

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Х. Шидов
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» /сост. И.Ю. Гедгафова, З.Х. Шогенцукова – Нальчик: КБГУ, 2024. - 91 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в VII семестре 4 курса (ОФО), 4 курса (ОЗФО), 5 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуль)	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	68
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	70
7.1. Нормативно-законодательные акты.	70
7.2. Основная литература	70
7.3. Дополнительная литература	71
7.4. Периодические издания	71
7.5. Интернет-ресурсы	71
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	72
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины	82
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины	85
10 Приложения	86

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс бухгалтерского управленческого учета является одной из основных базовых дисциплин для подготовки экономистов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» – формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи изучения дисциплины

В процессе изучения курса «Управленческий учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-кост, нормативном учете затрат, директ-кост и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана для подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучается во 7 семестре 4 курса очной формы и 4 курса заочной форм обучения.

Для изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны иметь входные знания по курсам: «Бухгалтерский учет и анализ», «История и теория бухгалтерского учета» «Финансовый учет».

Дисциплина «Управленческий учет» дает возможность расширить знания обучающихся (бакалавров) о возможностях управления затратами предприятий, а также формирования информации для принятия различных управленческих решений управляющими различных уровней управления; углубить и расширить знания в области определения и классификации затрат, формирования себестоимости продукции (работ, услуг); принятия различных операционных и управленческих решений для повышения эффективности управления как предприятием в целом, так и ее структурными подразделениями.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для дальнейшего прохождения практики, дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Аудит»;

«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» и т.д.; написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Управленческий учет» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ПКС-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника

ПКС-1.1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность, особенности и принципы построения бухгалтерского управленческого учета;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- регистры управленческого учета;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений
- знаниями о квалификационных требованиях к лицам, занимающимся управленческим учетом.

УМЕТЬ:

- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;
- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли;
- решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования;
- выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля;

ВЛАДЕТЬ

- знаниями о взаимодействии бухгалтерской аналитической службы с другими подразделениями организации;
- навыками построения и формирования организационной структуры компаний;
- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;

- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками обработки учетно-управленческой информации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управленческий учет», перечень контролируемых компетенций и оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	<p>Понятие управленческого учета, задачи, принципы и функции управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Формирование конфиденциальной и оперативной информации для внутреннего управления организацией. Роль бухгалтера-аналитика в системе организации управленческого учета и принятии решений. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету</p> <p>Организация бухгалтерского управленческого учета. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета</p> <p>Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т
2	Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия	<p>Понятие об издержках и затратах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходы или как активы.</p> <p>Классификация расходов для определения себестоимости: экономические элементы и калькуляционные статьи, основные и накладные, прямые и косвенные, одноэлементные и комплексные, производственные и внепроизводственные, текущие и единовременные, производительные и непроизводительные, входящие и истекшие, лимитируемые и нелимитируемые, затраты рабочего места, бригады, цеха. Классификация расходов для принятия решения и планирования: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные, совокупные и удельные, релевантные и</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		<p>нерелевантные, безвозвратные, вмененные, предельные и приростные. Классификация расходов для контроля и регулирования: планируемые и непланируемые, регулируемые и нерегулируемые.</p> <p>Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.</p>		
3	Управленческий учет по видам и назначению	<p>Содержание и назначение группировки производственных затрат по видам. Определение и оценка материальных затрат на производство. Способы списания материальных затрат на производство. Варианты оценки расхода материалов: отечественные и международные: по средним и твердым ценам, перманентной оценки и т.д. Условия применения различных методов определения стоимости материальных затрат, в управленческом учете.</p> <p>Учет трудовых издержек производства. Оплата труда, оклады, затраты в виде отчисления на социальные нужды, и их отражение в учете затрат на производство. Распределение трудовых издержек производства между отчетными периодами.</p> <p>Методы исчисления амортизационных отчислений: линейный (равномерный), дигрессивный, прогрессивный и по отношению к объему произведенной продукции. Определение величины амортизационных отчислений в управленческом учете.</p> <p>Сущность, назначение и учет калькуляционных расходов. Применение данных получаемых при группировки затрат по видам для принятия управленческих решений.</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т
4	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности	<p>Понятие и критерии выделения центров ответственности и места возникновения затрат. Поле, сфера, место и центр издержек производства. Группировка затрат по центрам ответственности и местам затрат. Выбор баз распределения и распределение издержек производства между местами затрат и центрами ответственности.</p> <p>Понятие и определение себестоимости взаимозаменяемых услуг основных и вспомогательных мест и центров затрат.</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<p>Понятие, состав и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Калькуляция и классификация</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т

	(видам продукции)	<p>калькуляции по различным признакам: предварительная, нормативная, плановая и фактическая калькуляция; элективная и кумулятивная калькуляция, параметрическая калькуляция и т.д.</p> <p>Принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Основные методы калькулирования: попроцессный, попередельный и позаказный. Область применения, объект учета затрат и объект калькулирования в различных методах калькулирования себестоимости продукции. Особенности организации учетные записей в передельном, позаказном методе калькулирования.</p>		
6	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	<p>Понятие нормирования затрат, нормативы, изменения норм и отклонения от норм, нормативная и фактическая калькуляция. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Техника учетных записей при применении нормативного метода учета затрат.</p> <p>Сущность, история возникновения и область использования системы «стандарт-кост». Особенности расчета и установления стандартных затрат. Отклонение затрат в системе «стандарт-кост», причины их возникновения и источники списания. Определение отклонения по материальным, трудовым и накладным расходам в системе «стандарт-кост».</p> <p>Анализ отклонений для контроля затрат.</p> <p>Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования и системы «стандарт-кост».</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т
7	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений	<p>Система учета полных и неполных (усеченных, ограниченных, переменных) затрат. Сущность и история возникновения системы «директ-кост».</p> <p>Роль общепроизводственных расходов в системе «директ-кост» при калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Учетные записи при применении системы «директ-кост».</p> <p>Влияние выбора метода учета полного и неполного распределения затрат, т.е. системы «Директ-кост» на показатели себестоимости продукции и финансовые результаты. Особенности формирования отчета о прибылях и убытках при учете полных и неполных затрат.</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т

		Применение системы «Директ-кост» при принятии управленческих решений: в области ценообразования; в условиях ограниченности ресурсов и т.д.		
8	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	<p>Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.</p> <p>Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	<p>Понятие бюджета, сметы и бюджетного планирования.</p> <p>Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Виды бюджетов: генеральный (общий) и частные бюджеты, жесткие и гибкий бюджет и т.д.</p> <p>Способы и методы составления общего (генерального) бюджета.</p> <p>Особенности формирования генерального (общего) и частных бюджетов по различным видам затрат.</p> <p>Понятие жесткой и гибкой сметы.</p> <p>Анализ затрат по статическим и гибким бюджетам.</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т
10	Основы управленческой отчетности	<p>Понятие, цели и особенности формирования управленческой отчетности.</p> <p>Структура и содержание отчетов для внутренних целей. Требования к формированию управленческой отчетности. Периодичность, частота и детализация формирования внутренних отчетов.</p> <p>Формы внутренних отчетов для различных оперативных задач. Применение управленческой отчетности для принятия решений и управления структурными подразделениями и предприятием в целом</p>	ПКС-1 (ПКС-1.1)	ДЗ, Р, КР, Э, Т

Структура дисциплины (модуля) «Управленческий учет»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО 7 семестр	ОЗФО 8 семестр	ЗФО 5 курс
Общая трудоемкость (в часах)	180	180	180
Контактная работа (в часах):	56	60	10
<i>Лекции (Л)</i>	28	30	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28	30	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО 7 семестр	ОЗФО 8 семестр	ЗФО 5 курс
Самостоятельная работа (в часах):	97	93	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	10	10	10
Эссе (Э)	5	5	-
Контрольная работа (К)	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	72	68	151
Курсовая работа (КР)/Курсовой проект (КП)	+	+	+
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид итоговой аттестации	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п./п.	Тема
1.	<p>Тема 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» Цель задания: изучить сравнительные характеристики управленческого и финансового учета, цели и задачи управленческого учета, а также возможные варианты организации управленческого учета на организации. Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p>
2.	<p>Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия Цель задания: изучить классификацию производственных затрат для: определения себестоимости продукции (работ, услуг), принятия решения и планирования, контроля и регулирования. Приобретение навыков планирования и расчета критической точки, а также приобретение опыта анализа показателей «затраты-объем-прибыль» Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p>
3.	<p>Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению Цель задания: изучение содержания группировки затрат по видам и назначению. Ознакомление с составом калькуляционных затрат и их особенностями в управленческом учете. Приобретение навыков по использованию данных учета затрат по видам для принятия решения по управлению предприятием. Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе стр. 97), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p>
4.	<p>Тема 4. Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности Цель задания: изучить понятия центра ответственности (ЦО) и места формирования затрат (МФЗ), критерии их обособления. Приобрести навыки группировки издержек по МФЗ и ЦО и распределения расходов между отдельными местами формирования затрат и центрами ответственности. Приобрести опыт расчета себестоимости услуг основного и вспомогательных производств. Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p>
5.	<p>Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (по видам продукции) Цель задания: изучить состав себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды. Объекты калькулирования, виды калькуляций присущие управленческому учету, методы калькулирования. Приобрести навыки и овладеть методикой учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по процессному, позаказному, передельному методам. Приобрести опыт составления калькуляций по различным методам калькулирования Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка</p>

	письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.
6.	Тема 6. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост) Цель задания: изучить понятие нормирования затрат при учете, контроле и формировании себестоимости продукции (работ, услуг). Приобрести навыки и овладеть методикой отечественного нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и зарубежной системы «стандарт-кост». Приобрести опыт учета и расчета отклонений на основе нормативной себестоимости продукции (работ, услуг). Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.
7.	Тема 7. Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений Цель задания: изучение сущности системы «директ-кост» и овладение методикой учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по переменным издержкам. Приобретение навыков принятия краткосрочных управленческих решений на основе информации формируемой в системе «директ-кост». Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.
8.	Тема 8. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций Цель задания: изучить методику оценки эффективности инвестиций. Приобретение навыков использования данных управленческого учета для принятия долгосрочных решений и анализа эффективности инвестиций. Приобретение опыта расчета статических и динамических показателей оценки эффективности капитальных вложений. Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.
9.	Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности Цель задания: изучить понятия бюджета, бюджетирования, планирования их сходство и отличие. Приобретение навыков бюджетного планирования и освоение методики формирования генерального и частных бюджетов предприятия. Освоение методик анализа затрат на основе статических и гибких бюджетов. Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.
10.	Тема 10. Основы управленческой отчетности Цель задания: изучить цели, задачи и содержание внутренних отчетов. Приобретение навыков формирования и использования внутренних отчетов для анализа, контроля и управления на всех уровнях организации. Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе.), изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п./п.	Тема
1	Основы бухгалтерского управленческого учета
2	Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия
3	Управленческий учет по видам и назначению
4	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (видам продукции)
6	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
7	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений
8	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
10	Основы управленческой отчетности

Таблица 5. Лабораторные работы: не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля):

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Организация бухгалтерского управленческого учета. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета
2	Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
3	Применение данных получаемых при группировки затрат по видам для принятия управленческих решений
4	Выбор баз распределения и распределение издержек производства между местами затрат и центрами ответственности.
5	Особенности организации учетные записей в передельном, позаказном методе
6	Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования и системы «стандарт– кост».
7	Применение системы «Директ-кост» при принятии управленческих решений: в области ценообразования; в условиях ограниченности ресурсов и т.д.
8	Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.
9	Анализ затрат по статическим и гибким бюджетам.
10	Применение управленческой отчетности для принятия решений и управления структурными подразделениями и предприятием в целом

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечным результатом освоения программы дисциплины является сформирования когнитивных дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Основанием аттестации обучающихся по ОПОП программы магистратуры в КБГУ выступает «Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова» утвер. 31.08.2017 г. № 159/О.

В рамках балльно-рейтинговой системы существуют следующие виды контроля: текущий; рубежный и промежуточный.

Балльно-рейтинговая система является формой проверки сформированных компетенций. Балльно-рейтинговая система аттестации обучающихся основана на проведении контрольных мероприятий по дисциплине. Оценку успешности освоения программы подготовки обучающегося, осуществляется в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля являются опросы на семинарских, занятиях, решение задач по дисциплине, выполнение блиц-тестов, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые обучающимися в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

5.1.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к практическим занятиям по темам дисциплины «Управленческий учет» (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

Контрольные вопросы к теме 1 (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Когда обособился учет для управления внутри организации и почему именно в это время?
2. Назовите задачи управленческого учета
3. Почему управленческий учет – это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятий?
4. Является ли экономический анализ составной частью управленческого учета?
5. Если считать, что управленческий учет – это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен?
6. Дайте сравнение финансового и управленческого учета
7. Покажите общие элементы финансового и управленческого учета
8. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
9. Назовите измерители, используемые в управленческом учете
10. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
11. Охарактеризуйте пользователей информации управленческого учета

12. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
13. В чем состоит подготовка информации для управления? Покажите состав информации, формируемой в управленческом учете.
14. Кто должен вести управленческий учет на предприятии?
15. В каком сочетании находятся понятия «управленческий учет» и «контроллинг»?

