

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **Г.А. Эфендиева**

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**

«___» _____ 2024 г.

«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АРБИТРАЖНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки
«Бизнес-аналитика и экономическая безопасность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Арбитражное право и процесс» /сост. А.А. Жугов – *Нальчик: КБГУ*, 2024. – 43 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной*, формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и экономическая безопасность», 7 семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	32
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	33
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	33
7.2.	<i>Основная литература</i>	33
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	33
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	34
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	34
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	36
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	40
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	43
	Приложения	44

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Арбитражное право и процесс» является ознакомление:

- с деятельностью и системой федеральных арбитражных судов в Российской Федерации;
- с функциями, полномочиями арбитражных судов в РФ в соответствии с действующими федеральными законами, федеральными конституционными законами, нормативно-правовыми актами в области регулирования деятельности арбитражных судов;
- с процессуальным порядком осуществления правосудия при рассмотрении и разрешении экономических споров, а также споров в сфере управления.

Задачи освоения дисциплины «Арбитражное право и процесс»:

- знать систему арбитражных судов в Российской Федерации;
- уметь грамотно определять подведомственность и подсудность дел арбитражным судам при обращении заинтересованных лиц в арбитражные суды, правовые формы возвращения, оставления заявления без движения, оставление заявления без рассмотрения и их правовые последствия;
- уметь ориентироваться в формах судопроизводства с тем, чтобы знать в каких случаях подается исковое заявление, в каких заявление, и, соответственно, в первом случае лицо выступает в качестве истца, в каких в качестве заявителя;
- знать процессуальные документы, выносимые арбитражными судами Российской Федерации первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, а также процессуальный порядок и сроки их обжалования или принесения на них представлений;
- уметь составлять иски и заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам
- знать специфику рассмотрения и разрешения определенных категорий гражданских дел, предусмотренных федеральными законами;
- осуществлять поиск и уметь работать с разноплановыми источниками, уметь подвергать критике источники правовой информации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Арбитражное право и процесс» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и экономическая безопасность».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания и практические навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Русский язык и культура речи». Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе обучающихся с нормативно-правовыми актами, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

Освоение дисциплины «Арбитражное право и процесс» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Судебная экономическая экспертиза», «Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений»,

прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической), преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля дисциплина «Арбитражное право и процесс» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Код и наименование компетенции выпускника

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-2.1. Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, предмет и метод арбитражного права и процесса, место арбитражного права и процесса в системе отраслей российского частного права;
- процессуальные документы, выносимые арбитражными судами Российской Федерации первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;
- процессуальный порядок и сроки обжалования или принесения представления на процессуальные документы в арбитражных судах;
- методы сбора правовой информации, ее анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

УМЕТЬ:

- оперировать понятиями и категориями арбитражного процессуального права;
- осуществлять сбор правовой информации из различных источников, анализировать юридические факты и процессуальные правоотношения, толковать и правильно применять нормы процессуального права к возникшим конкретным правовым ситуациям;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам арбитражных процессуальных правоотношений, составлять и оформлять процессуальные документы, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

ВЛАДЕТЬ:

- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием гражданских правоотношений;
- навыками сбора правовой информации из различных источников, анализа юридических фактов и процессуальных правоотношений, толкования и правильного применения норм процессуального права к возникшим конкретным правовым ситуациям;
- навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам арбитражных процессуальных правоотношений, составления и оформления процессуальных документов, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Арбитражное право и процесс»
перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Введение в дисциплину «Арбитражное право и процесс»	Понятие и предмет арбитражного права и процесса История становления арбитражных судов в РФ Система арбитражных судов в РФ Понятие, признаки, состав лиц, участвующих в деле Представительство в арбитражном процессе	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
2	Принципы арбитражного права и процесса	Понятие принципов арбитражного права и процесса Значение и виды принципов арбитражного права и процесса Судоустройственные принципы Судопроизводственные принципы	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
3	Компетенция арбитражных судов	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду Понятие и основания определения подведомственности дел арбитражному суду Виды подведомственности Понятие, значение и классификация процессуальных сроков Исчисление процессуальных сроков Приостановление, продление, восстановление процессуальных сроков Правовые последствия пропуска процессуальных сроков Понятие, виды и порядок уплаты государственной пошлины Судебные издержки. Порядок	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		распределения судебных расходов. Судебные штрафы		
4	Иск. Право на иск	Понятие и значение искового производства Понятие и элементы иска Виды исков Право на иск и на предъявление иска	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
5	Доказывания и доказательства в арбитражном праве и процессе	Доказывание и доказательства в арбитражном суде Понятие, цель, стадии судебного доказывания в арбитражном процессе Понятие судебных доказательств и их классификация Предмет доказывания Основания освобождения от доказывания Распределение обязанностей по доказыванию Доказательственные презумпции Оценка доказательств	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
6	Отдельные виды судопроизводства в арбитражном праве и процессе	Особое производство Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) Упрощенное судопроизводство Производство по делам об оспаривании решений третейских судов Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов Производство по делам о принудительном исполнении решений иностранных судов Судопроизводство с участием иностранных граждан	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
7	Производство в суде первой инстанции. Исковое производство	Порядок возбуждения дела в арбитражном суде Форма и содержание искового заявления Подготовка дела и судебное разбирательство Понятие и значения стадии подготовки дела к судебному разбирательству Сущность и значение судебного разбирательства Судебные акты	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
8	Производство в	Производство в арбитражном суде	УК-2	Р, ДЗ, К,

	арбитражном суде апелляционной инстанции	апелляционной инстанции Сущность и значение апелляции Объект и субъекты апелляционного обжалования	(УК-2.1)	Т
9	Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанций	Порядок возбуждения кассационного производства Сущность и значение надзорного производства Субъекты обращения и порядок осуществления надзорного производства	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т
10	Сущность и значение исполнительного производства	Исполнение судебных актов как стадия судопроизводства в арбитражных судах Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи	УК-2 (УК-2.1)	Р, ДЗ, К, Т

Структура дисциплины (модуля) «Арбитражное право и процесс»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
(108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	42	42
Лекционные занятия (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	57	57
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	47	47
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	<i>Введение в дисциплину «Арбитражное право и процесс». Цели и задачи темы: раскрыть понятие и предмет арбитражного права и процесса, состав лиц, участвующих в деле; изучить историю становления и систему арбитражных судов</i>

	в РФ.
2	<i>Принципы арбитражного права и процесса. Цели и задачи темы:</i> раскрыть понятие, значение и виды принципов арбитражного права и процесса.
3	<i>Компетенция арбитражных судов. Цели и задачи темы:</i> раскрыть подведомственность и подсудность дел арбитражному суду; определить понятие, значение и классификацию процессуальных сроков, порядок их исчисления, приостановления, продления, восстановления; раскрыть понятие, виды и порядок уплаты государственной пошлины и судебных издержек.
4	<i>Иск. Право на иск. Цели и задачи темы:</i> раскрыть понятие и значение искового производства; определить понятие, элементы, виды и право на иск.
5	<i>Доказывания и доказательства в арбитражном праве и процессе. Цели и задачи темы:</i> раскрыть понятие, цель, стадии, предмет судебного доказывания в арбитражном процессе; определить понятие судебных доказательств и их классификацию; порядок доказывания и оценки доказательств.
6	<i>Отдельные виды судопроизводства в арбитражном праве и процессе. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности отдельных видов судопроизводства (дел о несостоятельности (банкротстве), особого производства, упрощенного производства, производства по делам об оспаривании решения третейских судов и др.).
7	<i>Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Цели и задачи темы:</i> раскрыть порядок возбуждения и подготовки дела в арбитражном суде, судебного разбирательства; определить виды и содержание судебных актов.
8	<i>Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Цели и задачи темы:</i> определить особенности производства в арбитражном суде апелляционной инстанции (сущность, значение, объект и субъекты апелляционного обжалования).
9	<i>Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанций. Цели и задачи темы:</i> определить порядок возбуждения кассационного производства, сущность, значение, субъекты надзорного производства.
10	<i>Сущность и значение исполнительного производства. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности исполнения судебных актов как стадии судопроизводства в арбитражных судах; определить требования по форме и содержанию, порядку выдачи исполнительных листов.

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Введение в дисциплину «Арбитражное право и процесс»
2	Принципы арбитражного права и процесса
3	Компетенция арбитражных судов
4	Иск. Право на иск
5	Доказывания и доказательства в арбитражном праве и процессе
6	Отдельные виды судопроизводства в арбитражном праве и процессе
7	Производство в суде первой инстанции. Исковое производство
8	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции
9	Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанций
10	Сущность и значение исполнительного производства

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Участники арбитражного права и процесса Представительство в арбитражном суде
2	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
3	Доказывание и доказательства в арбитражном суде
4	Отдельные виды судопроизводства в арбитражном процессе
5	Возбуждение дела в арбитражном суде
6	Подготовка дела к судебному разбирательству
7	Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции
8	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции
9	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции
10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
11	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
12	Исполнительное производство

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Арбитражное право и процесс».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Арбитражное право и процесс» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.1)

Тема 1. Введение в дисциплину «Арбитражное право и процесс»

1. Опишите основные этапы становления системы арбитражных судов в РФ.
2. Раскройте систему арбитражных судов в РФ.
3. Раскройте понятие арбитражного права и процесса.
4. Раскройте предмет арбитражного права и процесса.
5. Дайте определение понятию лица, участвующего в деле.

6. Определите признаки и состав лиц, участвующих в деле.
7. Раскройте особенности представительства в арбитражном процессе.

Тема 2. Принципы арбитражного права и процесса

8. Раскройте понятие принципа арбитражного права и процесса.
9. Раскройте значение принципов арбитражного права и процесса.
10. Перечислите виды принципов арбитражного права и процесса.
11. Раскройте содержание судоустроительных принципов.
12. Раскройте содержание судопроизводственных принципов.

Тема 3. Компетенция арбитражных судов

13. Раскройте понятие «подведомственность».
14. Раскройте понятие «подсудность».
15. Определите понятие и основания определения подведомственности дел арбитражному суду.
16. Перечислите виды подведомственности.
17. Дайте определение понятию процессуальных сроков.
18. Определите значение и классификации процессуальных сроков.
19. Раскройте особенности исчисления процессуальных сроков.
20. Раскройте особенности приостановления процессуальных сроков.
21. Раскройте особенности продления процессуальных сроков.
22. Раскройте особенности восстановления процессуальных сроков.
23. Опишите правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
24. Определите различие судебных расходов, судебных штрафов в арбитражном процессе.
25. Дайте определение понятию «государственная пошлина».
26. Перечислите виды и опишите порядок уплаты государственной пошлины.
27. Дайте определение судебных издержек.
28. Опишите порядок распределения судебных расходов.
29. Опишите порядок наложения и взыскания судебных штрафов в арбитражном процессе.

Тема 4. Иск. Право на иск

30. Раскройте понятие и значение искового производства.
31. Раскройте понятие иска.
32. Назовите элементы иска.
33. Перечислите виды исков.
34. Охарактеризуйте право на иск и на предъявление иска.

Тема 5. Доказывания и доказательства в арбитражном праве и процессе

35. Раскройте понятие, цель, стадии судебного доказывания в арбитражном процессе.
36. Раскройте понятие судебных доказательств.
37. Назовите классификации судебных доказательств.
38. Охарактеризуйте предмет доказывания.
39. Перечислите основания освобождения от доказывания.
40. Раскройте особенности распределения обязанностей по доказыванию.
41. Дайте характеристику доказательственных презумпций.
42. Раскройте особенности оценки доказательств.

Тема 6. Отдельные виды судопроизводства в арбитражном праве и процессе

43. Опишите порядок особого производства.
44. Раскройте особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

45. Опишите особенности упрощенного судопроизводства.
46. Опишите особенности производства по делам об оспаривании решений третейских судов.
47. Опишите особенности производства по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
48. Опишите особенности производства по делам о принудительном исполнении решений иностранных судов.
49. Опишите особенности судопроизводства с участием иностранных граждан.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство

50. Раскройте порядок возбуждения дела в арбитражном суде.
51. Охарактеризуйте форму и содержание искового заявления.
52. Опишите порядок подготовки дела и судебного разбирательства.
53. Раскройте понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
54. Раскройте сущность и значение судебного разбирательства.
55. Охарактеризуйте содержание, порядок вынесения судебных актов.

Тема 8. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

56. Охарактеризуйте особенности производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.
57. Раскройте сущность и значение апелляции.
58. Назовите объект апелляционного обжалования.
59. Перечислите субъектов апелляционного обжалования.

Тема 9. Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанций

60. Охарактеризуйте порядок возбуждения кассационного производства.
61. Раскройте сущность и значение надзорного производства.
62. Перечислите субъектов обращения к надзорному производству.
63. Опишите порядок осуществления надзорного производства.

Тема 10. Сущность и значение исполнительного производства

64. Дайте характеристику исполнения судебных актов как стадии судопроизводства в арбитражных судах.
65. Перечислите требования к форме и содержанию исполнительного листа.
66. Перечислите требования к порядку выдачи исполнительного листа.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки

	зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.1)

Тема 1. Введение в дисциплину «Арбитражное право и процесс»

1. История становления и развития арбитражных судов в России, а также актов, регламентирующих их деятельность.
2. Современная система, состав и полномочия арбитражных судов в РФ.
3. Арбитражное право и процесс: предмет, метод, источники.
4. Система арбитражного права и процесса.
5. Понятие арбитражного процессуального отношения.
6. Судопроизводство в арбитражных судах: понятие, виды и стадии.

Тема 2. Принципы арбитражного права и процесса

7. Понятие, значение и классификация принципов арбитражного права и процесса.
8. Характеристика организационно-функциональных принципов арбитражного права и процесса.
9. Характеристика функциональных принципов арбитражного права и процесса.

Тема 3. Компетенция арбитражных судов

10. Состав арбитражного суда, порядок его формирования.
11. Институт отвода (самоотвода).
12. Стороны в арбитражном праве и процессе: понятие, виды, процессуальные права и

обязанности.

13. Процессуальное соучастие: понятие, виды, процессуальные права и обязанности.
14. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
15. Третьи лица в арбитражном праве и процессе.
16. Участие прокурора в арбитражном процессе.
17. 8.Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, отдельных лиц в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц.
18. Представительство в арбитражном суде.
19. 10.Лица, содействующие правосудию: понятие, состав, основные права и обязанности.
20. Понятие и виды судебных расходов.
21. Государственная пошлина: понятие, виды, размер, порядок уплаты.
22. Льготы по уплате государственной пошлины. Порядок возврата и зачета государственной пошлины.
23. 15.Судебные издержки: понятие, состав, определение размера.
24. 16. Распределение судебных расходов и порядок их возмещения.
25. Судебные штрафы в арбитражном процессе.
26. Общая характеристика процессуальных сроков в арбитражном процессе.
27. Разумные сроки судопроизводства в арбитражных судах и исполнения судебного акта.
20. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков в арбитражном процессе.
28. Информационное обеспечение участников арбитражного процесса.

Тема 4. Иск. Право на иск

29. Иск в арбитражном праве и процессе (понятие, элементы и виды исков).
30. Порядок предъявления иска в арбитражном суде и последствия его нарушения.
31. Способы защиты ответчика против иска. Встречный иск.
32. Право на иск. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
33. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
34. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Тема 5. Доказывания и доказательства в арбитражном праве и процессе

35. Предмет доказывания в арбитражном процессе.
36. Бремя доказывания как институт арбитражного процессуального права.
37. Роль суда в доказательственной деятельности лиц, участвующих в деле.
38. Понятие, признаки и классификация судебных доказательств.
39. Письменные доказательства.
40. Электронные доказательства: понятие, особенности исследования и оценки.
41. Вещественные доказательства.
42. Объяснения участвующих в деле лиц как разновидность доказательств в арбитражном суде.
43. Заключение эксперта как доказательство в арбитражном суде.
44. Консультация специалиста как доказательство в арбитражном суде.
45. Свидетельские показания.
46. Аудио-видеозаписи, иные документы и материалы, используемые в качестве доказательств в арбитражном суде.
47. Исследование и оценка судебных доказательств в арбитражном суде.

Тема 6. Отдельные виды судопроизводства в арбитражном праве и процессе

48. Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.

49. Арбитражные управляющие: статус, права и обязанности, ответственность.
50. Значение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в деле о банкротстве.
51. Процедуры банкротства: понятие, виды и значение.
52. Порядок утверждения арбитражного управляющего.
53. Наблюдение: цель и последствия введения, процессуальное значение. Временный управляющий: права и обязанности. Окончание наблюдения.
54. Финансовое оздоровление: цель, порядок и последствия введения.
55. Внешнее управление: цель, порядок и последствия введения.
56. Роль арбитражного суда при осуществлении финансового оздоровления и внешнего управления.
57. Конкурсное производство: понятие, цель введения, основные задачи. Порядок введения конкурсного производства. Основные полномочия конкурсного управляющего.
11. Мировое соглашение в деле о банкротстве: особенности и значение. Порядок заключения, форма и содержание мирового соглашения.
58. Особенности банкротства гражданина.
59. Понятие корпоративного спора, его признаки, виды.
60. Подведомственность и подсудность корпоративных споров.
61. Требования, предъявляемые к исковому заявлению по корпоративному спору.
62. Понятие группового иска, его признаки. Частные и публичные групповые иски. Категории дел, по которым могут предъявляться групповые иски.
63. Полномочия лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц. Основания, порядок и правовые последствия замены лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц.
64. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц, особенности его преюдициальности.
65. Источники международного арбитражного процесса. Международно-правовые источники. Модельное (типовое) законодательство.
66. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.
67. Судебный иммунитет (государств и международных организаций) и иммунитет в исполнительном производстве. Понятие.
68. Доказательства в сфере гражданской юрисдикции с иностранным элементом. Общие правила.
69. Порядок получения доказательств из-за границы. Исполнение судебных поручений. Доказательственная сила иностранных документов. Легализация.
70. Подведомственность дел с иностранным элементом. Понятие и общие правила. Разграничение подведомственности государственных судов и международных коммерческих арбитражей.
71. Особенности предъявления иска иностранным лицом и к иностранным лицам. Правила извещения лиц, участвующих в деле.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство

72. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его форма и содержание.
73. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.
74. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи в этой стадии.
75. Предварительное судебное заседание.
76. Право сторон на обращение к посреднику, в том числе к медиатору, в целях

урегулирования спора.

77. Привлечение к рассмотрению дела арбитражных заседателей.

78. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

79. Мировое соглашение в арбитражном суде.

80. Общая характеристика судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции.

81. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.

82. Временная остановка судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции.

83. Окончание производства по делу без принятия арбитражным судом судебного решения.

Тема 8. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

84. Формы пересмотра постановлений арбитражного суда первой инстанции. Сущность апелляционного производства.

85. Право апелляционного обжалования. Объекты, субъекты, сроки апелляционного обжалования. Арбитражный суд апелляционной инстанции

86. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы.

87. Процессуальный порядок разрешения вопроса о принятии апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы.

88. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции.

89. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решения арбитражного суда первой инстанции.

90. Апелляционное обжалование определений арбитражного суда первой инстанции.

Тема 9. Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанций

91. Кассационное производство: понятие, сущность.

92. Субъекты права кассационного обжалования.

93. Предмет (объект) кассационного обжалования.

94. Принятие кассационной жалобы к производству арбитражного суда.

95. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы. Восстановление пропущенного срока на кассационное обжалование.

96. Форма и содержание кассационной жалобы.

97. Оставление кассационной жалобы без движения и возвращение кассационной жалобы: общее и различия.

98. Порядок и сроки рассмотрения дела в кассационной инстанции.

99. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.

100. Полномочия кассационного суда.

101. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.

102. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции.

103. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора: понятие, сущность.

104. Субъекты права оспаривания судебных актов в порядке надзора.

105. Предмет (объект) надзорного оспаривания.

106. Порядок и срок подачи заявления, представления в порядке надзора.

107. Форма и содержание заявления, представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

108. Принятие заявления, представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора: процессуальный порядок, виды принимаемых решений.

109. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебного актов порядке надзора в Верховный Суд РФ: процессуальный порядок, виды принимаемых решений.
110. Процессуальный порядок рассмотрения дела в Верховного Суда РФ.
111. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ.
112. Основания к отмене или изменению судебного акта, оспариваемого в порядке надзора.
113. Понятие пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
114. Основания и предмет пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
115. Возбуждение стадии пересмотра судебных актов по вновь Открывшимся обстоятельствам.
116. Процессуальная природа пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
117. Основания к пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, их отличие от оснований отмены судебных актов в надзорном порядке.
118. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 10. Сущность и значение исполнительного производства

119. Общая характеристика исполнительного производства как заключительной стадии арбитражного процесса и исполнительных документов.
120. Субъекты исполнительного производства.
121. Общие правила и условия исполнения судебных актов арбитражных судов.
122. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
123. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Расходы по совершению исполнительных действий и порядок их возмещения.
124. Исполнительский сбор. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебного акта.
125. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении судебных актов арбитражных судов.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;

- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия

разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в

	<p>работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1

	недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.1)

Вариант 1

1. Подготовьте информационный обзор «Соотношение категорий компетенции и подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции».
2. Подготовьте аналитический доклад «Конфликты по вопросам подведомственности и порядок их разрешения».

Задача. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;
- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к ЗАО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.

Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Вариант 2

1. Подготовьте информационный обзор «Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности».
2. Подготовьте аналитический доклад «Практика использования процедур банкротства в России за последние пять лет».

Задача. АО «Химпром» предъявило в Арбитражный суд Волгоградской области иск о признании недействительным постановления Нижне-Волжской таможни. Определением арбитражного суда исковое заявление было возвращено истцу со ссылкой на

необходимость обращения в Высший Арбитражный Суд РФ по вопросу восстановления срока на обжалование постановления таможенного органа, так как исковое заявление подано с пропуском срока.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность данного вида спора. Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Вариант 3

1. Подготовьте информационный обзор «Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика».

2. Подготовьте аналитический доклад «Практика рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов в России за последние пять лет».

Задача. Жилищный кооператив «Стрела» обратился в Арбитражный суд Свердловской области к ООО «Универсам «Верх-Исетский» о взыскании платы за горячее водоснабжение принадлежащего ответчику нежилого помещения за период с января 2000 г. по июль 2018 г.

В ходе судебного разбирательства истец заявил ходатайство об увеличении суммы иска, требуя взыскать с ответчика также плату за отопление (за тот же период) и проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ.

Как должен арбитражный суд отреагировать на ходатайство истца? Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены не более трех ошибок и одного недочета.

0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»
-------------------------------------	---

Ошибки:

– неумение формировать выводы и обобщения.

Недочеты:

– небрежное оформление записей и расчетов;

– описки в выводах.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.1)

Рейтинговый рубеж №1

1. Раскройте метод арбитражного права и процесса.
2. Раскройте основные этапы становления арбитражных судов в РФ.
3. Опишите систему, состав и структуру арбитражных судов в РФ.
4. Раскройте понятие и предмет арбитражного права и процесса.
5. Раскройте понятие, признаки, состав лиц, участвующих в деле.
6. Опишите порядок представительства в арбитражном процессе.
7. Раскройте понятие принципов арбитражного права и процесса.
8. Раскройте значение и виды принципов арбитражного права и процесса.
9. Перечислите судостроительные принципы.
10. Перечислите судопроизводственные принципы.
11. Раскройте компетенцию арбитражных судов.
12. Охарактеризуйте подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Раскройте понятие и основания определения подведомственности дел арбитражному суду.
14. Опишите виды подведомственности.
15. Назовите процессуальные сроки.
16. Раскройте понятие, значение и классификацию процессуальных сроков.
17. Опишите порядок исчисления процессуальных сроков.
18. Опишите порядок приостановления, продления, восстановления процессуальных сроков.
19. Охарактеризуйте правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
20. Дайте понятие судебных расходов, судебных штрафов в арбитражном процессе.
21. Раскройте понятие, виды и порядок уплаты государственной пошлины.
22. Дайте определение «судебные издержки».
23. Опишите порядок распределения судебных расходов.
24. Дайте определение «судебные штрафы».

Рейтинговый рубеж №2

1. Раскройте понятие и элементы иска.
2. Назовите виды исков.
3. Охарактеризуйте право на иск и на предъявление иска.
4. Дайте понятие, цель, стадии судебного доказывания в арбитражном процессе.
5. Раскройте понятие судебных доказательств и их классификации.
6. Опишите предмет доказывания.
7. Раскройте основания освобождения от доказывания.
8. Опишите порядок распределения обязанностей по доказыванию.
9. Дайте определение «доказательственные презумпции».
10. Опишите, как производится оценка доказательств.
11. Охарактеризуйте особое производство.
12. Опишите порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
13. Охарактеризуйте порядок упрощенного судопроизводства.
14. Опишите производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
15. Охарактеризуйте производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
16. Охарактеризуйте производство по делам о принудительном исполнении решений иностранных судов.
17. Охарактеризуйте судопроизводство с участием иностранных граждан.

Рейтинговый рубеж №3

1. Охарактеризуйте производство в суде первой инстанции.
2. Опишите порядок возбуждения дела в арбитражном суде.
3. Раскройте форму и содержание искового заявления.
4. Опишите порядок подготовки дела и судебное разбирательство.
5. Раскройте понятие и значения стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
6. Раскройте сущность и значение судебного разбирательства.
7. Перечислите судебные акты.
8. Охарактеризуйте сущность и значение апелляции.
9. Раскройте объект и субъекты апелляционного обжалования.
10. Раскройте сущность и значение надзорного производства.
11. Перечислите субъектов обращения и порядок осуществления надзорного производства.
12. Раскройте сущность и значение исполнительного производства.
13. Опишите порядок исполнения судебных актов как стадия судопроизводства в арбитражных судах.
14. Раскройте требования по форме и содержанию, порядок выдачи исполнительных листов.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для

самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС.

1. Денежные траты, непосредственно связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде, осуществляемые лицами, участвующих в деле называются
 - a) судебные штрафы
 - b) судебные расходы
 - c) государственная пошлина
 - d) судебные издержки
2. Сбор, взимаемый при обращении граждан и юридических лиц в государственные органы, арбитражный суд, за совершение юридически значимых действий, называется:
 - a) судебный штраф;
 - b) государственная пошлина;
 - c) судебные издержки;
 - d) судебные расходы.
3. В судебные издержки не входят выплаты
 - a) экспертам
 - b) свидетелям
 - c) переводчикам
 - d) сбор, взимаемый при обращении в суд
4. При увеличении размера исковых требований сумма государственной пошлины
 - a) увеличивается
 - b) уменьшается
 - c) доплачивается в соответствии с увеличенной ценой иска
 - d) умножается на сумму иска
5. При уменьшении цены иска сумма излишне уплаченной государственной пошлины
 - a) возвращается в установленном порядке
 - b) остается без изменений
 - c) возвращается полностью
6. В состав судебных издержек не входит
 - a) расходы на оплату услуг адвоката
 - b) упущенная выгода
 - c) выплаты экспертам
 - d) выплаты свидетелям
7. Административное наказание имущественного характера, налагаемое арбитражным судом за правонарушение, совершенное при осуществлении правосудия, называется
 - a) судебный штраф
 - b) судебные расходы
 - c) судебные издержки
 - d) судебные выплаты
8. Обжалование определения суда о наложении штрафа может быть осуществлено в течении
 - a) одного месяца
 - b) десяти дней
 - c) семи дней
 - d) четырнадцати дней
9. Установленный законом срок для рассмотрения арбитражным судом дела о вынесении по нему решения исчисляется со дня
 - a) принятия искового заявления арбитражным судом
 - b) поступления искового заявления в арбитражный суд
 - c) назначения дела к рассмотрению
 - d) поступления отзыва ответчика на исковое заявление истца
10. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает
 - a) безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда

- b) принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд
 - c) заключение сторонами мирового соглашения
 - d) исключение возможности разрешения спора в суде
11. Судебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает
- a) безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда
 - b) принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд
 - c) заключение сторонами мирового соглашения
 - d) исключение возможности разрешения спора в суд
12. Передача дела из одного суда в другой осуществляется на основе принятого этим судом
- a) решения
 - b) постановления
 - c) определения
 - d) протокола судебного заседания
13. Восстановление нарушенных процессуальных сроков производится в отношении
- a) сроков, установленных арбитражным судом
 - b) сроков, установленных законом и арбитражным судом
 - c) всех сроков
 - d) сроков, предусмотренных законом
14. Незаконность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в
- 1. апелляционной инстанции
 - 2. надзорной инстанции
 - 3. кассационной инстанции
 - 4. арбитражном суде первой инстанции
15. Состав арбитражного суда апелляционной инстанции состоит из
- a) двух судей или большего четного количества судей
 - b) трех или большего нечетного количества судей
 - c) двух или одного судей (не более двух судей)
 - d) одного судьи
16. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб
- a) относятся только на истца
 - b) относятся только на ответчика
 - c) распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований
 - d) относятся на лиц, подавших соответствующие жалобы
18. Состав арбитражного суда, рассматривающего экономические споры по первой инстанции, образуется из
- a) четырех судей
 - b) трех судей
 - c) одного судьи
 - d) двух судей
19. Указанное истцом субъективное право и соответствующая этому праву обязанность, либо материальное правоотношение, относительно которых должно быть вынесено решение арбитражного суда, признается
- a) объектом иска
 - b) предметом иска
 - c) основанием иска

- d) содержанием иска
- 20. По соглашению сторон может быть изменена
 - a) подсудность дел о несостоятельности (банкротстве)
 - b) подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
 - c) исключительная подсудность
 - d) подсудность по месту нахождения ответчика и подсудность по выбору истца
- 21. Правом на апелляционное обжалование акта арбитражного суда обладают
 - a) лица, участвующие в деле
 - b) прокурор, не участвующий в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
 - c) стороны и лица, участвующие в деле
 - d) председатель Высшего арбитражного суда РФ и его заместители
- 22. Должник в исполнительном производстве пользуется правом
 - a) знакомиться с материалами исполнительного производства
 - b) заявлять отвод судебному исполнителю
 - c) знакомиться с материалами исполнительного производства, заявлять отвод судебному исполнителю и обжаловать действия последнего
 - d) обжаловать действия судебного исполнителя
- 23. Функциональными принципами арбитражного судопроизводства являются принципы
 - a) законности, объективной истины, диспозитивности и состязательности
 - b) подчинения судей только закону
 - c) независимости судей
 - d) гласности судопроизводства
- 24. До принятия решения арбитражного суда размер предъявляемого к взысканию иска истцом
 - a) может быть увеличен
 - b) не может быть изменен
 - c) может быть уменьшен
 - d) может быть уменьшен или увеличен
- 25. Утверждение мирового соглашения, достигнутого сторонами во всех стадиях арбитражного судопроизводства, оформляется
 - a) определением
 - b) постановлением
 - c) решением
 - d) протоколом

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Арбитражное право и процесс» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 7 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Арбитражное право и процесс» в виде проведения зачета.

5.3.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.1)

1. Предмет, метод и система арбитражных судов в РФ.
2. История становления арбитражных судов в РФ.
3. Система, состав и структура арбитражных судов в РФ.
4. Понятие и предмет арбитражного права и процесса.
5. Понятие, признаки, состав лиц, участвующих в деле.
6. Представительство в арбитражном процессе.
7. Понятие принципов арбитражного права и процесса.
8. Значение и виды принципов арбитражного права и процесса.
9. Судоустройство и принципы.
10. Судопроизводственные принципы.
11. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
12. Понятие и основания определения подведомственности дел арбитражному суду.
13. Виды подведомственности.
14. Процессуальные сроки.
15. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков.
16. Исчисление процессуальных сроков.
17. Приостановление, продление, восстановление процессуальных сроков.
18. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
19. Судебные расходы, судебные штрафы в арбитражном процессе.
20. Понятие, виды и порядок уплаты государственной пошлины.
21. Судебные издержки. Порядок распределения судебных расходов. Судебные штрафы.

22. Понятие и значение искового производства.
23. Понятие и элементы иска.
24. Виды исков.
25. Право на иск и на предъявление иска.
26. Доказывание и доказательства в арбитражном суде.
27. Понятие, цель, стадии судебного доказывания в арбитражном процессе.
28. Понятие судебных доказательств и их классификация.
29. Предмет доказывания.
30. Основания освобождения от доказывания.
31. Распределение обязанностей по доказыванию.
32. Доказательственные презумпции.
33. Оценка доказательств.
34. Особое производство.
35. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
36. Упрощенное судопроизводство.
37. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
38. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
39. Производство по делам о принудительном исполнении решений иностранных судов.
40. Судопроизводство с участием иностранных граждан.
41. Возбуждение дела в арбитражном суде.
42. Порядок возбуждения дела в арбитражном суде.
43. Форма и содержание искового заявления.
44. Подготовка дела и судебное разбирательство.
45. Понятие и значения стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
46. Сущность и значение судебного разбирательства.
47. Судебные акты.
48. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
49. Сущность и значение апелляции.
50. Объект и субъекты апелляционного обжалования.
51. Порядок возбуждения кассационного производства.
52. Сущность и значение надзорного производства.
53. Субъекты обращения и порядок осуществления надзорного производства.
54. Исполнение судебных актов как стадия судопроизводства в арбитражных судах.
55. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на зачете по дисциплине «Арбитражное право и процесс» (контролируемая компетенция УК-2, индикатор

достижения компетенции УК-2.1)

Цель контрольных заданий: закрепление теоретических знаний по подведомственности и подсудности дел арбитражному суду.

Контрольное задание 1. Определите подведомственность следующих дел:

- а) по требованию Иванова о признании товарищества «Камни» несостоятельным;
 - б) по требованию группы акционеров — физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;
 - в) по требованию ИМНС РФ к ОАО «Авангард» о взыскании штрафа за неполную уплату сумм налога на добавленную стоимость;
 - г) по требованию ИМНС РФ к ИП о взыскании недоимки по налогу.
- Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Контрольное задание 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию Дельсона, освобожденного от должности директора ОАО «Рома» решением общего собрания ОАО о восстановлении в должности;
 - б) по требованию Филькинова, приобретшего акции ОАО «Джек», к держателю реестра компании «Алиса» о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;
 - в) по требованию «Свердловэнерго» о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;
 - г) по требованию территориального органа Минприроды РФ к ОАО-природопользователю о взыскании платы за сверхнормативные сбросы вредных веществ.
- Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Контрольное задание 3. Собрание жилищно-строительного кооператива приняло решение о повышении размера взносов на техническое содержание дома. Один из членов ЖСК – Петров не согласился с таким решением и решил оспорить решение общего собрания. Какому суду подведомственно данное требование?
Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Контрольное задание 4. Определите подведомственность следующих споров.

- а) по требованию территориального управления Министерства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства РФ к инвестиционной компании о взыскании не уплаченного в срок штрафа, наложенного комитетом за нарушение антимонопольного законодательства;
 - б) по требованию товарищества «Акцепт» к российско-французскому ЗАО «Парус» о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда;
 - в) по требованию Иванова и Петрова к Регистрационной палате об отказе в регистрации закрытого акционерного общества;
 - г) по требованию отделения Пенсионного фонда по Исетскому району к предпринимателю без образования юридического лица Петрову о взыскании недоимки по платежам в пенсионный фонд;
 - д) по требованию группы учредителей к областному отделу юстиции об обжаловании его отказа зарегистрировать новое общественное объединение.
- Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Контрольное задание 5. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;

- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к ЗАО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.
- Обоснуйте свой ответ в виде аналитического заключения.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Арбитражное право и процесс» не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-7 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
--	--	--

<p>Код и наименование компетенции выпускника УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, предмет и метод арбитражного права и процесса, место арбитражного права и процесса в системе отраслей российского частного права; – процессуальные документы, выносимые арбитражными судами Российской Федерации первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; – процессуальный порядок и сроки обжалования или принесения представления на процессуальные документы в арбитражных судах; – методы сбора правовой информации, ее анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).</p>
<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника УК-2.1. Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями и категориями арбитражного процессуального права; – осуществлять сбор правовой информации из различных источников, анализировать юридические факты и процессуальные правоотношения, толковать и правильно применять нормы процессуального права к возникшим конкретным правовым ситуациям; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам арбитражных процессуальных правоотношений, составлять и оформлять процессуальные документы, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием гражданских правоотношений; – навыками сбора правовой информации из различных источников, анализа юридических фактов и процессуальных правоотношений, толкования и правильного применения норм процессуального права к возникшим конкретным правовым ситуациям; – навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам арбитражных процессуальных правоотношений, составления и оформления процессуальных документов, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система

IPRbooks, 2017. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1243.html>

7.2. Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>
2. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>
3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>

7.3. Дополнительная литература

2. Пепеляев С.Г. Компенсация расходов на правовую помощь в арбитражных судах [Электронный ресурс]/ Пепеляев С.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43662>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция» / Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20949>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Воронов А.Ф. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2014. — 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29120>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52036>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Кузнецов А.П., Козлов Р.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.В. Исаенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7027>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Научно-практический комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 904 с. — 978-5-4486-0284-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73957.html>
9. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 352 с. — 978-5-8354-1375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>
10. Беланова Г.О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс] : монография / Г.О. Беланова,

Г.В. Станкевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2017. — 107 с. — 978-5-4365-1090-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78859.html>

11. Хасаншина Ф.Г. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде [Электронный ресурс] / Ф.Г. Хасаншина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1280-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58241.html>

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Арбитражная практика» - СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Журнал «Арбитражные споры» - СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Журнал «Арбитражный и гражданский процесс» - СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Журнал «Арбитражный управляющий» - СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

7.5. Интернет-ресурсы

— профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ:

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ
База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ

ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №701КС/02-2022 от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №6ЕП/223 от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №9200/22П от 08.04.2022 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
--	---	---	--	--

– справочно-правовые системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. URL: www.consultant.ru/edu/

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из

них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и

определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Арбитражное право и процесс» проводится в форме зачета (VII семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (задачу или ситуацию) (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Арбитражное право и

процесс» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши,	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PSEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины (модуля) «Арбитражное право и процесс» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и экономическая безопасность» на 2024/2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
протокол № ____ от «__» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ / З.А. Зумакулова /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
VII	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
VII	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция УК-2 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция УК-2 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция УК-2 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.