

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ ТУРИСТКОЙ ИНДУСТРИИ»

Б1.В.ДВ.01.02

Направление подготовки (специальность)

43.04.02 - ТУРИЗМ

Программа

Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик - 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии» /составитель Байсултанова Л.Б.- Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. - С. 32.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02. «Туризм» (квалификация (степень) «Магистр») утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017г. № 556 (зарегистрировано в Минюсте России 06.07.2017 № 47332).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам. Формы текущего контроля	5
4.2.	Структура дисциплины	8
4.3.	Лекционные занятия	8
4.4.	Практические и семинарские занятия	8
4.5.	Лабораторные работы	9
4.6.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
4.7.	Задания к практическим занятиям	9
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5.1.	Оценочные материалы для текущего контроля	12
5.1.1.	Вопросы для самоподготовки	12
5.1.2.	Темы рефератов	14
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля	15
5.2.1.	Образцы тестов	16
5.3.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	19
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7.1.	Основная литература	23
7.2.	Дополнительная литература	23
7.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
7.4.	Методические указания по проведению учебных занятий	24
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)	32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели освоения дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии»:

-обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления туризма;

-формирование общекультурных и профессиональных компетенций специалистов, обладающих суммой знаний, необходимых для ведения деятельности в области технологии и организации туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать базовые компетенции в области компьютерных технологий;
- сформировать общее представление о глобальной компьютерной сети;
- обучить информационным системам менеджмента;
- выработать практические навыки использования компьютерных технологий в туристической индустрии.

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» (Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4.08.2014 г №539н (с изменениями и дополнениями от 18 марта, 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Минюстом 13.01.2017 г., регистрационный номер №45230).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии» относится к дисциплинам по выбору базового блока (Б.1) предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Дисциплина преподается посредством чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий.

При освоении дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Руководство экскурсионной организацией» Профессионального стандарта 04.005 «Экскурсовод (гид)».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки магистров:

Универсальная компетенция (УК) по типу задач профессиональной деятельности:

Проектный:

УК-1.

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

Д	Руководство экскурсионной организацией	7	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	Д/02.7	7
---	--	---	--	--------	---

*Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4.08.2014 г №539н (с изменениями и дополнениями от 18 марта, 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Минюстом 13.01.2017 г., регистрационный номер №45230

В результате изучения дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория универсальной компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Коммуникация	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: возможности использования базовых знаний информатики для осуществления проектной деятельности в туризме Уметь: использовать знания в области информатики и ИТ для осуществления проектной деятельности в туризме Владеть основными навыками применения информационных технологий для осуществления проектной деятельности в туризме

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
-----------	----------------------	--------------------	---	-------------------------

1.	Тема 1. Понятие системы информационных технологий.	Глобальная информационная инфраструктура – техническая основа глобального информационного общества. Инфокоммуникационные технологии. Понятие об информационных системах и информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Геоинформационные технологии для моделирования в туристском бизнесе.	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
2.	Тема 2. Глобальные компьютерные сети. Системы бронирования и резервирования.	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Система бронирования «Amadeus». Система бронирования «Galileo». Система бронирования «Worldspan». Система бронирования «Sabre». Другие зарубежные системы бронирования. Российские компьютерные системы бронирования. Выбор системы бронирования. Направления использования Интернета. Характеристика туристских серверов. Понятие электронной коммерции. Электронная коммерция в туризме.	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
3.	Тема 3. Мультимедийные технологии.	Основные формирования и использования мультимедийных технологий. Электронные каталоги.	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
4.	Тема 4. Информационные системы менеджмента.	Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирмы «Арим-Софт». Программа «Само-Тур». Программный комплекс	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

		«Мастер-Тур». Программные продукты фирмы «Интур-Софт». Программы «VoyageOffice» и «Аист-2.5». Система «Continent-ANT». Программа «Тур». Программа «Туристский офис». Программа «Jack».		
5.	Тема 5. Использование Microsoft Office Excel при принятии решений в туристской индустрии.	Общие сведения об электронных таблицах. Создание и обработка электронных таблиц. Средства графики в Excel. Обработка данных в Excel.	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
6.	Тема 6. Создание баз данных для сферы туризма инструментами Microsoft Office Access.	Основные понятия реляционных баз данных. Этапы создания реляционной базы данных предприятия СКС и туризма. Типы информационных связей в моделях данных. Создание базы данных для предприятия СКС и туризма. Реализация базы данных «Турфирма» средствами СУБД «Access».	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
7.	Тема 7. Средства коммуникации и связи.	Классификация средств оргтехники. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейджинговые системы связи. Видеосвязь. Факс.	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
8.	Тема 8. Средства оргтехники, применяемые в туристской индустрии.	Копировально-множительные средства. Сканеры. Средства отображения информации. Слайдпроекторы. Жидкокристаллическая проекционная панель. Аппараты для уничтожения документов.	УК-1.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
Вид промежуточной аттестации			Зачет	

На изучение курса отводится 108 часа (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа студента 74 часа; контроль -9 часов, завершается зачет.

4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЁМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	1-й семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	32	32
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (в часах):	67	67
Самостоятельное изучение разделов	58	58
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ занятия	Тема
1.	Понятие системы информационных технологий.
2.	Глобальные компьютерные сети. Системы бронирования и резервирования.
3.	Мультимедийные технологии.
4.	Информационные системы менеджмента.
5.	Использование Microsoft Office Excel при принятии решений в туристской индустрии.
6.	Создание баз данных для сферы туризма инструментами Microsoft Office Access.
7.	Средства коммуникации и связи.
8.	Средства оргтехники, применяемые в туристской индустрии.

4.4. Практические и семинарские занятия

Таблица 4

№ занятия	Тема
1.	Понятие системы информационных технологий.
2.	Глобальные компьютерные сети. Системы бронирования и резервирования.
3.	Мультимедийные технологии.
4.	Информационные системы менеджмента.
5.	Использование Microsoft Office Excel при принятии решений в туристской индустрии.
6.	Создание баз данных для сферы туризма инструментами Microsoft Office Access.
7.	Средства коммуникации и связи.
8.	Средства оргтехники, применяемые в туристской индустрии.

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
-------	---------------------------------

	не предусмотрены
--	------------------

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Раскрыть понятие ИС, привести примеры ИС.
2.	Структура ИС.
3.	Понятие ИТ.
4.	Виды ИТ.
5.	Понятие геоинформационных технологий.
6.	Понятие электронной коммерции.
7.	Электронная коммерция в туризме.
8.	Системы сотовой радиотелефонной связи.
9.	Определение мультимедийных технологий.
10.	Использование мультимедийных технологий в туристской индустрии.
11.	Назначение и функции ИС менеджмента.
12.	Классификация информационных систем менеджмента.
13.	Пакеты управления туристскими фирмами.
14.	Программные продукты фирмы «Арим-Софт».
15.	Программный комплекс «Мастер-Тур».
16.	Программные продукты фирмы «Интур-Софт».
17.	Виды информационных технологий.
18.	Традиционные и современные ИТ.
19.	Понятие системы бронирования и резервирования
20.	Назначение, возможности системы бронирования «Amadeus».
21.	Программа «Само-Тур».
22.	Классификация средств оргтехники.
23.	Способы передачи информации.
24.	Классификация каналов связи.
25.	Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Факс.
26.	Транкинговые радиотелефонные системы.
27.	Копировально-множительные средства.
28.	Сканеры. Средства отображения информации.
29.	Слайдпроекторы.
30.	Жидкокристаллическая проекционная панель.
31.	Аппараты для уничтожения документов.

4.7. Задания к практическим занятиям.

Задание 1. Используя положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», дать определения основным понятиям учебной дисциплины:

- туризм;
- туристская индустрия;
- туристская деятельность;
- туроператорская деятельность;
- турагентская деятельность.

Задание 2. Создать шаблон электронной формы документа инструментами ТП MS Word. Защитить форму, заполнить и сохранить два варианта формы. В качестве формы выбрать анкету клиента, обратившегося в турфирму.

Задание 3. Используя официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ определить туроператоров (2-3), представленных на территории Белгородской области.

Задание 4. На сайте amadeus.ru найти информацию о ценах на туристские продукты на осень текущего года.

Задание 5. Используя поисковые системы интернет ознакомиться и осуществить сравнительный анализ основных зарубежных систем бронирования.

Задание 6. Используя поисковые системы интернет ознакомиться и осуществить сравнительный анализ российских систем бронирования.

Задание 7. С помощью ресурса www.bilet.ru получить и распечатать информацию (можно фрагменты текста) для заказа авиабилетов (расписание), номеров в отелях и гостиницах (название отеля или гостиницы, тип номера и цена), аренды автомобилей (список автомобилей) на любую дату согласно вариантам в таблице:

Вид заказа Номер варианта	Авиабиле ты	Отель (гостиница)	Автомо биль
1	Амстерда м	Геленджик	Бельгия
2	Афины	Сергиев Посад	Венгрия
3	Прага	Сочи	Германи я
4	Берлин	Ставрополь	Голланд ия
5	Вена	Суздаль	Чехия
6	Дублин	Туапсе	Турция
7	Женева	Великий Новгород	Швеция
8	Ницца	Ярославль	Греция
9	Париж	Кострома	Дания
10	Рим	Астрахань	Австрия

Задание 8. Рассчитать показатели финансовой деятельности турфирмы, используя инструменты ПЭТ MS Excel.

Задание 9. Построить графически прогноз курса евро на ближайшие 15 дней средствами ПЭТ MS EXCEL.

Задание 10. Используя средства сети Интернет, проанализируйте возможность организации туристических поездок и отдыха в одну из стран, предложенную преподавателем. Полученные результаты представьте в виде отчета.

Задание 11. Выполните обзор предложений по организации туров в заданный регион туристическими фирмами КБР (количество туров, объем продаж, цены и др.). Для анализа используйте, кроме ресурсов сети Интернет, средства массовой информации. Полученные результаты представьте в виде отчета.

Задание 12. Средствами СУБД Access создайте базу данных, содержащую следующую информацию о турах: регион, страна, виза, сроки, длительность, транспорт, пункты отправления и прибытия, стоимость проезда, отель, стоимость проживания, питание,

экскурсионные услуги, стоимость тура и др. Создайте запросы, позволяющие выводить информацию о турах в различных разрезах.

Задание 13. Разбившись на мини-группы (по 2–3 человека), подготовьте сайты-витрины для различных туристических агентств. Рекомендуемые разделы сайта: общая информация об агентстве; сведения о направлении туристической деятельности; предлагаемые туры; представление основных достопримечательностей по регионам предлагаемых туров. Все сформированные разделы должны быть объединены единой системой навигации в рамках корпоративного сайта-витрины.

Задание 14. Сравните качество выбранных для анализа 4–6 сайтов турагенств (туроператоров), используя одну из систем поддержки принятия решений (СППР).

Задание 15. Выполните сравнительный анализ нескольких систем управления туристическими фирмами, используя один из пакетов СППР. Возможные критерии сравнения: функциональные возможности, модульность, аналитические возможности, технологичность, адаптивность, средства защиты информации, стоимость, системные требования.

Задание 16. Разработайте рекламный ролик о деятельности туристического агентства (туроператора) средствами одного из пакетов создания динамических презентаций. Для наполнения презентации используйте информационные ресурсы о деятельности конкретного туристического предприятия.

Задание 17. Организуйте поиск в сети Интернет в русско– и англоязычных мегапоисковых системах информации по системам бронирования. Найденную информацию представьте в виде сводной таблицы средствами MS Excel.

Задание 18. Разработайте рекламный ролик о деятельности турфирмы средствами одного из пакетов создания динамических презентаций. Для наполнения презентации используйте информационные ресурсы о деятельности конкретного туроператора.

Задание 19. Определите структуру внутреннего документооборота подразделений выбранной турфирмы и представьте ее в виде информационной модели. Приведите примеры документов, циркулирующих в информационных потоках. В одной из систем электронного документооборота (например, Directum, Docs Vision, Босс-референт, ДЕЛО и др.) продемонстрируйте создание, редактирование и передачу конкретных электронных документов.

Задание 20. Проведите расчет стоимости внедрения компьютерного оборудования в турфирме.

Задание 21. Проведите расчет стоимости внедрения программного обеспечения общего назначения на предприятии индустрии туризма.

Задание 22. Проведите расчет организации локальной сети на предприятии индустрии туризма.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемые компетенции УК-1.

Тема 1. Понятие системы информационных технологий.

1. Глобальная информационная инфраструктура – техническая основа глобального информационного общества.

2. Инфокоммуникационные технологии.

3. Понятие об информационных системах и информационных технологиях.

4. Классификация информационных технологий.

5. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.

6. Геоинформационные технологии для моделирования в туристском бизнесе.

Тема 2. Глобальные компьютерные сети.

1. Системы бронирования и резервирования.

2. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования.

3. Система бронирования «Amadeus».

4. Система бронирования «Galileo».

5. Система бронирования «Worldspan».

6. Система бронирования «Sabre».

7. Другие зарубежные системы бронирования.

8. Российские компьютерные системы бронирования.

9. Выбор системы бронирования.

10. Направления использования Интернета.

11. Характеристика туристских серверов.

12. Понятие электронной коммерции.

13. Электронная коммерция в туризме.

Тема 3. Мультимедийные технологии.

1. Основные формирования и использования мультимедийных технологий.

2. Электронные каталоги.

Тема 4. Информационные системы менеджмента.

1. Классификация информационных систем менеджмента.

2. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирмы «Арим-Софт».

3. Программа «Само-Тур».

4. Программный комплекс «Мастер-Тур».

5. Программные продукты фирмы «Интур-Софт».

6. Программы «VoyageOffice» и «Аист-2.5».
7. Система «Continent-ANT».
8. Программа «Тур».
9. Программа «Туристский офис».
10. Программа «Jack».

Тема 5. Использование Microsoft Office Excel при принятии решений в туристской индустрии.

1. Общие сведения об электронных таблицах.
2. Создание и обработка электронных таблиц.
3. Средства графики в Excel. Обработка данных в Excel.

Тема 6. Создание баз данных для сферы туризма инструментами Microsoft Office Access.

1. Основные понятия реляционных баз данных.
2. Этапы создания реляционной базы данных предприятия СКС и туризма.
3. Типы информационных связей в моделях данных.
4. Создание базы данных для предприятия СКС и туризма.
5. Реализация базы данных «Турфирма» средствами СУБД «Access».

Тема 7. Средства коммуникации и связи.

1. Классификация средств оргтехники.
2. Способы передачи информации.
3. Классификация каналов связи.
4. Телефонная связь.
5. Компьютерная телефония.
6. Радиотелефонная связь.
7. Системы сотовой радиотелефонной связи.
8. Транкинговые радиотелефонные системы.
9. Персональная спутниковая радиосвязь.
10. Пейджинговые системы связи.
11. Видеосвязь.
12. Факс.

Тема 8. Средства оргтехники, применяемые в туристской индустрии.

1. Копировально-множительные средства.
2. Сканеры.
3. Средства отображения информации.
4. Слайдпроекторы.
5. Жидкокристаллическая проекционная панель.
6. Аппараты для уничтожения документов.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Компьютерные технологии в науке туристской индустрии». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же

требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемые компетенции УК-1.

Примерные темы рефератов:

1. Компьютерное оборудование турфирмы.
2. Программное обеспечение общего назначения турфирмы.
3. Локальные сети на предприятиях индустрии туризма.
4. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием Tourindex. Основные возможности и технология работы
5. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием AlpOnline. Основные возможности и технология работы.
6. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием ВьюТур. Основные возможности и технология работы.
7. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием «Ехать». Основные возможности и технология работы.
8. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием «Туры.Ру». Основные возможности и технология работы.
9. Глобальные системы бронирования.
10. Применение Интернет в индустрии туризма.
11. Электронная коммерция в индустрии туризма.
12. Современные технологии разработки web-сайтов предприятий индустрии туризма.
13. Виды туристских порталов и особенности их работы.
14. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии туризма.
15. Программное обеспечение для бизнес-планирования на предприятиях индустрии туризма.
16. Технология работы с программным продуктом Project Expert
17. Статистический анализ данных на предприятиях индустрии туризма.
18. Программное обеспечение статистического анализа данных на предприятиях индустрии туризма.
19. Технология работы с программным продуктом Statgraphics Plus.
20. Технология работы с программным продуктом Statistica.
21. Технология работы с программным продуктом SPSS.
22. Программное обеспечение визуализации бизнеса на туристских предприятиях.
23. Технология работы с программным продуктом Microsoft Visio.
24. Технология работы с программным продуктом SmartDraw.

Методические рекомендации по написанию реферат.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии

его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 70%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь

программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция УК-1.

1. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
 - a. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
 - b. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
 - c. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
 - d. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
2. Укажите правильное определение информационного бизнеса
 - a. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
 - b. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
 - c. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
 - d. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.
3. Укажите правильное определение информационного рынка
 - a. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
 - b. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
 - c. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
 - d. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.
4. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия туриндустрии
 - a. Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
 - b. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
 - c. Разработка прикладных программ.
 - d. Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
 - e. Разработка операционных систем.
 - f. Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
 - g. Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
 - h. Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
 - i. Вывод из эксплуатации информационной системы.
5. Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система
 - a. оперативности;
 - b. блочный;

- с. интегрированный;
 - д. позадачный;
 - е. процессный.
6. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система
- а. оперативности;
 - б. блочный;
 - с. интегрированный;
 - д. позадачный;
 - е. процессный.
7. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
- а. планирование;
 - б. премирование;
 - с. учет;
 - д. анализ;
 - е. распределение;
 - ф. регулирование.
8. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)
- а. Информационная система промышленного предприятия.
 - б. Информационная система торгового предприятия.
 - с. Корпоративная информационная система.
 - д. Информационная система кредитного учреждения.
9. Какие информационные сети используются в информационных сетях туристических фирм
- а. Локальные LAN (Local Area Net).
 - б. Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
 - с. Глобальная (Wide Area Network).
 - д. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
 - е. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
 - ф. Сети железных дорог.
 - г. Сети автомобильных дорог.
10. Системный анализ предполагает:
- а. описание объекта с помощью математической модели;
 - б. описание объекта с помощью информационной модели;
 - с. рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и
 - д. выделенного из окружающей среды;
 - е. описание объекта с помощью имитационной модели.
11. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах
- а. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
 - б. Количество технических средств в информационной системе.
 - с. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
 - д. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.
12. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами
- а. Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
 - б. Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
 - с. Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.

- d. Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.
 - e. Оперативность ввода исходных данных.
 - f. Интеллектуальная обработка данных.
13. Укажите правильное определение ERP-системы
- a. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
 - b. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
 - c. Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
 - d. Информационная система, обеспечивающая управление поставками.
14. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора
- a. Функциональные возможности.
 - b. Количество программных модулей.
 - c. Форматы данных.
 - d. Надежность и безопасность.
 - e. Практичность и удобство.
 - f. Структура баз данных.
 - g. Эффективность.
 - h. Сопровождаемость.
15. Информационная технология это
- a. Совокупность технических средств.
 - b. Совокупность программных средств.
 - c. Совокупность организационных средств.
 - d. Множество информационных ресурсов.
 - e. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.
16. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:
- a. Текстовые процессоры.
 - b. Табличные процессоры.
 - c. Транзакционные системы.
 - d. Системы управления базами данных.
 - e. Управляющие программные комплексы.
 - f. Мультимедиа и Web-технологии.
 - g. Системы формирования решений.
 - h. Экспертные системы.
 - i. Графические процессоры.
17. Внутримашинные информационные ресурсы турфирмы это
- a. Базы данных.
 - b. Web-сайты.
 - c. Базы знаний.
 - d. Проектно-конструкторские документы.
 - e. Хранилища данных.
 - f. Бухгалтерские и финансовые документы.
18. Собственные информационные ресурсы турфирмы это
- a. Информация, поступающая от поставщиков.
 - b. Информация, генерируемая внутри турфирмы.
 - c. Информация, поступающая от клиентов.
 - d. Информация, поступающая из Интернета.
19. Внешние информационные ресурсы турфирмы это

- a. Информация, приобретаемая на стороне.
- b. Информация, получаемая от сторонних организаций.
- c. Информация, получаемая из сети Интернет.
- d. Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
- e. Приказы о зачислении на работу.

20. Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий

- a. Возрастают.
- b. Распределяются.
- c. Исчезают.
- d. Накапливаются.
- e. Снижаются.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Компьютерные технологии в науке туристской индустрии». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Компьютерные технологии в науке туристской индустрии» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет. Контролируемые компетенции УК-1.

1. Какова номенклатура компьютерного оборудования туристского предприятия и возможности его применения?

2. Какое программное обеспечение общего назначения применяется на предприятиях индустрии туризма?
3. Какие виды информационно-вычислительных сетей применяются на предприятиях индустрии туризма?
4. Какова номенклатура оборудования локальных сетей предприятия индустрии туризма?
5. Какие методы доступа к каналам связи применяются на предприятиях индустрии туризма?
6. Перечислите основные автоматизированные системы управления туристскими предприятиями.
7. Каковы основные возможности, достоинства и недостатки автоматизированных систем управления туристским предприятием?
8. Какова методика выбора автоматизированных систем туристского предприятия?
9. Каков процесс внедрения автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма?
10. Перечислите основные автоматизированные интернет-системы управления туристскими предприятиями.
11. Каковы основные возможности, достоинства и недостатки автоматизированных интернет-систем управления туристским предприятием?
12. Какова методика выбора автоматизированных интернет-систем туристского предприятия?
13. Каков процесс внедрения автоматизированных интернет-систем управления предприятиями индустрии туризма?
14. Дайте сравнительную характеристику глобальных сетей бронирования.
15. Каковы возможности самостоятельного формирования турпродукта потребителем?
16. Каковы возможности электронной коммерции на предприятиях индустрии туризма?
17. Дайте сравнительный анализ средств разработки современных сайтов предприятий индустрии туризма.
18. Назовите основные направления применения Интернет в туризме.
19. Программное обеспечение бизнес-планирования на предприятиях индустрии туризма. Сравнительный анализ. Основные возможности.
20. Назовите основные разделы бизнес-плана.
21. Охарактеризуйте элементы внешней среды предприятия.
22. Каковы принципы разработки оперативного раздела бизнес-плана?
23. Каковы принципы разработки инвестиционного раздела бизнес-плана?
24. Каковы принципы разработки финансового раздела бизнес-плана?
25. Каковы принципы оценки эффективности бизнес-плана?
26. Что такое анализ чувствительности проекта?
27. Что такое анализ безубыточности?
28. Что такое актуализация бизнес-плана?
29. Программное обеспечение календарного планирования и управления проектами на предприятиях индустрии туризма. Сравнительный анализ. Основные возможности.
30. Назовите основные этапы календарного планирования и управления проектами.
31. Что такое критический путь? В чем заключается метод критического пути?
32. Что такое понятие «ресурсы»? Какие бывают виды ресурсов?
33. Что такое «проблема перегрузки ресурсов»? Какие существуют методы разрешения проблемы перегрузки ресурсов?
34. Что такое диаграмма Ганта?
35. Программное обеспечение статистического анализа данных на предприятиях индустрии туризма. Сравнительный анализ. Основные возможности.
36. Какие статистические процедуры наиболее широко применяются на предприятиях индустрии туризма?
37. Что такое кластерный анализ данных?
38. Что такое регрессионный анализ данных?

39. Что такое дисперсионный анализ данных?
 40. Что такое анализ временных рядов?
 41. Какие бывают критерии адекватности моделей?
 42. Что такое разведочный анализ данных?
 43. Программное обеспечение визуализации бизнеса туристских предприятий.
- Сравнительный анализ. Основные возможности.
44. Как построить диаграмму Исикавы?
 45. Как построить организационную диаграмму?
 46. Как создать план помещения? Для чего нужны слои на чертеже?
 47. Как формализовать бизнес-процесс?
 48. Как построить план местности?

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«Зачтено» – от 61 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристской индустрии» во втором семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций УК-1.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Категория универсальной компетенции	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора	Основные показатели оценки	Вид оценочного материала, обеспечивающего
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---

		достижения универсальной компетенции	результатов обучения	формирование компетенций
Коммуникация	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: возможности использования базовых знаний информатики для осуществления проектной деятельности в туризме Уметь: использовать знания в области информатики и ИТ для осуществления проектной деятельности в туризме Владеть основными навыками применения информационных технологий для осуществления проектной деятельности в туризме	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.). примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2); типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1 и 5.2.2);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенций УК-1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80359.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Мальшина, Н. А. Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0405-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79773.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Плиско, А. В. Интернет-технологии для ведения бизнеса : методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03. «Управление персоналом» / А. В. Плиско. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86401.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Батракова, Е. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е. В. Батракова. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27201.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гирфанова, Л. Р. Инновационная и патентная деятельность : учебно-методическое пособие / Л. Р. Гирфанова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0734-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83266.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ермоленко, А. А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 490 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9590.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции : учебное пособие / Л. А. Родигин, Е. Л. Родигин. — М. : Советский спорт, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-9718-0743-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40779.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Родигин, Л. А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме : монография / Л. А. Родигин, К. В. Наймарк ; под редакцией Л. А. Родигин. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-9718-0535-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14306.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.megatec.ru/> – Информационные системы в туризме. ПО Мастертур.
2. <http://www.arimsoft.ru/> – Компьютерные технологии в туризме.
3. <http://www.samo.ru/> – САМО-Софт. Автоматизация турфирм.
4. <http://www.turwin.ru/> – программный комплекс автоматизации турфирм Turwin.
5. <http://www.tury.ru/> – система управления туристским предприятием.
6. <http://www.samo.ru/> – системы САМО-тур и САМО-тур Агент.
7. <http://www.consultant.ru/>.
8. <http://www.russiatourism.ru/>.

7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристской индустрии» для магистров

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной

литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистру в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата

используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть

возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10-15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в первом семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается итогом:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Компьютерные технологии в науке туристской индустрии» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
в рабочую программу дисциплины «Компьютерные технологии в науке туристкой индустрии»
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм на _____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание