

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ Т.А. Налчаджи

Директор института
_____ Е.М. Машукова

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код и наименование направления подготовки)
-

Профиль подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» / сост. Губачиков А.М.– Нальчик: КБГУ, 2024. – 38 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» 4 семестра, 2 курса (2 курса ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
5.1. Задания для текущего контроля.....	8
5.2. Задания для проведения рубежного контроля.....	15
5.3. Промежуточная аттестация	21
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	27
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	29
7.1. Нормативно-правовые акты	29
7.2. Основная литература.....	29
7.3. Дополнительная литература	29
7.4. Периодические издания	29
7.5. Интернет-ресурсы.....	30
7.5 Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	30
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	35
Приложение 1.....	36
Приложение 2.....	37

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение передовых и прогрессивных методов, методик и приемов рациональной организации финансового и управленческого учета на предприятиях, а так же методов и приемов подготовки оперативной информации для системы управления предприятием.

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях.

Основные задачи дисциплины:

- изучение передовых и прогрессивных методов, методик и приемов рациональной организации финансового и управленческого учета на предприятиях
- изучение концепций и терминологии финансового и управленческого учета;
- изучение практических аспектов организации и ведения финансового учета;
- порядка организации и ведения управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы, особенности организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» логически взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Информационные системы менеджмента», «Финансовый менеджмент», Экономический анализ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»:

УК-2.2 - способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» и освоения компетенций обучающийся должен:

УК-2.2

знать:

- основные методы и способы финансового и управленческого учета;

уметь:

- давать оценку влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

владеть:

- навыками выбора оптимального способа и метода финансового учета для определения финансового результата деятельности организации.
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела		Форма текущего контроля
1	2	3		5 ¹
Раздел 1. Финансовый учет				
1.	Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.	Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и объект бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации. Бухгалтерские счета и двойная запись. Типы хозяйственных операций. Учетная политика организации.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
2.	Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.	Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): способы отражения в учете и отчетности, методика проведения инвентаризации.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
3.	Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.	Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства): способы отражения в учете и отчетности.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
4	Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования	Отчетность организации – ее значение и виды. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
Раздел 2. Управленческий учет				
5.	Теоретические основы управленческого учета.	Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
6/	Затраты и доходы как объекты управленческого учета.	Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
7.	Учет затрат на производство продукции.	Задачи учета затрат на производство. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет расходов по элементам затрат.	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК
8.	Методы и системы учета затрат.	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета за-	УК-2.2	ДЗ; Т; К, РК

		трат и калькулирования себестоимости. продукция. Попеределный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроецесный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг». Организация управленческого учета по система «Точно вовремя» и «ABC».		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	48	48
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины (ЗФО) составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	98	98
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	98	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема и содержание занятия
1.	Раздел 1. Финансовый учет»
2.	<i>Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета. Цель лекции - изучение сущности, содержания и основных понятий, бухгалтерского финансового учета, основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета, учетной политики организации</i>
3.	<i>Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе. Цель лекции – изучение способов отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства), методики проведения инвентаризации.</i>
4.	<i>Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации. Цель лекции- изучение структуры пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) и способов отражения в учете и отчетности.</i>
5.	<i>Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования. Цель лекции – изучение состава и порядка формирования финансовой отчетности предприятия</i>
	Раздел 2. Управленческий учет
6.	<i>Теоретические основы управленческого учета. Цель лекции – изучение сущности и принципов организации управленческого учета и его места в информационной системе организации.</i>
7.	<i>Затраты и доходы как объекты управленческого учета. Цель лекции – изучение классификации затрат и доходов и ее использование в управленческом учете.</i>
8.	<i>Учет затрат на производство продукции. Цель лекции – изучение особенностей учета затрат на производство продукции, усвоение классификации затрат и расходов, методики калькулирования себестоимости продукции для управленческих целей.</i>
9.	<i>Методы и системы учета затрат. Цель лекции - изучение методов и систем учета затрат</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
	Раздел 1. Финансовый учет
1.	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.
2.	Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.
3.	Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.
4.	Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования
	Раздел 2. Управленческий учет
5.	Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.
6.	Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
7.	Тема 7. Учет затрат на производство продукции.
8.	Тема 8. Методы и системы учета затрат.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Раздел 1. Финансовый учет
1.	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.
2.	Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.
3.	Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.
4.	Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования
	5. Раздел 2. Управленческий учет
6.	Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.
7.	Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
8.	Тема 7. Учет затрат на производство продукции.
9.	Тема 8. Методы и системы учета затрат.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Задания для текущего контроля

