

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **З. Х. Гергова**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **Е. М. Машукова**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Корпоративное управление»

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки  
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» / сост. доц. З.Х. Гергова – Нальчик: КБГУ, 2024. – 48 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	32
7.1.	<i>Основная литература</i>	32
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	32
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	32
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	33
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	37
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	38
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	41

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, ориентированных на освоение теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков в области корпоративного управления.

Основными задачами в процессе изучения курса «Корпоративное управление» выступают:

- Формирование аналитических и практических навыков принятия управленческих решений на основе экономического анализа фирмы, с учетом особенностей поведения российской и зарубежной компании;
- освоение основных идей, принципов и закономерностей функционирования корпорации рыночного типа независимо от ее вида деятельности, организационной формы и размера;
- понимание природы экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
- получение практических навыков по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений;
- формирование комплексного понимания экономических процессов на и вне фирмы, обеспечивающих повышение ее конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к вариативной части модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и изучается в VI семестре.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимы при изучении таких дисциплин, как «Оценка и управление финансовыми рисками», «Финансовая безопасность», «Бизнес планирование и бюджетирование», для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) направлен на формирование следующих компетенций

**Профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно вузом (ПКС) на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»:**

- ПКС-2 – способен разрабатывать функциональные направления управления рисками  
*индикатор*
- ПКС-2.2 – способен разработать систему управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

В результате изучения дисциплины «Страхование» студент должен:

**Знать:**

- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории, инструменты, используемые в корпоративном управлении, принципы его организации; инструменты оценки бизнеса и кредитного анализа; основные принципы и положения аудита;
- роль корпоративного управления и совета директоров, роль совета директоров в стратегическом планировании.

**Уметь:**

- определить текущее положение хозяйствующего субъекта и оценить его положение в будущем посредством применения инструментов кредитного анализа, оценки бизнеса, проведения аудиторских проверок;

– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять принципы антикризисного управления;

**Владеть:**

– проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; формирование навыков организации и руководства проведения аудиторской проверки и принятия управленческих решений.

– разработки корпоративной стратегии программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; организовывать высокопрофессиональное управление финансово-кредитной организацией.

**Содержание и структура дисциплины**

Таблица 1. Содержание дисциплины «Страхование»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Код контролируемого индикатора	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел I. РИСК, УПРАВЛЕНИЕ РИСКОМ И СТРАХОВАНИЕ</b>					
1.	Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений	Раскрываются понятия, основные принципы и элементы системы корпоративного управления. Рассматриваются причины, благодаря которым сформировалась современная система корпоративного управления, рассматривается история ее формирования в развитых странах, а также в России. Показана роль и влияние на это процесс профессиональных ассоциаций и объединений предпринимателей. Приводится информация об основных участниках корпоративных отношений: собственники, менеджеры, заинтересованные стороны. Рассматриваются возможные конфликты интересов как между группами, так и среди акционеров с различной долей участия.	ПКС-2	ПКС-2.2	ДЗ; Т; Э
2.	Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений	Особенности корпоративного управления в Российской Федерации. Документы, определяющие корпоративные отношения: Принципы корпоративного управления ОЭСР (OECD Principles of Corporate Governance), Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах", Кодекс корпоративного управления, утвержденный ЦБ РФ в 2014г., внутренние документы компаний. Особенности корпоративного управления в банковской системе.	ПКС-2	ПКС-2.2	ДЗ; Т; Э
3.	Практика корпоративных отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении	Структура корпоративного управления: общее собрание акционеров, совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы. Роль совета директоров: компетенции, состав и организация работы, порядок избрания, независимые, исполнительные и неисполнительные директора, формирование комитетов совета директоров.	ПКС-2	ПКС-2.2	ДЗ; Т; Э

		Оценка топ- менеджмента со стороны совета директоров. Принципы систем вознаграждения топ- менеджмента. Роль совета директоров в формировании системы внутреннего контроля и управления рисками.			
4.	Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении	Содержание, формы КСО. Минимальная ответственность, предусмотренная законодательством, дополнительная активность компании. Организация КСО. Особенности инвестирования в человеческий капитал, понятие и содержание «социального пакета». Международные и российские стандарты ответственности компании. Современная российская практика КСО.			

<sup>1</sup> В графе 6 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), доклады (Д) и т.д.

### Структура дисциплины «Корпоративное управление»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа, в том числе контактная (в часах):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Задачи	12	12
Эссе (Э)	6	6
Доклад	6	6
Контрольная работа (К)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	20	20
<b>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</b>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений
2.	Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений
3.	Практика корпоративных отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении
4.	Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений
2.	Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений
3.	Практика корпоративных отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении
4.	Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении

Таблица 5. Лабораторные работы, курсовые проекты (работы), расчетно графические работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий, написание эссе.

#### **4. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Корпоративное управление» и включает: ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на семинарском занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

##### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Корпоративное управление» для устного опроса:** (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.2)

#### **Тема 1. Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений, конфликты интересов.**

Раскрываются понятия, основные принципы и элементы системы корпоративного управления. Рассматриваются причины, благодаря которым сформировалась современная система корпоративного управления, рассматривается история ее формирования в развитых странах, а также в России. Показана роль и влияние на это процесс профессиональных ассоциаций и объединений предпринимателей.

Приводится информация об основных участниках корпоративных отношений: собственники, менеджеры, заинтересованные стороны. Рассматриваются возможные конфликты интересов как между группами, так и среди акционеров с различной долей

участия.

## **Тема 2. Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений.**

Особенности корпоративного управления в Российской Федерации. Документы, определяющие корпоративные отношения: Принципы корпоративного управления ОЭСР (OECD Principles of Corporate Governance), Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах", Кодекс корпоративного управления, утвержденный ЦБ РФ в 2014г., внутренние документы компаний. Особенности корпоративного управления в банковской системе.

## **Тема 3. Практика корпоративных отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении**

Структура корпоративного управления: общее собрание акционеров, совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы. Роль совета директоров: компетенции, состав и организация работы, порядок избрания, независимые, исполнительные и неисполнительные директора, формирование комитетов совета директоров. Оценка топ-менеджмента со стороны совета директоров. Принципы систем вознаграждения топ-менеджмента. Роль совета директоров в формировании системы внутреннего контроля и управления рисками.

## **Тема 4. Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении**

Содержание, формы КСО. Минимальная ответственность, предусмотренная законодательством, дополнительная активность компании. Организация КСО. Особенности инвестирования в человеческий капитал, понятие и содержание «социального пакета». Международные и российские стандарты ответственности компании. Современная российская практика КСО.

### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний, обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа обучающемуся следует руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- полноту и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***1 балл***, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

***0,7 балла***, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.



**0,5 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые задачи)** (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.2)

**Задание 1.** В настоящее время не существует единого общепризнанного определения корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности, сведите полученную информацию в таблицу. В качестве вывода после таблицы приведите то определение КСО, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

**Задание 2.** На конкретных примерах социально ответственных компаний (как российских, так и западных) проанализируйте потенциальные преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности для бизнеса

**Задание 3.** Приведите примеры опыта использования корпоративной социальной ответственности для решения насущных проблем бизнеса зарубежными и отечественными компаниями.

**Задание 4.** Изучите предложенные кейсы. Ответьте на вопросы:

1. Согласны ли вы с точкой зрения, что корпоративная социальная ответственность есть вымогание денег у бизнеса? Аргументируйте свой ответ.
2. Как вы думаете, действительно ли благотворительность «развращает» благополучателей, формируя потребительское отношение?
3. Должна ли быть бизнеса социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов? Да/нет, почему?

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы обучающегося ( типовые задачи):***

**«отлично»** (1,5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

**«хорошо»** (1 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

**«удовлетворительно»** (0,5 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 0,5 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине**

*((контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.2*

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

#### **Примерный перечень тем докладов по дисциплине «Страхование»**

1. Эволюция развития концепции корпоративной социальной ответственности.
2. Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности.
3. Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности.

#### ***Требования к докладу:***

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

#### ***Критерии оценки доклада:***

**«отлично»** (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 0,5 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы**

(контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.2)

1. Проанализировать состав наблюдательного совета ПАО Сбербанк: доля независимых директоров, наличие неисполнительных директоров, наличие комитетов.
2. Провести сравнительный анализ структуры совета директоров на примере ПАО «Сбергательный банк» (за прошедшие три года).
3. Нарисовать схему органов управления акционерного общества.

#### ***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

**«отлично»** (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

**«хорошо»** (4 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

**«неудовлетворительно»** (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

#### ***Виды ошибок:***

##### ***– Грубые ошибки***

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений финансовой теории, формул.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Незнание приемов решения финансовых задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

##### ***– Негрубые ошибки***

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия.
2. Нерациональный выбор хода решения.

##### ***– Недочеты***

1. Нерациональные приемы решения задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке ответа.
4. Небрежное выполнение задания.

### **5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине**

(контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.2)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему [open.kbsu.ru](http://open.kbsu.ru) под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

**Выберите правильный ответ**

1. В соответствии с ГК РФ на территории России допускается страхование (исключить неправильный ответ):

- а) противоправных интересов;
- б) убытков от участия в лотереях;
- в) расходов (убытков) от вынужденного простоя;
- г) расходов, к которым может быть принуждение в целях освобождения заложников.

2. Страховой пул – это:

- а) юридическое лицо;
- б) добровольное объединение страховщиков в целях обеспечения финансовой устойчивости;
- в) солидарная ответственность за исполнение обязательств;
- г) временное объединение страховщиков;
- д) все варианты верны.

3. Основные функции органов государственного страхового надзора:

- а) выдача лицензий;
- б) ведение единого государственного реестра страховщика;
- в) проведение экспертизы страхового случая;
- г) контроль за обоснованностью страховых тарифов;
- д) определение прав и обязанностей субъектов страхования.

4. Страховая сумма – это:

- а) страховой взнос;
- б) страховой платеж;
- в) страховое покрытие;
- г) страховое обеспечение.

5. Внутренняя система страхового рынка характеризуется такими управленческими переменными:

- б) кадры страховой организации;
- в) страхователи;
- г) конкуренты;
- д) финансовые ресурсы страховой организации;
- е) страховые услуги страховой организации.

6. Внешняя среда страхового рынка характеризуется следующими переменными:

- а) инвестиции;
- б) демографические и социально-культурные компоненты;
- в) система тарифов;
- г) ноу-хау;
- д) стратегия и тактика СО.

7. На страховом рынке спрос выражается через следующее понятие:

- а) страховая защита;
- б) ассортимент страхового рынка;
- в) страховой интерес;
- г) имущественный интерес.

8. На страховом рынке предложение можно оценивать на основе:

- а) емкости страхового рынка;
- б) страхового интереса;
- в) страхового поля;
- г) ассортимента страхового рынка.

9. Принцип осуществления страхового надзора:

- а) Законность;
- б) Гласность;
- в) Единство;
- г) Все ответы верны.

10. Рисковую надбавку определяют, опираясь на:

- а) Рыночную ситуацию;
- б) Требуемую надежность;
- в) Характеристики риска;
- г) Факторы, перечисления в предыдущих пунктах.

11. Принципы эквивалентности обязательств сторон предполагает:

- а) Равенство современных цен рисков сторон;

- б) Равенство сумм взносов и возмещений;
- в) Равенство взносов и возмещений в каждый промежуток времени.

**Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:**

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80–99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60–79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Корпоративное управление» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

1. Актуальные задачи развития корпоративного управления в российских акционерных обществах.
2. Направления совершенствования корпоративного законодательства в Российской Федерации.
3. Основные характеристики моделей корпоративного управления.
4. Тенденции развития российской модели корпоративного управления.
5. Роль корпоративного управления в развитии финансового рынка.
6. Полномочия, функции независимых директоров в корпоративном управлении.
7. Российский опыт привлечения независимых директоров к управлению компаниями.
8. Значение и функции группы «заинтересованных лиц» в системе корпоративного управления в компаниях
9. Развитие нормативно-правовой базы корпоративного управления в российских компаниях.
10. Актуальные задачи развития внутреннего контроля в компаниях.
11. Актуальные задачи развития системы управления рисками в компаниях.
12. Применение управленческой отчетности в системе управления компаниями.
13. Организация эффективной работы Совета директоров.
14. Меры по повышению ответственности членов Совета директоров и топ-менеджеров.
15. Распределение полномочий между органами управления.
16. Возможности усиления персональной ответственности членов Совета директоров.
17. Принцип коллегиальности принятия решений и практика.
18. Участие членов Совета директоров в системе управления рисками.
19. Актуальные направления предотвращения конфликта интересов между участниками корпоративных отношений в компании.
20. Формирование дивидендной политики компании.
21. Распределение полномочий между органами управления компанией: общим собранием акционеров, советом директоров (наблюдательным советом, исполнительными органами).
22. Основные формы корпоративной социальной ответственности.
23. Внутренняя корпоративная политика и ее особенности в российской практике.

**Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет):**

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в VI семестре является зачет.

Критерии формирования оценок определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-

рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Ответ обучающегося на зачете оценивается баллами, которые в совокупности с набранными в течение семестра позволяют выставить оценку «зачтено» (61 и более баллов) в соответствии со следующими критериями:

Обучающийся:

- владеет профессиональной терминологией, четко интерпретирует информацию;
- аргументированно проводит обоснование выводов по излагаемым вопросам;
- проявляет практические компетенции в страховом деле (приводит примеры, применяет

знания междисциплинарного характера).

1 вопрос – 5 баллов;

2 вопрос - 5 баллов;

3 вопрос – 7 баллов

4 вопрос – 8 баллов

Оценка «зачтено» ставится, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, безнаводящих вопросов.

Оценка «не зачтено» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, выявлены существенные проблемы в знании основных положений курса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала, выявлена недостаточная сформированности компетенций, умений и навыков.

#### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Корпоративное управление» не предусмотрена.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине «Корпоративное управление», по которой предусмотрен зачет, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины «Страхование» в течение семестра (сумма – не менее 36 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ;

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (от 0 до 25 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Корпоративное управление» является зачет:

**Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.**

В течение учебного процесса обучающийся обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде

проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

В табл. 7 представлены результаты освоения дисциплины «Корпоративное управление», подлежащих проверке

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Результаты обучения (индикатор)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала</b>
ПКС-2 – Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	ПКС-2.2. – Способен разработать систему управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<b>Знать:</b> - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории, инструменты, используемые в корпоративном управлении, принципы его организации; инструменты оценки бизнеса и кредитного анализа; основные принципы и положения аудита; — роль корпоративного управления и совета директоров, роль совета директоров в стратегическом планировании.	Оценочные материалы для устного опроса (5.1.1.); Тестовые задания (5.2.2); Эссе (5.1.5.); Оценочные материалы для проведения зачета (5.3.)
		<b>Умеет:</b> — определить текущее положение хозяйствующего субъекта и оценить его положение в будущем посредством применения инструментов кредитного анализа, оценки бизнеса, проведения аудиторских проверок; — управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять принципы антикризисного управления;	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи) (5.1.2.); Кейсовые задания (5.1.3.); Рефераты (5.1.4.); Доклады (5.1.4.); Оценочные материалы для проведения зачета (5.3.) Оценочные материалы для контрольной работы (5.2.1.)

		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; формирование навыков организации и руководства проведения аудиторской проверки и принятия управленческих решений.</li> <li>— разработки корпоративной стратегии программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; организовывать высокопрофессиональное управление финансово-кредитной организацией.</li> </ul>	<p>Кейсовые задания (5.1.32.); Доклады (5.1.4.); Эссе (5.1.5.) Оценочные материалы для контрольной работы (5.2.1.)</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Основы современного управления: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107813.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с.  
— ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81642.html>
2. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81645.html>



### 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

#### Журналы

1. Вопросы экономики.
2. Вопросы статистики.

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>.
2. ЭБС «Консультант студента». URL: <http://elibrary.ru>.
3. ЭБС «Лань» URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «IPRbooks» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Поиск ответов на любой вопрос «Ответы Mail.ru» URL: <https://otvet.mail.ru>
2. Социальная сеть юристов URL: <https://zakon.ru>.
3. Федеральное агентство новостей «РИА ФАН» URL: <https://riafan.ru>.
4. Электронная библиотека «RuLit» URL: <https://rulit.me>.
5. Информационный ресурс «Nauka.club» URL: <https://nauka.club>.

### 7.5. Методические рекомендации по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине страхование состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 41,7 % (в том числе занятий лекционного типа – 13,9 %, занятий практического типа – 27,8 %), доля самостоятельной работы – 58,3 %. Соотношение лекционных, практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит»

По дисциплине разработан учебно-методический комплекс для студентов, позволяющий организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для самостоятельной работы (Аликаева М.В. Страхование: учебно-метод. комплекс. – Нальчик: Каб.-Балк.ун-т, 2006. )

Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по решению задач, глоссарий.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины «Страхование» для обучающихся**

Цель курса «Страхование» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области управления страховыми рисками, экономического обоснования стоимости страховых продуктов, формирования и размещения собственных средств и страховых резервов страховщика, оптимизации финансовых потоков страхователя и страховщика.

Курс изучается на занятиях лекционного типа, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы основные вопросы теории и практики страхования. Для лучшего усвоения материала студентами

преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, по расчету страховых тарифов, страховых взносов, страховых выплат и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала.

Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде ЗАЧЕТА.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом объяснять студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики страхования.

В ходе изучения дисциплины студент имеет возможность подготовить доклад по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

**На практических занятиях** преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану, провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению докладов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

#### ***Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающегося при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающихся в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающихся к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:
  - а) внимательно прочитайте основные положения программы курса;
  - б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения лекции:
  - а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
  - б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
  - с) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
  - д) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Страхование
- развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по финансовым вопросам и проблемам страхования;
- развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и страхования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В процессе изучения курса планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся имеется возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые

источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки презентации***

Презентация (от лат. Praesento – представление) представляет собой документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Тематика презентаций выбирается обучающимся самостоятельно либо в соответствии с индивидуальными заданиями, темами самостоятельной работы, темами научных конференций. Подготовка презентации состоит из следующих этапов:

- 1 этап – формулирование актуальности и цели презентации;
- 2 этап – систематизация и оптимизация материалов (формат кратких тезисов);
- 3 этап - выбор дизайна презентации, иллюстраций с учетом цели показа и содержания материала;
- 4 этап – конструирование презентации;

5 этап – апробация презентации на компьютере и большом экране (роль «новый зритель»).

Следует использовать 10–15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
  - на втором слайде необходимо разместить краткое описание основных вопросов или представляемой проблемы;
  - следующие слайды имеют информативный характер;
  - итоговые слайды (1-2) должны четко отразить вывод по презентации.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

*Рекомендации по созданию презентации:*

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Сочетание цветов: контрастное, неагрессивное, цветовое решение имеет эстетически выверенное решение;
3. Тщательно структурированная информация.
4. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
5. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац (желательно слайд).
6. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
7. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
8. Графика должна органично дополнять текст.
9. Выступление с презентацией длится не более 10 минут, не следует читать текст на слайде, следует дополнять его необходимой развернутой информацией.
10. Формат презентации должен учитывать особенности техники (не следует использовать экзотические или сверхпрогрессивные форматы).

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Зачет в VI-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающегося по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. *К зачету допускаются обучающиеся, набравшие не менее 36 баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. Обучающиеся, набравшие более 61 баллов по итогам рубежного и текущего контроля имеют право на получение зачета автоматом.* На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной/устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенного до сведения студентов накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 20 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат письменного /устного зачета выражается оценками «зачтено» и «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся ставится, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

Оценка «не зачтено» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, выявлены существенные проблемы в знании основных положений курса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала, выявлена недостаточная сформированности компетенций, умений

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образователь-

ным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не-визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ: аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Корпоративное управление» по  
направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Профиль Финансы и кредит на\_учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол  
№\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_ /

/

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3. .	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
Итого сумма текущего и рубежного контроля		до 70 баллов	до 23 б.	до 23 б.	до 24.б.

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
VI	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
VI	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню сформированности компетенций
61 – 70 баллов	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся продемонстрировал сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков входящих в состав компетенции ПКС-2, индикатор ПКС-2.2.
36 – 61баллов	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся продемонстрировал недостаточную сформированность знаний, умений и навыков, входящих в состав компетенции ПКС-2, индикатор ПКС-2.2.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенция не сформирована

