

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Х. Шидов
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»**

Направление подготовки
38.03.01 – ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практикум по бухгалтерскому учету» /
сост. Кумышева М.М. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 42 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» VI, VII семестрах, 3, 4 курса (ОФО), VI, VII семестрах, 3, 4 курса (ОФО , 4,5 курса (ЗФО)).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	9
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости.....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	32
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	34
7.1. Нормативно-законодательные акты	34
7.2. Основная литература.....	34
7.3. Дополнительная литература.....	34
7.4. Периодические издания.....	35
7.5. Интернет-ресурсы.....	35
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, и другим видам самостоятельной работы	35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	38
9. Лист изменений (дополнений)	41

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» являются закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков обучающихся по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации.

В ходе выполнения практических заданий лабораторного практикума решаются следующие задачи:

- выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации; отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- ведение учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материальных запасов и других видов активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, учет расчетов по оплате труда, с покупателями, а также денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составной частью учебного процесса в вузах являются лабораторные практикумы. Настоящий лабораторный практикум представляет собой комплексную сквозную задачу по бухгалтерскому финансовому учету и предназначен для проведения практических занятий по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету».

Для освоения дисциплины слушатели используют знания и практические навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Финансовый учет».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» используются в дальнейшем для освоения таких дисциплин и практик «Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также при подготовке выпускной квалификационной работы. Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе обучающихся с законодательными актами, нормативно-справочной, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
 ПКС-1 -Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника

ПКС-1.1 -Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского финансового и налогового учета;
- первичную и сводную учетную документацию, учетные регистры;
- методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- методологию бухгалтерского финансового учета.

УМЕТЬ:

- оформлять первичные учетные документы;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально-ордерную форму учета, или составлять журнал хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерскую отчетность.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками ведения бухгалтерского финансового и налогового учета;
- навыками работы с действующим законодательством в области бухгалтерского финансового и налогового учета;
- методами разработки учетной политики организации;
- методологией бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности;
- навыками отражения комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового) и налогового учета.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Практикум по бухгалтерскому учету»

№	Наименование раздела / темы	Содержание темы	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Основы организации финансового учета	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты и цели финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т

2	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Принципы организации и задачи учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по прочим счетам в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, К, Т
3	Учет текущих обязательств и расчетов	Бухгалтерский учет расчетных операций, их формы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов по операциям совместной деятельности. Учет кредитов и займов. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т
4	Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Учет законченного строительством объекта. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет источников финансирования капитальных вложений. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете. Особенности раскрытия информации о вложениях во внеоборотные активы согласно МСФО	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т

5	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет аренды основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, К, Т
6	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР ДЗ, Т
7	Учет финансовых вложений	Определение, классификация и оценка финансовых вложений (ФВЛ). Документальное оформление ФВЛ. Учет финансовых вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет ФВЛ по договору простого товарищества. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация ФВЛ	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, К, Т
8	Учет материалов	Материалы, их состав, классификация и оценка. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет давальческого сырья. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т

9	Учет труда и его оплаты	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты.</p> <p>Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Инвентаризация расчетов с персоналом. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО</p>	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, К, Т
10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<p>Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции. Основные принципы учета затрат на производство. Учет и распределение прямых затрат на производство. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет косвенных расходов и методы их распределения. Учет производственных потерь. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции</p>	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т
11	Учет готовой продукции и продаж	<p>Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции. Учет продажи по договорам мены. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО</p>	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т
12	Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО</p>	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, К, Т

1 3	Учет собственного капитала и целевого финансирования	Понятие собственного капитала, его составные части. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т
1 4	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО	ПКС-1(ПКС-1.1)	ЛР, ДЗ, Т

4. Структура дисциплины (модуля) «Практикум по бухгалтерскому учету»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 4 семестр	ОЗФО 4 семестр	ЗФО 2 курс
Общая трудоемкость (в часах)	144	144	144
Контактная работа (в часах):	58	68	12
Лекционные занятия (Л)	Не предусмотрены		
Практические занятия (ПЗ)	58	68	12
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	68	58	124
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	Не предусмотрены		
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	34	28	34
Самостоятельное изучение разделов/тем	34	30	90
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	18	18	8
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия- не предусмотрены рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Учетная политика предприятия
2.	Учет денежных средств и денежных документов
3.	Учет вложений во внеоборотные активы
4.	Учет основных средств
5.	Учет нематериальных активов
6.	Учет финансовых вложений
7.	Учет МПЗ
8.	Учет расчетов с подотчетными лицами
9.	Учет расчетов по оплате труда
10.	Учет текущих обязательств и расчетов
11.	Учет затрат на производство продукции
12.	Учет готовой продукции и ее реализации
13.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
14.	Учет собственного капитала
15.	Главная книга и бухгалтерская отчетность

Таблица 5. Лабораторные занятия - не предусмотрены рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Учетная политика предприятия
2.	Учет денежных средств и денежных документов
3.	Учет вложений во внеоборотные активы
4.	Учет основных средств
5.	Учет нематериальных активов
6.	Учет финансовых вложений
7.	Учет МПЗ
8.	Учет расчетов с подотчетными лицами
9.	Учет расчетов по оплате труда
10.	Учет текущих обязательств и расчетов
11.	Учет затрат на производство продукции
12.	Учет готовой продукции и ее реализации
13.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
14.	Учет собственного капитала
15.	Главная книга и бухгалтерская отчетность

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для

коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» (контролируемые компетенции ПКС-1(ПКС-1.1))

6 семестр

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))
2. Объекты, задачи и принципы финансового учета (контролируемые компетенции ПКС-1(ПКС-1.1))
3. Нормативно-правовая система регулирования финансового учета в Российской Федерации и ее элементы (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))
4. Организация бухгалтерского финансового учета (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))
5. Учетная политика организации: содержание, обоснование, оформление. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))
6. Финансовый, управленческий, налоговый учет (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Тема 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
4. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности
5. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности
6. Порядок открытия предприятиями расчетного счета в банке
7. Бухгалтерская обработка выписок с расчетного счета в банке
8. Договор на расчетно-кассовое обслуживание (договор банковского счета)
9. Порядок оформления учетных регистров по операциям на расчетном счете в банке
10. Синтетический учет денежных средств на расчетном счете в банке
11. Особенности учета операций по валютным счетам
12. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
13. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
14. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты
15. Учет операций по прочим счетам в банках (аккредитивы, чековые книжки, депозитные вклады)
16. Учет переводов в пути

17. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте
18. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Определение обязательств, их виды и классификация
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования
5. Учет взаимозачетных операций
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Учет страховых платежей
10. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
11. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
12. Учет кредитов и займов
13. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете
14. Особенности раскрытия информации о дебиторской и кредиторской задолженности согласно МСФО

Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы
2. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Учет строительства объектов основных средств
5. Учет законченного строительством объекта
6. Учет приобретения и создания нематериальных активов
7. Учет источников финансирования капитальных вложений
8. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете
9. Особенности раскрытия информации о вложениях во внеоборотные активы согласно МСФО

Тема 5. Учет основных средств (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Учет выбытия основных средств (
8. Инвентаризация и переоценка основных средств

9. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО

Тема 6. Учет нематериальных активов (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
2. Учет поступления и создания нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов
5. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР

Тема 7. Учет финансовых вложений (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
2. Документальное оформление финансовых вложений
3. Учет финансовых вложений в акции
4. Учет долговых ценных бумаг
5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
6. Учет предоставленных другим организациям займов
7. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества
8. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
9. Инвентаризация финансовых вложений
10. Особенности раскрытия информации о финансовых вложениях согласно МСФО

7 семестр

Тема 8. Учет материалов (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Материалы, их состав, классификация и оценка
2. Документальное оформление движения материалов
3. Учет поступления материалов
4. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
Учет продажи и прочего выбытия материалов
5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
6. Учет давальческого сырья
7. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
8. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
9. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО

Тема 9. Учет труда и его оплаты (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Принципы организации учета труда, его оплаты
2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
3. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
5. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
7. Инвентаризация расчетов с персоналом
8. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Затраты на производство, их состав и классификация

2. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
3. Основные принципы учета затрат на производство
4. Учет и распределение прямых затрат на производство
5. Учет расходов на подготовку и освоение производства
6. Учет косвенных расходов и методы их распределения
7. Учет производственных потерь
8. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Сводный учет затрат на производство
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Тема 11. Учет готовой продукции и продаж (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Понятие и оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Учет выпуска готовой продукции
4. Учет отгрузки готовой продукции
5. Учет расходов на продажу
6. Учет продажи продукции
7. Учет продажи по договорам мены
8. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
9. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО

Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
3. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
4. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
5. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
6. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета
7. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО

Тема 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Понятие собственного капитала, его составные части
2. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования
6. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО

Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования

1. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления

2. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности
3. Особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (примеры практических работ) по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»
(контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Практическая работа 1.

Задача 1.

ООО «Куриный рай» 1 апреля 2018 г. получила банковский кредит на покупку материалов в сумме 140 000 руб. на 3 месяца под 18% годовых. По условиям кредитного договора проценты начисляются ежемесячно. Из полученных средств 3 апреля поставщику ОАО «Комбикорм» проведена предварительная оплата материалов на сумму 141 600 руб., в том числе НДС — 21 600 руб. Материалы поступили на склад 5 мая, а кредит полностью погашен 30 июня.

Отразите операции по поступлению материалов в ООО «Куриный рай» на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.

Учётной политикой ЗАО «Фарм» предусмотрена обязательная ежегодная переоценка материальных запасов, утративших свои потребительские качества или не используемых в производстве, результаты которой отражаются по счету 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей». Учетная стоимость неликвидов составила 24 780 руб., отклонения, приходящиеся на эти запасы, — 2130 руб., текущая рыночная стоимость по Данным прайс-листов оптовых фирм — 23 560 руб.

Определите сумму резерва под снижение стоимости материалов ЗАО «Фарм» и сделайте бухгалтерские записи по его созданию и списанию в следующем отчетном периоде

Задача 3.

Предприятие оптовой торговли ООО «Марс» получило в январе 2011 г. от ООО «Престиж» аванс на сумму 1230000 руб. под предстоящую поставку товаров, на которые устанавливает торговую надбавку – 10%. Ставка НДС на товары – 18%. В феврале ООО «Марс» отпустило ООО «Престиж» товаров по продажным ценам на сумму 1395000 руб. и получило деньги в окончательный расчет.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Марс» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

Задача 2.

Предприятие оптовой торговли ООО «Аргонал» получило по договору мены товары от ЗАО «Престиж» на сумму 210000 руб. (в т.ч. НДС 18%). По условиям договора организация отгрузила товары на сумму 168000 руб., закупочная стоимость товаров составила 112000 руб. В соответствии с договором мены ООО «Аргонал» должно доплатить 42000 руб. Отгрузка товаров произведена 25.08.2011 г. От ЗАО «Престиж» товар получен 29.07.2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Аргонал» хозяйственные операции, связанные с приобретением и продажей товаров по договору мены.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся выполнил задания без ошибок, обосновал выбор методов решения, ответил на все поставленные теоретические вопросы
2 балла («хорошо»)	Обучающийся в целом выполнил задания с небольшими недочетами, не обосновал некоторый выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся допустил существенные ошибки, не смог обосновать выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся не смог выполнить задания

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» не предусмотрены

5.1.4. Оценочные материалы для контрольной работы по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» не предусмотрены

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»

Вопросы, выносимые на коллоквиум в 6 семестре:

Рубежный контроль №1

ТЕМА 1. Основы организации финансового учета на предприятии (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Какова роль и значение учета в системе управления?
3. Назовите объекты и принципы финансового учета.
4. Почему принципы бухгалтерского учета делятся на допущения и требования?
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности? Назовите внешних и внутренних пользователей. Какая информация их интересует?
6. Перечислите внеоборотные и оборотные активы. Что входит в состав собственных источников?

7. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
8. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
9. Перечислите требования, которым в соответствии с Законом № 402-ФЗ должен отвечать главный бухгалтер организации.
10. Может ли быть принято на работу с 2013 г. на должность гл. бухгалтера ООО «Титан» лицо, которое из последних 7 календарных лет имеет стаж работы, связанной с ведением бухучета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью менее 3 лет?
12. В организации бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером, который имеет право второй подписи. Можно ли с 2013 г. в соответствии с Законом № 402-ФЗ считать бухгалтерскую (финансовую) отчетность действительной без подписи главного бухгалтера?
13. Что понимается под учетной политикой организации, для чего она необходима?
15. Что означает допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации?
16. Что понимается под фактом хозяйственной жизни согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
17. В открытом акционерном обществе «Мир» работает главбух, который в организации проработал более трех лет, но который не имеет высшего образования. Вправе ли с 2013 г. он работать главным бухгалтером в ОАО «Мир»?
20. Что означает допущение имущественной обособленности?
21. Охарактеризуйте основные причины, обусловившие необходимость гармонизации учетных стандартов различных стран.
22. Определите основные причины, обусловившие необходимость глобализации и стандартизации национальных учетных систем.
23. Дайте общую характеристику международным стандартам финансовой отчетности.
24. Обозначьте основные цели и направления реформирования национальной системы бухгалтерского учета.

ТЕМА 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Какие нормативные документы определяют порядок осуществления наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации?
2. Поясните, в чем отличие наличных денежных средств от безналичных.
3. В пределах какой суммы предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги?
4. Кто устанавливает для организации лимит остатка денежных средств в кассе?
5. Какими документами оформляют кассовые операции в бухгалтерском учете?
6. В приходном кассовом ордере была допущена орфографическая ошибка в написании основания для его выдачи. Может ли бухгалтер исправить эту ошибку и заверить исправление своей подписью?
7. Как часто кассир обязан составлять кассовый отчет?
8. На кого возложен контроль за правильным ведением кассовой книги?
9. В какой оценке учитываются в кассе денежные документы?
10. При каких условиях организации могут осуществлять наличные расчеты с населением без использования контрольно-кассовой техники?
11. Каким образом ведется учет бланков строгой отчетности?
12. Охарактеризуйте правила открытия расчетных и валютных счетов на территории Российской Федерации.
13. Разъясните порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и на счетах в банках.

14. Сколько расчетных счетов может иметь коммерческая организация?
15. Для чего предназначен счет 55 «Специальные счета в банках»?
16. Изобразите схематично порядок проведения расчетов в аккредитивной форме.
17. Как отражаются в учете операции купли-продажи валюты?
18. Охарактеризуйте принципы учета курсовых разниц.
19. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение денежных средств предприятия?

Рубежный контроль №2

ТЕМА 3. Учет текущих обязательств и расчетов (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Что понимается под дебиторской задолженностью?
2. На каких счетах отражается кредиторская задолженность?
3. На основании каких документов отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком?
4. На основании каких документов отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредиторская задолженность перед поставщиками?
5. Что означает запись: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»-К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
6. Какие формы и способы расчетов могут использовать организации?
7. Какой записью в обособленном учете простого товарищества приходится полученное имущество?
8. Какой проводкой отражается начисление доходов от участия в совместной деятельности организациям – участникам?
9. Какие субсчета целесообразно открыть к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
10. Разъясните порядок проведения инвентаризации с внешними контрагентами.
11. Определите основные характеристики посреднических операций.
12. Определите основные характеристики операций по зачету взаимных требований.
13. В каких формах проводятся операции по перемене лиц в обязательстве?
14. Какие операции возникают при передаче имущества в доверительное управление?
15. Какие проводки формируются по операциям с полученными и выданными векселями?
16. Как отражается предоплата, поступившая от покупателя и перечисленная поставщику?
17. Как учитываются в бухгалтерском учете расчеты по действующим налогам и сборам?
18. Что включает понятие «кредиты, займы и выданные земельные обязательства»?
19. Назовите состав и раскройте организацию учета задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам?
20. В чем особенности документального оформления кредитов?
21. Правомерно ли рассматривать организацию учета кредитов исходя из их целевого назначения и сроков возврата?
22. Раскройте организацию учета кредитов для персонала.
23. На какие цели могут быть использованы бюджетные средства?
24. Какова организация учета средств целевого финансирования?
25. Назовите содержание информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

ТЕМА 4. Учет вложений во внеоборотные активы (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Назовите основные цели учета вложений во внеоборотные активы.
2. Какими нормативными документами регламентируется учет вложений во внеоборотные активы?

3. Назовите основные источники финансирования вложений во внеоборотные активы и охарактеризуйте порядок их учета.
4. Осветите общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте существующие способы производства строительных работ.
6. В чем состоят особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе?
7. Какова методика учета строительства объектов основных средств подрядным способом?
8. Каким образом определяется первоначальная стоимость законченных строительством объектов?
9. Охарактеризуйте методику учета оборудования к установке.
10. В каких формах отчетности раскрывается информация о вложениях во внеоборотные активы?

Рубежный контроль №3

ТЕМА 5. Учет основных средств (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Дайте определение основных средств. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте критерии признания объектов в качестве ОС.
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость ОС при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета ОС?
5. Дайте понятие срока полезного использования ОС.
6. Раскройте механизм переоценки ОС.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по ОС.
8. Раскройте порядок отражения в учете затрат на ремонт и модернизацию ОС.
9. Какими документами оформляют движение ОС в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение ОС предприятия?

ТЕМА 6. Учет нематериальных активов (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Дайте определение нематериальных активов. Приведите примеры.
2. Относится ли лицензия к нематериальным активам?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость нематериальных активов при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета нематериальных активов?
5. Дайте понятие срока полезного использования нематериальных активов.
6. Раскройте механизм переоценки нематериальных активов.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по нематериальным активам.
8. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
9. Какими документами оформляют движение нематериальных активов в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение нематериальных активов предприятия?

ТЕМА 7. Учет финансовых вложений (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Дайте определение и классификацию финансовых вложений.
2. Назовите методы оценки ценных бумаг.
3. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.

5. В чем смысл переоценки стоимости финансовых вложений и как отражаются ее результаты в учете?
6. Назовите виды акций и объясните организацию их учета.
7. В чем сущность вексельного обращения и как организуется учет векселей?
8. Назовите процедуры выпуска, обращения облигаций и раскройте постановку их учета.
9. Как организуется учет выпуска и обращения других видов ценных бумаг?
10. Какая информация о финансовых вложениях раскрывается в бухгалтерской отчетности?

Вопросы, выносимые на коллоквиум в 7 семестре:

Рубежный контроль №1

ТЕМА 8. Учет материалов (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Раскройте понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Приведите примеры.
2. В какой оценке принимаются на учет приобретаемые МПЗ?
3. Какими документами оформляют движение МПЗ в бухгалтерском учете?
4. В чем состоят особенности учета безвозмездно полученных МПЗ?
5. Дайте характеристику методов учета заготовления (приобретения) МПЗ.
6. Какими проводками отражается в учете отпуск МПЗ на производственные нужды?
7. Как учитывается НДС по приобретаемым МПЗ?
8. Дайте определение «инвентаризации» и раскройте порядок ее осуществления.
9. Какими проводками отражается в учете формирование резерва под снижение стоимости МПЗ?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение МЗ предприятия?

ТЕМА 9. Учет труда и его оплаты (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда.
2. Какими документами оформляют начисление и выдачу заработной платы в бухгалтерском учете?
3. Как производится учет численности работников, отработанного времени и выработки?
4. Приведите проводки по начислению и выплате заработной платы.
5. Перечислите существующие виды удержаний из заработной платы.
6. Раскройте порядок удержания из заработной платы НДФЛ.
7. Как отражается в учете депонированная заработная плата?
8. Какими проводками отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
9. Для учета каких расчетов с персоналом предназначен счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая задолженность предприятия по оплате труда?

Рубежный контроль №2

ТЕМА 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Охарактеризуйте понятия «затраты», «издержки», «расходы».
2. Каковы основные принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Что собой представляет себестоимость продукции (работ, услуг)?
4. Каким образом классифицируются затраты по экономической роли в процессе производства?
5. Каким образом классифицируются затраты по отношению к объему производства?
6. Каковы основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
7. Какова методика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?

8. Каким образом классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
9. В чем состоит сущность метода учета фактических затрат? В чем его преимущества и недостатки?
10. В чем состоит сущность нормативного метода учета затрат? В чем его преимущества и недостатки?
11. Какова методика учета прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
12. Охарактеризуйте основные способы учета и контроля расходования материальных ресурсов.
13. В чем особенности учета косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. В чем состоят особенности учета затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств?
15. Какова методика учета затрат на содержание объектов непроизводственной сферы?
16. В чем состоит сущность позаказного метода учета себестоимости?
17. В чем состоит сущность попередельного метода учета себестоимости?
18. В чем состоит сущность попроцессного метода учета себестоимости?
19. Какова методика учета расходов на продажу?
20. Каков порядок раскрытия информации о расходах в бухгалтерской отчетности?

ТЕМА 11. Учет готовой продукции и продаж (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Что собой представляет готовая продукция?
2. Каков порядок аналитического учета готовой продукции на складе?
3. Какие первичные документы используются для учета готовой продукции?
4. Каковы возможные варианты учета готовой продукции?
5. В чем состоят особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»?
6. Какова методика учета продажи готовой продукции (работ, услуг) покупателям и заказчиком?
7. В чем состоят особенности учета выполненных этапов по незавершенным работам?
8. В чем состоят особенности инвентаризации готовой продукции?
9. Каков порядок раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности?
10. В чем состоят особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле?

Рубежный контроль №3

ТЕМА 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Какими нормативными документами регламентируется учет доходов и расходов в Российской Федерации?
2. Каким образом классифицируются доходы и расходы в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99?
3. В чем особенности кассового метода признания доходов и расходов? В чем его отличие от метода начисления?
4. Какова методика учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности?
5. Каковы условия признания выручки в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99?
6. Какие расходы и доходы относятся к прочим и какова методика их учета?
7. Каковы структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета?
8. Каковы основные виды доходов будущих периодов и какова методика их учета?

9. Охарактеризуйте структуру отчета о финансовых результатах.
10. Каков порядок раскрытия информации о финансовых результатах?

ТЕМА 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Раскройте понятие «собственный капитал».
2. Каков порядок учета формирования уставного капитала?
3. Какова организация учета собственных акций (долей), выкупленных обществом?
4. В чем особенности формирования и учета уставного капитала унитарного предприятия?
5. Раскройте содержание и учет добавочного капитала.
6. В чем назначение резервного капитала и какова организация его учета?
7. Раскройте состав и учет прочих резервов.
8. Каков порядок оценки чистых активов?
9. Как формируется аналитический учет по счетам капитала.
10. Как должна быть представлена информация о капитале в бухгалтерской отчетности?

ТЕМА 14. Бухгалтерская финансовая отчетность (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?
2. Какие основные этапы включает подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие требования предъявляются бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите основополагающие принципы (допущения) формирования финансовой отчетности?
5. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
6. Что понимается под публичностью бухгалтерской (финансовой) отчетности?
7. Каковы цели проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Как перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется выверка расчетов с дебиторами и кредиторами?
9. Как осуществляется реформация бухгалтерского баланса.
10. каковы информационные и функциональные возможности бухгалтерского баланса?
11. Как в бухгалтерском балансе классифицируются обязательства организации?
12. Какие принципы лежат в основе построения отчета о финансовых результатах?
13. Каковы цели, задачи и структура отчета о финансовых результатах?
14. Какая информация содержится в отчете о движении денежных средств?
15. Каким нормативным документом установлены содержание и порядок составления аудиторского заключения и какие реквизиты оно включает?
16. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?
17. Что такое консолидированная финансовая отчетность?
18. В каких случаях составляется консолидированная финансовая отчетность?
19. В чем отличие консолидированной финансовой отчетности от сводной бухгалтерской отчетности?
20. Какую информацию отражает сегментарная отчетность?

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению

материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС.

1. Организация-поставщик переоценила на отчетную дату дебиторскую задолженность покупателя, выраженную в иностранной валюте, и признала положительную курсовую разницу. Какой бухгалтерской записью будет оформлена эта операция?

- а) Дт 62 Кт 90.1.
- б) Дт 62 Кт 91.
- в) Дт 76 Кт 91.
- д) Дт 91 Кт 62.

2. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, не включаются:

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
- в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов.

3. Сальдо по счету 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает:

- а) незаконченные операции приобретения основных средств;
- б) наличие активов со сроком использования более 12 месяцев;
- в) суммы источников финансирования долгосрочных инвестиций;
- г) чистую прибыль организации, направленную на финансирование нового строительства.

4. Оценка доходных вложений в материальные ценности, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета сумм в иностранной валюте по курсу Банка России, действующему на дату,

- а) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 01 в качестве основных средств.
- б) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 03.
- в) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 08 в качестве вложений во внеоборотные активы.

5. Суммы, превышающие номинальную стоимость реализованных акций, относятся в кредит счета:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

6. Основные средства, внесенные в счет вклада по договору о совместной деятельности, включаются организацией – товарищем в состав финансовых вложений по:

- а) договорной стоимости;
- б) балансовой (остаточной) стоимости;
- в) рыночной стоимости;
- г) согласованной стоимости.

7. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:

- а) нормативный метод;
- б) калькулирование себестоимости по переменным издержкам;
- в) директ-костинг;
- г) позаказный метод.

8. Под затратами понимается:

- а) расход материальных ресурсов;
- б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия (денежных средств, иного имущества) активов и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
- в) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов;
- г) расход трудовых ресурсов.

9. Под распределением косвенных затрат понимается процесс:

- а) исчисления производственной себестоимости продукции;
- б) отнесения косвенных затрат к определенным объектам калькулирования;
- в) формирования цены продаваемой продукции;
- г) деления затрат на переменные и постоянные.

10. Объектом калькулирования при поперечном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции является:

- а) передел;
- б) продукт каждого законченного передела;
- в) процесс производства продукции;
- г) условная единица готовой продукции.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания при тестировании

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%

«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения студентами.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется для очной формы обучения в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» в виде проведения зачета в 6 и 7 семестре; для заочной – в конце 4 курса в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию в 6 семестре отводится до 25 баллов, в 7 семестре – до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (6 СЕМЕСТР)

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Учет операций по движению денежных средств в кассе предприятия
3. Учет денежных документов и переводов в пути
4. Учет операций по движению денежных средств на расчетных и других счетах в банках
5. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте
6. Организация контроля за использованием денежных средств
7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов по претензиям
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами
12. Учет внутрихозяйственных расчетов
13. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом
14. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемных средств
15. Учет расчетов с бюджетом
16. Учет расчетов с внебюджетными фондами (контролируемые компетенции)
17. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
18. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами
19. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
20. Учет инвестиций в акции
21. Учет инвестиций в облигации
22. Виды векселей и организация их учета
23. Учет прочих финансовых вложений
24. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций
25. Учет долгосрочных инвестиций
26. Учет затрат по капитальному строительству
27. Порядок исчисления инвентарной стоимости объектов строительства
28. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета
29. Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций
30. Учет и налогообложение СМР, выполненных хозяйственным способом

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (7 СЕМЕСТР)

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств
3. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств
 1. начальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления
2. Модернизация и реконструкция основных средств
3. Амортизация основных средств: способы, порядок начисления и учета
4. Формирование учетной политики в части основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности
5. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, наличием и движением основных средств
6. Учет выбытия основных средств
7. Учет арендных операций
8. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
9. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя
10. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
11. Особенности учета деловой репутации организации
12. Учетная политика организации в части НМА. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности
13. Понятие, классификация и оценка НМА
14. Амортизация НМА
15. Переоценка и обесценение НМА
16. Учет поступления и создания НМА. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, движением и наличием НМА
17. Учет операций, связанных с предоставлением и получением права использования НМА
18. Учет выбытия НМА
19. Учет результатов исследований и разработок
20. Изменение стоимости
21. Учетная политика организации в части финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской
22. Учет поступления ценных бумаг
23. Учет финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов
24. Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.
25. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
26. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования.
27. Резерв под обесценение финансовых вложений.
28. Учет доходов от владения ценными бумагами.
29. Особенности учета накопленного купонного дохода
30. Учет вкладов по договору простого товарищества
31. Учет депозитных вкладов кредитной организации
32. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
33. Учет оборудования к установке
34. Учет расходов на строительство
35. Учет источников финансирования капитальных вложений
36. Понятие и виды долгосрочных инвестиций
37. Учет приобретения отдельных объектов внеоборотных активов
38. Бухгалтерский учет расчетных отношений, их формы

39. Учет кредитов и займов
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
41. Учет расчетов с подотчетными лицами
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
43. Учет расчетов по налогам и сборам
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
45. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
46. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
47. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
48. Материалы, их состав, классификация и оценка
49. Документальное оформление движения материалов
50. Учет поступления материалов
51. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
52. Учет давальческого сырья
53. Учет продажи и прочего выбытия материалов
54. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
55. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
56. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
57. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
58. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
59. Затраты на производство, их состав и классификация
60. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
61. Учет производственных потерь
62. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
63. Сводный учет затрат на производство
64. Учет косвенных расходов и методы их распределения
65. Документальное оформление движения готовой продукции
66. Учет выпуска готовой продукции
67. Учет продажи продукции
68. Учет продажи по договорам мены
69. Учет расходов на продажу
70. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
71. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
72. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
73. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
74. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
75. Учет резервного капитала
76. Учет добавочного капитала

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету и экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет и экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на зачетные и экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на

каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом и экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету и экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Примеры типовых контрольных заданий на зачете (в 6 семестре)

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета подрядчика хозяйственные операции по выполненным СМР, принимая во внимание: а) в договоре предусмотрено, что подрядчик выполняет работы из материала заказчика, т.е. на давальческой основе; б) в договоре предусмотрено, что подрядчик приобретает материалы у заказчика на возмездной основе.

Заказчик (заказчик-застройщик) заключил с подрядчиком договор на выполнение СМР, согласно которому:

- общая сметная стоимость работ составила 17700 тыс. руб., в том числе НДС 2700 тыс. руб.;

- стоимость выполненных подрядчиком работ – 11800 тыс. руб., в том числе НДС 1800 тыс. руб.;

- стоимость материалов – 5900 тыс. руб., в том числе НДС 900 тыс. руб.

Стоимость выполненных подрядчиком работ (без стоимости материалов) составила 9400 тыс. руб.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета генподрядчика и субподрядчика хозяйственные операции на выполнение СМР.

Заказчик (заказчик-застройщик) заключил с генподрядчиком договор на выполнение СМР. Общая сметная стоимость работ составила 47200 тыс. руб., в том числе НДС 7200 тыс. руб. Стоимость выполненных субподрядной строительной организацией работ – 11800 тыс. руб., в том числе НДС 1800 тыс. руб.

Затраты основного производства генподрядной организации – 18000 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 10000 тыс. руб., в том числе общехозяйственные расходы, приходящиеся на оказанные услуги субподрядчику, - 400 тыс. руб. Стоимость услуг генподрядчика составила 590 тыс. руб., в том числе НДС 90 тыс. руб.

Затраты основного производства субподрядной организации – 7000 тыс. руб., общехозяйственные расходы (без стоимости услуг генподрядчика) – 1200 тыс. руб.

Предположим, что остатков незавершенного производства у генподрядчика и субподрядчика нет, а учетной политикой предусмотрено формирование в учете полной фактической себестоимости СМР.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Альфа» и ООО «Сириус».

ООО «Альфа» 18/01/20X1 года приобрело у АО «Созвездие» дебиторскую задолженность ООО «Прогресс», вытекающую из договора займа в денежной форме. Величина права требования – 300 000,00 руб., приобретено оно было за 250 000,00 руб.

25/01/20X1 года указанное право требования было переуступлено ООО «Сириус» за 280 000,00 руб. 31/01/20X1 года ООО «Прогресс» в полном объеме погасило свою задолженность перед ООО «Сириус».

Примеры типовых контрольных заданий на зачете (в 7 семестре)

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у Лизингодателя и Лизингополучателя за 20X1 – 20X2 годы, при условии, что объект лизинга учитывается на балансе у Лизингодателя.

АО «Сириус» (Лизингодатель) 15/06/20X1 года приобретает оборудование для сдачи в лизинг ООО «Плутон» (Лизингополучателю) – объект лизинга. Стоимость оборудования 800 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. СПИ оборудования – 4 года, метод начисления амортизации – по сумме чисел лет срока полезного использования.

Оборудование передается в лизинг 01/07/20X1 года сроком на 18 месяцев. Ежемесячная сумма лизинговых платежей составляет 94 400,00 руб. в месяц, включая НДС по установленной ставке.

По условиям договора при передаче имущества, лизингополучатель выплачивает лизингодателю аванс в размере 40 % об общей суммы лизинговых платежей по договору. Впоследствии лизинговые платежи засчитываются в счет ежемесячных лизинговых платежей, расчеты по которым стороны проводят в последний день отчетного периода (календарного месяца).

По завершении договора объект лизинга возвращается лизингодателю.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по переоценке основных средств ЗАО «Марс».

На балансе ЗАО «Марс» числится объект основных средств по первоначальной стоимости 60 000,00 руб. По нему начислена амортизация в размере 8 000,00 руб. Ранее этот объект не переоценивался. На 31 декабря 20X3 г. объект основных средств переоценивается с индексом 1,8. В течение следующего года эксплуатации по рассматриваемому объекту основных средств была начислена амортизация в размере 21 600,00 руб. На 31 декабря 20X4 г. объект переоценивается с коэффициентом 0,3.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Венера».

ООО «Венера» на условиях 100% предоплаты приобрело 130 т гранитной крошки по цене 1 180,00 руб. за 1 тонну, включая НДС по установленной ставке. Цена договора включает расходы на доставку крошки автомобильным транспортом до покупателя. Аванс за крошку был перечислен 05/09/2017 года.

20/09/2017 года в момент приемки была выявлена недостача в размере 6 т, из них 0,39 т. – это недостача в пределах норм естественной убыли. На сумму недостачи сверх норм естественной убыли поставщику была предъявлена претензия.

Поставщик признал претензию и 25/09/2017 года и вернул денежные средства в сумме выявленной недостачи.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Определите, сумму отпускных и оплаты труда, причитающиеся Васильеву С.С. за январь 2018 года.

Делопроизводителю ООО «Компас» Васильеву С.С. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск с 20 января 2018 г. Расчетный период отработан полностью. В организации в течение 2017 г. дважды производилось повышение окладов работникам - 1 марта и 1 сентября. Оклад Васильева С.С. до первого повышения составлял 20 000 руб., с 01.03.2017 – 25 000 руб., с 01.09.2017 – 30 000 руб.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Весы».

Общим собранием участников ООО «Весы» было принято решение о формировании по итогам 2016 года резервного капитала за счет нераспределенной прибыли в размере 180 000,00 руб. Протокол Общего собрания оформлен 28/03/2017 года.

По итогам 2017 года был получен убыток. На Общем собрании участников ООО «Сириус» 25/03/2018 года было принято решение о покрытии убытка в размере 150 000,00 руб. за счет резервного капитала.

1. КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (контролируемая компетенция ПКС-1(ПКС-1.1))

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Сатурн» хозяйственные операции, связанные с отгрузкой готовой продукции. Определите финансовый результат от реализации продукции за сентябрь 2017 года. Также отразите соответствующие хозяйственные операции у покупателей (для них приобретенные ценности являются товарами).

ООО «Сатурн» реализует готовую продукцию покупателям с использованием централизованного логистического терминала. Базовые условия договора купли-продажи предполагают, что право собственности на готовую продукцию переходит от продавца к покупателю в момент получения груза на складском комплексе.

Доставка готовой продукции от производственной площадки до складского комплекса осуществляется за счет ООО «Сатурн» и входит в цену готовой продукции. Стоимость доставки одной партии автомобильным транспортом составляет 64 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке.

В сентябре 2017 года ООО «Сатурн» реализовало две партии готовой продукции:

1) АО «Звездолет» на условиях типового договора купли-продажи. Цена реализации 900 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке, балансовая стоимость - 736 000,00 руб. Отгрузка с промплощадки – 10/09/2017 года, получение АО «Звездолет» - 12/09/2017 года;

2) ООО «Байконур». Цена реализации 1 500 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке, балансовая стоимость - 1 200 000,00 руб. Отгрузка с промплощадки – 15/09/2017 года. При этом по условиям заключенного договора купли-продажи ООО «Сатурн» организует доставку готовой продукции от складского терминала до склада покупателя автомобильным транспортом и страховку груза. Стоимость доставки – 72 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке, стоимость страховки, выгодоприобретателем по которой является ООО «Байконур» – 2 000,00 руб. Указанные суммы не входят в стоимость готовой продукции и оплачиваются покупателем дополнительно против счета продавца с приложением комплекта оправдательных документов. Продукция была доставлена на склад ООО «Байконур» 20/09/2017 года. Право собственности на готовую продукцию переходит согласно принципам, записанным в типовом договоре.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов. Контрольное задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу зачета.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая*:

а) на зачет – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания планируемых результатов обучения приведены в таблицах 1 и 2 Приложения 1.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-1 –Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. ПКС-1.1 –Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Знать: - содержание и состав источников хозяйственных средств; - правила проведения инвентаризации	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Уметь: - отражать в бухгалтерском учете наличие и движение источников, финансовых обязательств организации и итогов инвентаризации	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Владеть: - методикой учета источников хозяйственных средств; - навыками самостоятельной работы по отражению в учете результатов инвентаризации	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1)

	имущества и обязательств организации	Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Знать: - нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - состав платежных документов по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - правила отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Уметь: - начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Владеть: - навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам; - навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1-25 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

9. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2019. - 464 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05116-2. – 5 экз. (Абонемент учебной литературы – 4, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).
10. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
11. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст]: Учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев и др.; под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 554 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01702-9. – 5 экз. (абонемент учебной литературы - 4, читальный зал гуманитарных и общественных наук - 1).
12. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

7.3. Дополнительная литература

13. Бухгалтерский (финансовый) учет: методические указания по организации самостоятельной работы / Р.Л. Жамбекова Р.Л., Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2012. - 30 экз.
14. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий /. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

15. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 5 экз. (читальный зал № 2).

16. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 448 с. : ил. - ISBN 978-5-369-01702-9. – 5 экз. (Абонемент учебной литературы - 4, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).

17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

18. Учет уставного капитала: методические рекомендации по решению задач / Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова, А.З. Борукаев, С.А. Шидов. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2015. - 50 экз.

19. Финансовый учет. Сборник задач / Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2012. - 50 экз.

20. Финансовый учет: учеб. для вузов по экон. специальностям / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова, Л. З. Шнейдман и др.; под ред. В. Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2008. - 20 экз. (читальный зал № 2)

21. Финансовый учет: задачи для самостоятельного решения / А.Х. Шидов, А.Х. Жанказиев, Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2014. - 50 экз.

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

2. Журнал «Главбух». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– иные интернет-источники:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия

способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на занятиях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть

назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» проводится в форме зачета в 6 и 7 семестрах. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

При проведении зачета ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (задачу или ситуацию) (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении семинарского типа используются:

- лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

- свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники,

видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии

	<p>экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Практикум по бухгалтерскому учету»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов

***Шкала оценивания планируемых результатов обучения
на зачет (6,7 семестры)***

Таблица1. Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
V	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Таблица 2. Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
V	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.