

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е. М. Машукова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый учет» / сост. Г.А. Эфендиева –  
Нальчик: КБГУ, 2024. – 77 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 5 и 6 семестра, 3 курса (ОФО и ОЗФО); 3 и 4 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1    Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2    Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3    Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4    Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5    Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
6    Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	65
7    Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	69
7.1 <i>Нормативно-законодательные акты</i>	69
7.2 <i>Основная литература</i>	69
7.3 <i>Дополнительная литература</i>	69
7.4 <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	70
7.5 <i>Интернет-ресурсы</i>	70
7.6 <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	71
8    Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	74
9    Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	77
Приложения	

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Целью* изучения дисциплины «Финансовый учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по ведению финансового учета в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Финансовый учет» необходимо решить следующие *задачи*:

- формирование знаний о содержании финансового учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ и практических навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение знаний о системе нормативного регулирования финансового учета, в частности формирование способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности;
- выработка способности применения различных приемов и способов обработки учетных данных, в том числе современных информационных ресурсов, методов учета для составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и предоставления руководству информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Финансовый учет» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика организаций», «Теория бухгалтерского учета», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия».

Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Аудит», «Управленческий учет», «1С: Бухгалтерия», «Практикум по бухгалтерскому учету» «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоговый учет и отчетность», «Контроль и ревизия».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики, преддипломной практики), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Финансовый учет» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

### **Код и наименование профессиональной компетенции (ПК) выпускника**

ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

### **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника**

ПКС-1.1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность коммерческой организации; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в части регулирования структуры, содержания, порядка составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- основные положения по документированию хозяйственных операций;
- порядок и правила составления, учета, хранения и использования документов в организации;
- содержание и состав хозяйственных средств и их источников;
- правила проведения инвентаризации;
- основные принципы и методические основы организации и ведения финансового учета в организации;
- правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия;
- состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- порядок подготовки учетной информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- базовые положения анализа, интерпретации бухгалтерской финансовой информации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

#### **УМЕТЬ:**

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия и на его основании составлять бухгалтерские проводки;
- формировать учетную политику коммерческой организации по бухгалтерскому и налоговому учету;
- организовывать ведение бухгалтерского учета в организациях различной формы собственности;
- отражать в бухгалтерском учете наличие и движение источников, финансовых обязательств организации и итогов инвентаризации;
- проводить расчет налогооблагаемых баз по налогам для правильного исчисления и уплаты налоговых платежей;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- использовать учетную информацию для составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;
- методикой учета источников хозяйственных средств;
- навыками самостоятельной работы по отражению в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств организации;
- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;
- навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- навыками формирования подборок документов, содержащих нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в справочной информационной системе Консультант Плюс.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Финансовый учет», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1	Основы организации финансового учета	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты и цели финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К, ДЗ
2	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Принципы организации и задачи учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по прочим счетам в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, ДЗ, РК
3	Учет текущих обязательств и расчетов	Бухгалтерский учет расчетных операций, их формы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К, ДЗ

		расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам. Учет внутривозвратных расчетов. Учет расчетов по операциям совместной деятельности. Учет кредитов и займов. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
4	Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Учет законченного строительством объекта. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет источников финансирования капитальных вложений. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете. Особенности раскрытия информации о вложениях во внеоборотные активы согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, РК
5	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет аренды основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, ДЗ
6	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, ДЗ
7	Учет финансовых вложений	Определение, классификация и оценка финансовых вложений (ФВЛ). Документальное оформление ФВЛ. Учет финансовых вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет ФВЛ по договору простого товарищества. Учет резервов под обесценение финансовых	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, РК

		вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация ФВЛ		
8	Учет материалов	Материалы, их состав, классификация и оценка. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет давальческого сырья. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, ДЗ
9	Учет труда и его оплаты	Принципы организации учета труда, его оплаты. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Инвентаризация расчетов с персоналом. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, РК
10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции. Основные принципы учета затрат на производство. Учет и распределение прямых затрат на производство. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет косвенных расходов и методы их распределения. Учет производственных потерь. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К, ДЗ
11	Учет готовой продукции и продаж	Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции. Учет продажи по договорам мены. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, РК



		результатов в учете. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО		
12	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К, ДЗ
13	Учет собственного капитала и целевого финансирования	Понятие собственного капитала, его составные части. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, ДЗ
14	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, ДЗ, РК

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

### Структура дисциплины (модуля) «Финансовый учет»

На освоение дисциплины «Финансовый учет» отводится 288 часов (8 з.е.), из них:

- на ОФО: контактная (аудиторная) работа - 128 часов, в том числе лекционных – 64 часа; практических (семинарских) – 64 часа; самостоятельная работа - 106 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 54 часа;
- на ОЗФО: контактная (аудиторная) работа - 119 часов, в том числе лекционных – 68 часов; практических (семинарских) – 51 час; самостоятельная работа - 115 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 54 часа;
- на ЗФО: контактная (аудиторная) работа - 20 часов, в том числе лекционных – 8 часов; практических (семинарских) – 12 часов; самостоятельная работа - 250 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 18 часов.

*Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (288 часов)  
очная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	5 семестр	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>128</b>
Лекционные занятия (Л)	34	30	64
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>49</b>	<b>57</b>	<b>106</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	14	10	24
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	10	10	20
Самостоятельное изучение разделов	25	25	50
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	12	12
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>курс. раб. экзамен</b>	

*Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (288 часов)  
очно-заочная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	5 семестр	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>68</b>	<b>119</b>
Лекционные занятия (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>66</b>	<b>49</b>	<b>115</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Реферат (Р)	19	8	27
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	15	8	23
Самостоятельное изучение разделов	32	21	53
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	12	12
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>курс. раб. экзамен</b>	

Таблица 2.3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)  
заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	3 курс	4 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
Лекционные занятия (Л)	4	4	8
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>250</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	23	5	28
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельное изучение разделов	102	95	197
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	25	25
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>курс. раб. экзамен</b>	

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
<i>5 семестр</i>	
1	<i>Основы организации финансового учета на предприятии. Цель и задачи изучения темы</i> - уяснить роль финансового учета в системе управления организацией, объекты, цели и концепции финансового учета; рассмотреть систему нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации, а также принципы формирования и раскрытия учетной политики предприятия
2	<i>Учет денежных средств и операций в иностранной валюте. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить принципы организации и задачи учета денежных средств, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, учет денежных средств на расчетных счетах, учет операций по валютным счетам, учет операций по прочим счетам в банках, учет переводов в пути; рассмотреть инвентаризацию денежных средств и операций в иностранной валюте; раскрыть информацию о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности; уяснить особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО
3	<i>Учет текущих обязательств и расчетов. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить бухгалтерский учет расчетных операций и их формы, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с бюджетом, с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам, учет внутривозвратных расчетов, учет расчетов по операциям совместной деятельности, учет кредитов и займов; рассмотреть инвентаризацию текущих обязательств и отражение ее результатов в учете; уяснить порядок раскрытия информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности
4	<i>Учет вложений во внеоборотные активы. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить понятие и значение долгосрочных инвестиций, задачи их учета; классификацию долгосрочных инвестиций; содержание проектно-сметной документации по капитальному строительству; учет финансирования долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов при подрядном и хозяйственном способах выполнения работ; учет приобретения основных средств, объектов природопользования и нематериальных активов; особенности учета формирования основного стада; определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов и других внеоборотных активов; показатели отчетности о долгосрочных инвестициях
5	<i>Учет основных средств. Цель и задачи изучения темы</i> - усвоить понятие основных средств, их классификацию, Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств; оценку основных средств, порядок проведения их переоценки и учета ее результатов; изучить вопросы учета поступления основных средств, их использования, амортизации, ремонта основных средств и затрат на их модернизацию, выбытия основных средств и операций по аренде основных средств; порядок проведения инвентаризации основных средств и учета ее результатов; вопросы учетной политики в части основных средств и раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности

6	<i>Учет нематериальных активов. Цель и задачи изучения темы</i> – усвоить понятие нематериальных активов, условия принятия их к бухгалтерскому учету, состав нематериальных активов и характеристику их видов, документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов, организацию их аналитического учета, оценку нематериальных активов; изучить вопросы учета поступления и выбытия нематериальных активов, их амортизации и операций по предоставлению объектов интеллектуальной собственности в пользование за плату другим организациям, инвентаризации нематериальных активов и учета ее результатов; вопросы учетной политики в части нематериальных активов и раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности
7	<i>Учет финансовых вложений. Цель и задачи изучения темы</i> – усвоить понятие финансовых вложений, их классификацию по экономическому содержанию и назначению и по срокам вложений; изучить состав долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и организацию синтетического и аналитического их учета; первоначальную и последующую оценку финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций, в совместную деятельность по договору простого товарищества; учет предоставленных другим организациям займов; учет финансовых вложений в ценные бумаги; учет опционов и фьючерсов; учет финансовых вложений в дебиторскую задолженность, приобретенную на основании уступки права требования; учет результатов, связанных с финансовыми вложениями; учет выбытия финансовых вложений и методы их оценки при выбытии; учет резерва под обесценение финансовых вложений; инвентаризацию финансовых вложений; вопросы учетной политики в части финансовых вложений; состав показателей отчетности о финансовых вложениях
<i>6 семестр</i>	
8	<i>Учет материалов. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить состав, классификацию и оценку материалов; порядок документального оформления движения материалов; учет поступления материалов; учет отпуска материалов в производство; методы оценки расхода материалов; освоить учет продажи и прочего выбытия материалов; изучить особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей; учет давальческого сырья; рассмотреть формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей; инвентаризацию материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете; особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО
9	<i>Учет труда и его оплаты. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить принципы организации учета труда, его оплаты; документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки; виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления; состав фонда оплаты труда и выплат социального характера; виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете; уяснить синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда; рассмотреть инвентаризацию расчетов с персоналом; особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО
10	<i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить принципы и основы построения учета затрат на производство; учет расходов по экономическим элементам; учет расходов по статьям калькуляции; схему учета затрат на производство; учет и распределение прямых затрат на производство; учет расходов на подготовку и освоение производства; учет косвенных расходов и методы их распределения;

	учет производственных потерь; освоить особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств; учет и оценку незавершенного производства; сводный учет затрат; изучить методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
11	<i>Учет готовой продукции и продаж. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить понятие и оценку готовой продукции; ознакомиться с документальным оформлением движения готовой продукции; освоить учет выпуска готовой продукции; учет отгрузки готовой продукции; учет расходов на продажу; учет продажи продукции; изучить учет продажи по договорам мены; рассмотреть инвентаризацию готовой продукции и порядок отражения ее результатов в учете; особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО
12	<i>Учет финансовых результатов и использования прибыли. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить структуру финансового результата деятельности предприятия; порядок его формирования и принципы учета; учет финансовых результатов от обычных видов деятельности; прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета; освоить учет отложенных расчетов по налогу на прибыль; учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию; убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета; рассмотреть особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО
13	<i>Учет собственного капитала и целевого финансирования. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить понятие собственного капитала, его составные части; рассмотреть уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности; изучить учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет целевого финансирования; рассмотреть особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
14	<i>Бухгалтерская финансовая отчетность. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования; ознакомиться с составом бухгалтерской отчетности и порядком ее представления; освоить методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности; рассмотреть особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
<i>5 семестр</i>	
1.	Основы организации финансового учета на предприятии
2.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
3.	Учет текущих обязательств и расчетов
4.	Учет вложений во внеоборотные активы
5.	Учет основных средств
6.	Учет нематериальных активов
7.	Учет финансовых вложений
<i>6 семестр</i>	
8.	Учет материалов
9.	Учет труда и его оплаты
10.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
11.	Учет готовой продукции и продаж
12.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
13.	Учет собственного капитала и целевого финансирования

14.	Бухгалтерская финансовая отчетность
-----	-------------------------------------

*Таблица 5. Лабораторные работы - по дисциплине «Финансовый учет» не предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России
3	Организация бухгалтерского учета в странах с развитой рыночной экономикой
4	Международные стандарты бухгалтерского учета
5	Принципы учета денежных средств
6	Банковская система в РФ. Основные виды деятельности коммерческих банков
7	Особенности учета операций по валютным счетам
8	Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах
9	Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО
10	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
11	Особенности формирования резервов по сомнительным долгам в налоговом учете
12	Особенности раскрытия информации о расчетах с разными дебиторами и кредиторами согласно МСФО
13	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
14	Учет расчетов по операциям совместной деятельности
15	Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим
16	Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов
17	Особенности раскрытия информации о кредитах и займах согласно МСФО
18	Учет затрат на капитальное строительство
19	Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств
20	Учет лизинговых операций
21	Особенности налогового учета основных средств
22	Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО
23	Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации
24	Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
25	Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение
26	Учет операций по договору простого товарищества
27	Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
28	Понятие и состав спецоснастки (специального оборудования, специальных инструментов и специальных приспособлений) и спецодежды
29	Учет давальческого сырья
30	Принципы организации труда, его оплаты
31	Особенности налогового учета расходов на оплату труда

32	Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО
33	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
34	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
35	Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете
36	Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности
37	Раскрытие информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) в бухгалтерской отчетности.
38	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Отложенные налоговые активы и обязательства
39	Собственный капитал как источник финансирования предприятий
40	Учет оценочных резервов
41	Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
42	Основные концепции финансовой отчетности
43	Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности
44	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
45	Правила оценки статей отчетности
46	Консолидированная бухгалтерская отчетность
47	Сводная бухгалтерская отчетность

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

***5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.*** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Финансовый учет».

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Финансовый учет» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Оценочные материалы для опроса (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

##### ***5 семестр***

#### ***Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии***

1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления
2. Объекты, задачи и принципы финансового учета
3. Нормативно-правовая система регулирования финансового учета в Российской Федерации



Федерации и ее элементы

4. Организация бухгалтерского финансового учета
5. Учетная политика организации: содержание, обоснование, оформление. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Финансовый, управленческий, налоговый учет

**Тема 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте**

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
4. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности
5. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности
6. Порядок открытия предприятиями расчетного счета в банке
7. Бухгалтерская обработка выписок с расчетного счета в банке
8. Договор на расчетно-кассовое обслуживание (договор банковского счета)
9. Порядок оформления учетных регистров по операциям на расчетном счете в банке
10. Синтетический учет денежных средств на расчетном счете в банке
11. Особенности учета операций по валютным счетам
12. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
13. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
14. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты
15. Учет операций по прочим счетам в банках (аккредитивы, чековые книжки, депозитные вклады)
16. Учет переводов в пути
17. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте
18. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО

**Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Определение обязательств, их виды и классификация
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования
5. Учет взаимозачетных операций
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Учет страховых платежей
10. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
11. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
12. Учет кредитов и займов
13. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете
14. Особенности раскрытия информации о дебиторской и кредиторской задолженности согласно МСФО

**Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы**

1. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы
2. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы

3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Учет строительства объектов основных средств
5. Учет законченного строительством объекта
6. Учет приобретения и создания нематериальных активов
7. Учет источников финансирования капитальных вложений
8. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете
9. Особенности раскрытия информации о вложениях во внеоборотные активы согласно МСФО

#### **Тема 5. Учет основных средств**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Учет выбытия основных средств
8. Инвентаризация и переоценка основных средств
9. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

1. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
2. Учет поступления и создания нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов
5. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР

#### **Тема 7. Учет финансовых вложений**

1. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
2. Документальное оформление финансовых вложений
3. Учет финансовых вложений в акции
4. Учет долговых ценных бумаг
5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
6. Учет предоставленных другим организациям займов
7. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества
8. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
9. Инвентаризация финансовых вложений
10. Особенности раскрытия информации о финансовых вложениях согласно МСФО

### **6 семестр**

#### **Тема 8. Учет материалов**

1. Материалы, их состав, классификация и оценка
2. Документальное оформление движения материалов
3. Учет поступления материалов
4. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
5. Учет продажи и прочего выбытия материалов
6. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
7. Учет давальческого сырья
8. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
9. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
10. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО

### **Тема 9. Учет труда и его оплаты**

1. Принципы организации учета труда, его оплаты
2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
3. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
5. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
7. Инвентаризация расчетов с персоналом
8. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО

### **Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

1. Затраты на производство, их состав и классификация
2. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
3. Основные принципы учета затрат на производство
4. Учет и распределение прямых затрат на производство
5. Учет расходов на подготовку и освоение производства
6. Учет косвенных расходов и методы их распределения
7. Учет производственных потерь
8. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Сводный учет затрат на производство
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости

продукции

### **Тема 11. Учет готовой продукции и продаж**

1. Понятие и оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Учет выпуска готовой продукции
4. Учет отгрузки готовой продукции
5. Учет расходов на продажу
6. Учет продажи продукции
7. Учет продажи по договорам мены
8. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
9. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО

### **Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
3. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
4. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
5. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
6. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета
7. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО

### **Тема 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования**

1. Понятие собственного капитала, его составные части

2. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования
6. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО

#### **Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность**

1. Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования
2. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления
3. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности
4. Особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО

#### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Финансовый учет».

***Задачи***

***Тема: Учет вложений во внеоборотные активы***

***Задача 1***

ООО «Коммерсант», планируя приобрести земельный участок для строительства сборочного цеха, заключило договор с риэлтерским агентством для осуществления подбора вариантов и сопровождения сделки. Стоимость услуг риелторов составляет 295 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Обязательства риэлтерского агентства считаются исполненными после регистрации права собственности ООО «Коммерсант» на выбранный земельный участок.

14 февраля 2011 г. ООО «Коммерсант» оплатило риелторам первый аванс в размере 30 % от стоимости их услуг.

28 февраля 2011 г. подходящий земельный участок был подобран, цена участка составила 2 500 000,00 руб., НДС не облагается. После подписания договора купли-продажи земельного участка ООО «Коммерсант» перечислило 100 % предоплату продавцу земельного участка и второй аванс риэлтерскому агентству в размере 40 % от стоимости договора.

02 марта ООО «Коммерсант» получен земельный участок на основании акта приема-передачи объектов недвижимости.

05 марта 2011 г. перед подачей документов на государственную регистрацию ООО «Коммерсант» уплатило государственную пошлину в размере 15 000,00 руб.

Право собственности на земельный участок было зарегистрировано 07 апреля 2011 г. Оставшаяся задолженность перед Агентством недвижимости была погашена 10 апреля 2011 г.

*Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ООО «Коммерсант».*

***Задача 2***

В октябре 2011 г. ЗАО «Дева» приобретало здание под склад готовой продукции и земельный участок под ним. Стоимость здания – 5 900 000,00 руб., в том числе НДС – 900 000,00 руб.; стоимость земельного участка – 4 720 000,00 руб. НДС не облагается.

Риэлтерской фирме за услуги по приобретению недвижимого имущества начислено согласно их акту сдачи-приемки оказанных услуг 708 000,00 руб., в том числе НДС – 108 000,00 руб. За государственную регистрацию права собственности на каждый объект уплачено по 15 000,00 руб.

Оплата объектов недвижимости была произведена 02 октября 2011 г., в день подписания актов сдачи-приемки этих объектов. Расчеты с риелторами – 03 октября 2011 г. – их услуги были приняты и оплачены. 04 октября 2011 г. в бюджет перечислили государственную пошлину. 06 ноября 2011 г. были получены свидетельства о государственной регистрации права собственности ЗАО «Дева» на вышеуказанные объекты недвижимости.

*Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ЗАО «Дева».*

### **Задача 3**

ООО «Магнат» оформило кредит от коммерческого банка на финансирование строительства здания производственного цеха в размере 6 000 000,00 руб. сроком на 5 лет.

Заемные средства поступили на расчетный счет ООО «Магнат» 01.10.2010 г. Работы по строительству, под которое привлечен кредит, начались 01.12.2010 г. Однако 15.03.2011 г. в связи со сложной экономической ситуацией было принято решение приостановить строительные работы до 01.07.2011 г. Фактически строительные работы были возобновлены 15.08.2011 г. Строительство было закончено, а цех был сдан в эксплуатацию 29.11.2011 г. По условиям кредитного договора ООО «Магнат» ежемесячно начисляет и уплачивает за пользование заемными средствами 75 000,00 руб.

*Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «Магнат», связанные с привлечением заемных средств, начислением и уплате процентов, за 2010 – 2011 годы.*

-----

-----

### **Методические рекомендации по решению задач**

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Важнейшие понятия, которые необходимо знать: понятие вложений во внеоборотные активы и общие принципы их учета, источники финансирования капитальных вложений, капитальное строительство, инвентарная стоимость. Эти понятия следует выучить и разобраться в их соотношениях.

#### **Тема: Учет текущих обязательств и расчетов**

##### **Задача 1**

Предприятие оптовой торговли ООО «Марс» получило в январе 2011 г. от ООО «Престиж» аванс на сумму 1230000 руб. под предстоящую поставку товаров, на которые устанавливает торговую надбавку – 10%. Ставка НДС на товары – 18%. В феврале ООО «Марс» отпустило ООО «Престиж» товаров по продажным ценам на сумму 1395000 руб. и получило деньги в окончательный расчет.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Марс» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

##### **Задача 2**

Предприятие оптовой торговли ООО «Аргонал» получило по договору мены товары от ЗАО «Престиж» на сумму 210000 руб. (в т.ч. НДС 18%). По условиям договора организация отгрузила товары на сумму 168000 руб., закупочная стоимость товаров составила 112000 руб. В соответствии с договором мены ООО «Аргонал» должно доплатить 42000 руб. Отгрузка товаров произведена 25.08.2011 г. От ЗАО «Престиж» товар получен 29.07.2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Аргонал» хозяйственные операции, связанные с приобретением и продажей товаров по договору мены.

##### **Задача 3**

1 февраля ООО «Аргонал» подписало договор и в тот же день получило кредит банка на приобретение материально-производственных запасов (МПЗ) в размере 1000000 руб. сроком на 10 месяцев. Проценты за кредит составляли 20 процентов и исчислялись со дня получения кредита в последний день каждого месяца. Для расчета процентов количество дней в году принималось равным 360, а количество дней в месяце – 30. Кредит был тут же в полном объеме перечислен на счет поставщика как предоплата за МПЗ общей стоимостью 1000000 руб. (без учета НДС, который для упрощения примера мы рассматривать не будем). Материалы получены 1 марта.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств в бухгалтерском учете ООО «Аргонал».

-----

-----

### **Методические рекомендации по решению задач**

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы.

Важнейшие понятия, которые необходимо знать: формы расчетов, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, виды расчетов, отражаемые на счете 60, учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок учета авансов и векселей выданных и полученных, учет расчетов по посредническим операциям, понятие кредитов и займов, источники уплаты процентов за кредит. Эти понятия следует выучить и разобраться в их соотношениях. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся выполнил задания без ошибок, обосновал выбор методов решения, ответил на все поставленные теоретические вопросы
2 балла («хорошо»)	Обучающийся в целом выполнил задания с небольшими недочетами, не обосновал некоторый выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся допустил существенные ошибки, не смог обосновать выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся не смог выполнить задания

***5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Финансовый учет» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)***

***Перечень тем для рефератов***

1. Исторические аспекты возникновения бухгалтерского учета
2. Имущество, как экономическое и юридическое понятие
3. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета
4. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта
5. Принципы бухгалтерского учета
6. Мировые модели нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета
7. Причины, предпосылки и перспективы дальнейшего развития МСФО
8. Роль и значение Закона о бухгалтерском учете в РФ
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: порядок разработки и перспективы использования
10. Внутрифирменные стандарты бухгалтерского учета в коммерческих организациях
11. Роль и значение учетной политики
12. Обязательные требования в отношении формирования учетной политики
13. Основания изменения учетной политики
14. Проблемы установления учетной политики на отдельных видах предприятий

15. Учетная политика и оценочные значения: порядок отражения изменений в отчетности по РПБУ (ФСБУ) и МСФО
16. Типы технологий организации работы бухгалтерской службы: линейный (иерархический); по вертикали (линейно-штабной); комбинированный (функциональный)
17. Кадры - главный ресурс бухгалтерской службы
18. Организационно-распорядительные документы бухгалтерской службы
19. Организация делопроизводства в экономическом субъекте
20. Порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых отчетов)
21. Порядок взаимодействия бухгалтерской службы с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды
22. Определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ
23. Численность и квалификация работников бухгалтерской службы
24. Главный бухгалтер: использование власти в управлении конфликтами, стрессами, изменениями настроения в коллективе
25. Особенности учета долевого строительства
26. Учет и налогообложение строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом
27. Организация документооборота при осуществлении капитального строительства у застройщика и подрядчика
28. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций по строительству объектов подрядным способом у застройщика
29. Соответствие российских и международных стандартов учета расчетов по строительству
30. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
31. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
32. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
33. Учет основных средств по российским и международным стандартам
34. Российские и международные правила учета лизинга
35. Бухгалтерское оформление и налогообложение операций по договору аренды
36. Бухгалтерское оформление и налогообложение операций по договору лизинга
37. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций по договорам лизинга и аренды
38. Организация документооборота при учете доходных вложений в материальные ценности
39. Учет операций по договорам лизинга и аренды по МСФО
40. Различия российских и международных стандартов по учету НМА
41. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной жизни по поступлению НМА
42. Выбор способов начисления амортизации НМА
43. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной жизни по выбытию НМА
44. Особенности проведения инвентаризации НМА
45. Различия российских и международных стандартов по учету НИОКР
46. НИОКР: их состав и классификация
47. Особенности заключения договоров на выполнение НИОКР
48. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности расходов на выполнение НИОКР
49. Особенности списания расходов по выполнению НИОКР
50. Задачи и принципы учета денежных средств в Российской Федерации
51. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и регулирования ее результатов



52. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»
53. Методические аспекты учета финансовых вложений в ценные бумаги
54. Учет и оценка финансовых вложений
55. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства
56. Учет и налогообложение операций с депозитными и сберегательными сертификатами
57. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества)
58. Учет формирования и использования долговых финансовых вложений
59. Учет расчетов по договору цессии
60. Методические аспекты учета расчетов по коммерческим сделкам, обязательства по которым обеспечены товарными векселями
61. Учет погашения кредиторской задолженности отступным способом
62. Бухгалтерский учет прекращения обязательств путем новации
63. Методические аспекты учета на добавленную стоимость
64. Учет расчетов по налогу на имущество
65. Порядок учета с персоналом по прочим операциям
66. Методические аспекты учета с разными дебиторами и кредиторами
67. Сравнительная характеристика классификации затрат в российской и зарубежной практике
68. Особенности распределения косвенных затрат в зарубежной практике)
69. Организация синтетического учета в нормативных методах учета затрат
70. Соответствие нормативных методов учета затрат в российской и зарубежной практике
71. Особенности формирования и учета финансовых результатов при различных видах деятельности
72. Собственный капитал как объект бухгалтерского учета
73. Особенности формирования капитала при различных организационно-правовых формах экономических субъектов
74. Собственный капитал как источник финансирования внеоборотных и оборотных активов
75. Порядок определения капитализированной части нераспределенной прибыли
76. Бухгалтерский учет складочного капитала – счета, их характеристика и корреспонденции
77. Бухгалтерский учет паевого фонда – особенности и отличия от других видов капитала
78. Оформление в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете операций по уменьшению уставного капитала
79. Добавочный капитал – экономическая сущность, состав, отражение в учете операций по формированию и уменьшению
80. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала
81. Погашение убытка – источники, порядок документирования и оформления в бухгалтерском учете
82. Исторические аспекты возникновения и развития учета на забалансовых счетах
83. Учет посреднических операций
84. Особенности учета у комиссионеров и посредников
85. Учет арендных операций: состояние и перспективы развития
86. Особенности организации учета в ломбардах
87. Понятие оценочных обязательств и условия их возникновения
88. Определение и изменение величины оценочных обязательств: порядок признания, оценки и погашения

89. Раскрытие информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности
90. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации
91. Понятие и виды валютных операций Методология и методика учета расчетных операций в валюте
92. Курсовая разница: понятие и порядок отражения в учете
93. МСФО 21 «Влияние изменения валютных курсов»: основные положения и перспективы совершенствования
94. Порядок раскрытия в отчетности информации о валютных операциях
95. Некоторые особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
96. Пояснительная записка в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности
97. Требования к составу бухгалтерской отчетности и формированию бухгалтерского баланса в национальных стандартах бухгалтерского учета и по МСФО
98. Техника составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
99. Составление и аудит отчетной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
100. Особенности учета затрат по договору подряда с привлечением субподрядчиков
101. Учет выручки и расходов по договорам строительного подряда в соответствии с МСФО
102. Актуальная судебная практика по договору строительного подряда
103. Факты хозяйственной жизни учета поисковых активов: идентификация, классификация и реконструкция
104. Особенности учета и оценки поисковых активов согласно требованиям ПБУ 24/2011 и МСФО (IAS) 36, МСФО (IFRS) 6

***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

***Требования к структуре и содержанию реферата:***

Написание реферата включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана работы;
- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление реферата.

При оформлении реферата следует иметь в виду, что он включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана реферата с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть реферата должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы реферата. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

#### *Написание текста реферата*

Начинается реферат с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данного реферата. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов реферата.

В вопросах основной части реферата подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать.

Основная часть может делиться на теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматривается конкретный текстовый или практический материал.

В основной части реферата излагается предмет, которому посвящена тема работы. Текст должен быть построен связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета работы, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала. В текст реферата обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы на текущий момент в литературе и практике. Здесь также могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов).

Основная часть реферата показывает умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал реферата по выбранной теме.

Заканчивается реферат заключением. Эта часть реферата должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей реферата. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части реферата. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен

обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее

название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при</li> </ul>

	защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

**5.1.4. Оценочные материалы для контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

Примеры типовых заданий:

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 1)**

**Задание 1.** На основании исходных данных ООО «Северный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Организация поручила банку приобрести 1 000 евро. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2,5 % от суммы приобретенной валюты. Валюта приобретается по коммерческому курсу 65,00 руб./евро для оплаты аванса под поставку товаров. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет – 64,50 руб./евро. Курс банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 63,90 руб./евро.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Перечислены средства на покупку 1 000 евро	65 000,00
2. <i>Выписка банка.</i> Сумма валюты по курсу Банка России на дату зачисления на специальный транзитный валютный (СТВ) счет	?
3. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между биржевым курсом и официальным курсом Банка России на день зачисления на специальный транзитный валютный счет (убыток от покупки валюты)	?

4. <i>Выписка банка из</i> СТВ счета. Отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение валюты	?
5. <i>Выписка банка.</i> Зачислена валюта на текущий валютный счет	?
6. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена курсовая разница по специальному транзитному валютному счету	?

Задание 2. На основании исходных данных ООО «Северный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Получена экспортная выручка 2 000 евро. Курс на дату зачисления 64,00 руб./евро. В этот же день подано поручение в банк на продажу 1 000 евро и зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Курс банка при покупке валюты 63,00 руб./евро. Официальный курс в день зачисления валюты 63,60 руб./евро. Комиссионное вознаграждение банку за операции по продаже валюты 2,0 %.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Зачислена экспортная выручка на транзитный валютный счет	?
2. <i>Выписка банка.</i> Зачислено с транзитного счета на текущий валютный счет	?
3. <i>Выписка банка.</i> Списана с транзитного валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке	?
4. <i>Выписка банка.</i> Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты по коммерческому курсу	?
5. <i>Справка бухгалтера.</i> Списана стоимость проданной валюты по курсу Банка России на дату продажи валюты	?
6. <i>Выписка банка.</i> С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за услуги по продаже валюты 2%	?
7. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между курсами продажи валют уполномоченным банком и Банком России	?
8. <i>Справка бухгалтера.</i> Получена курсовая разница за время между датой списания валюты и датой ее продажи	?

Задание 3. На основании исходных данных ООО «Аргонал» за март 2017г. заполните учетные регистры по расчетному счету (ж-о №2, ведомость №2) и отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств.

Исходные данные: Остаток по счёту 51 на 01.03.17 – 13750. Представлены две выписки банка из расчетного счета: за период с 1 по 12 марта; за период с 16 по 31 марта.

Дата	Документы и их содержание	Сумма, руб.	Коррес. счета	
			дебет	кредит
02.03	<i>Мемориальный ордер банка № 403</i> – зачислена ссуда банка сроком на шесть месяцев	200000		
02.03	<i>Объявление на взнос наличными № 11540</i> – сдана в банк депонированная заработная плата	17800		
04.03	<i>Платежное поручение № 32</i> – перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	25550		
07.03	<i>Платежное поручение № 18</i> – получен аванс от заказчика	35700		
07.03	<i>Платежное требование № 317</i> – ошибочно зачислена сумма ООО «Меркурий»	96000		
12.03	<i>Чек № 12500</i> – получено наличными на выплату заработной платы	84900		
12.03	<i>Платежное требование № 353</i> – списана сумма	47000		

	штрафа за нарушение договора по поставке продукции			
16.03	Платежное требование № 343 – списана ошибочно ранее зачисленная сумма ООО «Меркурий»	96000		
20.03	Платежное поручение № 23 – оприходованы денежные средства, числившиеся в пути	146000		
20.03	Платежное поручение № 33 – перечислен в бюджет НДС	27334		
20.03	Платежное поручение № 320 – зачислена выручка от продажи продукции	342000		
25.03	Договор на расчетно-кассовое обслуживание №15 – получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке	7200		

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 2)

Задание 1. На основании исходных данных АО «Вымпел» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Организация поручила банку приобрести 3 000 долларов. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2,5 % от суммы приобретенной валюты. Валюта приобретается по коммерческому курсу 60,50 руб./доллар для оплаты аванса под поставку материалов. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет – 60,00 руб./доллар. Курс банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 60,1 руб./доллар.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. Выписка банка. Перечислены средства на покупку 3 000 долларов	181 500,00
2. Выписка банка. Сумма валюты по курсу Банка России на дату зачисления на специальный транзитный валютный (СТВ) счет	?
3. Справка бухгалтера. Отражена разница между биржевым курсом и официальным курсом Банка России на день зачисления на специальный транзитный валютный счет (убыток от покупки валюты)	?
4. Выписка банка из СТВ счета. Отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение валюты	?
5. Выписка банка. Зачислена валюта на текущий валютный счет	?
6. Справка бухгалтера. Отражена курсовая разница по специальному транзитному валютному счету	?

Задание 2. На основании исходных данных АО «Вымпел» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Получена экспортная выручка 2 500 долларов. Курс на дату зачисления 60,40 руб./доллар. В этот же день подано поручение в банк на продажу 1 500 долларов и зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Курс банка при покупке валюты 59,90 руб./доллар. Официальный курс в день зачисления валюты 60,20 руб./доллар. Комиссионное вознаграждение банку за операции по продаже валюты 2,0 %.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. Выписка банка. Зачислена экспортная выручка на транзитный валютный счет	?
2. Выписка банка. Зачислено с транзитного счета на текущий валютный	?



счет	
3. <i>Выписка банка.</i> Списана с транзитного валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке	?
4. <i>Выписка банка.</i> Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты по коммерческому курсу	?
5. <i>Справка бухгалтера.</i> Списана стоимость проданной валюты по курсу Банка России на дату продажи валюты	?
6. <i>Выписка банка.</i> С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за услуги по продаже валюты 2%	?
7. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между курсами продажи валют уполномоченным банком и Банком России	?
8. <i>Справка бухгалтера.</i> Получена курсовая разница за время между датой списания валюты и датой ее продажи	?

Задание 3. На основании исходных данных ООО «Аргонал» за март 2017г. заполните учетные регистры по расчетному счету (ж-о №2, ведомость №2) и отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств.

Исходные данные: Остаток по счёту 51 на 01.03.17 – 13750. Представлены две выписки банка из расчетного счета: за период с 1 по 12 марта; за период с 16 по 31 марта.

Дата	Документы и их содержание	Сумма, руб.	Коррес. счета	
			дебет	кредит
02.03	<i>Мемориальный ордер банка № 403</i> – зачислена ссуда банка сроком на шесть месяцев	200000		
02.03	<i>Объявление на взнос наличными № 11540</i> – сдана в банк депонированная заработная плата	17800		
04.03	<i>Платежное поручение № 32</i> – перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	25550		
07.03	<i>Платежное поручение № 18</i> – получен аванс от заказчика	35700		
07.03	<i>Платежное требование № 317</i> – ошибочно зачислена сумма ООО «Меркурий»	96000		
12.03	<i>Чек № 12500</i> – получено наличными на выплату заработной платы	84900		
12.03	<i>Платежное требование № 353</i> – списана сумма штрафа за нарушение договора по поставке продукции	47000		
16.03	<i>Платежное требование № 343</i> – списана ошибочно ранее зачисленная сумма ООО «Меркурий»	96000		
20.03	<i>Платежное поручение № 23</i> – оприходованы денежные средства, числившиеся в пути	146000		
20.03	<i>Платежное поручение № 33</i> – перечислен в бюджет НДС	27334		
20.03	<i>Платежное поручение № 320</i> – зачислена выручка от продажи продукции	342000		
25.03	<i>Договор на расчетно-кассовое обслуживание №15</i> – получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке	7200		

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (вариант 1)

Задание 1. Отрадите в учете операции по приобретению билетов и командировочные расходы работника согласно авансовому отчету.

*Исходные данные:* Компания направила сотрудника в командировку с 9 по 13 февраля 2014 года. Билеты приобретены 5 февраля по безналичному расчету и в этот же день выданы работнику. Стоимость билетов – 5400 руб. (2200 руб. и 3200 руб.). Сбор агентства за продажу билетов составил 300 руб. НДС в документе не выделен.

В этот же день работнику выданы под отчет 6000 руб. и билеты. После прибытия из командировки (13 февраля) сотрудник представил авансовый отчет с приложением подтверждающих документов:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии/выбытии;
- железнодорожные билеты стоимостью 2200 руб. и 2400 руб. В билетах выделен НДС в размере 400 руб.;
- квитанцию о возврате билета с указанием возвращенной суммы 2700 руб.;
- служебное задание с отчетом;
- объяснение причин сдачи билета.

Суточные установлены локальным нормативным актом в размере 1000 руб.

Неиспользованные деньги работник сдал в кассу организации 14 февраля.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарного векселя у векселедателя.

*Исходные данные:* Для векселедателя выданный товарный вексель будет являться долговым обязательством. Для учета товарных векселей, выданных используется отдельный субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», условно определим его код 60.3 «Векселя выданные». ООО «Орион» для оплаты задолженности перед поставщиком, компанией «Сириус», выпустило вексель стоимостью 118 000 рублей, включая НДС 18 000 руб., с определенным сроком оплаты.

Задание 3. Сформулируйте и отразите: на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств; в бухгалтерском балансе по состоянию на 31.03.20X3 г. задолженность по полученным займам и кредитам.

*Исходные данные:* 1 февраля 20X3 г. ООО «Альфа» заключило договор займа, на основании которого оно получило заем в размере 1000000 руб. сроком на 100 дней под 18 % годовых. По условиям договора проценты организация должна была уплатить при возврате основной суммы долга.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (вариант 2)

Задание 1. Отрадите в учете операции, связанные с приобретением билетов, проживанием в гостинице, а также командировочные расходы согласно авансовому отчету

*Исходные данные:* Приказом руководителя работник направлен в командировку по территории РФ с 18 по 21 марта 2014 года.

Билеты оплачены компанией в безналичном порядке 14 марта и доставлены курьером 17 марта 2014 года. Стоимость билетов составляет 4300 руб., в т.ч. НДС 350 руб. (указан в билете).

Кроме того, компания забронировала и оплатила номер в гостинице в месте направления стоимостью 5000 руб.

Работнику выданы 17 марта из кассы билеты и денежные средства (суточные) в размере 2800 руб. Суточные за каждый день нахождения в командировке установлены локальным нормативным актом в размере 700 руб.

21 марта сотрудник представил авансовый отчет, который тогда же утвердил руководитель.

К авансовому отчету приложены подтверждающие документы:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии/выбытии;
- отчет о выполнении служебного задания;
- железнодорожные билеты, приобретенные компанией.

Вместе с авансовым отчетом работник представил документы, подтверждающие проживание в гостинице. Стоимость услуг гостиницы составила 5000 руб., в т.ч. отдельной строкой выделены питание стоимостью 1000 руб. и услуги по бронированию номера 500 руб. Локальным нормативным актом предусмотрена возможность возмещения сотрудникам питания в месте командирования сверх выплачиваемых суточных.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарного векселя у векселедержателя.

*Исходные данные:* Для векселедателя выданный товарный вексель будет являться долговым обязательством. Для учета товарных векселей, выданных используется отдельный субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», условно определим его код 60.3 «Векселя выданные». ООО «Орион» для оплаты задолженности перед поставщиком, компанией «Сириус», выпустило вексель стоимостью 118 000 рублей, вкл. НДС 18 000 руб., с определенным сроком оплаты. Для расчета по полученным товарным векселям открывается субсчет 62.3 «Векселя полученные». Себестоимость товаров – 55 тыс. руб.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств в бухгалтерском учете ООО «Аргонал».

*Исходные данные:* 1 февраля ООО «Аргонал» подписало договор и в тот же день получило кредит банка на приобретение материально-производственных запасов (МПЗ) в размере 1000000 руб. сроком на 10 месяцев. Проценты за кредит составляли 20 процентов и исчислялись со дня получения кредита в последний день каждого месяца. Для расчета процентов количество дней в году принималось равным 360, а количество дней в месяце – 30. Кредит был тут же в полном объеме перечислен на счет поставщика как предоплата за МПЗ общей стоимостью 1000000 руб. (без учета НДС, который для упрощения примера мы рассматривать не будем). Материалы получены 1 марта.

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (вариант 1)

#### Задание 1.

1. Дайте юридическое определение ценной бумаги.
2. Что понимается под эмиссионной, рыночной, балансовой и номинальной стоимостью ценной бумаги?
3. Какой бухгалтерский счет используется для отражения финансовых вложений?
4. Каков порядок формирования первоначальной стоимости ценных бумаг в зависимости от способа их получения?
5. Как организуется учет финансовых вложений в ценные бумаги?
6. Назовите условия, при которых может быть признано устойчивое снижение стоимости финансовых вложений.
7. Перечислите способы оценки при выбытии финансовых вложений (ценных бумаг), по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
8. Каков порядок учета приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования?

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Крона» хозяйственные операции по приобретению акций и долей других организаций.

16 мая 2016 г. ООО «Крона» заключило договор на оказание консультационных услуг по анализу эффективности планируемых финансовых вложений на сумму 15 340 руб. (в т. ч. НДС – 2 340 руб.). Консультационные услуги были оказаны и оплачены.

22 мая, следуя полученному заключению, «Крона» приобрела долю в уставном капитале ООО «Торговая фирма "Триумф"» и пакет акций АО «Производственная фирма "Монолит"». Стоимость приобретения доли – 65 000 руб. Стоимость приобретения акции – 7 800 руб. Количество приобретенных акций – 100 шт. Для аналитического учета по видам финансовых вложений ООО «Крона» открыло к счету 58-1 «Паи и акции» субсчета второго порядка: 58-1-1 «Акции» и 58-1-2 «Доли в уставных капиталах».

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Крона» учитывает в составе прочих расходов. Критерий существенности, установленный в учетной политике организации, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у АО «Флора» и ООО «Крона». При отражении операций в учете ООО «Крона» следует иметь ввиду, что восстановленный по материалам НДС не признается вкладом в уставный капитал.

АО «Флора» выступает одним из учредителей ООО «Крона». В соответствии с учредительными документами вклад АО «Флора» равен 40 000 руб. Из них 35 000 руб. должны быть внесены деньгами на расчетный счет ООО «Крона», а на оставшуюся часть должны быть переданы основные материалы.

Учредительные документы ООО «Крона» были зарегистрированы 5 августа 2015 г. Первый взнос АО «Флора» перечислило 15 августа 2015 г. в размере 25 000 руб. в счет своего вклада в уставный капитал ООО «Крона». Второй взнос в размере 10 000 руб. был перечислен АО «Флора» 3 сентября 2015 г., а 7 сентября 2015 г. в погашение оставшейся задолженности были переданы основные материалы, числившиеся на балансе АО «Флора» в сумме 4 800 руб. Ранее по этим материалам был принят к вычету НДС в размере 810 руб.

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (вариант 2)

#### Задание 1.

1. Перечислите основные признаки, отличающие ценную бумагу от других документов.
2. Какая разница между долевыми и долговыми ценными бумагами?
3. Какой бухгалтерский счет используется для отражения финансовых вложений?
4. Какой бухгалтерский регистр используется для регистрации ценных бумаг, хранящихся в организации?
5. Каков порядок списания разницы между покупной и номинальной стоимостью долговых ценных бумаг?
6. Каковы особенности учета накопленного купонного дохода?
7. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.
8. Перечислите основные принципы организации бухгалтерского учета в простом товариществе.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению, начислению дохода и погашению долговых ценных бумаг. При решении задачи используйте следующие положения учетной политики ООО «Веста»:

1. Долговые ценные бумаги учитываются на счете 58 «Финансовые вложения» по первоначальной стоимости.

2. По мере начисления дохода первоначальная стоимость ценных бумаг доводится до номинальной.

ООО «Веста» 1 апреля 2015 г. приобрело (получило право собственности и полностью оплатило с расчетного счета) за 700 руб. облигации, номинальной стоимостью 1 000 руб. Облигации подлежат погашению 30 июня 2015 г., при этом по условиям учетной политики по облигациям ежемесячно начисляется доход в размере 400 руб. По

приобретенным облигациям текущая рыночная стоимость не определяется. Выплата дохода производится одновременно с погашением облигаций.

**Задание 3.** Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Континенталь» соответствующие хозяйственные операции по приобретению и вкладу оборудования в уставный капитал другой организации.

12 января 2015 г. ООО «Континенталь» приобрело оборудование стоимостью 177 000 руб., включая НДС по установленной ставке. Для монтажа оборудования и пусконаладочных работ была привлечена специализированная подрядная организация ООО «Гранд», стоимость услуг которой составила 29 500 руб., включая НДС. Для наладочных работ были использованы собственные материалы ООО «Континенталь» на сумму 12 000 руб.

25 января оборудование было введено в эксплуатацию, а 7 марта этого же года, ООО «Континенталь» передало его в качестве вклада в уставный капитал ООО «Алькасар». Сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации оборудования, составила 3 118 руб.

#### ***Методические рекомендации для выполнения контрольной работы***

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам контрольной работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Контрольная работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности студентов к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение контрольных работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к контрольной работе необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме контрольной работы.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

#### ***Критерии оценивания контрольных работ***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Грубые ошибки:*

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих

зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения, что определяет несоответствие аналитического заключения (отчета) выполненным действиям и полученным результатам.

*Негрубые ошибки:*

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов в аналитическом заключении (отчете).

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики построения аналитического заключения (отчета).

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Финансовый учет» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

Вопросы, выносимые на коллоквиум в 5 семестре:

***Рубежный контроль №1***

**ТЕМА 1. Основы организации финансового учета на предприятии**

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Какова роль и значение учета в системе управления?
3. Назовите объекты и принципы финансового учета.
4. Почему принципы бухгалтерского учета делятся на допущения и требования?
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности? Назовите внешних и внутренних пользователей. Какая информация их интересует?
6. Перечислите внеоборотные и оборотные активы. Что входит в состав собственных источников?
7. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
8. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
9. Перечислите требования, которым в соответствии с Законом № 402-ФЗ должен отвечать главный бухгалтер организации.
10. Может ли быть принято на работу с 2013 г. на должность гл. бухгалтера ООО «Титан» лицо, которое из последних 7 календарных лет имеет стаж работы, связанной с ведением бухучета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью менее 3 лет?
12. В организации бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером, который имеет право второй подписи. Можно ли с 2013 г. в соответствии с

Законом № 402-ФЗ считать бухгалтерскую (финансовую) отчетность действительной без подписи главного бухгалтера?

13. Что понимается под учетной политикой организации, для чего она необходима?

15. Что означает допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации?

16. Что понимается под фактом хозяйственной жизни согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?

17. В открытом акционерном обществе «Мир» работает главбух, который в организации проработал более трех лет, но который не имеет высшего образования. Вправе ли с 2013 г. он работать главным бухгалтером в ОАО «Мир»?

20. Что означает допущение имущественной обособленности?

21. Охарактеризуйте основные причины, обусловившие необходимость гармонизации учетных стандартов различных стран.

22. Определите основные причины, обусловившие необходимость глобализации и стандартизации национальных учетных систем.

23. Дайте общую характеристику международным стандартам финансовой отчетности.

24. Обозначьте основные цели и направления реформирования национальной системы бухгалтерского учета.

### ТЕМА 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

1. Какие нормативные документы определяют порядок осуществления наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации?

2. Поясните, в чем отличие наличных денежных средств от безналичных.

3. В пределах какой суммы предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги?

4. Кто устанавливает для организации лимит остатка денежных средств в кассе?

5. Какими документами оформляют кассовые операции в бухгалтерском учете?

6. В приходном кассовом ордере была допущена орфографическая ошибка в написании основания для его выдачи. Может ли бухгалтер исправить эту ошибку и заверить исправление своей подписью?

7. Как часто кассир обязан составлять кассовый отчет?

8. На кого возложен контроль за правильным ведением кассовой книги?

9. В какой оценке учитываются в кассе денежные документы?

10. При каких условиях организации могут осуществлять наличные расчеты с населением без использования контрольно-кассовой техники?

11. Каким образом ведется учет бланков строгой отчетности?

12. Охарактеризуйте правила открытия расчетных и валютных счетов на территории Российской Федерации.

13. Разъясните порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и на счетах в банках.

14. Сколько расчетных счетов может иметь коммерческая организация?

15. Для чего предназначен счет 55 «Специальные счета в банках»?

16. Изобразите схематично порядок проведения расчетов в аккредитивной форме.

17. Как отражаются в учете операции купли-продажи валюты?

18. Охарактеризуйте принципы учета курсовых разниц.

19. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение денежных средств предприятия?

### ***Рубежный контроль №2***

### ТЕМА 3. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Что понимается под дебиторской задолженностью?

2. На каких счетах отражается кредиторская задолженность?

3. На основании каких документов отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком?
4. На основании каких документов отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредиторская задолженность перед поставщиками?
5. Что означает запись: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»-К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
6. Какие формы и способы расчетов могут использовать организации?
7. Какой записью в обособленном учете простого товарищества приходится полученное имущество?
8. Какой проводкой отражается начисление доходов от участия в совместной деятельности организациям – участникам?
9. Какие субсчета целесообразно открыть к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
10. Разъясните порядок проведения инвентаризации с внешними контрагентами.
11. Определите основные характеристики посреднических операций.
12. Определите основные характеристики операций по зачету взаимных требований.
13. В каких формах проводятся операции по перемене лиц в обязательстве?
14. Какие операции возникают при передаче имущества в доверительное управление?
15. Какие проводки формируются по операциям с полученными и выданными векселями?
16. Как отражается предоплата, поступившая от покупателя и перечисленная поставщику?
17. Как учитываются в бухгалтерском учете расчеты по действующим налогам и сборам?
18. Что включает понятие «кредиты, займы и выданные заемные обязательства»?
19. Назовите состав и раскройте организацию учета задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам?
20. В чем особенности документального оформления кредитов?
21. Правоммерно ли рассматривать организацию учета кредитов исходя из их целевого назначения и сроков возврата?
22. Раскройте организацию учета кредитов для персонала.
23. На какие цели могут быть использованы бюджетные средства?
24. Какова организация учета средств целевого финансирования?
25. Назовите содержание информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

#### ТЕМА 4. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Назовите основные цели учета вложений во внеоборотные активы.
2. Какими нормативными документами регламентируется учет вложений во внеоборотные активы?
3. Назовите основные источники финансирования вложений во внеоборотные активы и охарактеризуйте порядок их учета.
4. Осветите общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте существующие способы производства строительных работ.
6. В чем состоят особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе?
7. Какова методика учета строительства объектов основных средств подрядным способом?
8. Каким образом определяется первоначальная стоимость законченных строительством объектов?
9. Охарактеризуйте методику учета оборудования к установке.
10. В каких формах отчетности раскрывается информация о вложениях во внеоборотные активы?



### ***Рубежный контроль №3***

#### ***ТЕМА 5. Учет основных средств***

1. Дайте определение основных средств. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте критерии признания объектов в качестве ОС.
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость ОС при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета ОС?
5. Дайте понятие срока полезного использования ОС.
6. Раскройте механизм переоценки ОС.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по ОС.
8. Раскройте порядок отражения в учете затрат на ремонт и модернизацию ОС.
9. Какими документами оформляют движение ОС в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение ОС предприятия?

#### ***ТЕМА 6. Учет нематериальных активов***

1. Дайте определение нематериальных активов. Приведите примеры.
2. Относится ли лицензия к нематериальным активам?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость нематериальных активов при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета нематериальных активов?
5. Дайте понятие срока полезного использования нематериальных активов.
6. Раскройте механизм переоценки нематериальных активов.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по нематериальным активам.
8. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
9. Какими документами оформляют движение нематериальных активов в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение нематериальных активов предприятия?

#### ***ТЕМА 7. Учет финансовых вложений***

Дайте определение и классификацию финансовых вложений.

2. Назовите методы оценки ценных бумаг.
3. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.
5. В чем смысл переоценки стоимости финансовых вложений и как отражаются ее результаты в учете?
6. Назовите виды акций и объясните организацию их учета.
7. В чем сущность вексельного обращения и как организуется учет векселей?
8. Назовите процедуры выпуска, обращения облигаций и раскройте постановку их учета.
9. Как организуется учет выпуска и обращения других видов ценных бумаг?
10. Какая информация о финансовых вложениях раскрывается в бухгалтерской отчетности?

#### ***Вопросы, выносимые на коллоквиум в 6 семестре:***

### ***Рубежный контроль №1***

#### ***ТЕМА 8. Учет материалов***

1. Раскройте понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Приведите примеры.
2. В какой оценке принимаются на учет приобретаемые МПЗ?
3. Какими документами оформляют движение МПЗ в бухгалтерском учете?

4. В чем состоят особенности учета безвозмездно полученных МПЗ?
5. Дайте характеристику методов учета заготовления (приобретения) МПЗ.
6. Какими проводками отражается в учете отпуск МПЗ на производственные нужды?
7. Как учитывается НДС по приобретаемым МПЗ?
8. Дайте определение «инвентаризации» и раскройте порядок ее осуществления.
9. Какими проводками отражается в учете формирование резерва под снижение стоимости МПЗ?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение МЗ предприятия?

#### ТЕМА 9. Учет труда и его оплаты

1. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда.
2. Какими документами оформляют начисление и выдачу заработной платы в бухгалтерском учете?
3. Как производится учет численности работников, отработанного времени и выработки?
4. Приведите проводки по начислению и выплате заработной платы.
5. Перечислите существующие виды удержаний из заработной платы.
6. Раскройте порядок удержания из заработной платы НДФЛ.
7. Как отражается в учете депонированная заработная плата?
8. Какими проводками отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
9. Для учета каких расчетов с персоналом предназначен счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая задолженность предприятия по оплате труда?

#### **Рубежный контроль №2**

#### ТЕМА 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Охарактеризуйте понятия «затраты», «издержки», «расходы».
2. Каковы основные принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Что собой представляет себестоимость продукции (работ, услуг)?
4. Каким образом классифицируются затраты по экономической роли в процессе производства?
5. Каким образом классифицируются затраты по отношению к объему производства?
6. Каковы основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
7. Какова методика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
8. Каким образом классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
9. В чем состоит сущность метода учета фактических затрат? В чем его преимущества и недостатки?
10. В чем состоит сущность нормативного метода учета затрат? В чем его преимущества и недостатки?
11. Какова методика учета прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
12. Охарактеризуйте основные способы учета и контроля расходования материальных ресурсов.
13. В чем особенности учета косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. В чем состоят особенности учета затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств?
15. Какова методика учета затрат на содержание объектов непромышленной сферы?
16. В чем состоит сущность позаказного метода учета себестоимости?
17. В чем состоит сущность попередельного метода учета себестоимости?

18. В чем состоит сущность попроцессного метода учета себестоимости?
19. Какова методика учета расходов на продажу?
20. Каков порядок раскрытия информации о расходах в бухгалтерской отчетности?

#### ТЕМА 11. Учет готовой продукции и продаж

1. Что собой представляет готовая продукция?
2. Каков порядок аналитического учета готовой продукции на складе?
3. Какие первичные документы используются для учета готовой продукции?
4. Каковы возможные варианты учета готовой продукции?
5. В чем состоят особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»?
6. Какова методика учета продажи готовой продукции (работ, услуг) покупателям и заказчикам?
7. В чем состоят особенности учета выполненных этапов по незавершенным работам?
8. В чем состоят особенности инвентаризации готовой продукции?
9. Каков порядок раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности?
10. В чем состоят особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле?

#### ***Рубежный контроль №3***

#### ТЕМА 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Какими нормативными документами регламентируется учет доходов и расходов в Российской Федерации?
2. Каким образом классифицируются доходы и расходы в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99?
3. В чем особенности кассового метода признания доходов и расходов? В чем его отличие от метода начисления?
4. Какова методика учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности?
5. Каковы условия признания выручки в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99?
6. Какие расходы и доходы относятся к прочим и какова методика их учета?
7. Каковы структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета?
8. Каковы основные виды доходов будущих периодов и какова методика их учета?
9. Охарактеризуйте структуру отчета о финансовых результатах.
10. Каков порядок раскрытия информации о финансовых результатах?

#### ТЕМА 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования

1. Раскройте понятие «собственный капитал».
2. Каков порядок учета формирования уставного капитала?
3. Какова организация учета собственных акций (долей), выкупленных обществом?
4. В чем особенности формирования и учета уставного капитала унитарного предприятия?
5. Раскройте содержание и учет добавочного капитала.
6. В чем назначение резервного капитала и какова организация его учета?
7. Раскройте состав и учет прочих резервов.
8. Каков порядок оценки чистых активов?
9. Как формируется аналитический учет по счетам капитала.
10. Как должна быть представлена информация о капитале в бухгалтерской отчетности?

#### ТЕМА 14. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?

2. Какие основные этапы включает подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие требования предъявляются бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите основополагающие принципы (допущения) формирования финансовой отчетности?
5. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
6. Что понимается под публичностью бухгалтерской (финансовой) отчетности?
7. Каковы цели проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Как перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется выверка расчетов с дебиторами и кредиторами?
9. Как осуществляется реформация бухгалтерского баланса.
10. каковы информационные и функциональные возможности бухгалтерского баланса?
11. Как в бухгалтерском балансе классифицируются обязательства организации?
12. Какие принципы лежат в основе построения отчета о финансовых результатах?
13. Каковы цели, задачи и структура отчета о финансовых результатах?
14. Какая информация содержится в отчете о движении денежных средств?
15. Каким нормативным документом установлены содержание и порядок составления аудиторского заключения и какие реквизиты оно включает?
16. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?
17. Что такое консолидированная финансовая отчетность?
18. В каких случаях составляется консолидированная финансовая отчетность?
19. В чем отличие консолидированной финансовой отчетности от сводной бухгалтерской отчетности?
20. Какую информацию отражает сегментарная отчетность?

#### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

**Критерии оценивания при коллоквиуме**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Финансовый учет» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС:  
<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id>

**Образцы тестовых заданий**

*1.Положение 1/2008 устанавливает правила:*

- а) формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений);
- б) формирования и раскрытия учетной политики для всех организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации;

с) формирования и раскрытия учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением иностранных организаций и представительств).

*2. Пересчет стоимости валютных денежных знаков в кассе организации возможен:*

- а) на дату оприходования валюты;
- б) на отчетную дату;
- с) по мере изменения валютного курса;
- д) во всех перечисленных случаях.

*3. Организация-поставщик переоценила на отчетную дату дебиторскую задолженность покупателя, выраженную в иностранной валюте, и признала положительную курсовую разницу. Какой бухгалтерской записью будет оформлена эта операция?*

- а) Дт 62 Кт 90.1.
- б) Дт 62 Кт 91.
- в) Дт 76 Кт 91.
- д) Дт 91 Кт 62.

*4. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, не включаются:*

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
- в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов.

*5. Остаточная стоимость выбывших из эксплуатации объектов основных списывается в учете записью:*

- а) Дебет 02 Кредит 01;
- б) Дебет 01 Кредит 02;
- в) Дебет 91 Кредит 01, субсчет "Выбытие основных средств";
- г) Дебет 99 Кредит 01, субсчет "Выбытие основных средств".

*6. Сальдо по счету 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает:*

- а) незаконченные операции приобретения основных средств;
- б) наличие активов со сроком использования более 12 месяцев;
- в) суммы источников финансирования долгосрочных инвестиций;
- г) чистую прибыль организации, направленную на финансирование нового строительства.

*7. Оценка доходных вложений в материальные ценности, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета сумм в иностранной валюте по курсу Банка России, действующему на дату,*

- а) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 01 в качестве основных средств.
- б) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 03.
- в) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 08 в качестве вложений во внеоборотные активы.

*8. Безвозмездное поступление объекта доходных вложений в материальные ценности отражается записями:*

- а) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 03 Кредит 08
- б) Дебет 08 Кредит 98, дебет 03 Кредит 08

в) Дебет 08 Кредит 75, Дебет 03 Кредит 08

9. Начисление процентов за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А», отражается проводкой:

- а) Дебет 76 Кредит 91;
- б) Дебет 76 Кредит 84;
- в) Дебет 76 Кредит 98;
- г) Дебет 76 Кредит 60.

10. Суммы, превышающие номинальную стоимость реализованных акций, относятся в кредит счета:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

11. Основные средства, внесенные в счет вклада по договору о совместной деятельности, включаются организацией – товарищем в состав финансовых вложений по:

- а) договорной стоимости;
- б) балансовой (остаточной) стоимости;
- в) рыночной стоимости;
- г) согласованной стоимости.

12. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:

- а) нормативный метод;
- б) калькулирование себестоимости по переменным издержкам;
- в) директ-костинг;
- г) позаказный метод.

13. Под затратами понимается:

- а) расход материальных ресурсов;
- б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия (денежных средств, иного имущества) активов и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
- в) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов;
- г) расход трудовых ресурсов.

14. Под распределением косвенных затрат понимается процесс:

- а) исчисления производственной себестоимости продукции;
- б) отнесения косвенных затрат к определенным объектам калькулирования;
- в) формирования цены продаваемой продукции;
- г) деления затрат на переменные и постоянные.

15. Объектом калькулирования при попередельном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции является:

- а) передел;
- б) продукт каждого законченного передела;
- в) процесс производства продукции;
- г) условная единица готовой продукции.

### Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы.
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### *Критерии оценивания тестовых средств*

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Финансовый учет» является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется для очной формы обучения в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Финансовый учет» в виде проведения зачета в 5 семестре, и экзамена – 6 семестре; для заочной – в конце 3 курса в виде проведения зачета, и экзамена в конце 4 курса.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию в 5 семестре отводится до 25 баллов, в 6 семестре – до 30 баллов.

#### **5.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

##### 5 семестр

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Учет операций по движению денежных средств в кассе предприятия
3. Учет денежных документов и переводов в пути



4. Учет операций по движению денежных средств на расчетных и других счетах в банках
5. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте
6. Организация контроля за использованием денежных средств
7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов по претензиям
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами
12. Учет внутрихозяйственных расчетов
13. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом
14. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемных средств
15. Учет расчетов с бюджетом
16. Учет расчетов с внебюджетными фондами
17. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
18. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами
19. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
20. Учет инвестиций в акции
21. Учет инвестиций в облигации
22. Виды векселей и организация их учета
23. Учет прочих финансовых вложений
24. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций
25. Учет долгосрочных инвестиций
26. Учет затрат по капитальному строительству
27. Порядок исчисления инвентарной стоимости объектов строительства
28. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета
29. Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций
30. Учет и налогообложение СМР, выполненных хозяйственным способом

**5.3.2. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

**6 семестр**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств
3. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств
4. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления
5. Модернизация и реконструкция основных средств
6. Амортизация основных средств: способы, порядок начисления и учета
7. Формирование учетной политики в части основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности
8. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, наличием и движением основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет арендных операций
11. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
12. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя

13. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
14. Особенности учета деловой репутации организации
15. Учетная политика организации в части НМА. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности
16. Понятие, классификация и оценка НМА
17. Амортизация НМА
18. Переоценка и обесценение НМА
19. Учет поступления и создания НМА. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, движением и наличием НМА
20. Учет операций, связанных с предоставлением и получением права использования НМА
21. Учет выбытия НМА
22. Учет результатов исследований и разработок
23. Изменение стоимости
24. Учетная политика организации в части финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
25. Учет поступления ценных бумаг
26. Учет финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов
27. Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг
28. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
29. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования
30. Резерв под обесценение финансовых вложений
31. Учет доходов от владения ценными бумагами
32. Особенности учета накопленного купонного дохода
33. Учет вкладов по договору простого товарищества
34. Учет депозитных вкладов кредитной организации
35. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
36. Учет оборудования к установке
37. Учет расходов на строительство
38. Учет источников финансирования капитальных вложений
39. Понятие и виды долгосрочных инвестиций
40. Учет приобретения отдельных объектов внеоборотных активов
41. Бухгалтерский учет расчетных отношений, их формы
42. Учет кредитов и займов
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Учет расчетов с подотчетными лицами
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
46. Учет расчетов по налогам и сборам
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
49. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
50. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
51. Материалы, их состав, классификация и оценка
52. Документальное оформление движения материалов
53. Учет поступления материалов
54. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
55. Учет давальческого сырья
56. Учет продажи и прочего выбытия материалов
57. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
58. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
59. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете

60. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
61. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
62. Затраты на производство, их состав и классификация
63. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
64. Учет производственных потерь
65. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
66. Сводный учет затрат на производство
67. Учет косвенных расходов и методы их распределения
68. Документальное оформление движения готовой продукции
69. Учет выпуска готовой продукции
70. Учет продажи продукции
71. Учет продажи по договорам мены
72. Учет расходов на продажу
73. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
74. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
75. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
76. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
77. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
78. Учет резервного капитала
79. Учет добавочного капитала
80. Учет целевого финансирования

#### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **5.3.3. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

*Цель контрольных заданий:* формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

*Задачи контрольных заданий:* закрепление теоретических знаний о сущности базовых категорий финансового учета; формирование практических навыков работы с нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы финансового учета; усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых

формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

### Контрольные задания на экзамене

#### 5 семестр

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

Классифицируйте пользователей информации, содержащейся в учетной политике организации (с указанием цели). Решение представьте в виде таблицы.

Пользователи информации, содержащейся в учетной политике организации

<i>Группа пользователей</i>	<i>Цель ознакомления</i>
<b>Внешние пользователи</b>	
Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности (контрагенты)	в целях понимания методики формирования отчетности, оценки ее показателей для принятия управленческих решений
<b>Внутренние пользователи</b>	
Менеджмент компании	- принятие корректных управленческих решений, - повышение эффективности управленческой деятельности компании

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2

Проанализируйте нормативную базу Российского бухгалтерского учета и выберите принципы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, заполните таблицу.

Таблица-Перечень принципов, встречающихся в российских документах

Название документа	Название принципов
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (п. п. 6, 7)	Достоверность Полнота Нейтральность

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3

Охарактеризуйте элементы учетной политики, раскрывающие ее организационно-технические аспекты.

Организационно-технические аспекты учетной политики

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты по ведению бухгалтерского учета
<i>Организационные аспекты учетной политики</i>	
1. Организация бухгалтерской службы	
Уровень централизации учета	
Структура бухгалтерской службы	
Выделение подразделений предприятия на отдельный баланс	
Внутрипроизводственный контроль	
<i>Технические аспекты учетной политики</i>	
Порядок отражения информации	
План счетов	

Аналитический учет движения материальных ценностей	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	
Сводный учет затрат на производство	

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета подрядчика хозяйственные операции по выполненным СМР, принимая во внимание: а) в договоре предусмотрено, что подрядчик выполняет работы из материала заказчика, т.е. на давальческой основе; б) в договоре предусмотрено, что подрядчик приобретает материалы у заказчика на возмездной основе.

Заказчик (заказчик-застройщик) заключил с подрядчиком договор на выполнение СМР, согласно которому:

- общая сметная стоимость работ составила 17700 тыс. руб., в том числе НДС 2700 тыс. руб.;

- стоимость выполненных подрядчиком работ – 11800 тыс. руб., в том числе НДС 1800 тыс. руб.;

- стоимость материалов – 5900 тыс. руб., в том числе НДС 900 тыс. руб.

Стоимость выполненных подрядчиком работ (без стоимости материалов) составила 9400 тыс. руб.

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета генподрядчика и субподрядчика хозяйственные операции на выполнение СМР.

Заказчик (заказчик-застройщик) заключил с генподрядчиком договор на выполнение СМР. Общая сметная стоимость работ составила 47200 тыс. руб., в том числе НДС 7200 тыс. руб. Стоимость выполненных субподрядной строительной организацией работ – 11800 тыс. руб., в том числе НДС 1800 тыс. руб.

Затраты основного производства генподрядной организации – 18000 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 10000 тыс. руб., в том числе общехозяйственные расходы, приходящиеся на оказанные услуги субподрядчику, - 400 тыс. руб. Стоимость услуг генподрядчика составила 590 тыс. руб., в том числе НДС 90 тыс. руб.

Затраты основного производства субподрядной организации – 7000 тыс. руб., общехозяйственные расходы (без стоимости услуг генподрядчика) – 1200 тыс. руб.

Предположим, что остатков незавершенного производства у генподрядчика и субподрядчика нет, а учетной политикой предусмотрено формирование в учете полной фактической себестоимости СМР.

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 6

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Альфа» и ООО «Сириус».

ООО «Альфа» 18/01/20X1 года приобрело у АО «Созвездие» дебиторскую задолженность ООО «Прогресс», вытекающую из договора займа в денежной форме. Величина права требования – 300 000,00 руб., приобретено оно было за 250 000,00 руб.

25/01/20X1 года указанное право требования было переуступлено ООО «Сириус» за 280 000,00 руб. 31/01/20X1 года ООО «Прогресс» в полном объеме погасило свою задолженность перед ООО «Сириус».

## **Контрольные задания на экзамене**

### **6 семестр**

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у Лизингодателя и Лизингополучателя за 20X1 – 20X2 годы, при условии, что объект лизинга учитывается на балансе у Лизингодателя.

АО «Скорпион» (Лизингодатель) 15/06/20X1 года приобретает оборудование для сдачи в лизинг ООО «Дева» (Лизингополучателю) – объект лизинга. Стоимость оборудования 800 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. СПИ оборудования – 4 года, метод начисления амортизации – по сумме чисел лет срока полезного использования.

Оборудование передается в лизинг 01/07/20X1 года сроком на 18 месяцев. Ежемесячная сумма лизинговых платежей составляет 94 400,00 руб. в месяц, включая НДС по установленной ставке.

По условиям договора при передаче имущества, лизингополучатель выплачивает лизингодателю аванс в размере 40 % об общей суммы лизинговых платежей по договору. Впоследствии лизинговые платежи засчитываются в счет ежемесячных лизинговых платежей, расчеты по которым стороны проводят в последний день отчетного периода (календарного месяца).

По завершении договора объект лизинга возвращается лизингодателю.

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по переоценке основных средств ЗАО «Енисей».

На балансе ЗАО «Енисей» числится объект основных средств по первоначальной стоимости 60 000,00 руб. По нему начислена амортизация в размере 8 000,00 руб. Ранее этот объект не переоценивался. На 31 декабря 20X3 г. объект основных средств переоценивается с индексом 1,8. В течение следующего года эксплуатации по рассматриваемому объекту основных средств была начислена амортизация в размере 21 600,00 руб. На 31 декабря 20X4 г. объект переоценивается с коэффициентом 0,3.

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3**

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Водолей».

ООО «Водолей» на условиях 100% предоплаты приобрело 130 т гранитной крошки по цене 1 180,00 руб. за 1 тонну, включая НДС по установленной ставке. Цена договора включает расходы на доставку крошки автомобильным транспортом до покупателя. Аванс за крошку был перечислен 05/09/2017 года.

20/09/2017 года в момент приемки была выявлена недостача в размере 6 т, из них 0,39 т. – это недостача в пределах норм естественной убыли. На сумму недостачи сверх норм естественной убыли поставщику была предъявлена претензия.

Поставщик признал претензию и 25/09/2017 года и вернул денежные средства в сумме выявленной недостачи.

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4**

Определите, сумму отпускных и оплаты труда, причитающиеся Васильеву С.С. за январь 2018 года.

Делопроизводителю ООО «Вега» Васильеву С.С. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск с 20 января 2018 г. Расчетный период отработан полностью. В организации в течение 2017 г. дважды производилось повышение окладов работникам - 1 марта и 1 сентября. Оклад Васильева С.С. до первого повышения составлял 20 000 руб., с 01.03.2017 – 25 000 руб., с 01.09.2017 – 30 000 руб.

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Весы».

Общим собранием участников ООО «Весы» было принято решение о формировании по итогам 2016 года резервного капитала за счет нераспределенной прибыли в размере 180 000,00 руб. Протокол Общего собрания оформлен 28/03/2017 года.

По итогам 2017 года был получен убыток. На Общем собрании участников ООО «Скорпион» 25/03/2018 года было принято решение о покрытии убытка в размере 150 000,00 руб. за счет резервного капитала.

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 6

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Сатурн» хозяйственные операции, связанные с отгрузкой готовой продукции. Определите финансовый результат от реализации продукции за сентябрь 2017 года. Также отразите соответствующие хозяйственные операции у покупателей (для них приобретенные ценности являются товарами).

ООО «Сатурн» реализует готовую продукцию покупателям с использованием централизованного логистического терминала. Базовые условия договора купли-продажи предполагают, что право собственности на готовую продукцию переходит от продавца к покупателю в момент получения груза на складском комплексе.

Доставка готовой продукции от производственной площадки до складского комплекса осуществляется за счет ООО «Сатурн» и входит в цену готовой продукции. Стоимость доставки одной партии автомобильным транспортом составляет 64 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке.

В сентябре 2017 года ООО «Сатурн» реализовало две партии готовой продукции:

1) АО «Звездолет» на условиях типового договора купли-продажи. Цена реализации 900 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке, балансовая стоимость - 736 000,00 руб. Отгрузка с промплощадки – 10/09/2017 года, получение АО «Звездолет» - 12/09/2017 года;

2) ООО «Байконур». Цена реализации 1 500 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке, балансовая стоимость - 1 200 000,00 руб. Отгрузка с промплощадки – 15/09/2017 года. При этом по условиям заключенного договора купли-продажи ООО «Сатурн» организует доставку готовой продукции от складского терминала до склада покупателя автомобильным транспортом и страховку груза. Стоимость доставки – 72 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке, стоимость страховки, выгодоприобретателем по которой является ООО «Байконур» – 2 000,00 руб. Указанные суммы не входят в стоимость готовой продукции и оплачиваются покупателем дополнительно против счета продавца с приложением комплекта оправдательных документов. Продукция была доставлена на склад ООО «Байконур» 20/09/2017 года. Право собственности на готовую продукцию переходит согласно принципам, записанным в типовом договоре.

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

#### ***Критерии оценивания***

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания планируемых результатов обучения приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов) (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)**

#### ***Перечень тем курсовых работ***

1. Бухгалтерский учет и его место в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
2. Бухгалтерский учет как часть системы управления компании
3. Значение учетно-аналитической информации в обеспечении экономической безопасности компании
4. Роль и место бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики
5. Роль и место бухгалтерского учета в условиях инновационного развития экономики России
6. Проблемы формирования национального рынка учетно-аналитической информации и пути их решения
7. Унификация как метод сближения принципов и правил учетных систем разных стран
8. Проблемы и перспективы реформирования национальной системы бухгалтерского учета
9. Интеграция видов учета в информационной учетной системе коммерческой организации
10. Справедливая стоимость как метод оценки: проблемы и перспективы
11. Учет активов по справедливой стоимости: проблемы и перспективы
12. Справедливая стоимость активов как индикатор финансового состояния коммерческих организаций
13. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования
14. Учетная политика как эффективный инструмент управления современной компании
15. Роль и значение учетной политики в системе учета коммерческой организации
16. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы и перспективы



17. Учет объектов природопользования: анализ отечественной и зарубежной практики
18. Бухгалтерский учет инвестиционной собственности: российская и зарубежная практика
19. Бухгалтерский учет основных средств: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики
20. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств: проблемы и перспективы
21. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств: проблемы и перспективы
22. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств: проблемы и перспективы
23. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендатора в соответствии с национальными и международными стандартами учета
24. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендодателя в соответствии с национальными и международными стандартами учета
25. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства
26. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства
27. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
28. Бухгалтерский и налоговый учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет)
29. Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы
30. Учет и оценка деловой репутации компании: мировой опыт и российская практика
31. Развитие методики бухгалтерского учета нематериальных активов
32. Учет объектов нематериальных активов, создаваемых организациями для собственного потребления
33. Учет объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИОКР
34. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов: проблемы и перспективы
35. Особенности бухгалтерского учета тары
36. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
37. Бухгалтерский и налоговый учет инвентаризационных разниц
38. Бухгалтерский учет инвестиций в ценные бумаги у непрофессиональных участников рынка ценных бумаг
39. Порядок формирования и раскрытия отчетной информации о финансовых инструментах
40. Бухгалтерский и налоговый учет производных финансовых инструментов
41. Формирование отчетной информации коммерческой организации об инвестициях в ценные бумаги
42. Современная модель учета финансовых инструментов
43. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства
44. Финансовый вексель как объект бухгалтерского и налогового учета
45. Товарный вексель как объект бухгалтерского и налогового учета: анализ российской практики
46. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг

47. Система обобщения производственных затрат, и ее информационная ценность в управлении производством продукции
48. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости
49. Бухгалтерской и налоговый учет потерь от брака
50. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
51. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции (работ, услуг)
52. Бухгалтерский учет денежных средств организации
53. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
54. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
55. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности
56. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
57. Теория и практика организации бухгалтерского учета и контроля расчетов за продукцию и услуги
58. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
59. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
60. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов
61. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики
62. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
64. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества)
65. Учет расчетов с учредителями
66. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
67. Учет расчетов по договору цессии
68. Учет посреднических операций
69. Учет расчетов по договору комиссии
70. Учет расчетов по договору переработки давальческого сырья (договору толлинга)
71. Учет внутрихозяйственных расчетов
72. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность
73. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации
74. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации
75. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их внедрения в России
76. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальной системы бухгалтерского учета
77. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики субъектами малого бизнеса
78. Учет на предприятиях малого бизнеса: проблемы и перспективы развития национального законодательства
79. Учет на предприятиях малого бизнеса: перспективы внедрения МСФО
80. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения
81. Проблема качества современной учетной информации в условиях искажения данных бухгалтерской отчетности
82. Учет формирования информации о доходах и расходах организации в российской системе учета и МСФО
83. Условные активы и условные обязательства в МСФО и РСБУ

84. Зарубежная и российская практика учета формирования и использования резервов организации
85. Необходимость финансово-правовых новаций в бухгалтерском учете (на примере какого-либо объекта)
86. Организация учета торговых операций с использованием современных форм торговли (через Интернет и др.)
87. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
88. Организация и развитие учета экспортных операций
89. Бухгалтерский учет импортных операций
90. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах
91. Учет формирования и использования собственного капитала коммерческой организации
92. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала
93. Учет формирования и использования резервов коммерческой организации
94. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
95. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов
96. Учет государственной помощи
97. Учет средств целевого финансирования
98. Бухгалтерский учет ...: сравнительный анализ российский и зарубежной практики (на примере конкретного объекта)
99. Бухгалтерский и налоговый учет ...: проблемы и перспективы (на примере конкретного объекта)
100. Особенности учета в условиях антикризисного управления компании
101. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле
102. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц

***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте) (далее - Положение), принятого УМС КБГУ 29 августа 2017 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2019/03/polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>). В соответствии с Положением курсовая работа (проект) – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (модулю).

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки обучающихся по курсу «Финансовый учет». Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины «Финансовый учет», формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине «Финансовый учет»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- грамотно подготовить презентацию защищаемой работы/проекта;

- выступать перед аудиторией с докладом при защите работы/проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;

- развитие системного мышления, самостоятельности, организованности и ответственности обучающегося за принимаемые решения;

- формирование умений и навыков планомерной регулярной работы над решением поставленных задач; - подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы.

Для оказания помощи обучающемуся в выполнении курсовой работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита назначает научного руководителя по разработке отдельных вопросов курсовой работы. Права и обязанности студентов и научных руководителей определяются нормативными актами и образовательными стандартами.

Курсовая работа подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 - 2001.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения [9]

Выполнение курсовой работы является важным звеном в подготовке специалистов по финансовому учету. В ней обучающийся показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками по исследуемой теме, разбираться с практическим материалом хозяйствующего субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета.

Обучающиеся выполняют курсовую работу по одной из предлагаемых ниже тем, соответствующей первой букве их фамилии:

Начальная буква фамилии студента	Номер варианта
А, Б	1, 12, 23, 34, 45, 56, 67, 78, 89, 100
В, Г	2, 13, 24, 35, 46, 57, 68, 79, 90, 101
Д, Е	3, 14, 25, 36, 47, 58, 69, 80, 91, 102
Ж, З	4, 15, 26, 37, 48, 59, 70, 81, 92
И, К	5, 16, 27, 38, 49, 60, 71, 82, 93
Л, М	6, 17, 28, 39, 50, 61, 72, 83, 94
Н, О	7, 18, 29, 40, 51, 62, 73, 84, 95
П, Р	8, 19, 30, 41, 52, 63, 74, 85, 96
С, Т	9, 20, 31, 42, 53, 64, 75, 86, 97
У, Ф, Х, Ц	10, 21, 32, 43, 54, 65, 76, 87, 98
Ч, Ш, Э, Щ, Ю, Я	11, 22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99

По согласованию с преподавателем – руководителем курсовой работы обучающийся может выбрать другую тему с учетом его интересов или потребности предприятия, где он работает.

Написание теоретической части включает выполнение следующих этапов:

– выбор темы;

– подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;

– составление плана курсовой работы;

- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Для обоснованного выбора темы преподаватели – руководители курсовых работ проводят консультации со обучающимися.

При оформлении курсовой работы следует иметь в виду, что она включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана курсовой работы с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

Курсовая работа должна содержать примерно 25-30 страниц и выполнена на одной стороне стандартного листа.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы курсовой работы. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие иллюстративный и фактический материал, который использовался при работе над темой (первичные документы, учетные регистры, копии внутренних отчетов).

#### *Написание текста курсовой работы*

Начинается курсовая работа с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данной курсовой работы. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов курсовой работы.

Обязательным элементом введения курсовой работы является формулировка объекта и предмета исследования.

Во введении студент должен также указать методы исследования, которые служат инструментом в сборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Здесь дается также характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В вопросах основной части курсовой работы подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. В этой части курсовой работы студент должен раскрыть организационно-экономическую характеристику исследуемого объекта. Финансово-хозяйственную деятельность следует

представить в основных показателях, сгруппированных в аналитической таблице (за два-три отчетных периода) с последующими выводами.

Характеристика исследуемого объекта должна начинаться с краткой исторической справки об его образовании и развитии. В завершении следует указать, какая форма учета используется в учетном процессе и каков уровень его автоматизации.

После организационно-экономической характеристики раскрывается содержание предмета исследования.

Основная часть курсовой работы показывает умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал курсовой работы по выбранной теме.

Курсовая работа заканчивается заключением. Эта часть курсовой работы должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей курсовой работы. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части курсовой работы. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие вспомогательный и дополнительный материал. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

По содержанию приложения могут быть разнообразными. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, первичные документы, учетные регистры.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах.

#### Требования по оформлению курсовой работы:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 25 страниц и не более 30 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета, института и кафедры. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ., например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

### ***Критерии оценивания***

Критерии оценивания курсовых работ определены в п. 20 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Курсовая работа будет оценена на «отлично» (91-100 баллов), если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта

актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

Курсовая работа на «хорошо» (81-90 баллов) - во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на «удовлетворительно» (66-80 баллов) - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов) - во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.



**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-1 представлены в таблице 7.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p><b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:</b> ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника</b> ПКС-1.1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- содержание и состав источников хозяйственных средств;</li> <li>- правила проведения инвентаризации;</li> <li>- нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- состав платежных документов по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;</li> <li>- нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;</li> <li>- законодательство</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1)</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4)</p>

	<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете в части регулирования структуры, содержания, порядка составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</li> <li>- состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> </ul>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете наличие и движение источников, финансовых обязательств организации и итогов инвентаризации;</li> <li>- начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;</li> <li>- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	
--	---	--

	<p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного; методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;</li> <li>- методикой учета источников хозяйственных средств;</li> <li>- навыками самостоятельной работы по отражению в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</li> <li>- навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</li> <li>- навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4)</p>
--	--	--

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1-4; 7-24 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ) № 5,6, 25-27 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### 7.2. Основная литература

9. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2019. - 464 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05116-2. – 5 экз. (Абонемент учебной литературы – 4, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).
10. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
11. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст]: Учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев и др.; под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 554 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01702-9. – 5 экз. (абонемент учебной литературы - 4, читальный зал гуманитарных и общественных наук - 1).
12. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

### 7.3. Дополнительная литература

13. Бухгалтерский (финансовый) учет: методические указания по организации самостоятельной работы / Р.Л. Жамбекова Р.Л., Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2012. - 30 экз.
14. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий /. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

15. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 5 экз. (читальный зал № 2).

16. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 448 с. : ил. - ISBN 978-5-369-01702-9. – 5 экз. (Абонемент учебной литературы - 4, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).

17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

18. Учет уставного капитала: методические рекомендации по решению задач / Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова, А.З. Борукаев, С.А. Шидов. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2015. - 50 экз.

19. Финансовый учет. Сборник задач / Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2012. - 50 экз.

20. Финансовый учет: учеб. для вузов по экон. специальностям / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова, Л. З. Шнейдман и др.; под ред. В. Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2008. - 20 экз. (читальный зал № 2)

21. Финансовый учет: задачи для самостоятельного решения / А.Х. Шидов, А.Х. Жанказиев, Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2014. - 50 экз.

#### 7.4. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

2. Журнал «Главбух». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

#### 7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-источники:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

## 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут

быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.



### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый учет» проводится в форме экзамена (V, VI семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает четыре задания, каждое из

которых оценивается в 7,5 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Финансовый учет» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*- свободно распространяемые программы:*

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Финансовый учет» по направлению**  
**подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет,**  
**анализ и аудит» на 2021/2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

***Шкала оценивания планируемых результатов обучения  
на экзамен (V, VI семестр)***

***Текущий и рубежный контроль***

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
V, VI	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

***Промежуточная аттестация***

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
V, VI	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.

## Приложение 2

### Критерии оценки качества освоения дисциплины

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Знать: цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций методы проведения учета денежных средств на предприятии рабочий план счетов бухгалтерского учета основные принципы бухгалтерского учета содержание и состав источников хозяйственных средств	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
		Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о целях, задачах и структуре документирования хозяйственных операций; о методах проведения учета денежных средств на предприятии; о рабочем плане счетов бухгалтерского учета; об основных принципах бухгалтерского учета, о содержании и составе источников хозяйственных средств; о правилах проведения инвентаризации; о нормативной базе по начислению и перечислению налогов и сборов; о бухгалтерских	Общие, но не структурированные знания о целях, задачах и структуре документирования хозяйственных операций; о методах проведения учета денежных средств на предприятии; о рабочем плане счетов бухгалтерского учета; об основных принципах бухгалтерского учета; о содержании и составе источников хозяйственных средств; о правилах проведения инвентаризации; о нормативной базе по начислению и перечислению налогов и сборов; о бухгалтерских	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о целях, задачах и структуре документирования хозяйственных операций; о методах проведения учета денежных средств на предприятии; о рабочем плане счетов бухгалтерского учета; об основных принципах бухгалтерского учета; о содержании и составе источников хозяйственных средств; о правилах проведения инвентаризации; о нормативной базе по начислению и перечислению налогов и сборов; о бухгалтерских	Сформированные систематические знания о целях, задачах и структуре документирования хозяйственных операций; о методах проведения учета денежных средств на предприятии; о рабочем плане счетов бухгалтерского учета; об основных принципах бухгалтерского учета, о содержании и составе источников хозяйственных средств; о правилах проведения инвентаризации; о нормативной базе по начислению и перечислению налогов и сборов; о бухгалтерских





КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе			
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
		шкала по балльно-рейтинговой системе			
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90
	налогам и сборам нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности  правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	статистической и налоговой отчетности	бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	финансовых результатов деятельности предприятия; о формах бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	статистической и налоговой отчетности
	<b>Уметь:</b> регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции проводить учет	Отсутствие умений	Незначительное умение регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов	Недостаточное умение регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов	В целом успешное умение регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов
					Полностью сформированное умение регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов

Код компетенции	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
	шкала по традиционной пятибалльной системе				
	недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	шкала по балльно-рейтинговой системе				
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
денежных средств разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия на основании плана счетов бухгалтерских проводок; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	денежных средств разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия на основании плана счетов бухгалтерских проводок; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
		шкала по традиционной пятибалльной системе					
		недопуск	удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	государственными внебюджетными фондами оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее		

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	удовлетворительно	хорошо	отлично	шкала по балльно-рейтинговой системе
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	
	отчетный период отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	платежеспособности и доходности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	платежеспособности и доходности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	доходности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	91 – 100

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	бухгалтерской (финансовой) отчетности					
	<b>Владеть:</b> методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отсутствие навыков	<i>Незначительное владение</i> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета	<i>Недостаточное владение</i> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета	<i>Наличие навыков</i> и средств для самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; для заполнения кассовой книги; для разработки плана счетов бухгалтерского учета	<i>Успешное владение</i> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета
	навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	навыками формирования проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств; навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств; навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств; навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств; навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств; навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
			бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности