

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **З. Х. Гергова**

Директор института
_____ **Е. М. Машукова**

«___» _____ 2024 г.

«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление финансами»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», 7 и 8 семестров, 4 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	34
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	36
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	36
7.2.	<i>Основная литература</i>	36
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	37
7.4.	<i>Периодические издания</i>	37
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	37
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	38
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	42
	Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний и практических навыков у обучающихся в области управления финансами.

Задачи:

- расширить знания обучающихся о теоретических основах управления финансами;
- познакомить обучающихся с методическими основами и методами управления финансами
- подготовить обучающихся к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области управления государственными финансами и финансами организаций;
- привить обучающимся навыки решения прикладных задач в области управления финансами.

2. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление финансами» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для освоения курса «Управление финансами» необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы».

Освоение дисциплины «Управление финансами» необходимо в дальнейшем для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Управление финансами» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

ПКС-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника

ПКС-1.1. Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, валюты, товарно-сырьевых рынков.

Результаты обучения

ЗНАТЬ:

- основы законодательства, регулирующие финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами;
- содержание основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов.

УМЕТЬ:

- мыслить системно, структурировать информацию;
- применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг;
- навыками по решению конкретных вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
<i>7 семестр</i>				
1	Финансовая система РФ	Понятие и структура финансовой системы РФ. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы, а именно характеристика субъектов хозяйствования (финансы коммерческих организаций, финансы некоммерческих организаций, финансы индивидуальных предпринимателей), характеристика государственных и муниципальных финансов (бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления, внебюджетные фонды). Рассмотрение областей и сфер взаимодействия всех сфер и звеньев финансовой системы.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
2	Правовые основы финансовой деятельности государства	Основы финансового права. Бюджетное право как подотрасль финансового права. Основы налогового права.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
3	Финансовая политика	Содержание и значение финансовой политики. Финансовая политика РФ на современном этапе. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики. Форма организации финансовых отношений. Методы организации финансовых отношений. Классификация финансового механизма.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РК
4	Управление государственными финансами	Необходимость и содержание управления финансами. Элементы системы управления финансами: объект, субъект. Финансовое планирование и прогнозирование, оперативное управление и финансовый контроль. правовые основы управления финансами в РФ. Органы управления финансами в РФ. автоматизированные системы управления финансами.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
5	Финансовое	Необходимость, содержание и задачи финансового	ПКС-1	Р, О, К, Т,

¹В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: опросы (О), защита рефератов (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК) и т.д.

	планирование и прогнозирование	планирования. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансовых планов, их характеристика.	(ПКС-1.1)	РК
6	Финансовое регулирование социально-экономических процессов	Содержание финансового регулирования, его формы и методы. Влияние финансов на экономику. Финансовое регулирование социальных процессов.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
7	Государственный финансовый контроль	Содержание и значение финансового контроля. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля. Организационно-правовые основы финансового контроля в РФ. Пути совершенствования финансового контроля в РФ.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РК
<i>8 семестр</i>				
8	Сущность финансов предприятий	Сущность и функции финансов предприятий. Взаимосвязь категории "деньги" и "финансы". Основные функции финансов: обеспечивающая, распределительная, контрольная. Финансовые отношения предприятий и их группы. Управление финансами предприятий: характеристика, финансовый менеджмент. Основные направления управления финансами. Органы управления финансами на предприятии. Пути укрепления финансов и задачи финансовых служб предприятий.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
9	Управление денежными потоками	Сущность и классификация денежных потоков. Управление денежными потоками. Потоки и оттоки предприятия.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РЗ
10	Управление оборотными средствами предприятий	Сущность и организация оборотными средствами предприятий. Источники формирования. Кругооборот оборотных средств предприятия. Основные принципы организации и управления оборотными средствами предприятия. показатели оборотных средств.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РЗ, РК
11	Управление дебиторской задолженностью предприятий	Сущность и виды дебиторской задолженности. Управление ею на предприятии. Показатели дебиторской задолженности. Резервы по сомнительным долгам. Политика предприятия в области коммерческого кредитования и отсрочки платежа. Оценка покупателей с учетом условий их кредитования. Определение порядка получения дебиторской задолженности с учетом взаимоотношений с покупателями. Основные принципы определения потребности в оборотных средствах.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
12	Финансовые вложения предприятий	Сущность, классификация и оценка финансовых вложений предприятий. Оценка эффективности финансовых проектов предприятия. Портфель	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РК

		ценных бумаг. Виды ценных бумаг, являющихся объектом портфельного инвестирования. Методы управления портфелем ценных бумаг.		
--	--	---	--	--

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	252	252	252
Контактная работа (в часах):	93	118	16
Лекции (Л)	40	86	6
Практические занятия (ПЗ)	53	32	10
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	123	98	223
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	40	15	180
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	41	41	
Курсовая работа (КР)	42	42	43
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	36	36	13
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	зачет экзамен	зачет экзамен	зачет экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

7 семестр

№ п/п	Тема
1	Финансовая система РФ
2	Правовые основы финансовой деятельности государства
3	Финансовая политика
4	Управление государственными финансами
5	Финансовое планирование и прогнозирование
6	Финансовое регулирование социально-экономических процессов
7	Государственный финансовый контроль

8 семестр

№ п/п	Тема
1	Сущность финансов предприятий
2	Управление денежными потоками
3	Управление оборотными средствами предприятий

4	Управление дебиторской задолженностью предприятий
5	Финансовые вложения предприятий

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

7 семестр

№ п/п	Тема
1	Финансовая система РФ
2	Правовые основы финансовой деятельности государства
3	Финансовая политика
4	Управление государственными финансами
5	Финансовое планирование и прогнозирование
6	Финансовое регулирование социально-экономических процессов
7	Государственный финансовый контроль

8 семестр

№ п/п	Тема
1	Сущность финансов предприятий
2	Управление денежными потоками
3	Управление оборотными средствами предприятий
4	Управление дебиторской задолженностью предприятий
5	Финансовые вложения предприятий

