

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА , ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ Т.А. Налчаджи

Директор ИМТиИГ
_____ Р.М.Лигидов

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Управление государственным и муниципальным имуще-
ством »**

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная , очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» /сост. Р.А.Токмакова, Т.А.Налчаджи – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 42 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части студентам очной, заочной, очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение студентами основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

Задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственной собственности и уровней управления ею;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей): «Налоги и налогообложение».

Дисциплина имеет связь со следующими курсами: «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление государственными и муниципальными закупками» и т.д.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Общепрофессиональных компетенций

ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Профессиональных компетенций:

ПКС-3.2. Способен оценивать эффективность бюджетных расходов

ПКС-4.1. Способен использовать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание механизмов системы управления государственным и муниципальным имуществом;
- структуру государственного и муниципального имущества;
- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственного и муниципального имущества;
- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом;

Уметь:

- сопоставить отечественный и зарубежный опыт управления государственным имуществом с целью выявления наиболее эффективных способов управления;
- определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственного и муниципального имущества;
- оценивать состояние рыночной конкурентной среды функционирования предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- определять направления деятельности и разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования компаний, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- проводить контроль за эффективностью использования государственного и муниципального имущества;
- использовать знания в области управления государственным и муниципальным имуществом в реализации профессиональных навыков.

Владеть:

- основными подходами и методами управления имуществом;
- навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственного и муниципального имущества;
- основными показателями, характеризующие состояние объектов собственности;
- основами оценки государственного и муниципального имущества.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности. Состав государственной и муниципальной собственности.	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т
2.	Виды государственного и муниципального имущества	Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т
3.	Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т
4.	Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом. Управление государственным и муниципальным имуществом в исследованиях основных научных экономических школ. Экономические методы управления государственным и муниципальным иму-	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т

		ществом: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика		
5.	Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности	Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т
6	Управление использованием государственного и муниципального имущества	Учет как основа управления государственным и муниципальным имуществом. Управление собственностью, сданной в аренду. Залог государственного и муниципального имущества. Особенности управления землей как объектом государственной и муниципальной собственности. Управление государственными и муниципальными пакетами акций. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т
7	Оценка эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом	Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Технология оценки объекта недвижимости. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.	ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1	ДЗ, К, Т

имуществом»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180	180
Контактная работа (в часах):	68	34	10
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>17</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>17</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа (в часах)	85	119	166
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	30	50	66
Эссе (Э)			
Контрольная работа (КР)			
Самостоятельное изучение разделов	55	51	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	4
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ раздела	Наименование темы
1.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики
2.	Виды государственного и муниципального имущества
3.	Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом
4.	Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
5.	Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6.	Управление использованием государственного и муниципального имущества
7.	Оценка эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом

Таблица 4. Практические занятия

№ раздела	Содержание
1	Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности. Состав государственной и муниципальной собственности.
2	Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность

	недвижимости. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности
3	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
4	Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом. Управление государственным и муниципальным имуществом в исследованиях основных научных экономических школ. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика
5	Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
6	Учет как основа управления государственным и муниципальным имуществом. Управление собственностью, сданной в аренду. Залог государственного и муниципального имущества. Особенности управления землей как объектом государственной и муниципальной собственности. Управление государственными и муниципальными пакетами акций. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.
7	Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Технология оценки объекта недвижимости. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Содержание раздела
1	Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности.
2	Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
3	Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности.
4	Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом. Управление государственным и муниципальным имуществом в исследованиях основных научных экономических школ. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика
5	Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
6	Особенности управления землей как объектом государственной и муниципальной собственности. Управление государственными и муниципальными пакетами акций. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса

(контролируемые компетенции ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1)

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
3. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
4. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
5. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
6. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
7. Какова структура органов управления государственной собственностью?
8. Каковы функции органов управления государственной собственностью?

9. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?

10. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?

11. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?

12. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.

13. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.

14. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.

15. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.

16. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?

17. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?

18. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.

19. Система управления земельными ресурсами.

20. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства / муниципального образования.

21. Содержание понятия управления недвижимостью.

22. Управление различными объектами недвижимости.

23. Управление объектами недвижимости казны.

24. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.

25. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

4 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

3 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2.Оценочные материалы для самостоятельной работы (контролируемые компетенции ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1)

Кейс 1.Собственность Российской Федерации за границей

После распада СССР Российская Федерация приняла на себя активы и пассивы СССР за рубежом. Масштабы собственности Российской Федерации, находящейся за рубежом значительны. По данным Министерства государственного имущества Российской Федерации (МГИ, сегодня – Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом) на начало 2002 г. на учете в Мингосимуществе находилось 3 643 объекта недвижимого имущества, расположенных в 120 странах, площадь земельных участков - 600,2 миллиона квадратных метров, 79 долей участия в пакетах акций зарубежных компаний. Балансовая стоимость недвижимого имущества оценивается в 2,7 миллиарда долларов, долей участия – около 1,18 миллиарда рублей.

Более 90 процентов объектов недвижимости предназначено для нужд дипломатического корпуса, торговых представительств и представительств Российской Федерации по науч-

ному и культурному сотрудничеству. Общие доходы от сдачи в аренду части зарубежной собственности за последние два года в среднем составили около 15 миллиона долларов ежегодно, это около 470 миллионов рублей. Рыночная стоимость зарубежной собственности соответственно высока, несмотря на большой разброс в ее оценке. Например, по оценкам Мингосимущества Российской Федерации, общая стоимость загрансобственности Российской Федерации составляет около 3,5 млрд. дол. Счетная палата оценила ее в 300 млрд. дол. Общественный экспертный совет по зарубежной собственности и английское частное агентство «Pinkerton» дают еще большую цифру – 400 млрд. дол. Все три цифры, по утверждениям оценщиков, строго подтверждены соответствующими документами. Две последние суммы включают в себя стоимость спорного имущества.

По имеющимся данным, по прямому назначению, то есть в целях выполнения возложенных на соответствующие структуры задач и функций, используется около 80 процентов общей площади объектов недвижимости за рубежом. При этом сдается в аренду примерно 11 процентов площадей и 9 процентов не используется. Следует также отметить, что после распада СССР в собственность Российской Федерации перерегистрировано около 70 процентов дипломатических представительств.

В основе своей российская зарубежная собственность состоит из бывшей советской государственной собственности за рубежом, принадлежащей России как правопреемнице, включая всю собственность царской России за рубежом, поскольку СССР признал себя правопреемником Российской империи. Кроме того, с 1992 года Россия признала себя правопреемницей еще и всех правительств и режимов, существовавших на российской территории во время гражданской войны. Помимо прочего, объемы зарубежной собственности Российской Федерации существенно увеличились в связи с прекращением существования СССР и образованием на постсоветском пространстве нескольких самостоятельных государств. Указанная собственность существует и принадлежит Российской Федерации по международному праву.

Российская государственная собственность за рубежом состоит из движимой и недвижимой частей. Движимую собственность составляют активы в виде банковских вкладов, драгоценных металлов и различных ценных бумаг. Часть российской собственности за рубежом представлена такой ее формой, как акционерный капитал. Речь идет о собственности, существующей в виде различных компаний, учрежденных с участием государственных средств и имущества бывшего СССР, которые создавались и действовали на территории зарубежных государств. Акционерный капитал (контрольный пакет акций) в этом случае принадлежит (или принадлежал на момент создания компании) государству. При создании компаний государство представляли зачастую различные внешнеторговые объедине-

ния. Когда распался Советский Союз, активы акционерных обществ с госкапиталом начали постепенно переливаться в учрежденные ими дочерние и им подобные фирмы.

Недвижимость России за рубежом – земельные владения и строения – накапливались в течение столетий. Это участки и здания (представительские резиденции и жилые дома): дипломатических и торговых представительств; предприятий с российским капиталом; гарнизонные и портовые сооружения для постоянных воинских команд, т.е. собственность военного характера и используемая в военных целях; собственность русской церкви; собственность российских граждан, которые передали ее при жизни или завещали после своей смерти государству. После второй мировой войны в этот список добавилась недвижимость, полученная при репарации. Сюда же следует отнести собственность, составляющую часть культурного достояния государства или часть его архивов, расположенную на территории другого государства, не выставленную и не предназначенную для продажи.

По итогу 2007 года российское имущество имеется более чем в 70 странах, и основная масса государств права России на собственность признала. Отказались это делать около десяти стран, в том числе Польша, Индия, Австрия, Япония и Великобритания. Сегодня с этими странами ведутся переговоры

Кейс 2. История деятельности административных органов управления государственной собственностью

Предметом ведения министерства государственного имущества была практически вся экономика Российской Империи XIX – начала XX вв. Мингосимущество руководило всем материальным производством – тем, что сегодня называется отраслевыми комплексами: АПК и пищевой промышленностью, добывающей и перерабатывающей промышленностью (тяжелой индустрией), зарождающимся тогда ВПК (пушечными, оружейными, судостроительными заводами), легкой промышленностью (льнопрядение, ткачество и кустарные производства), лесным делом. В сферу полномочий министерства включались также наука и научное обслуживание (отраслевая часть) и связанная с задачами профессионального просвещения ведомственная пресса. Из современных хозяйственных комплексов в ведении министерства не было только строительного, транспорта и связи. В составе государственных имуществ значились:

1. Казенные земли и оброчные статьи.

Граф Киселев, ставший первым министром госимущества, был инициатором наведения порядка в фонде государственных земель: еще накануне создания ведомства начал ревизию, обмежевание, снятие казенных земель на план, описание и оценку для обложения оброками и сборами. Кадастровая работа не только существенно пополнила запасы государственных земель (за счет ранее не учтенных, спорных и т.д.), но и повлияла на всю страте-

гию их использования. Например, с 1864 года прекратились «автоматические» пожалования землею (за службу в общем наградном порядке), а с 1881 года этот вид расходов госфонда был вообще отменен. Продажа участков из этого фонда осуществлялась сравнительно редко: министерство противодействовало разбазариванию запасов земли «льготникам» и добилось, чтобы легальной осталась продажа только под 35 дачные участки и для разведения ценных культур – да и то после предварительной аренды. Главной расходной статьей этих земель было наделение ими государственных крестьян (XIX в.) и переселенцев (нач. XX в.). Оброчные статьи делились на земельные (сдача участков в аренду или использование другими хозяйственными способами) и неземельные (мельницы, рыболовецкие тони, дома, лавки, облагаемые различными сборами).

2. Лесное хозяйство.

Концентрация управления земельными ресурсами в Министерстве государственных имуществ сопровождалась изъятием ряда полномочий у министерств внутренних дел, финансов, военного ведомства и местных властей. В области лесных ресурсов своими функциями вынуждены были поступиться Министерство финансов, где был департамент госимуществ, ведавший лесами, и Морское министерство, где был департамент корабельных лесов. Лесной департамент Министерства государственных имуществ опирался прежде всего на получивший военное устройство Корпус лесничих, возглавляемый министром. Специальный лесной комитет в составе департамента был своего рода организационно-управленческим штабом, а при участии ученого комитета – научно-техническим «мозговым» центром. В губерниях при соответствующих управлениях Мингосимуществ действовали лесные советы, обсуждавшие все важнейшие лесохозяйственные вопросы и согласовывавшие действия всех местных чинов.

3. Горное дело.

В ведении Министерства государственных имуществ горное дело находилось с 1873 года, когда эти функции были изъяты из Военного ведомства и Министерства финансов. В ведении Горного департамента министерства находились: - казенные горные заводы горнорудной промышленности, металлургические и машиностроительные, производившие продукцию по заказам военного и морского ведомств, Министерства путей сообщения, а также для сельского хозяйства; - высшие и низшие горные училища. Департамент руководил геологическими исследованиями и разведкой месторождений; его надзору подлежали частные горные заводы, каменоломни, соляные, золотые, платиновые и нефтяные промыслы; строительная часть на заводах; склады и использование взрывчатых веществ; охрана источников минеральных вод и заведование казенными курортами; соблюдение правил найма рабочих; отвод площадей для добычи ископаемых и поземельное устрой-

ство горнозаводского населения (СХВ, с. 199). Для управления горным промыслом к 1905 году были созданы относительно единые для всей Империи формы: образованы 11 горных 36 областей, делившихся на горные округа (для надзора за частной горной промышленностью) и на заводские округа (для управления казенными заводами) (там же, с. 200). При департаменте был образован Геологический комитет, ведавший вопросами науки в сфере горной промышленности. Именно этому комитету Россия обязана открытиями месторождений нефти на Кавказе и в северных зонах, каменного угля на Урале, фосфоритов, ртути, марганца в различных регионах, исследованиями Тиманского кряжа, Печорского и Камского бассейнов, Карабугазского залива с залежами глауберовой соли, экспедициями на острова Ледовитого океана (Новая Земля, Вайгач, Колгуев), в Сибирь, на Камчатку и т.д.

4. Добыча торфа.

Министерство государственных имуществ непосредственно занималось управлением топливными ресурсами России. Еще Император Павел I «повелел московскому генерал-губернатору, гр. Салтыкову, отыскать торф для отопления Москвы; повелено было также всем губернаторам, чтобы они внушали жителям мысль о выгоде отопления домов торфом для сбережения лесов» (СХВ, с. 208). Граф Киселев, первый министр госимуществ, пригласил в Россию торфмейстеров-иностранцев, в Орловской губернии близ линии железной дороги открыл казенный торфяной завод, где использовалась на ручной и машинной разработке торфа российская техника. В 1883 году в Московской губернии была устроена выставка и конкурс машин и орудий для торфоразработок. В течение последующих десяти лет Россия обрела новый вид топлива.

*Бандурин В.В. Проблемы реформирования системы управления государственной собственностью / Бандурин В.В., Касаткин В.В., Торопов С.В. – М.: Полиграфресурсы, 2000. – С 306-312.

Кейс 3. Использование «золотой акции» в процессе приватизации объектов государственной собственности на примере «Рено».

После сотрудничества, продолжавшегося в течение трех лет, когда обе фирмы использовали одинаковые компоненты, французская государственная автомобильная компания «Рено» заявила в сентябре 1996г. о своем намерении слиться со шведской фирмой «Вольво». Слияние было намечено на 1 января 1994г. Однако к 1 ноября набралось достаточное количество шведских институциональных держателей акций, заявивших о своем намерении голосовать против этой сделки и отложить общее собрание акционеров. У возражающей шведской стороны было две жалобы. Первая – это то, что Франция так и не назначила дату приватизации «Рено», вторая – это то, что после приватизации правительство Франции решило оставить за собой «золотую акцию» в слившемся предприятии. Приватиза-

цию предполагалось провести в ближайшем будущем, но по второму вопросу о золотой акции у шведских акционеров имелись серьезные аргументы. По плану слияния предполагалось, что французское правительство будет владеть непосредственно 47 процентами, а «Вольво» 18 процентами компании «РеноВольво» (так намеревались назвать объединенную фирму).

Еще 35 процентов акций должны были контролироваться холдинговой группой под названием RVC, 51 % из этих акций должен был принадлежать французскому правительству и остальные акции – «Вольво». Все, прямо или косвенно, сводилось к тому, что «Вольво» будет принадлежать 35 процентов новой европейской автомобильной компании, а французскому правительству – все остальное. Но золотая акция давала бы французскому правительству возможность ограничивать права любых акционеров, включая «Вольво», предоставляя им лишь одну пятую прав голоса в компании в том случае, если «Рено» решил бы разорвать договор с акционерами, который предстояло заключить после слияния. В Швеции были опасения, что при такой договоренности интересы Франции всегда будут на первом месте. Как раз в это же время французское правительство не выполнило свое обещание относительно сокращений рабочих мест в государственной компании «Эр Франс», и это еще более обострило ситуацию. В Швеции выражалась озабоченность по поводу того, что если «РеноВольво» придется снизить себестоимость, как это попытался сделать глава «Эр Франс», то в первую очередь будут сокращаться не французские, а шведские рабочие места. Но французская сторона настаивала, что золотая акция является лишь оборонительным оружием, к которому она прибегнет только в том случае, если какая-нибудь американская или японская автомобильная компания попытается завладеть «Рено-Вольво». После длительных переговоров, в ходе которых французская сторона настаивала на сохранении у себя «золотой акции», взаимовыгодная сделка так и не была заключена.

*Бандурин В.В. Управление федеральной собственностью в условиях переходной экономики / Бандурин В. В., Кузнецов В.Ю. – М.: «Наука и экономика». 1999. – С. 140- 145.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

4 балла - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы выполнения задания;

3 балла - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания ;

2 балла - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

менее 1 балла – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания.

Темы для эссе

1. Система управления государственной и муниципальной собственностью в городе Москве;
2. Особенности управления земельными ресурсами в городе Москве;
3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.

Рекомендованные темы презентаций для представления на круглых столах

1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы;
2. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью;
3. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности;
4. Характеристика государственного унитарного предприятия. Механизм управления государственным унитарным предприятием;
5. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ;
6. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом;
7. Понятие земельных ресурсов. Система управления земельными ресурсами. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами;
8. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий;

Краткие методические указания по подготовке презентации

Требования к презентации:

Объем: 10-15 слайдов.

Оформление: фирменный стиль.

Тематика слайдов:

- заголовок,
- направления деятельности,
- полномочия,

- руководство,
- структура,
- подведомственные организации,
- проекты и программы.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине

(контролируемые компетенции ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1)

Полный перечень **тестовых заданий представлен в ЭОИС КБГУ**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

1. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

- Конституцией РФ.
- Бюджетным кодексом РФ.
- Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
- Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

ления в РФ».

2 Как характеризуются отношения собственности?

- Это отношение между собственником и имуществом.
- Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
- Это отношение между собственником и государственными органами власти.

3 Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?

- Доверительное управление.

- Аренда.
 - Передача в хозяйственное ведение.
 - Продажа.
4. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:
- Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
 - Продажа государственного и муниципального имущества.
 - Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
- 5 Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
- Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
 - Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
 - Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
6. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
- Аренда.
 - Оперативное управление.
 - Доверительное управление.
 - Концессия.
7. Какие виды ценных бумаг могут выпустить и разместить органы местного самоуправления?
- Акции.
 - Векселя.
 - Облигации.
 - Депозитные сертификаты.
8. Оперативное управление имуществом предусматривает:
- Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
 - Распоряжение имуществом с согласия собственника.
 - Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
 - Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
9. Назовите основные элементы права собственности.
- Управление.
 - Распоряжение.

- Владение.
- Контроль.
- Пользование.

10. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

- Покупка имущества за счет регионального бюджета.
- Приватизации федеральной собственности.
- Национализации частной собственности.
- Дарения, наследования от частных лиц.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

2 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума

(контролируемые компетенции ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1)

Типовые вопросы для коллоквиумов:

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные

элементы и функции.

11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
22. Государственное регулирование процессов недропользования.
23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская

незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

(контролируемые компетенции ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена и курсовой работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. Оценочные материалы к экзамену

(контролируемые компетенции ОПК-6.2; ПКС-3.2; ПКС-4.1)

Вопросы к экзамену

1. Понятие и теории собственности.
2. Содержание государственной собственности.
3. Понятие и состав муниципальной собственности.
4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Порядок формирования муниципальной собственности.
6. Состав муниципальной собственности и разграничение собственности по законодательству Российской Федерации.
7. Муниципальная политика в отношении муниципальной собственности.
8. Инвентаризация и регистрация муниципальной собственности
9. Понятие и сущность собственности.
10. Виды и формы собственности в России.
11. Динамика развития основных форм собственности в РФ на современном этапе.

12. Формы и отношения собственности за рубежом.
13. Финансовая основа местного самоуправления.
14. Местные финансы.
15. Взаимоотношения областного бюджета с бюджетами муниципальных образований.
16. Права органов местного самоуправления на пользование и распоряжение муниципальной собственностью.
17. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.
18. Муниципальный заказ.
19. Муниципальное учреждение и унитарное предприятие.
20. Муниципальные хозяйствующие субъекты.
21. Правовая основа деятельности муниципальных предприятий.
22. Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении муниципального унитарного предприятия (МУП).
23. Понятие приватизации, её объекты и правовое регулирование.
24. Органы, осуществляющие приватизацию.
25. Продавцы приватизируемых предприятий.
26. Порядок проведения и способы приватизации.
27. Оформление договоров купле-продажи предприятий и условия признания таких договоров недействительными.
28. Отраслевые и региональные особенности приватизации.
29. Понятие и сущность процедуры банкротство.
30. Влияние правового статуса должника на процедуру банкротства.
31. Участие органов местного самоуправления в банкротстве муниципальных унитарных предприятий.
32. Понятие государственной и муниципальной собственности.
33. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной и муниципальной собственности.
34. Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом.
35. Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.
36. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.
37. Виды полномочий местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

38. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
39. Недвижимое имущество и его виды.
40. Понятие и признаки недвижимости.
41. Общая классификация объектов недвижимости.
42. Особенности современного рынка недвижимости в России.
43. Понятие административно-территориальной единицы.
44. Исторические особенности формирования административно-территориального устройства российского государства.
45. Основные признаки территориальных образований.
46. Принципы территориальных образований, их функции и критерии их определения.
47. Зонирование территории.
48. Собственность территориального образования.
49. Муниципальный сектор экономики.
50. Имущество унитарного предприятия.
51. Право собственности.
52. Формы реализации права собственника в отношении недвижимого имущества.
53. Специфика управления федеральной собственностью.
54. Специфика управления государственной собственностью субъектов РФ.
55. Процесс формирования муниципальной собственностью.
56. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную.
57. Критерии классификации видов управленческой деятельности с учетом специфики недвижимости как объекта управления.
58. Основные цели управления муниципальной недвижимостью.
59. Система управления муниципальной недвижимостью.
60. Признаки системы управления недвижимостью.
61. Характеристика основных подсистем обеспечения функционирования системы управления муниципальной недвижимостью.
62. Цели, задачи и принципы функционирования системы управления недвижимостью.
63. Объект и субъект управления муниципальной недвижимостью.
64. Система государственного регулирования прав на недвижимое имущество.
65. Формирование объекта недвижимого имущества в целях регистрации прав на него.
66. Учет муниципальной собственности.

67. Купля, мена и дарение муниципальной собственности.
68. Аренда муниципальной собственности.
69. Земля как объект муниципальной собственности.
70. Способы оценки земельных ресурсов.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие

успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 2)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-3 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: Структуру государственного и муниципального имущества; Специфику управления государственным и муниципальным имуществом;	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № №1,2,3), типовые тестовые задания (раздел 5.2.1 №№7-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№1-60), оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.2 №№ 11, 16-19, 23 и т.д.).
	Уметь: Анализировать технологии управления имуществом;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1№№ 1-25и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № кейсы №1,2,3), типовые тестовые задания (№№8-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2№№5-20 и т.д.).
	Владеть: Навыками использования технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1№№ 1-25и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № кейсы №1,2,3), типовые тестовые задания (№№8-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2№№9-27 и т.д.).
ПКС-3.2. Способен оценивать эффективность бюджетных расходов	Знать: Методы оценки эффективности бюджетных расходов;	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № №1,2,3), типовые тестовые задания (раздел 5.2.1 №№7-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№1-60), оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.2 №№ 11, 16-19, 23 и т.д.).

	Уметь: Применять методы оценки расходов в практической деятельности;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 №№ 1-25 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № кейсы №1,2,3), типовые тестовые задания (№№8-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№5-20 и т.д.).
	Владеть: Способностью оценивать эффективность бюджетных расходов разных уровней.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 №№ 1-25 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № кейсы №1,2,3), типовые тестовые задания (№№8-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№9-27 и т.д.).
ПКС-4.1. Способен использовать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом;	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № №1,2,3), типовые тестовые задания (раздел 5.2.1 №№7-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№1-60), оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.2 №№ 11, 16-19, 23 и т.д.).
	Уметь: Обосновывать выбор методов управления государственным и муниципальным имуществом	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 №№ 1-25 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № кейсы №1,2,3), типовые тестовые задания (№№8-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№5-20 и т.д.).
	Владеть: Навыками использования экономических методов государственным и муниципальным имуществом управления	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 №№ 1-25 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3 № кейсы №1,2,3), типовые тестовые задания (№№8-10 и т.д.), оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.3.2 №№9-27 и т.д.).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование индикаторов компетенций :

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **(ПК-3)**.

ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом

ПКС-3.2. Способен оценивать эффективность бюджетных расходов

ПКС-4.1. Способен использовать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. Знаменский Д.Ю.. Интермедия, Санкт-Петербург. 2015 г.. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 180 с.: илл. <http://www.knigafund.ru/books/174331>
2. Моттаева А.Б. Управление государственным и муниципальным имуществом : учебно-методическое пособие / Моттаева А.Б., Моттаева Ас.Б., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95537.html>
3. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом : монография / Сагдеева А.А., Гусарова И.А., Павлова И.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-1752-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62230.html>

7.2. дополнительная

1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
3. Демин, А. А. Государственная служба / А. А. Демин. — М. : Книгодел, 2013. — 184 с. — ISBN 978-5-9659-0084-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15508.html>
4. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>
5. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 2009. – 21 янв.
2. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152*.
3. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах : федер. закон от 25 сент. 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
4. О государственной гражданской службе : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ //

Российская газета. – 2004. – 31 июля.

5. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003. – 31 мая.

6. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

7. О реестре должностей федеральной гражданской службы : указ Президента РФ от 31 дек. 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118*.

8. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих : указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.

9. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела : указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Российская газета. – 2005. – 7 июня.

10. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 18 февр.

11. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении государственными гражданскими служащими : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 113 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.

12. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 112 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.

13. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 111 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.

14. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.

15. О государственной гражданской службе Архангельской области : закон Арханг. обл. от 23 июля 2005 г. № 71-4-ОЗ // Волна. – 2005. – № 27.

16. О порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих Архангельской области и лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии : закон Арханг. обл. от 3 июня 1997 г. № 27-9-ОЗ // Волна. – 1997. – № 29.

7.4 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины, обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– ***общие информационные, справочные и поисковые:***

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– ***к современным профессиональным базам данных:***

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– ***Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:***

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
3. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения

разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться

за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, груп-

повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

–

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» по направлению

подготовки 38.03.04 – ГМУ; Профиль «Государственная и муниципальная служба» _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка

1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и ча-

	<p>один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>(полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>стично (полностью) ответил на второй.</p>
--	---	--	--	--