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1 Вопросы, выносимые на опрос по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2.2)

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета (контролируемые компетенции: УК-2.2).

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России.
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись.
6. Типы хозяйственных операций.
7. Учетная политика организации.

Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе. (контролируемые компетенции: УК-2.2).

1. Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): состав и структура. (УК-2.2).
2. Способы отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов; (УК-2.2).
3. Методика проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов. (УК-2.2).

Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации (контролируемые компетенции: УК-2.2).

1. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) (УК-2.2);
2. Способы отражения в учете и отчетности пассивов (УК-2.2).

Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования. (контролируемые компетенции: УК-2.2).

1. Отчетность организации – ее значение и виды. (УК-2.2);
2. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-2.2);
3. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности(УК-2.2);
4. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности (УК-2.2).

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 5. Теоретические основы управленческого учета (контролируемые компетенции: УК-2.2).

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Организация управленческого учета на предприятии.

Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета (контролируемые компетенции: УК-2.2).

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции.

1. Задачи учета затрат на производство.
2. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
3. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
5. Учет расходов по элементам затрат.

Тема 8. Методы и системы учета затрат (контролируемые компетенции: УК-2.2)

1. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы.
3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. продукции.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг».
10. Организация управленческого учета по система «Точно вовремя» и «ABC».

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;

	2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2 Типовые практические задания по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2.2)

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет». Решение практических задач осуществляется на каждом семинарском занятии.

Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры практических заданий.

Раздел 1. Финансовый учет

Задача № 1 (УК-2.2)

По данным бухгалтерского учёта на станкостроительном заводе на 1 декабря 20__ года имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма тыс. руб.)
1.	Здания	18000
2.	Уставный капитал	43300
3.	Основные материалы	400
4.	Готовая продукция	1200
5.	Долгосрочный кредит банка	600
6.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
7.	Денежные средства на расчётном счёте	600
8.	Незавершенное производство	300
9.	Денежные средства в кассе	2
10.	Станки и оборудование	21000
11.	Резервный капитал	230
12.	Сооружения	1700
13.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7
14.	Нераспределённая прибыль	1531
15.	Топливо	10
16.	Аванс, выданный НИИ, на выполнение работ для организации	130
17.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62
18.	Аванс, выданный сотруднику организации Поповой В.И., на командировочные расходы	1
19.	Задолженность заводу «Красный пролетарий» за поступившие материалы	281

20.	Акции ОАО «Вентиляторный завод», приобретённые с намерением получать доход более 1 года	300
21.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
22.	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	62
23.	Автоматизированная производственная линия	1300
24.	Иностранная валюта на счёте в банке	870

Используя вышеприведённые данные, необходимо произвести группировку хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам образования и целевому финансированию в таблицу:

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
...			
Баланс:		Баланс	

Задача 2. (УК-2.2)

Задание № 1. Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса машиностроительного завода на 1 марта (УК-2.2)

Задание № 2. Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за март 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций. (УК-2.2)

Задание № 3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бух. учёта. (УК-2.2)

Задание № 4. Составить баланс машиностроительного завода на 1 апреля 20__ г. (УК-2.2)

Исходные данные:

Баланс машиностроительного завода на 1 марта 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	1520000	Уставный капитал	1929200
Материалы	62000	Нераспределённая прибыль	250000
Касса	400	Расчёты с персоналом по оплате труда	100000
Расчётный счёт	840000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	38200
		Краткосрочные кредиты банка	60000
		Расчёты с поставщиками	45000
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение краткосрочной ссуды банка			60000
	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчётного счёта наличными на заработную плату			100000
	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата			98000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности: поставщикам за материалы по социальному страхованию и обеспечению			15000 38200
	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.Н.			120
	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика			46800
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800