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1	1. Система управления государственными финансами в зарубежных странах. 2. Основы финансовой системы РФ. 3. Характеристика основных звеньев финансовой системы.
Тема 2	1. Компетенции органов государственной власти РФ. 2. Компетенции органов государственной власти субъектов РФ. 3. Компетенции органов местного самоуправления. 4. Налоговые правонарушения в финансовой сфере, ответственность за их совершение.
Тема 3	1. Финансово-бюджетная политика на современном этапе. 2. Финансовый механизм, его элементы. 3. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
Тема 4	1. Финансовый механизм, его основные элементы. 2. Стратегическое финансовое управление. 3. Тактическое и оперативное управление финансами.
Тема 5	1. Финансовые планы, их основные виды. 2. Сводный финансовый баланс страны и среднесрочные финансовые планы субъектов Федерации (муниципальных образований). 3. Баланс денежных доходов и расходов населения.
Тема 6	1. Антикризисное регулирование и реструктуризация экономики и социальной сферы. 2. Налоговое регулирование, территориальное выравнивание бюджетной обеспеченности. 3. Прямое и косвенное государственное финансовое регулирование. 4. Методы и инструменты государственного финансового регулирования.

Тема 7	1. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль 2. Совершенствование государственного контроля
--------	---

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление финансами» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

7 семестр

Тема 1. Финансовая система РФ

1. Понятие и структура финансовой системы РФ.
2. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы

Тема 2. Правовые основы финансовой деятельности государства

1. Основы финансового права.
2. Бюджетное право как подотрасль финансового права
3. Основы налогового права.

Тема 3. Финансовая политика

1. Содержание и значение финансовой политики.
2. Финансовая политика РФ на современном этапе.
3. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики.

Тема 4. Управление государственными финансами

1. Необходимость и содержание управления финансами.
2. Элементы системы управления финансами: объект, субъект.
3. Правовые основы управления финансами в РФ.
4. Органы управления финансами в РФ.
5. Автоматизированные системы управления финансами.

Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование

1. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
2. Этапы и методы финансового планирования.
3. Виды финансовых планов, их характеристика.

Тема 6. Финансовое регулирование социально-экономических процессов

1. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
2. Влияние финансов на экономику.
3. Финансовое регулирование социальных процессов.

Тема 7. Государственный финансовый контроль

1. Содержание и значение финансового контроля.
2. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля.
3. Пути совершенствования финансового контроля в РФ.

8 семестр

Тема 8. Сущность финансов предприятий

1. Сущность и функции финансов предприятий.
2. Финансовые отношения предприятий и их группы.
3. Управление финансами предприятий. Органы управления финансами на предприятии.
4. Пути укрепления финансов и задачи финансовых служб предприятий.

Тема 9. Управление денежными потоками

1. Сущность и классификация денежных потоков.
2. Управление денежными потоками.
3. Потоки и оттоки предприятия.

Тема 10. Управление оборотными средствами предприятий

1. Сущность и организация оборотными средствами предприятий.
2. Кругооборот оборотных средств предприятия.
3. Основные принципы организации и управления оборотными средствами предприятия.
4. Финансовые отношения предприятий и их группы.

Тема 11. Управление дебиторской задолженностью предприятий

1. Сущность и виды дебиторской задолженности.
2. Показатели дебиторской задолженности.
3. Политика предприятия в области коммерческого кредитования и отсрочки платежа.
4. Оценка покупателей с учетом условий их кредитования.

Тема 12. Финансовые вложения предприятий

1. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений предприятий.
2. Оценка эффективности финансовых проектов предприятия.
3. Портфель ценных бумаг. Виды ценных бумаг, являющихся объектом портфельного инвестирования.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

максимальный балл, выносимый на устный ответ (3-5 баллов) ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
- 4) отвечает на дополнительные вопросы.

1/2 максимального балла, выносимого на устный опрос (1,5 - 2,5), ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для максимального балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого, либо не может ответить на дополнительные вопросы.

1/3 максимального балла, выносимого на устный опрос (1 - 1,5), ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Примерные темы рефератов

7 семестр

1. Система управления государственными финансами в зарубежных странах.
2. Основы финансовой системы РФ.
3. Характеристика основных звеньев финансовой системы.
4. Налоговые правонарушения в сфере финансов и ответственность за их совершение.
5. Роль органов исполнительной власти в управлении финансами.
6. Правовое обеспечение финансовых отношений.
7. Основы финансового права РФ.
8. Принципы финансового права.
9. Финансово-правовые акты: содержание, классификация.
10. Бюджетное право: предмет, метод.
11. Субъекты бюджетных правоотношений и их компетенция
12. Финансово-бюджетная политика на современном этапе.
13. Финансовый механизм, его элементы.
14. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
15. Финансовый механизм, его основные элементы.
16. Система управления финансами.
17. Органы управления финансами.
18. Стратегическое финансовое управление.
19. Тактическое и оперативное управление финансами.
20. Правовое обеспечение финансовых отношений.
21. Публичное и частнохозяйственное (корпоративное) финансовое планирование.
22. Финансовые планы, их основные виды.
23. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления.
24. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.
25. Сводный финансовый баланс страны и среднесрочные финансовые планы субъектов Федерации (муниципальных образований).
26. Баланс денежных доходов и расходов населения.
27. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи.
28. Специальные методы финансового прогнозирования и планирования.
29. Система управления государственными финансами в зарубежных странах.
30. Управление денежно-кредитной системой государства.
31. Государственный налоговый менеджмент.
32. Управление государственными финансовыми резервами.
33. Управление государственным долгом.
34. Управление государственными заказами.
35. Корпоративный финансовый менеджмент.
36. Управление финансовыми рисками.
37. Развитие программно-целевых методов бюджетного планирования.
38. Бюджетирование, ориентированное на результат и его применение в современных условиях.
39. Счетная палата РФ, ее роль в управлении финансами.
40. Министерство финансов РФ, его роль в управлении финансами.

