

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**  
**СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Т.А. Налчаджи

Директор ИМТиИГ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Лигидов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа)  
«Система государственного и муниципального управления»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» /сост. Карданова И.А. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024- 26 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 - "Государственное и муниципальное управление", утвержденного приказом №1518 от 26.11.2014.

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	19
7.1.	<i>Основная литература</i>	19
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	19
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	20
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	20
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	21
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
9.	Приложения	25

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Курс «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

**Целью курса** является приобретение фундаментальных знаний по проблемам и методам разработки стратегии в государственных и муниципальных хозяйствах, стратегического плана при управлении развитием государства, региона, а также факторам, способствующим повышению эффективности организации управления.

**Основными задачами** курса являются:

- изучение понятий, предмета и систем стратегического управления в государственных и муниципальных хозяйствах;
- получение студентами основных законов и закономерностей функционирования организаций во внешней среде;
- овладение студентами определенного объема систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей организации, региона, государства.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления».

Учебная дисциплина дает знания, умения и владения, которые составляют основу для следующих дисциплин: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК-1.1**);
- Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (**УК-1.2**);
- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (**ОПК-2**);
- Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования (**ОПК-2.1**);
- Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений (**ОПК-2.2**);
- Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осу-

ществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления **(ПКС-1)**;

- Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления **(ПКС-1.1)**;

- Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти **(ПКС-1.2)**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- цели и задачи использования стратегического управления в государственных и муниципальных хозяйствах;
- принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления;
- принципы разработки и создания миссии компании, определения ее целей и задач;
- основные приемы выявления и оценки факторов влияния в долгосрочной и среднесрочной перспективах;
- принципы формирования и управления стратегическим портфелем;
- основные формы и приемы стратегического контроля.

**Уметь:**

- использовать количественные и качественные методы исследования;
- применять анализ факторов, конкурентный и отраслевой анализ;
- эффективно использовать приемы матричного анализа.

**Владеть:**

- стратегиями разработки миссии компании, постановки целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- приемами выявления и оценки степени влияния факторов;
- методами выбора приоритетов при проектировании стратегии;
- методами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию стратегии.

#### 4. Содержание и структура дисциплины

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	<b>Предмет, цель и задачи дисциплины</b>	Предмет, цель и задачи дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления». Общие понятия, связанные с разработкой стратегии: Процесс управления в организационной системе; Организация управления регионом и законодательная база.	УК-1 (УК-1.1), (УК-1.2); ОПК-1 (ОПК-2.1), (ОПК-2.2); ПКС-1 (ПКС-1.1), (ПКС-1.2).	ДЗ; Р; презентации; дискуссии
2	<b>Теоретические основы стратегического управления в государственных и муниципальных орга-</b>	Правовые основы стратегического планирования. "О государственном стратегическом планировании" (Проект Федерального закона (ФЗ)). Предмет регулирования, термины и понятия ФЗ. Цели, задачи и результаты социаль-	УК-1 (УК-1.1), (УК-1.2); ОПК-1 (ОПК-2.1), (ОПК-2.2); ПКС-1 (ПКС-	ДЗ; Р; дискуссии; презентации

	<b>нах</b>	но-экономического развития. Документы государственного прогнозирования. Долгосрочная бюджетная стратегия РФ.	1.1), (ПКС-1.2).	
<b>3.</b>	<b>Методика выбора стратегии развития для каждого вида деятельности региона</b>	Процесс стратегического управления в ГМУ. Подготовка и анализ отчетно-статистической информации. Система статистических показателей в стратегическом планировании. Стратегическая сегментация рынка в регионе (муниципальном образовании). Подготовка исходных данных (Анализ внутренней среды). Анализ внешней среды региона.	УК-1 (УК-1.1), (УК-1.2); ОПК-1 (ОПК-2.1), (ОПК-2.2); ПКС-1 (ПКС-1.1), (ПКС-1.2).	ДЗ; Р; дискуссии; презентации
<b>4</b>	<b>Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.</b>	Формирование миссии и постановка целей развития региона. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив). Характеристика матрицы "Дженерал-электрик-Мак Кинзи". Методика оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона. Конкурентный статус СЗХ. Общая характеристика конкурентного статуса фирмы. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Определение будущей эффективности действующей стратегии. Оценка потенциала фирмы. Оценка конкурентного статуса региона. Построение модели социально-экономического развития региона и муниципального образования и оценки эффективности выбранной стратегии Концепция принятия решений Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.	УК-1 (УК-1.1), (УК-1.2); ОПК-1 (ОПК-2.1), (ОПК-2.2); ПКС-1 (ПКС-1.1), (ПКС-1.2).	ДЗ; Р; дискуссии; презентации
<b>5</b>	<b>Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования</b>	Подготовка и анализ отчетно-статистической информации. Выделение (сегментация) стратегических зон хозяйствования. Подготовка исходных данных (анализ внутренней среды). Анализ внешней среды региона. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям. Экстраполяция тенденций спроса (валового выпуска региона). Экстраполяция затрат (капитальных вложений). Экстраполяция прибыли видов экономической деятельности. Экстраполяция рентабельности СЗХ. Общая оценка привлекательности и конкурентного статуса СЗХ. Разработка стратегии развития по каждому виду экономической деятельности. Разработка стратегии развития по региону в целом (Матрица балансов жизненных циклов и технологий). Функции участников процесса формирования и реализации стратегической программы.	УК-1 (УК-1.1), (УК-1.2); ОПК-1 (ОПК-2.1), (ОПК-2.2); ПКС-1 (ПКС-1.1), (ПКС-1.2).	ДЗ; Р; дискуссии; презентации
<b>6</b>	<b>Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования</b>	Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации стратегии. Оценка эффективности реализации стратегического планирования.	УК-1 (УК-1.1), (УК-1.2); ОПК-1 (ОПК-2.1), (ОПК-2.2); ПКС-1 (ПКС-1.1), (ПКС-1.2).	ДЗ; Р; дискуссии; презентации

**Структура дисциплины (модуля) «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления»**

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	20	16	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	16	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>77</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	30	30	25
Самостоятельное изучение разделов	47	55	100
Подготовка к тестированию			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**Таблица 3. Лекционные занятия**

№ п/п	Наименование темы
1	Предмет, цель и задачи дисциплины
2	Теоретические основы стратегического управления в государственных и муниципальных органах
3	Методика выбора стратегии развития для каждого вида деятельности региона
4	Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
5	Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования
6	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального и государственного образования

**Таблица 4. Практические занятия**

№ п/п	Содержание раздела
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления». Общие понятия, связанные с разработкой стратегии
2	Правовые основы стратегического планирования. "О государственном стратегическом планировании" (Проект Федерального закона (ФЗ)). Предмет регулирования, термины и понятия ФЗ.

3	Процесс стратегического управления в ГМУ. Подготовка и анализ отчетно-статистической информации.
4	Формирование миссии и постановка целей развития региона. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив). Характеристика матрицы "Дженерал-электрик-Мак Кинзи". Методика оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона. Конкурентный статус СЗХ.
5	Подготовка и анализ отчетно-статистической информации. Выделение (сегментация) стратегических зон хозяйствования. Подготовка исходных данных (анализ внутренней среды). Анализ внешней среды региона. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям
6	Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации стратегии.

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

№ п/п	Содержание раздела
1	Процесс управления в организационной системе; Организация управления регионом и законодательная база.
2	Цели, задачи и результаты социально-экономического развития. Документы государственного прогнозирования. Долгосрочная бюджетная стратегия РФ.
3	Система статистических показателей в стратегическом планировании. Стратегическая сегментация рынка в регионе (муниципальном образовании). Подготовка исходных данных (Анализ внутренней среды). Анализ внешней среды региона.
4	Общая характеристика конкурентного статуса фирмы. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Определение будущей эффективности действующей стратегии. Оценка потенциала фирмы. Оценка конкурентного статуса региона. Построение модели социально-экономического развития региона и муниципального образования и оценки эффективности выбранной стратегии Концепция принятия решений Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.
5	Экстраполяция тенденций спроса (валового выпуска региона). Экстраполяция затрат (капитальных вложений). Экстраполяция прибыли видов экономической деятельности. Экстраполяция рентабельности СЗХ. Общая оценка привлекательности и конкурентного статуса СЗХ. Разработка стратегии развития по каждому виду экономической деятельности. Разработка стратегии развития по региону в целом
6	Оценка эффективности реализации стратегического планирования.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий контроль и промежуточная аттестация*.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося.



ся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-2, ПКС-1; индикатор достижения компетенций УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-1.1, ПКС-1.2):**

**Вопросы по темам дисциплины:**

1. Предмет, цель и задачи дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».
5. Общие понятия, связанные с разработкой стратегии
6. Процесс управления в организационной системе
7. Организация управления регионом и законодательная база.
8. Правовые основы стратегического планирования.
9. "О государственном стратегическом планировании" (Проект Федерального закона (ФЗ)).
10. Предмет регулирования, термины и понятия ФЗ.
11. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
12. Документы государственного прогнозирования.
13. Долгосрочная бюджетная стратегия РФ.
14. Процесс стратегического управления в ГМУ.
15. Подготовка и анализ отчетно-статистической информации.
16. Система статистических показателей в стратегическом планировании.
17. Стратегическая сегментация рынка в регионе (муниципальном образовании).
18. Подготовка исходных данных (Анализ внутренней среды).
19. Анализ внешней среды региона.
20. Формирование миссии и постановка целей развития региона.
21. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив).
22. Характеристика матрицы "Дженерал-электрик-Мак Кинзи".
23. Методика оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона.
24. Конкурентный статус СЗХ.
25. Общая характеристика конкурентного статуса фирмы.
26. Оценка уровня стратегических капиталовложений.
27. Определение будущей эффективности действующей стратегии.
28. Оценка потенциала фирмы.
29. Оценка конкурентного статуса региона.
30. Построение модели социально-экономического развития региона и муниципального образования и оценки эффективности выбранной стратегии
31. Концепция принятия решений
32. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.
33. Подготовка и анализ отчетно-статистической информации.
34. Выделение (сегментация) стратегических зон хозяйствования.
35. Подготовка исходных данных (анализ внутренней среды).
36. Анализ внешней среды региона.
37. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
38. Экстраполяция тенденций спроса (валового выпуска региона).

39. Экстраполяция затрат (капитальных вложений).
40. Экстраполяция прибыли видов экономической деятельности.
41. Экстраполяция рентабельности СЗХ.
42. Общая оценка привлекательности и конкурентного статуса СЗХ.
43. Разработка стратегии развития по каждому виду экономической деятельности.
44. Разработка стратегии развития по региону в целом (Матрица балансов жизненных циклов и технологий).
45. Функции участников процесса формирования и реализации стратегической программы.
46. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации стратегии.
47. Оценка эффективности реализации стратегического планирования.

#### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

*В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:*

*«отлично»* - ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*«хорошо»* - ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*«удовлетворительно»* - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*«неудовлетворительно»* - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### ***5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-2, ПКС-1; индикатор достижения компетенций УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-1.1, ПКС-1.2):***

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Стратегическое планирование муниципальным образованием
2. Стратегическое планирование развития муниципального образования
3. Стратегическое планирование развития территорий муниципального образования.
4. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.
5. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

6. Стратегия управления муниципальным учреждением (дополнительного образования, здравоохранения, социальной сферы)
7. Стратегическое управление, его особенности и отличия.
8. Цели стратегического управления предприятиями.
9. Стратегические бизнес-планы и программы. Порядок и особенности разработки применительно к основным видам предприятий России.
10. SWOT-анализ в стратегическом менеджменте. Применение в условиях рынка России.
11. Экономический потенциал предприятий. Виды и методы определения.
12. Стратегические резервы и ресурсы предприятий. Подходы к оценке.
13. Конкурентные преимущества предприятий в условиях рынка России. Методы оценки.
14. Внутриотраслевая конкуренция в условиях рынка России (с примерами анализа)
15. Внешние силы конкуренции и оценка положения предприятий на рынке России.
16. Матрица Бостонской консультационной группы и ее применение в стратегическом менеджменте в условиях России (с примерами).
17. Основные стратегии и их применение в условиях рынка России.
18. Стратегия диверсификации (с примерами применения в России)
19. Стратегии фокусирования (с примерами применения в России)
20. Стратегия синергизма (с примерами применения в России)
21. Стратегии предприятий на максимальной стадии подъема (с примерами применения в России)
22. Стратегии рыночных реформ России (пенсионной, жилищно-коммунальной, земельной, образования, железнодорожного транспорта, вступления в ВТО и др.)

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

### ***Критерии оценки реферата:***

«отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отме-

чается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо»* – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-2, ПКС-1; индикатор достижения компетенций УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-1.1, ПКС-1.2):**

Примеры ситуационных заданий по дисциплине:

#### **Ситуация 1**

Предприятие «А» производит и реализует через коммерческие киоски дешевые значки с различными модными надписями. Одновременно предприятие готовится к выпуску дорогих сувениров (чеканки, бронзовых статуэток): закупает сырье, оборудование, обучает кадры.

*Анализ целей.* Положение данного предприятия определяется двумя факторами:

1) требуются средства для финансирования нового дорогостоящего оборудования по производству сувениров;

2) существующий источник финансирования (выручка от продажи значков) нестабилен, так как, по предположению производителей, мода на данный вид товара краткосрочна.

Следовательно, предприятию «А» необходимо «выжать» из значков все, что можно, пока не прошла мода. Основной ориентир - краткосрочная цель.

**Задание:** Сформулируйте цель предприятия в этой ситуации.

#### **Ситуация 2**

Предприятие «Б» начинает производить новый лак для пола под названием «Осинка». Этот лак более долговечен, чем имеющийся на рынке. Известно, что конкуренты через месяц выбросят на рынок аналогичные по качеству лаки «Березка» и «Дубок».

*Анализ целей.* Предприятие «Б» будет заинтересовано в быстром насыщении рынка и в росте сбыта для занятия доминирующего положения на рынке долговечных лаков для пола. Доминирующее положение - основа для контроля рынка в дальнейшем и получения стабильного дохода. Следовательно, предприятие в своей деятельности будет ориентироваться на долгосрочные цели, ради которых поступится частью текущей прибыли.

**Задание:** Сформулируйте цель предприятия в этой ситуации.

#### **Ситуация 3**

Предприятие «С» является маленькой частной авторемонтной станцией, организованной тремя компаньонами. Владельцы фирмы пытаются продать огромный шикарный «Кадиллак», на сборку и отделку которого затрачены последние средства фирмы. Однако, экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что успехом у покупателей пользуются маленькие и дешевые машины. События происходят во время одного из самых разрушительных экономических кризисов конца 20-х годов XX века.

*Анализ целей.* Положение предприятия «С» крайне тяжелое:

- 1) неблагоприятная общеэкономическая обстановка (кризис);
- 2) все денежные средства вложены в производство.

**Задание:** Сформулируйте главную цель фирмы в описываемой ситуации. Предложите возможные пути ее достижения.

#### **Ситуация 4**

ОАО «Кубарус-молоко» производит выпуск молочных продуктов, сливочного масла, мороженого, сыров, творога и др. Реализация продукции осуществляется магазинами города, имеется сеть фирменных магазинов, часть продукции реализуется в прилегающих районах.

#### **Необходимо:**

- Сформулировать общую цель предприятия.
- Показать ключевые цели предприятия.
- Показать подцели (2-3) по каждой из ключевых целей.

#### **Ситуация 5**

Косметический салон «Клеопатра» оказывает следующие услуги населению:

- мужская и женская стрижка волос;
- маникюр и педикюр;
- массаж лица и др.

В штате салона работают высококлассные специалисты: парикмахеры, массажисты.

Салон работает ежедневно с 8 до 20 ч.

#### **Необходимо:**

- Сформулировать общую цель предприятия.
- Показать ключевые цели предприятия.
- Показать подцели (2-3) по каждой из ключевых целей.

#### **Ситуация 6**

Предметом деятельности ООО «10-й комплекс» является любая коммерческая деятельность, не запрещенная на территории Российской Федерации действующим законодательством России.

Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- риэлтерская деятельность,
- экскурсионно-туристическая деятельность с организацией перевозок пассажиров,
- организация и проведение культурных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий,
- внешнеэкономическая деятельность.

#### **Требуется выполнить:**

- Сформулировать миссию ООО «10-й комплекс».

#### **Ситуация 7**

Уже шесть месяцев вы работаете контролером на маршрутах доставки молочных продуктов. У вас в подчинении 15 мужчин и женщин, осуществляющих эту доставку. Вы получили эту должность после того, как ваш предшественник уволился, поскольку было слишком много жалоб относительно маршрутов доставки. Ваши водители на 15 грузовиках обслуживают весь город, а также пригороды.

Поскольку цены на топливо растут, ваш начальник распорядился, чтобы вы пересмотрели маршруты доставки. Существующие маршруты основываются на пространном исследовании, которое проводилось два года назад. Вы были вполне ими удовлетворены и внесли лишь незначительные корректировки — были добавлены новые остановки и отменены старые.

У ваших водителей есть некоторая степень свободы, и иногда они вносят изменения в маршруты, чтобы оказать услугу клиенту без вашего ведома. Поскольку вы сами водили грузовик в течение 12 лет, то хорошо знаете водителей и уважаете их решения. Они, в свою очередь, уважают вас, и были довольны, когда вы заняли должность контролера.

При любых изменениях нельзя избавиться от остановок, но необходимо сократить километраж. Самые короткие маршруты, которые легко определяет компьютер, не всегда лучшие, поскольку не согласуются с предпочтительным для клиентов временем доставки.

При любых изменениях от водителей будут поступать жалобы. Они не любят изменений. Поскольку они осуществляют доставку по всему городу, их трудно контролировать. Их устраивает существующая на сегодня организация дела.

**Требуется выполнить:**

- примите решение, которые считаете наиболее подходящим для конкретной ситуации,
- постарайтесь обосновать свой выбор.

**Ситуация 8**

Подразделение, которое выполняет такую же работу, что и ваше, столкнулось с нехваткой рабочих рук, и ваш начальник распорядился, чтобы вы отправили в это подразделение на два-три дня троих из своих 12 рабочих, чтобы помочь ему справиться с непредвиденной ситуацией.

Работа довольно рутинная и требует только тех навыков, которые уже есть у вашей группы. Можно выбрать любого из ваших рабочих, поскольку они будут работать в другом подразделении завода не меньше и не больше, чем сейчас.

Вы хорошо знаете ваших работников и можете легко выбрать троих из них, кто может выполнить задание. Работу вашего собственного подразделения надо будет организовать так, чтобы отсутствие троих рабочих не сказалось на производственных результатах.

**Требуется выполнить:**

- примите решение, которые считаете наиболее подходящим для конкретной ситуации,
- постарайтесь обосновать свой выбор.

**Ситуация 9**

Вы — инженер по эксплуатации в издательстве. Один из ваших начальников сказал вам, что, по информации оператора печатных станков, один станок требует ремонта. Поскольку при сокращении времени работы печатных станков уменьшается объем печатной продукции, вы немедленно занялись решением этой проблемы и получили предварительную информацию из нескольких компаний по ремонту оборудования, предложивших выполнить работу за несколько дней.

Опыт говорит о том, что одни компании выполняют некоторые виды работ лучше, чем другие. У вас нет уверенности, какая из них лучше всех выполнит именно те ремонтные работы, которые необходимы в данном случае, но некоторые из операторов печатных станков имеют значительный опыт работы с этими компаниями.

**Требуется выполнить:**

- примите решение, которые считаете наиболее подходящим для конкретной ситуации,
- постарайтесь обосновать свой выбор.

**Ситуация 10**

Вы работаете районным менеджером сети магазинов розничной торговли. Интерьер во всех магазинах в вашем районе одинаковый, и расположены они в торговых центрах. В каждом есть свой менеджер, который подчиняется вам. У этих менеджеров одинаковый опыт работы, и среди них царит ничем не нарушаемое согласие относительно вопросов политики компании. Под вашим руководством они установили хорошие отношения друг с другом и неизменно смотрят на вещи по существу одинаково. Одна из разделяемых всеми точек зрения состоит в том, что они считают любую заметную систему безопасности нежелательной, поскольку она отпугивает клиентов и снижает объем продаж.

За последние шесть месяцев потери, связанные с воровством, в большинстве ваших магазинов резко возросли. Поэтому президент компании поручил вам принять меры, направленные на уменьшение числа случаев воровства. От вас не требуют немедленных мер, и вы собираетесь разработать план действий в течение недели.

Пока что вы собрали отчеты об инвентаризации со всех менеджеров магазинов, где была представлена детальная информация относительно потерь, но не содержалось сведений, что было их причиной. Вы также провели совещания с шестью охранными фирмами, каждая из которых предоставила детальное описание конкретных систем безопасности и их цену.

На данный момент вы чувствуете, что лучшее, что вы можете сейчас сделать, это выбрать од-

ну из этих систем и установить ее во всех магазинах района. Однако вы не уверены, какую из этих систем ваши менеджеры смогли бы внедрить быстрее всего, и какая из них наилучшим образом согласуется с системой работы ваших магазинов.

**Требуется выполнить:**

- примите решение, которые считаете наиболее подходящим для конкретной ситуации,
- постарайтесь обосновать свой выбор.

**Ситуация 11**

**Сформулировать миссию** ОАО «Клен». Основными видами деятельности ОАО «Клен» является изготовление: - мебельных стенок, корпусной мебели, кухонных наборов, шкафов, тумбочек, нестандартных изделий по заказу. Коллектив общества с каждым годом осваивает дополнительные, не менее сложные, виды продукции. В последние годы произошло повышение объема реализации на 30 %, клиентам- пенсионерам – скидка 10%.

**Ситуация 12**

Вы - инспектор, который отвечает за группу специалистов по ремонту сложной электронной техники. Каждый из шести членов вашей команды водит небольшой сервисный грузовичок, на котором ездит на задания. Состав членов вашей команды относительно стабилен уже много лет, и, хотя трудовой стаж у сотрудников разный, вы уверены, что каждый из них планирует свою карьеру в рамках компании. Работа хорошо оплачивается, она интересная и способна возбудить профессиональный азарт.

За каждым техником закреплена территория, где он отвечает за все виды ремонта и монтажа. Различные задания охватывают как городские, так и сельские территории, и некоторые сотрудники для выполнения работ должны ездить на более далекие расстояния.

Те, кто обслуживают городские территории, должны часто тормозить и снова трогаться во время поездок, что не просто для их сервисных автомобилей. Вы знаете, модель и год выпуска каждой машины и каждый маршрут. Водители отвечают за обслуживание своей машины и уход за ней.

Время от времени центральный офис предоставляет новый автомобиль, который вы передаете одному из членов вашей команды. Это всегда трудное дело, и часто ваши сотрудники вслух выражают свое недовольство вашим выбором. Вы не уверены, что существует абсолютно справедливый способ принятия решения, кто должен получить новую машину, но вы должны решить, кто же все-таки получит ее прямо сейчас. Очевидно, каждый из водителей хотел бы иметь новую машину, но у вас нет уверенности, кому она нужна или кто ее заслуживает больше всего.

Безразлично, кто получит машину; другие могут сознательно усложнить вашу жизнь, сообщая о реальных или вымышленных механических проблемах с их старыми автомобилями. Это может привести к снижению производительности вашей команды, и при этом вы окажетесь не в состоянии контролировать ситуацию.

**Требуется выполнить:**

- примите решение, которые считаете наиболее подходящим для конкретной ситуации,
- постарайтесь обосновать свой выбор.

**Ситуация 13**

Предприятие «Д» издает газеты. Цены на бумагу и красители к началу очередной подписной кампании выросли в 2-3 раза. Если значительно повысить цену на газеты, то подписчики или переклучатся на другие издания, или сократят подписку на любые газеты вообще.

*Анализ цели.* Предприятие «Д» находится в тяжелом положении.

Лучший выход - добиться, чтобы повышение оптовых цен на сырье как можно меньше отразилось на потребителях.

**Задание:** Сформулируйте цель в данной ситуации

**Ситуация 14**

Швейное предприятие- ОАО «Шатл» осуществляет пошив швейных изделий ( халатов, рабочей спецодежды и др). Реализуется продукция торговыми точками города и прилегающих районов.

**Необходимо:**

- Сформулировать общую цель предприятия.
- Показать ключевые цели предприятия.
- Показать подцели (2-3) по каждой из ключевых целей.

**Критерии формирования оценок по ситуационным заданиям:**

«отлично» - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

**5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-2, ПКС-1; индикатор достижения компетенций УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-1.1, ПКС-1.2):**

В ходе изучения дисциплины предусматривается *промежуточная аттестация*.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация по дисциплине предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления»:**

1. Причины возникновения стратегического управления в государственных и муниципальных органах
2. Сущность стратегического управления
3. Школы стратегического управления
4. Принципы и ограничения стратегического управления
5. Этапы стратегического управления
6. Анализ среды как этап стратегического управления
7. Основные методы стратегического анализа
8. Анализ макроокружения предприятия
9. СТЭП-анализ. Его этапы
10. Анализ внешней среды предприятия
11. Изучение покупателей. Составление профиля покупателей
12. Анализ поставщиков. Методы анализа поставщиков
13. Анализ отрасли и рынка
14. Анализ конкурентов. Методы анализа конкурентов
15. Модель 5 сил М.Портера
16. Определение ключевых факторов успеха (КФУ)
17. Анализ внутренней среды предприятия
18. Метод SWOT-анализа.
19. Понятие миссии организации
20. Определение миссии организации
21. Стержневые компетенции в стратегическом менеджменте



22. Понятие целей фирмы. Виды целей
23. SMART-принцип при постановке целей
24. Направления установления целей в организации
25. Процесс разработки целей фирмы
26. Общие понятия, связанные с разработкой стратегии: Процесс управления в организационной системе; Организация управления регионом и законодательная база.
27. Теоретические основы стратегического управления в государственном и муниципальном управлении (ГМУ). (Правовые основы стратегического планирования).
28. "О государственном стратегическом планировании" - Проект Федерального закона (ФЗ). (Предмет регулирования, термины и понятия ФЗ. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития).
29. "О государственном стратегическом планировании" – Проект Федерального закона (ФЗ). (Документы государственного прогнозирования).
30. "О государственном стратегическом планировании" - Проект Федерального закона (ФЗ). (Долгосрочная бюджетная стратегия РФ).
31. Методика выбора стратегии развития для каждого вида деятельности региона. (2 часа)
32. Процесс стратегического управления в ГМУ.
33. Подготовка и анализ отчетно-статистической информации. (Система статистических показателей в стратегическом планировании. Стратегическая сегментация рынка в регионе, муниципальном образовании).
34. Подготовка исходных данных (Анализ внутренней среды).
35. Анализ внешней среды региона.
36. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
37. Формирование миссии и постановка целей развития региона
38. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив). (Характеристика матрицы "Дженерал-электрик-Мак Кинзи". Методика оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона).
39. Конкурентный статус СЗХ (Общая характеристика конкурентного статуса фирмы. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Определение будущей эффективности действующей стратегии. Оценка потенциала фирмы).
40. Оценка конкурентного статуса региона
41. Построение модели социально-экономического развития региона и муниципального образования и оценки эффективности выбранной стратегии Концепция принятия решений Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.
42. Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования
43. Разработка стратегии развития по региону в целом (Матрица балансов жизненных циклов и технологий).
44. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-1, ОПК-2, ПКС-1; индикатор достижения компетенций УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-1.1, ПКС-1.2 - представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. – вопросы к темам 1,3,7-9 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2. - №№5.6,15,18-20 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2. - №№6.7,22-24,28-34 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.3. - №№1,2,13,14 и т.д.), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. - №№8-11 и т.д.), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3. - №№15-28, 53,54 и т.д.)
		Уметь: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	
		Владеть: Навыками осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вы-	УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности	Знать: критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. – вопросы к темам 2,4-10 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2. - №№1-

рабатывать стратегию действий	шагов, предвидя результат каждого из них	Уметь: осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	4,7-14 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2. - №№1-5,10-12,31-51 и т.д.) типовые оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.3. - №№3-7,10-12 и т.д.), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. - №№1-7,12,13 и т.д.), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3. - №№1-14,29-53 и т.д.)
		Владеть: навыками сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК 2.1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	Знать: процесс разработки и реализации управленческих решений.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. – вопросы к темам 2,4-10 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2. - №№1-4,7-14 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2. - №№1-5,10-12,31-51 и т.д.) типовые оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.3. - №№3-7,10-12 и т.д.), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. - №№1-7,12,13 и т.д.), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3. - №№1-14,29-53 и т.д.)
		Уметь: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций	
		Владеть: базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.	
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. – вопросы к темам 1,3,7-9 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2. - №№5,6,15,18-20 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2. - №№6,7,22-24,28-34 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.3. - №№1,2,13,14 и т.д.), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. - №№8-11 и т.д.), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3. - №№15-28, 53,54 и т.д.)
		Уметь: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях	
		Владеть: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ	
ПКС-1 Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов	ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государ-	Знать: основной понятийный аппарат теорий публичного управления; основные	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. – вопросы к темам 1,3,7-9 и т.д.), типовые оценочные материалы для вы-

государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	механизмы и инструменты публичного управления; правовые и институциональные основы публичного управления	полнения рефератов (раздел 5.1.2. - №№5.6,15,18-20 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2. - №№6.7,22-24,28-34 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.3. - №№1,2,13,14 и т.д.), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. - №№8-11 и т.д.), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3. - №№15-28, 53,54 и т.д.)
		Уметь: анализировать полномочия и функции государственных органов в сфере публичного управления; использовать механизмы и инструменты публичного управления;	
		Владеть: навыками идентификации моделей публичного управления и предметных полей государственного и муниципального управления	
ПКС-1 Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления	ПКС-1.2 Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной организации власти	Знать: технологии государственного и муниципального управления	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. – вопросы к темам 1,3,7-9 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2. - №№5.6,15,18-20 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2. - №№6.7,22-24,28-34 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.3. - №№1,2,13,14 и т.д.), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. - №№8-11 и т.д.), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3. - №№15-28, 53,54 и т.д.)
		Уметь: анализировать технологии государственного и муниципального управления в государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	
		Владеть: навыками использования технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- Способность анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК-1.1**);
- Разрабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (**УК-1.2**);
- Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (**ОПК-2**);

- Понимать сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования (**ОПК-2.1**);

- Представлять процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений (**ОПК-2.2**)

- Способность организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления (**ПКС-1**);

- Представлять способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления (**ПКС-1.1**);

- Способность использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти (**ПКС-1.2**).

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература:**

1. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>
2. Шадченко Н.Ю. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0001-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>
3. Курс МВА по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс] / Айзенштат Расселл [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Пабlishер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 586 с. — 978-5-9614-0573-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678.html>
4. Лозик Н.Ф. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Лозик, М.Н. Кузина, Д.В. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 150 с. — 978-5-4365-0234-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48976.html>
5. Клавсуц И.Л. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Клавсуц, Г.Л. Русин, И.В. Цомаева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 188 с. — 978-5-7782-2480-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45034.html>

### **7.2 Дополнительная литература:**

Новичков, В. И. Стратегическое управление : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60334.html>

2. Малышева, Е. В. Стратегическое планирование. Часть 1 : учебное пособие / Е. В. Малышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 52 с. — ISBN 978-5-7782-1305-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45036.html>

3. Майкл, Портер Международная конкуренция : конкурентные преимущества стран /

Портер Майкл. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 948 с. — ISBN 978-5-9614-4835-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58559.html>

4. Стратегическое управление : учебное пособие / В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин, М. Н. Ко-нотопов, А. А. Иванов. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 527 с. — ISBN 978-5-374-00272-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10845.html>

5. Альтшулер, И. Г. Стратегия и маркетинг. Две стороны одной медали, или Просто о слож-ном / И. Г. Альтшулер. — М. : Дело, 2011. — 288 с. — ISBN 978-5-7749-0595-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51102.html>

### **7.3 Периодические издания:**

1. Менеджмент в России и за рубежом - библиотека КБГУ
2. Проблемы теории и практики управления - библиотека КБГУ
3. Вопросы экономики - библиотека КБГУ

### **7.4 Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины, обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ре-сурсам:

#### ***общие информационные, справочные и поисковые:***

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

#### ***к современным профессиональным базам данных:***

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– ***Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми си-стемами:***

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebsco-host.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. [www.4p.ru](http://www.4p.ru)
2. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru)
3. [www.marketing.al.ru](http://www.marketing.al.ru)

### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

–модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.



Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUtr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit,

	<p>Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>(«Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное управление; Профиль Система государственного и муниципального управления на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

***Шкала оценивания планируемых результатов обучения******Промежуточная аттестация***

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
	Студент на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.