Задача № 3 (УК-2.2)

Задание № 1 Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса швейной фабрики на 1 сентября 20__ г. (УК-2.2)

Задание № 2 Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за сентябрь 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций. (УК-2.2)

Задание № 3 Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта. (УК-2.2)

Задание № 4 Составить баланс швейной фабрики на 1 октября 20__ г. (УК-2.2)

Исходные данные:

Баланс швейной фабрики на 1 сентября 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределённая прибыль	568000
Касса	700	Расчёты с персоналом по оплате труда	194400
Расчётный счёт	748900	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	82000
Расчёты с подотчётными лицами	600	Расчёты с поставщиками	70000
Расчёты с дебиторами	4500	Расчёты с кредиторами	9100
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы			70000
	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.			600
	Выписка из расчётного счёта в банке Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка			114000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности			900
	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчетного счёта на заработную плату			194400
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			82000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800
	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата			194400
	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов			300
	Выписка из расчётного счёта в банке Поступило от разных дебиторов			4000
	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков			156000
	Выписка из расчётного счёта в банке Получена долгосрочная ссуда банка			1600000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды			70000

Раздел 2. Управленческий учет (контролируемые компетенции: УК-2.2)**Задача №1 (УК-2.2)****Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим признакам**

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1.	Заработная плата основных производственных рабочих -	24250,00
2.	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	10150,00
3.	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых	7820,00
4.	Амортизация производственного оборудования	
5.	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
6.	Стоимость услуг связи	1560,00
7.	Командировочные расходы	200,00
8.	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	12324,00
9.	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8540,00
10.	Топливо, используемое на технологические цели	4690,00
11.	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям	18532,00
12.	Отчисления в фонд социального страхования	6990,00
13.	Амортизация здания производственного цеха	1650,00
14.	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
15.	Амортизация грузового автотранспорта	1690,00
16.	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	3214,0
17.	Оплата ежегодного основанного отпуска -	870,00
18.	Стоимость охранных услуг	1600,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие	
...						
Итого:						

Задача 2**Сгруппируйте перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные (УК-2.2)**

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
19.	Сырьё и основные материалы	200,00
20.	Заработная плата основных производственных рабочих	450,00
21.	Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	20,00
22.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	150,00
23.	Амортизация производственного оборудования	600,00
24.	Общехозяйственные расходы	30,00
25.	Расходы на продажу	90,0
26.	Топливо, используемое на технологические цели	400,00
27.	Представительские расходы	890,00

Решение осуществите в таблице следующей формы

Наименование затрат	Одноэлементные	Комплексные
...		
Итого:		

Задача №3 (УК-2.2)

Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли.

Решение осуществите в трёх вариантах.

ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы:

1-й вариант – 160 000 рублей;

2-й вариант – 192 000 рублей;

3-й вариант – 208 000 рублей.

Задача №4 (УК-2.2)

Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции.

Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий – 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Решение осуществление в двух вариантах:

1-й вариант – мощности загружены на 80%;

2-й вариант – мощности загружены на 100%.

Задача №5 (УК-2.2)

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит три вида продукции: «А», «Б» и «В». Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. В отчетном периоде основная заработная плата рабочих составила: для изделия «А» - 70 000,00 руб.; для изделия «Б» - 40 000,00 руб.; для изделия «В» - 90 000,00 руб, а объем общепроизводственных расходов составил 980 000,00 руб.

Задача №6 (УК-2.2)

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С».

Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении. В отчетном периоде было выпущено (в штуках): изделия «А» - 400; изделия «Б» - 250; изделия «В» - 70,00; изделия «С» - 150, а объем общепроизводственных расходов составил 550 000,00 руб.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-3 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.2. Задания для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное или компьютерное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1 Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2.2)

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета (УК-2.2).