Контрольные вопросы к теме 2:

1. Что означает понятия «издержки», «затраты», «расходов» предприятия?
2. В чем различие цели и задачи учета затрат и расходов предприятия?
3. Дайте определение понятий «экономическая выгода» и «доход», в чем их сходство и различия?
4. Как бы вы определили полученную предприятием добавленную стоимость?
5. Какие затраты выделяются в зависимости от принимаемого решения?
6. Приведите примеры прямых и косвенных затрат.
7. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
8. Назовите основные методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
9. В чем состоит разница между маржинальным доходом и прибылью?
10. Для чего определяются сумма покрытия и ставка покрытия?
11. Какие ограничения необходимо иметь в виду при расчете параметров точки нулевой прибыли?
12. Почему на российских предприятиях расчеты точки нулевой прибыли используются еще сравнительно редко?

Контрольные вопросы к теме 3:

1. Почему в управленческом учете затраты предприятия группируются по видам?
2. Объясните понятие «комплексные расходы» предприятия и приведите примеры.
3. Назовите факторы и причины детализации группировки затрат по элементам и статьям калькуляции?
4. Охарактеризуйте состав материальных затрат предприятия.
5. Какие методы оценки материально-производственных запасов применяются в международной и российской практике? Назовите условия эффективности применения того или иного метода оценки МПЗ.
6. Какие категории затрат предприятия формируют трудовые издержки производства?
7. Назовите основные способы исчисления амортизационных отчислений. Какие из них наиболее распространены, эффективны и рациональны при определении оптимальной величины амортизации?
8. Дайте определение и каков состав «калькуляционные расходы»?
9. Объясните понятие и как определить величину «проценты на собственный капитал» используемый в управленческом учете?
10. Почему в управленческом учете определяют и применяют калькуляционный риск на предприятии?

Контрольные вопросы к теме 4:

1. Объясните цели учета затрат по местам их возникновения и центрам ответственности.
2. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
3. Чем отличается центр затрат от центра прибыли, приведите примеры.

4. Назовите задачи, и какая информация необходима центр инвестиций?
5. Почему производственные центры ответственности играют решающую роль в бизнесе?
6. Приведите примеры мест и центров издержек со слабо регулируемыми затратами.
7. Что такое «сфера затрат»? Чем она отличается от места и центра издержек?
8. Почему наиболее детально разделяются в учете места и центры затрат производственных подразделений?
9. Назовите основные методы группировки издержек производства по местам их возникновения?
10. Если нет возможности определить затраты и объем деятельности, можно ли за нее отвечать?

Контрольные вопросы к теме 5:

1. Что такое калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)?
2. Дайте определения следующим понятиям: калькуляция, калькуляционная единица, объект учета затрат, объект калькулирования, база распределения.
3. Какова роль «калькуляции» в финансовом, налоговом и управленческом учете?
4. В зависимости от включаемых в процесс калькулирования затрат, какие виды калькуляций возможны?
5. В каких случаях применяют параметрические калькуляции? Приведите примеры.
6. В чем основные сходства и различия между нормативной, плановой и фактической калькуляцией?
7. В каких производствах применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования?
8. Назовите объект учета затрат и объект калькулирования в поперечном методе.
9. Что представляют собой полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты обобщения затрат?
10. От каких факторов зависит выбор метода калькулирования себестоимости продукции.
11. Охарактеризуйте технику учета затрат при применении поаказного и поперечного метода калькулирования.

Контрольные вопросы к теме 6:

1. Чем стандарт-кост отличается от нормативного учета затрат?
2. Почему контроль над затратами наиболее эффективен в момент их возникновения?
3. Каковы цели стандарт-коста и условия их достижения?
4. Какие виды отклонений от норм могут быть по затратам сырья и материалов?
5. Как можно выявить отклонения по заработной плате?
6. Что представляют собой отклонения переменных накладных расходов по эффективности?
7. Из-за чего возникают отклонения по постоянной части накладных расходов? Как их определить?
8. Возможен ли учет отклонений на счетах бухгалтерского учета? На счетах управленческого учета?
9. Почему экономия в стандарт-косте отражается по дебету производственных счетов с противоположным знаком?
10. Какое влияние на реальность затрат и возможности их контроля оказывают устаревшие нормативы?

11. Как можно управлять затратами при использовании данных стандарт-коста?
12. Как следует использовать систему стандарт-коста для установления цен на основе затрат и для осуществления ценовой политики?
13. В чем особенности составления финансовой отчетности при использовании данных стандарт-коста?
14. В чем различие в методах нормирования основных и накладных расходов?
15. Есть ли на наших предприятиях условия для использования нормативного метода учета затрат? Почему его применяют лишь немногие организации Российской Федерации?

Контрольные вопросы к теме 7 (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Чем система «директ-кост» отличается от учета по полной себестоимости?
2. Всегда ли директ-кост означает учет прямых затрат?
3. Как оценивают остатки незавершенного производства и непроданной готовой продукции в системах полного и неполного распределения затрат?
4. Все ли элементы системы «директ-кост» применимы на российских предприятиях?
5. Почему рентабельность, исчисленная на основе калькуляции себестоимости продукции по переменным затратам, дает более объективную оценку выгодности изделий, чем при ее определении на основе полных затрат?
6. Почему данные системы «директ-кост» считают более оперативным, чем при учете полных затрат?
7. Какие проблемы могут возникать при внедрении и использовании системы «директ-кост»?
8. Почему система «директ-кост» ориентирована в основном на принятие решений, результаты которых реализуются в пределах года?
9. Приведите примеры задач типа «производить самим или покупать».
10. Какова роль показателя «ставка покрытия» при принятии управленческих решений по планированию производственной программы предприятия?
11. От каких факторов зависит выбор между собственным производством товаров, работ, услуг и их закупкой на стороне?
12. Как можно определить показатель нижняя граница цены продукции с применением системы «директ-кост»?

Контрольные вопросы к теме 8 (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Объясните содержание понятий инвестиций и капитальных вложений. Всегда ли это одно и то же?
2. В чем различие между финансовыми и производственными инвестициями?
3. В каких случаях предпочтение должно быть отдано финансовым вложениям, а в каких – производственным инвестициям?
4. Что представляют собой нематериальные инвестиции? Могут ли они быть эффективными?
5. Чем долгосрочные производственные инвестиции отличаются от краткосрочных?
6. Как можно выбрать наиболее выгодные направления инвестирования?
7. Какие методы оценки эффективности производственных инвестиций вы знаете?
8. Какое влияние на рентабельность инвестиционного проекта оказывают: увеличение срока службы объекта инвестиций; рост затрат на строительство и монтаж оборудования; повышение себестоимости продукции и услуг?

9. Что представляет собой метод окупаемости инвестиций? Назовите его достоинства и недостатки.
10. Почему стоимость денег зависит от времени? Что такое дисконт и дисконтирование?
11. В чем заключается метод чистой дисконтированной (текущей, реальной) стоимости при оценке эффективности инвестиций?
12. Какая информация необходима при оценке эффективности капитальных вложений по методу ЧДС?
13. Объясните, в чем состоит суть метода внутренней нормы прибыли (ставки доходности) при оценке эффективности инвестиций.
14. Почему метод внутренней процентной ставки доходности иногда называют методом проб и ошибок? Почему он, тем не менее, наиболее распространен на практике?
15. В чем основные различия в содержании методов ЧДС и внутренней процентной ставки? В каких случаях они могут дать разные результаты при оценке инвестиционных проектов?

Контрольные вопросы к теме 9 (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Дайте определение понятиям: бюджет, план, смета, бюджетное планирование.
2. Назовите отечественные и международные методы формирования общего и частных бюджетов.
3. В чем отличие понятий: бюджет, план, прогноз, смета.
4. Что представляет собой бюджетный цикл?
5. С какого частного бюджета начинается процесс формирования генерального бюджета?
6. Из каких частей состоит генеральный (общий) бюджет.
7. Чем отличается гибкий бюджет от статического бюджета.
8. В каких случаях применяется бюджетирования при принятии управленческих решений?
9. Для каких целей составляется фиксированный бюджет?
10. Охарактеризуйте особенности анализа затрат с помощью бюджетного планирования.

Контрольные вопросы к теме 10:

1. Что такое управленческая отчетность?
2. Назовите цель и задачи формирования отчетности для внутренних нужд управления?
3. Почему необходимо формирование отчетов о деятельности центров ответственности?
4. Что представляет собой децентрализация управления предприятия?
5. Какова сущность сметы с точки зрения центров ответственности?
6. Что такое сегментная (внутренняя) отчетность предприятия?
7. Кто и как формирует внутренние отчеты структурных подразделений предприятия?
8. По каким признакам выделяются сегменты бизнеса при составлении управленческой отчетности?
9. Чем отличается сегментная отчетность для внутренних целей от сегментной отчетности для внешних пользователей?
10. Назовите возможные критерии выделения сегментов деятельности предприятия.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе на каждом занятии

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

Вопросы, выносимые на практические занятия, по дисциплине «Управленческий учет» (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1)):

Вопросы и практические задания на семинарские занятия выносятся в соответствии с рассматриваемыми темами дисциплины.

№ занятия	Тема	Содержание практического занятия
1	2	3
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Основы бухгалтерского управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

№ занятия	Тема	Содержание практического занятия
2	Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия	Классификация и учет затрат. Изучение классификации затрат. Решение задач на тему «Постоянные и переменные затраты». Изучение группировки затрат по элементам.
3	Управленческий учет по видам и назначению	Управленческий учет затрат по видам и назначению. Изучение содержания и назначения группировки производственных затрат по видам, местам возникновения и носителям затрат. Калькуляционные расходы, их содержание, особенности начисления и учета. Решение задач по темам: «Методы оценки материальных ресурсов в управленческом учете», «Учет и распределение расходов на содержание персонала». «Методы начисления амортизации. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета»
4	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности. Изучение назначения и техники группировки издержек по центрам ответственности и местам формирования. Базы распределения затрат мест и центров. Решение задач по теме: «Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности». «Расчет
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (видам продукции)	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Решение задач по теме «Методы калькулирования»
6	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
7	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений. Решение задач по теме: «Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений». Определение точки безубыточности математическим и графическим методами. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации. Расчет долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
8	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций. Решение задач на тему: «Решения о капиталовложениях»
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Разработка генерального бюджета. Составление статических и гибких бюджетов.
10	Основы управленческой отчетности	Основы управленческой отчетности. Сегментарная отчетность организации. Составление сегментарной отчетности по операционным и географическим сегментам.

На практических занятиях решаются задачи, разбираются проблемные ситуации, принимаются управленческие решения. По каждой теме учебного курса проводятся семинарские занятия.

5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

Примеры типовых задач

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1)):

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

Как сотрудник отдела кадров разработайте анкету, которая должна быть заполнена претендентами на вакантную должность специалиста по управленческому учету.

Задание 2.

После окончания ВУЗа вы пришли на работу в организацию и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование своего предложения вы приведете? Какой вид учета для предприятия важнее финансовый или управленческий? Кому, по Вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату - руководителю финансовой или руководителю управленческой бухгалтерии?

К какому виду бухгалтерского учета (финансовому или управленческому) относится каждая хозяйственная операция:

№ п./п.	Содержание хозяйственной операции	Вид бухгалтерского учета
1	2	3
1.	Списаны материалы, израсходованные на изготовление продукции	
2.	Оплачены расходы на услуги банка	
3.	Получена краткосрочная ссуда банка	
4.	Начислена заработная плата администрации предприятия	
5.	Уплачен штраф за поставку бракованной продукции	
6.	Произведены затраты, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий	
7.	Начислена амортизация основных средств и нематериальных активов	
8.	Оплачены услуги переводчиков при проведении официального приема делегаций	
9.	Начислена материальная помощь работникам предприятия	
10.	Списываются расходы по подготовке новых видов продукции	
11.	Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы	
12.	Оприходованы на склад отходы производства	
13.	Отпущено топливо вспомогательному производству	
14.	Поступила на расчетный счет арендная плата от арендаторов	
15.	Оприходован брак продукции по цене возможного использования	

Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия:

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

Закончить расчеты по определению затрат предприятия, табл.:

№ п/п	Показатели	Уровни деловой активности		
		1	2	3
1.	Объем производства, ед. изд.	50000	60000	70000
2.	Совокупные переменные затраты		460000	
3.	Совокупные постоянные затраты		740000	
4.	Общие затраты		1200000	
5.	Переменные затраты на единицу			
6.	Постоянные затраты на единицу			
7.	Общие затраты на единицу			

Задание 2.

По механосборочному цеху имеются следующие данные об объеме выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования в течение года (табл.):

Период	Выпуск продукции, шт.	РСЭО, тыс. руб.
Январь	2000	200
Февраль	2400	220
Март	2200	210
Апрель	2600	250
Май	2300	220
Июнь	2700	260
Июль	1800	170
Август	2800	270
Сентябрь	2600	240
Октябрь	3000	280
Ноябрь	2900	270
Декабрь	2800	260

Произвести деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек.

Задание 3.

Определить, к какой группе затрат (безвозвратные, приростные, переменные, постоянные, регулируемые, нерегулируемые, вмененные) можно отнести следующие виды затрат:

1. Предприятие рассматривает вопрос о продаже устаревшего станка. Остаточная стоимость станка – 20000 руб. Решая, продавать или не продавать станок, 20000 руб.. должны приниматься в расчет как затраты.

2. В дополнение к устаревшему станку предприятие может арендовать новый, который будет обходиться ему в 3000 руб. в год. При анализе динамики роста затрат плата за аренду рассматривается как затраты.

3. Для того, чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования (станочного парка) предприятия, возможны два альтернативных курса действий (два варианта оплаты труда операторов). Первый вариант, когда оператору выплачивается основное жалование (оклад) плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта.

4. Альтернативный вариант заключается в том, что предприятие может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом оно будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к _____ затратам.

5. Станок, упомянутый в пункте 1, мог бы быть продан за 8000 руб. Но если предприятие сочтет нужным оставить его и использовать дальше, то 8000 руб. должны рассматриваться как _____ затраты.

6. Если предприятие пожелает использовать станок и дальше, то он должен быть отремонтирован. С точки зрения принятия решения не продавать станок затраты на ремонт будут считаться _____ затратами.

7. За каждый станок начальнику цеха начисляется плата 3000 руб. в год. При оценке затрат на содержание начальника цеха оплата в сумме 3000 руб. – это _____ затраты.

Тема 3. Управленческий учет по видам и назначению:

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

На предприятия за отчетный период отражено следующее движение материальных запасов, что показано:

Дата	Приход	Расход	Цена, руб./кг
08.01		1300	
05.02	4000		3,4
06.03		2500	
10.04		4000	
20.05		1000	
09.07	3000		3,15
08.08		4500	
20.08	8000		3,3
21.10		2500	
19.11		1500	

Остатки запасов на начало периода составляют 7300 кг по цене 3,2 руб./кг.

Определите стоимость остатка запасов на конец периода и расхода материала за период методами ФИФО и средневзвешенной себестоимости.

Задание 2.

Предприятие принимает к учету объект основных средств, с первоначальной фактической стоимостью 190000 д.е., который планируется эксплуатировать пять лет. Ликвидационная стоимость основных средств составляет 110000 д.е.

Определите ежегодную сумму амортизационных отчислений с помощью следующих способов:

а) равномерного (линейного) списания;

б) уменьшаемого остатка;

в) по сумме чисел лет срока полезного использования, объекта основных средств;

г) пропорционально объему выпуска продукции. За весь период эксплуатации объекта основных средств получены следующий объем производства: 1 год – 220000 кг, 2 год – 180000 кг, 3 год – 130000 кг, 4 год 150000 кг, 5 год – 200000 кг.

Задание 3.

Рассчитать оплату труда рабочего-сдельщика. Процесс производства продукции по норме состоит из трех операций, подготовительный этап включает: операция № 1 – 175 мин, операция № 2 – 93 мин, операция № 3 – 50 мин.

Время обработки одной изделия: операция № 1– 6,8 мин, операция № 2 – 7 мин, операция № 3 – 4 мин. Часовая ставка, оплаты составляет 8600 руб., премия за экономию рабочего времени – 56 руб. за минуту.

Рабочий изготовил при 8-часовом рабочем дне 855 изделий в течение 22 дней, использовал 2 ч отдыха, три дня в течение месяца он был болен. Определите:

- а) сумму основной заработной платы рабочего;
- б) нормируемые затраты труда на выполненную работу;
- в) фактические затраты рабочего времени;
- г) сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени;
- д) общую сумму начисленной заработной платы.

Тема 4. Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности:

Задание 1.

Отметить к каким из четырех основных центров ответственности относятся следующие подразделения компании:

Подразделения компании	Центры ответственности компании			
	Центр затрат	Центр дохода	Центр прибыли	Центр инвестиций
1. Отдел кадров				
2. Дочерняя фирма крупной производственной группы				
3. Парк транспортных средств, который требует оплату услуги от других подразделений предприятия				
4. Отдел специальных проектов авиазавода				
5. Управляющий сбытом				

Задание 2

В состав ЗАО «Ника» входят структурные подразделения: производственные цехи №1 и №2, ремонтный цех, столовая и администрация. В табл. приведены данные, характеризующие деятельность производственных подразделений:

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, чел.	Количество отремонтированной техники, шт.
Администрация	1 000	10	-
Ремонтный цех	2 000	5	-
Столовая	3 000	5	1
Цех №1	4 500	15	4
Цех №2	5 200	25	7
Итого	15 700	60	X

Доля выручки цеха №1 в общем объеме выручки составляет 40%, доля цеха №2 - 60%.

Распределить затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами методом прямого распределения и пошаговым методом. Сравнить и пояснить полученные результаты.

Задание 3

Рассчитайте себестоимость внутрипроизводственных услуг с применением метода уравнений. Между двумя производственными участками А и Б, которые изготавливают продукты Р1 и Р2, в течение определенного периода существовал следующий обмен:

А поставил Б 40 единиц продукции Р1;

Б поставил А 20 единиц Р2.

Известно также, что на участок А за этот период было произведено 120 единиц Р1, а на Б – только 80 единиц продукции Р2. Первичные издержки на А составили 3 200 д.е., на Б- 3040 д.е.. Определите стоимость товаров, произведенных на обоих участках и переданных другим подразделениям. Чему будут равны затраты этих мест после отнесения на них стоимости внутрипроизводственных услуг?

Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (видам продукции):

Задание 1. Исчисление себестоимости продукции при поперечном методе учета затрат с калькулированием себестоимости полуфабрикатов

Задание:

1. Определить фактические затраты и исчислить себестоимость полуфабрикатов и конечной продукции кирпичного производства.

2. Объяснить технологические особенности производства, влияющие на организацию учета издержек, и привести схему движения информации на счетах.

Исходные данные

1. Данные о распределении материалов, энергозатрат и заработной платы по переделам, руб.

Статьи затрат	Переделы			
	1	2	3	4
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича
1. Материалы	1250000	630000	760000	440000
2. Топливо и энергия на технологические цели	2300000	1750000	3010000	5720000
3. Основная заработная плата производственных рабочих	4800000	3700000	3240000	6850000

2. Нормативы включения отдельных расходов в издержки производства по переделам:

	1	2	3	4
1. Дополнительная заработная плата производственных рабочих, %	12	12	12	12
2. Отчисления на социальные нужды, %	30	30	30	30
3. РСЭО, %	110	125	115	140
4. Общепроизводственные расходы	60	60	60	60

3. Общехозяйственные расходы в сумме 2740 тыс. руб. и потери от брака в сумме 440000 руб. включаются в затраты последнего передела.

4. Данные о выпуске продукции: добыча глины составила 1650 м куб., из которых на формовку передано 1600 м куб. При формовке получено 770400 шт. кирпича-сырца, который в полном объеме был передан на сушку, а затем на обжиг. После обжига было получено 765000 шт. годного кирпича.

Методические указания

На предприятии учет прямых затрат ведется непосредственно по переделам. ОПР учитываются в целом по производству и распределяются по переделам пропорционально основной заработной платы рабочих. ОХР и потери от брака относятся на готовую продукцию.

Себестоимость продукции отдельных переделов рассчитывается с учетом затрат предыдущих переделов, включаемых по статье «Полуфабрикаты собственного производства». В себестоимость готового кирпича стоимость глины показывается по статье «Сырье» с включением в нее всех расходов первого передела. Затраты всех последующих переделов отражаются в калькуляции готовой продукции развернуто по статьям расходов.

Отчетная калькуляция составляется по данным калькуляционной ведомости и ведомости выпуска продукции.

Ведомость учета затрат

Статьи затрат	Переделы				Итого
	1	2	3	4	
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича	
1. Материалы					
2. Топливо и энергия на технологические цели					
3. Основная заработная плата производственных рабочих					
4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих					
5. Отчисления на социальные нужды					
6. РСЭО					
7. ОПР					
8. ОХР					
9. Потери от брака					
Итого собственные затраты					
10. Полуфабрикаты собственного производства					
Всего затрат					
Выпуск продукции (полуфабрикатов)					
Фактическая себестоимость единицы продукции					
Нормативная себестоимость	10240-00	40-60	55-30	94-50	
Отклонения (+,-)					

Калькуляция себестоимости кирпича, руб.

Статьи затрат	Всего затрат	Затраты на 1 тыс.
---------------	--------------	-------------------

	по 2-4 переделам	шт. готового кирпича
1. Сырье		
2. Материалы		
3. Топливо и энергия на технологические цели		
4. Основная заработная плата производственных рабочих		
5. Дополнительная заработная плата производственных рабочих		
6. Отчисления на социальные нужды		
7. РСЭО		
8. ОПР		
9. ОХР		
10. Потери от брака		
Итого:		

Задание 2. Показанный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

На основе данных для выполнения задачи составить:

1) карточку учета затрат на производство (табл. 1):

Показатели	Количество изделий в заказе _____ шт.				Оптовая цена _____ руб.			Дата открытия заказа _____			
	Сырье и материалы	Возвратные отходы	Основная заработная плата производственных рабочих	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	Отчисления на социальные нужды	Расходы на подготовку и освоение производства	РСЭО	Цеховые расходы	Общехозяйственные расходы	Потери от брака	ИТОГО
Остаток на начало месяца											
Затраты за месяц											
Итого затрат с остатком											
Списано:											
на себестоимость брака											
на себестоимость готовой продукции											
Остаток на конец месяца											

2) ведомость распределения расходов по организации производства и управлению:

№ п./п.	Заказ	Основная зарплата производственных рабочих	РСЭО	Цеховые расходы	Общехозяйственные расходы
№ № №_____ (брак) №_____ (брак)					
Итого Процент распределения косвенных расходов					

3) расчет себестоимости забракованной продукции (табл. 3):

№ п./п.	Статья расходов	Заказ			Итого
		№	№	...	
1	Сырье и материалы				
2	Основная зарплата производственных рабочих				
3	Дополнительная зарплата производственных				
4	Отчисления на социальные нужды				
5	РСЭО				
6	Цеховые расходы				
7	Себестоимость брака				
8	Стоимость брака по цене использования				
9	Потери от брака				

4) отчетную калькуляцию на выполненный заказ (табл. 4).

Отчетная калькуляция по изделию _____
заказ № _____

№ п./п.	Статья расходов	План, тыс. руб.	Фактически, тыс. руб.
1	Сырье и материалы	345	
2	Возвратные отходы	35	
3	Основная зарплата производственных рабочих	214	
4	Дополнительная зарплата производственных рабочих	17	
5	Отчисления на социальные нужды	85	
6	Расходы на подготовку и освоение производства	16	
7	РСЭО	174	
8	Цеховые расходы	147	
9	Общехозяйственные расходы	138	
10	Потери от брака	-	
11	Производственная себестоимость	1101	
12	Коммерческие расходы	30	30
13	Полная себестоимость	1131	
14	Оптовая цена	1200	1200
15	Прибыль	69	

На каждый заказ открывается отдельная карточка. Расходы по организации производства и управлению распределяются между заказами и забракованной продукцией пропорционально основной зарплата производственных рабочих.

Данные для выполнения задачи

1 Остатки незавершенного производства на начало месяца, тыс. руб.:

№	Статья расходов	Заказ №	Заказ №	Итого
1	Сырье и материалы	3796	460	4256
2	Возвратные отходы	310	30	340
3	Основная зарплата производственных	2336	220	2556
4	Дополнительная зарплата производственных рабочих	187	15	202
5	Отчисления на социальные нужды	253	20	273
6	РСЭО	2010	180	2190
7	Цеховые расходы	1665	145	1810
8	Общехозяйственные расходы	1554	120	1674
9	Итого	11491	1130	12621

2. Выписка из ведомостей распределения расхода материалов и зарплата, тыс. руб.:

№ п./п.	Статья расходов	Заказ № 208	Заказ № 209	Итого
1.	Материалы	8725	3740	12465
2.	Возвратные отходы	726		726
3.	Основная зарплата производственных рабочих	5380	1980	7360

3. Дополнительная зарплата производственных рабочих составляет 8%, отчисления на социальные нужды - 30% суммы основной и дополнительной зарплата.

4. Расходы на подготовку и освоение производства списываются на заказ № 208 из расчета 18 тыс. руб. на одно выпущенное изделие.

5. РСЭО за месяц составили 6465 тыс. руб., цеховые расходы – 5270 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 4960 тыс. руб.

6. Стоимость брака продукции по прямым расходам и получаемого металла, тыс. руб.:

№ п./п.	Статья расходов	Заказ № 208	Заказ № 209	Итого
1.	Материалы	136	57	193
2.	Основная зарплата производственных рабочих	63	32	95
3.	Стоимость полученного металла	13	6	19

7. По браку продукции дополнительная зарплата производственных рабочих - 8% к основной зарплата; отчисления на социальные нужды - 35,6% суммы основной и дополнительной зарплата.

8. В отчетном месяце выполнен заказ № 208 (редуктор ПР-1). Выпуск составил 37 изделий Заказ № 209 (пресс-машина) переходит на следующий месяц.

Тема 6. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост):

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

Смета затрат центра ответственности (ЦО) выпускающего один вид изделия на предстоящий плановый период представлена в табл.:

Смета затрат ЦО на предстоящий плановый период

№	Статьи расхода	Сумма тыс. руб.
1	Основные материалы: А (20 000 кг по 1 тыс. руб. за кг) Б (10 000 кг по 3 тыс. руб. за кг) ИТОГО	20 000 <u>30 000</u> 50 000
2	Труд основных производственных рабочих (30 000 часов по 3 тыс. руб. за час)	90 000
3	Накладные (косвенные) расходы: Переменные расходы (2 000 руб. за 1 час труда основных производственных рабочих) Постоянные расходы (по 4 000 руб. за час)	60 000 120 000
4	ВСЕГО	320 000

Производство этого изделия предполагает использование материалов 2 видов А и Б. Сметой определен плановый размер производства 10 000 единиц. Данные об издержках производства стандартные.

По истечении планового периода в системе бухгалтерского управленческого учета подводятся итоги выполнения сметы. Оказалось, что вместо запланированного объема выпуска в 10 000 единиц реально произведено 9 000 единиц продукции.

Фактически у предприятия сложились следующие данные:

Отчет об исполнении сметы

№	Статьи расхода	Сумма тыс. руб.
1	Основные материалы: А (19 000 кг по 1,1 тыс. руб. за кг) Б (10 100 кг по 2,8 тыс. руб. за кг) ИТОГО	20 900 <u>28 280</u> 49 180
2	Труд основных производственных рабочих (28 500 часов по 3,2 тыс. руб. за час)	91 200
3	Накладные (косвенные) расходы: Переменные расходы (2 000 руб. за 1 час труда основных производственных рабочих) Постоянные расходы (по 4 000 руб. за час)	52 000 116 000
4	ВСЕГО	308 380

Рассчитать следующие показатели:

1. сметную прибыль;
2. отклонение по реализации: по цене, по объему;
3. отклонение по прямым материальным затратам – по цене материалов А и Б, по использовании (расходу) материалов, совокупные отклонения по материалам;
4. отклонения по прямым трудозатратам по ставке и по производительности труда;
5. отклонения по постоянным производственным накладным расходам за счет отклонений фактических накладных расходов от сметных, за счет отклонений в объеме производства;
6. отклонения по переменным производственным накладным расходам за счет фактического отклонений от сметных и за счет отклонения эффективности накладных расходов;
7. фактическую прибыль.

Цена реализации единицы продукции:

- по смете 40 тыс. руб.
- фактически 42 тыс. руб.

Тема 7. Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1)):

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

Компания X выпускает один продукт. Ниже приведены данные по сметной цене реализации и переменным издержкам.

Цена реализации – 15 д.е.

Переменные издержки на единицу продукции:

- Основные производственные материалы – 3,5 д.е.
- Труд основных работников – 4 д.е.
- Переменные накладные расходы – 2 д.е.

Сметные постоянные накладные расходы на год составляют 60 000 д.е. и учитываются в виде ежемесячной постоянной ставки начисления. Сметный выход продукции за год составляет 30 000 д.е.

Покажите, какой из ответов по прибыли полученной при использовании системы калькуляции себестоимости с полным распределением затрат соответствующий месяцу, когда фактическое производство составило 24 00 единиц продукции, а объем реализации был меньше на 180 единиц.

- а) 6 600 д.е.
- б) 7 570 д.е.
- в) 7 770 д.е.
- г) 8 200 д.е.
- д) 8 400 д.е.

Задание 2.

Компания Y выпускает 17 500 единиц продукции с общей себестоимостью 16 д.е. Каждая $\frac{3}{4}$ себестоимости – это переменные издержки, $\frac{1}{4}$ - постоянные расходы.

15 000 единиц продукции было реализовано по цене 25 д.е. за единицу. Незавершенного производства на начало отчетного периода не было. На сколько будет отличаться прибыль вычисленной по системе с полной распределением затрат, от прибыли при системе в основе которого лежат принципы маржинальной калькуляции.

- а) Прибыль по системе с полным распределением затрат будет на 22 500 д.е. ниже
- б) На 10 000 д.е. выше
- в) На 135 000 д.е. выше
- г) На 10 000 д.е. ниже

Задание 3

Компания «Альберта» производит мягкую мебель, в том числе ортопедические матрасы. Оценочные данные для этого вида продукции на следующий год таковы:

Объем производства и реализации, ед.	1200
Выручка от продаж, тыс. руб.	1260
Переменные затраты, тыс. руб.	600
Прямые постоянные затраты, тыс. руб.	300
Накладные постоянные затраты, тыс. руб.	250
Операционная прибыль, тыс. руб.	110

Руководство компании не удовлетворено показателями прибыли, получаемой за счет выпуска ортопедических матрасов. В целях улучшения ситуации специалистами

коммерческой службы были разработаны четыре альтернативных предложения, детали которых приведены ниже.

Предложение 1. Увеличить цену реализации на 20%. Это можно осуществить, если организовать рекламную кампанию стоимостью 75000 руб. и повысить качество продукции, увеличивая тем самым средние удельные переменные затраты на 10 руб. Объем производства и реализации при этом останется на прежнем уровне – 1200 ед.

Предложение 2. Оставить цену реализации на прежнем уровне, но значительно улучшить дизайн продукции, что позволит довести объем реализации до 1800 ед., при этом удельные переменные затраты возрастут на 25%, а накладные постоянные расходы – на 40 000 руб.

Предложение 3. Дополнительно выпустить новую, более дешевую модель матраца. Как предполагается, реализация нового изделия составит 100 ед. по цене 700 руб., при этом новый вид изделия вытеснит реализацию 30 ед. старой модели. Удельные переменные затраты на новое изделие составят 300 руб., а прямые постоянные затраты – 10 000 руб.

Предложение 4. Повысить качество обслуживания покупателей, что позволит повысить объем реализации на 100 ед., при этом прямые постоянные затраты возрастут на 200 тыс. руб.

Известно также, что продажа каждого матраца старого образца обеспечивает реализацию других изделий компании (чехлов и других аксессуаров), что дает дополнительный удельный вклад на сумму 20 руб. При Введении более дешевой модели этот вклад получен не будет.

Требуется: используя метод калькулирования по переменным затратам, определить, какое из четырех предложений даст максимальное увеличение прибыли на следующий год.

Тема 8. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1

Частное лицо имеет капитал 500 000 д.е., который может быть свободно использован только в течении одного года. Банк предлагает 2 инвестиционных проекта:

Первый проект- открыть депозит. По которому выплачивается 18 % годовых;

Второй проект- положить капитал в банк на 3-х месячный вклад под 16%

Какой из проектов более привлекателен?

Задание. Производственное предприятие «Стимул» решило инвестировать средства в расширение производства. Для этого необходимо приобрести новое оборудование, которое выпускается на трех различных заводах и имеет разные экономические характеристики:

Показатель	Оборудование завода		
	X	Y	Z
Стоимость единицы оборудования	150 000	176 000	190 000
Прибыль, приносимая одной единицей оборудования в год	15 000	16 000	20 000

Используя метод окупаемости, определите, в оборудование, какого завода вы рекомендуете предприятию стимул инвестировать средства. Ответ поясните.

Задание 2

У предприятия имеется свободный денежный капитал в размере 100 000 д.е., который может быть вложен в инвестиционный проект. Предполагается получить от инвестиционного проекта в первый год прибыль в сумме 55 000 д.е., во второй год - в размере 45 000 д.е., в третий год - 30 000 д.е. Депозит предполагает получение 10 % годовых.

Используя метод чистой дисконтированной стоимости, определите, является ли данный инвестиционный проект прибыльным.

Задание 3

К руководителю фирмы поступило предложение о капиталовложении в размере 150 000 д.е. денежные поступления составят 100 000 д.е. ежегодно в течение 4-х лет. Минимальная желаемая норма прибыли 10%.

Определите чистую приведенную стоимость.

Задание 4

У фирмы есть свободный денежный капитал в размере 1 000 000 д.е., который она может инвестировать в проект, приносящий прибыль в течение 3-х лет: в первый год - 300 000 д.е., во второй год - 500 000 д.е. и в третий год - 500 000 д.е. Следует ли инвестировать средства в данный проект, если процент дисконтирования составляет: 10%, 15%, 20%?

Задание 5

Проект требует инвестиций в размере 150 000 д.е. и рассчитан на 15 лет. В первые 5 лет дохода не будет. Но в последующие 10 лет, ежегодный доход составит 50 000 д.е.

Принимать ли проект. Если коэффициент дисконтирования составляет 15 %?

Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))

Выполнить письменно следующие задания:

Задание по теме «Бюджетирование»

Швейное предприятие АО «Красная игла» занимается пошивом дамских костюмов и платьев, используя два вида тканей - шерсть и фланель. Учетной политикой предприятия для оценки потребленных материалов предусмотрен метод ФИФО.

Базой распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции является основная заработная плата производственных рабочих. Их планирование также осуществляется в соответствии с ожидаемым фондом времени труда основных производственных рабочих.

Разработать генеральный бюджет на 200X г.

Исходные данные

Таблица 1- Баланс АО «Красная игла» на 01.01.200X г., тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	1710	Уставный капитал	2113
Готовая продукция	64	Кредиторская задолженность	150
Запасы материалов	109	Расчеты с бюджетом	50
Дебиторы	400		
Касса, расчетный счет	30		
Итого	2313	Итого	2313

Таблица 2 – План развития предприятия на 200X г. Прогноз реализации на 200X г.

Параметры	Вид продукции	
	платья	костюмы
Планируемые продажи, ед.	5000	1000
Цена реализации 1 ед., руб.	600	800

Таблица 3 – Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода

Параметры	Вид продукции	
	платья	костюмы
Планируемые запасы на конец периода, ед.	1100	50

Таблица 4 – Планируемая величина прямых затрат.

Показатели	Сумма
Стоимость материалов, руб./м	
фланель	7
шерсть	10
Заработная плата производственных рабочих, руб./ч	20

Таблица 5 – Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции

Параметры	Вид продукции	
	платья	костюмы
Фланель, м	6	6
Шерсть, м	3	4
Труд производственных рабочих, ч	4	6

Таблица 6 – Планируемые запасы материалов на конец периода

Материалы	Количество, м
Фланель	8000
Шерсть	2000

Таблица 7 – Планируемая величина косвенных расходов, тыс. руб.

Статьи расходов	Сумма	Постоянные, переменные
1	2	3
Косвенные производственные расходы - всего	1200	
в том числе		
косвенные материальные затраты	90	
косвенные затраты труда	200	
премии рабочим	320	
двигательная электроэнергия	90	
РСЭО	70	
амортизация	230	
налог на имущество	60	
заработная плата мастеров	100	
электроэнергия на освещение	20	
ремонт цеха	20	
Расходы на конструирование и моделирование - всего	136	
в том числе		
заработная плата	105	
материалы	31	

Расходы на маркетинг - всего	200	
<i>в том числе</i>		
заработная плата	130	
реклама	30	
командировочные расходы	40	
Коммерческие расходы - всего	100	
<i>в том числе</i>		
заработная плата	60	
аренда, налоги	40	
Работа с клиентами - всего	60	
<i>в том числе</i>		
заработная плата	40	
командировочные расходы	20	
Административные расходы - всего	374	
<i>в том числе</i>		
заработная плата управляющих	165	
заработная плата служащих содержание	80	
административных помещений	75	
прочие расходы	54	

Таблица 8 – Данные о наличии материалов на складе на начало периода.

Показатели	Материалы	
	фланель	шерсть
Запасы на начало периода, м	7000	6000
Стоимость запасов, руб.	49000	60000

Таблица 9 – Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода

Показатели	Вид продукции	
	платья	костюмы
Начальные запасы, шт.	100	50
Начальные запасы, руб.	38000	26000

Данные, необходимые для составления бюджета денежных средств:

Условия погашения дебиторской задолженности: поступления денежных средств составляют 10 % всего объема реализации текущего месяца; 50 % дебиторской задолженности текущего месяца ликвидируется в следующем месяце, а остальные 50 % погашаются через месяц. Средства поступают на расчетный счет и в кассу предприятия.

Условия погашения кредиторской задолженности:

- выплата заработной платы производится один раз в месяц по его окончании и является оплатой труда текущего месяца. Таким образом, задолженность по заработной плате не возникает;
- оплата кредиторам - половина счетов оплачивается в месяц покупки, оставшаяся - в следующем месяце;
- косвенные расходы оплачиваются в том месяце, в котором они были произведены.

Минимальное сальдо денежных средств на расчетном счете и в кассе предприятия устанавливается руководством и составляет 135 тыс. руб. на конец каждого месяца.

Внешнее финансирование: кредиты могут браться лишь в момент нехватки денежных средств в размерах, необходимых для покрытия возникшего дефицита. Размеры выплаты кредитов зависят от имеющихся свободных денежных средств. Кредиты берутся в начале месяца. Условие кредитования -18% годовых.

Капитальные вложения: в июле 200Хг. планировалась покупка швейного оборудования стоимостью 430 тыс. руб.

Расчеты выполнить в приведенных ниже таблицах:

Таблица 10 – Бюджет продаж

Продукция	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Итого, руб.
Платья Костюмы			
Всего			

Таблица 11 – Бюджет производства в натуральных единицах

Показатели	Вид продукции	
	платья	костюмы
Продажи по плану + Планируемые запасы на конец периода Всего необходимо - Запасы на начало периода Планируемое производство		

Таблица 12 – Затраты материалов, необходимые для производства запланированного объема готовой продукции, м

Материалы	Платья, шт.		Костюмы		Всего
	1	6000	1	1000	
Фланель Шерсть					

Таблица 13 – Бюджет прямых материальных затрат

№ п/п	Показатели	Фланель	Шерсть	Всего
1	Всего потребности в материалах, м			
2	Использовано из запасов, м			
3	Цена 1 м, руб.			
4	Стоимость имеющихся запасов материалов, использованных в производстве, тыс. руб.			
5	Объем закупок материалов, необходимых для выполнения плана производства, м			
6	Цена 1 м, руб.			
7	Стоимость закупок материалов, необходимых для выполнения плана производства, руб.			
8	Общая стоимость материалов, руб.			

Таблица 14 – Бюджет закупок основных материалов в натуральном и стоимостном выражении

№ п./п.	Показатели	Фланель	Шерсть	Всего
1.	Потребности в материалах для производства, м			
2.	Запасы материалов на конец периода, м			
3.	Всего потребности в материала, м			
4.	Запасы материалов на начало периода, м			
5.	Объем закупок, м			
6.	Цена за 1 м, руб.			
7.	Объем закупок материалов, руб.			

Таблица 15 – Бюджет затрат труда в натуральном и стоимостном выражении

Показатели	Количество произведенной продукции, шт.	Затраты рабочего времени на единицу продукции, ч	Общие затраты рабочего	Почасовая ставка, руб.	Всего, руб.
Платья					
Костюмы					
Итого					

Таблица 16 – Бюджет косвенных расходов

Косвенные расходы	Сумма, тыс. руб.
Косвенные переменные расходы - всего <i>в том числе</i> вспомогательные материалы заработная плата вспомогательных рабочих премиальный фонд двигательная электроэнергия расходы на содержание и эксплуатацию оборудования Косвенные постоянные расходы - всего <i>в том числе</i> амортизации налоги заработная плата контролеров, мастеров, начальников цеха электроэнергия на освещение ремонт цеха	
ВСЕГО	

Таблица 17 – Расчет себестоимости готовой продукции.

Показатели	Стоимость единицы затрат, руб.	Затраты (платья)		Затраты	
		натуральные единицы	руб.	натуральные единицы	руб.
Фланель					
Шерсть					
Рабочее время					
Косвенные расходы.					
Всего					

Таблица 18 – Бюджет запасов материалов и готовой продукции на конец планируемого периода

Показатели	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.	Итого, тыс.
Запасы материалов: фланели шерсти Запасы готовой продукции: платьев костюмов				
Итого				

Таблица 19 – Бюджет себестоимости реализованной продукции

№ п./п.	Показатели	Источник информации	Сумма, тыс. руб.
1	Запасы готовой продукции на начало периода		
2	Затраты материалов		
3	Затраты труда		
4	Косвенные расходы		
5	Себестоимость произведенной продукции		
6	Запасы готовой продукции		
7	Себестоимость реализованной продукции		

Таблица 20 – Бюджет производственных затрат, связанных с конструированием и моделированием

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Заработная плата	
Материалы	
Итого	

Таблица 21 – Бюджет расходов на маркетинг

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Заработная плата	
Реклама	
Командировочные расходы	
Итого	

Таблица 22 – Бюджет коммерческих расходов

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Заработная плата	
Аренда, налоги	
Итого	

Таблица 23 – Бюджет отдела работы с клиентами

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Заработная плата	
Командировочные расходы	
Итого	

Таблица 24 – Бюджет административных расходов

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Заработная плата управляющих	
Заработная плата служащих	
Содержание административных помещений	
Прочие расходы	
Итого	

Таблица 25 – Прогноз прибылей и убытков

№ п./п.	Показатели	Источник информации	Сумма, тыс. руб.
1.	Выручка от реализации продукции		
2.	Себестоимость реализованной продукции		
3.	Валовая прибыль		
4.	Операционные расходы: затраты на конструирование и моделирование затраты на маркетинг коммерческие расходы затраты отдела работы с клиентами административные расходы Итого операционных расходов		
5.	Прибыль от основной деятельности		

Таблица 26 – Ожидаемое поступление денежных средств в III квартале 2001 г., руб.

Показатели	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябр	Всего
Реализация:						
с отсрочкой платежа, 90 %	307800	307800	280800	280800	280800	-
без отсрочки платежа, 10 %	34200	34200	31200	31200	31200	-
Всего	342000	342000	312000	312000	312000	-
Поступление денежных средств от продаж:						
10 % текущего месяца	-	-	31200	31200	31200	-
50 % задолженности предыдущего месяца	-	-	153900	140400	140400	-
50 % двухмесячной задолженности			153900	153900	140400	-
Всего	-	-	339000	325500	312000	976500

Таблица 27 – Ожидаемые выплаты за приобретенные материалы, руб.

Показатели	Кварталы				Всего
	I	II	III	IV	
Закупки материалов – всего	164360	119340	108460	88840	481000
<i>форма оплаты:</i>					
в тот же месяц	82180	59670	54230	44420	-
с отсрочкой платежа	82180	59670	54230	44420	-
Уплата денежных средств:					
50 % текущего месяца	82180	59670	54230	44420	-
50 % предыдущего месяца	150000	82180	59670	54230	-
Итого	232180	141850	113900	98650	586580

Таблица 28 – Бюджет денежных средств АО «Красная игла», руб.

№ п./п.	Показатели	Кварталы				Итого за год
		I	II	III	IV	
1	Закупки материалов – всего					
2	Остаток денежных средств на начало периода					
3	Поступление денежных средств от продажи	913700	984600	976500	918400	
4	Всего денежных средств					
5	Выплаты:					
	За материалы					
	Заработная плата	557520	432080	409680	400720	
	Налог на прибыль	50000	48364	48364	48364	
	Покупка оборудования	-	-	300000	130000	
	Другие	184000	156000	151000	149000	
6	Всего выплат					
7	Минимальное сальдо					
8	Потребность в денежных средствах	1158700	913294	1157944	961734	
9	Избыток (недостаток) денежных средств					
10	Привлечение заемных средств					
11	Погашение кредитов	-	(100000)	(100000)	(15000)	
12	Выплата процентов по кредиту	-	(15000)	(15000)	(5944)	
13	Остаток денежных средств на конец периода					

Таблица 29 – Прогнозируемый баланс предприятия на 1.01.200X г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Дополнительные данные:

Размер уставного капитала остается без изменений. Предприятие имеет льготы по налогу на прибыль. После соответствующих корректировок ожидается, что налогооблагаемая прибыль составит 808566,7 руб. Процент по налогу на прибыль – 24 %

**Методические рекомендации для выполнения заданий
на практических (семинарских) занятиях**

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Решение практических задач необходимо для более полного освоения курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При решении практических задач необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме практического занятия.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.
3. После ознакомления с теоретическим материалом приступить к решению задач.

Критерии оценивания заданий, выполняемых на практических (семинарских) занятиях

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	обучающийся выполнил более 2/3 работы, допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

– незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

– неправильный выбор действий, операций, методов;

– неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

– нерациональный выбор действий, операций, методов;

– ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

– небрежное оформление записей и расчетов;

– нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Текущий и промежуточный контроль знаний по дисциплине «Управленческий учет» предусматривает следующие элементы:

1. защита самостоятельных (практических, семинарских) работ;
2. устный опрос по темам дисциплины на семинарских занятиях;
3. выполнение письменных рейтинговых работ;
4. компьютерное тестирование по дисциплине;
5. контроль посещаемости занятий.

Описание показателей и критериев оценочных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Виды (элементы) текущего и рубежного контроля	Общее количество баллов	Контрольные рейтинговые точки		
		1	2	3
1. Различные формы текущего и рубежного контроля	30	10	10	10
1.1. выполнение домашнего задания, защита самостоятельных (практических, семинарских) работ;	18	6	6	6
1.2 устный опрос по темам	12	4	4	4

дисциплины на семинарских занятиях				
2. компьютерное тестирование по дисциплине	12	4	4	4
3. контроль посещаемости занятий	10	3	3	4
4. коллоквиум или выполнение письменных рейтинговых работ	18	6	6	6
Максимальное количество баллов	70	23	23	24

Иными формами и элементами текущего контроля также являются выполнение обучающими докладов, рефератов и эссе по дисциплине.

Доклады, аналитические выступления и дискуссии позволяют оценить уровень умений и понимания обучающимися ключевых параметров профессиональной деятельности, формируемых в рамках данной дисциплины:

- находить, оценивать, понимать и анализировать проблемы обеспечения экономической безопасности;
- анализировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности;
- оценить фактические значения показателей экономической безопасности;
- осуществлять отбор фактов и проблем, объясняющих отрицательные отклонения фактических и пороговых значений экономической безопасности;
- исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; собирать, систематизировать, анализировать, интерпретировать, оценивать информацию, необходимую для выявления отклонений фактических и пороговых значений экономической безопасности и оценки уровня обеспечения различных видов экономической безопасности;
- вычленять главное для представления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории и формата презентации.

Доклады – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда обучающийся представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев: – соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; – проблемность / актуальность; – новизна / оригинальность полученных результатов; – глубина / полнота рассмотрения темы; – доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; – логичность / структурированность / целостность выступления; – речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.); – используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); – наглядность / презентабельность (если требуется); – самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Управленческий учет» (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))

Примерный перечень тем рефератов по темам дисциплины «Управленческий учет»

Тема 1:

1. Управленческий учет как составная часть процесса управления.
2. Назначение и сущность управленческого учета.
3. Понятие управленческого учета, его предмет, объекты исследования и задачи.
4. Сфера применения, функции управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Роль бухгалтера-аналитика в системе управленческого учета.
8. Законодательная основа регулирования управленческого учета.
9. Характеристика информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом.
10. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету
11. Классификация методов управленческого учета.
12. Сложности организация управленческого учета на российских предприятиях

Тема 2:

1. Эволюция методов учета затрат
2. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
3. Понятия издержки, затраты, расходы, их характеристика
4. Общая классификация затрат и направления учета затрат на производство.
5. Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции и определения прибыли.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
7. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
8. Организация учета производственных затрат
9. Группировка и распределение затрат
10. Способы деления затрат на постоянные и переменные.
11. Валовые, средние и предельные издержки
12. Анализ зависимости «затраты – объем продаж – прибыль».
13. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
14. Понятие суммы и ставки покрытия. Маржинальный анализ затрат. Использование маржинального анализа для оптимизации управленческих решений.

Тема 3:

1. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
2. Структура и виды себестоимости продукции
3. Состав затрат на производство продукции и расходов на обслуживание производства и управление.
4. Порядок оценки и включения в себестоимость прямых затрат (материальных, затрат на оплату труда).
5. Порядок учета распределения и отнесения накладных расходов на себестоимость продукции.
6. Учет непроизводственных накладных расходов.
7. Варианты оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
8. Учет затрат на содержание персонала в управленческом учете
9. Особенности исчисления амортизационных отчислений в системе управленческого учета.

10. Калькуляционные расходы, их сущность, особенности определения и учета.
11. Использование информации по учету затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Тема 4:

1. Понятие «центр ответственности», виды центров ответственности.
2. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
3. Проблемы внедрения управленческого учета по центрам ответственности.
4. Центры прибыли и центры затрат производственного предприятия.
5. Нефинансовые методы оценки результатов, деятельности центров ответственности
6. Группировка затрат по центрам ответственности и местам возникновения.
7. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.
8. Определение себестоимости взаимооказываемых услуг первичных и конечных производств
9. Виды вспомогательных производств, распределение услуг вспомогательных производств.
10. Калькулирование продукции вспомогательных и обслуживающих производств.
11. Особенности формирования центров ответственности (на примере конкретной организации)

Тема 5:

1. Назначение и виды калькуляций.
2. Понятие и сущность основных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Особенности и сфера применения позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Особенности и сфера применения попроцессного (попередельного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
5. Выбор объектов и системы калькулирования
6. Цели и виды калькулирования затрат.
7. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
8. Калькуляционные единицы и их виды.
9. Принципы калькулирования
10. Особенности формирования накладных расходов и способы их распределения

Тема 6:

1. Нормативный метод учет затрат как инструмент планирования и контроля за затратами предприятия.
2. Понятие нормативных затрат и сущность системы «стандарт-кост».
3. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
4. Преимущества использования системы «стандарт-кост».
5. Анализ отклонений прямых материальных затрат от норматива.
6. Анализ отклонений прямых трудовых затрат от норматива.
7. Анализ отклонений общепроизводственных расходов от норматива.
8. Анализ отклонений как средство контроля за затратами.
9. Запись отклонений в учетных регистрах
10. Методика вычисления отклонений и их анализ
11. Организация нормативного учета (на примере конкретной организации).

12. Анализ изменений норм и их влияния на себестоимость продукции.

Тема 7 (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Система учета полных и переменных затрат.
2. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».
3. Понятие маржинального дохода и порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном доходе.
4. Основы теории принятия управленческих решений.
5. Модель принятия решений.
6. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
7. Понятие релевантных затрат и доходов.
8. Сущность и использование релевантного подхода в управлении при принятии оперативных решений.
9. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
10. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
11. Определение структуры продукции с учетом лимитируемого фактора.
12. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.

Тема 8 (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятий.
2. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям.
3. Методы определения эффективности инвестиций.
4. Информационное обеспечение решений по инвестициям.
5. Формирование бизнес-плана инвестиционного проекта
6. Оценка эффективности инвестиций
7. Анализ критериев эффективности инвестиций.
8. Качественный анализ эффективности инвестиций
9. Динамические методы оценки эффективности инвестиций
10. Принятие решения о капиталовложениях.

Тема 9 (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))):

1. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
2. Функции бюджета.
3. Статические и гибкие бюджеты.
4. Контроль за исполнением бюджетов.
5. Планирование на различных временных горизонтах: методология формирования и связь бюджетов в организации.
6. Бюджетное планирование
7. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
8. Организация деятельности бюджетного комитета.
9. Бюджетирование в бюджетной организации: опыт внедрения.
10. Гибкое бюджетирование: опыт внедрения.
11. Поведенческие аспекты бюджетирования
12. Планирование движения денежных потоков: опыт внедрения.

Тема 10:

1. Сущность, значение и принципы построения сегментарной отчетности

2. Классификация внутренней отчетности по видам, формам, содержанию и срокам представления.
3. Особенности формирования отчетности по центрам прибыли.
4. Сегментарная отчетность как средство координации и оценки эффективности деятельности центров ответственности.
5. Организация учета информации по сегментам и процедуры ее сбора и обработки
6. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.
7. Учет и отчетность по центрам ответственности.
8. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.
9. Предпосылки адаптации опыта западных фирм по системе внутрихозяйственной отчетности к условиям предприятий России.
10. Внутрихозяйственная отчетность по уровням управления

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач

реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные обучающим публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

– законы;

- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление обучающегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Темы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе является формой выражения обучающими своего видения отдельных проблем в рамках дисциплины и собственного мнения относительно решения этих проблем.

1. Нужно ли менеджеру (экономисту, финансисту) знать управленческий учет?
2. Почему я хотел бы (не хотел бы) работать бухгалтер-аналитиком?
3. В чем я вижу необходимость ведения управленческого учета в организации?
4. Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией.
5. Роль генерального директора в процессе постановки управленческого учета в организации.
6. В чем я вижу принципиальные различия между бухгалтерской отчетностью, составленной в соответствии с налоговым законодательством, и отчетами, формируемыми в рамках управленческого учета?
7. Проблема соблюдения принципа экономичности при ведении управленческого учета.
8. Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации.
9. Контрольные показатели результативности в системе управленческого учета.
10. Показатели эффективности функционирования системы управленческого учета
11. Базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров.
12. Проявления конфликта интересов в организации и способы его разрешения.
13. Может ли выбор методов ведения управленческого учета повлиять на финансовую результативность организации?
14. Нужен ли России международный опыт в области управленческого учета?

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплины в установленное время. В каждом семестре по дисциплине проводятся три рубежные контрольные мероприятия через треть семестра. Рубежный контроль проводят в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ, компьютерного тестирования и в иных формах. Конкретные формы и содержания текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развивающих компетенций, устанавливаются кафедрой.

Компьютерное тестирование проводится для учебной группы по утвержденному расписанию.

В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по дисциплине в семестре).

Максимальная сумма баллов, которую обучающий может получить по дисциплине в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации составляет 100 баллов. На текущий и рубежный контроль отведено 70 баллов, а на промежуточную аттестацию – 30 баллов.

Каждое из этих мероприятий по дисциплине «Управленческий учет» проводится в два этапа:

- 1) устная (коллоквиум) или письменная форма;
- 2) компьютерное тестирование.

В качестве форм рубежного контроля используются: самостоятельное выполнение обучающими определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание и защита рефератов, подготовка и защита научных статей по наиболее актуальным вопросам; подготовка и публикация совместных научных статей; тестирование по отдельным темам учебного модуля.

В ходе текущего и рубежного контроля используются фонды комплексных контрольных заданий.

5.2.1. Примерные контрольные рейтинговые работы по дисциплине по дисциплине «Управленческий учет» (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))

Примеры Рейтинговой работы № 1:

Контрольное рейтинговое мероприятие №1, включает

1. Контрольная работа
2. Компьютерное тестирование

Пример контрольной работы № 1 ВАРИАНТ 1

Задание 1:

1. Определить к какому виду бухгалтерского учета относятся приведенные ниже хозяйственные операции, и составить бухгалтерские проводки по ним.
2. Определить суммы по операциям № 4,11,12,13,15.

Исходные данные:

1. Остатки на счете 20 «Основное производство»:

на начало месяца	200000 руб.
на конец месяца	400000 руб.

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Вид БУ	Сумма, руб.	Корр. счета	
				Д-т	К-т
1.	Приняты новые основные средства, полученные от другого предприятия безвозмездно		900000		
2.	Списаны материалы на нужды основного производства		100000		
3.	Начислена заработная плата рабочим основного производства		2000000		
4.	Начислен социальный налог (30 %)				
5.	На себестоимость продукции основного производства отнесена соответствующая доля расходов на освоение новых видов продукции, учтенных ранее в составе расходов будущих периодов		500		
6.	Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства		300000		
7.	Выдано на командировочные расходы инженеру Я.В. Соколову		10000		
8.	Начислена амортизация: – по оборудованию – по основным средствам общезаводского назначения		35250 1900		
9.	Выявлен окончательный производственный брак и списан по цеховой себестоимости		27800		
10.	Оприходованы материалы, оставшиеся при списании окончательного брака (по цене возможного использования)		5200		
11.	Окончательные потери от брака списываются на основное производство				
12.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции (в части РСЭО)				
13.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства				
14.	Отражен возврат материалов из производства		10000		
15.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости				

Задание 2. Определить к какой группе затрат можно отнести приведенные ниже затраты машиностроительного предприятия. Затраты могут относиться к нескольким классификационным группам одновременно.

Классификация затрат: а) условно-переменные; б) условно-постоянные; в) затраты на продукт; г) затраты периода; д) основные; е) накладные; ж) прямые; з) косвенные.

Виды затрат:

1. Амортизация машин и оборудования.
2. Заработная плата финансового директора.
3. Плата за междугородние переговоры.
4. Заработная плата рабочих, занятых сборкой машин.
5. Заработная плата инженера-конструктора, работающего над разработкой опытного образца.
6. Плата за страхование производственных цехов предприятия.
7. Комиссионное вознаграждение, выплачиваемое персоналу, занимающемуся сбытом продукции.

Задание 3. На производственном участке в течение года при различной степени нагрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	1596	568
2	1526	537
3	1687	551
4	1534	528
5	1516	537
6	1476	516
7	1339	523
8	1528	520
9	1438	515
10	1579	584
11	1409	539
12	1647	516

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите минимальную и максимальную функции затрат и найдите их прогнозируемую величину при объеме в 2000 ед.

Задание 4. Закончить расчеты по определению затрат предприятия.

Показатели	Уровень деловой активности		
	Первый	второй	Третий
Объем производства, ед. изд.	80000	90000	100000
Совокупные переменные затраты		490000	
Совокупные постоянные затраты		770000	
Общие затраты		1260000	
Переменные затраты на единицу			
Постоянные затраты на единицу			
Общие затраты на единицу			

Пример Рейтинговой работы № 2, включает

1. Контрольная работа № 2
2. Компьютерное тестирование

Пример контрольной работы № 2 (ВАРИАНТ 1)

Задача 1.

Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой израсходовано 1000 т сырья и при затратах на обработку 117 000 д.е. получено 900 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 42 000 д.е. получено 600 т готовой продукции. Затраты на материалы для

изготовления продукции составляют 240 руб. за тонну. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 500 т, расходы на реализацию составили 5 000 д.е.

Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Задача 2. В подотделе учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл. 1).

Таблица 1 – Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
08.01		2300	
03.02	5500		3,96
25.03		1650	
06.04		4400	
22.05	3300		4,12
12.07		6050	

Начальные запасы на 1 января составляли 9130 кг по цене 3,3 д.е./кг.

1. Найдите конечный остаток материала.

2. Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом ФИФО.

Задача 3. ООО «Вымпел» приобретает ксерокс стоимостью 21 500 д.е. и рассчитывает использовать его в течение пяти лет. Предполагается, что остаточная стоимость этого аппарата составит 500 д.е.

После 3 лет эксплуатации руководство предприятия решило продлить срок службы объекта еще на 3 года. Остаточная стоимость составит 200 д.е.

Определите ежегодную сумму амортизационных отчислений и остаточной стоимости ксерокса при методе регрессирующей амортизации по сумме чисел лет полезного использования объекта основных средств.

Ксерокс сломался по истечении седьмого года эксплуатации и был продан за 700 д.е. Каков финансовый результат (прибыль или убыток) от его продажи.

Задача 4. Между двумя участками – цехом №1 и цехом №2 оказываются взаимные услуги. Показатели затрат и результатов производственных подразделений характеризуют следующие данные:

Показатели	Цех №1	Цех №2
Первичные валовые затраты, д.е.	4800	4560
Объем деятельности, ч	180	120
В том числе:		
услуги цеха №1 оказываемые цеху №2	60	
услуги цеха №2 оказываемые цеху №1		30

Рассчитайте внутренние трансфертные цены (себестоимость взаимных услуг) цеха №1 (х) и цеха №2 (у) с использованием метода уравнений. Определите затраты по местам затрат после отнесения на них стоимости внутрипроизводственных услуг.

Пример Рейтинговой работы №3:

ВАРИАНТ 1

Задание 1.

В январе текущего года открытое акционерное общество «Скат» выпустило 2000 утюгов, 1800 из которых были проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет. При изготовлении утюгов ООО «Скат» понесло следующие затраты (руб.):

- прямые переменные расходы:	
- затраты на оплату труда основных производственных рабочих с отчислениями	780 000
на социальные нужды	520 000
- расходы на содержание и ремонт оборудования	60 000
- расходы на рекламу	24 000
- амортизация основных средств	108 000
- заработная плата аппарата управления	82 800
- арендная плата	50 400
- постоянные расходы на продажу	111 600

Определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии утюгов, используя метод учета полных затрат и метод «директ-костинг». Сравните полученные результаты и объясните причину расхождений.

Задача 2. В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.

Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

Задача 3. Компания применяет для учета систему калькуляции себестоимости на основе нормативных издержек с их полным распределением. Ниже приведены данные из сметы за апрель:

Постоянные производственные накладные расходы, руб.	48 000
Производство, ед.	4800

В апреле начисленные постоянные производственные расходы были занижены на 8 000 руб., а фактические расходы по этой статье были на 2000 руб. выше сметных. Фактическое число выпущенных единиц составило:

1. 3 800; 2. 4 000; 3. 4 200; 4. 5 400; 5. 5 800.

Выберите правильный вариант.

Задание 4. К руководителю фирмы поступило предложение о капиталовложении в размере 150 000 руб. Денежные поступления составят 100 000 руб. ежегодно в течение 4-х лет. Минимальная желаемая норма прибыли 10%. Определите чистую приведенную стоимость.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (4 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации,

решено менее 50 % задач.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Управленческий учет» (контролируемая компетенция (ПКС-1 (ПКС-1.1))

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Управленческий учет» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

*Типовые тестовые задания
(контролируемые компетенции ПКС-5, ПКС-11)*

1. Методическое руководство управленческим учетом и отчетностью осуществляет
 - а) Министерство финансов РФ
 - б) Министерство экономического развития и торговли РФ
 - в) Государственная Дума РФ
 - г) Совет Федерации РФ
2. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит
 - а) для внешних пользователей
 - б) для подготовки финансовой отчетности
 - в) для проведения аудита
 - г) для внутренних нужд предприятия (руководителей и менеджеров различных уровней)
3. Система управленческого учета включает в себя ряд процессов:
 - а) учет, анализ затрат и результатов принятия управленческих решений
 - б) планирование, учет, анализ и контроль затрат
 - в) учет, контроль затрат и результатов
 - г) планирование, учет затрат
4. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы:
 - а) связанные с приобретением производственных запасов
 - б) связанные с продажей и выбытием основных средств
 - в) возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции
 - г) по поддержанию в исправном состоянии основных средств
 - д) связанные с участием в уставных капиталах других организаций
 - е) управленческие
 - ж) коммерческие
 - з) возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
5. Рассчитать бесполезные затраты отчетного периода торговой организации, если плановый объем реализации по заключенным на начало месяца договорам составляет - 10000 д.е., фактически реализовано в течение месяца на 7000 д.е., издержки обращения за месяц составляют 4000 д.е.:
 - а) 11800
 - б) 2000

- в) 1200
- г) 4600

6. К условно-переменным затратам относятся:

- а) Амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом
- б) Топливо на технологические цели
- в) затраты на упаковку готовой продукции
- г) заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда

7. Затраты на продукт - это:

- а) расходы, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия
- б) расходы, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности
- в) расходы, которые непосредственно связаны с изготовлением продукции
- г) расходы, которые в момент возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов

8. Затраты на ксерокопирование являются:

- а) постоянными
- б) переменными
- в) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций

9. К постоянным можно условно отнести расходы ...

- а) запланированные до начала изготовления продукции
- б) направленные на получение дохода
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства

10. Маржинальная прибыль - это:

- а) превышение суммы переменных затрат над постоянными
- б) разница между выручкой и постоянными затратами
- в) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж
- г) превышение выручки над суммой переменных затрат

11. Затраты в незавершенное производство отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по ... себестоимости

- а) нормативной
- б) фактической
- в) плановой
- г) полной

12. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

- а) Д-т 10 «Материалы»
- б) К-т 10 «Материалы»
- в) Д-т 20 «Основное производство»
- г) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

13. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете:

- а) 20

- б) 40
- в) 43
- г) 90

14. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:

- а) выбранному базису и закрепленному в учетной политике
- б) заработной плате основных производственных рабочих
- в) выручке от каждого вида деятельности
- г) выручке по видам продукции

15. Территориальная обособленность места затрат:

- а) обязательна
- б) желательна
- в) не играет никакой роли
- г) не желательна

16. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:

- а) дегрессивную связь;
- б) прогрессивную связь;
- в) пропорциональную

17. В условиях многоступенчатого учета затрат на производство условно-постоянные расходы относятся:

- а) в себестоимость каждого передела
- б) в себестоимость последнего передела
- в) на финансовые результаты
- г) на вспомогательные производства

18. Подход, который более полезен при решении принять специальный заказ или нет в ситуации, когда производственные мощности позволяют его выполнить:

- а) метод учета полных затрат
- б) маржинальный подход
- в) метод учета переменных затрат
- г) минимаксный метод

19. Процедура планирования начинается с составления:

- а) плана коммерческих затрат
- б) бюджета продаж
- в) плана производства
- г) бюджета инвестиций

20. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:

- а) гибкий
- б) статический
- в) операционный
- г) финансовый

21. Нормативными являются затраты:

- а) тщательно рассчитанные predetermined затраты, которые обычно

выражаются в расчете на единицу готовой продукции

б) научно обоснованный уровень затрат, обусловленный рядом ограничений и ориентирующий предприятие на будущее

в) планируемый уровень затрат на единицу продукции

г) последовательно накопленные данные о фактических издержках

д) поддающиеся контролю со стороны субъектов управления

е) представляющие собой предельную величину расхода производственных ресурсов, рассчитанную исходя из норм расхода и установленной производственной программы

22. Нормативная себестоимость произведенной продукции, работ, услуг отражается в бухгалтерском учете следующими записями:

а) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

б) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 20 «Основное производство»

в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 20 «Основное производство»

23. Определить отклонение по цене основных материалов при условии:

нормативная цена – 10 д.ед.; фактическая цена – 8,2 д.ед.; фактическое количество – 1000 ед.; закупочная стоимость – 8 д.ед.

а) - 1800

б) 1800

в) 2000

г) - 2000

24. Правила построения внутренней сегментарной отчетности устанавливаются:

а) законодательно

б) бухгалтером-аналитиком

в) главным бухгалтером

г) руководителем предприятия

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» - экзамен. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных по различным формам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации. Перевод полученной суммы баллов в оценку производится по следующей шкале:

Шкала оценки успеваемости обучающихся

Сумма баллов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

Для допуска на промежуточную аттестацию обучающий должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

На экзамене обучающий может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы обучающего оцениваются суммой менее 15 баллов, то обучающему выставляют 0 баллов.

Промежуточная аттестация (Итоговый контроль) знаний по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; осуществляется в форме экзамена: выполнения письменной работы.

Пример экзаменационной работы по Дисциплине: «Управленческий учет»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Экзаменационный билет № 1

1. Методическое руководство управленческим учетом и отчетностью осуществляет
 - а) Министерство финансов РФ
 - б) Министерство экономического развития и торговли РФ
 - в) Государственная Дума РФ
 - г) Совет Федерации РФ
2. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит
 - а) для внешних пользователей
 - б) для подготовки финансовой отчетности

- в) для проведения аудита
 - г) для внутренних нужд предприятия (руководителей и менеджеров различных уровней)
3. Система управленческого учета включает в себя ряд процессов:
- а) учет, анализ затрат и результатов принятия управленческих решений
 - б) планирование, учет, анализ и контроль затрат
 - в) учет, контроль затрат и результатов
 - г) планирование, учет затрат
4. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы:
- а) связанные с приобретением производственных запасов
 - б) связанные с продажей и выбытием основных средств
 - в) возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции
 - г) по поддержанию в исправном состоянии основных средств
 - д) связанные с участием в уставных капиталах других организаций
 - е) управленческие
 - ж) коммерческие
 - з) возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
5. Рассчитать бесполезные затраты отчетного периода торговой организации, если плановый объем реализации по заключенным на начало месяца договорам составляет - 10000 д.е., фактически реализовано в течение месяца на 7000 д.е., издержки обращения за месяц составляют 4000 д.е.:
- а) 11800
 - б) 2000
 - в) 1200
 - г) 4600
6. К условно-переменным затратам относятся:
- а) Амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом
 - б) Топливо на технологические цели
 - в) затраты на упаковку готовой продукции
 - г) заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда
7. Затраты на продукт - это:
- а) расходы, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия
 - б) расходы, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности
 - в) расходы, которые непосредственно связаны с изготовлением продукции
 - г) расходы, которые в момент возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
8. Затраты на ксерокопирование являются:
- а) постоянными
 - б) переменными
 - в) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций
9. К постоянным можно условно отнести расходы ...
- а) запланированные до начала изготовления продукции
 - б) направленные на получение дохода
 - в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
 - г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
10. Маржинальная прибыль - это:
- а) превышение суммы переменных затрат над постоянными

- б) разница между выручкой и постоянными затратами
 - в) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж
 - г) превышение выручки над суммой переменных затрат
11. Затраты в незавершенное производство отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по ... себестоимости
- а) нормативной
 - б) фактической
 - в) плановой
 - г) полной
12. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:
- а) Д-т 10 «Материалы»
 - б) К-т 10 «Материалы»
 - в) Д-т 20 «Основное производство»
 - г) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
13. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете:
- а) 20
 - б) 40
 - в) 43
 - г) 90
14. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:
- а) выбранному базису и закрепленному в учетной политике
 - б) заработной плате основных производственных рабочих
 - в) выручке от каждого вида деятельности
 - г) выручке по видам продукции
15. Территориальная обособленность места затрат:
- а) обязательна
 - б) желательна
 - в) не играет никакой роли
 - г) не желательна
16. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:
- а) дегрессивную связь;
 - б) прогрессивную связь;
 - в) пропорциональную
17. В условиях многоступенчатого учета затрат на производство условно-постоянные расходы относятся:
- а) в себестоимость каждого передела
 - б) в себестоимость последнего передела
 - в) на финансовые результаты
 - г) на вспомогательные производства
18. В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.
- Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».
19. Подход, который более полезен при решении принять специальный заказ или нет в ситуации, когда производственные мощности позволяют его выполнить:
- а) метод учета полных затрат

- б) маржинальный подход
 - в) метод учета переменных затрат
 - г) минимаксный метод
20. Процедура планирования начинается с составления:
- а) плана коммерческих затрат
 - б) бюджета продаж
 - в) плана производства
 - г) бюджета инвестиций
21. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:
- а) гибкий
 - б) статический
 - в) операционный
 - г) финансовый
22. Нормативными являются затраты:
- а) тщательно рассчитанные predetermined затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции
 - б) научно обоснованный уровень затрат, обусловленный рядом ограничений и ориентирующий предприятие на будущее
 - в) планируемый уровень затрат на единицу продукции
 - г) последовательно накопленные данные о фактических издержках
 - д) поддающиеся контролю со стороны субъектов управления
 - е) представляющие собой предельную величину расхода производственных ресурсов, рассчитанную исходя из норм расхода и установленной производственной программы
23. Нормативная себестоимость произведенной продукции, работ, услуг отражается в бухгалтерском учете следующими записями:
- а) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - б) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 20 «Основное производство»
 - в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 20 «Основное производство»
24. Определить отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена – 10 д.ед.; фактическая цена – 8,2 д.ед.; фактическое количество – 1000 ед.; закупочная стоимость – 8 д.ед.
- а. - 1800
 - б. 1800
 - в. 2000
 - г. - 2000
25. Правила построения внутренней сегментарной отчетности устанавливаются:
- а) законодательно
 - б) бухгалтером-аналитиком
 - в) главным бухгалтером
 - г) руководителем предприятия

26. Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления.

В первой израсходовано 1000т сырья и при затратах на обработку 117 000 д.е. получено 900 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 42 000 д.е. получено 600 т готовой продукции. Затраты на материалы для изготовления продукции составляют 240 д.е. за тонну. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 500 т, расходы на реализацию составили 15 000 д.е

Определите себестоимость 1 т (полуфабриката), готовой и реализованной продукции, и незавершенного производства.

Итоговая работа по дисциплине «Управленческий учет» состоит из 26 заданий 24 теоретических тестовых заданий и 2 практических задач. На работу максимально выносятся 30 баллов (по 1 баллу за каждое теоретическое задание и 3 балла за практические задания).

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (21 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (16 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Управленческий учет», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ аудит» и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.
- В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

В КБГУ принят локальный документ по курсовым работам: «Положение о курсовой работе (проекте)», принятый учебно-методическим советом КБГУ от 29.08.2017 г. (протокол № 8) и утвержденный проректором по УВ от 30.08.2017 (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>).

Курсовая работа (проект) – самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные обучающим в процессе изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы.

Учебным планом по дисциплине Б.1. В. ОД.2.5 «Управленческий учет» предусмотрена курсовая работа.

Для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине «Управленческий учет» изданы методические указания по выполнению курсовых работ: Жамбекова Р.Л., Эфендиева Г.А., Гедгафова И.Ю., Шогенцукова З.Х.. Бухгалтерский (управленческий) учет [Текст]: методические указания по выполнению курсовых работ. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2013. – 27 с. – 100 экз.

Примерные темы курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет»

1. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия.
2. Цели, концепции и принципы организации управленческого учета в организации.
3. История развития управленческого учета.
4. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
5. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.
6. Проблемы выбора варианта организации управленческого учета на предприятии.
7. Управленческий и финансовый учет: единство и различия.
8. Назначение и принципы подготовки генерального бюджета (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
9. Последовательность подготовки операционной сметы производственных предприятий (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
10. Последовательность подготовки и назначения финансовой сметы (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
11. Концепции и терминология классификации издержек в управленческом учете.
12. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
13. Классификация затрат для принятия решений, планирования, контроля и регулирования.

14. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат.
15. Управленческий учет по сегментам деятельности предприятия.
16. Цели и концепции систем подготовки смет в управленческом учете (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
17. Виды сметных систем в управленческом учете: фиксированные и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
18. Основные модели учета затрат в управленческом учете (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
19. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
20. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
21. Учет и распределение прямых затрат по объектам калькулирования.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, позаказный, попередельный и т.д.).
23. Проблемы учета и распределения косвенных затрат.
24. Система нормативного учета как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
25. Общие черты и отличительные особенности нормативного учета и системы «стандарт-костинг».
26. Директ-костинг и система управленческого учета (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
27. Себестоимость продукции и ее роль в управлении современным бизнесом.
28. Учетная информация системы «директ-костинг» и принятие управленческих решений (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
29. Технологические модели формирования издержек (брак, готовая продукция, незаконченное производство, полуфабрикаты).
30. Учет затрат и калькулирование себестоимости в конкретной отрасли промышленности в условиях рыночных отношений.
31. Новые информационные технологии в учете затрат на производство, калькулировании и анализе себестоимости продукции (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
32. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
33. Методы калькулирования как базы ценообразования (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
34. Внутренняя управленческая отчетность: содержание, назначение и использование на различных уровнях управления.
35. Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных решений.
36. Информационное обеспечение долгосрочных инвестиционных решений (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
37. Информация управленческого учета для принятия решения в области ценообразования (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
38. Бухгалтерская модель «Затраты – выпуск продукции – прибыль» (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
39. Принятие решений в условиях риска и неопределенности (контролируемые компетенции (ПКС-1 (ПКС-1.1))).
40. Системы управленческого учета.

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося. Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Оценка по курсовой работе записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте).

Критерии оценивания курсовых работ

Определены в п. 20 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимися по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Управленческий учет» является экзамен.

Оценочные средства составляются преподавателями самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов в каждом случае зависит от числа обучающихся.

Критерии оценки качества освоения дисциплины «Управленческий учет»

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта работы

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника ПКС-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника ПКС-1.1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ЗНАТЬ: – сущность, особенности и принципы построения бухгалтерского управленческого учета; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; – регистры управленческого учета; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений – знаниями о квалификационных требованиях к лицам, занимающимся управленческим учетом.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1 (5.1.1)) Оценочные материалы для рефератов и эссе (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.) Оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.4.)
	УМЕТЬ: – оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; – разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; – решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; – выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	Оценочные материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2)) Оценочные материалы для рефератов и эссе (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.) Оценочные материалы по выполнению курсовой работы (раздел 5.4.)

	<p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о взаимодействии бухгалтерской аналитической службы с другими подразделениями организации; – навыками построения и формирования организационной структуры компаний; – навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; – навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; – навыками обработки учетно-управленческой информации. 	<p>Оценочные материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2))</p> <p>Оценочные материалы для рефератов и эссе (раздел 5.1.3.)</p> <p>Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</p>
--	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. 31 июля 1998 года N 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) № 1,4,5,6,9,10,11,12,14,18. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/acts/>

7.2. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Слабинская [и др.]– Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.– 302 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 1423 с. – 978-5-238-01060-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85656.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ Зелинская М.В., Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>. – ЭБС «IPRbooks»
7. Жамбековой Р.Л., Эфендиевой Г.А., Гедгафовой И.Ю., Шогенцукова З.Х. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-

издательским советом КБГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. – Нальчик, Каб.-Балк. ун-т, 2015. – 63 с. 3,72/0,9 усл. п.л.

7.3. Дополнительная литература

8. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Васильковская. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 116 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>
9. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Н. Елисеева, Н.А. Виноградская. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. – 76 с. – 978-5-87623-732-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56041.html>
10. Каверина, О.Д. Управленческий учет [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. - 3-е изд., перераб и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2019. - 389 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-10740-1. – 10 экз. (Абонемент учебной литературы - 9, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет.- М.: Проспект, 2013 – 496 с. – 1 экз.
12. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>
13. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2017. – 648 с. – 978-5-9614-5547-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
14. Жамбекова Р.Л., Мамбетова Ф.М., Гедгафова И.Ю., Эфендиева Г.А., Шогенцукова З.Х., Кумыкова Л.А. Развитие нормативного метода учета затрат в современных условиях. Монография. – Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых. (ООО «Полиграфсервис и Т») 2016. – 120 с.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал):

1. «Бухгалтерский учет» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или Официальный сайт журнала// [http:// www.buhgait.ru](http://www.buhgait.ru)
2. «Управленческий учет» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или Официальный сайт журнала // [http:// www.upruchet.ru](http://www.upruchet.ru)
3. «Аудит и финансовый анализ» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или Официальный сайт журнала // <http://www.auditfin.com>
4. «Менеджмент в России и за рубежом» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или Официальный сайт журнала // <http://www.mevriz.ru>
5. «Проблемы теории и практики управления» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или Официальный сайт журнала // <http://www.uptp.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
– *информационные справочные системы:*
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>
7. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
8. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>
– *иные интернет-ресурсы:*
1. <http://www.Ipbr.ru> Официальная страница (сайт) ИПБ России
2. <http://www.minfin.ru> Сайт Министерства финансов РФ

7.6. Методические рекомендации по проведению различных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

В ходе реализации требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» процесс обучения проводится не только в традиционных, но и в активных и интерактивных формах проведения занятий, с использованием различных образовательных технологий для формирования у студентов-бакалавров профессиональных компетенций.

Учебная работа по дисциплине «Управленческий учет» состоит из аудиторной и самостоятельной работы. Удельный вес самостоятельной работы студентов по дисциплине в среднем составляет 50%, что соответствует установленным ФГОС нормам. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному направлению 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Лекционные занятия по курсу проводятся с применением интерактивных форм обучения. Большая часть тем представлены с использованием проектора, путем изложения теоретического материала и практических ситуаций в виде слайдов. Для закрепления учебного материала необходимо конспектировать основное содержание слайдов в виде тезисов.

В учебном процессе по дисциплине «Управленческий учет» планируется использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для формирования указанных навыков необходимо использовать в процессе учебной подготовки студентов деловых игр, разбор производственных ситуаций, моделирование.

Реализация образовательной дисциплины «Управленческий учет» должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, к библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям, электронным учебникам, методическим пособиям и разработкам по дисциплине «Управленческий учет».

Занятия состоят из лекций и семинаров. Семинары включают обсуждение проблемных ситуаций и выполнение практических работ (индивидуально и в группах). Лекции проводятся с привлечением мнений слушателей и иллюстрируются примерами, связанными с деятельностью российских предприятий.

На каждом практическом занятии будет проводиться в интерактивном режиме разбор домашних заданий, решение которых слушатели должны будут до начала практического занятия выслать на электронный адрес преподавателя.

Все лекции и семинары будут проходить с использованием компьютерных презентаций, которые будут высылаться слушателям на электронный адрес как раздаточные материалы до начала занятия.

В ходе изучения курса применяются следующие интерактивные образовательные технологии:

1. Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации обучающимся сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

2. Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

3. Кейс-стади – это вид учебного занятия, сочетающий в себе несколько методов (самостоятельная работа с научной литературой, учебной информацией, документами; анализ конкретных ситуаций; мозговой штурм; дискуссия; метод проектов и др.) и форм (практического занятия, семинара, деловой или ролевой игры и др.) обучения. Речь идет о таком виде аудиторного занятия, на котором обучающиеся, предварительно изучив информационный пакет учебного материала (кейс), ведут коллективный поиск новых идей, а также определяют оптимальные пути, механизмы и технологии их реализации. Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения. Результатом использования «кейс-стади» являются не только полученные знания, но и сформированные навыки профессиональной деятельности, профессионально-значимых качества личности.

Приветствуются оригинальные идеи, осмысленные комментарии и критические замечания, высказанные в доброжелательной форме. Особо приветствуется активность слушателей на семинарах при обсуждении ситуаций и выполнении практических работ. Предполагается, что при написании реферата и в процессе подготовки ответов на вопросы экзаменационного теста слушатели проявят максимальную самостоятельность.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся не могут составлять более 50 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)).

Практические занятия по дисциплине «Управленческий учет» сопровождаются выполнением практических заданий и подготовкой ответов к вопросам, с использованием материалов лекций и литературы выделенной к теме. В случае сложности решения практических заданий или наличия непонятных вопросов, необходимо их запастись и обсудить на занятиях.

Итогом курса является экзамен, для подготовки к которому необходимо наличие не только материалов лекционных и практических занятий, но и работа с основной и дополнительной литературой. Обязательным элементом подготовки к экзамену являются консультации, на которых обучающиеся могут уточнять теоретические и практические вопросы, возникающие в ходе изучения материалов дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

1. лекционные занятия;
2. семинарские и практические занятия в традиционной форме;
3. практические занятия в активной / интерактивной форме;
4. подготовка к промежуточной работе и тестированию;

5. выполнение заданий на самостоятельную работу;
6. подготовка к экзамену.

На практических занятиях решаются задачи, разбираются проблемные ситуации, принимаются управленческие решения. По каждой теме учебного курса проводятся практические занятия.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к семинарским и практическим занятиям (выполнение домашних заданий по решению задач), написание рефератов, эссе и выполнение индивидуальных расчетных заданий, подготовку к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине ведется при всех формах обучения, но ее содержание и объем различны.

Подготовка к практическим занятиям заключается в выполнении домашних заданий по решению задач. Изучение содержания учебной дисциплины предполагает повторение лекционного материала, изучение соответствующих законодательных и нормативных документов, работу со специальной литературой.

Подготовка к сдаче экзамена при всех формах обучения предполагает повторение и закрепление материала учебной дисциплины по лекциям, решенным задачам, законодательным и нормативным документам, специальной литературе перед сдачей экзамена.

Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплине

Рейтинговые мероприятия состоят из трех контрольных точек, максимально допустимый балл по каждой из них составляет соответственно: 23, 23, 24.

Каждая рейтинговая точка состоит из следующих составляющих:

1. текущий тестовый контроль
2. устный опрос (коллоквиум)
3. работа в аудитории
4. письменная контрольная (самостоятельная) работа
5. посещаемость.

Преподаватель самостоятельно разрабатывает методику и технологию преподавания своей дисциплины, составляет ее подробный график. Методика и технология преподавания предмета (запись лекционного материала; диалоговое изложение; частичная запись и частичное диалоговое изложение; общение посредством электронной почты; подготовка и участие в научных конференциях, олимпиадах) разрабатывается самостоятельно и зависит от уровня подготовленности обучающихся. Конспекты лекций преподавателя доступны обучающим, но они не могут являться единственным средством информационной поддержки учебного процесса. Преподаватель рекомендует учебники, учебные пособия, научные издания, информационные сети и Интернет сайты из которых обучающийся может самостоятельно получить интересующую его информацию.

В своей деятельности преподаватель использует субъект-субъектную технологию. Согласно данной технологии преподаватель-инструктор становится партнером обучающегося по образовательному процессу, консультантом, способным дать ценные советы. Поэтому необходимо анализировать и совершенствовать методику обучения, овладевать новыми видами технических и программных средств поддержки учебного процесса, общаться с обучающимися посредством электронной почты и т.д.

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Управленческий учет» организованы в виде семинарских занятий. Перечень практических заданий приведены в Сборнике заданий по дисциплине «Управленческий учет».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые перед экзаменом необязательно. На консультацию необходимо идти лишь с целью уяснения непонятного материала.

Цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций и самостоятельное изучение обучающимися специальной учебной и научной литературы.

Основной формой проведения практически (семинарских) занятий является обсуждение теоретических положений, проблематики тем, а также анализ ситуаций и решение отдельных задач по расчету показателей принятия различных управленческих решений в аудиторных условиях.

Методические указания к различным видам самостоятельной работы

СРС по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется и контролируется совместно между студентом-бакалавром и преподавателя. По каждой теме курса предусмотрены вопросы и задания для самостоятельного выполнения обучающимися. Составляется план использования отведенного рабочей программой времени на самостоятельную работу обучающихся, где указывается тематика, форма и сроки отчетности о выполнении, баллы.

Задания для самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой составной частью учебного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания по учебной дисциплине «Управленческий учет» и сформировать практические навыки по организации аналитической деятельности на предприятии.

Задания выполняются в письменном виде и носят самостоятельный, творческий характер. Преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность выводов.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине ведется при всех формах обучения, но ее содержание и объем различны.

При дневной форме обучения она включает подготовку к семинарским и практическим занятиям, компьютерному тестированию, написание рефератов, эссе, курсовой работы и выполнение индивидуальных расчетных заданий, подготовку к сдаче экзамена.

Подготовка к сдаче экзамена при всех формах обучения предполагает повторение и закрепление материала учебной дисциплины по лекциям, решенным задачам, законодательным и нормативным документам, специальной литературе перед сдачей экзамена.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающему сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающим необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных

источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающего с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата обучающий докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов

есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте): Режим доступа:

<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

- проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;
- формирование умений самостоятельной работы с литературой;
- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы – обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в

теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист

оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы)

введение

основная часть

заключение

библиографический список

графическая часть (при необходимости)

приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

1) наименование ВУЗа;

2) наименование института;

3) наименование кафедры;

4) тема курсовой работы;

5) фамилия и инициалы обучающегося;

6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляется в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме экзамена (VII семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий учет»

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видео-увеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<p>проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	---	--

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочую программу по дисциплине «Управленческий учет» по направлению
подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» на 2021-2022 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
7	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
VII	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил тестовые задания и одно практическое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60	Обучающийся имеет 51 - 60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 – 70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции		РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			шкала по традиционной пятибалльной системе				
			не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			шкала по балльно-рейтинговой системе				
			0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника ПКС-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ЗНАТЬ: – сущность, особенности и принципы построения бухгалтерского управленческого учета; – методы и способы организации учета использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системе сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; методах и способах организации учета	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о сущности, особенностях и принципах построения бухгалтерского управленческого учета; методах и способах организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системе сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; методах и способах организации учета	Общие, но не структурированные знания о сущности, особенностях и принципах построения бухгалтерского управленческого учета; методах и способах организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системе сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; методах и способах организации учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности, особенностях и принципах построения бухгалтерского управленческого учета; методах и способах организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системе сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; методах и способах организации учета	Сформированные систематические знания о сущности, особенностях и принципах построения бухгалтерского управленческого учета; методах и способах организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системе сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; методах и способах организации учета	
Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника ПКС-1.1: Способен составлять бухгалтерскую							

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
		шкала по традиционной пятибалльной системе					
		не допуск	удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента производственных затрат, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента производственных затрат, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента производственных затрат, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента производственных затрат, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента производственных затрат, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента производственных затрат, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.	

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	затратами с помощью системы бюджетирования; – выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.					
	ВЛАДЕТЬ – знаниями о взаимодействии бухгалтерской аналитической службы с другими подразделениями организации; – навыками построения и формирования организационной структуры компаний; – навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; – навыками обоснования и	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; навыками обработки учетно-управленческой информации.	Недостаточное владение навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; навыками обработки учетно-управленческой информации.	Наличие навыков формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; навыками обработки учетно-управленческой информации.	
					Успешное владение навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; навыками обработки учетно-управленческой информации.	

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	принятия управленческих решений на основе учетной информации; – навыками обработки учетно- управленческой информации.					