

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И  
ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

Направление подготовки  
43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль:  
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» / составители З.Ю. Тенова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 26 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 3 семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 (зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
4.1. <i>Содержание разделов</i>	5
4.2. <i>Структура дисциплины</i>	6
4.3. <i>Лекционные занятия</i>	6
4.4. <i>Практические занятия (семинары)</i>	7
4.5. <i>Лабораторные работы</i>	7
4.6. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i>	7
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	
5.1. <i>Оценочные материалы для текущего контроля</i>	
5.1.1. <i>Вопросы по разделам дисциплины</i>	8
5.1.2. <i>Примеры ситуационных задач</i>	10
5.1.3. <i>Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине</i>	11
5.2. <i>Оценочные материалы для рубежного контроля</i>	12
5.3. <i>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</i>	14
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>15</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
7.1. <i>Основная литература</i>	18
7.2. <i>Нормативно-правовые акты</i>	18
7.3. <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	19
7.4. <i>Интернет – ресурсы</i>	19
7.5. <i>Методические указания к лабораторным занятиям</i>	19
7.6. <i>Методические указания к проведению учебных занятий</i>	19
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>25</b>

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель учебной дисциплины «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» – дать студентам теоретические знания и практические навыки по применению норм современного законодательства, используемые в деятельности туристских организаций.

Для успешного проведения политики по формированию в России сети привлекательных туристских центров мирового значения необходимо обеспечить правовые условия для туристской деятельности. Таким образом, становится очевидна потребность в подготовке специалистов для сферы туризма, обладающих соответствующим уровнем правовой компетентности.

Курс «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» ставит перед собой следующие задачи:

- получение студентами общего представления о нормах российского и международного законодательства при осуществлении туроператорских и турагентских услуг;
- знакомство основными понятиями, категориями и источниками правового регулирования туристской деятельности;
- закрепление теоретических знаний в сфере форм осуществления туристского права;
- освоение студентами норм правового регулирования гостиничной деятельности;
- формирование у студентов навыков правовой оценки и анализа ситуаций, возникающих при оказании туроператорских и турагентских услуг.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана и преподается студентам, обучающимся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Дисциплина преподается посредством чтения лекций и проведения практических занятий.

На лекциях излагаются материалы теоретического и методического характера, обобщающие практику применения норм российского и международного права при осуществлении деятельности туристских организаций.

Практические занятия обеспечивают освоение лекционного материала, развитие умения и навыков работы с нормативно-правовыми актами, а также развитие у студентов самостоятельности и творческого подхода при изучении норм законодательства в области туризма.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 04.005 (Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. №539н).

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» дисциплина «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (уровень бакалавриата):

**Универсальных компетенций (УК) и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (ПКС) по типу задач профессиональной деятельности:**

**Организационно-управленческий:**

УК – 2.1.- Демонстрирует знание действующих правовых норм и может использовать их для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели;

ПКС- 2.1.- Организует процессы обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» студент должен:

Код и наименование профессиональной компетенции	Трудовые действия	Основные показатели оценки результатов обучения		
		Знать ПКС-2.1	Уметь ПКС-2.1	Владеть ПКС-2.1
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
ПКС- 2.1. - Организует процессы обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков	(ТФ – С/02.6)  - Проведение экскурсий	- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	- Применять нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	- навыками правовой оценки ситуаций, возникающих при работе с туристами

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

**Таблица 1. Содержание дисциплины «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Общая часть	Понятие и сущность туристского права. Туристские правоотношения и туристские услуги. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма	УК -2.1 ПКС – 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
2	Особенная часть	Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности.	УК -2.1 ПКС – 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование</li> </ul>

		Правовое регулирование туристских перевозок. Туристские формальности. Международное и зарубежное туристское право		ние (Т)
<b>Вид промежуточной аттестации</b>				<b>Зачет</b>

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических (семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа студента – 48 часов; контроль – 9 часов, завершается зачетом.

#### 4.2. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов
	3 семестр
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108 (3 з.е.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>
<i>Лекции (Л)</i>	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>48</b>
Реферат (Р)	10
Самостоятельное изучение разделов	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.3 Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Общая характеристика туристского права
2	Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма
3	Правовое регулирование туристской деятельности
4	Организационно-правовые формы юридических лиц в туристской индустрии
5	Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания
6	Правовое регулирование туристских перевозок

7	Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности
---	---

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тема
1	Основные понятия и источники туристского права
2	Система государственного регулирования оказания туроператорских и турагентских услуг
3	Организационно-правовые формы предприятий в индустрии туризма
4	Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма
5	Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности
6	Правовое регулирование туристских перевозок Туристские формальности
7	Международное и зарубежное туристское право

#### 4.5 Лабораторные работы

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Нормативное регулирование туристской деятельности на региональном уровне
2	История развития туристского права в России и за рубежом
3	Правовой статус туриста
4	Порядок охраны и использования туристских ресурсов
5	Региональные и муниципальные системы лицензирования туристской деятельности
6	Типы курортных организаций
7	Обязательства перевозок в сфере туризма
8	Понятие туристских формальностей. Виды туристских формальностей.
9	Санитарно-эпидемиологические формальности.

10	Обязанности Российской Федерации в сфере международного права
11	Международно-правовое регулирование туристской деятельности: классификация нормативных правовых актов
12	Правовой статус международных организаций в сфере туризма

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг»**

**(контролируемые компетенции УК-2.1, ПКС – 2.1)**

#### **Тема 1. Общая характеристика туристского права**

1. Понятие и сущность туристского права.
2. История туристского права.
3. Источники туристского права.
4. Туристские правоотношения.

#### **Тема 2. Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма**

1. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма.
2. Права и обязанности субъектов туристской индустрии.
3. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии.
4. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.

#### **Тема 3. Правовое регулирование туристской деятельности**

1. Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности.



2. Договоры в сфере туристской деятельности.
3. Публичная организация туристской деятельности.

#### **Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц в туристской индустрии**

1. Основные характеристики организационно-правовых форм юридических лиц.
2. Хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества.
4. Унитарные предприятия и иные формы юридических лиц.

#### **Тема 5. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания**

1. Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания.
2. Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания.
3. Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.

#### **Тема 6. Правовое регулирование туристских перевозок**

1. Общая характеристика правового регулирования туристских перевозок.
2. Договоры в области туристских перевозок.
3. Публичная организация деятельности в области туристских перевозок.

#### **Тема 7. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности**

1. Специфика и классификация услуг санаторно-курортного комплекса.
2. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности.
3. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности.
4. Проблемы санаторно-курортного комплекса и тенденции его развития.

#### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### **5.1.2. Примеры ситуационных задач (контролируемые компетенции УК-2.1, ПКС – 2.1)**

1. Индивидуальный предприниматель планирует заниматься турагентской деятельностью. Имеет ли он право принимать на работу других граждан. Какие договоры гражданско-правового характера он может заключать с физическими лицами?
2. Иногда коммерческие фирмы приобретают туристские путевки для своих сотрудников и оплачивают их со счета фирмы. Как называется такой договор? У кого возникают права и обязанности по такому договору?
3. Составьте типовой договор на выбор: договор возмездного оказания услуг, договор о реализации туристского продукта, агентский договор.
4. Предприниматель в устной форме предложил работникам кафе остаться после окончания работы на 4 часа для завершения квартального отчета. Это поручение работники выполнили и обратились к работодателю с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако предприниматель, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что работники не возражали поработать дополнительно, а в трудовых договорах указан режим ненормированного рабочего времени. Следует ли указанную работу считать сверхурочной? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа.
5. Менеджер туристской фирмы называет по телефону стоимость путевки, однако при последующем обращении в турфирму клиент узнает, что цена тура на 50 \$ US выше за счет страховки, услуг гида и др. Можно ли в этом случае применить к туристской фирме статью 12 Закона «О защите прав потребителей» о недостоверной информации?
6. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию (хотя бы название) о компании-туроператоре, ссылаясь на коммерческую тайну. Правомерно ли это?

#### **Критерии оценок решения ситуационных задач:**

- оценка **«отлично» (3 балла)**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
- оценка **«хорошо» (2 балла)**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
- оценка **«удовлетворительно» (1 балл)**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно» (0 баллов)**: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2.1, ПКС – 2.1)**

#### ***Примерные темы рефератов по дисциплине***

1. Правовой статус туриста и путешественника.
2. Характеристика основных видов туризма.
3. Законодательное регулирование процесса формирования, использования и охраны туристских ресурсов.
4. История развития туристского права (на примере конкретной страны).
5. Лечебно-оздоровительный туризм за рубежом: правовые аспекты регулирования (на примере конкретной страны).
6. Система законодательства РФ о туризме.
7. Законодательное регулирование туристской деятельности органами представительной власти субъектов РФ.
8. Нормативные акты органов местного самоуправления в области туризма.
9. Развитие регионального законодательства по туризму в системе централизованного управления.
10. Формирование тура и турпакета. Порядок оформления туристских путевок.
11. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма
12. Заключение договоров по оказанию услуг гостиничного сервиса.
13. Правовое обеспечение безопасности туристского путешествия.
14. Виды страхования туристов. Порядок оформления и действия договора страхования.
15. Организация работ медицинского персонала по обслуживанию туристов.
16. Виды и порядок рассмотрения исковых заявлений о защите нарушенных прав туристов.
17. Рассмотрение хозяйственных и иных споров между турфирмами в арбитражных судах.
18. Порядок компенсации морального вреда, причиненного туристу.
19. Стандартизация и сертификация туристской деятельности в Кабардино-Балкарской Республике.
20. Лицензирование в туристской индустрии.

#### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### Тесты

#### (контролируемые компетенции УК-2.1, ПКС – 2.1)

1. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
  - а) законодательные акты;
  - б) подзаконные акты;
  - в) морально-нравственные правила;
  - г) постановления высших судебных органов.
2. Какой федеральный закон регулирует туристскую деятельность в Российской Федерации?
  - а) ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
  - б) ФЗ-113 «Об основах организации туристской деятельности в РФ»;
  - в) ФЗ-113 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
  - г) ФЗ-123 «Об основах организации туристской деятельности в РФ»
3. Какие из нижеперечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма?
  - а) министерства (культуры здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т.д.);
  - б) государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т. д.);
  - в) федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т. д.);
  - г) федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.)

4. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в течение:

- а) трех дней со дня поступления заявления;
- б) 10 дней;
- в) 45 дней;
- г) одного месяца.

5. Уголовная ответственность в сфере туризма предусматривает:

- а) административный штраф;
- б) установление запрета на осуществление внешнеэкономических операций;
- в) денежный штраф;
- г) лишение свободы.

6. Классификации типов санаторно-курортного продукта. Выбрать один неправильный ответ:

- а) по цели поездки
- б) по приоритетности
- в) по услуге лечения
- г) специфичность услуги

7. Санаторно-курортное лечение направлено на \_\_\_\_\_. Выбрать один неправильный ответ.

а) активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления

б) восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации

в) лечение включающая в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах

г) укрепление только духовных сил человека

8. Законодательное регулирование санаторно-курортного лечения осуществляется. Выбрать один правильный ответ

- а) Военным кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Транспортным кодексом РФ
- г) Воздушным кодексом РФ

9. Турагентская деятельность предполагает:

- а) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов;
- б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов;
- в) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов;
- г) предпринимательская деятельность по организации посещений гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания;
- д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.

10. Деятельность фирм по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов относится к:

- а) экскурсионной деятельности;
- б) туристской агентской деятельности;
- в) гостиницы и туристские фирмы;
- г) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации;
- д) туристской операторской деятельности.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### ***ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ*** **(контролируемые компетенции УК-2.1, ПКС – 2.1)**

1. Виды договоров в сфере гостиничной деятельности и общественного питания.
2. Виды договоров с авиакомпаниями.
3. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
4. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
5. Договор на санаторно-курортное обслуживание: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
6. Договор о реализации туристского продукта: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
7. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности: понятие, виды, общая характеристика.
8. Договоры между субъектами туристской деятельности: понятие, виды, общая характеристика.
9. Договоры страхования при осуществлении туристской деятельности.
10. Закон РФ «О защите прав потребителей»: краткая характеристика, сфера применения.
11. История туристского права.
12. Источники правового регулирования деятельности по оказанию гостиничных услуг.
13. Источники туристского права.
14. Лицензирование услуг общественного питания.
15. Основная характеристика туроператорской и турагентской деятельности.
16. Основные принципы гражданско-правового регулирования перевозок.
17. Основные тенденции в развитии санаторно-курортного комплекса.
18. Основные цели и задачи ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019—2025 годы)».
19. Особенности договора аренды транспортного средства для перевозки туристов.
20. Особенности договора между туроператорами и турагентами.
21. Особенности санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг.

22. Ответственность за нарушение прав и законных интересов субъектов туристской индустрии.
23. Отличительные особенности гостиничной услуги.
24. Полномочия национальной туристской администрации.
25. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма.
26. Понятие и виды туристской деятельности.
27. Понятие и сущность туристского права.
28. Права и обязанности субъектов туристской индустрии.
29. Правовое регулирование по оказанию услуг общественного питания в туристской индустрии.
30. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности: общая характеристика.
31. Публичная организация деятельности в области туристских перевозок.
32. Сертификация гостиничных услуг.
33. Система государственных национальных стандартов: общая характеристика.
34. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии.
35. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.
36. Туристские правоотношения.
37. Туристский продукт: характеристика и свойства.
38. Учет субъектов туристской индустрии. Федеральный реестр туроператоров.
39. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющим публичное управление туристской деятельности. Общая характеристика.
40. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично» (30 баллов)** – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо» (25 баллов)** – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно» (20 баллов)** – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно» (15 баллов)** – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в семестре является зачет.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

### **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-.2.1. Демонстрирует знание действующих правовых норм и может использовать их для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели	<b>Знать:</b> - методы и инструментарий правовой защиты туристской деятельности; - основные положения законодательства Российской Федерации в области туризма в России и за рубежом; - основы трудового и миграционного законодательства;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Примерные темы рефератов (раздел 5.1.3) Типовые оценочные материалы к зачету (раздел



норм, имеющихся ресурсов и ограничений			5.3.)
		<p><b>Уметь:</b> – применять законодательные и нормативно-правовые акты в туристской деятельности</p>	Примеры ситуационных задач (раздел 5.1.2)
		<p><b>Владеть:</b> - навыками поиска необходимой информации среди нормативных документов; - методами оценки правовой ситуации в работе с туристами и принятии на основе анализа решений</p>	<p>Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.3.)          типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);          типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2);</p>
ПКС- 2- Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий	ПКС – 2.1.- Организует процессы обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	<p><b>Знать:</b> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)          Примерные темы рефератов (раздел 5.1.3)          Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.)</p>
		<p><b>Уметь:</b> - применять нормы законодательства для организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий</p>	Примерные темы рефератов (раздел 5.1.3)
		<p><b>Владеть:</b> - навыками правовой оценки ситуаций, возникающих при работе с туристами</p>	<p>Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1)          типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);          типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2);</p>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Правовое обеспечение туризма: Учебник. /Под общ. Е. Л.Писаревского .-М.: Федеральное агентство по туризму,2014.-236 с.
2. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: Учебное пособие. -2-е изд., перераб. и доп.-М.: КНОРУС, 2014. -228с.
3. Гусятникова Д.Е.,Зиновьева С.А. Защита прав туриста -2-е изд.-М.:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К",2013.-180с.
4. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: Учебное пособие. -2-е изд., перераб. и доп.-М.: КНОРУС, 2014. -228с.
5. Гусятникова Д.Е.,Зиновьева С.А. Защита прав туриста -2-е изд.-М.:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К",2013.-180с.
6. Вольвач Я.В. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений-М.:Норма: Инфра-М,2012.-128с.
- 7.Бобкова А. Г. Правовое обеспечение туризма. [Текст]: учебник. //А. Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский [и др.] / Под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.
- 8.Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум / Н.Ю.Давыдова; Оренбургский гос. ун-т.– Оренбург: ОГУ, 2014. – 102 с.
- 9.Кудлай А. А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 88 с.
10. Гусева, И.А. Защита прав потребителей туристических услуг / И.А. Гусева. / Перспективы развития институтов права и государства. Сборник научных трудов 2-й Международной научной конференции. Юго-Западный государственный университет. –М., 2019. –С. 64-68.

### **7.2. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: // Справочно-правовая система Гарант.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года № 51-ФЗ.
3. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2024) "О защите прав потребителей".
4. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 № 132-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 № 33-ФЗ (последняя редакция).
6. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 № 294-ФЗ (последняя редакция.)
8. Приказ Минкультуры России от 27.06.2012 № 666 (ред. от 07.09.2016) "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по туризму государственной услуги по информированию в установленном порядке туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2012 № 24930).
9. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года №2129-р).

### **7.3. Периодические издания**

1. Федеральный научно-практический журнал "Гражданское право"
2. «Турбизнес» – информационно-аналитический журнал для специалистов туристической отрасли.
3. Международный научный журнал «Экономика и экономические науки»;
4. Государство и право. Юридические науки.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://elibrary.ru>- Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) / Электронная библиотека научных публикаций
2. <http://www.consultant.ru> - ЭБС «Консультант Плюс»: справочная правовая система в России
3. <http://iprbookshop.ru> - ЭБС «АйПиЭрбукс»: 107831 публикаций / Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

### **7.5. Методические указания к лабораторным занятиям не предусмотрены**

### **7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47 % (в том числе лекционных занятий – 31,2 %, практических занятий – 15,8 %), доля самостоятельной работы – 44,4 %.

Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 – Туризм.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для пояснения их на предстоящем занятии.

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины***

На протяжении последних лет наблюдается динамичное развитие въездного туризма, что выступает фактором повышения авторитета нашей страны в мире, стабилизации ее социально-экономической политики. Для успешного проведения политики по формированию в нашей стране сети привлекательных туристских центров мирового значения необходимо обеспечить правовые условия для туристской деятельности. В широком смысле под правовым обеспечением понимают деятельность по созданию таких условий на туристическом рынке, когда обеспечивается приоритет закона. В свою очередь предприниматели, занятые в данной отрасли, также заинтересованы в повышении своей правовой культуры. Таким образом, становится очевидна потребность в подготовке специалистов для сферы туризма, обладающих соответствующим уровнем правовой компетентности.

К специалистам на современном рынке предъявляются такие требования, как умение составлять основные виды договоров, необходимых для функционирования туристского предприятия, с учетом действующих норм законодательства, а также анализировать материалы, используемые в туристской деятельности, на предмет соответствия законодательства о правах потребителей. К необходимым навыкам профессионала также относят способность к правовой оценке различных ситуаций в работе с туристами. Для реализации этих, а также других задач и успешного усвоения

курса «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» разработаны данные методические рекомендации.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия предназначены для того, чтобы помочь студентам в изучении лекционного материала: углубить его, расширить, связать теорию с практикой, выработать самостоятельный подход к оценке политических явлений в жизни общества. Практические занятия, как и по большинству других гуманитарных дисциплин проводятся в виде семинара.

Начинать подготовку к семинару нужно с прочтения конспекта лекции соответствующей темы. Затем следует глубоко изучить и осмыслить рекомендованную литературу. Рекомендуется возвращаться к источнику второй, третий, четвёртый раз, чтобы дополнить и выяснить непонятные моменты при повторном чтении. Особое внимание необходимо обратить на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При изучении нормативно-правовых актов необходимо делать записи. Как показывает опыт, запись изучаемого – лучшая опора памяти при работе с литературой. Запись материала лучше делать в наглядной, легко обозримой форме, разделяя на абзацы и пункты, делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты.

Для работы с нормативно-правовой базой рекомендуется использовать такие справочно-правовые системы, как «Консультант Плюс» и «Гарант». Они помогают экономить время при поиске конкретной информации среди большого количества законодательных актов. После изучения рекомендованной литературы, составления конспектов, можно составить развёрнутый план ответа на контрольные вопросы, чтобы быть готовым к свободному коллективному обсуждению вопросов семинара и решению правовых задач. Целью решения подобных задач является приобретение студентами твердых навыков практического применения теоретико-правовых положений и усвоения содержания нормативно-правовых актов. В этой связи правильный ответ без теоретического обоснования не может быть признан удовлетворительным.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию за-

висит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную твор-

ческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – не менее 70%.**

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Зачет в 3 семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по

данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой к зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/



При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNGLicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- FarManager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
  2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
    - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
    - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
    - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
    - зачет проводится в письменной форме;
  4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию студента зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.