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России.
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись.
6. Типы хозяйственных операций.
7. Учетная политика организации.

Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе. (УК-2.2).

1. Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): состав и структура. (УК-2.2).
2. Способы отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов; (УК-2.2).

3. Методика проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов. (УК-2.2).

Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации (УК-2.2).

1. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) (УК-2.2);
2. Способы отражения в учете и отчетности пассивов (УК-2.2).

Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования. (УК-2.2).

1. Отчетность организации – ее значение и виды. (УК-2.2);
2. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-2.2);
3. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (УК-2.2);
4. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности (УК-2.2).

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 5. Теоретические основы управленческого учета (УК-2.2).

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Организация управленческого учета на предприятии.

Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета (УК-2.2).

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции. (УК-2.2).

1. Задачи учета затрат на производство.
2. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
3. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
5. Учет расходов по элементам затрат.

Тема 8. Методы и системы учета затрат (УК-2.2).

1. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы.
3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. продукции.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг».
10. Организация управленческого учета по системе «Точно вовремя» и «ABC».

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной

социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2 Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2.2)

Примеры тестовых заданий по разделу 1. Финансовый учет (УК-2.25)

1. Система наблюдения измерение, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, прогрессов в условиях анализа, контроля и управления ими. (УК-2.2)

- а) Объект бухгалтерского учета.
- б) Хозяйственный учет.
- в) Предмет бухгалтерского учета.

2. Сколько существует видов хозяйственного учета? (УК-2.2)

- а) 2

- б) 1
 - в) 3
3. Какой учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения операции? (УК-2.2)
- а) Оперативный
 - б) Статистический
 - в) Бухгалтерский
4. Какой учет изучает и обобщает явления, которые носят массовый характер? (УК-2.2)
- а) Оперативный
 - б) Статистический
 - в) Бухгалтерский
5. Что является предметом бухгалтерского учета? (УК-2.2)
- а) Конкретные единицы хозяйственных средств.
 - б) Вся деятельность предприятия.
 - в) Явления в организации.
6. Конкретные единицы хозяйственных средств это? (УК-2.2)
- а) Предмет бухгалтерского учета.
 - б) Объект бухгалтерского учета.
 - в) Хозяйственный учет.
7. Какой информацией об объектах учета представляют натуральным измерением. (УК-2.2)
- а) Люди
 - б) Время
 - в) Вес.
8. Функция имеющая особое значение в условиях рыночных отношениях и наличия различных форм собственности. (УК-2.2)
- а) Контрольная
 - б) Информационная
 - в) Обеспечение сохранности имущества.
9. Какая функция означает, что бухгалтерский учет формирует и передает информацию о фактических параметрах развития объекта управления? (УК-2.2)
- а) Обратной связи
 - б) Контрольная
 - в) Информационная
10. Основным компонентом информационной системы обратной связи в качестве процесса является? (УК-2.2)
- а) Неупорядоченные данные
 - б) Обработка данных.
 - в) Упорядоченная информация.
11. Для какой функции данные бухгалтерский учета являются основным источником информации, использующих на разных уровнях управления? (УК-2.2)
- а) Контрольной
 - б) Информационной
 - в) Аналитическая
12. Какая функция в условиях развития рыночных отношений позволяет изучить перспективы развития организации? (УК-2.2)
- а) Контрольная
 - б) Информационной
 - в) Аналитическая
13. В какой валюте ведется бухгалтерский учет имущества? (УК-2.2)
- а) Доллары
 - б) Евро

- в) Рубли
- 14. Когда организация должна начать вести бухгалтерский учет? (УК-2.2)
 - а) С момента регистрации
 - б) Через 1 год
 - в) С момента получения прибыли
- 15. Факт хозяйственной . деятельности оказывающий влияние на финансовое положение организации - это... (УК-2.2)
 - а) Хозяйственная операция
 - б) Хозяйственный учет
 - в) Финансовый учет.
- 16. Отчетность предприятия составляется в валюте: (УК-2.25)
 - а) РФ
 - б) Любой, в том числе иностранной
 - в) В долларах США.
- 17. Не является формой отчетности: (УК-2.2)
 - а) Баланс
 - б) Отчет о прибылях и убытках
 - в) Отчет о финансовых результатах
 - г) Отчет о движении капитала

Примеры тестовых заданий по разделу 2. Управленческий учет (УК-2.2)

- 1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) Статистического учета;
 - б) Финансового учета;
 - в) Бухгалтерского учета.
- 2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) Финансовый бухгалтерский учет;
 - б) Налоговый учет;
 - в) Производственный учет;
 - г) Статистический учет.
- 3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) Внешним пользователям;
 - б) Внутренним пользователям;
 - в) Органам исполнительной власти.
- 4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:
 - а) Финансовый учет;
 - б) Управленческий учет;
 - в) Оперативный производственный учет.
- 5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:
 - а) Анализ финансовой отчетности;
 - б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) Налоговое консультирование.
- 6. В управленческом учете:
 - а) применение счетов и двойной записи обязательно;
 - б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
 - в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.
- 7. Объектами управленческого учета являются:
 - а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;

- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

8. *Базисная структура управленческого учета:*

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. *Предметом управленческого учета является:*

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимися и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе

Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Критерии оценивания тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла»	76-100%
«3 балла»	51-75%
«2 балла»	26-50%
«1 балл»	11-25%
«0 баллов»	0-10%

5.3. Промежуточная аттестация

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине Дисциплина «Бухгалтерский учет» предполагает сдачу экзамена.

Подготовка к экзамену производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

5.3.1. Список вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет» (контролируемые компетенции УК-2.2)

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета (УК-2.2).
2. Предмет и объект бухгалтерского учета(УК-2.2).
3. Реформирование бухгалтерского учета в России(УК-2.2).
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации(УК-2.2).
5. Бухгалтерские счета и двойная запись(УК-2.2).
6. Типы хозяйственных операций(УК-2.2).
7. Учетная политика организации(УК-2.2).
8. Внеоборотные и оборотные активы (основные нематериальные активы, запасы, денежные средства): состав и структура. (УК-2.2).
9. Способы отражения в учете и отчетности внеоборотных и оборотных активов; (УК-2.2).
10. Методика проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов. (УК-2.2).

11. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства) (УК-2.2);
12. Способы отражения в учете и отчетности пассивов (УК-2.2).
13. Отчетность организации – ее значение и виды. (УК-2.2);
14. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-2.2);
15. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности(УК-2.2);
16. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности (УК-2.2).
17. Управленческий учет и его место в информационной системе организации (УК-2.2).
18. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. (УК-2.2).
19. Организация управленческого учета на предприятии (УК-2.2).
20. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете (УК-2.2).
21. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете (УК-2.2).
22. Задачи учета затрат на производство (УК-2.2).
23. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции (УК-2.2).
24. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат (УК-2.2).
25. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (УК-2.2).
26. Учет расходов по элементам затрат (УК-2.2).
27. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции(УК-2.2).
28. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы(УК-2.2).
29. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции(УК-2.2).
30. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (УК-2.2).
31. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (УК-2.2).
32. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (УК-2.2).
33. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности (УК-2.2).
34. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг» (УК-2.2).
35. Организация управленческого учета по системе «Точно вовремя» и «АВС» (УК-2.2).

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет» (контролируемые компетенции УК-2.2)

Раздел 1. Финансовый учет

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1. (УК-2.2)

По данным бухгалтерского учёта на станкостроительном заводе на 1 декабря 20__ года имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма тыс. руб.)
25.	Здания	18000
26.	Уставный капитал	43300
27.	Основные материалы	400
28.	Готовая продукция	1200
29.	Долгосрочный кредит банка	600
30.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
31.	Денежные средства на расчётном счёте	600
32.	Незавершенное производство	300
33.	Денежные средства в кассе	2

34.	Станки и оборудование	21000
35.	Резервный капитал	230
36.	Сооружения	1700
37.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7
38.	Нераспределённая прибыль	1531
39.	Топливо	10
40.	Аванс, выданный НИИ, на выполнение работ для организации	130
41.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62
42.	Аванс, выданный сотруднику организации Поповой В.И., на командировочные расходы	1
43.	Задолженность заводу «Красный пролетарий» за поступившие материалы	281
44.	Акции ОАО «Вентиляторный завод», приобретённые с намерением получать доход более 1 года	300
45.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
46.	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	62
47.	Автоматизированная производственная линия	1300
48.	Иностранная валюта на счёте в банке	870

Используя вышеприведённые данные, необходимо произвести группировку хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам образования и целевому финансированию в таблицу:

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
...			
Баланс:		Баланс	

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2. (УК-2.2)

Задание № 1. Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса машиностроительного завода на 1 марта

Задание № 2. Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за март 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций.

Задание № 3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта.

Задание № 4. Составить баланс машиностроительного завода на 1 апреля 20__ г.

Исходные данные:

Баланс машиностроительного завода на 1 марта 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	1520000	Уставный капитал	1929200
Материалы	62000	Нераспределённая прибыль	250000
Касса	400	Расчёты с персоналом по оплате труда	100000
Расчётный счёт	840000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	38200
		Краткосрочные кредиты банка	60000
		Расчёты с поставщиками	45000
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение краткосрочной ссуды банка			60000
	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчётного счёта наличными на заработную плату			100000
	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата			98000
	Справка бухгалтерии			

	Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности: поставщикам за материалы по социальному страхованию и обеспечению			15000 38200
	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.Н.			120
	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика			46800
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3. (УК-2.2)

Задание № 1 Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса швейной фабрики на 1 сентября 20__ г.

Задание № 2 Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за сентябрь 20__ г. из Журнала регистрации хозяйственных операций.

Задание № 3 Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта.

Задание № 4 Составить баланс швейной фабрики на 1 октября 20__ г.

Исходные данные

Баланс швейной фабрики на 1 сентября 20__ г.

Актив	Сумма тыс. руб.)	Пассив	Сумма тыс. руб.)
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределённая прибыль	568000
Касса	700	Расчёты с персоналом по оплате труда	194400
Расчётный счёт	748900	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	82000
Расчёты с подотчётными лицами	600	Расчёты с поставщиками	70000
Расчёты с дебиторами	4500	Расчёты с кредиторами	9100
Баланс		Баланс	

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы			70000
	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.			600
	Выписка из расчётного счёта в банке Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка			114000
	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный фонд			50000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности			900
	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчетного счёта на заработную плату			194400
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			82000

	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщику за материалы			46800
	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата			194400
	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов			300
	Выписка из расчётного счёта в банке Поступило от разных дебиторов			4000
	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков			156000
	Выписка из расчётного счёта в банке Получена долгосрочная ссуда банка			1600000
	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды			70000

Раздел 2. Управленческий учет (УК-2.2)

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4.

Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим признакам

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
28.	Заработная плата основных производственных рабочих -	24250,00
29.	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	10150,00
30.	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых	7820,00
31.	Амортизация производственного оборудования	
32.	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
33.	Стоимость услуг связи	1560,00
34.	Командировочные расходы	200,00
35.	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	12324,00
36.	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8540,00
37.	Топливо, используемое на технологические цели	4690,00
38.	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям	18532,00
39.	Отчисления в фонд социального страхования	6990,00
40.	Амортизация здания производственного цеха	1650,00
41.	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
42.	Амортизация грузового автотранспорта	1690,00
43.	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	3214,0
44.	Оплата ежегодного основного отпуска -	870,00
45.	Стоимость охранных услуг	1600,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату тру- да	Отчисления на социаль- ные нужды	Амортизация	Прочие	
...						
Итого:						

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5. (УК-2.2)

Сгруппируйте перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
46.	Сырьё и основные материалы	200,00
47.	Заработная плата основных производственных рабочих	450,00
48.	Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	20,00

49.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	150,00
50.	Амортизация производственного оборудования	600,00
51.	Общехозяйственные расходы	30,00
52.	Расходы на продажу	90,0
53.	Топливо, используемое на технологические цели	400,00
54.	Представительские расходы	890,00

Решение осуществите в таблице следующей формы

Наименование затрат	Одноэлементные	Комплексные
...		
Итого:		

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 6. (УК-2.2)

Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли.

Решение осуществите в трёх вариантах.

ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы:

1-й вариант – 160 000 рублей;

2-й вариант – 192 000 рублей;

3-й вариант – 208 000 рублей.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 7. (УК-2.2)

Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции.

Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий

– 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Решение осуществление в двух вариантах:

1-й вариант – мощности загружены на 80%;

2-й вариант – мощности загружены на 100%.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 8. (УК-2.2)

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит три вида продукции: «А», «Б» и «В». Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. В отчетном периоде основная заработная плата рабочих составила: для изделия «А» - 70 000,00 руб.; для изделия «Б» - 40 000,00 руб.; для изделия «В» - 90 000,00 руб, а объем общепроизводственных расходов составил 980 000,00 руб.

Задача №6

Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции.

ООО «Печора» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С».

Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении. В отчетном периоде было выпущено (в штуках): изделия «А» - 400; изделия «Б» - 250; изделия «В» - 70,00; изделия «С» - 150, а объем общепроизводственных расходов составил 550 000,00 руб.

Методические рекомендации по выполнению заданий в рамках промежуточной аттестации

Цель контрольных заданий: оценивание теоретических и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с вопросами, представленными в билете, изучить условие практического задания, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. На поставленные вопросы дать аргументированный развернутый письменный ответ, практическое задание так же необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу экзамена.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Успеваемость обучающегося определяется путем суммирования баллов за текущую работу в течение семестра и баллов, полученных на зачете.

Все результаты контроля успеваемости обучающихся отражаются в ведомостях текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, не зачет оценки проставляются только в зачетной ведомости. В зачетной книжке указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Бухгалтерский учет» рабочим планом по направлению по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Успеваемость обучающегося определяется путем суммирования баллов за текущую работу в течение семестра и баллов, полученных на зачете.

Баллы распределяются следующим образом:

- максимальные баллы за текущую работу в течение семестра – 70
- максимальное количество баллов на зачете – 30.

Пересчет полученных баллов по дисциплине в оценку производится по шкале:
61-70 баллов – «зачтено»

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является сданный зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-2.2, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-2.2 - способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Знание: – основные характеристики финансового и управленческого учета; – принципы и стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.3).
	Умение: – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Владение: – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» сформирует:

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. (УК-2.2)

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (УК-2.2).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 N 481-ФЗ)
2. Положение по ведению бухучета и отчетности в РФ – Приказ Минфина № 34н от 29.07.1998
3. План счетов бухучета финансово-хозяйственной деятельности организаций совместно с Инструкцией по его применению – Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000
4. ПБУ, МСФО – Приказы Минфина

7.2. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шишлова С.Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Шишлова С.Е., Фадеева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Болтава А.Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)/ Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Болтава А.Л. Финансовый учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)/ Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Красова О.С., Яскевич Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. — Загл. с экрана;

2. ВУКО.RU – Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buko.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- *профессиональные базы данных:*
 1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>
- *информационные справочные системы:*
 1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе).
 2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- *иные интернет-ресурсы:*
 3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
 4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
 5. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной ли-

тературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из

них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой

дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

При проведении зачета в письменной форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетно-экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Зачетный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на зачете). При проведении письменного зачета на работу отводится 50 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Бухгалтерский учет» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и дру-

гих технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 1

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
IV	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
IV	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.

Приложение 2

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль (форма аттестации – зачет)

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
IV	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
IV	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции
61-70	Зачтено	Компетенция УК-2.2 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция УК-2.2 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция УК-2.2 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.