

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА , ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА
СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной
программы _____ Т.А. Налчаджи

Директор ИМТиИГ
_____ Р.М.Лигидов

«____» _____ 20 г.

«____» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Направление подготовки

38.04.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Система государственного и муниципального управления»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»/составители Бисчекова Ф.Р., Налчаджи Т.А.– *Нальчик: КБГУ, 2024 г., 33 стр*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

	Содержание	
1. Цель и задачи дисциплины		4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....		4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....		4
4. Содержание и структура дисциплины.....		5
5 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....		1
1		
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:		22
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....		24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....		30
Приложение		

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

Учебные задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственного имущества и уровней управления им;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах, Управление в социальной сфере.

Дисциплина является важной составляющей теоретического обучения в магистратуре и формирует знания и умения необходимые для успешного проведения научно-исследовательской работы и подготовки к прохождению итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

профессиональные компетенции:

ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать

ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание механизмов системы управления государственным и муниципальным имуществом;
- структуру государственного и муниципального имущества;

- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственного и муниципального имущества;
- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом;

Уметь:

- сопоставить отечественный и зарубежный опыт управления государственным имуществом с целью выявления наиболее эффективных способов управления;
- определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственного и муниципального имущества;
- оценивать состояние рыночной конкурентной среды функционирования предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- определять направления деятельности и разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования компаний, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- проводить контроль за эффективностью использования государственного и муниципального имущества;
- использовать знания в области управления государственным и муниципальным имуществом в реализации профессиональных навыков.

Владеть:

- основными подходами и методами управления имуществом;
- навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственного и муниципального имущества;
- основными показателями, характеризующие состояние объектов собственности;
- основами оценки государственного и муниципального имущества.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1 Содержание разделов дисциплины перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной	ОПК-5.1; ОПК-5.2	ДЗ, К, Т

		собственности. Состав государственной и муниципальной собственности.		
.	2 Виды государственного и муниципального имущества	Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности	ОПК-5.1; ОПК- 5.2	ДЗ, К, Т
.	3 Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение).	ОПК-5.1; ОПК- 5.2	ДЗ, К, Т

		<p>Хозяйственное ведение. Оперативное управление.</p> <p>Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.</p>		
4	<p>Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Управление государственным и муниципальным имуществом в исследованиях основных научных экономических школ.</p> <p>Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом: анализ, планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика</p>	ОПК-5.1; ОПК-5.2	ДЗ, К, Т
5	<p>Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности</p>	<p>Приватизация как частный случай разгосударствления.</p> <p>Цели и принципы приватизации.</p> <p>Объекты и субъекты приватизации.</p> <p>Способы приватизации.</p> <p>Акционирование.</p> <p>Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.</p> <p>Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.</p> <p>Банкротство и ликвидация предприятий,</p>	ОПК-5.1; ОПК-5.2	ДЗ, К, Т

		находящихся в государственной и муниципальной собственности.		
6	Управление использованием государственного и муниципального имущества	Учет как основа управления государственным и муниципальным имуществом. Управление собственностью, сданной в аренду. Залог государственного и муниципального имущества. Особенности управления землей как объектом государственной и муниципальной собственности. Управление государственными и муниципальными пакетами акций. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.	ОПК-5.1; ОПК-5.2	ДЗ, К, Т
7	Оценка и совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом	Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Технология оценки объекта недвижимости.	ОПК-5.1; ОПК-5.2	ДЗ, К, Т

		Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Совершенствование управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.		
--	--	--	--	--

Таблица 2. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов (согласно рабочему плану)		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость	180	180	180
Аудиторная работа:	68	51	10
<i>Лекции (Л)</i>	34	17	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	85	102	161
Реферат (Р)	10	20	30
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	75	82	131
Контрольная работа (К)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

Ном	Наименование темы
-----	-------------------

ер азде ла	
1	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики <i>Цель и задачи занятия:</i> изучить понятие государственной и муниципальной собственности, выявить их специфику
2	Виды государственного и муниципального имущества <i>Цель и задачи занятия:</i> рассмотреть понятие имущества, его основные характеристики имущества. Изучить структуру имущества , нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности
3	Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Цель и задачи занятия:</i> дать представление о нормативно-правовой базе управления государственным имуществом
4	Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом <i>Цель и задачи занятия:</i> рассмотреть экономические законы и методы управления государственным и муниципальным имуществом

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Процесс формирования государственной и муниципальной собственности. Состав государственной и муниципальной собственности.
2	Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности
3	Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика
4	Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Таблица 5. Лабораторные работы (не предусмотрены)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом
2	Особенности управления землей как объектом государственной и муниципальной собственности.
3	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами.
4	Способы национализации. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
5	Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6	Управление использованием государственного и муниципального имущества
7	Оценка эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом

5 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2)

5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса

Типовые контрольные вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
3. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
4. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
5. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
6. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
7. Какова структура органов управления государственной собственностью?
8. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
9. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
10. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
11. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
12. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
13. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
14. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.
15. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.
16. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
17. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
18. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
19. Система управления земельными ресурсами.
20. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства / муниципального образования.
21. Содержание понятия управления недвижимостью.
22. Управление различными объектами недвижимости.
23. Управление объектами недвижимости казны.
24. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.
25. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине « Технологии управления государственным и муниципальным имуществом ». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное,

логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

5 баллов, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для тестирования (контролируемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2)

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

- Конституцией РФ.
- Бюджетным кодексом РФ.
- Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
- Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2 Как характеризуются отношения собственности?

- Это отношение между собственником и имуществом.
- Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
- Это отношение между собственником и государственными органами власти.

3 Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?

- Доверительное управление.
- Аренда.
- Передача в хозяйственное ведение.
- Продажа.

4. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

- Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
- Продажа государственного и муниципального имущества.
- Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

5 Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?

- Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
- Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
- Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

6 Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

- Аренда.
- Оперативное управление.
- Доверительное управление.
- Концессия.

7 Какие виды ценных бумаг могут выпустить и разместить органы местного самоуправления?

- Акции.
- Векселя.
- Облигации.
- Депозитные сертификаты.

8. Оперативное управление имуществом предусматривает:

- Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
- Распоряжение имуществом с согласия собственника.
- Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
- Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

9. Назовите основные элементы права собственности.

- Управление.
- Распоряжение.
- Владение.
- Контроль.
- Пользование.

10. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

- Покупка имущества за счет регионального бюджета.
- Приватизации федеральной собственности.
- Национализации частной собственности.
- Дарения, наследования от частных лиц.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 – 99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 – 79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов
(контролируемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2)**

Примерная тематика рефератов

1. Государственное и муниципальное имущество (собственность) как объект исследования и управления.
 2. Критерии, принципы, классификации государственного и муниципального имущества.
 3. Субъекты управления государственным и муниципальным имуществом.
 4. Государственная политика в области управления имуществом.
 5. Обеспечение государственных интересов и безопасности в системе управления имуществом (собственностью).
 6. Законодательное регулирование отношений собственности (государственной, муниципальной).
 7. Опыт управления государственным (муниципальным) имуществом в России (исторический аспект).
 8. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).
 9. Анализ зарубежного опыта управления имуществом.
 10. Методологические подходы к формированию системы управления имуществом (собственностью).
 11. Система управления государственным (муниципальным) имуществом.
- Структура органов управления, их взаимосвязь.
12. Территориальные органы управления государственным имуществом.
 13. Региональные и местные структуры управления имуществом.
 14. Принципы и механизмы разграничения государственной собственности.
 15. Состав и система управления федеральной собственностью.
 16. Региональная собственность. Разграничение полномочий между центром и субъектом РФ, их имущественное обеспечение.
 17. Муниципальная собственность в системе управления имуществом.
 18. Механизмы создания и управления государственными унитарными предприятиями.
 19. Казенные предприятия. Создание, система управления и финансирования.
 20. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
 21. Механизмы создания государственных холдингов.
 22. Реструктуризация, реорганизация государственных (муниципальных) предприятий.
 23. Приватизация государственного (муниципального) имущества.
 24. Способы продажи имущества государственных предприятий.
 25. Национализация имущества. Опыт, проблемы, законодательное регулирование, механизмы.
 26. Банкротство и ликвидация государственных (муниципальных) предприятий.
 27. Управление хозяйственными обществами и товариществами (АО) с государственным участием.
 28. Управление государственным недвижимым имуществом.
 29. Управление интеллектуальной собственностью, принадлежащей РФ.
 30. Управление государственной собственностью за рубежом.
 31. Система управления региональной (муниципальной) собственностью.
 32. Система управления государственной (муниципальной) земельной собственностью.
 33. Формирование инфраструктуры земельного рынка в городах.
 34. Хозяйственное ведение. Механизмы, условия передачи.
 35. Государственное (муниципальное) имущество в оперативном управлении.
 36. Управление пакетами акций, принадлежащих государству.
 37. Операции с ценными бумагами и участие государственных органов в капитале АО, хозяйствующих обществ.

38. Система доверительного управления государственным имуществом.
39. Аренда государственного и муниципального имущества.
40. Лизинг государственного и муниципального имущества.
41. Коммерческая концессия государственного (муниципального) имущества.
42. Залог и ипотека государственного и муниципального имущества.
43. Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом.
44. Маркетинг государственного (муниципального) имущества.
45. Планирование использования государственной собственности.
46. Контроллинг и мониторинг государственного и муниципального имущества.
47. Механизмы оценки государственного (муниципального) имущества (бизнеса).
48. Система страхования государственного (муниципального) имущества.
49. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.
50. Организационное обеспечение деятельности органов управления государственным (муниципальным) имуществом.
51. Системы кадрового обеспечения органов управления государственным имуществом.
52. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
53. Имущественные налоги в РФ.
54. Доходы бюджета от использования государственного и муниципального имущества.
55. Участие в прибылях государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ (АО) с государственным участием.
56. Совершенствование деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
57. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.
58. Современная статистика государственного и муниципального имущества в РФ.
59. Механизмы и пути развития системы управления государственным и муниципальным имуществом.
60. Перспективы использования государственного имущества в РФ.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для самостоятельной работы (контролируемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2)

Задача 1

Прокурор N-ской области в интересах ОАО «Сатурн» обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к ООО «Электроникс» о признании недействительным договора купли-продажи недвижимости от 05.02.2007 г., заключенного на торгах. К участию в деле в качестве третьего лица привлечено Управление Минюста РФ по N-ской области в лице Службы судебных приставов города N. При рассмотрении дела судом было установлено, что в порядке исполнения сводного исполнительного производства, возбужденного в отношении ОАО «Сатурн», службой судебных приставов произведен арест имущества, которое продано в результате проведения открытого аукциона 05.02.2007 г. Судом также установлено, что ОАО «Сатурн» входит в перечень акционерных обществ, производящих продукцию, имеющую стратегическое значение для обеспечения национальной

безопасности государства, а спорная недвижимость - к мобилизационным мощностям, задействованным согласно мобилизационному плану. Какова природа прав ОАО «Сатурн» на имущество, являющееся мобилизационным? Является ли это имущество государственной собственностью? Какое решение должен принять суд?

Задача 2

ООО «Кафе «Натали» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском к Комитету по управлению имуществом города N о понуждении заключить договор купли-продажи арендуемого нежилого помещения, расположенного по адресу: г. N, ул. Амурская, д.6. Арбитражный суд N-ской области в удовлетворении исковых требований отказал. Свое решение суд мотивировал тем, что сторонами не представлено документального подтверждения принятия решения о передаче спорного помещения в муниципальную собственность. В реестре объектов муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом города N спорное нежилое помещение не значится. Правомерны ли выводы суда о том, что спорное помещение не является муниципальной собственностью? При каких условиях исковые требования подлежат удовлетворению? Ответ обоснуйте.

Задача 3

МУП «Водоканал» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском о признании недействительным решения Инспекции ФНС РФ по г. N о взыскании НДС, начислении пени за его несвоевременную уплату и привлечении истца к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 122 Налогового кодекса РФ в виде штрафа. Ответчик возражает против исковых требований, указывая на то, что на основании решения от 26.02.02 г. N-ским городским комитетом по управлению имуществом произведено изъятие в казну г. N основных и оборотных средств МУП «Водоканал».

Передача оборотных средств от муниципального унитарного предприятия муниципальному образованию подпадает под понятие реализации и должна облагаться НДС. Подлежат ли исковые требования удовлетворению? Кто является собственником основных и оборотных средств, подлежащих передаче с баланса МУП «Водоканал»?

Задача 4

Российская Федерация в лице Министерства имущественных отношений РФ обратилась в Высший Арбитражный Суд РФ с иском к Курганской области в лице ее администрации о признании за Российской Федерацией права собственности на пакет акций ОАО «Курганэнерго», составляющий 40% уставного капитала акционерного общества. В 2007 г. решением суда иск удовлетворен - за Российской Федерацией признано право собственности на указанный пакет акций ОАО «Курганэнерго». Вместе с тем решением суда за Курганской областью признано право на пользование, владение и распоряжение, включая осуществление прав акционера, пакетом акций, составляющим 15,5 % уставного капитала ОАО «Курганэнерго» и находящимся в федеральной собственности. При этом Курганской области было запрещено отчуждать, сдавать в залог, а также передавать функции по управлению пакетом акций без согласия собственника - Российской

Федерации. Из обстоятельств дела также следовало, что соглашение между Российской Федерацией и Курганской областью о передаче во владение, пользование и распоряжение последней части пакета акций приватизированного федерального предприятия - ОАО «Курганэнерго» - не заключалось. Оцените правомерность решения Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задача 5

Ресторан при Московском аэровокзале в процессе приватизации выкупил часть имущества ресторана по договору купли-продажи от 30.09.92 г. и на его основании уже в качестве закрытого акционерного общества «Русский ресторан» заключил в 1995 году с Москомимуществом договор аренды оставшейся части задействованных в производственном цикле помещений сроком до 2019 года. Министерство имущественных отношений РФ обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Департаменту государственного и муниципального имущества г. Москвы (правопреемник Москомимущества) и ЗАО «Русский ресторан» о признании недействительными заключенных между ответчиками договоров купли-продажи и аренды и возвращении занимаемых помещений в освобожденном виде (выселении). В возражениях на иск ответчики указывают на принадлежность спорного помещения к муниципальной собственности как объекта общественного питания. Истец же ссылается на принадлежность помещения ресторана к единому комплексу зданий городского аэровокзала, являющегося федеральной собственностью, и отсутствием у Москомимущества права выступать арендодателем имущества, не принадлежащего городу. Соблюден ли в данном случае порядок распоряжения объектами публичной собственности? Ответ обоснуйте.

Задача 6

Отдел рабочего снабжения N-ского отделения Свердловской железной дороги обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к частному предпринимателю об истребовании имущества из чужого незаконного владения и об обязанности освободить занимаемые помещения, расположенные по адресу: г. N, ул. Советская, д. 18. Требования истца основаны на том, что решение Малого совета N-ского городского совета народных депутатов от 19.10.06г, которым спорные помещения переданы в муниципальную собственность, признано недействительным вступившим в законную силу решением Арбитражного суда N-ской области от 17.08.08 г. другому делу. Ответчик приобрел спорные помещения по договору купли-продажи после их приватизации. Подлежат ли исковые требования удовлетворению? Ответ обоснуйте. Изменится ли решение, если в ходе разбирательства будет установлено, что спорные помещения переданы в муниципальную собственность постановлением администрации г. N от 30.11.06 г., принятым на основании Указа Президента РФ от 26.10.06 г. № 1760?

Задача 7

ООО «Меркурий» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском к финансовому отделу администрации г. N-ска о взыскании 10248879 рублей, из которых 6065000 рублей основной долг, 4183879 рублей - проценты за пользование чужими

денежными средствами. В качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, на стороне ответчика привлечена администрация г. N-ска. Исковые требования мотивированы тем, что в соответствии с договором поручительства, заключенным между банком и истцом, ООО «Меркурий» приняло на себя обязательство отвечать перед банком за исполнение обязательств по возврату кредита финансовым отделом администрации г. N-ска, вытекающих из кредитного договора, заключенного между банком и ответчиком. В связи с невыполнением финансовым отделом администрации обязательств по возврату кредита ООО «Меркурий» на основании договора поручительства погасила кредит, перечислив 6065000 рублей платежным поручением на специальный ссудный счет финансового отдела администрации. В соответствии с п. 1 ст. 365 Гражданского кодекса Российской Федерации к поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству. Поскольку ответчик не погасил долг перед ООО «Меркурий», последнее предъявило иск. Определением суда утверждено мировое соглашение и прекращено производство по делу. Согласно условиям мирового соглашения администрация г. N-ска признает задолженность перед истцом в сумме 6051000 рублей, а истец уменьшает исковые требования до указанной суммы, отказываясь от взыскания процентов за пользование чужими денежными средствами. Администрация г. N-ска в счет погашения долга передает в собственность ООО «Меркурий» находящиеся в муниципальной собственности объекты недвижимости. Соответствуют ли законодательству о приватизации условия мирового соглашения? Изменится ли решение, если бы отношения сторон возникли в 1998 г., а судебное разбирательство происходило в 2000 г.?

Задача 8

Гражданин Д., являясь начальником Инспекции ФНС РФ по г. N, в соответствии с решением по результатам камеральной проверки расчетов по налогам за II квартал 2008г. по ОАО «Общемашторгсервис», которым были сделаны доначисления налоговых платежей по НДС в сумме 15 882,9 руб., распорядился о получении в пользу Инспекции от указанного предприятия различных товарноматериальных ценностей на сумму 7 523,36 рублей. В связи с отсутствием финансовых средств Инспекция оплату за товар не производила. Впоследствии Д. подписал с ОАО «Общемашторг-сервис» договор, в соответствии с которым 7 522,36 руб., составляющие задолженность Инспекции за полученный товар, были зачтены в счет уплаты предприятием доначисленной в результате камеральной проверки суммы НДС. Правомерны ли действия начальника Инспекции? Если нет, то какой ответственности он может быть привлечен? Ответ обоснуйте.

Задача 9

Дочернее ОАО холдинговая компания «Кузбассразрезуголь» открытого акционерного общества «Разрез Талдинский» обратилось с иском к ООО «Открытчик» об истребовании из его незаконного владения земельного участка площадью 24,75 га. В качестве третьего лица на стороне ответчика к участию в деле привлечена администрация Новокузнецкого района. Требования истца мотивированы тем, что распоряжением администрации Кемеровской области от 27.01.05 г. ОАО «Разрез Талдинский» предоставлен земельный участок площадью 462 га, часть из которого занята горным отводом ООО «Открытчик». В

2008 г. своим распоряжением администрация Новокузнецкого района изъяла у ОАО «Разрез Талдинский» из земель, отведенных ему выше указанным распоряжением администрации Кемеровской области 24,75 га земли, и заключила договор о передаче этого участка в аренду ООО «Открытчик». Подлежат ли требования истца удовлетворению? В каком порядке и кем принимается решение об отводе земельного участка для целей недропользования?

Задача 10

Прокурор N-ской области обратился в защиту государственных и общественных интересов в Арбитражный суд N-ской области с иском к администрации города Калининска и Калининскому городскому комитету по управлению муниципальным имуществом о признании недействительным постановления главы администрации города Калининска о создании общества с ограниченной ответственностью «Одуванчик» с участием муниципального образования «город Калининск», постановления о регистрации ООО «Одуванчик», и изъятии у последнего имущества, внесенного муниципальным образованием «город Калининск» в качестве вклада в уставный капитал ООО. Подлежат ли удовлетворению требования прокурора? Обоснуйте ответ

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (4 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 3 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2)

Вопросы к экзамену

1. Понятие и теории собственности.
2. Содержание государственной собственности.
3. Процессы и процедуры анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления
4. Методы анализа и планирования государственным и муниципальным имуществом
5. Понятие и состав муниципальной собственности.
6. Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью.

7. Порядок формирования муниципальной собственности.
8. Состав муниципальной собственности и разграничение собственности по законодательству Российской Федерации.
9. Муниципальная политика в отношении муниципальной собственности.
10. Инвентаризация и регистрация муниципальной собственности
11. Понятие и сущность собственности.
12. Виды и формы собственности в России.
13. Динамика развития основных форм собственности в РФ на современном этапе.
14. Формы и отношения собственности за рубежом.
15. Финансовая основа местного самоуправления.
16. Местные финансы.
17. Взаимоотношения областного бюджета с бюджетами муниципальных образований.
18. Права органов местного самоуправления на пользование и распоряжение муниципальной собственностью.
19. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.
20. Муниципальный заказ.
21. Муниципальное учреждение и унитарное предприятие.
22. Муниципальные хозяйствующие субъекты.
23. Правовая основа деятельности муниципальных предприятий.
24. Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении муниципального унитарного предприятия (МУП).
25. Понятие приватизации, её объекты и правовое регулирование.
26. Органы, осуществляющие приватизацию.
27. Порядок проведения и способы приватизации.
28. Оформление договоров купле-продажи предприятий и условия признания таких договоров недействительными.
29. Отраслевые и региональные особенности приватизации.
30. Понятие и сущность процедуры банкротства.
31. Влияние правового статуса должника на процедуру банкротства.
32. Понятие государственной и муниципальной собственности.
33. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной и муниципальной собственности.
34. Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом.
35. Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.
36. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.
37. Виды полномочий местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
38. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
39. Недвижимое имущество и его виды.
40. Понятие и признаки недвижимости.
41. Общая классификация объектов недвижимости.
42. Понятие административно-территориальной единицы.
43. Исторические особенности формирования административно-территориального устройства российского государства.
44. Основные признаки территориальных образований.
45. Принципы территориальных образований, их функции и критерии их определения.
46. Зонирование территории.
47. Собственность территориального образования.

48. Муниципальный сектор экономики.
49. Имущество унитарного предприятия.
50. Право собственности.
51. Формы реализации права собственника в отношении недвижимого имущества.
52. Специфика управления федеральной собственностью.
53. Специфика управления государственной собственностью субъектов РФ.
54. Процесс формирования муниципальной собственностью.
55. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную.
56. Критерии классификации видов управленческой деятельности с учетом специфики недвижимости как объекта управления.
57. Основные цели анализа и планирования муниципальной недвижимостью.
58. Система управления муниципальной недвижимостью.
59. Признаки системы управления недвижимостью.
60. Характеристика основных подсистем обеспечения функционирования системы управления муниципальной недвижимостью.
61. Цели, задачи и принципы функционирования системы управления недвижимостью.
62. Объект и субъект управления муниципальной недвижимостью.
63. Система государственного регулирования прав на недвижимое имущество.
64. Формирование объекта недвижимого имущества в целях регистрации прав на него.
65. Учет муниципальной собственности.
66. Аренда муниципальной собственности.
67. Земля как объект муниципальной собственности.
68. Способы оценки земельных ресурсов.
69. Методы систематизировать информации в сфере управления госимуществом
70. Совершенствование системы государственного и муниципального управления

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины экзамен. Критерии сформированы в соответствии с приложениями 2 и 3.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
---------------------	---	--------------------------

(компетенции)		
ОПК-5.2 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	Знать: принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№№ 11,13,15 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.2.№№ 4,5 и т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.№№ 9,10,19 и т.д.)
	Уметь: Использовать государственные и муниципальные ресурсы	Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4.№№ 1,2,3 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.№№ 3,4,57,60 и т.д.)
	Владеть: Навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4.№№ 1,2,3 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.№№ 3,4,57,60 и т.д.)
ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	Знать: принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№№ 2,3,4 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.2.№№ 6,8 и т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.№№ 11,12,13,52 и т.д.)
	Уметь: Обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4.№№ 4,5,7 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.№№ 15,16,36,52,53 и т.д.)

	Владеть: Навыками реализовывать принципы и механизмы на практике	Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4.№№4,5,7 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.№№ 15,16,36,52,53 и т.д.)
--	--	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование компетенций :

ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать

ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>
2. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>
3. Фетисова Т.А. Управление территориями и имуществом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Фетисова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11354.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>
2. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>
3. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина ; под редакцией И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 440 с. — ISBN 978-5-211-06158-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>

4. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

5. Цибулькикова, В. Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В. Ю. Цибулькикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-4332-0161-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

1. ного университета в Москве, 2012 – 216 с.

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления <https://vgmu.hse.ru/>
2. Муниципальное имущество: экономика, право, управление <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/municipalnoe-imushestvo-ekonomika-pravo-upravlenie>
3. Государственное управление. Электронный вестник <http://e-journal.spa.msu.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

4. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания,

туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих

	адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	(NVDA) (бесплатная).
--	---	----------------------

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине « Технологии управления государственным и муниципальным имуществом » по направлению подготовки 38.04.04 –Государственное и муниципальное управление; Программа «Система государственного и муниципального управления» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
5	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ, на оценку «отлично».

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Промежуточная аттестация (экзамен)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1 год обучения	Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.