

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ З.Х. Гергова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки  
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» / сост. Шеожева С.Т.– Нальчик: КБГУ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», 2 семестр 1 курс (ОФО), 3 семестр 2 курс (ОЗФО), 1 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	29
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	29
7.2.	<i>Основная литература</i>	30
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	30
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	31
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	31
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	31
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	35
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	38

Приложения

### ***1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)***

Целями изучения дисциплины «Правоведение» является: дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах современности; определить значение законности и правопорядка в современном обществе; познакомить с основополагающими жизненно-важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства; показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации; дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства, особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву.

Задачи изучения дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить правильной ориентации в конституционном, гражданском, административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.
- развить способности работы с разноплановыми источниками, способность к эффективному поиску информации и критике источников.

### ***2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО***

Дисциплина «Правоведение» входит в модуль «Социально-гуманитарные и общекультурные дисциплины» базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Правоведение» необходимо для последующего прохождения курса «Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму», а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Успешное освоение данной дисциплины возможно только при активной самостоятельной работе обучающихся с законодательными актами, нормативно-справочной, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

### ***3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)***

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» дисциплина «Правоведение» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направление (уровень бакалавриата):

#### **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника**

УК-2.1 Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели;

УК-11.1 Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-11.2 - Способен планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;

УК-11.3 - Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

**В результате изучения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:**

#### **ЗНАТЬ:**

- основные концепции происхождения права и государства;
- основные понятия и категории теории права;
- основы отраслей современного публичного и частного российского права.

#### **УМЕТЬ:**

- находить нужный нормативно-правовой акт, регулирующий то или иное общественное отношение;
- решать задачи из отраслей конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права;
- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Правоведение» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела/ темы</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
1.	Основы теории государства и права	Понятие и признаки государства. Сущность и функции государства Форма государства. Возникновение и развитие идеи правового государства. Гражданское общество и правовое государство. Принципы правового государства.	УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК-11.3)	О, ПЗ, Р, К, Т

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: опрос (О), задание для практических занятий (ПЗ), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), контрольной работы (К), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		<p>Формирование правовой государственности в России.</p> <p>Понятие и признаки права.</p> <p>Право и мораль.</p> <p>Правоотношения.</p> <p>Правосознание и правовая культура. Правовые нормы.</p> <p>Система норм права и ее элементы. Частное и публичное право. Отрасли права и их институты. Систематизация законодательства: понятие и виды. Понятие и виды источников права. Источники права в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и формы реализации права. Применение норм права.</p> <p>Толкование правовых норм.</p> <p>Понятие и основные виды правомерного поведения.</p> <p>Понятие и виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие и виды.</p>		
2.	Основы конституционного права	<p>Понятие и система конституционного права Российской Федерации.</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Федеративное устройство России. Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Система органов государственной власти России. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.</p> <p>Федеральное Собрание Российской Федерации.</p> <p>Правительство Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.</p> <p>Правоохранительные органы Российской Федерации.</p> <p>Органы местного самоуправления.</p>	УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК-11.3)	О, ПЗ, Р, К, Т
3.	Основы гражданского права	Гражданское право, как отрасль права, его предмет: имущественные отношения; личные неимущественные	УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК-11.3)	О, ПЗ, Р, К, Т

		<p>отношения, связанные с имущественными. Система и источники гражданского права. Содержание и элементы гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица, их виды. Содержание права собственности: правомочия владения, пользования и распоряжения. Виды собственности: частная, государственная, муниципальная и иные. Виды вещных прав наряду с правом собственности. Способы приобретения и прекращения права собственности. Обязательство в гражданском праве. Понятие наследственного права. Наследование по закону и завещанию. Право на защиту. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер. Способы защиты нарушенных прав. Исковая давность.</p>		
4.	Основы трудового права	<p>Трудовые правоотношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Основные принципы трудового права, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового договора и его роль в регулировании трудовых правоотношений. Рабочее время и способы его учета. Виды трудовых договоров. Время отдыха и его виды. Трудовая дисциплина. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.</p>	<p>УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК- 11.3)</p>	О, ПЗ, Р, К, Т
5.	Основы семейного права	<p>Семейное право в системе права РФ. Семейно-правовой метод регулирования брачных</p>	<p>УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК-</p>	О, ПЗ, Р, К, Т

		правоотношений. Субъекты семейного права. Основания возникновения и прекращения брачных правоотношений. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Формы принятия детей на воспитание в условиях семьи. Ответственность по семейному праву.	11.3)	
6.	Основы административного права	Управление, государственное управление и исполнительная власть. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Источники административного права. Субъект административного права, виды субъектов. Административное принуждение и его виды. Ответственность в административном праве, виды санкций.	УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК-11.3)	О, ПЗ, Р, К, Т
7.	Основы уголовного права	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Понятие и виды преступлений. Понятие и основания уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Судимость, условия и порядок ее погашения или снятия.	УК-2(УК-2.1) УК-11(УК-11.1), (УК-11.2), (УК-11.3)	О, ПЗ, Р, К, Т

### **Структура дисциплины (модуля) «Правоведение»**

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	ОФО 2 семестр	ОЗФО 3 семестр	ЗФО 1 курс
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>36</i>	<i>34</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>18</i>	<i>17</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не</i>	<i>Не</i>	<i>Не</i>



	<i>предусмотрены</i>	<i>предусмотрены</i>	<i>предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	15	18	40
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	30	30	58
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Основы теории государства и права. Цели и задачи изучения темы – изучить основные правовые категории права, структуру нормы права, теории происхождения государства, охарактеризовать принципы правового государства.</i>
2.	<i>Основы конституционного права. Цели и задачи изучения темы – изучить основные положения Конституции Российской Федерации, охарактеризовать конституционно-правовой статус личности.</i>
3.	<i>Основы гражданского права. Цели и задачи темы – охарактеризовать закрепленные в гражданском законодательстве положения о субъектах гражданских правоотношений, изучить основания возникновения гражданских правоотношений, общие положения о гражданско-правовом договоре и сделках.</i>
4.	<i>Основы трудового права. Цели и задачи темы – охарактеризовать основные положения, существенные условия, порядок и стадии заключения трудового договора между работниками и работодателями, изучить основные принципы трудового права.</i>
5.	<i>Основы семейного права. Цели и задачи темы – охарактеризовать статус субъектов семейного права, изучить порядок заключения и расторжения брака.</i>
6.	<i>Основы административного права. Цели и задачи темы – изучить предмет, метод регулирования и источники административного права, охарактеризовать виды субъектов гражданских правоотношений.</i>
7.	<i>Основы уголовного права. Цели и задачи темы – изучить понятие и основания уголовной ответственности за совершение деяний, признаваемых преступными.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Основы теории государства и права
2.	Основы конституционного права
3.	Основы гражданского права

4.	Основы трудового права
5.	Основы семейного права
6.	Основы административного права
7.	Основы уголовного права

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Право, личность и общество. Правовое государство. Понятие правосознания и правовой культуры. Обеспечение законности в стране. Требования законности.
2.	Порядок внесения поправок в Конституцию РФ. Конституционные гарантии и обеспечение их исполнения.
3.	Формы и виды сделок. Обеспечение их исполнения. Виды санкций в гражданском праве.
4.	Правоотношения между супругами. Правоотношения между родителями и детьми.
5.	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды переводов на другую работу.
6.	Государственное управление, нормы административного права. Понятие и виды административных отношений.
7.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания.

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Правоведение» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-2(УК-2.1 УК-11(УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3)**

#### **Тема 1. Основы теории государства и права**

1. Охарактеризуйте предмет теории государства и права.
2. Охарактеризуйте структуру теории государства и права.
3. Раскройте методологию теории государства и права.

4. Охарактеризуйте функции теории государства и права.
5. Раскройте причины возникновения государства.
6. Раскройте формы возникновения государства.
7. Раскройте основные теории происхождения государства.
8. Раскройте историю возникновения права.

#### **Тема 2. Основы конституционного права**

9. Раскройте предмет конституционного права.
10. Раскройте систему конституционного права.
11. Раскройте источники конституционного права.
12. Раскройте основы конституционного строя России.
13. Раскройте конституционно-правовой статус личности.
14. Опишите конституционную систему власти в Российской Федерации.

#### **Тема 3. Основы гражданского права**

15. Раскройте предмет гражданского права.
16. Раскройте метод гражданского права.
17. Раскройте принципы гражданского права.
18. Раскройте источники гражданского права.
19. Охарактеризуйте субъектов гражданского права.
20. Охарактеризуйте объекты гражданских правоотношений.
21. Раскройте понятие сделки в гражданском праве.
22. Раскройте понятие договора в гражданском праве.
23. Раскройте общие положения об обязательственном праве.
24. Раскройте основные положения права собственности и иных вещных прав.
25. Раскройте основные положения российского наследственного права.

#### **Тема 4. Основы трудового права**

26. Раскройте предмет трудового права.
27. Раскройте метод трудового права.
28. Раскройте принципы трудового права.
29. Раскройте источники трудового права.
30. Дайте понятие трудового договора.
31. Раскройте основные условия трудового договора.
32. Охарактеризуйте правовое регулирование оплаты труда.
33. Раскройте понятия дисциплинарной и материальной ответственности.
34. Раскройте виды дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **Тема 5. Основы семейного права**

35. Раскройте семейного права.
36. Раскройте метод семейного права.
37. Раскройте принципы семейного права.
38. Раскройте источники семейного права.
39. Дайте правовую характеристику брака.
40. Раскройте права и обязанности супругов.
41. Охарактеризуйте правовой режим имущества супругов.
42. Раскройте особенности алиментных отношений членов семьи.
43. Охарактеризуйте формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Тема 6. Основы административного права**

44. Раскройте предмет административного права.

45. Раскройте метод административного права.
46. Раскройте принципы административного права.
47. Раскройте источники административного права.
48. Охарактеризуйте правовой статус государственного служащего.
49. Раскройте понятие административных правонарушений.
50. Раскройте виды административных правонарушений.
51. Охарактеризуйте административную ответственность.

## **Тема 7. Основы уголовного права**

52. Дайте характеристику уголовного закона, его действия в пространстве и во времени.
53. Дайте понятие преступления.
54. Назовите признаки преступления.
55. Охарактеризуйте уголовную ответственность, ее основания.
56. Охарактеризуйте виды преступлений.
57. Раскройте обстоятельства, исключющие преступность деяния.

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-2(УК-2.1 УК-11(УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3))**

1. Понятие и признаки современного государства.
2. Теории происхождения права и государства.
3. Функции государства как основные направления его деятельности.
4. Форма правления государства: понятие, виды, особенности.
5. Формы государственного устройства: понятие, виды, особенности.
6. Политические режимы: понятие, виды, особенности.
7. Современные научные подходы к пониманию права в российской юридической науке.
8. Право и мораль: современные проблемы соотношения и взаимодействия.
9. Гражданское общество в РФ: особенности и проблемы формирования.
10. Нормы права: современные научные подходы к пониманию и классификации.
11. Правосубъектность (правоспособность и дееспособность): современное научное понимание, основания и порядок приобретения.
12. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным: основания и правовые последствия.
13. Юридические факты: современное научное понимание, особенности и классификация.
14. Правонарушение: современные проблемы понимания и классификации.
15. Юридическая ответственность: современные проблемы понимания и классификации.
16. Социальные нормы: современные проблемы понимания и классификации.
17. Конституция РФ как основной закон государства.
18. Классификация прав и свобод человека. Их гарантии и защита.
19. Юридические лица в гражданском праве.
20. Гражданско-правовая ответственность.
21. Общая характеристика гражданско-правового договора дарения.
22. Общая характеристика гражданско-правового договора аренды.
23. Общая характеристика гражданско-правового договора купли-продажи.
24. Общая характеристика гражданско-правового договора подряда.
25. Наследственное право: понятие, виды наследования.
26. Преступление: понятие, признаки, состав.
27. Виды преступлений в РФ.
28. Понятие и виды уголовных наказаний в РФ.
29. Административные правонарушения в РФ.
30. Административные наказания в РФ.
31. Брак: условия и порядок вступления в брак, расторжение брака.
32. Брачный договор: понятие, форма и содержание.
33. Трудовой договор: понятие, содержание, условия.
34. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.
35. Рабочее время.
36. Понятие и виды времени отдыха в трудовом законодательстве РФ.
37. Правовое регулирование оплаты труда по законодательству РФ.
38. Правовое регулирование охраны труда.
39. Административное правонарушение и административная ответственность.
40. Особенности привлечения несовершеннолетних к уголовной ответственности в РФ.
41. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
42. Коммерческая тайна: правовое регулирование и защита.

***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое

изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует

начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>



**5.1.3. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-2(УК-2.1 УК-11(УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3))**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Правоведение».

**Тема: Основы конституционного права**

**Задача 1.** Между учениками 9-го класса Смирновым и Поляковым разгорелся спор. Смирнов утверждал, что Президент России может отправить в отставку Председателя Правительства и вместе с ним уходит в отставку само Правительство РФ. Поляков же считал, что отставка Председателя Правительства не влечет автоматической отставки самого Правительства, поскольку Председатель только возглавляет этот орган, в него входят еще много министров, которые несут самостоятельную ответственность за министерство, которым они руководят. Разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

**Задача 2.** Регистрация актов гражданского состояния является государственным полномочием. В связи с этим регистрация браков и рождения в Зеленоградском районе осуществлялась в районном центре Зеленоградское, что создает значительные неудобства для жителей поселений. Возможно ли перенесение актов гражданского состояния в сельсоветы. Каков порядок решения данного вопроса?

**Тема: Основы гражданского права**

**Задача 1.** И. снял комнату в доме С. На 2 месяца. Назовите субъектов и объект данного правоотношения, основания возникновения. Какие гражданские права и обязанности являются его содержанием?

**Задача 2.** Тулеев пообещал своему внуку Борису купить ему любой отечественный автомобиль на выбор после окончания учебы в институте, в подтверждение чего составил письменное обязательство. Через год Тулеев умер. После окончания института Борис потребовал от единственного наследника Тулеева, указанного в завещании, подарить ему «Жигули» либо выплатить стоимость автомашины деньгами. Получив отказ, Борис обратился в суд. Какое будет решение суда?

**Задача 3.** В суд поступило исковое заявление от гражданки Сидоровой в котором она просит суд вынести решение об изменении имени своему 12 летнему сыну, в связи с тем, что он не хочет носить имя, данное ему при рождении родителями. Что должен учесть суд при вынесении решения по поступившему исковому заявлению?

**Тема: Основы трудового права**

**Задача 1.** Работник организации учится в вузе дистанционно на заочном отделении, при этом получает высшее образование впервые. Поясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы?

**Задача 2.** Поясните, в каких случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы.

**Задача 3.** Выясните, как регулирует продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска Трудовой кодекс РФ. Что означает понятие «временная нетрудоспособность».

**Тема: Основы семейного права**

**Задача 1.** Евгений Р., когда ему исполнилось шестнадцати лет, вступил в брак с Надеждой Д. На момент вступления в брак Николай находился на попечительстве своей тети Марины

Михайловны. Остается ли Евгений на попечительстве Марины Михайловны после вступления в брак? Ответ обоснуйте.

**Задача 2.** Веселов и Пастухова решили заключить брак, но впоследствии выяснилось, что Веселов не сможет присутствовать на церемонии бракосочетания, поскольку он – студент морского училища и в это время он будет находиться в открытом плавании. Чтобы не переносить уже согласованную с работниками ЗАГСА дату, Веселов написал доверенность на имя своего близкого друга Арина, в которой уполномочивал его на заключение брака с Пастуховой от имени Веселова. Как Вы думаете, будет ли зарегистрирован брак?

**Задача 3.** Супруги Филипповы, имеющие двух общих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак и обратились в орган ЗАГСа по месту их жительства. Через две недели после подачи заявления о разводе брак был расторгнут и супругам выдано свидетельство о расторжении брака. Есть ли в данной ситуации нарушения законодательства. Ответ обоснуйте.

### ***Методические рекомендации для выполнения практических работ***

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

### ***Критерии оценивания практических работ***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

***Грубые ошибки:***

- незнание или неправильное применение правовых норм, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неумение формировать выводы.

***Негрубые ошибки:***

- неумение привести собственные примеры, подтверждающие выводы и заключения.

***Недочеты:***

- небрежное оформление работы;
- опiski в выводах.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-2(УК-2.1 УК-11(УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3))**

**Рейтинговый рубеж № 1**

1. Происхождение права.
2. Признаки и формы государства.
3. Нормы права, их виды и структура.
4. Источники права.
5. Понятие и структура правоотношений.
6. Становление и развитие международного права как самостоятельной юридической науки.
7. Источники международного права.
8. Международное публичное и частное право.
9. Взаимосвязь законности и правопорядка.
10. Роль законности и правопорядка в жизни общества.
11. Меры применяемые со стороны государства с целью укрепления законности и правопорядка.
12. Конституция как основной закон Российской Федерации.
13. Реализация конституционных положений в федеральных законах, Постановлениях Правительства, Указах Президента и подзаконных актах.
14. Пределы применения конституционных норм при их противоречии положениям международных нормативных актов, ратифицированных РФ.
15. Федеративное устройство России.
16. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.
17. Конституционный контроль: его основные формы и методы.

**Рейтинговый рубеж № 2**

18. Субъекты и объекты гражданского права.
19. Правоспособность и дееспособность; эмансипация.
20. Виды и формы сделок.
21. Обеспечение исполнения обязательств.
22. Условия недействительности сделки.
23. Виды гражданско-правовых санкций.
24. Иски; сроки исковой давности.
25. Трудовой договор.
26. Понятие, виды и учет рабочего времени.
27. Время отдыха.
28. Дисциплинарный проступок; порядок наложения и снятия взыскания.
29. Трудовые споры.
30. Административные правоотношения.
31. Меры административного принуждения.
32. Виды административных взысканий.

**Рейтинговый рубеж № 3**

33. Брачные условия и запреты.
34. Порядок заключения и расторжения брака.
35. Прекращение и недействительность брака.
36. Режим имущества супругов.
37. Понятие и порядок усыновления.
38. Средства обеспечения тайны усыновления.
39. Условия правомерности усыновления.
40. Опекa и попечительство.
41. Понятие и виды преступлений.
42. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
43. Основания освобождения от уголовной ответственности.
44. Основания уголовной ответственности.
45. Формы и виды вины; невменяемость.
46. Судимость; содержание и сроки погашения.

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> </ul>

	– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <p>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</p>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-2(УК-2.1 УК-11(УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3))**

*Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».*

*Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.*

**1. Чем определяется форма государства**

- А. Организацией государственной власти; порядком образования высших органов власти;
- Б. Территориальным устройством, формой правления, органами государственной власти;
- В. Формой правления, формой государственного устройства, видом политического режима;
- Г. Методы и приемы осуществления государственной власти.

**2. Что вы понимаете под формой государственного правления**

- А. Монархию, республику;
- Б. Абсолютную и ограниченную монархию, президентскую республику;
- В. Структуру высших органов государственной власти;
- Г. Порядок образования и организации высших органов государственной власти, распределение полномочий между ними.

**3. Чем монархия отличается от республики**

- А. Институтом референдума;
- Б. Наличием президента;
- В. Образованием правительства на парламентской основе;
- Г. Передачей власти главы государства по наследству.

**4. Назовите форму государственного правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет политическую ответственность перед парламентом**

- А. Дуалистическая монархия;
- Б. Парламентская республика;
- В. Президентская республика;
- Г. Смешанная республика.

**5. Какое из указанных положений характеризует форму государственного устройства**

- А. Методами и приемами осуществления государственной власти;
- Б. Способ территориального устройства, порядок взаимоотношений между центральной, региональной и местной властями;
- В. Источник и способ образования и организации высших органов государственной власти и управления;
- Г. Соединение законодательных, исполнительных и контрольных функций.

**6. Формы государственного устройства**

- А. Унитарная, федеративная, конфедеративная;
- Б. Монархия, республика;

В. Абсолютная и ограниченная монархия, парламентская и президентская республики;

Г. Демократия, авторитаризм, тоталитаризм.

#### **7. Признаки демократического государства**

А. Выборность всех органов власти, защита прав и свобод человека;

Б. Народ — источник государственной власти;

В. Принадлежность власти народу, подчинение меньшинства большинству, политические свободы, равенство перед законом;

Г. Политические права и свободы, защита прав и свобод человека государством.

#### **8. Как определяется понятие «функции государства»**

А. Методы осуществления государственной власти;

Б. Основные направления государственной деятельности, выражающие сущность и социальное назначение государственного управления обществом;

В. Виды государственной деятельности;

Г. Формы осуществления государственной власти.

#### **9. Классификация функций государства**

А. Защита интересов личности, поддержание правопорядка;

Б. Защита государства, культурно-воспитательная;

В. Внутренние, внешние;

Г. Финансового контроля, регулирования общественных отношений.

#### **10. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействие**

А. Норм морали;

Б. Юридических норм;

В. Религиозных норм;

Г. Норм обычаев.

#### **11. Какими основными признаками обладает государство**

А. Территория, границы, земля, ее недра, воды, воздушное пространство;

Б. Публичная власть, государственный суверенитет, государственные органы;

В. Наличие органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

Г. Территория, публичная власть, суверенитет, система права, сбор налогов с населения.

#### **12. Что обозначает понятие «правовое государство»**

А. Государственная власть, которая действует на основе закона и признает естественные права граждан;

Б. Государство, в котором существуют представительные, исполнительные и судебные органы;

В. Государство, в котором власть разделяется на высшую, региональную и местную;

Г. Государство, где обеспечивается защита человека от произвола власти.

#### **13. Юридические факты по волевому признаку делятся**

А. На события и действия;

Б. На правомерные и неправомерные;

В. На правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие;

Г. На отрицательные и положительные.

#### **14. Административное право — это отрасль права, регулирующая**

А. Имущественные и личные неимущественные отношения;

Б. трудовые отношения;

В. Общественные отношения, возникающие в сфере деятельности исполнительной власти;

Г. Общественные отношения, возникающие в сфере формирования, распределения и использования денежных ресурсов государства.

#### **15. Административной ответственности подлежат все лица, достигшие**

А. 12-ти лет;

Б. 14-ти лет;

В. 16-ти лет;

Г. 18-ти лет.

**16. Сущность административного взыскания наиболее полно дана в следующем определении**

- А. Это мера ответственности за административное правонарушение;
- Б. Это способ наказания за совершение дисциплинарного проступка;
- В. Это наложение на правонарушителя административного штрафа.

**17. Административные взыскания не могут выражаться:**

- А. В моральном воздействии на правонарушителя;
- Б. В материальном воздействии на правонарушителя;
- В. В физическом воздействии на правонарушителя.

**18. Административный арест - это помещение правонарушителя в охраняемое место**

- А. На срок до 5 суток;
- Б. На срок до 10 суток;
- В. На срок до 15 суток;
- Г. На срок до 20 суток.

**19. Административное выдворение за пределы РФ может применяться только к**

- А. Гражданам Российской Федерации;
- Б. Иностранцам и лицам без гражданства;
- В. Работникам таможенной службы;
- Г. Государственным служащим.

**20. Работник для разрешения спора о восстановлении на работе должен обратиться**

- А. В профком;
- Б. В комиссию по трудовым спорам;
- В. В трудовой арбитраж;
- Г. В районный (городской) суд.

**21. По общему правилу прием на работу допускается при достижении лицами возраста**

- А. 14 лет;
- Б. 16 лет;
- В. 18 лет;
- Г. Правильного ответа нет.

**22. Виды рабочего времени**

- А. Нормальное;
- Б. Сокращенное;
- В. Неполное;
- Г. Регулярное.

**23. Прогул-это**

- А. Отсутствие на работе в течение полного рабочего дня;
- Б. Отсутствие на работе в течение более чем трех часов подряд или суммарно;
- В. Отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин;
- Г. Правильного ответа нет.

**24. Продолжительность основного очередного отпуска составляет**

- А. 24 рабочих дня;
- Б. 28 рабочих дней;
- В. 24 календарных дня;
- Г. 28 календарных дней.

**25. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет**

- А. 40 часов;
- Б. 36 часов;
- В. 24 часа;
- Г. правильного ответа нет.

**26. Укажите правильное утверждение**

- А. Договор - это разновидность сделки;

- Б. Сделка это разновидность договоров;
- В. Бывают односторонние договоры;
- Г. Договор - понятие более широкое, чем сделка.

**27. Правомочие собственника, заключающееся в извлечении полезных свойств вещи, называется**

- А. Пользование;
- Б. Владение;
- В. Распоряжение;
- Г. Правильного ответа нет.

**28. Виндикационный иск-это**

- А. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- Б. Иск об устранении препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования, распоряжения имуществом;
- В. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения и об устранении препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования, распоряжения;
- Г. Иск о виндикации обязанности устранения препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования, распоряжения имуществом.

**29. Негаторный иск-это**

- А. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- Б. Иск об устранении препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования, распоряжения имуществом;
- В. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения и об устранении препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования, распоряжения;
- Г. Иск о, виндикации обязанности устранения препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования, распоряжения имуществом.

**30. Опекa устанавливается над**

- А. Малолетними в возрасте до 14 лет и над недееспособными вследствие психического расстройства лицами;
- Б. Несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет и над ограниченно дееспособными лицами;
- В. Несовершеннолетними детьми в возрасте до 18 лет;
- Г. Ограниченно дееспособными и недееспособными вследствие психического расстройства лицами.

**31. Попечительство устанавливается над**

- А. Малолетними в возрасте до 14 лет и над недееспособными вследствие психического расстройства лицами;
- Б. Несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет и над ограниченно дееспособными лицами;
- В. Несовершеннолетними в возрасте до 18 лет;
- Г. Ограниченно дееспособными и недееспособными вследствие психического расстройства лицами.

**32. Дееспособность - это**

- А. Способность субъекта своими действиями осуществлять принадлежащие ему права и нести обязанности;
- Б. Способность субъекта иметь права и обязанности;
- В. Возможность субъекта иметь права и обязанности;
- Г. Способность и возможность субъекта быть носителем прав и обязанностей.

**33. Малолетний в возрасте до 14 лет является**

- А. недееспособным;
- Б. частично дееспособным;
- В. правоспособным;
- Г. ограниченно дееспособным.

**34. Малолетний в возрасте 6-14 лет может совершать**



- А. Мелкие бытовые сделки;
- Б. Сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения и регистрации;
- В. Сделки по распоряжению средствами, предоставленными родителями;
- Г. Все выше указанное.

**35. Граждане в возрасте от 14 до 18 лет имеют право**

- А. Совершать все сделки, разрешенные малолетним гражданам;
- Б. Самостоятельно распоряжаться своими доходами;
- В. Самостоятельно распоряжаться своими авторскими и патентными правами;
- Г. Все вышеизложенное.

**36. Прекращение права собственности без согласия собственника**

- А. Возможно по решению суда;
- Б. Невозможно;
- В. Возможно, если собственник отсутствует по месту постоянного жительства более 3-х лет;
- Г. Возможно по решению суда или с согласия любого нотариуса.

**37. По юридической силе нормативно-правовые акты делятся на**

- А. Федеральные и местные;
- Б. Ведомственные и внутриорганизационные;
- В. Законы и подзаконные акты;
- Г. Уголовные и гражданские.

**38. Укажите нормативно-правовые акты, обладающие высшей юридической силой**

- А. Указы Президента;
- Б. Законы;
- В. Распоряжения Президента;
- Г. Постановления Правительства.

**39. Основы конституционного строя РФ**

- А. Демократизм, федерализм, избирательная система;
- Б. Референдумы, выборы, республиканская форма правления;
- В. Демократизм, федерализм, верховенство права, приоритет прав человека;
- Г. Разделение властей, президентская республика, экономическая свобода;
- Д. Правильного ответа нет.

**40. С какого возраста граждане РФ обладают активным избирательным правом**

- А. С 18 лет;
- Б. С 21 года;
- В. С 35 лет;
- Г. С 16 лет.

**41. С какого возраста граждане РФ обладают пассивным избирательным правом по выборам Президента РФ**

- А. С 18 лет;
- Б. С 21 года;
- В. С 35 лет;
- Г. С 16 лет.

**42. Личные права и свободы**

- А. Право на жизнь, свободу, личную неприкосновенность, право частной собственности, свободы передвижения;
- Б. Право на образование, медицинское обеспечение, социальное обеспечение, жилище;
- В. Право избирать и быть избранным, право на объединение, на проведение собраний, митингов, демонстраций;
- Г. Право на свободное передвижение, на труд, на неприкосновенность частной жизни.

**43. Принципы гражданства РФ**

- А. Выбор гражданства РФ;

- Б. Равенство, единство, открытый и свободный характер, добровольность;
- В. Признание, приобретение по рождению, прием в гражданство;
- Г. Свобода выхода из гражданства, оптация, признание;

**44. Укажите механизм принятия закона в двухпалатном парламенте**

- А. Закон разрабатывается в нижней палате, принимается в верхней и подписывается Президентом;
- Б. Закон принимается в нижней палате, одобряется в верхней и подписывается Президентом;
- В. Закон принимается нижней и верхней палатами на совместном заседании и подписывается Президентом;
- Г. Закон разрабатывается в нижней палате, обсуждается в верхней и принимается Президентом;

**45. Разрешается заключение брака между**

- А. Полнородными братом и сестрой;
- Б. Неполнородными братом и сестрой;
- В. Двоюродными братом и сестрой;
- Г. Правильного ответа нет.

**46. Брак будет расторгнут в судебном порядке**

- А. Если один из супругов осужден на срок свыше 3-х лет;
- Б. Если отсутствует согласие на развод одного из супругов;
- В. Если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
- Г. Если один из супругов признан недееспособным;

**47. Условием усыновления не является**

- А. Совершеннолетие усыновителя;
- Б. Дееспособность усыновителя;
- В. Согласие на усыновление ребенка, достигшего возраста 7 лет;
- Г. Надлежащее состояние здоровья усыновителя.

**48. По общему правилу размер алиментов, взыскивается в судебном порядке на двух несовершеннолетних детей, составляет**

- А. 1/4 заработка и (или) иного дохода родителей;
- Б. 1/3 заработка и (или) иного дохода родителей;
- В. 1/2 заработка и (или) иного дохода родителей;
- Г. Правильного ответа нет.

**49. Принцип справедливости в уголовном праве означает**

- А. Применение уголовного закона по аналогии не допускается;
- Б. Наказание не может иметь своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства;
- В. Наказание должно соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

**50. Укажите наиболее точное определение преступления**

- А. Виновное действие, запрещенное УК РФ;
- Б. Виновно совершенное общественно - опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания;
- В. Общественно вредное противоправное деяние, запрещенное УК РФ.

**51. Тяжкие преступления - это**

- А. Умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;
- Б. Умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание на срок свыше 10 лет или более строгое наказание;
- В. Умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет лишения свободы.

**52. Уголовной ответственности подлежит**

- А. Вменяемое физическое лицо;
- Б. Вменяемое физическое лицо, достигшее определенного возраста;

В. Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке.

**53. Элементами состава преступления являются**

- А. Субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона;
- Б. Субъект, объект, субъективное право, юридическая обязанность;
- В. Субъект, объект, субъективные права, гарантии прав.

**54. Невменяемость предполагает**

- А. Невозможность осознавать общественную опасность своих действий (бездействия) вследствие хронического психического расстройства;
- Б. Невозможность осознавать общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства;
- В. Невозможность осознавать общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики.

***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 4 семестра (ОФО), 2 курса (ЗФО) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Правоведение» в виде проведения зачета.

**5.3.1. Вопросы на зачет по дисциплине «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-2(УК-2.1 УК-11(УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3))**

1. Происхождение права.
2. Признаки и формы государства.
3. Нормы права, их виды и структура.
4. Источники права.
5. Понятие и структура правоотношений.
6. Становление и развитие международного права как самостоятельной юридической науки.
7. Источники международного права.
8. Международное публичное и частное право.
9. Взаимосвязь законности и правопорядка.
10. Роль законности и правопорядка в жизни общества.
11. Меры, применяемые со стороны государства с целью укрепления законности и правопорядка.
12. Конституция как основной закон Российской Федерации.
13. Реализация конституционных положений в федеральных законах, Постановлениях Правительства, Указах Президента и подзаконных актах.
14. Пределы применения конституционных норм при их противоречии положениям международных нормативных актов, ратифицированных РФ.
15. Федеративное устройство России.
16. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.
17. Конституционный контроль: его основные формы и методы.
18. Субъекты и объекты гражданского права.
19. Правоспособность и дееспособность; эмансипация.
20. Виды и формы сделок.
21. Обеспечение исполнения обязательств.
22. Условия недействительности сделки.
23. Виды гражданско-правовых санкций.
24. Иски; сроки исковой давности.
25. Брачные условия и запреты.
26. Порядок заключения и расторжения брака.
27. Прекращение и недействительность брака.
28. Режим имущества супругов.
29. Понятие и порядок усыновления.
30. Средства обеспечения тайны усыновления.
31. Условия правомерности усыновления.
32. Опекa и попечительство.
33. Трудовой договор.
34. Понятие, виды и учет рабочего времени.
35. Время отдыха.
36. Дисциплинарный проступок; порядок наложения и снятия взыскания.
37. Трудовые споры.
38. Административные правоотношения.
39. Меры административного принуждения.
40. Виды административных взысканий.
41. Понятие и виды преступлений.
42. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
43. Основания освобождения от уголовной ответственности.
44. Основания уголовной ответственности.
45. Формы и виды вины; невменяемость.

***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

### **Критерии оценивания**

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Правоведение» не предусмотрена.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОК-6 представлены в таблице 7.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<b>ОК-6</b> – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> – основные концепции происхождения права и государства; – основные понятия и категории теории права; – основы отраслей современного публичного и частного российского права.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-57). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-42). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, задачи к темам). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-46). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-54, полный банк тестов в ЭОИС КБГУ). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, №1-45).

	<b>Уметь</b> – находить нужный нормативно-правовой акт, регулирующий то или иное общественное отношение; – решать задачи из отраслей конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права; – юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-42). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, задачи к темам). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-54, полный банк тестов в ЭОИС КБГУ). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, 1-45).
	<b>Владеть</b> – навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, №1-45).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Воскресенская, Е. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — 978-5-7422-6558-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>
2. Фомина, О. И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>
3. Фоменко, Р. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А. Н. Костюков, В. В. Головкин, К. В. Маслов [и др.] ; под ред. А. Н. Костюков. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>
3. Маилян, С. С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>
4. Колоткина, О. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — 978-5-89057-230-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>

5. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>
6. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505.html>
7. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Бабурин, В. Н. Баландюк, С. В. Векленко [и др.] ; под ред. В. В. Векленко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>
8. Шаблова, Е. Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под ред. Е. Г. Шабловой. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — 978-5-7996-1716-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>
9. Щурикова, Л. Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова, С. Г. Галиева. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 156 с. — 978-5-7882-1792-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62240.html>
10. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгалю [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 270 с. — 978-5-8354-1209-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110.html>

#### *7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

1. Вестник МГУ. Серия 11. Право: библиотека КБГУ.
2. Известия Вузов. Правоведение: библиотека КБГУ.
3. История государства и права: библиотека КБГУ.
4. Российская юстиция: библиотека КБГУ.
5. Трудовое право: библиотека КБГУ.
6. Уголовное право: библиотека КБГУ.

#### *7.5. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

- База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Онлайн-журнал «Юрист компании»: <http://e.lawyercom.ru>
3. Онлайн-журнал «Трудовые споры»: <http://www.tspor.ru/>
4. Онлайн-журнал «Уголовный процесс»: <http://e.ugpr.ru>

#### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;



- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические рекомендации для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета (4 семестр – очная форма обучения, 2 курс – заочная форма обучения). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания, оцениваемые исходя из максимума в 25 баллов.

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

*информационные справочные системы:*

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN–101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul>	
--	---	--

**9. Лист изменений (дополнений)**

**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Правоведение» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» на \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры трудового и предпринимательского права.  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
4	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
4	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция УК-2, УК-11 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция УК-2, УК-11 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция УК-2, УК-11 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.