

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА , ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Т.А. Налчаджи

Директор ИМТиИГ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Лигидов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки  
«Система государственного и муниципального управления »

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная , заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»** /составитель Налчаджи Т.А., Мамбетов А.Х. – *Нальчик: КБГУ, 2024 г., 29 стр*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления », 1 года обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....  | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 4. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....   | 5  |
| 5. <i>Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости</i> .....                                    | 8  |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности ..... | 18 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....   | 23 |
| 8. Материально-техническое обеспечение.....   |    |

## Приложения

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель курса:** формирование у магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

**Задачи курса:**

- ознакомить с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- ознакомить с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе;
- дать характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России;
- ознакомить с системой информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» в структуре ОПОП относится к базовой части. Она является непосредственно логически связанной со следующими дисциплинами: Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления, Антикризисное управление

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ОПК-4.1 Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения

ОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости

ОПК-7.2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- понятие и структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности;
- современные образовательные и информационные технологии;
- возможности повышения квалификации и мастерства;
- современные технологии организации управленческой деятельности;
- современные методы обработки информации для решения исследовательских и административных задач.

**Уметь:**

- оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности;
- использовать современные информационные технологии;
- проявлять творчество и креативность в процессе разработки и внедрения инноваций
- определять цели и использовать различные информационные технологии;
- вырабатывать критерии и оценивать альтернативы;
- выбирать оптимальный вариант решения;
- оценивать риски принятия различных решений с использованием информационных технологий.

**Владеть:**

- современными информационными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития;
- формами и методами самообучения и самоконтроля;
- методами и средствами познания
- методами оценки рисков при принятии управленческих решений с использованием информационных технологий;
- навыками применения различных моделей при принятии управленческих решений;
- информационными технологиями для решения управленческих задач.

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)****Таблица 1**

**Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Содержание раздела   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|----------------------------|--|---|----------------------------------|
| 1     | 2                          | 3  |   |                                  |
|       | № раздела                  | Наименование раздела   |   |                                  |
| 1     | Раздел I.                  | Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления.  | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1    | ДЗ, Р                            |
|       |                            | Роль и значение информационно-аналитических технологий в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. Логико-интуитивные экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1    | ДЗ, Р                            |

|   |            |   |  |                     |
|---|------------|---|--|---------------------|
|   |            | Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений.  | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1 | ДЗ, Р               |
|   |            | Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении                                | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1 | ДЗ, Р, презентация  |
| 2 | Раздел II. | Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления                             | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1 |                     |
|   |            | Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1 | ДЗ, РК, презентация |
|   |            | Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления   | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1 | ДЗ, РК              |
|   |            | Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса  | УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1 | ДЗ, РК, дискуссия   |

**Таблица 2**

**Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

| Вид работы                                      | Трудоемкость, часов / зачетных единиц |            |            |
|---|---------------------------------------|------------|------------|
|   | ОФО                                   | ОЗФО       | ЗФО        |
| <b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b> | <b>180</b>                            | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>             | <b>68</b>                             | <b>34</b>  | <b>10</b>  |
| <i>Лекции (Л)</i>                               | <i>34</i>                             | <i>17</i>  | <i>6</i>   |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i>                | <i>34</i>                             | <i>17</i>  | <i>4</i>   |
| <i>Семинарские занятия (СЗ)</i>                 |                                       |            |            |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i>                 |                                       |            |            |
| <b>Самостоятельная работа (в часах)</b>         | <b>85</b>                             | <b>119</b> | <b>166</b> |

|   |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Расчетно-графическое задание                      |                |                |                |
| Реферат (Р)                                       | 20             | 20             | 30             |
| Эссе (Э)  |                |                |                |
| Контрольная работа (КР)                           | 10             | 30             | 26             |
| Самостоятельное изучение разделов                 | 25             | 69             | 80             |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)        | 30             | 30             | 30             |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 27             | 27             | 9              |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>               | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> | <b>Экзамен</b> |

*Таблица 3 Лекционные занятия*

| <b>Раздел I. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления</b> |   |
|---|---|
|   | <p>Логико-интуитивные экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Цель и задачи занятия: Роль и значение информационно-аналитических технологий в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p> <p>Цель и задачи занятия: рассмотреть методы сбора и обосновать подходы к обработке информации в процессах принятия решений, охарактеризовать роль информационных технологий для саморазвития</p> |
|   | Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Цель и задачи занятия: приобрести навыки использования творческого потенциала при выборе методов сбора и обработки информации в процессах принятия управленческих решений  |
| <b>Раздел II. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления</b>   |   |
|   | Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Цель и задачи занятия: сформировать представление об алгоритме системного анализа информации в сфере ГМУ   |
|   | Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления. Цель и задачи занятия: рассмотреть проблемы разработки и применения информационных систем и электронных баз данных в системе государственного и муниципального управления  |
|   | Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса. Цель и задачи занятия: рассмотреть вопросы информационного обеспечения законотворческой деятельности, обсуждение программы «Электронная Россия»   |

*Таблица 4 Практические занятия (семинары)*

| № п/п | Наименование темы  |
|-------|--|
| 1.    | Особенности логико-интуитивных и экспертных методов информационно-аналитических технологий управления<br>Семантический анализ. Контент-анализ.   |
| 2.    | Эконометрическое моделирование в информационно-аналитической работе.<br>Возможности использования методов математического моделирования социальных явлений в информационно-аналитической работе. |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| 3 | Применение системного анализа в управлении.<br>Алгоритм системного анализа объекта изучения.  |
| 4 | Информационные ресурсы государственного и муниципального управления.<br>Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).<br>Базы данных об имуществе и имущественных правах: российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр, транспортные регистры, базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов, базы данных о государственном и муниципальном имуществе. |
| 5 | Подготовительный этап в разработке законопроекта.<br>Изучение экспертного и общественного мнения в процессе работы над законопроектом<br>Экспертиза законопроекта.  |

*Таблица 5. Лабораторные работы (не предусмотрены )*

***Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины***

| №<br>п/п | Наименование темы   |
|----------|---|
| 1.       | Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.  |
|          | Информационная система государственного и муниципального заказа.<br>Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.<br>Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов. |
| 3        | Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.   |
| 4        | Информационные системы обеспечения законотворческого процесса   |

## ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

### ***5.1. Оценочные материалы для текущего контроля***

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях на основе оценки активности работы обучающихся, результатов тестирования, выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ, качества подготовленных докладов, презентаций. Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен.

#### ***5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса (контролируемые компетенции УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1)***

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.



3. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
6. Что представляют собой логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации?
7. Каковы особенности применения метода SWOT-анализа в государственном и муниципальном управлении?
8. Что собой представляет алгоритм метода «Если..., то...»?
9. Дерево проблем и дерево целей как методы структуризации проблемы.
10. Дерево решений. Насколько необходима количественное описание последствий принимаемых решений для корректного применения метода?
11. В чем заключается суть применения метода морфологического ящика? Приведите пример.
12. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.
13. Каковы основные черты методов опроса экспертов? Опишите алгоритм метода Дельфи.
14. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
15. Охарактеризуйте алгоритм проведения семантического анализа текста.
16. Что представляет собой контент-анализ?
17. Охарактеризуйте алгоритм разработки математической модели изучаемого объекта.
18. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистическим методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
19. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?
20. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.
21. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.
22. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.
23. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?
24. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры..
25. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
26. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.
27. Проблема определения цели, объекта, предмета исследования.
28. Характеристика внешней среды изучаемой системы. Описание функций системы.
29. Декомпозиция, структурное описание системы.
30. Изучение взаимодействий системы с внешней средой.
31. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
32. Особенности системного анализа ситуации.
33. В чем сложность прогнозирования последствий принимаемых решений?
34. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
35. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
36. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).

37. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
38. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
39. Информационная система и базы данных налоговых органов.
40. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
41. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
42. Транспортные регистры.
43. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
44. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
45. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов.
46. Информационная система государственного и муниципального заказа.
47. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
48. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
49. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
50. Подготовительный этап в разработке законопроекта.
51. Изучение экспертного и общественного мнения в процессе работы над законопроектом.
52. Экспертиза законопроекта.
53. Работа над законопроектов, поступившими в законодательный орган. Процедура трех чтений.

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление рисками финансовых активов». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**4 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**3 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**2 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2.Оценочные материалы для самостоятельной работы (контролируемые компетенции УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1)**

**Задание 1 :** Самостоятельная работа «Информационная система в одной из сфер государственного и муниципального управления». Результаты работы презентуются обучающимися в виде доклада на семинарском занятии (подготавливается презентация). Возможна работа в группах.

**Задание 2 :** Самостоятельная работа «Подготовка заключения на законопроект». Результаты работы презентуются обучающимися в виде реферата (подготавливается презентация). Возможна работа в группах.

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):**

**4 балла** - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы при выполнении задания;

**3 балла** - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания ;

**2 балла** - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

**менее 1 балла** – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания

### **5.1.3.Оценочные материалы для индивидуального контрольного задания (контролируемые компетенции УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1)**

Для выполнения задания обучающимся необходимо заранее самостоятельно выбрать определенную сферу социально-экономической жизни России, которая в дальнейшем станет темой контрольного задания.

Рекомендовано выбирать сферу, совпадающую или смежную с темой магистерской диссертации студента. Тема согласуется и уточняется с преподавателем. Студентом предоставляется письменный план выполнения задания, в котором сформулированы основные требования к работе и её оформлению.

Целью работы является закрепление знаний и навыков поиска информации в различных открытых источниках, а также оценки релевантности и достоверности источников информации.

Структура задания:

1. Составить план кабинетного исследования по выбранной теме: определить, какую информацию и где в открытых источниках искать для характеристики текущей ситуации в определенной сфере.

2. Найти максимальное число открытых источников информации из каждой группы источников, для характеристики ситуации в выбранной сфере. Для каждого упомянутого

источника — оценить релевантность, достоверность и удобство использования информации.

3. Найти одно ключевое событие общероссийского масштаба в исследуемой сфере за последний месяц и проанализировать информационное поле вокруг события, в том числе: дать краткое описание события (1 абзац); определить первоисточник новости, проанализировать распространение новости в общероссийском информационном пространстве ; определить субъектов воздействия на информационное поле.

Результаты выполнения задания, допущенные ошибки и сложности в работе с источниками преподаватель разбирает со слушателями в ходе аудиторного занятия.

#### ***Критерии формирования оценок по индивидуальным контрольным заданиям :***

*Отлично* - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы при выполнении задания;

*Хорошо* - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания ;

*удовлетворительно* - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

*неудовлетворительно* – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания

#### ***5.1.4.Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1)***

Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.

1. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
2. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
3. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
4. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
5. Информационное обеспечение органов государственной власти
6. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
7. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
8. Электронная Россия.
9. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
10. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
11. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
12. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
24. Информационная система и базы данных налоговых органов.
13. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
14. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.

15. Транспортные регистры.
16. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
17. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
18. Информационная система государственного и муниципального заказа
19. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
20. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
21. Концепция «электронного правительства» («e-government»)
22. Инструментальные средства распределенной обработки информации.
23. Государственные информационные ресурсы России.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 60%**

### ***Критерии оценки реферата:***

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих

находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.5.Оценочные материалы для выполнения курсовой работы**

Примерная тематика курсовых работ

1. Свойства и характеристики данных и информации.
2. Понятие «информационные процессы». Общие и основные информационные процессы.
3. Понятие «информационные технологии» Классификации информационных технологий.
4. Понятие «информационная система». Классификации информационных систем.
5. Характерные черты и основные направления развития информационных технологий.
6. Информационно-аналитические технологии. Тенденция развития ИС (превращение в ИАС) по Г.Кокинзу.
7. Зарубежная классификация ИАТ и ИАС (BI - Business Intelligence). Особенности реализации информационных процессов в ИАТ.
8. Мониторинг. Формирование и использование аналитической базы данных.
9. Требования к системам, поддерживающим хранилища данных.
10. OLAP-технологии.
11. Методы Data Mining.
12. Кибернетический подход к описанию ИС. Модель Винера и ее развитие при внедрении ИАС.
13. Основные черты информационного общества.
14. e-government и электронное правительство. Стадии развития электронного правительства.
15. Место и роль электронного правительства в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в электронном правительстве.
16. Программа «Электронная Россия».
17. Стратегия развития информационного общества в РФ.
- Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
18. Государственная программа «Информационное общество» 2011-2020 гг. от 2010 г. Основные подпрограммы.
19. Изменения в государственной программе «Информационное общество» (с 2011 г.). Задачи подпрограммы «Информационное государство».
20. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.
21. Способы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
22. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия

23. Система межведомственного электронного документооборота России.
24. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
25. АИС «Управление».
26. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.
27. Информационно-аналитические системы в составе СЦ органов государственной власти.
28. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
29. Территориально-распределенная информационная система проектного управления хода подготовки мегапроектов в России.
30. Задачи подпрограммы «Электронное государство и эффективность государственного управления».

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание курсовой работы как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к курсовой работе: Общий объем реферата 20-40 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки курсовой работы:

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к курсовой работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и

творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками;

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» – тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## ***5.2. Оценочные материалы для промежуточного контроля***

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***Оценка «отлично»*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо»*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно»*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

***Оценка «неудовлетворительно»*** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

### ***Вопросы к экзамену***

***(контролируемые компетенции УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.2; ПКС-2.1)***

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота.



4. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.
6. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
7. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.
8. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа.
9. Логические методы ситуационного анализа: метод «Если..., то...» (сценарный подход).
10. Логические методы ситуационного анализа: методы дерева проблем и дерева целей.
11. Логические методы ситуационного анализа: морфологический ящик.
12. Логические методы ситуационного анализа: дерево решений.
13. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.
14. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.
15. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
16. Анализ текстов: семантический анализ.
17. Анализ текстов: контент-анализ.
18. Основы математического моделирования проблемной ситуации.
19. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование.
20. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия.
21. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
22. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
23. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
24. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.
25. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.
26. Общая характеристика алгоритма системного анализа.
27. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования. Определение границ исследуемой системы. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования.
28. Определение функций исследуемой системы. Декомпозиция системы, определение структуры системы. Выявление функций компонентов системы, характеристика причин, объединяющие отдельные части в систему, целостность.
29. Уточнение коммуникаций системы с внешней средой. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
30. Особенности системного анализа ситуации. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация.
31. Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений.
32. Поиск решения (решений), формулировка предложений.

33. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений.
34. Оценка ресурсного потенциала.
35. Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений.
36. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
37. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
38. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
39. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
40. Информационная система и базы данных налоговых органов.
41. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
42. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
43. Транспортные регистры.
44. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
45. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
46. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.
47. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
48. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
49. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
50. Изучение необходимости принятия закона. Анализ общественных отношений, которые предполагается регулировать и проблем, на решение которых направлен законопроект.
51. Изучение общественного мнения, сбор и обобщение экспертных оценок.
52. Вопросы подготовки пояснительной записки и финансово-экономического обоснования принятия законопроекта.
53. Подготовка и направление законопроекта в порядке законодательной инициативы. Внесение законопроекта, состав вносимого вместе с ним пакета документов.
54. Экспертиза законопроекта перед его внесением.
55. Предварительная работа над текстом законопроекта после его внесения в законодательный орган перед рассмотрением на заседании законодательного органа, согласование законопроекта, сбор заключений.
56. Антикоррупционная экспертиза проекта закона.
57. Процедура трех чтений и доработка законопроекта в процессе рассмотрения.

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения<br>(компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результатов обучения  | Вид оценочного<br>материала  |
|---|---|--|
| УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | <b>Знать:</b><br>Методы анализа проблемных ситуаций<br>Способы выявления связей между элементами проблемной ситуации как системы                | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. №№1-13 и т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4., №№ 1-7 и т.д.)  |
|   | <b>Уметь:</b><br>анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                            | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. №№2 и т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., № 1-12, 48, 51-53 и т.д.) |
|   | <b>Владеть:</b><br>Навыками использования методов анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. №№2 и т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., № 1-12, 48, 51-53 и т.д.) |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ОПК-4.1Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения | <b>Знать:</b><br>- современные информационные технологии в профессиональной деятельности;<br>- способы и механизмы организации их внедрения  | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№№14—15 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4., №№ 8-2 и.т.д.)   |
|  | <b>Уметь:</b><br>- определять цели и использовать различные информационные технологии в профессиональной деятельности;   | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№1 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.),оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., №13-47,50 и.т.д.)  |
|  | <b>Владеть:</b><br>Навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br>Навыками организации их внедрения | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№1 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.),оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., №13-47, 50 и.т.д.) |
| ОПК-4.2Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность   | <b>Знать</b><br>Сущность информационной открытости деятельности органа власти  | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№№14—15  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости         |   | и.т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4., №№ 8-2 и.т.д.)  |
|   | <b>Уметь</b><br>Понимать необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власт | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№1 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.),оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., №13-47,50 и.т.д.)  |
|   | <b>Владеть</b><br>Навыками способности организации обеспечения данной открытости                                  | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№1 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.),оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., №13-47, 50 и.т.д.) |
| ОПК-7.2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере | <b>Знать</b><br>Особенности экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере                         | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№№14—15 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4., №№ 8-2 и.т.д.)   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>Уметь</b><br>Использовать методы экспертной и аналитической деятельности в профессиональной сфере  | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№1 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., №13-47,50 и.т.д.)  |
|   | <b>Владеть</b><br>Навыками осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№1 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., №13-47, 50 и.т.д.) |
| ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления | <b>Знать</b><br>Принципы реализации административных технологий ГМУ                                   | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№№1-13 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4., №№ 1-7 и.т.д.)   |
|   | <b>Уметь</b><br>Понимать принципы реализации административных технологий ГМУ                          | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.№№2 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | задания (раздел 5.1.3. и.т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., № 1-12, 48, 51-53 и.т.д.)  |
|  | Владеть Навыками реализации административных технологий ГМУ | оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. №№ 2 и.т.д.), оценочные материалы для выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. и.т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2., № 1-12, 48, 51-53 и.т.д.) |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование компетенций :

УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ОПК-4.1 Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения

ОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости

ОПК-7.2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
2. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский,

- А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10518.html>
3. Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0055-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>
4. Основы информационных технологий / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>
5. Пономарев, В. А. Государственное планирование и прогнозирование. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Выпуск 12 : глоссарий / В. А. Пономарев, Т. П. Пономарева ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-906822-83-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74717.html>

## **7.3. Периодические издания (в свободном доступе)**

Информационные технологии <http://novtex.ru/IT/>

Вестник компьютерных и информационных технологий <http://www.vkit.ru/>

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

## **7.4. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

- **общие информационные, справочные и поисковые:**
  1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
  2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
  3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- **к современным профессиональным базам данных:**
  1. База данных Science Index (ПИИЦ). URL: <http://elibrary.ru>
  2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>



3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

**Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:
4. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### **7.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|--|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145<br>Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);<br>Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);<br>Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);<br>Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);<br>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);<br>Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с | Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)<br>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829<br>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No<br>Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.<br>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:<br><a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</p> <p>Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</p> <p>Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</p> <p>Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</p> <p>Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</p> <p>Проводная гарнитура Defender (1 шт.);</p> <p>Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</p> <p>Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши,</p> <p>Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p> | <p>Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|---|---|

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Приложение 1**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине « Информационно-аналитические технологии  
государственного и муниципального управления » по направлению

подготовки 38.04.04 –Государственное и муниципальное управление; Программа  
«Система государственного и муниципального управления» на \_\_\_\_\_ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

### ***Шкала оценивания планируемых результатов обучения***

#### **Текущий контроль**

| Семестр | Шкала оценивания  |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|
|         | 0-35 баллов   | 36-50 баллов   | 51-60 баллов   | 56-70 баллов   |
| 5       | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий. Студент не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ на оценку «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ на оценку «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ, на оценку «отлично». |

#### **Приложение 3**

### ***Шкала оценивания планируемых результатов обучения***

#### **Промежуточная аттестация (экзамен)**

| Семестр        | Шкала оценивания   |   |   |   |
|----------------|--|---|---|---|
|                | Неудовлетворительно<br>(36-60 баллов)  | Удовлетворительно<br>(61-80 баллов)   | Хорошо<br>(81-90 баллов)  | Отлично<br>(91-100 баллов)  |
| 1 год обучения | Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент экзамене дал полный ответ только на один вопрос | Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. | Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. | Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. |



