

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА ,ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРЕЙТИНГА»

Направление подготовки (специальность)  
43.03.02 – Туризм

Профиль

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Нальчик – 2024

Рабочая программа дисциплины «Организация туроперейтинга» /сост.М.Р. Тутукова–  
Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. - 29с.

Рабочая программа предназначена для преподавания обязательной дисциплины (модуля)  
вариативной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02.  
«Туризм», 3 курса в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учётом федерального государственного образовательного  
стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм,  
утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
08.06.2017 г. № 516 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47223).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
4.1. Содержание разделов.....	6
4.2. Структура дисциплины. ....	7
4.3. Лекционные занятия .....	8
4.4. Практические занятия (семинары) .....	8
4.5. Лабораторные работы.....	9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	9
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....	9
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Организация туроперейтинга» Контролируемая компетенция ПКС-4. ....	10
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	13
5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ПКС-4. Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС - .....	13
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	15
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>18</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
7.1. Основная литература. ....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Интернет-ресурсы .....	21
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Организация туроперейтинга» является формирование у студентов комплекса основных понятий, составляющих основу туроператорской деятельности и систему практических навыков, необходимых для практики турбизнеса.

Задачами преподавания дисциплины «Организация туроперейтинга» является изучение:

1. основ организации туроперейтинга;
2. организационно-правовой деятельности туроператора;
3. турпродукта как результата деятельности туроператора;
4. проектирования туристического продукта;
5. формирования туристического продукта;
6. договорных отношений в организации туроперейтинга;
7. взаимоотношений туроператора с поставщиками услуг;
8. ценообразования в туроперейтинге;
9. методов продвижения туристского продукта;
10. выставочной деятельности в туроперейтинге, особенностями работы туроператора с турагентами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация туроперейтинга» является дисциплиной части вариативной части Блока 1 ФГОС ВО программы бакалавриата и читается в 6 семестре. Изучение дисциплины «Организация туроперейтинга» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Организация туристской деятельности», «Туристское ресурсоведение», и «Экономика». Данная дисциплина является сопутствующей изучению дисциплин «Технология организации въездного и выездного туризма», «Технология организации внутреннего туризма», «Туристское страноведение», «Технологии продаж» и др.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» дисциплина «Туроперейтинг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02. Туризм (уровень бакалавриата):

ПКС-4.

Способен к планированию, реализации и оценке эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных технологий

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий. Необходимые знания: социальные основы туризма*	С/01.6	6
			Проведение экскурсий	С/02.6	6

\*Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4.08.2014 г №539н (с изменениями и дополнениями от 18 марта, 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Минюстом 13.01.2017 г., регистрационный номер №45230

В результате изучения дисциплины «Организация туроперейтинга» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения

Категория универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Разработка и реализация проектов	ПКС-4. Способен к планированию, реализации и оценке эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных технологий	ПКС-4.1. Осуществляет планирование и проведение мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Знать: — принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
		ПКС-4.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, отбор наиболее эффективных каналов, планирует и реализует мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; — уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		ПКС-4.3. Решает задачи по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; — навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	
1	Теоретические основы Организации туроперейтинга	Определение понятий «Организация туроперейтинга» и «туроператор». Основные направления и формы работы турфирм.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
2	Организационно-правовые основы деятельности туроператора	Законы и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность туроператора	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
3	Турпродукт как результат деятельности туроператора	Основные и специфические характеристики туристских услуг. Соотношение понятий «турпродукт», «тур», «туристский маршрут», «туристский пакет».	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
4	Проектирование туристского продукта	Специфика проектирования туров.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
5	Формирование туристского продукта	Подходы к разработке программы туристского обслуживания	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
6	Договорные отношения в туроперейтинге	Туристский договор и разновидности договоров	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
7	Взаимоотношения	Основные правила бронирования авиабилетов.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> </ul>

	туроператора с поставщиками услуг	Формы сотрудничества туроператора и предприятий железнодорожного транспорта. Документация для оформления экскурсионного обслуживания. Разновидности договоров туроператора с предприятиями размещения и питания.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
8	Ценообразование в туроперейтинге	Цена и ее функции. Факторы, влияющие на процесс ценообразования в сфере туризма.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
9	Методы продвижения туристского продукта	Туристская реклама. Классификация туристской рекламы, ее функции и значения для туроператора.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
10	Выставочная деятельность в туроперейтинге	Преимущества выставок для туристских фирм. Особенности туристских выставок.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
11	Особенности работы туроператора с турагентами	Преимущества работы туроператора с турагентами.	<b>ПКС-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
Вид промежуточной аттестации				экзамен

