

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА , ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**  
**СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Т.А. Налчаджи

Директор ИМТиИГ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Лигидов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Теория и механизмы современного государственного  
управления»**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (программа)

"Система государственного и муниципального управления"

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» /сост. Р.А.Токмакова , Налчаджи Т.А.– Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024 - 30 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части магистрантам по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на 1 году обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

## **С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
9. Приложения	27

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на гос. службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части. Дисциплина связана со следующими курсами: «Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах», «Современные проблемы государственного и муниципального управления» и т.д.

Дисциплина, для которой освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

### **Универсальные компетенции**

УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

### **Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

### **Знать:**

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

**Уметь:**

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

**Владеть:**

- работы с устными и письменными обращениями граждан;
- общения на литературном русском и иностранных языках;
- использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе.

**4. Содержание и структура дисциплины****Таблица 1. Содержание дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>1</b>	Современные взгляды (концепции) на сущность государственного-административного управления. Смена парадигм.	Концепция нового государственного управления: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственного-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное.	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе
<b>2</b>	Административное управление как сложное системное общественное явление.	Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления.	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе
<b>3</b>	Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	Госаппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Административные реформы XXI века и изменения в организационно-правовых формах и структуре федеральных органов исполнительной власти. Министерства и министры, их орга-	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе

		низационно-правовой статус. Федеральные службы и федеральные агентства. Новые функции и полномочия этих органов государственно-административного управления. Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере.		
4	Государственный орган и его организационно-правовые основы. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.	Государственный орган и его правовой статус. Государственный орган и государственная организация: соотношение феноменов. Организационно-структурное построение органа управления на государственном и муниципальном уровнях, порядок разработки структуры организации (учреждения). Организационная структура управления в государственном (муниципальном) учреждении: понятие, типы. Роль и место коллегиальных групп в структуре управления. Понятие чрезмерной коллегиальности. Принципы (подходы) оптимизации функционально - структурного компонента органа управления. Сущность и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1; ОПК-3.3;	Домашнее задание, написание реферата, эссе
5	Административный процесс и административное производство.	Административный процесс: новые подходы к пониманию. Административный процесс как исполнение службы, его структурные составляющие. Виды административного процесса, их сравнительная характеристика по роду службы, субъектам службы, целенаправленности службы, нормам права, регулирующих служебную деятельность. Роль управленческих процедур в механизме административного управления. Классификация управленческих процедур. Административное производство: его место в административно-управленческом процессе и структура. Проблемы упорядочения административно-управленческого процесса.	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе
6	Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.	Базовые понятия темы: категориальный анализ. Подходы к оценке деятельности органов управления. Экономия в управлении. Продуктивность в управлении. Качество в управлении. Анализ системной цепи определения эффективности управления: цель – вводимые ресурсы – затраты – управленческая деятельность – результаты.	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе

		Проблемы повышения результативности и эффективности в управлении.		
7	Государственно-административный контроль.	Сущность и принципы проведения государственно-административного контроля. Субъекты, виды, направления государственно-административного контроля в современной России. Законодательное регулирование и практика контрольно-надзорной деятельности в условиях развития рыночной экономики. Проблема снятия административных барьеров в экономике.	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе
8	Служебная роль администрации по отношению к обществу.	Посетитель административного органа, различие между ним и клиентом. Инициатива по отношению к посетителю. Процедуры реализации прав и обязанностей граждан в сфере управления. История вопроса в России. Принципы, на которых строятся процедуры реализации прав и обязанностей граждан. Стадии административного производства рассмотрения обращений. Административный порядок рассмотрения жалоб. Информационное обслуживание посетителей и их самообслуживание. Язык как способ передачи служебной информации. Информация расширенная и превентивная. Анализ движения посетителей как метод оценки четкости в работе органов административного управления. Администрация и группы давления. Ответственность по службе. Анализ разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Домашнее задание, написание реферата, эссе
9	Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями. Проектная деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации	Концепция изменений. Закономерности организационных изменений. Затраты на реорганизацию. Психологическая подготовка организационных изменений. Проблемы периода накопления нового опыта в деятельности организации (переходное состояние). Проектная деятельность органа власти	УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2	Домашнее задание, написание реферата, эссе

### Структура дисциплины (модуля) «Теория и механизмы современного государственного управления»

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	34	17	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	17	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>31</b>	<b>65</b>	<b>98</b>
<b>Расчетно-графическое задание (РГЗ)</b>			
<b>Реферат (Р)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>Эссе (Э)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	11	45	38
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	4
<b>Вид итоговой аттестации</b>	Зачет	Зачет	Зачет

**Таблица 3. Лекционные занятия**

№ раздела	Наименование темы
1.	Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм.
2.	Административное управление как сложное системное общественное явление.
3.	Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти
4.	Государственный орган и его организационно-правовые основы.
5.	Административный процесс и административное производство.
6.	Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.
7.	Государственно-административный контроль.
8.	Служебная роль администрации по отношению к обществу.
9.	Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями.

**Таблица 4. Практические занятия**

№ раздела	Содержание
1	Концепция нового государственного управления: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное.
2	Методология вопроса. Понятие системы государственного управления. Специфика системы административного управления. Сущностные элементы системы административного управления. Объект управления. Размеры государственной сферы, взаимодействие с частным сектором. Закономерности функционирования и развития системы административного управления. Внутренняя среда.
3	Госаппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Административные реформы XXI века и изменения в организационно - правовых



	<p>формах и структуре федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Министерства и министры, их организационно-правовой статус.</p> <p>Федеральные службы и федеральные агентства. Новые функции и полномочия этих органов государственно-административного управления.</p> <p>Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере.</p>
4	<p>Государственный орган и его правовой статус. Государственный орган и государственная организация: соотношение феноменов.</p> <p>Организационно-структурное построение органа управления на государственном и муниципальном уровнях, порядок разработки структуры организации (учреждения).</p> <p>Организационная структура управления в государственном (муниципальном) учреждении: понятие, типы. Роль и место коллегиальных групп в структуре управления. Понятие чрезмерной коллегиальности.</p> <p>Принципы (подходы) оптимизации функционально - структурного компонента органа управления.</p>
5	<p>Административный процесс: новые подходы к пониманию. Административный процесс как исполнение службы, его структурные составляющие. Виды административного процесса, их сравнительная характеристика по роду службы, субъектам службы, целенаправленности службы, нормам права, регулирующих служебную деятельность.</p> <p>Роль управленческих процедур в механизме административного управления. Классификация управленческих процедур.</p> <p>Административное производство: его место в административно-управленческом процессе и структура.</p> <p>Проблемы упорядочения административно-управленческого процесса.</p>
6	<p>Базовые понятия темы: категориальный анализ. Подходы к оценке деятельности органов управления. Экономия в управлении. Продуктивность в управлении. Качество в управлении. Эффективность в управлении. Анализ системной цепи определения эффективности управления: цель – вводимые ресурсы – затраты – управленческая деятельность – результаты.</p> <p>Проблемы повышения результативности и эффективности в управлении.</p>
7	<p>Сущность и принципы проведения государственно-административного контроля. Субъекты, виды, направления государственно-административного контроля в современной России.</p> <p>Процедуры контрольной деятельности (стадии контроля): планирование проверки; подготовка к проверке; проведение проверки; составление, обсуждение и принятие акта проверки; реализация принятого по материалам проверки решения; рассмотрение возможных жалоб; контроль за фактическим исполнением решений и рекомендаций, содержащихся в акте проверки.</p>
8	<p>Посетитель административного органа, различие между ним и клиентом. Инициатива по отношению к посетителю.</p> <p>Процедуры реализации прав и обязанностей граждан в сфере управления. История вопроса в России. Принципы, на которых строятся процедуры реализации прав и обязанностей граждан.</p> <p>Стадии административного производства рассмотрения обращений.</p> <p>Информационное обслуживание посетителей и их самообслуживание. Язык как способ передачи служебной информации. Информация расширенная и превентивная. Устранение необходимости являться в учреждение. Ликвидация пиковых ситуаций.</p>
9	<p>Концепция изменений. Закономерности организационных изменений. Затраты на реорганизацию. Психологическая подготовка организационных изменений.</p>

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

№ раздела	Содержание раздела
1	<p>Федеральные службы и федеральные агентства. Новые функции и полномочия этих органов государственно-административного управления.</p> <p>Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере.</p>
2	<p>Организационная структура управления в государственном (муниципальном) учреждении: понятие, типы. Роль и место коллегиальных групп в структуре управления. Понятие чрезмерной коллегиальности.</p>

	Принципы (подходы) оптимизации функционально - структурного компонента органа управления.
3	Законодательное регулирование и практика контрольно-надзорной деятельности в условиях развития рыночной экономики. Проблема снятия административных барьеров в экономике.
4	Роль управленческих процедур в механизме административного управления. Классификация управленческих процедур.
5	Административный порядок рассмотрения жалоб.
6	Анализ движения посетителей как метод оценки четкости в работе органов административного управления. Администрация и группы давления. Ответственность по службе.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях на основе оценки активности работы обучающихся, результатов тестирования, выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ, качества подготовленных докладов, презентаций. Итоговый формой контроля по дисциплине является экзамен.

#### **5.1.1. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2)**

1. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи.
2. Формирование государственной службы в России.
3. Реформирование государственной гражданской службы в XIX – начале XX века.
4. Особенности прохождения службы в государственных учреждениях дореволюционного периода.
5. Система государственной службы: основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.
6. Номенклатура советского периода.
7. Государственная служба в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ.
8. Становление профессионального корпуса государственных служащих в Российской Федерации.
9. Государственная должность и должность государственной службы.
10. Правовое положение государственного гражданского служащего.
11. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
12. Конкурс на замещение должности государственной службы: порядок подготовки и проведения.
13. Должностной регламент как неотъемлемая часть служебного контракта.
14. Аттестация государственных служащих.
15. Классные чины в государственной гражданской службе.
16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
17. Служебное время и время отдыха.
18. Государственные гарантии на государственной службе.
19. Муниципальная служба, ее правовая обусловленность.
20. Организация муниципальной службы (на примере муниципального образования).
21. Организация государственной службы (на примере государственного органа).
22. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
23. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
24. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.
25. Кадровая политика в системе государственной службы.
26. Государственная служба в зарубежных странах (на примере одной страны).

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

**«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы (контролируемые компетенции УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2)**

**Дайте определения, которым соответствуют предложенные ниже характеристики:**

- Система исторически сложившихся, воплощающих опыт государственной службы, установок, ценностей, убеждений, представлений, моделей поведения государственных служащих, отражающих требования к ним общества, это - ...
- Результат многосторонней деятельности человека, постоянно и всесторонне преобразующей самого человека, это- ...
- Общественные организации, выступающие посредниками между обществом и властью в системе взаимодействия, это- ...
- Письменный документ, принятый правомочным органом в установленном порядке, содержащий общеобязательное предписание, это - ...

**Дайте определение, различные аспекты которого содержат следующие характеристики:**

- Условие подлинной свободы человека.
- Характер взаимоотношений между личностью, коллективом, обществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых взаимных требований.
- Осознание субъектом социальных отношений своего поведения, его последствий, социальной значимости.
- Средство, предотвращающее нарушение, восстанавливающее правовые нормы.
- Способ позитивного формирования служащим внутренних регуляторов поведения, побуждающих его активно действовать в рамках служебных полномочий и в соответствии с объективно обусловленными идеалами, общественными нравственными ценностями.

**Дайте определение, различные аспекты которого приведены в следующих характеристиках:**

- Режим, т.е. установленный государственный порядок, в соответствии с которым все правоотношения и действия государственных органов, органов местного самоуправления, общественных институтов и граждан осуществляются в рамках закона
- Метод, т.е. совокупность способов, приемов, средств, юридических норм и гарантий, с помощью которых управленческая деятельность вводится в русло законов, направляется на исполнение законов в установленных законами формах и признанными законами действиями
- Принцип жизнедеятельности для всех, означающий следование закону, правилу «выгодно поступать по закону и невыгодно — вопреки ему»

**Дайте определения, различные аспекты которого раскрывают следующие характеристики:**

- Утверждение, одобрение высшей инстанцией какого-либо акта, придающее ему юридическую силу (силу закона)
- Элемент нормы права, в котором предусмотрены меры государственного принудительного воздействия, средства обеспечения норм; часть статьи закона, в которой указываются правовые последствия нарушения данного закона
- Система мер воздействия на субъекты хозяйственных отношений в целях обеспечения реальной ответственности за выполнение договорных обязательств, плана, рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Они выполняют компенсационную, стабилизирующую и стимулирующую функции
- В современном международном праве — меры воздействия (экономические, финансовые, военные) против государств, нарушивших международные договоры
- Одобрение, разрешение, согласие на что-либо.

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):**

*4 балла* - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы выполнения задания;

*3 балла* - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания ;

*2 балла* - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

менее 1 балла – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания

**5.1.3.Оценочные материалы для индивидуального контрольного задания  
(контролируемые компетенции УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2)**

**Объясните универсальные квалификационно-управленческие функции, осуществляемые каждым органом публичной власти и управления:**

- Планирование –
- Организация –
- Регулирование –
- Координация –
- Контроль –
- Анализ –

**Дайте определения предложенных формулировок:**

- Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица воздерживаются от совершения запрещенных правом действий. Установленные законом уголовные, административно-правовые и иные запреты не реализуются – это...
- Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица используют предоставленные им субъективные права в виде дозволений или правомочий. Субъект по своему желанию реализует предоставленные права собственными действиями либо вступает в конкретные правоотношения – это...
- Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица исполняют возложенные на них обязанности. Субъект совершает действия, прямо предусмотренные нормой права. Обязанность признается исполненной при условии, что она выполнена вовремя, в надлежащем месте и надлежащим образом. Неисполнение обязанности, равно как и ее ненадлежащее исполнение, признается правонарушением и влечет за собой применение юридической ответственности – это ...
- Конечный итог правомерного поведения субъектов, который и следует рассматривать в качестве социально-ценных последствий – это...
- Осуществляемая в установленных законом формах специально-юридическая деятельность компетентных государственных органов и должностных лиц, а также на то уполномоченных общественных объединений по созданию юридических фактов, развитию новых отношений и событий путем реализации властных полномочий – это...
- Воплощение предписаний государственных органов должностных лиц в реальной деятельности субъектов права, превращение их требований в правомерное поведение – это...

**Найдите правильные ответы:**

- Функции, необоснованно исполняемые органами и должностными лицами исполнительной власти, определяются как ...
- Функции, необходимые для исполнения, но не соответствующие основному профилю деятельности конкретного государственного органа, для данного органа определяются как...
- Функции, содержащиеся в Положении о ведомстве (министерстве), но отмененные другими правовыми актами, определяются как...
- Функции, необоснованно исполняемые государственным органом, упразднение которых связано с комплексными организационно-структурными изменениями в системе публичного управления, определяются как...
- Функции исполнительных органов государственной власти, которые в будущем могут быть упразднены (но для принятия решения о целесообразности этого требуется детальное изучение вопроса) могут определяться как...
- Функции исполнительного органа (должностного лица), которые целесообразно легче и эффективнее осуществлять именно в данном органе, определяются как...

**Передача функций может быть осуществлена:**

- на вышестоящий уровень власти;
- на нижестоящий уровень власти;
- саморегулируемой организации;
- муниципальной (местной) администрации;
- на межрегиональный уровень власти.

**Дайте юридическое определение различных способов определения и изменения компетенции гос. органов исполнительной власти:**

- нормативное закрепление предметов ведения, прав и обязанностей –
- сосредоточение права принимать решения по установленному кругу вопросов только центральными органами власти –
- передача определенных предметов ведения и права принимать по ним решения нижестоящим исполнительным органам и органам местного самоуправления –
- рассредоточение функций управления по горизонтам и по вертикалям системы ГАУ –
- взаимодополняемая деятельность разных звеньев системы власти и управления –

**Объясните профессиональные термины управления:**

1. Предметы ведения – это...
2. Деятельность по усмотрению – это...
3. Передача полномочий – это...
4. Делегирование полномочий – это...
5. Субсидиарность – это...

**К признакам государственного органа относится:**

- Учреждается в юридически установленном порядке.
- Это организационно-правовая группа должностных лиц, уполномоченных государством на реализацию властно-управленческих функций.
- Это организация, коллектив людей, объединенных общими задачами.
- Обладает организационным единством и собственной компетенцией.
- Функционирует на основе принятого им Положения, устанавливающего задачи, функции, полномочия должностных лиц.
- Наделен государственно-властными полномочиями только внешнего порядка.

- Реализует государственно-властные полномочия как внешнего, так и внутреннего характера.

***Критерии формирования оценок по индивидуальным контрольным заданиям :***

*Отлично* - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы при выполнении задания;

*Хорошо* - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания ;

*удовлетворительно* - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

*неудовлетворительно* – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания

***5.2.Оценочные материалы для промежуточного контроля***

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***Оценка «отлично»***– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, логично и последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо»*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно»*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

***Оценка «неудовлетворительно»*** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

***5.2.1 .ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ***

***(контролируемые компетенции УК-5.1; ОПК-3.3; ОПК-6.2)***

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Содержание и границы науки об административном управлении.
2. Суть концепции «New public administration».
3. Основные идеи концепции демократизации государственного (муниципального) управления в России.

4. Современные концепции государственного управления в развитых странах и в России.
5. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия).
6. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.
7. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.
8. Государственная сфера как объект государственно-административного управления. Модели взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти с частным сектором, бизнес-структурами, НКО при решении социальных, экономических проблем.
9. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура.
10. Структура и специфика ФОИВ, созданных на основе Указа Президента № 314.
11. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.
12. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном (муниципальном) управлении.
13. Функции государственного (административного) управления. Смысл и направленность реформирования функциональной составляющей ГАУ в современной России.
14. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус.
15. Оргструктура и структура управления в государственном (муниципальном) учреждении. Типология структур управления. Роль целевой администрации и коллегий.
16. Роль организационно-учредительных документов государственного (муниципального) учреждения. Новые требования к их обновлению.
17. Должностной регламент: структура и отличие от должностной инструкции.
18. Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти.
19. Индивидуальное рабочее место государственного (муниципального) служащего. Принципы его организации.
20. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.
21. Управленческая информация: сущность, виды, требования к ней.
22. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.
23. Диапазон и сфера руководства в государственном (муниципальном) учреждении.
24. Кадровая составляющая системы государственно-административного управления. ПВК и компетентность гос.служащих.
25. Культурная составляющая системы государственно-административного управления.
26. Соотношение и содержание понятий: профессиональная культура в управлении. Составляющие организационной культуры на государственной (муниципальной) службе.
27. Мотивация труда гос.служащих.
28. Органические функции руководителя. Факторы, определяющие стиль и методы работы руководителя.
29. Руководитель-подчиненный: оптимизация отношений и взаимодействия.
30. «Закон ситуации» или объективизация поручений.
31. Административный процесс как исполнение государственной (муниципальной) службы.
32. Административное производство и процедуры в управленческом процессе.
33. Административный акт, его отличительные признаки, правовой режим. Принципы и процедуры издания административных актов.



34. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры.
35. Правоприменительная деятельность в органах исполнительной власти.
36. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти.
37. Планирование в организационно-управленческой деятельности органов исполнительной власти, служащих.
38. Специфика административно-управленческих решений. Оптимизация их разработки и реализации.
39. Содержание и последовательность стадий (процедур) разработки, принятия и осуществления решений.
40. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в государственном (муниципальном) управлении. Основные пути повышения эффективности управления.
41. Административный контроль в системе государственного (муниципального) управления. Проблема снятия административных барьеров в экономике.
42. Контрольно-надзорная деятельность в системе государственно-административного управления. Понятие контроля, процедуры.
43. Служебный контроль в органах исполнительной власти.
44. Законность и ответственность на государственной (муниципальной) службе.
45. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
46. Порядок работы с обращениями граждан.
47. Администрация и группы интересов: проблемы взаимодействия и решения.
48. Управление изменениями в административной сфере.
49. Закономерности организационных изменений в системе исполнительной власти.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: Сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессах формирования механизмов государственного управления	Разработка деловой игры, типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1№№ 7-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2№1), типовые оценочные материалы к выполнению контрольного задания (раздел 5.1.3№1), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1№№ 1-7 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2№1-9 и т.д.).

	<p>Уметь:</p> <p>Использовать принципы анализа разнообразия культур для обоснования использования теории и механизмов современного государственного управления</p>	<p>Разработка деловой игры, типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1№№ 7-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2№1), типовые оценочные материалы к выполнению контрольного задания (раздел 5.1.3№1), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1№№ 1-7 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2№1-9 и т.д.).</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в процессах современного государственного управления</p>	<p>Типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1№№ 7-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2№1, типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1№№ 1-7 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2№1-9 и т.д.).</p>
.Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.	<p>Знать:</p> <p>Способы и методы прогнозирования социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов в реализации механизмов современного государственного управления</p>	<p>Разработка деловой игры, типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1№№ 1-14 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2№1), типовые оценочные материалы к выполнению контрольного задания (раздел 5.1.3№1), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1№№ 8, 13, 18-26 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2№7-18 и т.д.).</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Прогнозировать социально-экономические последствия применения нормативно-правовых актов в процессе государственного управления</p>	<p>Разработка деловой игры, типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1№№ 9-18 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2№1), типовые оценочные материалы к выполнению контрольного задания (раздел 5.1.3№1), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1№№ 8, 13, 18-37 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2№11-22 и т.д.).</p>

	Владеть: Навыками использования способов и методов прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов в процессе государственного управления	Типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1 №№ 7-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2 №1, типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1 №№ 14, 18, 21-38 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2 №11-22 и т.д.).
ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	Знать: Приемы и методы проектной деятельности в органах власти при обосновании теорий и механизмов современного государственного управления	Разработка деловой игры, типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1 №№ 18-26 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2 №1), типовые оценочные материалы к выполнению контрольного задания (раздел 5.1.3 №1), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1 №№ 8, 13, 21-49 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2 №17-28 и т.д.).
	Уметь: Использовать алгоритмы организации проектной деятельностью в государственном управлении	Разработка деловой игры, типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1 №№ 18-26 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2 №1), типовые оценочные материалы к выполнению контрольного задания (раздел 5.1.3 №1), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1 №№ 8, 13, 21-49 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2 №17-28 и т.д.).
	Владеть: Способностью организовать проектную деятельность в деятельности органов государственной власти.	Типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1 №№ 7-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к выполнению самостоятельной работы (раздел 5.1.2 №1, типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.1 №№ 17, 21, 31-49 и т.д.), типовые оценочные материалы к курсовым работам (раздел 5.2.2 №21-30 и т.д.).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование индикаторов компетенций:

УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. дополнительная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
  2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>
  3. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>
  4. Наумов, С. Ю. Основы теории государственного управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, С. В. Сергушко, А. А. Подсумкова. — М. : Форум, 2010. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1209.html>
  5. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
1. — . — М. : Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, 1998 — . — Выходит 6 раз в

### 7.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 2009. – 21 янв.\*
2. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152\*.
3. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах : федер. закон от 25 сент. 2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
4. О государственной гражданской службе : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 31 июля.
5. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003. – 31 мая.
6. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
7. О реестре должностей федеральной гражданской службы : указ Президента РФ от 31 дек. 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118\*.
8. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих : указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. II). – Ст. 3134.
9. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела : указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Российская газета. – 2005. – 7 июня.
10. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 18 февр.
11. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении государственными гражданскими служащими : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 113 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
12. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 112 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
13. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 111 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
14. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации : указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 // Российская газета. – 2005. – 3 февр.
15. О государственной гражданской службе Архангельской области : закон Арханг. обл. от 23 июля 2005 г. № 71-4-ОЗ // Волна. – 2005. – № 27.
16. О порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих Архангельской области и лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии : закон Арханг. обл. от 3 июня 1997 г. № 27-9-ОЗ // Волна. – 1997. – № 29.

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

- общие информационные, справочные и поисковые:
    1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
    2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
    3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
  - к современным профессиональным базам данных:
    1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
    2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
    3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
    4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
    5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
    6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
- Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:
1. ПолнотекстоваябазаданныхScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
  2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
  3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:
  4. Economicsonline<http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
  5. Economicus.Ru<http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
  6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
  7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### **7.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное исполь-

зование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки .

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего обра-



зования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бума-	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компью-

	<p>га для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>тера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Приложение 1**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» по направлению

подготовки 38.04.04 – ГМУ; Профиль Система государственного и муниципального управления на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

### Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Текущий контроль Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов

5	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий.  Полное выполнение и защита практических работ.  Выполнение контрольных работ на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий.  Полное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ, на оценку «отлично».
---	---	--	--	---

### Приложение 3

#### **Шкала оценивания планируемых результатов обучения Промежуточная аттестация (экзамен)**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1 год обучения	Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.  Студент экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.