41. Правовое обеспечение финансовых отношений.
42. Финансовое планирование за рубежом.
43. Органы государственного финансового контроля, характеристика их деятельности.
44. Налоговое регулирование на современном этапе.

Методические рекомендации по написанию реферата

Общие положения

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Реферат – письменная работа объёмом 10–20 печатных страниц (без приложений).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата либо задаётся непосредственно преподавателем соответствующей учебной дисциплины, либо выбирается обучающимся из рекомендуемого перечня тем самостоятельно и согласовывается перед написанием с этим преподавателем.

Структура реферата

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание работы;
- 3) введение;
- 4) разделы работы в соответствии с содержанием;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);
- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;
- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово **Тема**, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;
- фамилия, имя и группа обучающегося, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;
- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

Оформление работы

1. Реферат должен быть представлен на рецензию преподавателю на бумажном носителе.

2. Текст реферата должен быть отпечатан на одной стороне листа на бумаге формате А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт., межстрочный интервал – 1,0-1,5, поля страницы: верхнее 2 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Абзац начинается с красной строки (отступ 1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине.

3. Заголовки разделов следует размещать симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделы начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не более 1 см. Подчеркивать заголовки не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.

4. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3...) по центру снизу. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на этом листе не ставится.

5. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу пишется слово Приложение. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами.

6. Используемые формулы и нормативные материалы должны иметь ссылки на источник, откуда они заимствованы.

Критерии оценки реферата

Для процесса защиты реферата обучающимся может быть подготовлена презентация с помощью средств MS PowerPoint (8-10 слайдов), отражающая его основное содержание, выводы и предложения.

Максимальная оценка – 3 балла:

- 1 новизна материала реферата – 0,5 баллов;
- 2 соответствие содержания заявленной теме, логичность и последовательность в изложении материала – 0,5 баллов;
- 3 степень раскрытия сущности проблемы – 1 балл;
- 4 обоснованность выбора источников – 0,5 баллов;
- 5 соблюдение требований к оформлению реферата – 0,5 баллов.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

5.2.1. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Управление финансами» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС КБГУ

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выберите правильный ответ

1. Структура финансового аппарата на общегосударственном уровне представлена...
 - а) комитетами и комиссиями в Государственной Думе и Совете Федерации;
 - б) аппаратом Президента РФ;
 - в) Счетной палатой РФ.
2. Государственные органы управления финансами в Российской Федерации — это.
 - а) Министерство финансов РФ;
 - б) кредитные организации;
 - в) финансовые органы субъекта РФ.
3. В системе управления государственными финансами Правительство РФ реализует следующие задачи:
 - а) представляет в Государственную Думу РФ проект Федерального бюджета;
 - б) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой политики;
 - в) осуществляет оперативный финансовый контроль.
4. Функциональные элементы управления финансами — это...
 - а) финансовое планирование;
 - б) органы управления финансами;
 - в) финансовый контроль.
5. Приведите в соответствие органы и их функции:
 - 1 – Налоговые инспекции
 - а) исполняют федеральный бюджет, составляют отчет об его исполнении;
 - 2 – Министерство финансов РФ
 - б) проводит экспертизу отчетов об исполнении федерального бюджета;
 - 3 – Счетная палата РФ
 - в) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой внесения налогов и сборов в бюджет.
6. Функции Президента РФ:
 - а) подписание и обнародование закона о федеральном бюджете на соответствующий год;
 - б) принятие или отклонение закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - в) утверждение отчета об исполнении бюджета.
7. Функции Государственной Думы РФ:
 - а) составление отчета об исполнении федерального бюджета;
 - б) составление проекта федерального бюджета;
 - в) разработка программы государственных заимствований;
 - г) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета;
 - д) рассмотрение и утверждение федерального бюджета;
 - е) принятие финансового законодательства.
8. Полномочия Министерства финансов РФ:
 - а) рассмотрение и утверждение закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) разработка программ государственных заимствований;
 - в) составление проекта федерального бюджета.
9. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
 - а) экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства;
 - б) исполнение органами финансового контроля федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-бюджетном контроле и надзоре;
 - в) контроль за исполнением закона о федеральном бюджете.
10. Функции министра финансов РФ:
 - а) устанавливает количество заместителей министра и их назначает;

- б) вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ и другие документы, по которым требуется решение Правительства РФ;
 - в) распределяет обязанности между подведомственными Министерству финансов РФ федеральными службами.
11. В соответствии с ролью субъекта в общественном воспроизводстве, выделяют финансы:
- а) субъектов хозяйствования;
 - б) финансы физических лиц;
 - в) финансы юридических лиц;
 - г) государственные и муниципальные финансы.
12. В соответствии с организационно-правовой формой в составе финансов коммерческих организаций выделяются финансы:
- а) общественных организаций;
 - б) производственных кооперативов;
 - в) государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Совокупность способов организации финансовых отношений называется
- а) хозяйственным механизмом
 - б) финансовым механизмом
 - в) страховым механизмом
 - г) механизмом функционирования государственных финансов
14. Звенья государственных и муниципальных финансов состоят из
- а) федерального бюджета, территориальных бюджетов субъектов федераций, бюджетов муниципальных образований
 - б) финансов коммерческих предприятий и организаций
 - в) целевых внебюджетных фондов
15. Финансовая политика РФ включает
- а) бюджетную политику
 - б) налоговую политику
 - в) ценовую политику
 - г) военную политику
16. В соответствии с организационно-правовой формой в составе финансов коммерческих организаций выделяются:
- а) финансы акционерных обществ;
 - б) финансы хозяйственных товариществ;
 - в) финансы потребительских кооперативов.
17. Финансы хозяйствующих субъектов составляют
- а) финансы коммерческих предприятий и организаций
 - б) финансы кредитных организаций, частных пенсионных фондов, страховых организаций
 - в) финансы некоммерческих организаций
 - г) финансы местных бюджетов
18. По характеру регулируемых отношений нормы бюджетного права:
- а) обязывающие
 - б) запрещающие
 - в) материальные
 - г) процессуальные.
19. Финансовое право регламентирует
- а) все финансовые отношения
 - б) все денежные отношения
 - в) только финансовые отношения субъектов хозяйствования с государством
20. источники бюджетного права
- а) Конституция РФ
 - б) Бюджетный Кодекс
 - в) Налоговый Кодекс.

1. На организацию финансов экономических субъектов влияют
 - а) форма собственности
 - б) природно-климатические условия хозяйствования
 - в) организационно-правовая форма экономического субъекта
 - г) отраслевые особенности
2. Источниками формирования финансовых ресурсов открытого акционерного общества могут выступать
 - а) средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
 - б) бюджетные средства
 - в) кредиторская задолженность
 - г) начисленная, но не выплаченная заработная плата
 - д) выручка от реализации товаров и услуг
3. Коммерческими организациями признаются
 - а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету
 - б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
 - в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
 - г) организации, не ставящие своей целью получение прибыли и распределения ее между участниками
4. Некоммерческими организациями признаются
 - а) юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
 - б) организации, не ставящие своей целью получение прибыли и распределения ее между участниками
 - в) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету
 - г) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
 - д) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
5. Предприятие считается созданным с момента
 - а) принятия устава
 - б) заключения учредительного договора
 - в) государственной регистрации
6. Основными признаками юридического лица являются
 - а) наличие обособленного имущества
 - б) способность отвечать по обязательствам своим имуществом
 - в) способность получать прибыль
 - г) способность выступать в хозяйственном обороте от своего имени
7. К сфере материального производства относятся отрасли
 - а) промышленность
 - б) сельское хозяйство
 - в) здравоохранение
 - г) народное образование
 - д) строительство
 - е) грузовой транспорт
8. Государственными финансовыми ресурсами являются
 - а) денежные средства, находящиеся в распоряжении органов государственной власти субъектов РФ
 - б) денежные средства и имущество граждан
 - в) денежные доходы рабочих и служащих
 - г) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов
 - д) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти

9. Финансы предприятий – это
- а) денежные средства предприятий
 - б) экономические отношения, осуществляемые посредством денег
 - в) отношения предприятия в процессе его деятельности
 - г) экономические отношения, отражающие формирование и использование его денежных средств
10. Децентрализованные финансы являются
- а) финансами предприятий
 - б) государственными финансами
 - в) финансами страхования
 - г) семейными финансами.
11. Функциональные элементы управления финансами
- а) органы управления финансами
 - б) финансовые ресурсы
 - в) финансовое планирование
 - г) оперативное управление
 - д) стратегическое управление
 - е) финансовый контроль
12. К объектам в системе управления финансами относятся
- а) разнообразные виды финансовых отношений
 - б) финансовый аппарат
 - в) финансовое планирование
 - г) финансовый контроль
 - д) стратегическое управление
13. Государственные органы управления финансами в Российской Федерации
- а) Финансовые органы на уровне субъекта Российской Федерации
 - б) Министерство финансов Российской Федерации
 - в) территориальные органы Федерального казначейства Российской Федерации
 - г) кредитные организации
 - д) муниципальные финансовые органы
14. Управление финансами функционально подразделяется на
- а) финансовое планирование и прогнозирование
 - б) финансовое регулирование
 - в) финансовый контроль
 - г) финансовое стимулирование
15. Финансовое планирование – это:
- а) функциональный элемент системы управления финансами
 - б) элемент финансовой системы страны
 - в) элемент финансовой политики
 - г) элемент финансового механизма
 - д) элемент всех вышеназванных понятий
16. Финансовый контроль включает контроль
- а) за соблюдением финансово-хозяйственного законодательства при формировании и использовании денежных ресурсов
 - б) оценку экономической эффективности финансово-хозяйственных операций и целесообразности произведенных расходов
 - в) за использованием денежных ресурсов предприятий и организаций

17. Инструментом реализации финансовой политики государства выступает
- а) государственный финансовый контроль
 - б) внутрихозяйственный контроль
 - в) ведомственный контроль
18. Государственный финансовый контроль включает
- а) разработку, утверждение и исполнение бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов
 - б) контроль за финансовой деятельностью коммерческих организаций
 - в) контроль за финансовой деятельностью государственных предприятий и учреждений
 - г) контроль за финансовой деятельностью коммерческих банков
 - д) контроль за финансовой деятельностью государственных банков и финансовых корпораций
19. Предварительный финансовый контроль проводится ... финансовых операций
- а) до совершения
 - б) во время совершения
 - в) после совершения
20. Текущий финансовый контроль
- а) предупреждает возможные злоупотребления при получении и расходовании средств
 - б) предназначен для оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов
 - в) способствует соблюдению финансовой дисциплины и своевременности осуществления финансово-денежных расчетов
 - г) предназначен для сравнения финансовых издержек с прогнозируемыми

Методические указания к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- 1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- 2) четко выясните все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- 3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- 4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- 5) если тестовый вопрос чрезвычайно трудный, не тратя много времени на него, переходить к другим тестам. Вернуться к трудному вопросу в конце.
- 6) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Максимальная оценка – 4 балла, 25 – 30 тестовых заданий; время тестирования – 30 минут.

- 1) менее 24 % правильных ответов – 0 баллов;
- 2) 25 % – 49 % правильных ответов – 1 балл;
- 3) 50 % – 69 % правильных ответов – 2 балла;
- 4) 70 % – 84 % правильных ответов – 3 балла;
- 5) 85 % – 100 % правильных ответов – 4 балла

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Вопросы, выносимые на коллоквиум

7 семестр

Рейтинговый рубеж №1

Тема 1. Финансовая система РФ

1. Понятие и структура финансовой системы РФ.
2. Характеристика государственных и муниципальных финансов.

3. Сущность финансов коммерческих организаций.
4. Состав финансов некоммерческих организаций.
5. Финансы индивидуальных предпринимателей.
6. Почему финансы бюджетных учреждений относят к звену финансов некоммерческих организаций?
7. Состав сферы государственных и муниципальных финансов.

Тема 2. Правовые основы финансовой деятельности государства.

1. В чем заключается финансовая деятельность государства? Охарактеризуйте ее особенности и принципы.
2. Что представляют собой финансово-правовые акты и как они подразделяются ?
3. Охарактеризуйте бюджетное право как отрасль финансового права.
4. Расскажите о нормах бюджетного права?
5. Что входит в компетенцию органов государственной власти РФ?
6. Что относится к компетенции органов государственной власти субъектов РФ?
7. На каких принципах строится налоговое законодательство РФ?
8. Какие налоговые санкции вы знаете?

Тема 3. Финансовая политика

1. Что понимается под финансовой политикой?
2. В каких структурных элементах финансовой политики раскрывается ее содержание?
3. В чем заключается научный подход к выработке финансовой политики?
4. По каким критериям можно классифицировать финансовую политику?
5. Какие факторы оказывают влияние на результативность финансовой политики?
6. Назовите стратегические и тактические мероприятия, проводимые в рамках современной бюджетной политики, налоговой политики, политики в области государственного социального страхования.
7. Что понимается под финансовым механизмом?
8. Что понимается под видами, формами и методами организации финансовых отношений?
9. Что понимается под количественным и качественным воздействием финансового механизма на экономику и социальную сферу?
10. Каковы условия эффективности функционирования финансового механизма?

Рейтинговый рубеж №2

Тема 4. Управление государственными финансами

1. Что понимается под управлением финансами?
2. Каковы объективные предпосылки управления финансами?
3. Каковы объекты и субъекты управления финансами?
4. Охарактеризуйте функциональные элементы управления финансами.
5. Дайте определение финансового права и охарактеризуйте нормативные и правовые акты, используемые в ходе управления финансами в РФ.
6. Какие органы управления финансами в РФ создаются на федеральном, региональном и местном уровнях?
7. Каковы основные задачи и функции Министерства финансов РФ?
8. Укажите причины создания органов Федерального казначейства.
9. Как осуществляется управление финансами коммерческих и некоммерческих организаций?

Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование

1. Дайте определение финансового планирования, сформулируйте его отличительные черты.
2. Перечислите и раскройте основные задачи финансового планирования.
3. Дайте определение финансового прогнозирования, охарактеризуйте его значение.
4. Дайте характеристику этапов и методов финансового планирования.

5. Перечислите специфические методы финансового прогнозирования.
6. Назовите виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на общегосударственном и территориальном уровнях, охарактеризуйте их назначение.
7. Охарактеризуйте виды финансовых планов и прогнозов, составляемых коммерческими организациями.
8. Перечислите финансовые планы, составляемые некоммерческими организациями, сформулируйте их особенности.

Рейтинговый рубеж №3

Тема 6. Финансовое регулирование социально-экономических процессов

1. Дайте определение финансового регулирования.
2. Как связаны между собой понятия «финансовое регулирование» и «финансовое стимулирование»?
3. Каковы объекты государственного финансового регулирования?
4. Назовите формы и методы государственного финансового регулирования.
5. Какие основные финансовые инструменты воздействия государства на экономику применяются в странах с развитой рыночной экономикой?
6. Назовите главные финансовые инструменты борьбы с монополизмом производителей.
7. Каковы основные методы финансового регулирования социальных процессов?
8. В чем преимущества социальных выплат перед социальными льготами?
9. Назовите основные направления финансового регулирования социальных процессов.

Тема 7. Государственный финансовый контроль

1. Каково содержание финансового контроля, его цели и задачи?
2. Какие принципы лежат в основе организации финансового контроля?
3. Раскройте понятия «система финансового контроля» и «механизм финансового контроля».
4. По каким признакам классифицируется государственный финансовый контроль?
5. Охарактеризуйте основные формы и методы финансового контроля.
6. В чем заключаются полномочия органов государственного финансового контроля?
7. Каковы основные направления развития системы финансового контроля в РФ?

8 семестр

Рейтинговый рубеж №1

Тема 8. Сущность финансов предприятий

1. Раскройте взаимосвязь категорий «деньги» и «финансы».
2. Определите понятие «финансы предприятий».
3. Назовите функции, выполняемые финансами предприятия.
4. Определите особенности отдельных групп финансовых отношений предприятий.
5. Раскройте понятия «управление финансами» и «финансовый менеджмент».

Тема 9. Управление денежными потоками

1. Определите понятие «денежный поток предприятия».
2. Дайте классификацию денежных потоков предприятия.
3. В чем сущность управления денежными потоками?

Рейтинговый рубеж №2

Тема 10. Управление оборотными средствами предприятий

1. Определите понятие «оборотные средства предприятий».
2. Раскройте основные принципы организации оборотных средств предприятий.
3. Назовите источники формирования оборотных средств и покажите пути их оптимизации.
4. Охарактеризуйте показатели оборотных средств: ликвидности, оборачиваемости, финансового клика.
5. Охарактеризуйте методы оценки и типы финансового состояния предприятия.
6. Раскройте методы определения потребности в оборотных средствах в сырье и материалах,

незавершенном производстве, готовой продукции.

Рейтинговый рубеж №3

Тема 11. Управление дебиторской задолженностью предприятий

1. Определите сущность и виды дебиторской задолженности.
2. Покажите, в чем суть управления дебиторской задолженностью.
3. Как и с какой целью образуются на предприятиях резервы по сомнительным долгам?
4. Определите типы политики коммерческого кредитования предприятий.
5. Укажите методы анализа дебиторской задолженности.
6. Каковы особенности зарубежного опыта управления дебиторской задолженностью?

Тема 12. Финансовые вложения предприятий

1. Какие активы предприятий относятся к финансовым вложениям?
2. Опишите способы расчета учетной стоимости финансовых вложений?
3. В чем особенность оценки эффективности финансовых проектов предприятий?
4. Что такое портфель ценных бумаг?
5. Как формируется портфель ценных бумаг?
6. Назовите типы портфелей ценных бумаг.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания коллоквиума

Критерии оценки	Рейтинговый балл за ответ
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросу	0 баллов
Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 30-50 %	1-2 балла
Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 51-70%	3-4 балла
Правильность ответов обучающегося и полнота их раскрытия составляют более 70%	5-6 баллов

5.2.3. Оценочные материалы для решения типовых задач (контролируемая компетенция

ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Примеры задач

Задача 1.

Провести анализ ликвидности и достаточности денежного потока на основе данных таблицы:

1. Определить чистый денежный поток.
2. Коэффициент ликвидности денежного потока.
3. Достаточность денежного потока (избыточность (И) или дефицитность (Д))

Показатели	III Квартал
------------	-------------

	Июль			Август			Сентябрь		
	1-я декада	2-я декада	3-я декада	1-я декада	2-я декада	3-я декада	1-я декада	2-я декада	3-я декада
1. Положительный поток (млн руб.)	44,5	46,1	45,7	46,5	46,8	46,0	46,7	46,2	47,3
2. Отрицательный поток (млн руб.)	44,1	44,9	46,3	46,3	46,3	46,5	45,9	47,0	47,0
3. Коэффициент ликвидности денежного потока ($K_{\text{лп}}$)									
4. Чистый денежный поток									
5. Потребность в денежных средствах	0,3	0,5	0,5	0,4	0,4	0,5	0,4	0,3	0,3
6. Достаточность денежного потока									

Задача 2

Для анализируемого квартала определите оборачиваемость и среднее время пребывания оборотных средств в производственных запасах, если квартальная производственная себестоимость составила 80 млн. руб., а стоимость остатков производственных запасов на начало каждого месяца квартала и на его конец составила соответственно 10, 12, 9 и 6 млн. руб.

Задача 3

Определите величину изменения потребности предприятия в денежных средствах в результате изменения оборачиваемости его оборотных средств по следующим данным:

Показатель, тыс.руб.	Период	
	Базисный	Отчетный
Выручка	54 000	58 500
Продолжительность анализируемого периода	90	90
Средний остаток основных средств	15 000	12 000

Задача 4

Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия по предприятию, если стоимость основных фондов на начало года составляла 150 млн. р., в марте будет введено в эксплуатацию оборудование, приобретенное и смонтированное за 59 млн. р., а в июле будет списано оборудование остаточной стоимостью 2,5 млн. р.

Рассчитайте годовой прирост потребности в оборотных средствах, если фондоотдача равна 0,8, рентабельность продаж – 12%, норма оборотных средств по готовой продукции – 2 дня, норма незавершенного производства – 3 дня. Оборот товаров по отпускным ценам (без НДС) – 45 млн. р., норма товарных запасов – 2 дня. Сумма оборотных средств на начало года – 2,5 млн. р. Ставка НДС – 18%. Количество дней в году для расчета – 360.

Задача 5

Провести анализ денежных потоков предприятия за квартал

Показатели	Квартал			В целом за квартал
	апрель	май	июнь	

Основная деятельность				
1. Положительный поток – приток	2010	2140	2310	_____
2. Отрицательный поток – отток	1710	2020	2370	_____
3. Чистый денежный поток	_____	_____	_____	_____
Инвестиционная деятельность				
4. Положительный поток – приток	290	370	320	_____
5. Отрицательный поток – отток	320	290	390	_____
6. Чистый денежный поток	_____	_____	_____	_____
Финансовая деятельность				
7. Положительный поток – приток	410	270	220	_____
8. Отрицательный поток – отток	220	150	140	_____
9. Чистый денежный поток	_____	_____	_____	_____
В целом по предприятию				
10. Остаток денежных средств на начало периода	111	_____	_____	_____
11. Положительный поток – приток	_____	_____	_____	_____
12. Отрицательный поток – отток	_____	_____	_____	_____
13. Чистый денежный поток	_____	_____	_____	_____
14. Остаток денежных средств на конец периода	_____	_____	_____	_____

Задача 6

Годовой объем реализации предприятия составил 500 млн. руб. Определите сумму его оборотных активов на конец года, если на начало года они были равны 30 млн. руб., а среднее время их оборота составило 25 дней?

Задача 7

Определить коэффициент загрузки оборотного капитала со среднеквартальной величиной активов 50 млн. руб. при соответствующем объеме реализации 100 млн. руб.

Задача 8

Для анализируемого квартала определите оборачиваемость и среднее время пребывания оборотных средств в товарных запасах, если чистая квартальная выручка составила 100 млн. руб., а стоимость товарных остатков на начало каждого месяца квартала и на его конец составила соответственно 20, 25, 30 и 15 млн. руб.

Задача 9

Как изменится потребность предприятия оборотных средствах в течение года, если планируется увеличение на 20% объема реализации, составившего 100 млн. руб. в отчетном году при неизменной средней величине оборотных активов. Остатки оборотных средств в отчетном году на начало каждого квартала и на его конец были равны соответственно 10, 12, 13, 11 и 9 млн. руб.

Задача 10

Провести анализ дифференциального баланса предприятия и на его основе определить за счет чего произошло увеличение или уменьшение статей пассива и актива

Актив	Баланс			Пассив	Баланс		
	Начало года	Конец года	Разница (+,-)		Начало года	Конец года	Разница (+,-)

I. Внеоборотные активы	6930	7300		III. Капитал и резервы	6210	6550	
1. Нематериальные активы	780	2300		1. Уставный капитал	1170	1170	
2. Основные средства	5430	4000		2. Переоценка внеоборотных активов	1420	1730	
3. Долгосрочные финансовые вложения	720	1000		3. Добавочный капитал	1130	1260	
II. Оборотные активы	7320	9050		4. Резервный фонд	310	310	
1. Запасы+НДС	3250	4250		5. Нераспределенная прибыль	2180	2080	
2. Дебиторская задолженность	3470	4000		IV. Долгосрочные обязательства			
3. Краткосрочные финансовые вложения	420	600		V. Краткосрочные обязательства	2480	2370	
4. Денежные средства	180	200		1. Займы и кредиты	5560	5830	
				2. Кредиторская задолженность	1120	1250	
				3. Привлеченные средства	3710	3890	
					730	690	
Баланс							

Методические рекомендации по решению типовых задач

Приступая к решению задач, необходимо изучить все теоретические вопросы темы, используя материалы лекций и рекомендуемой дополнительной литературы. Решение задач имеет целью закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных теоретических знаний. Следует внимательно прочитать условия задачи, обращая внимание на все детали, указанные в условии задачи. Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким.

Критерии оценивания решения задач

Максимальная оценка – 3 балла.

- 1) 0 баллов – задача не решена или решена неправильно;
- 2) 1 балл – задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
- 3) 2 балла – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, допущены арифметические ошибки в расчетах.
- 4) 3 балла – Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ.

5.3. Промежуточная аттестация

Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета в 7 семестре и экзамена в 8 семестре.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

1. Понятие и структура финансовой системы РФ.
2. Характеристика государственных и муниципальных финансов.

3. Сущность финансов коммерческих организаций.
4. Состав финансов некоммерческих организаций.
5. Финансы индивидуальных предпринимателей.
6. Состав сферы государственных и муниципальных финансов.
7. Основы финансовой системы РФ.
8. В чем заключается финансовая деятельность государства: особенности и принципы.
9. Финансово-правовые акты: сущность, классификация.
10. Бюджетное право как отрасль финансового права.
11. Нормы бюджетного права.
12. Компетенции органов государственной власти РФ.
13. Компетенции органов государственной власти субъектов РФ.
14. Основные принципы налогового законодательства РФ.
15. Налоговые правонарушения в финансовой сфере и ответственность за их совершение.
16. Сущность финансовой политики государства.
17. Структурные элементы финансовой политики.
18. Сущность научного подхода к выработке финансовой политики.
19. Критерии классификации финансовой политики.
20. Факторы оказывают влияние на результативность финансовой политики.
21. Финансовый механизм: определение, основные элементы.
22. Виды, формы и методы организации финансовых отношений.
23. Количественное и качественное воздействие финансового механизма на экономику и социальную сферу.
24. Условия эффективности функционирования финансового механизма?
25. Система управления финансами.
26. характеристика функциональных элементов управления финансами.
27. Органы управления финансами.
28. Стратегическое финансовое управление.
29. Тактическое и оперативное управление финансами.
30. Правовое обеспечение финансовых отношений.
31. Определение финансового планирования, его отличительные черты.
32. Основные задачи финансового планирования.
33. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи.
34. Характеристику этапов и методов финансового планирования.
35. Специфические методы финансового прогнозирования.
36. Финансовые планы, их основные виды.
37. Виды финансовых планов и прогнозов, составляемых коммерческими организациями.
38. Финансовые планы, составляемые некоммерческими организациями.
39. Сущность и назначение финансового регулирования.
40. Взаимосвязь понятий «финансовое регулирование» и «финансовое стимулирование».
41. Объекты государственного финансового регулирования.
42. Формы и методы государственного финансового регулирования.
43. Финансовые инструменты борьбы с монополизмом производителей.
44. Основные методы финансового регулирования социальных процессов.
45. Преимущества социальных выплат перед социальными льготами.
46. Основные направления финансового регулирования социальных процессов.
47. Показатели, позволяющие оценить эффективность использования методов финансового регулирования социальных процессов.
48. Содержание финансового контроля, его цели и задачи.
49. Содержание понятий «система финансового контроля» и «механизм финансового контроля».
50. Принципы, лежащие в основе организации финансового контроля.
51. Классификация государственного финансового контроля.
52. Основные формы и методы финансового контроля.
53. Полномочия органов государственного финансового контроля.

54. Основные направления развития системы финансового контроля в РФ.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Зачет является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к зачету, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы.

В процессе подготовки к зачету обучающимся первоначально определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед зачетом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспекта лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к зачету следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

Вопросы к экзамену, 8 семестр (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижений компетенции ПКС-1.1)

1. Взаимосвязь категорий «деньги» и «финансы».
2. Понятие и основная характеристика финансов предприятий.
3. Функции, выполняемые финансами предприятия.
4. Особенности отдельных групп финансовых отношений предприятий.
5. Содержание и характеристика понятий «управление финансами» и «финансовый менеджмент».
6. Понятие и характеристика денежного потока предприятий.
7. Классификация денежных потоков предприятия.
8. Сущность управления денежными потоками.
9. Основные пути ликвидации дефицита денежного потока предприятий.
10. Увеличение потока денежных средств (первое направление).
11. Уменьшение оттока денежных средств (второе направление).
12. Сущность и виды дебиторской задолженности.
13. Сущность управления дебиторской задолженностью.
14. Сущность и цель образования на предприятиях резервов по сомнительным долгам.
15. Типы политики коммерческого кредитования предприятий.
16. Методы анализа дебиторской задолженности.
17. Особенности зарубежного опыта управления дебиторской задолженностью.
18. Понятие «оборотные средства предприятий».
19. Основные принципы организации оборотных средств предприятий.
20. Источники формирования оборотных средств.
21. Пути оптимизации источников формирования оборотных средств.

22. Основные показатели оборотных средств.
23. Характеристика ликвидности оборотных средств.
24. Характеристика оборачиваемости оборотных средств.
25. Характеристика финансового цикла оборотных средств.
26. Методы оценки финансового состояния предприятия.
27. Типы финансового состояния предприятий.
28. Методы определения потребности в оборотных средствах.
29. Методы определения потребности в сырье и материалах.
30. Методы определения потребности в незавершенном производстве.
31. Методы определения потребности в готовой продукции.
32. Активы предприятий, относящиеся к финансовым вложениям.
33. Способы расчета учетной стоимости финансовых вложений.
34. Особенность оценки эффективности финансовых проектов предприятий.
35. Определение и характеристика портфеля ценных бумаг.
36. Формирование портфеля ценных бумаг.
37. Типы портфелей ценных бумаг.
38. Классификация и оценка финансовых вложений.
39. Оценка эффективности закрытого финансового проекта.
40. Оценка эффективности открытого финансового проекта.

Критерии оценивания (зачет)

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

Критерии оценивания (экзамен)

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте).

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Управление финансами», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.
- В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:
- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Примерный перечень тем курсовой работы (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

1. Управление финансами в банковской сфере.
2. Обеспечение финансового контроля на малых предприятиях.
3. Управление портфелем ценных бумаг на предприятии.
4. Организация финансов в некоммерческих организациях.
5. Организация финансов в коммерческих организациях.
6. Основные органы и институты управления финансовой системой в РФ.
7. Характеристика финансового контроля в России.
8. Органы государственного финансового контроля, характеристика их деятельности.
9. Налоговое регулирование на современном этапе.
10. Управление предпринимательскими рисками.
11. Управление капиталом.
12. Инструменты управления финансами.
13. Роль органов исполнительной власти в управлении финансами.
14. Информационное обеспечение управления финансами.

15. Роль Федерального казначейства в управлении финансами.
16. Характеристика методов финансового планирования.
17. Финансово-бюджетная политика на современном этапе.
18. Роль и значение бюджетов в системе финансовых планов.
19. Методы бюджетного планирования, их характеристика.
20. Государственный бюджет как главное звено финансовой системы РФ.
21. Роль Счетной палаты РФ в управлении финансами.
22. Роль Министерства финансов РФ в управлении финансами.
23. Правовое обеспечение финансовых отношений.
24. Финансовый механизм, его элементы.
25. Роль финансовой политики в управлении финансами.
26. Государственный и муниципальный финансовый менеджмент.
27. Корпоративный финансовый менеджмент.
28. Налоговый менеджмент как самостоятельная отрасль финансового менеджмента.
29. Управление денежно-кредитной системой государства.
30. Управление государственными финансовыми резервами.
31. Управление государственными заимствованиями и кредитами.
32. Управление доходами государственных внебюджетных фондов.
33. Управление расходами государственных внебюджетных фондов.
34. Государственный налоговый менеджмент.
35. Финансовое планирование в коммерческих организациях.
36. Финансовое планирование в домашних хозяйствах.
37. Система информационного обеспечения управления финансами организации.
38. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами организации.
39. Финансовые методы управления основным капиталом организации.
40. Управление текущими затратами организации.
41. Управление оборотными средствами организации.
42. Внутрифирменное финансовое планирование.
43. Внутренний контроль и аудит в организации.

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) (www.kbsu.ru)

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы

(проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы - обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист

оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы)

введение

основная часть

заключение

библиографический список

графическая часть (при необходимости)

приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование института;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляется в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-1 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника ПКС-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника ПКС-1.1. Способен	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства, регулирующие финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами; – содержание основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов. 	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2.); Оценочные материалы для решения типовых задач (раздел 5.2.3.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) Оценочные материалы для курсовой работы (5.4)
	УМЕТЬ:	Оценочные материалы для выполнения

проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, валюты, товарно-сырьевых рынков.	– мыслить системно, структурировать информацию; – применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.	рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для решения типовых задач (раздел 5.2.3); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4);
	ВЛАДЕТЬ: – навыками проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; – навыками по решению конкретных вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для решения типовых задач (раздел 5.2.3); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) Оценочные материалы для курсовой работы (5.4)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Бюджетный кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант".
<http://www.garantexpress.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант".
<http://www.garantexpress.ru>.

7.2. Основная литература

1. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>
2. Толкаченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Толкаченко О.Ю. – Тверь: Тверской государственный университет, 2020. – 135 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/111577.html>
3. Таскаева Н.Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Васильева Е.Ю. – М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 35с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101886.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Дмитриева И.Е. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
2. Жукова О.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / Жукова О.В.- М.: Научный консультант, 2019. — 202 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104959.html>

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «IPRbooks» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучить материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию;
- ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- конспектирование основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по теме занятия;
- выделение тех учебных элементов, которые остались для неясными и получение на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- подготовку индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профес-

сиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение обучающимися дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку рефератов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов, статей, рефератов;
- выполнение учебных заданий (презентаций) – и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помеще-

ния укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление финансами» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;

– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

– Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

информационные справочные системы:

– «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ незрительного доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения:

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух тек-

	<p>Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>стовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Управление финансами» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Финансы и кредит» на 20 /20 учебный год**

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ *С.А. Байзулаев* «__» _____ 20__ г.

Приложение 1

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
4	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено	Зачтено

	(36-60 баллов)	(61-70 баллов)
4	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 освоен полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 освоен частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 не освоен. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач

Приложение 3

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100

ПКС-1 (ПКС-1.1)	ЗНАТЬ: – основы законодательства, регулирующие финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами; – содержание основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основ законодательства, регулирующих финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами; содержания основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов.	Общие, но не структурированные знания основ законодательства, регулирующих финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами; содержания основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ законодательства, регулирующих финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами; содержания основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов.	Сформированные систематические знания основ законодательства, регулирующих финансовые отношения, государства, домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами; содержания основных методов управления финансами как на государственном уровне, так и на уровне организаций и домашних хозяйств в целях выполнения и обоснования экономических расчетов.
	УМЕТЬ: – мыслить системно, структурировать информацию; – применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.	Отсутствие умений	Незначительное умение мыслить системно и структурировать информацию; применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.	Недостаточное умение мыслить системно и структурировать информацию; применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.	В целом успешное умение мыслить системно и структурировать информацию; применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.	Полностью сформированное умение мыслить системно и структурировать информацию; применять теоретические знания при решении практических задач в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия.
	ВЛАДЕТЬ: – навыками проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; – навыками по решению конкрет-	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; навыками по решению конкрет-	Недостаточное владение навыками проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; навы-	Наличие навыков проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; навыков по решению конкрет-	Успешное владение навыками проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; навыками по решению конкретных

	ных вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.		кретных вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.	ками по решению конкретных вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.	ных вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.	вопросов в области управления финансами, возникающих в практической деятельности.
--	---	--	---	--	---	---