
12	Эффективность исполнения государственных решений

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Основные понятия теории разработки управленческого решения. Понятие «государственное управленческое решение». Понятие «государство». Основные свойства государственного управленческого решения. Виды государственного управленческого решения.
2	Субъект и объект государственного решения. Модели государственного управления: модель рациональной бюрократии, социально-открытая модель, модель «правительственной политики».
3	Современные концепции государства: правовое государство; сильное государство; социальное государство; этическое государство; функциональная и организационная концепция государства; концепция исчезновения государства. Концепции государства и их взаимосвязь с государственными решениями.
4	Понятие «проблема». Требования к формулированию проблем. Политико-административная дихотомия в проблемной ситуации. Представительная власть и политическая повестка дня. Сущность, этапы формирования, основные характеристики политической повестки дня.
5	Понятие «информация». Требования к информации в государственном управленческом решении. Использование различных источников информации в государственном решении и методы сбора информации в государственном решении.
6	Основы прогнозирования. Научные и ненаучные подходы к будущему. Объект и предмет прогнозирования в государственном управлении. Общая классификация прогнозов: по объектам прогнозирования, по функциональному признаку (поисковые и нормативные прогнозы).
7	Планирование как функция управления. Основные принципы планирования: принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и гибкости планирования, принцип точности, принцип научности, принцип оптимизации. Виды планов: по периоду, по содержанию, сектору применения, стадии разработки, управленческому уровню, бизнес-план. Оценка планов и критерии оценки. Федеральные и региональные органы планирования. Ошибки планов
8	Условия для реализации государственных решений. Подготовка и выбор проектов для государственного решения. Основные компоненты организационно – инструментального блока утверждения решений. Иерархия в выполнении государственного решения. Политический торг.
9	Модели для реализации государственного решения: «сверху вниз» и «снизу вверх». Подбор и расстановка исполнителей, средств и способов исполнения решения.
10	Контроль как функция государственного управления. Базовые принципы государственного контроля и правила осуществления контроля за исполнением решений. Государственный контроль исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения
11	Концепция общественного участия. Меры, направленные на общественное участие в принятии государственных решений. Информирование общественности об этапах государственного решения. Основные принципы общественного участия. Уровни общественного участия. Базовые процедуры общественного участия в принятии и исполнении государственных решений
12	Оценка эффективности государственного управленческого решения. Виды эффективности. Проблема повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Виды государственного управленческого решения. Виды решений по формам правовых актов.
2.	Зависимость субъектов государственного управленческого решения от модели государственного управления. Приоритет объекта и соответствующие задачи государственного решения.
3.	Основные принципы государственного управленческого решения: принцип социализации, принцип гуманизации, принцип справедливости, принцип демократизации, принцип защиты среды обитания, принцип толерантности. Система государственных органов в Российской Федерации: исполнительная, представительная и судебная ветви власти.
4.	Информация как обратная связь. Управление общественным мнением. Анализ данных при принятии государственного управленческого решения. Прозрачность информации для объекта управления. Коммуникационные барьеры в информационном обеспечении государственных решений.
5.	Классификация методов прогнозирования: по степени формализации, по принципу действия, по способу получения прогнозной информации. Программа прогноза: содержание этапов. Место прогнозирования в системе государственного управления.
6.	Методы планирования: балансовый, опытно-статистический, нормативный, экономико-математический, метод чувствительности, проверка устойчивости, метод предельного анализа, нормы прибыли на вложенный капитал. Содержание этапов планирования.
7.	Механизмы согласования и утверждения решений: субординационно - резолютивный, координационно-согласовательный, консультативно – совещательный. Разделение исполнения решения по объектам, задачам и временным интервалам.
8.	Подбор и расстановка исполнителей, средств и способов исполнения решения
9.	Государственные контрольные органы: цели, задачи, функции. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения
10.	Основные принципы общественного участия. Уровни общественного участия. Базовые процедуры общественного участия в принятии и исполнении государственных решений
11.	Проблема повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдель-

ным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции УК-10.1, ПКС -1.2, ПКС – 2.2

1. Основные понятия теории принятия управленческих решений.
2. Основные понятия теории принятия управленческих решений и их приложение в практике государственного управленческого решения.
3. Понятие государственного управленческого решения.
4. Субъект и объект государственного решения, особенности взаимодействия.
5. Приоритетность объекта государственного решения.
6. Задачи государственного управленческого решения.
7. Документооборот в государственном решении.
8. Основные свойства государственного решения.
9. Классификация видов государственного решения.
10. Системный подход к государственному решению.
11. Характеристика государственного решения как процесса.
12. Взаимосвязь государственного управления и государственного управленческого решения.
13. Диагностика проблемной ситуации при принятии государственного решения.
14. Основные характеристики политической повестки дня.
15. Информационное обеспечение государственного решения.
16. Роль прогнозирования в принятии и исполнении государственного решения.
17. Программа прогноза.
18. Роль планирования в принятии и исполнении государственного решения.
19. Роль органов планирования в принятии государственных решений.
20. Содержание этапов планирования.
21. Определение приоритетных общественных проблем при принятии государственного решения.
22. Коммуникационные барьеры в практике государственного решения.
23. Способы управления общественным мнением.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

- 4 балла, ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- 3 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- 2 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- 0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.1.Оценочные материалы для самостоятельной работы

Примерные задачи по дисциплине

ЗАДАЧА Вариант 1

В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее десяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

ЗАДАЧА Вариант 2

Сформулируйте наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в крае. Укажите цели и направления действий, а также возможные показатели эффективности принимаемых мер.

ЗАДАЧА Вариант 3

На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, Вам говорят из зала: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден». Что Вы ответите?

ЗАДАЧА Вариант 4

Составьте аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, согласно которой новые высшие руководители (министры, губернаторы...) формируют заново федеральные и региональные управленческие команды, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

ЗАДАЧА Вариант 5

Разработайте программу мониторинга наиболее коррупционно - опасных сфер деятельности исполнительных органов государственной власти Края с целью создания перечня наиболее коррупционно-опасных сфер власти исполнительных органов государственной деятельности. Обоснуйте как данный перечень поможет в противодействии коррупции?

ЗАДАЧА Вариант 6

Представитель общественной организации, занимающейся международными, «кросскультурными» социологическими исследованиями, спрашивает Вас с возмущением: «Какой я иностранный агент? Да, нам дают деньги зарубежные фонды, но ведь мы не занимаемся политической деятельностью, мы проводим беспристрастные социологические исследования, изучаем объективно существующее общественное мнение людей. Это научная деятельность». Что Вы ему ответите?

ЗАДАЧА Вариант 7

На сайте, на котором обсуждается будущая программа противодействия терроризму, один из участников пишет: «Такие программы бесполезны, пока не определены общие организационные основы противодействия терроризму, а у нас в стране они не определены». Прав ли он?

ЗАДАЧА Вариант 8

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать? Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О ювенальной юстиции». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАЧА Вариант 10

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О гражданском обществе в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Критерии формирования оценок самостоятельной работы

4 балла - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы при выполнении задания;

3 балла - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания ;

2 балла - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

менее 1 балла – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания

5.1.2.Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-10.1, ПКС -1.2, ПКС – 2.2)

Тематика рефератов

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине (контролируемые компетенции *УК-10.1, ПКС -1.2, ПКС – 2.2*)

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Примерная тематика докладов

1. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
2. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
3. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
5. Система сетевого планирования в государственном управлении.
6. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
7. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
8. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
9. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
10. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
11. Управленческие решения и ответственность руководителя.
12. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.

13. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
14. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«отлично» ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции УК-10.1, ПКС -1.2, ПКС – 2.2) (Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС)

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Государственное управление – это

- : система, в рамках которой осуществляется разработка и реализация государством своих стратегий и целей;
- : кодекс норм и правил;
- : совокупность органов государственной и муниципальной власти;
- : процесс принятия законодательных актов.

2. Принятие решений отражается в рамках 2 теоретико-методологических подходов:

- : нормативный (прескриптивный) и поведенческий (дескриптивный);
- : бихевиористский и позитивный;
- : логический и эмпирический;
- : качественный и количественный.

3. Теория рационального выбора относится к:

- : нормативному подходу;
- : теоретическому подходу;
- : эмпирическому подходу;
- : классическому подходу.

4. Теория ограниченного рационализма относится к :

- : нормативному подходу;
- : теоретическому подходу;
- : эмпирическому подходу;
- : классическому подходу.

5. Этот подход к принятию УР предполагает, что при принятии решения человек руководствуется не только разумом, но и эмоциями, интуицией и стереотипами:

- : дескриптивный подход;
- : нормативный подход;
- : теоретический подход;
- : эмпирический подход.

6. По версии сторонников поведенческого подхода к принятию УР, целеполагание не является сугубо ### процессом, результаты которого можно описывать количественными подходами:

- : рациональным;
- : иррациональным;
- : техническим;
- : эмпирическим.

7. Стабильные текущие планы:

- : создаются в связи с внедрением какого-либо проекта или программы, выполняющих вспомогательную роль во внедрении общей стратегии;
- : необходимы для внедрения управленческих решений в различных функциональных сферах производства, подверженных стремительным изменениям;
- : разрабатываются на короткий срок;
- : содержат разработку конкретных указаний для регулярно повторяющихся операций типичных производственных процессов, которые не подвержены изменениям в долгосрочном периоде

8. Условием успешного целеполагания, по Ч. Линдблу, является достижение между всеми акторами

- : компромисса;
- : поглощения;
- : слияния;
- : контракта.

9. Рациональная модель принятия решений нацелена на достижение:

- : идеального результата;

- : практического результата;
- : включения новых акторов;
- : максимизации прибыли.

10. Согласно Дж. Малгану следствием чрезмерного усложнения модели принятия УР является:

- : ухудшение качества решений;
- : ускорение процессов;
- : увеличение затрат;
- : смена управленческой парадигмы.

11. #### метод принятия УР применим для решения хорошо структурированных и рутинных задач, когда накоплен большой объем информации и известны все основные обстоятельства

- : рациональный метод;
- : идеальный метод;
- : инкрементальный метод;
- : эмпирический метод.

12. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- : установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников;
- : уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом;
- : принятием решения, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон;
- : уменьшением выгоды

13. Для принятия УР по поводу слабоструктурированных, творческих проблем больше подходит ###

- : инкрементальный метод;
- : рациональный метод;
- : идеальный метод;
- : эмпирический метод.

14. Для чего осуществляется делегирование полномочий?

- : для оптимального решения комплексной задачи;
- : для сохранения «группового» стиля работы;
- : для проверки квалификации подчиненных;
- : все перечисленное

15. Среди направлений в интерпретации государственного управления можно выделить ### подходы:

- : коэволюционные, синергетические, технологические и социоцентристские подходы;
- : теоретические подходы;
- : геоцентричные подходы;
- : теологические подходы.

16. Коэволюционное направление интерпретирует систему управления государством как:

- : органически зависимую от состояния и динамики биосферы, физико-географических и др. природных факторов;
- : константу;
- : зависимую от антропогенных факторов;
- : независимую ни о каких внешних факторов.

17. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- : положительная;
- : корреляционная;
- : неопределенная;
- : отрицательная

18. ### направление в интерпретации государственного управления рассматривает государственное управление как модель авторегулирования жизнедеятельности живых систем.

- : синергетическое;
- : тангенкулярное;
- : позитивистское;
- : рационалистическое.

19. Организационная структура – это

- : искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами;
- : вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена;
- : система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов;
- : метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

20. ### направление в интерпретации государственного управления делает упор на фиксации наиболее оптимальных способов, конкретных приемов использования тех или иных инструментов госрегулирования

- : технологическое направление;
- : социоцентристское направление;
- : синергетическое направление;
- : позитивистское направление.

21. Содержание деятельности государства по принятию и реализации решений обусловлено:

- : природой данного института и внутренними связями структур, взаимодействующих по поводу постановки и достижения целей;
- : внешним управляющим воздействием;
- : внутренним предиктором;
- : законодательной базой государства.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

2 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-10.1, ПКС -1.2, ПКС – 2.2)

Типовые вопросы для коллоквиумов:

1. Основные понятия теории разработки управленческого решения.
2. Понятие «государственное управленческое решение».
3. Понятие «государство». Основные свойства государственного управленческого решения.
4. Виды государственного управленческого решения.
5. Субъект и объект государственного решения.
6. Модели государственного управления: модель рациональной бюрократии, социально-открытая модель, модель «правительственной политики».

7. Современные концепции государства: правовое государство; сильное государство; социальное государство; этическое государство; функциональная и организационная концепция государства; концепция исчезновения государства.
 8. Концепции государства и их взаимосвязь с государственными решениями.
 9. Понятие «проблема». Требования к формулированию проблем.
 10. Политико-административная дихотомия в проблемной ситуации.
 11. Представительная власть и политическая повестка дня.
 12. Сущность, этапы формирования, основные характеристики политической повестки дня.
 13. Понятие «информация». Требования к информации в государственном управленческом решении.
 14. Использование различных источников информации в государственном решении и методы сбора информации в государственном решении.
 15. Научные и ненаучные подходы к будущему.
 16. Объект и предмет прогнозирования в государственном управлении.
 17. Общая классификация прогнозов: по объектам прогнозирования, по функциональному признаку (поисковые и нормативные прогнозы).
 18. Планирование как функция управления.
 19. Основные принципы планирования: принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и гибкости планирования, принцип точности, принцип научности, принцип оптимизации.
 20. Виды планов: по периоду, по содержанию, сектору применения, стадии разработки, управленческому уровню, бизнес-план.
 21. Оценка планов и критерии оценки.
 22. Федеральные и региональные органы планирования.
 23. Условия для реализации государственных решений.
 24. Подготовка и выбор проектов для государственного решения.
 25. Основные компоненты организационно – инструментального блока утверждения решений.
 26. Иерархия в выполнении государственного решения. Политический торг.
 27. Модели для реализации государственного решения: «сверху вниз» и «снизу вверх».
 28. Подбор и расстановка исполнителей, средств и способов исполнения решения.
 29. Контроль как функция государственного управления.
 30. Базовые принципы государственного контроля и правила осуществления контроля за исполнением решений.
 31. Государственные контрольные органы: цели, задачи, функции.
 32. Оценка хода исполнения решения.
 33. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения
 34. Концепция общественного участия.
 35. Меры, направленные на общественное участие в принятии государственных решений.
 36. Информирование общественности об этапах государственного решения.
 37. Основные принципы общественного участия.
 38. Базовые процедуры общественного участия в принятии и исполнении государственных решений
 39. Оценка эффективности государственного управленческого решения.
- Виды эффективности.
40. Проблема повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ УК-10.1, ПКС -1.2, ПКС – 2.2)

1. Основные понятия теории принятия управленческих решений.
2. Основные понятия теории принятия управленческих решений и их приложение в практике государственного управленческого решения.
3. Понятие государственного управленческого решения.
4. Субъект и объект государственного решения, особенности взаимодействия.
5. Приоритетность объекта государственного решения.
6. Задачи государственного управленческого решения.
7. Документооборот в государственном решении.
8. Основные свойства государственного решения.
9. Классификация видов государственного решения.
10. Системный подход к государственному решению.
11. Характеристика государственного решения как процесса.
12. Взаимосвязь государственного управления и государственного управленческого решения.
13. Диагностика проблемной ситуации при принятии государственного решения.
14. Основные характеристики политической повестки дня.
15. Информационное обеспечение государственного решения.
16. Роль прогнозирования в принятии и исполнении государственного решения.
17. Программа прогноза.
18. Роль планирования в принятии и исполнении государственного решения.
19. Роль органов планирования в принятии государственных решений.

20. Содержание этапов планирования.
21. Определение приоритетных общественных проблем при принятии государственно-го решения.
22. Коммуникационные барьеры в практике государственного решения.
23. Способы управления общественным мнением.
24. Разработка альтернатив и выбор государственного решения.
25. Механизмы согласования и утверждения решений.
26. Выполнение государственных решений, понятия «контроль» и «обратная связь».
27. Участие общественности в принятии государственных решений.
28. Эффективность государственного решения.
29. Эффективность государственных решений в Российской Федерации.
30. Вопросы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 2)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-10.1, ПКС - 1.2 и ПКС – 2.2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; методы принятия государственных решений; цели и формы участия государства в экономике	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2. №№1,2 и т.д.), оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3., №№5,6,7,13 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.4. №№ 1,3,7,8 и т.д.)
	Уметь: использовать современные методы принятия государственных решений, организовывать контроль исполнения стратегических решений; анализировать результаты процесса принятия государственных решений	оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по ФЗ-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 3,8,9, 10,23 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№5,10,12,13,21,26 и т.д.)
	Владеть: способностью оценки мероприятий в области экономической политики и принятия государственных решений; навыками принятия государственных решений	оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по ФЗ-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 3,8,9, 10,23 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№5,10,12,13,21,26 и т.д.)
- способен применять технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности (ПКС-1.2);	Знать: Технологии государственного и муниципального управления;	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2. №№3,4 и т.д.), оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3., №№9,11,12,14 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.4. №№ 9,10,15,16 и т.д.)

	<p>Уметь:</p> <p>Анализировать технологии государственного и муниципального управления в государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности</p>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по ФЗ-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 17,18,19,20, 24 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19,22,24,27 и т.д.)</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками использования технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности</p>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по ФЗ-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 17,18,19,20, 24 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19,22,24,27 и т.д.)</p>
<p>- способен разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления (ПКС-2.2)</p>	<p>Знать:</p> <p>Актуальные направления развития государственного и муниципального управления;</p>	<p>оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2. №№ 7-10 и т.д.), оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3., №№ 15-21 и т.д.),</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать направления совершенствования государственного и муниципального управления;</p>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание № 4), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 25-31 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19,28-31 и т.д.)</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками совершенствования государственного и муниципального управления</p>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание № 4), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 25-31 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.</p>

		№№19,28-31 и т.д.)
--	--	--------------------

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.1);
- применять технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности (ПКС-1.2);
- способность разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления (ПКС -2.2)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56989.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горб В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная

1. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-86889-739-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

2. Конталев, В. А. Основы государственной службы и кадровой политики : методические рекомендации по практическим занятиям / В. А. Конталев. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46739.html>

3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юрис-пруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

4. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-86889-739-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

5. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 2009. – 21 янв.*

2. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152*.
3. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 го-дах : федер. закон от 25 сент. 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
4. О государственной гражданской службе : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 31 июля.
5. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003. – 31 мая.
6. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
7. О реестре должностей федеральной гражданской службы : указ Президента РФ от 31 дек. 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118*.
8. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих : указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
9. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданско-го служащего Российской Федерации и ведении его личного дела : указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Российская газета. – 2005. – 7 июня.
10. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 18 февр.
11. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении государственными гражданскими служащими : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 113 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
12. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 112 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
13. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 111 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
14. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
15. О государственной гражданской службе Архангельской области : закон Арханг. обл. от 23 июля 2005 г. № 71-4-ОЗ // Волна. – 2005. – № 27.
16. О порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих Архангельской области и лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии : закон Арханг. обл. от 3 июня 1997 г. № 27-9-ОЗ // Волна. – 1997. – № 29.

7.4. Интернет- ресурсы

При изучении дисциплины, обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

- общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

- к современным профессиональным базам данных: База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru> 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>

4. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

- кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.

2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. <http://www.cfin.ru>

2. <http://www.ngpc.ru>

3. <http://www.rayter.com> 4. <http://www.rbc.ru> 5. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и

для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

8. 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине « Принятие и исполнение государственных решений» по направлению подготовки 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление; направление «Государственная и муниципальная служба» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.