

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **Г.А. Эфендиева**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **Е.М. Машукова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«АУДИТ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки  
«Бизнес-аналитика и экономическая безопасность»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит» / составитель Гедгафова Ирина Юрьевна – *Нальчик: КБГУ, 2024. – 79 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит» предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и экономическая безопасность», 7 и 8 семестров, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	67
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	70
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	70
7.2.	<i>Основная литература</i>	71
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	71
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	72
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	72
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	76
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	79
10.	Приложения	80

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины «Аудит»:

- подготовка выпускника, владеющего базовыми знаниями в области организации и стандартизации аудита;
- формирование практических навыков по проведению и оформлению результатов аудиторских проверок, выполнению операций при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Задачами освоения дисциплины «Аудит» являются: раскрытие основных категорий аудита; изучение действующей системы регулирования аудиторской деятельности, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ознакомление с процедурами сбора аудиторских доказательств, методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности; привитие навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности аудируемого лица, обоснования своего мнения ссылками на нормативные правовые акты, обобщения результатов проверок и составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Аудит» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и экономическая безопасность».

Изучение дисциплины «Аудит» базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Статистика», «Финансовый учет в системе экономической безопасности», «Управленческий учет в системе экономической безопасности».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики (преддипломной практики) и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Аудит» направлена на формирование следующей профессиональной компетенции, определенной организацией самостоятельно на основе профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 728н от 19 октября 2015 г.:

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

ПКС-2 – Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

ПКС-2.1 – Способен выполнять аудиторские процедуры (действия).

ПКС-2.2 – Способен оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- основные категории аудита;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, международные стандарты аудиторской деятельности;
- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- процедуры сбора аудиторских доказательств;
- методику аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- типовые ошибки и искажения, выявляемые в ходе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- структуру и виды информационных обзоров, аналитических отчетов, аудиторских заключений.

#### **УМЕТЬ:**

- разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
- подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица и обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты;
- давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений;
- обобщать результаты проверок и составлять информационные обзоры, аналитические отчеты и аудиторские заключения.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками поиска, отбора, анализа, систематизации информации;
- методиками нахождения уровня существенности;
- процедурами сбора аудиторских доказательств;
- навыками выполнения отдельных аудиторских процедур;
- техникой документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля) «Аудит», перечень контролируемых компетенций и оценочных средств*

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА</b>				
1.	Аудит в системе финансового контроля РФ	Сущность, цели и задачи аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Отличие аудита от других форм экономического	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; Р; К; КР; Т

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		контроля. Виды аудита и аудиторских услуг		
2.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Порядок саморегулирования аудиторской профессии. Права, обязанности и ответственность аудиторов. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; Р; К; КР; Т
3.	Профессиональная этика аудитора	Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов. Принципы независимости, честности, объективности, профессиональной компетентности, добросовестности, конфиденциальности и профессионального поведения. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; Р; К; КР; Т
4.	Стандарты аудиторской деятельности	Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Международные стандарты аудиторской деятельности. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; Р; К; КР; Т
5.	Организация подготовки аудиторской проверки	Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование аудита	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
6.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	Понятие существенности в аудите. Подходы к определению уровня существенности. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; Р; К; КР; Т
7.	Организация	Аудиторская документация. Аудиторские	ПКС-2.1	ДЗ; Р; К;

	аудиторской проверки и аудиторские процедуры	доказательства. Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Аудиторская выборка. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности. Использование работы других аудиторских организаций. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Использование работы эксперта. Проведение аудита с помощью компьютера	ПКС-2.2	КР; Т
8.	Подготовка аудиторского заключения	Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ				
9.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
10.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики пред-	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т

	приятия	предприятием. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений		
11.	Проверка учета операций с денежными средствами	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
12.	Аудит расчетных и кредитных операций	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит кредитов и займов. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов, проверка правомерности использования льгот по налогам. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
13.	Аудит финансовых вложе-	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Аудит финансовых	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т



	ний	вложений. Аудит резервов под обесценение финансовых вложений. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений		
14.	Аудит капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Аудит капитальных вложений и источников их финансирования. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного использования нематериальных активов и их амортизации. Проверка правильности оценки и переоценки нематериальных активов. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
15.	Аудит операций с материальными ценностями	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Обобщение результатов проверки и составление	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т

		информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений		
16.	Аудит операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
17.	Аудит операций по учету затрат на производство продукции	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Оценка эффективности затрат на производство. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т
18.	Аудит учета выпуска и продаж готовой продукции	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Проверка правильности отражения в учете готовой продукции. Проверка правильности отражения в учете продаж готовой продукции. Проверка учета расходов на продажу и их распределения. Проверка налогообложения продаж готовой продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от продаж готовой продукции.	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т

		Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений		
19.	Аудит финансовых результатов и использования прибыли	Цель, задачи, объекты проверки и источники информации. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений	ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; КР; Т

### Структура дисциплины (модуля) «Аудит»

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 8 зачетных единиц (288 часов)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Вид работы	Трудоемкость, часы		
	Раздел I. Основы аудита (7 семестр)	Раздел II. Практический аудит (8 семестр)	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>56</b>	<b>78</b>	<b>134</b>
<i>Лекции (Л)</i>	28	39	67
<i>Практические занятия (ПЗ), в т.ч.</i>	28	39	67
<i>практическая подготовка</i>	-	13	13
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>61</b>	<b>39</b>	<b>100</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10	Не предусмотрен	10
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	20	10	30
Самостоятельное изучение разделов/тем	31	13	44
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	16	16
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>курс. работа экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 3 - Лекционные занятия

№ п/п	Тема
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА	
1.	Аудит в системе финансового контроля РФ
2.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России
3.	Профессиональная этика аудитора
4.	Стандарты аудиторской деятельности
5.	Организация подготовки аудиторской проверки
6.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности
7.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
8.	Подготовка аудиторского заключения
РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ	
9.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
10.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
11.	Проверка учета операций с денежными средствами
12.	Аудит расчетных и кредитных операций
13.	Аудит финансовых вложений
14.	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
15.	Аудит операций с товарно-материальными ценностями
16.	Аудит операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации
17.	Аудит операций по учету затрат на производство продукции
18.	Аудит учета выпуска и продаж готовой продукции
19.	Аудит финансовых результатов и использования прибыли

Таблица 4 - Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА	
1.	<p><i>Аудит в системе финансового контроля РФ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль аудита в развитии функции контроля.</li> <li>2. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность.</li> <li>3. Цель и задачи аудита.</li> <li>4. Виды и классификация аудита.</li> <li>5. Услуги, сопутствующие аудиту.</li> <li>6. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.</li> </ol>
2.	<p><i>Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.</li> <li>2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.</li> <li>3. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.</li> <li>4. Саморегулирование аудиторской деятельности.</li> <li>5. Права, обязанности и ответственность аудиторов.</li> <li>6. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов.</li> </ol>
3.	<p><i>Профессиональная этика аудитора</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов.</li> <li>2. Принципы аудита.</li> <li>3. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности.</li> </ol>

	4. Организационная структура аудиторских организаций. 5. Организация контроля за качеством аудиторских проверок.
4.	<i>Стандарты аудиторской деятельности</i> 1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. 2. Международные стандарты аудиторской деятельности. 3. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. 4. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
5.	<i>Организация подготовки аудиторской проверки</i> 1. Экономические субъекты аудита (клиенты) и их выбор. 2. Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, условия его подготовки, форма и содержание. 3. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. 4. Оценка стоимости аудиторских услуг. 5. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. 6. Планирование аудита.
6.	<i>Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности</i> 1. Понятие существенности, подходы к ее определению. 2. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. 3. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
7.	<i>Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры</i> 1. Документирование аудита. 2. Аудиторские доказательства. 3. Аудиторская выборка. 4. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки. 5. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Оценка принципа «действующего предприятия». 7. Использование работы третьих лиц. 8. Проведение аудита с помощью компьютера.
8.	<i>Подготовка аудиторского заключения</i> 1. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. 2. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита. 3. Общие требования и структура аудиторского заключения. 4. Виды аудиторского заключения. 5. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ</b>	
<i>Изучение всех тем данного раздела будет проводиться по следующему плану:</i>	
9.	Цель, задачи и объекты аудита. Источники информации, используемые при аудите. Методика аудиторской проверки. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений.

Таблица 5 - Лабораторные работы  
Не предусмотрены.

Таблица 6 - Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА</b>	
1.	Система организации внутреннего аудита и методы ее оценки. Сравнение внутреннего и внешнего аудита. МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита». Международный стандарт сопутствующих услуг (МССУ) 4400 «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации». Международный стандарт сопутствующих услуг (МССУ) 4410 «Задания по компиляции»
2.	Порядок проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора. Основные требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям, вступившим в СРО аудиторов. Меры дисциплинарного и иного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов. МСА 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности»
3.	Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна
4.	Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов
5.	Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Состав и порядок формирования аудиторской группы. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий». МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»
6.	МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения». МСА 320 «Существенность при планировании и проведении аудита»
7.	Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Проведение аудита с помощью компьютера. МСА 520 «Аналитические процедуры». МСА 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности». МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита». МСА 501 «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях». МСА 505 «Внешние подтверждения»
8.	МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности». МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении». МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении». МСА 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении»
<b>РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ</b>	
9.	Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда
10.	Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях
11.	Нормативное регулирование денежных операций
12.	Нормативное регулирование ведения и учета расчетных и кредитных операций
13.	Нормативное регулирование учета финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений
14.	Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета
15.	Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета
16.	Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц

17.	Нормативная база учета затрат на производство
18.	Нормативная база организации и учета выпуска и продаж готовой продукции
19.	Нормативная база формирования и использования прибыли

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **5.1. Задания для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Аудит» и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, решение задач на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

#### 5.1.1. Устный опрос

*Вопросы, выносимые на устный опрос*

### **РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА**

**Тема 1. Аудит в системе финансового контроля РФ** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
2. Место аудита в системе финансового контроля
3. Цель и задачи аудита
4. Виды и классификация аудита
5. Субъекты обязательного аудита
6. Особенности организации внутреннего аудита
7. Услуги, сопутствующие аудиту
8. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

**Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
2. Государственное регулирование аудиторской деятельности в России
3. Общественное регулирование аудиторской деятельности в России
4. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России
5. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов
6. Права, обязанности и ответственность аудиторов
7. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов

**Тема 3. Профессиональная этика аудитора** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов
2. Принципы аудита
3. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности
4. Организационная структура аудиторских организаций
5. Организация внутрифирменного контроля качества аудиторских проверок
6. Организация внешнего контроля качества аудита

**Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
2. Международные стандарты аудиторской деятельности
3. Стандарты саморегулируемых организаций и требования, предъявляемые к ним
4. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов

**Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Основные процедуры отбора клиентов аудиторскими организациями
2. Выбор аудитора экономическим субъектом
3. Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, условия его подготовки, форма и содержание
4. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
5. Оценка стоимости аудиторских услуг
6. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление
7. Планирование аудита
8. Состав и порядок формирования аудиторской группы

**Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Понятие существенности, подходы к ее определению
2. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности
3. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском

**Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Документирование аудита
2. Сущность, назначение и виды аудиторских доказательств
3. Процедуры получения аудиторских доказательств
4. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок
5. Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях
6. Аудиторская выборка
7. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки
8. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Оценка принципа «действующего предприятия»
10. Использование работы других аудиторских организаций
11. Изучение и использование работы внутреннего аудита
12. Использование работы эксперта
13. Проведение аудита с помощью компьютера

**Тема 8. Подготовка аудиторского заключения** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита
2. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке
3. Общие требования и структура аудиторского заключения
4. Виды аудиторского заключения
5. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности



## 6. Заведомо ложное аудиторское заключение

### РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

**Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования
2. Источники информации при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала
3. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете
4. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности
5. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда
6. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
7. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 10. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты проверки
2. Источники информации
3. Оценка организационной системы бухгалтерского учета
4. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия
5. Аудит системы документации и документооборота
6. Аудит автоматизации бухгалтерского учета
7. Анализ и оценка учетной политики предприятия
8. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
9. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 11. Проверка учета операций с денежными средствами** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Методика аудиторской проверки кассовых операций
4. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
5. Методика аудиторской проверки операций по расчетным счетам
6. Аудит валютных операций
7. Методика аудиторской проверки операций по специальным счетам в банке
8. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств
9. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета

10. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 12. Аудит расчетных и кредитных операций** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
5. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
6. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы
7. Аудит кредитов и займов
8. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов, проверка правомерности использования льгот по налогам
9. Аудит расчетов с подотчетными лицами
10. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
11. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
12. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 13. Аудит финансовых вложений** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Аудит финансовых вложений
4. Аудит резервов под обесценение финансовых вложений
5. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
6. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 14. Аудит капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Аудит капитальных вложений и источников их финансирования
4. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете
5. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств
6. Проверка правильности начисления амортизации
7. Проверка правильности учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат
8. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций
9. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов
10. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации
11. Проверка правильности оценки и переоценки нематериальных активов
12. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам

13. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов
14. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
15. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 15. Аудит операций с товарно-материальными ценностями** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете
4. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей
5. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей
6. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе
7. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
8. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 16. Аудит операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений
4. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия
5. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами
6. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
7. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 17. Аудит операций по учету затрат на производство продукции** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции
4. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство
5. Проверка учета внутренних производственных процессов
6. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
7. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства
8. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство
9. Оценка эффективности затрат на производство (контролируемая компетенция ПК-5)
10. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета

11. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 18. Аудит учета выпуска и продаж готовой продукции** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Проверка правильности отражения в учете выпуска и продаж готовой продукции
4. Проверка учета расходов на продажу и их распределения
5. Проверка налогообложения продаж готовой продукции
6. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от продаж готовой продукции
7. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
8. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

**Тема 19. Аудит финансовых результатов и использования прибыли** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Цель, задачи и объекты аудита
2. Источники информации
3. Аудит формирования финансовых результатов
4. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения
5. Аудит налогообложения прибыли
6. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов
7. Обобщение результатов проверки и составление информационного обзора и (или) аналитического отчета
8. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

#### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем.

#### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов</li></ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но</li></ul>

	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### 5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

#### *Примеры типовых задач*

#### РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА

**Тема 1. Аудит в системе финансового контроля РФ** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

##### Задача 1

Фирма «К» в декабре 20XX г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 20XX г. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 20XX г. В феврале 20X1 г. фирма «К» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 20XX г.

Требуется: а) установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма? б) ответить, может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 20X2 г.

##### Задача 2

Инвестиционный фонд в финансовой отчетности за 20XX г. указал сумму выручки 46789000 руб., а сумму активов на конец года – 87546000 руб. Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту.

##### Задача 3

Фирма «К» с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк с просьбой в январе 20X1 г. предоставить ей кредит. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 20XX г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Фирма «К» является субъектом обязательного аудита. Однако в ноябре 20XX г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. Фирма «К» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности. Определить, примет ли данное предложение банк для предоставления кредита фирме «К» на цели развития производства.

##### Задача 4

Фонд обязательного медицинского страхования по итогам 20XX г. имеет следующие показатели:

а) объем годовой выручки составляет 134890000 руб.;

б) сумма активов баланса на конец года – 46789000 руб.

Определить, подлежит ли ФОМС обязательному аудиту. Обоснуйте ответ.

### **Тема 3. Профессиональная этика аудитора** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

#### **Задача 1**

Предприниматель Иванов путешествует с аудитором на протяжении нескольких недель по Приморью, оплачивая поездку последнего. Во время путешествия он соединяет приятное с полезным: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

#### **Задача 2**

Аудитор обсуждает со своим компаньоном еще неопубликованный баланс одного из заказчиков. Нарушает ли он при этом обязательство хранения тайны?

#### **Задача 3**

В фирме проведена аудиторская проверка, существенных нарушений выявлено не было. На заключительной встрече аудиторами были преподнесены ценные подарки.

Как должны поступить аудиторы?

#### **Задача 4**

В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчетность была подготовлена через неделю после этого факта.

Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку за отчетный год и обнаружила ошибки в налоговых расчетах организации. В результате клиент фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы. Что послужило причиной такой ситуации?

#### **Задача 5**

Страховая компания предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала этой фирмы нет соответствующих специалистов по страховой деятельности.

Может ли фирма принять данное предложение?

#### **Задача 6**

Аудитор Иванов имеет небольшой стаж работы по специальности. Его практическая деятельность связана с аудиторскими проверками, иногда с консультациями по вопросам налогообложения. В свободное от работы время аудитор Иванов пишет статьи по финансам и учету в различные газеты и журналы, используя материалы фирм клиентов. Иногда аудитор Иванов делает ссылки на конкретных людей, занятых в бизнесе. Некоторые сторонние предприятия заинтересованы в информации, публикуемой аудитором Ивановым.

Возможен ли конфликт интересов между основной и издательской деятельностью аудитора Иванова? Если да, то как могут быть разрешены эти трудности?

### **Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

#### Задача 1

Руководство организации «Альфа» по предварительной договоренности назначило встречу представителям аудиторской фирмы, во время которой определило задачу – подтверждение бухгалтерской отчетности за отчетный период, а аудиторская фирма ознакомила потенциального клиента с почасовыми ставками своих специалистов. Руководство организации «Альфа» предложило снизить сумму договора, обосновывая это тем, что в ней существует отдел внутреннего аудита, где работают аттестованные специалисты, и поэтому организация «Альфа» нуждается только в заключении независимой аудиторской фирмы.

Определить, является ли данный аргумент важным при согласовании суммы договора на аудиторские услуги и должна ли аудиторская фирма согласиться с условиями потенциального клиента.

#### Задача 2

Супермаркет «Альфа» оснащен всем необходимым технологическим оборудованием. 90 % оборудования предоставлено головной компанией, расположенной в Дании, в долгосрочную аренду.

Установить, на что следует обратить внимание при составлении программы аудита и какие области учета следует определить как проблемные при составлении общего плана аудита.

**Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

##### Задача 1

Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки, используя следующие данные:

Балансовая прибыль предприятия – 36138 руб.

Валовой объем реализации без НДС – 264182 руб.

Валюта баланса – 227952 руб.

Собственный капитал – 115203 руб.

Общие затраты предприятия – 245263 руб.

##### Задача 2

Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки, используя следующие данные:

Балансовая прибыль (убыток) предприятия – (266180 руб.).

Валовой объем реализации без НДС – 3486856 руб.

Валюта баланса – 7486644 руб.

Собственный капитал – 317355 руб.

Общие затраты предприятия – 2734734 руб.

**Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

##### Задача 1

Цель аудита – подтвердить остаток на счете 51 «Расчетные счета» на конец года.

Оценить следующие виды аудиторских доказательств с точки зрения их надежности.

- 1) устное подтверждение остатка финансовым директором;
- 2) копия выписки банка, показывающая остаток на счете в конце года;
- 3) письменное подтверждение из банка (справка) об остатках на счете в конце года;
- 4) устное подтверждение помощника финансового отдела об остатке на счете в конце

года.

##### Задача 2

Имеются четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

- 1) инвентаризационные описи объемов незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре;
- 2) журналы-ордера и первичные документы по счету 20;
- 3) журналы-ордера и первичные документы по счету 43;
- 4) доказательство точности учета запасов, полученное в результате проводимой инвентаризации, на которой присутствовал аудитор.

Оценить имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности.

### Задача 3

Организацией отнесена на убыток неистребованная задолженность заказчика в сумме 56 000 руб. по штрафным санкциям, присужденная решением арбитражного суда за нарушение условий хозяйственного договора.

Аудитору представлены следующие документы:

- 1) исковое заявление и решение (приказ) арбитражного суда о взыскании с заказчика в пользу организации 80 000 руб.;
- 2) платежное поручение о зачислении на расчетные счета 24 000 руб.;
- 3) приказ руководителя о списании на прочие расходы неистребованной задолженности в сумме 56 000 руб. в связи с банкротством заказчика.

Требуется определить достаточность аудиторских доказательств для подтверждения правильности списания задолженности на прочие расходы.

### Задача 4 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитор располагает следующими документами:

1. Полученными от клиента на основании внешних данных.
2. Полученными от клиента на основании внутренних данных.
3. Составленными аудитором на основании бухгалтерских записей предприятия-клиента.
4. Полученными от третьих лиц.

Оценить имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности.

### Задача 5

Аудитор проверяет следующие аналитические данные по кредиторской задолженности:

Кредитор	Сальдо на конец отчетного года, руб.	Кредитор	Сальдо на конец отчетного года, руб.
1	6592	11	2002
2	1787	12	29865
3	21069	13	12533
4	19328	14	16787
5	15634	15	4106
6	10204	16	8996
7	7963	17	2838
8	4015	18	12871
9	8996	19	3649
10	12317	20	41365

Допустимая ошибка – 65000 руб. Коэффициент надежности – 3. Обнаружения ошибок не ожидается. Случайное число – 0,7345.

Рассчитать размер выборки и выбрать элементы для проверки методом стоимостной выборки по интервалам.



#### Задача 6

Аудитору нужно проверить счета-фактуры, систематически пронумерованные начиная с номера 327 и заканчивая номером 882. Стоимость генеральной совокупности – 250826 тыс. руб. Допустимая ошибка – 75000 тыс. руб. Коэффициент надежности – 3. Обнаружения ошибок не ожидается. Случайное число – 0,3463.

Рассчитать размер выборки и выбрать элементы для проверки методом количественной выборки по интервалам.

#### Задача 7

Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности. Общая сумма дебиторов (генеральная совокупность) – 4 500 000 руб. Допустимая ошибка – 750 000 руб. Риск при выборке – 5 %. Обнаружения ошибок не ожидается.

Требуется рассчитать размер выборки.

#### Задача 8

Балансовая стоимость совокупности – 5 000 000 руб.

Балансовая стоимость выборочной совокупности – 1 000 руб.

Ошибка, определенная при выборке – 4 %.

Требуется найти величину искажений по совокупности.

### **Тема 10. Подготовка аудиторского заключения** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

#### Задача 1

В ходе обязательной аудиторской проверки было установлено, что бухгалтерская (финансовая) отчетность организации «Альфа» за 20XX г. дает достоверное представление о ее финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

Задание: примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

#### Задача 2

В ходе обязательной аудиторской проверки было установлено, что по состоянию на отчетную дату организация «Альфа» была вовлечена в переговоры с органами власти относительно компенсации ущерба в связи с произошедшей в начале отчетного периода аварией, в результате которой произошло загрязнение прилегающих земель. Размер компенсации, подлежащей уплате, на отчетную дату точно не определен, однако, по оценкам экспертов, общая сумма затрат на выплату компенсации составит не менее одной трети чистой прибыли отчетного года.

Во всех остальных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение организации «Альфа» и результаты ее финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.

Задание: примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

#### Задача 3

В ходе обязательной аудиторской проверки возникли сложности с проверкой расчетов предприятия с зарубежными поставщиками из-за отсутствия соответствующих документов. Во всех остальных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение организации «Альфа» и результаты ее финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.

Задание: примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

#### Задача 4

В ходе обязательной аудиторской проверки организации «Альфа» было установлено, что в третьем квартале отчетного года в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции была произведена реконструкция основных средств. Расходы на проведение реконструкции были списаны за счет себестоимости. Во всех остальных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение организации «Альфа» и результаты ее финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.

Задание: примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

## РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Выполнить письменно следующие задачи:

Задача 1 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности за 20X1 год проводится проверка учредительных документов и расчетов с учредителями ПАО «Альфа», зарегистрированного 1 декабря 20XX года.

Объявленный в учредительных документах уставный капитал разделен на 1000 обыкновенных акций номиналом в 1000 руб. каждая, 500 из которых были размещены и оплачены на момент государственной регистрации ПАО.

1 февраля 20X1 года были размещены 200 обыкновенных акций по цене 1200 руб./шт. и 300 акций по цене 40 долл. 1 марта 20X1 года размещенные акции были полностью оплачены.

По данным бухгалтерского учета чистая прибыль за первый год деятельности общества составила 200000 руб. 1 июня 20X1 года на общем собрании акционеров было принято решение о распределении прибыли: 100000 руб. направлено на выплату дивидендов в долл. США. 1 июля 20X1 года выплачены дивиденды акционерам. Все операции производились в долларах США. В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

Дата	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Содержание операции	Курс ЦБ РФ на дату операции
01.12.20XX	Д75 К80	1000000	Отражена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	29,80
01.02.20X1	Д51 К75	500000	Внесены средства учредителями ...	30,00
01.03. 20X1	Д51 К75	240000	Внесены средства учредителями ...	30,20
01.03. 20X1	Д52 К75	362400	Внесены средства учредителями ...	30,20
01.01. 20X1	Д75К91	102400	Отражена разница между номинальной и оплаченной стоимостью акций	31,00
01.06. 20X1	Д84 К75	100000	Начислены дивиденды акционерам	31,40
01.07. 20X1	Д75 К52	100318,47	Выплачены дивиденды акционерам	31,50

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 2 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. установлено, что общество в феврале 20XX г. по договору купли-продажи отгрузило в адрес покупателя продукцию на сумму

98280 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость отгруженной продукции составила 76050 руб. В апреле организация списывает дебиторскую задолженность до истечения срока исковой давности в связи с нарушением покупателем встречного обязательства. В июне от покупателя поступают денежные средства в погашение нарушенных обязательств.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отгружена продукция покупателю	62	90/1	98280,00
2.	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции	90/2	43	76050,00
3.	Начислен НДС	90/2	68	14992,20
4.	Отражен финансовый результат от продажи	90/9	99	7237,80
5.	Поступили денежные средства от покупателя в погашение нарушенных обязательств	51	62	98280,00

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 3 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. проводится проверка операций по договору о совместной деятельности.

В ходе проверки установлено, что ПАО «Альфа» заключило договор простого товарищества с НАО «Бета», сумма вкладов по которому составила 864000 руб. Вклад ПАО «Альфа» составил 40 % общей суммы вкладов, в т.ч.:

а) основные средства (30 %) стоимостью в оценке, предусмотренной договором, 259200 руб. (первоначальной стоимостью – 405000 руб., начисленной амортизацией – 162000 руб.);

б) денежные средства (10 %) – в сумме 86400 руб.

Вклад НАО «Бета» составил 60 %, в т.ч.: материалы (60 %) стоимостью в оценке по договору 518400 руб. (балансовой стоимостью – 450000 руб.).

В бухгалтерском учете НАО «Бета» сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
В «обычном» бухгалтерском учете НАО «Бета» как одного из товарищей				
1.	В составе прочих доходов отражена стоимость материалов в оценке, предусмотренной договором	58	91/1	518400
2.	Стоимость материалов включена в состав прочих расходов	91/2	10	450000
3.	Отражен финансовый результат от передачи материалов	91/9	99	68400
В обособленном бухгалтерском учете НАО «Бета» как товарища, ведущего общие дела				
4.	Получены основные средства по договору простого товарищества	01	80	259200
5.	Получены денежные средства по договору простого товарищества	51	80	86400

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.
2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 4 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. установлено, что общество 01.03.20XX г. отгрузило НАО «Бета» готовую продукцию стоимостью 265500 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость продукции – 117000 руб., расходы на продажу – 18000 руб. Продукция по условиям договора должна быть оплачена 10.03.20XX г. К установленному сроку платежа покупатель не исполнил это обязательство, в связи с чем ПАО «Альфа», заключив 14.03.20XX г. с ПАО «Гамма» договор цессии, уступило ему право требования указанного долга за 279000 руб. Договор цессии вступает в действие с момента его подписания сторонами. Цессия не является для него обычным видом деятельности.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отгружена продукция покупателю	62	90/1	265500
2.	Списана производственная себестоимость отгруженной продукции	90/2	43	117000
3.	Списаны расходы на продажу продукции	90/2	44	18000
4.	Начислена задолженность бюджету по НДС	90/3	68	47790
5.	Отражен финансовый результат	90/9	99	82710
6.	Произведена уступка права требования цессионарию	76	91/1	279000
7.	Списана балансовая стоимость уступаемой дебиторской задолженности	91/2	62	265500
8.	Отражен финансовый результат	91/9	99	13500
9.	Зачислены средства на расчетный счет в погашение долга цессионария	51	76	279000

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.
2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 5 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 2017 г. установлено, что обществом в 20XX г. были приобретены объекты основных средств А и Б. В соответствии с учетной политикой организации временной интервал по проведению переоценок по ранее переоцененным объектам основных средств составляет 1 год.

Первоначальная стоимость объекта А, подлежащего переоценке на 01.01.20X1 г. – 81900 руб.; накопленная сумма амортизационных отчислений на дату переоценки – 23400 руб.; коэффициент пересчета – 3.

При повторной переоценке на 01.01.20X2 г. коэффициент пересчета составил 0,2.

Первоначальная стоимость объекта Б, подлежащего переоценке на 01.01.20X1 г. – 94500 руб.; накопленная сумма амортизационных отчислений на дату переоценки – 27000 руб.; коэффициент пересчета – 3.

При повторной переоценке на 01.01.20X2 г. коэффициент пересчета составил 0,3.

В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» результаты переоценки отражены следующими записями:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
на 01.01.20X1 г.				
1.	На сумму увеличения первоначальной стоимости объектов А и Б	01	83	351000
2.	На сумму увеличения амортизации	83	02	99000
на 01.01.20X2 г.				
3.	На уменьшение первоначальной стоимости в пределах ранее произведенной дооценки	83	01	351000
4.	На уменьшение первоначальной стоимости сверх суммы ранее произведенной дооценки	91/2	01	40410
5.	На сумму уменьшения амортизации в пределах ранее произведенной дооценки	02	83	99000
6.	На сумму уменьшения амортизации сверх величины ранее произведенной дооценки	02	91/1	10260

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 6 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. проводится проверка операций по учету транспортных расходов.

В ходе проверки установлено, что ПАО «Альфа» заключило договор на поставку готовой продукции с ПАО «Бета».

По условиям договора доставка готовой продукции до склада покупателя возложена на поставщика (франко-склад покупателя). Договор поставки заключен на общую сумму 562860 руб. (в том числе НДС). Цена товаров определена в договоре с учетом доставки.

По данным бухгалтерского учета ПАО «Альфа» себестоимость готовой продукции составила 378000 руб.

Для доставки готовой продукции покупателям ПАО «Альфа» привлекает специализированную организацию. ПАО «Альфа» заключило договор перевозки грузов с ПАО «Гамма» на сумму 31860 руб. (в том числе НДС).

В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отгружена готовая продукция покупателям	62	90	562860
2.	Начислен НДС с продаж	90	68	85860
3.	Списана себестоимость проданной продукции	90	43	378000
4.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции покупателям	90	76	31860
5.	Определен финансовый результата от продажи продукции	90	99	67140

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бух-

галтерского учета и законодательства РФ.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 7 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. проводится проверка операций по учету транспортных расходов.

В ходе проверки установлено, что ПАО «Альфа» заключило договор на поставку готовой продукции с ПАО «Бета» на общую сумму 531000 руб. (в том числе НДС).

По данным бухгалтерского учета ПАО «Альфа» себестоимость готовой продукции составила 378000 руб.

Цена товаров определена в договоре без учета доставки.

По условиям договора покупатель должен осуществлять вывоз сырья со склада поставщика собственными силами. При этом между ПАО «Альфа» и ПАО «Бета» заключен договор транспортной экспедиции, по условиям которого ПАО «Альфа» принимает на себя обязанности экспедитора и обязуется за счет ПАО «Бета» за вознаграждение организовать перевозку груза. Сумма вознаграждения была определена в размере 10 % от стоимости перевозки. ПАО «Альфа» был заключен договор перевозки грузов с ПАО «Гама». Стоимость доставки составила 31860 руб. (в том числе НДС). ПАО «Альфа» заключило договор с ПАО «Гама» от собственного имени. При этом ПАО «Альфа» оплачивает транспортные расходы, а ПАО «Бета» возмещает расходы по транспортировке.

В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отгружена готовая продукция покупателям	62	90	531000
2.	Начислен НДС с продаж	90	68	81000
3.	Списана себестоимость проданной продукции	90	43	378000
4.	Определен финансовый результат от продажи продукции	90	99	72000
5.	Принят к оплате счет-фактура транспортной организации	91	76	31860
6.	Выставлен счет-фактура на возмещение транспортных расходов	62	91	31860
7.	Начислено комиссионное вознаграждение за оказание экспедиторских услуг	76	91	3186
8.	Определен финансовый результат по оказанным услугам	91	99	3186

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 8 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудируемая организация собственными силами производит ликвидацию физически изношенного и не использующегося в производстве грузового автомобиля, числящегося в составе основных средств. В результате ликвидации, оприходованы запасные части рыночной стоимостью 2355 руб. и металлолом на сумму 680 руб. Восстановительная стоимость автомобиля составляет 142000 руб., сумма начисленной амортизации на момент списания - 118600 руб. Сумма добавоч-

ного капитала, образованная в результате дооценки данного автомобиля, - 12800 руб. Расходы организации на разборку автомобиля и вывоз металлолома составили 1916 руб.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражена восстановительная стоимость ликвидируемого грузового автомобиля	01-2	01-1	142000	Акт на списание автотранспортных средств
Списана амортизация, начисленная за время эксплуатации автомобиля	02	01-2	118600	Акт на списание автотранспортных средств
Списана остаточная стоимость ликвидированного автомобиля	91-2	01-2	23400	Бухгалтерская справка-расчет
Восстановлен НДС с остаточной стоимости ликвидированного автомобиля	91-3	68	4212	Бухгалтерская справка-расчет
Расходы по разборке автомобиля и вывозу металлолома отражены в составе операционных расходов	29	23, 70, 69 и др.	1916	Акт на списание автотранспортных средств
Оприходованы запасные части, пригодные к использованию по рыночной стоимости	10-5	91-1	2355	Приходный ордер
Оприходован металлолом	10-6	91-1	680	Приходный ордер
Бухгалтерские записи на последнее число отчетного месяца				
Списано сальдо прочих доходов и расходов	99	91-9	24577	Бухгалтерская справка-расчет

В приведенной таблице использованы следующие наименования субсчетов по балансовому счету 01 «Основные средства»:

- 01-1 «Основные средства в эксплуатации»;
- 01-2 «Выбытие основных средств».

Задание:

1. На основе приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета операций по ликвидации физически изношенного и не используемого в производстве грузового автомобиля.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки и оцените их влияние на показатели отчетности.

Задача 9 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитор, проверяя отчетность ПАО «Альфа» за 2018 г., выяснил, что организация производила благоустройство прилегающей к ее офису территории (асфальтирование тротуара, озеленение, укладка бордюрного камня, посадка кустарников и т.д.). Работы были произведены специализированной организацией, с которой заключен договор подряда. Стоимость указанных работ составила 112200 руб. (в том числе НДС). Срок полезного использования объекта внешнего благоустройства установлен организацией в 25 лет. В проверяемом отчетном периоде объект принят к учету в июне месяце.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражена стоимость выполненных подрядчиком работ по благоустройству территории	08/3	60	93500	Акт приемки-сдачи выполненных работ
Отражена сумма НДС, предъявленная к уплате подрядчиком	19	60	18700	Счет-фактура
Произведена оплата выполненных работ	60	51	112200	Выписка банка по расчетному счету
Принят к учету в состав основных средств объект внешнего благоустройства	01	08/3	93500	Акт приемки-передачи основных средств
Сумма НДС, уплаченная подрядной организации за работы по благоустройству территории, приняты к вычету	68	19	18700	Бухгалтерская справка-расчет
В течение срока полезного использования объекта				
Начисление амортизации ( $93500/25/12 \times 7$ )	26	02	2182	Бухгалтерская справка-расчет

Задание:

1. На основе приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета операций по благоустройству прилегающей к ее офису территории.
2. При необходимости, укажите допущенные ошибки и оцените их влияние на показатели отчетности.

### **Методические рекомендации для выполнения заданий на практических (семинарских) занятиях**

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Решение практических задач необходимо для более полного освоения курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При решении практических задач необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме практического занятия.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.
3. После ознакомления с теоретическим материалом приступить к решению задач.

### **Критерии оценивания заданий, выполняемых на практических (семинарских) занятиях**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	обучающийся выполнил более 2/3 работы, допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»



*Грубые ошибки:*

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

*Негрубые ошибки:*

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

### 5.1.3. Реферат

*Перечень тем рефератов по разделам дисциплины*

#### РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА

Тема 1. Аудит в системе финансового контроля РФ (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
2. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании
3. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии
4. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции
5. Организация и практика аудиторской деятельности в США
6. Организация и практика аудиторской деятельности в Швеции
7. Организация и практика аудиторской деятельности в Японии
8. Финансовый контроль и его особенности в России
9. Основные этапы становления и развития аудита в России
10. «Полицейская» теория аудита
11. Теория аудита «подтверждения кредитоспособности»
12. Теория модератора
13. Квазикритическая теория аудита
14. Теория агентов
15. Социальная теория аудита

**Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Аудит и экономические аспекты правового государства
2. Эволюция системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в России
3. Эволюция регулирования аудиторской деятельности в России
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов
4. Судебные иски против аудиторов и вопросы страхования аудита

**Тема 3. Профессиональная этика аудитора** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Современное состояние этического регулирования аудита
2. Методы оценки независимости
3. Кодекс профессиональной этики в США
4. Британский этический кодекс
5. Кодекс профессиональной этики аудиторов профессиональных аудиторских объединений России

**Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Тенденции разработки и использования стандартов аудиторской деятельности
2. Возможные перспективы пересмотра роли МСА в условиях России

**Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Проблемы оценки уровня существенности в аудите и пути их решения
2. Зависимость между оценкой риска при планировании аудиторской проверки и ее качеством
3. Основные пути снижения аудиторского риска

**Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

1. Бухгалтерская отчетность и необходимость сбора доказательств о ее достоверности
2. Возможные ошибки и злоупотребления в аудируемой бухгалтерской отчетности

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат – это доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, выбранной с учетом предлагаемого перечня.

### ***Требования к структуре и содержанию реферата***

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Реферат по дисциплине «Аудит» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его направление подготовки и год обучения. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Содержание реферата следует согласовать с преподавателем.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

#### *Требования по оформлению реферата*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 5 и не более 10 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав и параграфов не выделяют жирным шрифтом. Точка в конце названия главы или параграфа не ставится. Заголовок не подчеркивается. Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Если реферат написан без выделения глав, только по параграфам, то параграфы следуют по тексту друг за другом (каждый параграф реферата не начинается с новой страницы).
7. Между названием главы, параграфа и основным текстом необходим интервал в 1 пункт.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист и содержание не нумеруются. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Нумерация начинается с введения (3 страница).
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Если реферат написан не по главам, а по параграфам, то параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4) и в реферате должно быть не менее четырех параграфов.
11. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к ри-

сунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью и приводится название рисунка (например, Рисунок 2. Виды аудита). Точка в конце названия не ставится.

12. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация видов аудита). Точка в конце названия не ставится. Перенос таблиц на следующую страницу не допускается. Если таблица на несколько страниц, то ее следует вынести в приложение реферата. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

13. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: 1) таблицы и иллюстрации большого формата; 2) дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения нумеруются (1,2,3...). Слово «приложение» выделяется курсивом (например: «*Приложение 1*»). Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «*Приложение*» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

15. К каждому реферату должна быть приложена презентация.

16. Рефераты защищаются на практических (семинарских) занятиях.

17. Уровень оригинальности текста – не менее 40%.

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li><li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li><li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточ-</li></ul>

	<p>ность использованных источников для раскрытия темы работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена</li> </ul>

5.1.4. Домашнее задание  
*Примеры типовых заданий*  
**РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА**

**Тема 1. Аудит в системе финансового контроля РФ** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Нужен ли государству аудит, если имеются налоговые службы?
2. Что правильнее с точки зрения акционера: если он сам выбирает форму контроля (аудит) или когда он лишен этого выбора (ревизия)?
3. Если аудит – эффективная форма контроля, то следует ли обязать все организации проводить его?
4. Можно ли оценить работу отдела внутреннего аудита как эффективную, если он подчинен главному бухгалтеру? Обоснуйте свою точку зрения.
5. Бухгалтер и аудитор – это лица одной профессии или двух самостоятельных профессий? Приведите аргументы «за» и «против».
6. В чем состояли основные причины возникновения института аудиторства?

**Тема 3. Профессиональная этика аудитора** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

**Задача 1**

Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

**Задача 2**

На протяжении нескольких лет клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует группа одних и тех же аудиторов, которые из года в год специализируются на аудите конкретных участков.

Каковы преимущества и недостатки сложившейся практики?

**Задача 3**

Ваша аудиторская фирма подготовила для клиента бухгалтерскую отчетность за прошедший год. Через месяц клиент сообщил, что в одном из документов была допущена ошибка.

Какая мера контроля за качеством могла бы предотвратить ошибку?

**Задача 4**

Чтобы взять в банке кредит, организация в поисках поручителя обращается с этой просьбой к своему аудитору. Возможно ли принятие данной просьбы?

**Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки** (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Выполнить письменно следующие задачи:

**Задача 1**

40 % товарных запасов организации «Альфа» приходится на скоропортящиеся продукты питания, требующие специальных условий хранения – особых температурных режимов, тщательного соблюдения сроков реализации.

Определить, какую информацию следует проанализировать на стадии планирования аудита и установить возможные критические области аудита.

#### Задача 2

В текущем году ОАО «Альфа» предоставлен головной датской компанией заем в размере 500 тыс. долл. США на пополнение оборотных средств.

Установить, осуществление каких процедур должно быть предусмотрено общим планом и включено в программу аудита.

### **Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)**

Выполнить письменно следующие задачи:

#### Задача 1

Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки, используя следующие данные:

Балансовая прибыль предприятия – 63672 руб.

Общие затраты предприятия – 102536 руб.

Собственный капитал – 43500 руб.

Валовой объем реализации без НДС – 170652 руб.

Валюта баланса – 80240 руб.

#### Задача 2

Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки, используя следующие данные:

Балансовая прибыль (убыток) предприятия – (266180 руб.).

Валовой объем реализации без НДС – 3486856 руб.

Валюта баланса – 7486644 руб.

Собственный капитал – 317355 руб.

Общие затраты предприятия – 2734734 руб.

#### Задача 3

Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки, используя следующие данные:

Валюта баланса – 210500 руб.

Общие затраты предприятия – 179302 руб.

### **Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)**

Выполнить письменно следующие задачи:

#### Задача 1

Цель аудита – подтвердить, что заводские помещения являются собственностью компании «Альфа».

Оценить следующие виды аудиторских доказательств с точки зрения их надежности.

1) письменное подтверждение от нотариуса о том, что у компании «Альфа» есть документы, подтверждающие владение заводскими помещениями;

2) оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение компанией «Альфа» заводскими помещениями;

3) устное заявление от управляющего директора, подтверждающее владение компанией «Альфа» заводскими помещениями;

4) заявление, подписанное управляющим директором, подтверждающее владение компанией «Альфа» заводскими помещениями.

## Задача 2

Цель аудита – подтвердить стоимость административного здания компании «Альфа», которое было переоценено в течение года и включено в финансовую отчетность с пересмотренной стоимостью.

Оценить следующие виды аудиторских доказательств с точки зрения их надежности.

- 1) устное заявление от оценщика, подтверждающего стоимость административного здания в конце года;
- 2) заметка в финансовой прессе, в которой подробно рассказано о стоимости, выплаченной за подобное административное здание, находящееся в другом конце Москвы;
- 3) письмо от аттестованного оценщика с подробным описанием его опыта работы и определяющее стоимость административного здания в конце года;
- 4) подписанное письмо с печатью от г-жи Дмитриевой, в котором точно определена стоимость помещения. Г-жа Дмитриева заявляет о том, что у нее есть опыт по оценке стоимости помещений в России. Кроме того, она является женой управляющего директора.

## Задача 3

При проверке контроля качества проведения аудита была предоставлена папка рабочей документации аудита отчетности организации «Альфа», включающая:

- 1) копии устава и учредительных документов;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) письменную информацию руководству организации «Альфа» по результатам проведения аудита;
- 4) запрос о представлении документов на проверку;
- 5) тесты оценки состояния учета и внутреннего контроля.

Требуется оценить содержание папки рабочей документации аудита отчетности организации «Альфа».

## Задача 4

В балансе организации по статье «Целевые финансирование и поступления» на конец отчетного периода значится сумма 72 000 руб., которая соответствует стоимости материалов, полученных от другой организации на проведение выставки. Выставка состоялась в отчетном периоде.

Требуется определить, какие аудиторские процедуры необходимо выполнить, чтобы получить достаточные аудиторские доказательства для выражения мнения о достоверности данной статьи.

## Задача 5

Строительная фирма построила здание на своей земле для эксплуатации в своих целях. Аудитор получил документацию, отражающую затраты, связанные со строительством.

Требуется:

1. Найти доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность исчисления себестоимости строительства.
2. Получить от независимых третьих лиц подтверждение верности отраженных в отчетности затрат.

## Задача 6

Аудитор проверяет следующие аналитические данные по дебиторской задолженности:

Дебитор	Сальдо на конец отчетного года, руб.	Дебитор	Сальдо на конец отчетного года, руб.
1	9888	11	3003
2	3574	12	44798



3	31603	13	18799
4	25678	14	25180
5	23451	15	6159
6	15306	16	13494
7	11945	17	4257
8	6023	18	19307
9	13494	19	5474
10	18476	20	62048

Допустимая ошибка – 85300 руб. Коэффициент надежности – 2,3. Обнаружения ошибок не ожидается. Случайное число – 0,3618.

Рассчитать размер выборки и выбрать элементы для проверки методом стоимостной выборки по интервалам.

#### Задача 7

В генеральной совокупности, стоимостью 2700 тыс. руб., обнаружено три ошибки (табл. 1).

Таблица 1 - Размер ошибки, обнаруженной в генеральной совокупности

Номер ошибки	Сумма денежных единиц	
	учетная	определенная аудиторской проверкой
1	216	151,2
2	414	331,2
3	106,2	102,2

Объем выборки – 90 элементов. Рассчитать сумму искажений в генеральной совокупности и верхний предел ошибки в денежном выражении. Оцените результаты выборки.

#### Задача 8

Аудитору требуется проверить совокупность документов, систематически пронумерованных начиная с номера (ЗН) 104 и заканчивая номером (ЗК) 455. Число элементов, которые должен выбрать аудитор, равно 9.

Требуется выбрать элементы для проверки методами случайного отбора и количественной выборки по интервалам.

## РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Выполнить письменно следующие задачи:

Задача 1 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. установлено, что обществом в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств по состоянию на 31.12.20XX г. выявлена просроченная на 50 дней и ничем не обеспеченная дебиторская задолженность заказчика в сумме 298080 руб. (в т.ч. НДС) за принятые им работы. Данная задолженность признана сомнительной. Организацией создан резерв сомнительных долгов в размере всей суммы задолженности. В январе 20X1 г. дебитор признан судом банкротом и ликвидирован. Требования организации по данной задолженности удовлетворены частично, в сумме 191376 руб. непогашенная задолженность по приказу руководителя списана.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отражена дебиторская задолженность заказчика	76	90/1	298080
2.	Отражено создание резерва сомнительных долгов	99	63	298080
3.	Получены денежные средства в качестве частичного	51	76	191376

	погашения задолженности заказчика, признанного банкротом			
4.	Непогашенная часть задолженности заказчика, не-реальная для взыскания, списана за счет средств созданного резерва	63	76	106704

В налоговом учете организации резерв по сомнительным долгам отражен в размере всей суммы задолженности – 298080 руб.

Задание:

1. На основе приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом законодательства РФ по отражению в бухгалтерском учете просроченной дебиторской задолженности.
2. Проверьте правильность расчета размера резерва по сомнительным долгам в налоговом учете.
3. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 2 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. проводится проверка операций по договору о совместной деятельности.

В ходе проверки установлено, что ПАО «Альфа» заключило договор простого товарищества с НАО «Бета», сумма вкладов по которому составила 864000 руб. Вклад ПАО «Альфа» составил 40 % общей суммы вкладов, в т.ч.:

- а) основные средства (30 %) стоимостью в оценке, предусмотренной договором, 259200 руб. (первоначальной стоимостью – 405000 руб., начисленной амортизацией – 162000 руб.);
- б) денежные средства (10 %) – в сумме 86400 руб.

В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Списана первоначальная стоимость основных средств	01/«Выбытие ОС»	01	405000
2.	Списана амортизация	02	01/«Выбытие ОС»	162000
3.	Остаточная стоимость основных средств включена в состав прочих расходов	91/2	01/«Выбытие ОС»	243000
4.	В составе прочих доходов отражена стоимость основных средств в оценке, предусмотренной договором	58	91/1	288000
5.	Отражен финансовый результат от передачи основных средств	91/9	99	45000
6.	Отражена стоимость вклада, внесенного денежными средствами	58	51	86400

Задание:

1. На основе приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом новых правил бухгалтерского учета по договорам о совместной деятельности в соответствии с ПБУ 20/03.
2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 3 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности НАО «Гамма» за 20XX г. установлено, что общество 14.03.20XX г. приобрело у ПАО «Альфа» право требования дебиторской задолженности к НАО «Бета» за 243000 руб.

Сумма долга НАО «Бета» перед ПАО «Альфа» составляет 265500 руб. (в т.ч. НДС). Договор цессии вступает в действие с момента его подписания сторонами. Цессия не является для него обычным видом деятельности.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Приобретено у cedenta право требования к НАО «Бета»	58	76	243000
2.	Уплачен долг cedенту	76	51	243000
3.	Предъявлено к должнику требование об уплате задолженности	62	90/1	265500
4.	Списана балансовая стоимость права требования	90/2	58	243000
5.	Отражен финансовый результат	90/9	99	22500
6.	Зачислены на расчетный счет денежные средства в счет погашения долга	51	62	265500

Задание:

1. На основе приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом законодательства РФ по отражению в бухгалтерском учете операций по уступке права требования.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 4 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

По состоянию на 09.04.20X1 г. в аналитическом учете аудируемого лица ПАО «Альфа» числилось 18 облигаций.

Показатели аналитического учета	18 облигаций ПАО «Бета»
Дата покупки	07.09.20XX г., 18.11.20XX г., 04.03.20X1 г.
Номинальная цена	16200
Расходы на приобретение	2275
Первоначальная стоимость	18475

Аудируемое лицо приобрело облигации в следующем порядке:

Дата приобретения	Количество облигаций	Стоимость, руб.
07.09.20XX г.	9	8181
18.11.20XX г.	7	6394
04.03.20X1 г.	2	2052
Итого	18	16627

09.04.20X1 г. ПАО «Альфа» продало 5 облигаций, эмитированные ПАО «Бета» и не допущенные к обращению через фондовую биржу. Стоимость реализации облигаций по договору купли-продажи – 3240 руб. При реализации этих облигаций аудируемое лицо понесло расходы в виде оплаты консультационных услуг в размере 135 руб. В соответствии с учетной политикой аудируемого лица стоимость реализованных облигаций определяется способом ФИФО.

Оплата от приобретателя облигаций поступила на расчетный счет ПАО «Альфа» 18.04.20X1 г. В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» сделаны следующие записи:

Содержание операции	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.
Отражена дебиторская задолженность на стоимость реализованных облигаций	Д62 К91	3240,00

Отражено списание облигаций	Д91 К58	3186,00
Отражено списание затрат на реализацию в части консультационных услуг	Д91 К60	135,00
НДС в части консультационных услуг	Д19 К60	24,30
Выявлен финансовый результат от реализации облигаций	Д99 К91	81
Отражено поступление оплаты от покупателя	Д51 К62	3186

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 5 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. проводится проверка операций по договору на переработку давальческого сырья.

В ходе проверки установлено, что ПАО «Альфа» получило от ПАО «Бета» давальческое сырье для переработки на общую сумму 56286 руб. Затраты ПАО «Альфа» по переработке составили 50000 руб.

В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Получено и оприходовано сырье, принятое для переработки	10	60	47700
2.	НДС	19	60	8586
3.	Давальческое сырье направлено в переработку	20	10	47700
4.	Отражены затраты, связанные с переработкой	20	02,70,69 и др.	50000
5.	На основании акта выполненных работ отражена выручка от переработки давальческого сырья	62	90	66700
6.	Списана себестоимость работ по переработке	90	20	97700
7.	Определен финансовый результат от переработки давальческого сырья	99	90	31000

Задание:

1. На основе приведенных данных подтвердите соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета по проверяемому разделу.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 6 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности ПАО «Альфа» за 20XX г. проводится проверка операций по учету транспортных расходов.

В ходе проверки установлено, что ПАО «Альфа» заключило договор на поставку готовой продукции с ПАО «Бета».

По условиям договора доставка готовой продукции до склада покупателя возложена на поставщика (франко-склад покупателя). Договор поставки заключен на общую сумму 562860 руб. (в том числе НДС). Цена товаров определена в договоре с учетом доставки.

По данным бухгалтерского учета ПАО «Альфа» себестоимость готовой продукции составила 378000 руб.

Доставку готовой продукции ПАО «Альфа» осуществляет собственным транспортом.

По данным первичных документов в учете ПАО «Альфа» были отражены следующие расходы по доставке готовой продукции покупателям:

- а) начислена амортизация грузового автомобиля 4500 руб.;
- б) начислена заработная плата водителю грузового автомобиля 7200 руб.;
- в) списана стоимость израсходованного горючего 4320 руб.

В бухгалтерском учете ПАО «Альфа» сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отгружена готовая продукция покупателям	62	90	562860
2.	Начислен НДС с продаж	90	68	85860
3.	Списана себестоимость проданной продукции	90	43	378000
4.	Начислена амортизация грузового автомобиля	44	02	4500
5.	Начислена заработная плата водителю грузового автомобиля	44	70	7200
6.	Списана стоимость ГСМ	44	10	4320
7.	Списаны расходы по доставке готовой продукции покупателям	90	44	16020
8.	Определен финансовый результата от продажи продукции	90	99	82980

Задание:

- На основе приведенных данных подтвердите соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета по проверяемому разделу.
- При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 7 (контролируемые компетенции: ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Аудитором в ходе проверки отчетности за 20X1 год проводится проверка учредительных документов и расчетов с учредителями ПАО «Альфа».

Объявленный уставный капитал организации разделен на 1000 обыкновенных акций номиналом в 500 руб./шт. каждая.

Все акции были размещены по цене 550 руб./шт.

В договоре о создании общества заявлены два учредителя:

1. Г-н Петров С.А. Его доля в уставном капитале составляет 75 %. Погашает ее путем вноса наличными в кассу организации.

2. ООО «Бета». Доля в уставном капитале - 25%. Погашает ее материалами (согласованная стоимость материалов, равная стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, составляет 137500 руб. без учета НДС). Дополнительно организация-учредитель представила документы, подтверждающие восстановление НДС в сумме 27500 руб. при передаче материалов в уставный капитал.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Отражена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	75/1	80	550000
2.	Получены деньги в кассу организации в оплату уставного капитала от г-на Петрова С.А.	50	75/1	412500
3.	Приняты к учету материалы по стоимости, согласованной учредителями	10	75/1	137500

Задание:

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение аудируемым лицом правил бухгалтерского учета и законодательства РФ.
2. При необходимости, укажите допущенные ошибки, и обоснуйте свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

### **Методические рекомендации для выполнения домашнего задания**

Домашнее задание – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения домашнего задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи выполнения домашнего задания:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение домашнего задания необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к выполнению домашнего задания необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме домашнего задания.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

### **Критерии оценивания домашнего задания**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	обучающийся выполнил более 2/3 работы, допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Грубые ошибки:*

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

*Негрубые ошибки:*

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

### **5.2. Задания для рубежного контроля**

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума и компьютерного тестирования. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

5.2.1. Коллоквиум  
*Вопросы, выносимые на коллоквиум*  
**РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА**

***Рубежный контроль № 1***

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность (контролируемая компетенция ДПК-3)
2. Место аудита в системе финансового контроля
3. Цель и задачи аудита
4. Виды и классификация аудита
5. Субъекты обязательного аудита
6. Особенности организации внутреннего аудита
7. Услуги, сопутствующие аудиту
8. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
10. Государственное регулирование аудиторской деятельности в России
11. Общественное регулирование аудиторской деятельности в России
12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России
13. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов
14. Права, обязанности и ответственность аудиторов
15. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов

***Рубежный контроль № 2***

1. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов
2. Принципы аудита
3. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности
4. Организационная структура аудиторских организаций
5. Организация внутрифирменного контроля качества аудиторских проверок
6. Организация внешнего контроля качества аудита
7. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
8. Международные стандарты аудиторской деятельности
9. Стандарты саморегулируемых организаций и требования, предъявляемые к ним
10. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов
11. Основные процедуры отбора клиентов аудиторскими организациями
12. Выбор аудитора экономическим субъектом
13. Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, условия его подготовки, форма и содержание
14. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
15. Оценка стоимости аудиторских услуг
16. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление
17. Планирование аудита
18. Состав и порядок формирования аудиторской группы

***Рубежный контроль № 3***

1. Понятие существенности, подходы к ее определению
2. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности
3. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском
4. Документирование аудита
5. Сущность, назначение и виды аудиторских доказательств

5. Процедуры получения аудиторских доказательств
6. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок
7. Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях
8. Аудиторская выборка
9. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки
10. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Оценка принципа «действующего предприятия»
12. Использование работы других аудиторских организаций
13. Изучение и использование работы внутреннего аудита
14. Использование работы эксперта
15. Проведение аудита с помощью компьютера
16. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита
17. Общие требования и структура аудиторского заключения
18. Виды аудиторского заключения
19. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности
20. Заведомо ложное аудиторское заключение

## РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

### *Рубежный контроль № 1*

1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования
2. Источники информации при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала
3. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете
4. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности
5. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда
6. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита учредительных документов и формирования уставного капитала сведений для принятия управленческих решений
7. Цель, задачи и объекты аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
8. Источники информации, используемые в ходе аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
9. Оценка организационной системы бухгалтерского учета
10. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия
11. Аудит системы документации и документооборота
12. Аудит автоматизации бухгалтерского учета
13. Анализ и оценка учетной политики предприятия
14. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия сведений для принятия управленческих решений
15. Цель, задачи и объекты аудита операций с денежными средствами
16. Источники информации, используемые в ходе аудита операций с денежными средствами
17. Методика аудиторской проверки кассовых операций



18. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
19. Методика аудиторской проверки операций по расчетным счетам
20. Аудит валютных операций
21. Методика аудиторской проверки операций по специальным счетам в банке
22. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств
23. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита операций с денежными средствами сведений для принятия управленческих решений

### ***Рубежный контроль № 2***

1. Цель, задачи и объекты аудита расчетных и кредитных операций
2. Источники информации, используемые при аудите расчетных и кредитных операций
3. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
5. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
6. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы
7. Аудит кредитов и займов
8. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов, проверка правомерности использования льгот по налогам
9. Аудит расчетов с подотчетными лицами
10. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
12. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита расчетных и кредитных операций сведений для принятия управленческих решений
13. Цель, задачи и объекты аудита финансовых вложений
14. Источники информации, используемые в ходе аудита финансовых вложений
15. Методика аудита финансовых вложений
16. Аудит резервов под обесценение финансовых вложений
17. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита финансовых вложений сведений для принятия управленческих решений
18. Цель, задачи и объекты аудита капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов
19. Источники информации, используемые в ходе аудита капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов
20. Аудит капитальных вложений и источников их финансирования
21. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете
22. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств
23. Проверка правильности начисления амортизации
24. Проверка правильности учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат
25. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций
26. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов
27. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации
28. Проверка правильности оценки и переоценки нематериальных активов
29. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам
30. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов

31. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов сведений для принятия управленческих решений

32. Цель, задачи и объекты аудита операций с товарно-материальными ценностями

33. Источники информации, используемые в ходе аудита операций с товарно-материальными ценностями

34. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете

35. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей

36. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей

37. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе

38. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита операций с товарно-материальными ценностями сведений для принятия управленческих решений

### ***Рубежный контроль № 3***

1. Цель, задачи и объекты аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации

2. Источники информации, используемые в ходе аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации

3. Проверка соблюдения законодательства о труде.

4. Проверка документального оформления трудовых соглашений

5. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия

6. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами

7. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации сведений для принятия управленческих решений

8. Цель, задачи и объекты аудита операций по учету затрат на производство продукции

9. Источники информации, используемые в ходе аудита операций по учету затрат на производство продукции

10. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции

11. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства

12. Проверка учета внутренних производственных процессов

13. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

14. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства

15. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство

16. Оценка эффективности затрат на производство

17. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита операций по учету затрат на производство продукции сведений для принятия управленческих решений

18. Цель, задачи и объекты аудита выпуска и продаж готовой продукции

19. Источники информации, используемые в ходе аудита выпуска и продаж готовой продукции

20. Проверка правильности отражения в учете выпуска и продаж готовой продукции

21. Проверка учета расходов на продажу и их распределения

22. Проверка налогообложения продаж готовой продукции

23. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от продаж готовой продукции
24. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита выпуска и продаж готовой продукции сведений для принятия управленческих решений
25. Цель, задачи и объекты аудита финансовых результатов и использования прибыли
26. Источники информации, используемые в ходе аудита финансовых результатов и использования прибыли
27. Аудит формирования финансовых результатов
28. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения
29. Аудит налогообложения прибыли
30. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов
31. Рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита финансовых результатов и использования прибыли сведений для принятия управленческих решений

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены на 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов</li> </ul>

1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

### 5.2.2. Тесты

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Аудит» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему [open.kbsu.ru](http://open.kbsu.ru) под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

#### Типовые тестовые задания РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА

1. Акционерное общество является учредителем аудиторской организации и поэтому пригласило эту организацию для проведения обязательной аудиторской проверки. Оцените ситуацию:

- 1) аудиторская организация не вправе проводить аудит в акционерном обществе;
- 2) аудиторская организация вправе проводить аудит в акционерном обществе;
- 3) аудиторская организация вправе проводить аудит в акционерном обществе, если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров акционерного общества.

2. Аудируемый субъект не представил аудиторской организации всю документацию, необходимую для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности этой организации за истекший год. Может ли аудиторская организация отказаться от выражения мнения о достоверности отчетности в этом случае?

- 1) да, это ее право, когда ограничение объема аудита существенно;
- 2) нет, ей следует сделать вывод о достоверности отчетности на основании документации, которая была представлена;
- 3) нет, так как это противоречит правилам (стандартам) аудиторской деятельности.

3. Аудитор рассматривает существенность:

- 1) только на уровне финансовой отчетности;
- 2) как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации.

4. Аудитор, оказывающий организации услуги по ведению или восстановлению бухгалтерского учета, может провести аудиторскую проверку этой организации:

- 1) через два года;
- 2) через три года;
- 3) через пять лет.

5. Аудиторская организация - это:

- 1) некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- 2) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- 3) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций.

6. Аудиторская организация была назначена аудитором акционерного общества в феврале года, следующего за отчетным, в связи с чем аудиторы не смогли наблюдать за проведением инвентаризации товарно-материальных запасов, проведенной в декабре отчетного года. Является ли с точки зрения стандартов аудиторской деятельности такое обстоятельство ограничением объема аудита:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в случае оказания сопутствующей аудиту услуги по проверке товарно-материальных запасов.

7. Аудиторская организация ПАО "А" является учредителем ПАО "Б" и владеет 100% акций этого общества. ПАО "Б" владеет 100% акций ПАО "В". Может ли аудиторская организация "А" проводить аудиторскую проверку организаций "Б" и "В"?

- 1) не может проводить проверку ни организации "Б", ни "В";
- 2) не может проводить проверку только организации "Б";
- 3) может проводить проверку обеих организаций.

8. Аудиторская организация, осуществляя проверку ПАО, решила использовать результаты работы другого аудитора. Имеет ли она на это право?

- 1) да;
- 2) да, если это отражено в уставе аудиторской организации;
- 3) нет.

9. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

- 1) с абсолютной точностью;
- 2) с приблизительной точностью;
- 3) исходя из принципа существенности.

10. Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- 1) только тех, которые они составили сами в ходе аудиторской проверки;
- 2) только тех, которые были получены от аудируемой организации;
- 3) получаемых и составляемых при осуществлении аудиторской деятельности.

11. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- 1) руководителем организации в случае, если налоговая проверка, проведенная после аудиторской проверки, выявила налоговые правонарушения;
- 2) по решению суда;
- 3) руководителем уполномоченного федерального органа по государственному регулированию аудиторской деятельности.

12. В какой срок аудиторская организация обязана передать аудиторское заключение аудируемому лицу?

- 1) в срок, установленный договором на аудиторскую проверку;
- 2) в 3-х дневный срок после окончания проверки;

3) не позднее чем за 3 дня до срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.

13. В каком из следующих случаев независимость и объективность аудитора не считается нарушенной:

1) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованию компьютерной системой;

2) аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за формирование финансовой отчетности.

14. В сложной ситуации, возникшей в ходе аудиторской проверки, аудитор для формирования своего мнения исходил только из разъяснений руководства проверяемой организации. Оцените ситуацию, зная, что аудитор может получить аудиторские доказательства более объективным способом:

1) при формировании своего мнения аудитор не должен опираться только на такие разъяснения, не располагая результатами других аудиторских процедур;

2) аудитор вправе принимать решения по своему усмотрению;

3) получение разъяснений от руководства - более экономичный способ получения аудиторских доказательств, поэтому следует применять именно его.

15. В ходе проверки аудитор попросил дать ему письменное разъяснение по поводу формирования резерва под обесценение финансовых вложений. Обязан ли руководитель аудируемого лица предоставить письменное разъяснение?

1) да, обязан;

2) да, он может дать такие разъяснения в письменной форме, но может ограничиться и устными разъяснениями;

3) нет, не обязан.

16. Вправе ли аудиторские организации самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

1) нет;

2) да.

17. Время необходимое для планирования аудита, зависит от:

1) периода, за который проводится аудиторская проверка;

2) масштабов деятельности аудируемого лица, сложности аудита, опыта работы аудитора с данным лицом, знания особенностей его деятельности;

3) состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля клиента.

18. Выводы аудиторов, сделанные в аудиторском заключении, не согласуются с позицией работников аудируемой организации, поэтому руководитель аудируемой организации отказался оплачивать услуги аудиторской организации. Оцените ситуацию:

1) руководитель аудируемой организации нарушает требование Федерального закона «Об аудиторской деятельности»;

2) руководитель аудируемой организации поступил правильно, так как не следует оплачивать услуги, которые по его мнению, не соответствуют условиям договора;

3) руководитель аудируемой организации поступил правильно, т.к. необходимо учитывать обоснованную позицию руководителя.

19. Для целей саморегулирования под субъектами профессиональной деятельности понимаются:

- 1) физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица.

20. Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения. Оцените ситуацию:

- 1) такое содержание договора противоречит Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»;
- 2) руководитель аудируемой организации поступает правильно, заранее оговаривая такое условие;
- 3) такая запись просто устанавливает порядок расчетов между аудиторской и проверяемой организациями.

21. Должна ли саморегулируемая организация обеспечить дополнительную имущественную ответственность каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами?

- 1) по решению общего собрания членов саморегулируемой организации;
- 2) да;
- 3) нет.

22. Должна ли уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности быть абсолютной?

- 1) да, иначе теряется смысл аудита;
- 2) нет, так как всегда имеются факторы, ограничивающие эффективность аудита, поэтому уверенность должна быть разумной;
- 3) в зависимости от обстоятельств проверки.

23. Должно ли аудиторское заключение содержать перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) в зависимости от договора на аудиторскую проверку.

## РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

1. Получение аудируемым лицом предоплаты отражается записью:

- 1) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»- К-т 51 «Расчетные счета»;
- 2) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»- К-т 10 «Материалы»;
- 3) Д-т 51 «Расчетные счета»- К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»- К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Списание аудируемым лицом расходов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счетов:

- 1) 10 «Материалы»;
- 2) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 3) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 4) 90 «Продажи»;
- 5) 25 «Общепроизводственные расходы».

3. Суммы неудовлетворенных претензий списываются с кредита счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям» в дебет счетов:

- 1) 23 «Вспомогательное производство»;
- 2) 51 «Расчетные счета»;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 5) 91 «Прочие доходы и расходы».

4. Аудируемые лица могут использовать следующие формы и способы расчетов:

- 1) платежные поручения;
- 2) платежные ведомости;
- 3) посредством аккредитивов;
- 4) в порядке плановых платежей.

5. Оприходование материалов, поступивших на склад без первичных документов, отражается по стоимости:

- 1) договорной с учетом уплаченного НДС;
- 2) согласованной;
- 3) договорной без учета уплаченного НДС;
- 4) сметной.

6. Поступления в виде авансов:

- 1) признаются доходами аудируемого лица;
- 2) признаются доходами аудируемого лица только в том случае, когда поступление авансов связано с его основной деятельностью;
- 3) признаются доходами аудируемого лица только в том случае, когда поступление авансов связано с его прочими видами деятельности;
- 4) не признаются доходами аудируемого лица.

7. Резервы по сомнительным долгам создаются по:

- 1) всей совокупности долгов;
- 2) группе долгов, возникших в один и тот же период;
- 3) каждому долгу;
- 4) группе долгов, возникших в разные периоды.

8. На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам делается бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- 3) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- 4) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам».

9. Списание непогашенной дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- 2) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- 4) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».



10. Неиспользованные резервы по сомнительным долгам в периоде, следующем за периодом их создания, присоединяются к:

- 1) добавочному капиталу;
- 2) резервному капиталу;
- 3) уставному капиталу;
- 4) прибыли отчетного года.

11. Передача права требования долга третьей организации отражается у аудируемого лица по дебету счета ###.

12. Передача права требования долга третьей организации отражается у аудируемого лица по кредиту счета ###.

13. Основанием для создания резервов сомнительных долгов являются результаты ###.

14. Дебиторская задолженность покупателя, списанная в убыток в целях контроля ее возможного погашения учитывается в течении пяти лет на счете ###.

15. Выдача поставщику собственного векселя отражается внутренней проводкой по счету ###.

16. Передача векселя в оплату материалов, ранее полученного от своего покупателя за отгруженную продукцию, отражается по кредиту счета ###.

17. Передача векселя в оплату материалов, ранее полученного от своего покупателя за отгруженную продукцию, отражается по дебету счета ###.

18. Получение от покупателя векселя отражается у аудируемого лица внутренней проводкой по счету ###.

19. Начисление причитающихся аудируемому лицу дивидендов отражается по дебету ###.

20. Начисление причитающихся аудируемому лицу дивидендов отражается по кредиту счета ###.

21. Начисление и выплата доходов работникам аудируемого лица, входящим в состав ее учредителей отражается по кредиту счета ###.

21. Уплаченная аудируемым лицом сумма земельного налога списывается на счет ###.

22. Сумма начисленных аудируемым лицом к уплате в бюджет штрафных санкций отражается в учете по дебету счета ###.

23. Признание аудируемым лицом штрафа за нарушение условий договора купли-продажи отражается по дебету счета ###.

24. Отгруженная готовая продукция, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете аудируемого лица, списывается с кредита счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета ###.

25. Начисление страховых платежей по имущественному страхованию, связанному с осуществлением аудируемым лицом капитальных вложений отражается по дебету счета ###.

### ***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы.
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько).
4. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
5. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Критерии оценивания тестовых средств***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	%
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

### ***5.3. Задания для промежуточной аттестации***

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по разделу «ОСНОВЫ АУДИТА» входит один теоретический вопрос и четыре практические задачи. В экзаменационный билет по разделу «ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ» входит один теоретический вопрос и две практические задачи. Билеты по обоим разделам полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Аудит» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

#### **5.3.1. Вопросы к экзамену РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА**

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
2. Место аудита в системе финансового контроля
3. Цель и задачи аудита
4. Виды и классификация аудита
5. Субъекты обязательного аудита
6. Особенности организации внутреннего аудита
7. Услуги, сопутствующие аудиту

8. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
10. Государственное регулирование аудиторской деятельности в России
11. Общественное регулирование аудиторской деятельности в России
12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России
13. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов
14. Права, обязанности и ответственность аудиторов
15. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов
16. Принципы аудита
17. Организация контроля качества аудиторских проверок
18. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
19. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление
20. Планирование аудита
21. Понятие существенности, подходы к ее определению
22. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности
23. Документирование аудита
24. Сущность, назначение и виды аудиторских доказательств
25. Процедуры получения аудиторских доказательств
26. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок
27. Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях
28. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки
29. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
30. Использование работы других аудиторских организаций
31. Изучение и использование работы внутреннего аудита
32. Использование работы эксперта
33. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита
34. Виды аудиторского заключения
35. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности

## РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования
2. Источники информации при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала
3. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете
4. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности
5. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда
6. Цель, задачи и объекты аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
7. Источники информации, используемые в ходе аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
8. Аудит системы документации и документооборота
9. Анализ и оценка учетной политики предприятия
10. Цель, задачи и объекты аудита операций с денежными средствами
11. Источники информации, используемые в ходе аудита операций с денежными средствами
12. Методика аудиторской проверки кассовых операций

13. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
14. Методика аудиторской проверки операций по расчетным счетам
15. Аудит валютных операций
16. Методика аудиторской проверки операций по специальным счетам в банке
17. Цель, задачи и объекты аудита расчетных и кредитных операций
18. Источники информации, используемые при аудите расчетных и кредитных операций
19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
21. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы
22. Аудит кредитов и займов
23. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов, проверка правомерности использования льгот по налогам
24. Аудит расчетов с подотчетными лицами
25. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
26. Цель, задачи и объекты аудита финансовых вложений
27. Источники информации, используемые в ходе аудита финансовых вложений
28. Методика аудита финансовых вложений
29. Цель, задачи и объекты аудита капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов
30. Источники информации, используемые в ходе аудита капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов
31. Аудит капитальных вложений и источников их финансирования
32. Методика аудита основных средств
33. Методика аудита нематериальных активов
34. Цель, задачи и объекты аудита операций с товарно-материальными ценностями
35. Источники информации, используемые в ходе аудита операций с товарно-материальными ценностями
36. Методика аудита товарно-материальных ценностей
37. Цель, задачи и объекты аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации
38. Источники информации, используемые в ходе аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации
39. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений
40. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия
41. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами
42. Цель, задачи и объекты аудита операций по учету затрат на производство продукции
43. Источники информации, используемые в ходе аудита операций по учету затрат на производство продукции
44. Методика аудита операций по учету затрат на производство продукции
45. Цель, задачи и объекты аудита выпуска и продаж готовой продукции
46. Источники информации, используемые в ходе аудита выпуска и продаж готовой продукции
47. Методика аудита выпуска и продаж готовой продукции
48. Цель, задачи и объекты аудита финансовых результатов и использования прибыли
49. Источники информации, используемые в ходе аудита финансовых результатов и использования прибыли
50. Методика аудита финансовых результатов и использования прибыли

### 5.3.2. Примеры типовых задач, выносимых на экзамен

#### РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АУДИТА

##### Задача 1

В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчетность была подготовлена через неделю после этого факта.

Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку за отчетный год и обнаружила ошибки в налоговых расчетах организации. В результате клиент фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы. Что послужило причиной такой ситуации?

##### Задача 2

Аудитор проверяет следующие аналитические данные по кредиторской задолженности:

Кредитор	Сальдо на конец отчетного года, руб.	Кредитор	Сальдо на конец отчетного года, руб.
1	6592	11	2002
2	1787	12	29865
3	21069	13	12533
4	19328	14	16787
5	15634	15	4106
6	10204	16	8996
7	7963	17	2838
8	4015	18	12871
9	8996	19	3649
10	12317	20	41365

Допустимая ошибка – 65000 руб. Коэффициент надежности – 3. Обнаружения ошибок не ожидается.

Рассчитать размер выборки и выбрать элементы для проверки методом стоимостной выборки по интервалам.

##### Задача 3

Имеются четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

- 1) инвентаризационные описи объемов незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре;
- 2) журналы-ордера и первичные документы по счету 20;
- 3) журналы-ордера и первичные документы по счету 43;
- 4) доказательство точности учета запасов, полученное в результате проводимой инвентаризации, на которой присутствовал аудитор.

Оценить имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности.

##### Задача 4

Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки, используя следующие данные:

1. Балансовая прибыль предприятия – 36138 руб.
2. Валовой объем реализации без НДС – 264182 руб.
3. Валюта баланса – 227952 руб.
4. Собственный капитал – 115203 руб.
5. Общие затраты предприятия – 245263 руб.

## РАЗДЕЛ II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

### Задача 1

В мае 20XX г. ООО «Радуга» заключило договор долевого строительства базы отдыха совместно с тремя другими организациями. Строительство объекта производилось организацией-подрядчиком. Являясь дольщиком по строительству базы отдыха ООО «Радуга» оплачивало расходы по строительству пропорционально своей доли. В августе 20X1 г. объект сдан в эксплуатацию, но до конца 20X1 г. объект не будет эксплуатироваться, и соответственно не будет приносить доход. Однако имеются текущие расходы по отоплению, водоснабжению и электроснабжению, приобретены и отпущены материалы и инвентарь. Данные расходы ООО «Радуга» производило исходя из причитающейся ей доли стоимости базы отдыха.

В бухгалтерском учете ООО «Радуга» эти расходы отражены следующим образом:

Д-т	К-т	Содержание хозяйственных операций
29	76	Текущие расходы по отоплению, водоснабжению и электроснабжению базы отдыха при приобретении основных средств
19	76	НДС за водоснабжение и электроснабжение базы отдыха
68-НДС	19	Возмещен НДС по приобретенным основным средствам
10	60	Получены материалы и инвентарь
19	60	НДС по приобретенным материально-производственным запасам
68-НДС	19	Возмещен НДС по приобретенным материально-производственным запасам
29	10	Материалы и инвентарь переданы для благоустройства базы отдыха
20	29	Списаны расходы по отоплению, водоснабжению и электроснабжению, а также по приобретенным и отпущенным материалам и инвентарю

Задание: проверьте правильность составленных бухгалтерских записей, правильность проведенных расчетов, оцените соблюдение предприятием его учётной политики. Если в ходе проверки будут выявлены ошибки и нарушения, укажите их со ссылками на нормативные документы.

### Задача 2

Аудитор, проверяя ООО «ПАРУС», выяснил, что по просьбе администрации города организация производила благоустройство прилегающей к её офису территории (асфальтирование тротуара, озеленение, укладка бордюрного камня, посадка кустарников и т.д.). Работы были произведены специализированной организацией (ООО «Жилдорстрой»), с которой в марте 20XX г. был заключен договор подряда. Стоимость указанных работ составила 112200 руб. (в т.ч. НДС). Срок полезного использования объекта внешнего благоустройства установлен организацией в 25 лет. В проверяемом отчётном периоде объект введён в эксплуатацию 4 июня 20XX г. Акт выполненных работ был подписан 29 мая 20XX г.

Регистры синтетического учета аудируемого лица содержат следующие записи:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Стоимость выполненных подрядчиком работ по благоустройству территории отражена в составе вложений во внеоборотные активы	08-3	60	112200	Акт приемки-сдачи выполненных работ
Отражена сумма НДС, предъявленная к уплате подрядчиком	19	60	201960	Счет-фактура
Произведена оплата выполненных работ	60	51	132396	Выписка банка по расчетному счету
Принят к учету в состав основных средств	01	08-3	93500	Акт приемки-передачи

объект внешнего благоустройства				основных средств
Сумма НДС, уплаченная подрядной организацией за работы по благоустройству территории, принята к вычету	68-НДС	19	18700	Бухгалтерская справка-расчет
Начисление амортизации (112200/25/12×7)	26	02	2618	Бухгалтерская справка-расчет

Задание: проверьте правильность составленных бухгалтерских записей, правильность проведенных расчетов, оцените соблюдение предприятием его учётной политики. Если в ходе проверки будут выявлены ошибки и нарушения, укажите их со ссылками на нормативные документы.

### ***Критерии оценивания***

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

### ***5.3. Контроль курсовых работ***

#### ***Примерные темы курсовой работы***

1. Сущность, значение и задачи аудита как элемента инфраструктуры рыночной экономики
2. Возникновение и становление российского аудита
3. Международный опыт аудиторской деятельности
4. Создание и развитие нормативной базы российского аудита
5. Профессиональная этика аудитора
6. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите
7. Планирование аудиторской деятельности
8. Концепция существенности в аудите
9. Аудиторские доказательства
10. Документирование аудита
11. Аудиторская выборка в процессе аудита
12. Контроль качества аудиторской деятельности
13. Аудит в условиях компьютерной обработки данных
14. Сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
15. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
16. Аудит положений учетной политики организации
17. Аудит операций по учету денежных средств в кассе
18. Аудит расчетного, валютного и прочих счетов в банках
19. Аудит капитальных вложений и источников их финансирования
20. Аудит операций с основными средствами
21. Аудит операций с нематериальными активами
22. Аудит операций с товарно-материальными ценностями
23. Аудит затрат на производство
24. Аудит выпуска и продаж готовой продукции
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит операций по расчетам с подотчетными лицами, в том числе в иностранной валюте
28. Аудит кредитов и займов
29. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
30. Аудит операций по оплате труда и расчетам с персоналом организации
31. Аудит операций по договору простого товарищества
32. Аудит операций по договору цессии

- 33. Аудит финансовых вложений
- 34. Аудит операций с капиталом
- 35. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли
- 36. Направления использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений

37. Структура и содержание информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений

### ***Методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме.

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки обучающегося по курсу «Аудит».

#### ***Требования к структуре и содержанию курсовой работы***

Независимо от тематики, рекомендуется придерживаться следующей структуры курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы, либо четыре–пять параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Курсовая работа по дисциплине «Аудит» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего курсовую работу, а также его направление подготовки и курс. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание курсовой работы располагается после Титульного листа и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Если работа написана без выделения глав, то содержание включает только названия параграфов с указанием их страниц.

Введение представляет собой вступительную часть работы, в которой представляется обоснование актуальности темы, оценка современного состояния решаемой проблемы, цель, задачи исследования, его методологическая основа. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы.

В Основной части (тексте) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме курсовой работы, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы курсовой работы должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач курсовой работы. Текст курсовой работы должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).



Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы.

Приложения располагаются после списка использованных источников и содержат материалы, дополняющие основную часть курсовой работы.

#### *Требования по оформлению курсовой работы*

1. Курсовая работа выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 20 страниц. Объем приложений не ограничивается.

2. Расстояние от границы листа до текста слева 25 мм, справа 10 мм, от верхней и нижней строки текста – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1 см. Номер страницы ставится по центру нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

4. Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

Формулы, помещаемые в приложения, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

5. Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы, например: [5].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

6. Сокращение слов в тексте не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать соответственно ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

7. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно строкам таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Как правило, таблицы размером более одной страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке. В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (12 размер).

На все таблицы курсовой работы должны быть даны ссылки по тексту. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. К тексту и таблицам могут даваться примечания, которые следует выполнять с абзаца с прописной буквы.

8. Иллюстрации, (схемы, графики, диаграммы) должны выполняться с применением программных средств. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

9. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

10. Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают порядковым номером без написания значка «№» (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его цифровое обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами, кроме первой – прописной.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Приложения имеют общую со всей курсовой работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем работы.

11. К каждой курсовой работе должна быть приложена презентация.

12. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

### ***Критерии оценивания при защите курсовой работы***

Курсовая работа будет оценена на «отлично» (91-100 баллов), если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы.

Курсовая работа оценена на «хорошо» (81-90 баллов) - во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на «удовлетворительно» (66-80 баллов) - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Курсовая работа на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов) - во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии.

## ***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

*Таблица 7 – Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (индикаторы)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-2.1 – Способен выполнять аудиторские процедуры (действия)	<b><i>Знать:</i></b> - основные категории аудита; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, международные стандарты аудиторской деятельности;	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- процедуры сбора аудиторских доказательств;</li> <li>- перечень источников информации, используемых при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- методику аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- типовые ошибки и искажения, выявляемые в ходе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- виды аудиторских заключений;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	<p>(раздел 5.1.4). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1). Курсовая работа (раздел 5.3)</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания;</li> <li>- разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора;</li> <li>- обобщать результаты проверок и составлять информационные обзоры, аналитические отчеты и аудиторские заключения;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических (семинарских) занятий (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов;</li> <li>- методиками нахождения уровня ответственности;</li> <li>- навыками выполнения аудиторских</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических (семинарских) занятий (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>

	<p>процедур (действий);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений</li> </ul>	
<p>ПКС-2.2 – Способен оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- структуру информационных обзоров и аналитических отчетов</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1). Курсовая работа (раздел 5.3)</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать и обобщать ее;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица;</li> <li>- давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений;</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических (семинарских) занятий (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации;</li> <li>- выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- навыками анализа и систематизации информации;</li> <li>- навыками использования полученной в ходе аудиторской проверки информации, для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками выполнения отдельных аудиторских процедур;</li> <li>- навыками выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания;</li> <li>- навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- техникой документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;</li> <li>-техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических (семинарских) занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.4).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)

2. Приказ Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24.10.2016 г. № 192н - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_206927/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206927/)
3. Приказ Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09.11.2016 г. № 207н - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_207277/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207277/)
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012 г., протокол № 4 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_130160/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_130160/)
5. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности от 20.09.2012 г., протокол № 6 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_135756/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135756/)

## *7.2. Основная литература*

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 368 с. — 978-5-394-02458-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35265.html>
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01594-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52440.html>
3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 368 с. — 978-5-394-02458-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60383.html>
4. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>
5. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 49 с. — 978-5-7795-0727-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>
6. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.А. Скачко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — 978-5-394-02768-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70844.html>

## *7.3. Дополнительная литература*

1. Азарская М.А. Аудит [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 80 с. — 978-5-8158-1537-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75432.html>
2. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0762-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61591.html>
3. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609.html>
4. Аудит. Учебное пособие / Хахонова И.И., Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. / Под ред. проф. Хахоновой Н.Н. — Ростов н/Д: ООО «МиниТайп», 2011. — 464 с.

5. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

6. Краткий курс по аудиту [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 128 с. — 978-5-409-00604-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73351.html>

7. Практикум по аудиту. Учебное пособие. / Под ред. А.Д. Ларионова. — М.: ООО «ТК Велби», 2003.

8. Шидов А.Х., Эфендиева Г.А., Гедгафова И.Ю. Аудит: Сборник задач. — Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2007.

9. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 247 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62922.html>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

— *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

— *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

1. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

2. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)

3. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ URL: <https://edu.garant.ru>

4. Информационно-обучающий видеокурс «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство» (настольная версия системы ГАРАНТ) [Электронный ресурс]. URL: [learning.garant.ru](http://learning.garant.ru)

5. Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!» [Электронный ресурс]. URL: [learning.garant.ru/internet/](http://learning.garant.ru/internet/)

6. Информационно-правовая система «Кодекс». URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

7. Правовая консультационная система «Закон Прост!». URL: [www.zakonprost.ru](http://www.zakonprost.ru)

8. Справочно-правовая информационная система «Право.ру». URL: <https://pravo.ru>

9. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух». URL: <https://www.1gl.ru/?/>

10. Справочно-правовая информационная система «Референт». URL: <https://www.referent.ru/>

#### 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

1. Жамбекова Р.Л., Эфендиева Г.А., Гедгафова И.Ю. Аудит: Методические указания по выполнению курсовых работ. — Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2007.

2. Жамбекова Р.Л., Эфендиева Г.А., Гедгафова И.Ю. Аудит: Учебно-методические материалы. — Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2007.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины «Аудит» для обучающихся**

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.



Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### *Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

- 1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;
- 2) подготовка рефератов;
- 3) написание курсовой работы.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- письменное выполнение домашнего задания;
- написание реферата и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного материала;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ*

Реферат и курсовая работа являются творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата и курсовой работы используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата и курсовой работы включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата и защита курсовой работы.

Рефераты и курсовые работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов и курсовых работ охватывают и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Предварительно подготовив презентацию по теме реферата и курсовой работы, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После презентации обучающийся отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы;
- подготовка к решению задач.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, ко-

которые включают в себя: теоретические задания; практическую задачу. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом обучающемуся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

–на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

–зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

–созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного досту-

	<p>Titanium» (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul>	<p>па с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	--	---

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочую программу по дисциплине «Аудит в системе экономической безопасности» по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и экономическая безопасность» на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем*

протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения****Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
7	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»
8	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
7	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от двух до пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти заданий экзаменационного билета
8	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два задания и одно частично, либо выполнил полностью одно задание и одно задание частично	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета



**Критерии оценки качества освоения дисциплины**  
**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результаты аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-2.1 Способен вы- полнять ауди- торские проце- дуры (дей- ствия)	<b>Знать:</b> - основные категории аудита; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, междуна- родные стандарты аудитор- ской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - процедуры сбора аудитор- ских доказательств; - перечень источников ин- формации, используемых при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику аудита бухгалтер- ской (финансовой) отчетно- сти; - типовые ошибки и искаже- ния, выявляемые в ходе аудита бухгалтерской (фи- нансовой) отчетности; - виды аудиторских заключе- ний; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита БФО	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания об основных категориях аудита; о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, междуна- родных стандартах аудиторской деятельно- сти; кодекса професси- ональной этики аудито- ров и правил независи- мости аудиторов и аудиторских организа- ций; процедур сбора аудиторских доказа- тельств; перечня источ- ников информации, ис- пользуемых при аудите БФО; методики аудита БФО; о типовых ошиб- ках и искажениях, вы- являемых в ходе аудита БФО; видов аудитор- ских заключений; о пе- редовом российском и зарубежном опыте в области аудита БФО	Общие, но не структу- рированные знания об основных категориях аудита; о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, междуна- родных стандартах аудиторской деятельно- сти; кодекса професси- ональной этики аудито- ров и правил независи- мости аудиторов и аудиторских организа- ций; процедур сбора аудиторских доказа- тельств; перечня источ- ников информации, ис- пользуемых при аудите БФО; методики аудита БФО; о типовых ошиб- ках и искажениях, вы- являемых в ходе аудита БФО; видов аудитор- ских заключений; о пе- редовом российском и зарубежном опыте в области аудита БФО	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об ос- новных категориях аудита; о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, междуна- родных стандартах аудиторской деятельно- сти; кодекса профессио- нальной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций; процедур сбора аудиторских доказа- тельств; перечня ис- точников информации, используемых при ауди- те БФО; методики ауди- та БФО; о типовых ошибках и искажениях, выявляемых в ходе аудита БФО; видов аудиторских заключе- ний; о передовом рос- сийском и зарубежном опыте в области аудита БФО	Сформированные систе- матические знания об основных категориях аудита; о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, междуна- родных стандартах ауди- торской деятельности; кодекса профессиональ- ной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций; процедур сбора аудиторских доку- ментов; перечня ис- точников информации, используемых при ауди- те БФО; методики ауди- та БФО; о типовых ошибках и искажениях, выявляемых в ходе аудита БФО; видов аудиторских заключе- ний; о передовом рос- сийском и зарубежном опыте в области аудита БФО

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	удовлетворительно	хорошо		
		отлично				
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<b>Уметь:</b> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания; - разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора; - обобщать результаты проверок и составлять информационные отчеты и аудиторские заключения; - работать с компьютером и офисной оргтехникой	Отсутствие умений	Незначительное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания; разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора; обобщать результаты проверок и составлять информационные отчеты и аудиторские заключения; работать с компьютером и офисной оргтехникой	Недостаточное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания; разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора; обобщать результаты проверок и составлять информационные отчеты и аудиторские заключения; работать с компьютером и офисной оргтехникой	В целом успешное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания; разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора; обобщать результаты проверок и составлять информационные отчеты и аудиторские заключения; работать с компьютером и офисной оргтехникой	Полностью сформированное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания; разрабатывать общую стратегию и план аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора; обобщать результаты проверок и составлять информационные отчеты и аудиторские заключения; работать с компьютером и офисной оргтехникой
	<b>Владеть:</b> - навыками изучения и анализа		Незначительное владение навыками изучения	Недостаточное владение навыками изучения	Наличие навыков изучения и анализа	Успешное владение навыками изучения и



КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код индикатора компетенции	шкала по традиционной пятибалльной системе					
	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	не допуск	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; - структуру информационных обзоров и аналитических отчетов	специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; о практике применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; о структуре информационных обзоров и аналитических отчетов	висимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; о практике применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; о структуре информационных обзоров и аналитических отчетов	ча МСФО (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; о практике применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; о структуре информационных обзоров и аналитических отчетов	от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; о практике применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ; о структуре информационных обзоров и аналитических отчетов	
	<b>Уметь:</b> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять	Отсутствие умений	Незначительное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут	Недостаточное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут	В целом успешное умение выявлять и оценивать факторы, которые	Полностью сформированное умение выявлять и оценивать факторы,

Код индикатора компетенции	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
	шкала по традиционной пятибалльной системе				
	не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	шкала по балльно-рейтинговой системе				
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<p>ять на оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>- собирать информацию из различных источников, систематизировать и обобщать ее;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица;</p> <p>- давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями лица, заключившего договор оказания сопутствующих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации;</p> <p>- выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях огра-</p>	<p>повлиять на оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; собирать информацию из различных источников, систематизировать и обобщать ее; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица; давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений; применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями лица, заключившего договор оказания сопутствующих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации;</p>	<p>повлиять на оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; собирать информацию из различных источников, систематизировать и обобщать ее; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица; давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений; применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями лица, заключившего договор оказания сопутствующих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации;</p>	<p>могут повлиять на оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; собирать информацию из различных источников, систематизировать и обобщать ее; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица; давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений; применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями лица, заключившего договор оказания сопутствующих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации;</p>	<p>которые могут повлиять на оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; собирать информацию из различных источников, систематизировать и обобщать ее; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности аудируемого лица; давать рекомендации руководству аудируемого лица о направлениях использования полученных в ходе аудита сведений для принятия управленческих решений; применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями лица, заключившего договор оказания сопутствующих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации;</p>

Код индикатора компетенции	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
	шкала по традиционной пятибалльной системе				
	не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	шкала по балльно-рейтинговой системе				
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
<p>ниченных ресурсов; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>		<p>стью и с работниками аудиторской организации; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>	<p>стью и с работниками аудиторской организации; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>	<p>стью и с работниками аудиторской организации; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>	<p>ской организации; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - навыками анализа и систематизации информации; - навыками использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для принятия управленческих решений; - навыками выполнения отдельных аудиторских процедур; - навыками выбора аудиторских процедур и действий для выполнения конкретного задания; - навыками выполнения опе-</p>	Отсутствие навыков	<p>Незначительное владение навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; навыками анализа и систематизации информации; навыками использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для принятия управленческих решений; навыками выполнения отдельных аудиторских процедур; навыками выбора аудиторских процедур и действий для выполнения конкретного задания</p>	<p>Недостаточное владение навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; навыками анализа и систематизации информации; навыками использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для принятия управленческих решений; навыками выполнения отдельных аудиторских процедур; навыками выбора аудиторских процедур и действий для выполнения конкретного задания</p>	<p>Наличие навыков планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; навыками анализа и систематизации информации; навыками использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для принятия управленческих решений; навыками выполнения отдельных аудиторских процедур; навыками выбора аудиторских процедур и действий для выполнения конкретного задания</p>	<p>Успешное владение навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; навыками анализа и систематизации информации; навыками использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для принятия управленческих решений; навыками выполнения отдельных аудиторских процедур; навыками выбора аудиторских процедур и действий для выполнения конкретного задания; аудиторского задания;</p>

Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	раций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - техникой документирования результатов выполнения аудиторских полученных доказательств; - техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений		го аудиторского задания; навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; техникой документирования результатов выполнения аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений	го аудиторского задания; навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; техникой документирования результатов выполнения аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений	ния; навыков выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; техникой документирования результатов выполнения аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; навыков составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений	навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; техникой документирования результатов выполнения аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений