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 68 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента 49 часов; завершается курсовой работой и экзаменом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	49	49

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	15	15
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Теоретические основы Организация туроперейтинга
2.	Организационно-правовые основы деятельности туроператора
3.	Турпродукт как результат деятельности туроператора
4.	Маркетинговое исследование туристского рынка.
5.	Маркетинговое исследование потребительского рынка и дифференциация туров операторов.
6.	Проектирование туристского продукта
7.	Формирование туристского продукта
8.	Договорные отношения в Организация туроперейтинга
9.	Деятельность российского отправляющего / принимающего туроператора
10.	Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг
11.	Гарант и пятиступенчатая модель качества туристского обслуживания.
12.	Ценообразование в Организация туроперейтинга
13.	Методы продвижения туристского продукта
14.	Выставочная деятельность в Организация туроперейтинга
15.	Особенности работы туроператора с турагентами

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Значение организационно-управленческой структуры для турфирмы.
2.	Учредительные документы туристской организации. Регистрация и оформление туроператорской фирмы



3.	Туристский рынок: его особенности и характеристики и основные элементы.
4.	Комплексные и тематические программы обслуживания. Принципы составления тематических туристских программ.
5.	Характеристики, продкрепляющие качество туристских услуг.
6.	Стратегии конкурентной борьбы в практике Организация туроперейтингаа
7.	Категории жалоб в туризме. Туристский рэкет. Оформление претензий.
8.	Цена и ее функции. Факторы, влияющие на процесс ценообразования в сфере туризма.
9.	Агентские и операторские цены. Структура окончательной цены турпродукта
10.	Калькуляционные статьи, по которым группируются затраты туроператора.Классификация затрат туроператора.
11.	Значение организационно-управленческой структуры для турфирмы.
12.	Учредительные документы туристской организации. Регистрация и оформление туроператорской фирмы

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Единый федеральный реестр туроператоров как один из способов государственного регулирования туристской деятельности
2.	Важнейшие разновидности организационно-управленческой структуры туристских предприятий
3.	Обзор зарубежных и отечественных концепций туристского продукта.
4.	Преимущества и недостатки прямой и опосредованной организации туров.
5.	Стратегии менеджмента и маркетинга, применяемые туроператором на каждой стадии жизненного цикла

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Организация туроперейтинга»и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное

выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### 5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Организация туроперейтинга» Контролируемая компетенция ПКС-4.

##### Тема 1. Теоретические основы Организации туроперейтинга

1. Приведите примеры удачно определенных миссий туроператора.
2. Какие цели преследует в своей деятельности туроператорская фирма?
3. Перечислите основные черты современного рынка туроператоров.
4. Каковы особенности географии российского туроперейтинга?

##### Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности туроператора.

1. Какие преимущества дает введение финансовых гарантий туроперейтинга?
2. Проанализируйте Единый федеральный реестр туроператоров как один из способов государственного регулирования туристской деятельности.
3. Какие виды предприятий туризма выделяют в отечественной и зарубежной практике бизнеса.
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц вы знаете?
5. Охарактеризуйте важнейшие разновидности организационно-управленческой структуры туристских предприятий.

##### Тема 3. Турпродукт как результат деятельности туроператора.

1. Перечислите важнейшие потребительские свойства туристского продукта.
2. Проведите обзор зарубежных и отечественных концепций туристского продукта.
3. Какие классы туристского обслуживания вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.
4. Перечислите стратегии менеджмента и маркетинга, применяемые туроператором на каждой стадии жизненного цикла.

##### Тема 4. Проектирование туристского продукта.

1. Какие документы являются результатом проектирования турпродукта?
2. Назовите основные хозяйствующие субъекты туристского рынка.
3. Какие факторы оказывают влияние на конкурентоспособность туристского обслуживания?
4. Приведите примеры сегментирования по основным критериям.

##### Тема 5. Формирование туристского продукта.

1. Назовите преимущества и недостатки прямой и опосредованной организации туров.
2. Каковы особенности работы отправляющего и принимающего туроператора на стадии планирования туров?
3. Перечислите существующие схемы работы отправляющего туроператора с поставщиками туристских услуг.
4. Какие строки содержит бланк туристской путевки?
5. Какие данные содержит информационный листок к туристской путевке?
6. Каково содержание и назначение туристской памятки?

##### Тема 6. Договорные отношения в туроперейтинге.

1. Какие условия составляют основу любого туристского договора?
2. Перечислите основные требования к составлению туристских договоров.
3. Какие обстоятельства оговариваются в договоре о реализации турпродукта?
4. Какие способы решения жалоб характерны?
5. Туристский рэклет и примеры.
6. Рассмотрите 2-3 претензии туристов к турфирме и предложите наиболее эффективные способы их разрешения.
7. Каковы основные принципы работы персонала туроператора с поступающими жалобами?

#### Тема 7. Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг.

1. В чем заключается сущность рискованных схем работы туроператора с отелем?
2. Каковы особенности безрисковых схем работы туроператора с отелем?
3. Перечислите особенности организации экскурсионного обслуживания?
4. Схемы сотрудничества туроператора и гостиниц.

#### Тема 8. Ценообразование в туроперейтинге.

1. Каковы особенности процесса выработки ценовой стратегии?
2. Какие существуют цели ценообразования и как они устанавливаются?
3. Какие особенности выбора методов ценообразования?
4. Охарактеризуйте ценовые стратегии, применяемые в работе туроператора.
5. Приведите примеры ценовых манипуляций.
6. Как рассчитывается цена турпакета: а) на группу; б) на человека?
7. Перечислите основные правила разработки ценовой линии туроператора.

#### Тема 9. Методы продвижения туристского продукта.

1. Охарактеризуйте основные разновидности туристской рекламы.
2. Назовите основные способы общения персонала туроператора с клиентами и методы преодоления возражений с их стороны.
3. Назовите преимущества и недостатки туристской пропаганды.
4. Из каких этапов состоят подготовка и проведение пропагандистских мероприятий? Раскройте содержание каждого из них.
5. Какие разновидности агентской комиссии вы знаете?
6. Каковы особенности и преимущества использования интернет-технологий в работе туроператора?
7. На какие группы делятся все сайты туроператоров? Перечислите достоинства и недостатки.

#### Тема 10. Выставочная деятельность в туроперейтинге.

1. Назовите крупнейшие туристские выставки, проходящие в России и за рубежом.
2. Какие цели и задачи преследует туроператор, принимая решение об участии в работе туристской выставки.
3. Приведите примеры основных стендовых услуг.
4. От каких факторов, по вашему мнению, будет зависеть успех туроператора в работе на выставке?
5. Рассмотрите основные типологии посетителей выставки.
6. Выберите наиболее понравившуюся вам типологию и аргументируйте выбор.

## Тема 11. Особенности работы туроператора с турагентами.

1. Какие разновидности агентских сетей вы знаете? Назовите преимущества и недостатки каждой из разновидностей.
2. Как осуществляется организация информационных, ознакомительных, рекламных туров? Каково их значение для туроператора?
3. Перечислите основные правила оформления каталога туроператора.

### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы курортного дела». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### Методические рекомендации по реализации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является основой полноценного образования и предназначена для самостоятельного изучения студентом отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным преподавателем материалам и литературе. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования. Цель самостоятельной работы по дисциплине «Организация туроперейтинга» - овладение методикой и технологиями проектной деятельности в гостинице. Достижение цели основывается на следующих основных принципах: • гибкости и вариативности форм внеаудиторных занятий; • органической взаимосвязи аудиторной и внеаудиторной работы; • самостоятельности, поисковой активности и творчества в освоении теоретического материала. Самостоятельная работа студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя включает следующие виды: • совместная работа с преподавателем в ходе групповых индивидуальных консультаций; • проведение мониторинга туристского рынка; • участие в НИРС под руководством преподавателя с проведением творческих прикладных

исследований, разработкой документации, выполнением проектных заданий и дальнейшей защитой творческих проектов на семинарском занятии. Самостоятельная работа студента без непосредственного руководства и контроля преподавателя включает следующие виды: • работа над материалами, законспектированными в ходе лекции; • работа с первоисточниками; • изучение основной и дополнительной методической литературы, а также нормативно-правовых источников; • работа в электронной образовательной среде; • самостоятельная работа студента при выполнении домашних заданий; • проработку основных понятий; • выполнение творческих заданий; • подготовку презентаций; • самоподготовку на основе заранее представленных вопросов к сдаче итоговой аттестации в форме зачета. Работа с первоисточниками является важным и сложным видом самостоятельной работы. Особое внимание необходимо уделить работе с рекомендованными нормативно-правовыми документами. В ходе семинарских занятий студент под руководством преподавателя выполняет комплекс практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, получить основные навыки практической деятельности. Студент должен вести активную самостоятельную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Изучение курса «Организация туроперейтинга» предусматривает использование различных форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной части дисциплины. Важнейшим элементом самостоятельной работы по дисциплине «Организация туроперейтинга» является выполнение творческого проекта туристского маршрута по выбранной студентом тематике.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### 5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ПКС-4. Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС -

: 1

S: При выборе вида транспорта, потребитель исходит из следующих мотивов

+: все варианты являются возможными;

-: направление и расположение пункта назначения;

-: время и скорость доставки в пункт назначения;

-: наличие багажа.

I: 2

S: При выборе вида транспорта, потребитель исходит из следующих мотивов

- : комфортность и информативность поездки;
- +: все варианты являются возможными;
- : платежеспособность.
- : возраст и способность переносить физические нагрузки

I: 3

S: Популярность авиаперевозок связано с тем что

- +: самый быстрый и удобный вид транспорта;
- : самый безопасный;
- : самый доступный;
- : независимый.

I: 4

S: Популярность авиаперевозок связано с тем что

- +: сервис на авиарейсах удовлетворяет потребности туристов;
- : самый безопасный;
- : самый доступный;
- : независимый.

I: 5

S: Популярность авиаперевозок связано с тем что

- +: авиакомпании выплачивают турфирмам компенсации;
- : самый безопасный;
- : самый доступный;
- : независимый.

I: 6

S: Регулярные международные перевозки осуществляет

- +: IATA
- : SABRE;
- : American Airline;
- : Delta.

I: 7

S: Самым дорогим считается

- +: первый класс;
- : бизнес класс;
- : экономический класс.

I: 8

S: Самым дешевым считается

- : первый класс;
- : бизнес класс;
- +: экономический класс.

I: 9

S: Главное отличие классов в

- +: комфортабельности кресел;
- : авиакомпания предоставляющая услуги;
- : сопутствующие услуги.

I: 10

S: Главное отличие классов в

- + : качество питания;
- : авиакомпания предоставляющая услуги;
- : сопутствующие услуги.

I: 11

S: Главное отличие классов в

- + : размер бесплатно провозимого багажа ;
- : авиакомпания предоставляющая услуги;
- : сопутствующие услуги.

I: 12

S: На борту пассажирам может быть предложены

- + : завтрак, обед, ужин и чай;
- : только обед;
- : только чай;
- : только холодные напитки.

I: 13

S: Вид питания на борту самолета зависит от

- + : от времени пребывания в полете;
- : от клиента и его предпочтений;
- : политики авиакомпании.

I: 14

S: При жесткой квоте вся ответственность за нереализованные места ложится на

- + : турфирму;
- : авиакомпанию;
- : делятся на участников договора;
- : указана в договоре.

I: 16

S:### полет, выполняемый в воздушном пространстве другого государства

- + : международный полет

I: 17

S: ### деятельность турфирмы по реализации авиабилетов

- + : агентское соглашение

Критерии оценки результатов тестирования

5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

2-1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Организация туроперейтинга» в виде защиты курсовой работы, а так же проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемая компетенция **ПКС-**

##### **4.**

1. Определение понятий «Организация туроперейтинга» и «туроператор».
2. Функции современных туроператоров.
3. Отличие туроператора от турагента.
4. Миссия и цели туроператора.
5. Основные направления и формы работы турфирм.
6. Виды туроперейтинга.
7. Классификация туроператоров.
8. Схемы работы инициативного и рецептивного туроператоров.
9. Профиль работы туроператоров.
10. Законы и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность туроператора.
11. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
12. Процедуры стандартизации и сертификации туристских услуг.
13. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы туристского предприятия.
14. Основные организационно-правовые формы туристского предприятия.
15. Классификация туристских фирм.
16. Учредительные документы туристской организации. Регистрация и оформление туроператорской фирмы.
17. Значение организационно-управленческой структуры для турфирмы.
18. Виды организационных структур туристских предприятий.
19. Определение понятий «туристская услуга» и «турпродукт». Основные и специфические характеристики туристских услуг.
20. Турпродукта: экономическая сущность, особенности структуры, элементы и уровни
21. Соотношение понятий «турпродукт», «тур», «туристский маршрут», «туристский пакет».
22. Варианты турпакетов.
23. Особенности индивидуальных и групповых туров.
24. Особенности организации заказных и инклюзив – туров.
25. Классы туристского обслуживания.
26. Жизненный цикл туристского продукта.
27. Специфика проектирования туров.
28. Законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс проектирования турпродукта.
29. Характеристики, подкрепляющие качество туристских услуг.
30. Туристский рынок: его особенности и характеристики и основные элементы.
31. Основные этапы маркетингового исследования туристского рынка. Уровни анализа туристского рынка.



32. Стратегии конкурентной борьбы в практике Организации туроперейтинга.
33. Маркетинговое исследование потребительского рынка и дифференциация туров операторов.
34. Факторы, образующие маркетинговую среду туроператора. Факторы внешней и внутренней среды туроперейтинга.
35. Критерии сегментирования туристского рынка.
36. Позиционирование и его цели. Позиционирование туров и туроператоров.
37. Программа обслуживания. Подходы к разработке программы туристского обслуживания.
38. Комплексные и тематические программы обслуживания. Принципы составления тематических туристских программ.
39. Этапы процесса планирования туров.
40. Деятельность российского отправляющего / принимающего туроператора.
41. Определение понятий «Организация туроперейтинга» и «туроператор».
42. Функции современных туроператоров.
43. Отличие туроператора от турагента.
44. Миссия и цели туроператора.
45. Основные направления и формы работы турфирм.
46. Виды Организация туроперейтингаа.
47. Классификация туроператоров.
48. Схемы работы инициативного и рецептивного туроператоров.
49. Профиль работы туроператоров.
50. Законы и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность туроператора.
51. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
52. Процедуры стандартизации и сертификации туристских услуг.
53. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы туристского предприятия.
54. Основные организационно-правовые формы туристского предприятия.
55. Классификация туристских фирм.
56. Учредительные документы туристской организации. Регистрация и оформление туроператорской фирмы.
57. Значение организационно-управленческой структуры для турфирмы.
58. Виды организационных структур туристских предприятий.
59. Определение понятий «туристская услуга» и «турпродукт». Основные и специфические характеристики туристских услуг.
60. Турпродукта: экономическая сущность, особенности структуры, элементы и уровни

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых

недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Основы курортного дела» во первом семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Категория универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Разработка и реализация проектов	<p>ПКС-4.</p> <p>Способен к планированию, реализации и оценке эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных технологий</p>	ПКС-4.1. Осуществляет планирование и проведение мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Знать: — принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
		ПКС-4.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, отбор наиболее эффективных каналов, планирует и реализует мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; — уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;
		ПКС-4.3. Решает задачи по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; — навыками конструктивного преодоления

			возникающих разногласий и конфликтов.
--	--	--	--

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература.

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина ; под редакцией Л. Л. Руденко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020 г. — 220 с. — ISBN 978-5-4486-0305-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>
2. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2019-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>
3. Смагулов, Б. К. Государственное регулирование туристской индустрии : учебное пособие / Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2020 г. — 123 с. — ISBN 978-5-93252-263-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12696.html>
4. Сухов, Р. И. Формирование туристских кластеров в России : учебное пособие / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2021 г. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-2567-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87515.html>
5. Гировка, Н. Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд : учебное пособие / Н. Н. Гировка, Е. С. Крашенинникова, С. В. Норенков. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021 г. — 206 с. — ISBN 978-5-528-00176-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80844.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») / Е. Г. Радыгина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021 г. — 80 с. — ISBN 978-5-4486-0051-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70285.html>
2. Журавлева, М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности : курс лекций / М. М. Журавлева. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2021. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15682.html>
3. Зинченко, А. Г. Региональные особенности, содержание и организация туристских центров (Туристская регионалистика России). Часть 1. Туристские центры европейской территории РФ : учебное пособие / А. Г. Зинченко. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2020 г. — 125 с. —

### 7.3. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Организация туроперейтинга» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>.
3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
4. Туристическая поисковая система <http://www.turpoisk.ru/>
5. Туристическая система <http://ruspo.ru/>
6. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

При изучении дисциплины Организация туроперейтинга необходимо, чтобы освоение студентами теории дополнялось приобретением личностных и профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В качестве выходного проекта предусмотрено написание реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы. После выбора темы студент приступает к изучению информационного материала. Весь собранный материал обобщается и анализируется. В реферате необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Понятийный аппарат.
2. Классификация представляемого явления.
3. Особенности применения аналитических методов в туризме и индустрии гостеприимства.
4. Использование данных официальной статистики.
5. Характеристика данной проблемы в России.

#### **Методические рекомендации по подготовке курсовой работы**

Курсовая работа должна состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 25 – 30 печатных страниц, продолжительностью не более 5– 7 минут. Презентация состоит из 10-12 слайдов. При выборе темы курсовой работы обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. План желательно согласовать с преподавателем на индивидуальной консультации. Во введении обосновывается выбор данной темы с точки зрения её актуальности, излагаются цель и задачи работы, библиографическое описание вопросов темы. В основной части раскрываются вопросы, которые, по мнению автора, целесообразно осветить в работе. Написание курсовой работы предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитическое преобразование информации и создание нового текста. В заключении автор делает выводы по теме. В конце работы приводится список использованных источников. Рекомендуемая логика построения курсовой работы: вначале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать 42 результаты с помощью таких способов, как диаграмма «средства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый

(ранее не разработанный) вариант решения. Завершая курсовую работу, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы). Тематика курсовых работ не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

#### Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Роль Организация туроперейтингаа в туризме.
2. Маркетинговая деятельность туроператора.
3. Разработка тур проекта.
4. Разработка туристского маршрута, тура, для различных категорий туристов.
5. Разработка туристских маршрутов с использованием различных транспортных средств.
6. Разработка тура для индивидуального и группового обслуживания.
7. Договорная компания туроператора с поставщиками туристских услуг.
8. Взаимодействие туроператора со средствами размещения.
9. Подготовка и ведение договорной кампании туроператора с транспортными компаниями.
10. Подготовка и ведение договорной кампании туроператора с предприятиями размещения, питания, развлечения.
11. Взаимодействие туроператора с турагентом.
12. Анализ использования компьютерных технологий в работе туроператорской фирмы.
13. Формирование сбытовой сети туроператора.
14. Разработка программы продвижения турпродукта туроператора.
15. Рекламная деятельность туроператора.
16. Использование туроператором не рекламных методов для продвижения турпродукта.
17. Разработка рекламной кампании туроператора.
18. Анализ рекламной деятельности ведущих туроператоров.
19. Разработка рекламно-информационного тура.
20. Разработка PR программы туроператора.
21. Разработка рекламно-информационного материала.
22. Разработка макета рекламного объявления.
23. Анализ генеральных и служебных каталогов туроператоров.
24. Выставочная деятельность туроператора
25. Проектирование туристского продукта с использованием анимационных программ.
26. Включение анимационных программ в турпродукт туроператора.
27. Программный подход к обслуживанию туристов.
28. Деятельность туроператора по качественному обслуживанию.
29. Обеспечение безопасности в туризме (на спортивных и приключенческих маршрутах)
30. Страховая деятельность туроператора.
31. Анализ имиджевой политики ведущих туроператорских компаний.
32. Организация визовой поддержки туроператорской компанией.
33. Развитие рецептивногоОрганизация туроперейтингаа в регионе (по регионам России).
34. Анализ деятельности ведущих туроператорских компаний на современном туристском рынке.

35. Перспективы развития инициативного и рецептивного Организация туроперейтинга в России.
36. Специализация туроператорской компании: проблемы и перспективы.
37. Туристская документация в работе туроператорской компании.
38. Разработка анимационной программы.
39. Организация визовой поддержки инициативным туроператором при отправке российских туристов за рубеж.
40. Анализ влияния политической обстановки в мире на деятельность туроператорских компаний.

Подготовка компьютерной презентации проекта с помощью пакета Microsoft PowerPoint . Одной из важнейших составляющих успешной защиты разработанного проекта является подготовка грамотной и эффективной компьютерной презентации, которая дает возможность за короткое время доклада в максимально выгодном свете и в полном объеме представить выполненную работу. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 10-12 слайдов. Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название работы. В некоторых источниках предлагается разместить название работы, номер слайда и их количество в презентации на каждом слайде. Основное требование к презентации – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20. 43 Для обеспечения качества и экономии времени следует использовать шаблоны для подготовки профессиональной компьютерной презентации (дизайн шаблонов: «Формат – Применить оформление»). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при настройке презентации в аудитории при определенном качестве проекции, освещенности и др. Категорически не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Следует также настроить временной режим презентации, используя меню «Показ слайдов – Режим настройки времени». Для управления компьютерной презентацией можно использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда необходимо вернуться к определенному слайду. Студент должен вести активную самостоятельную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний.

Методические указания по подготовке опорного конспекта  
Конспект – наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов возникают наибольшие трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, четко формулировать мысли и четко их излагать. Конспект произведения это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстуальными и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором – содержание темы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.



Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Реклама в туризме» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:  
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные

помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

туроператорских и турагентских услуг

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании института менеджмента, туризма и  
индустрии гостеприимства  
протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024г.

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /