

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Х. Шидов
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в торговле» /сост. Г.А. Эфендиева – *Нальчик: КБГУ, 2024. – 54 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся *очной, очно-заочной, заочной* формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 8 семестра, 4 курса (ОФО), 9 семестра, 5 курса (ОЗФО), 5 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	43
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	46
7.1 <i>Нормативно-законодательные акты</i>	46
7.2 <i>Основная литература</i>	47
7.3 <i>Дополнительная литература</i>	47
7.4 <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	47
7.5 <i>Интернет-ресурсы</i>	47
7.6 <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	48
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	51
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	54
Приложения	

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, использование учетной информации для принятия качественных управленческих решений с учетом отраслевой специфики.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целям предпринимательства различных форм собственности.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» ставятся следующие *задачи*:

- углубленного изучения основных аспектов бухгалтерского учета в торговых организациях;
- организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления торговой деятельностью;
- обобщение учетной информации и составление бухгалтерской отчетности торговых организаций;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности торговой организации и предоставления руководству информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.8) основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика организаций», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Управленческий учет», «МСФО», «Инвестиционный анализ», «1С: Бухгалтерия», «Практикум по бухгалтерскому учету».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для научно-исследовательской работы, прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Финансовый учет» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК) выпускника

ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника

ПКС-1.1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность торговой организации; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в части регулирования структуры, содержания, порядка составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы экономического и комплексного анализа финансово – хозяйственной деятельности торговых организаций;
- основные положения по документированию хозяйственных операций;
- порядок и правила составления, учета, хранения и использования документов в организации;
- основные принципы и методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации;
- систему налогообложения Российской Федерации;
- состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- порядок подготовки учетной информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

УМЕТЬ:

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия и на его основании составлять бухгалтерские проводки;
- формировать учетную политику торговой организации по бухгалтерскому и налоговому учету;
- организовывать ведение бухгалтерского учета в торговых организациях различной формы собственности;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, а также отчетность, основанную на внутрикорпоративных стандартах организации;
- проводить расчет налогооблагаемых баз по налогам для правильного исчисления и уплаты налоговых платежей;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

ВЛАДЕТЬ:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками формирования подборок документов, содержащих нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,

банковской деятельности, учета и контроля в справочной информационной системе КонсультантПлюс;

- навыками ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учетов, экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в торговле», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5¹
1	Отраслевые особенности организации торговой деятельности	Сущность торговли и классификация ее видов. Система лицензирования торговой деятельности. Сертификация товаров. Ценообразование в торговле. Особенности учетной политики торговой организации. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета в торговле	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К, ДЗ
2	Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле	Организация аналитического учета товаров при партионном способе. Организация аналитического учета товаров при сортовом способе. Особенности учета поступления и продажи товаров и тары в оптовой торговле	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, ДЗ
3	Учет издержек обращения	Экономическая сущность издержек обращения. Проблемы управления издержками обращения в современных условиях экономики. Классификация издержек обращения. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Налоговый учет издержек обращения. Экономический смысл издержек обращения на остаток товаров. Анализ издержек обращения и управления коммерческим процессом	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К, ДЗ
4	Особенности учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии	Правовые особенности договора комиссии. Документальное сопровождение договора комиссии. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой договора комиссии, а также основные вопросы налогообложения, возникающие у обеих сторон договора (комитента и комиссионера)	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, РК
5	Учет поступления и розничной продажи товаров	Документальное оформление товарных операций в розничной торговле. Организация системы материальной ответственности работников в розничной торговле. Общие положения по учету приобретения товаров по договору купли-продажи. Учет поступления товаров, стоимость которых выражена	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, ДЗ

		в иностранной валюте. Учет товарных потерь, образующихся при приобретении товаров. Контроль за полнотой и своевременностью оприходования, и правильностью оплаты товаров, приобретаемых по договору купли-продажи. Порядок списания издержек обращения. Учет реализации товаров по договору розничной купли-продажи товаров. Учет продажи товаров населению в кредит с рассрочкой платежа. Учет предоставления скидок при розничной продаже товаров. Особенности учета операций мелкорозничной торговли		
6	Учет товарных потерь	Содержание товарных потерь и их классификация. Причины возникновения товарных потерь и способы их выявления. Особенности учета разных видов товарных потерь. Учет завеса тары. Особенности взыскания ущерба, причиненного лицами, виновными в хищении и недостатке продовольственных и промышленных товаров	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, ДЗ
7	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях торговли	Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризаций ТМЦ на предприятиях торговли. Методика проведения инвентаризаций на предприятиях торговли. Учет результатов инвентаризаций ТМЦ	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К,
8	Особенности учета отдельных товарных операций	Учет возврата товаров и тары. Учет залоговых транспортных операций. Особенности учета товарных операций в общественном питании. Учет экспортно-импортных операций	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, РК
9	Учет операций с денежными средствами	Задачи и основы организации учета денежных средств. Организация кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банках	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К,
10	Учет расчетов по кредитам и займам	Этапы заключения кредитного договора. Учет банковских кредитов. Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Учет займов. Учет ссуды. Способы обеспечения исполнения обязательств и их забалансовый учет	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К,
11	Учет налогов по товарным операциям в торговле	Исчисление и уплата торговыми организациями: НДС, налога на прибыль, налога на имущество предприятий, УСНО	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, Р, К, ДЗ
12	Учет и налогообложение в операциях с капиталом	Учет собственного капитала в торговых организациях (уставного, резервного, добавочного	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Т, К,

13	Отчетность торговых организаций	Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, К, ДЗ, РК
----	---------------------------------	--	-----------------	--------------

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в торговле»

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО 8 семестр	ОЗФО 9 семестр	ЗФО 5 курс
Общая трудоемкость (в часах)	108	108	108
Контактная работа (в часах):	39	22	6
Лекционные занятия (Л)	26	11	2
Практические занятия (ПЗ)	13	11	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	60	77	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Реферат (Р)	12	15	14
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	10	12	12
Самостоятельное изучение разделов	38	50	72
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Отраслевые особенности организации торговой деятельности
2	Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле
3	Учет издержек обращения
4	Особенности учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии
5	Учет поступления и розничной продажи товаров
6	Учет товарных потерь
7	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях торговли
8	Особенности учета отдельных товарных операций
9	Учет операций с денежными средствами
10	Учет расчетов по кредитам и займам
11	Учет налогов по товарным операциям в торговле
12	Учет и налогообложение в операциях с капиталом
13	Отчетность торговых организаций

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1	Отраслевые особенности организации торговой деятельности
2	Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле
3	Учет издержек обращения
4	Особенности учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии
5	Учет поступления и розничной продажи товаров
6	Учет товарных потерь
7	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях торговли
8	Особенности учета отдельных товарных операций
9	Учет операций с денежными средствами
10	Учет расчетов по кредитам и займам
11	Учет налогов по товарным операциям в торговле
12	Учет и налогообложение в операциях с капиталом
13	Отчетность торговых организаций

Таблица 5. Лабораторные работы - по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» не предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Порядок ценообразования в торговле
2	Хозяйственные договоры, их оперативный учет и контроль за их выполнением
3	Документальное оформление и учет поступления и продажи товаров и тары на предприятиях оптовой торговли
4	Отчетность материально ответственных лиц, ее проверка и бухгалтерская обработка на предприятиях оптовой торговли

5	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов на предприятиях оптовой торговли
6	Документальное оформление и учет поступления и продажи товаров и тары на предприятиях розничной торговли
7	Документальное оформление и учет товарных потерь на предприятиях розничной торговли
8	Документальное оформление и учет завеса тары на предприятиях розничной торговли
9	Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов на предприятиях розничной торговли
10	Учет издержек обращения
11	Учет валового дохода от продажи товаров
12	Документальное оформление и учет товарообменных операций и операций по договору комиссии
13	Учет экспортно-импортных операций

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Тема 1. Отраслевые особенности организации торговой деятельности

1. Понятие и значение торговой деятельности в современных условиях хозяйствования
2. Организация системы материальной ответственности работников в торговле
 - 2.1. Понятие материальной ответственности
 - 2.2. Виды договоров, порождающих материальную ответственность работников
3. Договоры на поставку товаров

4. Учет товарных операций и правила оценки товаров

Тема 2. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле

1. Учет операций по поступлению товаров

1.1. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров

1.2. Синтетический и аналитический учет поступления товаров

2. Учет оптовой продажи товаров

2.1. Учет продажи товаров в оптовой торговле

2.2. Учет продажи товаров по договору мены

3. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях торговли

Тема 3. Учет издержек обращения

1. Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета

2. Классификация издержек обращения

3. Синтетический и аналитический учет издержек обращения

Тема 4. Особенности учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии

1. Понятие договора комиссии

2. Документальное сопровождение договора комиссии

3. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии на продажу

Тема 5. Учет поступления и розничной продажи товаров

1. Учет операций по поступлению товаров в розничной торговле

2. Учет расчетов с поставщиками по претензиям в розничной торговле

3. Учетная политика оценки товарных запасов при отпуске их в продажу

4. Учет продажи товаров в розничной торговле (контролируемые компетенции:

Тема 6. Учет товарных потерь

1. Нормируемые потери

1.1. Потери в результате естественной убыли

1.2. Потери в результате боя

1.3. Завес тары

2. Ненормируемые потери

3. Учет возмещения работником ущерба

Тема 7. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях торговли

1. Общие правила проведения инвентаризации

2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей

3. Учет результатов инвентаризации

Тема 8. Особенности учета отдельных товарных операций

1. Учет возврата товаров и тары

2. Учет залоговых товарных операций

3. Особенности учёта товарных операций в общественном питании

4. Учет экспортно-импортных операций

Тема 9. Учет операций с денежными средствами

1. Принципы организации и задачи учета денежных средств

2. Порядок ведения и учета кассовых операций

3. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах организации

4. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты

5. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках

6. Учет переводов в пути

7. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности

Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Понятие кредит, заем, ссуда, их отличительные особенности
2. Этапы заключения кредитного договора. Учет банковских кредитов
3. Учет займов
4. Учет ссуды
5. Способы обеспечения исполнения обязательств и их забалансовый учет
6. Учет целевого финансирования

Тема 11. Учет налогов по товарным операциям в торговле

1. Сущность и классификация налогов
2. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
3. Учет налогообложения в торговле

Тема 12. Учет и налогообложение в операциях с капиталом

1. Учет собственного капитала в торговых организациях
 - 1.1. Учет уставного капитала
 - 1.2. Учет добавочного капитала
 - 1.3. Учет резервного капитала

Тема 13. Отчетность торговых организаций

1. Порядок формирования информации о финансовом положении организации
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
3. Состав бухгалтерской отчетности
4. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
5. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);– излагает материал непоследовательно, допускает более

	3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле».

Задачи

Тема. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле

Задача 1

Предприятие оптовой торговли ООО «Марс» получило в январе 2011 г. от ООО «Престиж» аванс на сумму 1230000 руб. под предстоящую поставку товаров, на которые устанавливает торговую надбавку – 10%. Ставка НДС на товары – 18%. В феврале ООО «Марс» отпустило ООО «Престиж» товаров по продажным ценам на сумму 1395000 руб. и получило деньги в окончательный расчет.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Марс» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

Задача 2

Торговая организация ООО «Коммерсант» по договору мены обменивала свой товар, приобретенный за 118000 руб. (в т.ч. НДС 18%), на товар, принадлежащий организации «Биоритм». Рыночная цена товаров, передаваемых организацией «Биоритм» по договору мены, равна 175000 руб. (в т.ч. НДС 18%).

Передача обмениваемого имущества произведена сторонами одновременно.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Коммерсант» хозяйственные операции по договору мены.

Задача 3

ООО «Метеор» осуществляет оптовую продажу товаров, которые оно закупает за 35 400,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Продажная стоимость товаров – 41 300,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

20 июля 2011 г. ООО «Метеор» по договору мены приобретает ноутбук, стоимостью 70 800,00 руб., передача обмениваемого имущества (переход права собственности происходит одновременно). Разница в цене выплачена ООО «Метеор» с расчетного счета 22 июля 2011 года.

Ноутбук введен в эксплуатацию 21 июля 2011 г. Срок полезного использования – 3 года. Коэффициент ускорения не применяется.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению внеоборотных активов по договору мены.

Тема. Учет издержек обращения

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «Марс» за апрель текущего года и сделайте все необходимые расчеты.

Исходные данные

1. Справка об остатках по синтетическим счетам:
Сч. 44 «Расходы на продажу» (ТР на остаток товаров) – 41856 руб.
2. Журнал учета хозяйственных операций ОАО «Марс» за январь текущего года:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)
1.	Акцептован счет транспортной организации за доставку товаров на склад (в т.ч. НДС)	97028
2.	Начислена заработная плата за октябрь	46000
3.	Начислены страховые платежи в государственные внебюджетные фонды	?
4.	Начислена амортизация основных средств	18000
5.	Отгружены товары покупателям по продажной стоимости	654000
6.	Списывается стоимость отгруженных товаров Справка: остаток товаров на конец отчетного периода - 42000	545040
7.	Начислен НДС по реализованным товарам (10 %)	?
8.	Погашена задолженность транспортной организации	?
9.	Произведен вычет НДС	?
10.	Перечислен НДС в бюджет	?
11.	Списываются издержки обращения	?
12.	Выявляется финансовый результат	?
13.	Поступили платежи от покупателей (окончательный расчет)	?

Тема. Особенности учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии

Задача

Производственное предприятие заключило договор комиссии на продажу партии продукции. Себестоимость продукции составляет 414000 руб. По условиям договора комиссионер, участвующий в расчетах, реализует продукцию за 648000 руб. и удерживает из полученной выручки причитающееся комиссионное вознаграждение в сумме 64800 руб., в т.ч. НДС 18%.

Кроме того, комиссионер удерживает из полученной выручки стоимость расходов, понесенных при транспортировке продукции покупателю, в размере 21600 руб., в т.ч. НДС.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по договору комиссии: у производственного предприятия (комитента); у комиссионера

Тема. Инвентаризация товаров и тары и учет её результатов в организациях торговли

Задача

ООО «Водолей» на условиях 100% предоплаты приобрело 130 т гранитной крошки по цене 1 180,00 руб. за 1 тонну, включая НДС по установленной ставке. Цена договора включает расходы на доставку крошки автомобильным транспортом до покупателя. Аванс за крошку был перечислен 05/09/2011 года.

20/09/2011 года в момент приемки была выявлена недостача в размере 6 т, из них 0,39 т. – это недостача в пределах норм естественной убыли. На сумму недостачи сверх норм естественной убыли поставщику была предъявлена претензия.

Поставщик признал претензию и 25/09/2011 года вернул денежные средства в сумме выявленной недостачи.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Водолей».

Тема. Учет расчетов по кредитам и займам

Задача 1

ОАО «Магнат» в октябре 2010 г. в соответствии с заключенным с ОАО «Престиж» договором подряда произвело ремонт теплотрасс и внутренней системы теплоснабжения ОАО «Престиж» на сумму 1248800 руб. Себестоимость выполненных работ составила 924100 руб. По договоренности сторон ОАО «Престиж» получило отсрочку платежа, а в обеспечение своей задолженности выписало ОАО «Магнат» простой вексель номиналом 1248800 руб. со сроком погашения через 60 дней с уплатой процентов при его погашении, исходя из 16% годовых (ставка рефинансирования, установленная ЦБ РФ в период с 1.06.2010 г. по 27.02.2011 г. составляла – 7,75 %).

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ОАО «Магнат» хозяйственные операции по предложенной ситуации

Задача 2

Как отражается в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности по состоянию на 30.06.2012 задолженность организации по долгосрочному займу и начисленным по нему процентам, если на эту отчетную дату до погашения займа остается 10 месяцев?

Сумма полученного долгосрочного займа составила 500 000 руб. Заем предоставлен на два года под 5% годовых. Проценты по займу уплачиваются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который они начислены. Заемные средства направлены на оплату текущих расходов организации.

Задача 3

Как отразить в учете материнской организации прощение дочерней компанией долга по предоставленному ею краткосрочному процентному займу, если доля организации в уставном капитале дочерней компании составляет 60%?

Организацией от дочерней компании был получен заем сроком на шесть месяцев под 10% годовых в сумме 800 000 руб. Заемные средства направлены на оплату текущих расходов организации. По условиям договора проценты начисляются до дня возврата основной суммы долга включительно и уплачиваются единовременно на дату погашения займа. Через три месяца (91 день) дочерняя компания простила долг по возврату займа (с учетом начисленных процентов). Ставка рефинансирования, установленная Банком России на дату предоставления займа, составила (условно) 8%. Согласно учетной политике для целей налогообложения предельная величина процентов определяется с учетом ставки рефинансирования Банка России.

Задача 4

На основании исходных данных отразите в бухгалтерском учете заимодавца нижеприведенную хозяйственную операцию с учетом требований ПБУ 15/2008 г.

Исходные данные: организация А предоставила организации Б 15 февраля 20... г. денежный заем в размере 300000 руб. сроком на 6 месяцев под 10 % годовых. Согласно

договору проценты будут выплачены заимодавцу вместе с возвратом основной суммы долга.

Тема. Учет налогов по товарным операциям в торговле

Задача 1

Отражите операции в ж/о 8. Составьте налоговые декларации по НДС, налогу на имущество и налогу на прибыль

Исходные данные: Остаток по счету 68 «Расчеты с бюджетом» – 20000 руб.

Аналитические данные к счету 68:

Остатки по субсчетам	Сумма, руб.	
	Д	К
68-1 Расчеты по НДС		17000
68-2 Расчеты по НДФЛ		3000
<i>Итого</i>		<i>20000</i>

Остаток по счету 19 «НДС по приобретенным ценностям» – 27720 руб.

Аналитические данные к счету 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Остатки по субсчетам	Сумма, руб.	
	Д	К
19-1 «НДС при приобретении основных средств»	27720	
<i>Итого</i>	<i>27720</i>	

Операции за месяц:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выписка банка с расчетного счета от 05.03. Перечислен в бюджет НДФЛ	3000
2	Отражен НДС по дебету счета 19	?
	- НДС при приобретении основных средств	
	- НДС по приобретенным МПЗ	
	- НДС по работам и услугам	
3	Зачтено в уменьшение расчетов с бюджетом по НДС	
	- по введенным в эксплуатацию основным средствам	?
	- по материалам	?
	- по работам и услугам, подотчетным суммам	?
4	Начислены в бюджет налоги:	
	- НДФЛ	?
	- НДС	?
	- на имущество	?
	- налог на прибыль	?

Задача 2

Выполнить расчет налога на прибыль и НДС:

- приобретены материалы «Х» на 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб.;
- реализованы материалы «У» за 35 400 руб., в том числе НДС 5 400 руб.

Стоимость этих материалов в учете 20 000 р.

- реализован компьютер за 11 800 руб., в том числе НДС 1 800 руб.

Первоначальная стоимость 15 000 р. Амортизация 6 000 руб.

- списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности 40 000 р.

- выявлено занижение суммы начисленного износа в прошлом году 1 500 руб.

- безвозмездно передано другой организации основное средство. Первоначальная стоимость 20 000 руб. Износ 6 000 руб. Рыночная стоимость равна остаточной.
- реализована продукция за 590 000 р., в том числе НДС 90 000 р. Себестоимость 150 000 руб. (в том числе материальные расходы 76 500 р., зарплата 50 000, страховые платежи и страхование от несчастных случаев 13 500 р., амортизация 10 000 руб.). Расходы на рекламу продукции в средствах массовой информации составили 23 600 руб., в том числе НДС 3 600 руб.

Задача 3

Организация приобрела у поставщика товар за 23600 руб. (в т.ч. НДС 3600 руб.). Счет-фактура получен. В этом же месяце она продала товар за 35400 руб. (в т.ч. НДС – 5400 руб.). Часть ранее купленного товара безвозмездно передана некоммерческой организации для осуществления ее основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательством. НДС по переданному товару, ранее принятый к налоговому вычету, составил 1440 руб.

Рассчитайте сумму НДС, которую необходимо перечислить в бюджет

Тема. Отчетность торговых организаций

Задача

Рассчитать:

- 1. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия, сделать обоснованные выводы по проблеме.*
- 2. Показатели финансовой устойчивости, определить тип финансовой устойчивости предприятия, обосновать.*
- 3. Показатели финансовых результатов и рентабельности предприятия, обосновать выводы.*
- 4. Показатели оборачиваемости, сделать обоснованные выводы.*
- 5. Провести горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, сделать выводы о ее структуре и динамике*

Бухгалтерский баланс

Наименование показателя	Код	На 31.12.2012	На 31.12.2011	На 31.12.2010
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	476 846	39 237	6 958
Результаты исследований и разработок	1120	40 102	162 003	70
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	4 067 350	3 285 120	5 575 501
Доходные вложения в материальные ценности	1160	5 872 150	33 847 668	27 536 450
Финансовые вложения	1170	689 130 831	600 174 010	471 045 187
Отложенные налоговые активы	1180	163 005	3 012 981	56 731
Прочие внеоборотные активы	1190	940 709	62 330	46 347
Итого по разделу I	1100	700 688 993	640 583 349	504 267 244
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	403 249	1 557 325	2 293 955
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	10 153 499	7 880 476	7 390 883
Дебиторская задолженность	1230	85 953 097	70 891 450	36 028 518
платежи ожидаются более чем через 12 месяцев	1231	118 302	135 579	119 882
платежи ожидаются в течение 12 месяцев	1232	85 834 795	70 755 871	35 908 636
Финансовые вложения	1240	35 350 733	60 115 249	51 801 619

Денежные средства	1250	76 292 552	135 081 303	271 609 750
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	208 153 080	275 525 803	369 124 725
БАЛАНС	1600	908 842 073	916 109 152	873 391 969
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	7 102	7 102	7 102
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340	1 630 823	10 204 538	3 533 558
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	52 555 340	52 555 340	52 555 340
Резервный капитал	1360	13 044	13 044	13 044
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	90 620 261	74 179 615	64 266 458
Итого по разделу III	1300	144 826 570	136 959 639	120 375 502
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	546 240 500	551 988 802	573 147 475
Отложенные налоговые обязательства	1420	3 168 855	10 381 010	4 033 406
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	582	582	582
Итого по разделу IV	1400	549 409 937	562 370 394	577 181 463
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	25 725 835	54 726 094	11 049 774
Кредиторская задолженность	1520	186 862 497	160 344 136	163 992 502
Доходы будущих периодов	1530	300 000	200 000	100 006
Резервы предстоящих расходов (оценочные обязательства)	1540	1 717 234	1 508 889	692 722
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	214 605 566	216 779 119	175 835 004
БАЛАНС	1700	908 842 073	916 109 152	873 391 969

Отчет о финансовых результатах

Наименование показателя	Код	За 2012 г.	За 2011 г.
Выручка	2110	687 139 566	632 780 132
Себестоимость продаж	2120	(584 255 486)	(556 845 405)
Валовая прибыль (убыток)	2100	102 884 080	75 934 727
Коммерческие расходы	2210	(76 093 591)	(66 986 709)
Управленческие расходы	2220	(8 367 046)	(6 400 773)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	18 423 443	2 547 245
Доходы от участия в других организациях	2310	1 699	937
Проценты к получению	2320	38 336 774	40 236 287
Проценты к уплате	2330	(33 736 834)	(33 112 347)
Прочие доходы	2340	395 849 198	348 394 996
Прочие расходы	2350	(401 771 737)	(343 534 392)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	17 102 543	14 532 726
Текущий налог на прибыль	2410	(10 925 488)	(84)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	591 662	484 996

Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	6 772 053	(6 347 604)
Изменение отложенных налоговых активов	2450	132 755	2 956 250
Прочее	2460	(2 429 419)	503
в т.ч. перераспределение налога на прибыль внутри КГН	2465	107 219	
Чистая прибыль (убыток)	2400	10 652 444	11 141 791

СПРАВОЧНО			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		6 665 781
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
Совокупный финансовый результат периода	2500	10 652 444	17 807 572
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Методические рекомендации по решению задач

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся выполнил задания без ошибок, обосновал выбор методов решения, ответил на все поставленные теоретические вопросы
2 балла («хорошо»)	Обучающийся в целом выполнил задания с небольшими недочетами, не обосновал некоторый выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся допустил существенные ошибки, не смог обосновать выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся не смог выполнить задания

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Перечень тем для рефератов

1. Аналитический учет деятельности торгового предприятия
2. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности
3. Исчисление налога на имущество организаций
4. Налоговые последствия при предоставлении скидок
5. Оперативный учет в розничном торговом предприятии
6. Оптимизация уровня товарных запасов для торговых предприятий
7. Сущность и назначение контроля за уровнем товарных запасов торговых предприятий
8. Особенности исчисления НДС при реализации товаров (работ, услуг) по договору комиссии
9. Особенности налогового аудита в организациях с обособленными подразделениями
10. Особенности налогообложения при передаче товаров в рекламных целях
11. Развитие методики управленческого учета в торговых организациях. Налоговые последствия при возврате товара, проданного в кредит
12. Расчеты и учет бухгалтерской и налоговой прибыли
13. Рентабельность торговли и резервы ее повышения
14. Риски в договорах комиссии
15. Система сегментарного учета в торговле
16. Управленческий учет в оптовой торговле
17. Учет возврата товара при расторжении договора
18. Учет возврата товаров в розничной торговле
19. Учет издержек обращения в торговых организациях
20. Учет купли – продажи товаров по договору комиссии
21. Учет купли-продажи товаров по договору поставки
22. Учет нормируемых товарных потерь
23. Учет приобретения товаров по посредническим договорам
24. Учет розничного товародвижения в многопрофильных организациях Методика аудита для некорректного признания выручки
25. Учет, анализ и контроль издержек обращения

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Написание реферата включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана работы;

- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление реферата.

При оформлении реферата следует иметь в виду, что он включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана реферата с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть реферата должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы реферата. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

Написание текста реферата

Начинается реферат с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данного реферата. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов реферата.

В вопросах основной части реферата подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать.

Основная часть может делиться на теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматривается конкретный текстовый или практический материал.

В основной части реферата излагается предмет, которому посвящена тема работы. Текст должен быть построен связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета работы, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала. В текст реферата обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы на текущий момент в литературе и практике. Здесь также могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов).

Основная часть реферата показывает умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал реферата по выбранной теме.

Заканчивается реферат заключением. Эта часть реферата должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические

предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей реферата. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части реферата. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;

- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и

	<p>обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.4. Оценочные материалы для контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Примеры типовых заданий:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 1)

Задание 1.

Студенты выполняют контрольную работу по вариантам, соответствующим первой букве их фамилии:

<i>Начальная буква фамилии студента</i>	<i>Номер варианта</i>
<i>А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И,К,Л,М,Н,О</i>	<i>1 ВАРИАНТ</i>
<i>П,Р,С,Т,У,Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я</i>	<i>2 ВАРИАНТ</i>

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по приобретению и реализации товаров в розничной торговой организации.

Данные для выполнения работы

1. Справка об остатках по синтетическим счетам

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Сумма, руб.
		1 вар.	2 вар.
01	Основные средства	30 000	70 000
02	Амортизация основных средств	3 700	8 750
10	Материалы	510	650
41	Товары	49 850	58 490
42	Торговая наценка	12 462	14 623
44	Расхода на продажу (ТР на остаток товаров)	499	1 229
51	Расчетные счета	8 100	9 400
57	Переводы в пути	24 000	21 000
80	Уставный капитал	40 000	50 000

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		1 вариант	2 вариант	Д-т	К-т
1.	Акцептованы расчетные документы оптовой торговой организации за полученные товары. В сумму счетов включается: - стоимость товаров - стоимость тары - НДС (10%) - транспортные расходы Итого	21 917 940 2 191 1 485 26 533	17 450 1 500 3 490 2 000 24 440		
2.	Согласно отчету кассира: - поступило в кассу за проданные товары - выдано подотчетным лицам (приемщикам стеклянной посуды от населения) Выручка сдана инкассатору	19 800 3 000 16 800	21 700 1 500 20 200		
3.	Согласно выписке из расчетного счета в банке: - зачислена выручка, сданная в последний день прошлого месяца - оплачены счета поставщиков за полученные товары	24 000 26 533	21 000 24 440		
4.	Рассчитывается торговая наценка на поступивший товар	?	?		

	(размер наценки без НДС 30%) Расчет:				
5.	На основании товарного отчета списывается стоимость товаров, реализованных за наличные деньги	19 800	21 700		
6.	Предъявлен к возмещению НДС	2 191	3 490		
7.	Принята от населения стеклянная посуда, стоимость которой оплачена через приемные пункты	3 000	1 500		
8.	Отражена задолженность автобазе за транспортные услуги	752	1 250		
9.	Согласно выписке из расчетного счета зачислена выручка	16 800	20 200		
10.	Согласно отчету кассира: - поступило за проданные товары - оплачен наличными счет автобазы за транспортные услуги Выручка сдана инкассатору	10 200 752 9 448	13 300 1 250 12 050		
11.	На основании отчетов списываются реализованные товары	10 200	13 300		
12.	Согласно расчетно-платежной ведомости: - начислена заработная плата работникам магазина - удержаны налоги с заработной платы - начислены страховые взносы	3 800 494 1 353	5 600 728 1 994		
13.	Списываются на расходы по продажам материалы для уборки помещений	250	400		
14.	Начислена амортизация по основным средствам	360	1 750		
15.	Согласно отчету кассира: - поступило за проданные товары - выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим Выручка сдана инкассатору	15 000 3 306 11 694	24 000 4 872 19 128		
16.	На основании товарного отчета списываются реализованные товары	15000	24 000		

17.	Согласно выписке с расчетного счета в банке: - зачислена выручка - перечислены налоги с заработной платы - перечислены страховые взносы	9 448 494 1 353	12 050 728 1 994		
18.	Начислен НДС по реализованным товарам (10%)	?	?		
19.	Списывается реализованная торговая наценка (<u>сумму определить, составив предварительный расчет</u>)	?	?		
20.	Согласно выписке из расчетного счета: - зачислена выручка - перечислен НДС, причитающийся к уплате в бюджет	11694 ?	19 128		
21.	Определить финансовый результат магазина, отразив издержки обращения (ТР), относящиеся к реализованным товарам (<u>произвести предварительный расчет</u>)	? ?	? ?		

Задание 2.

ООО «Торговый дом «Альфа» реализует оптовым покупателям строительные материалы. При этом базовые условия договора купли-продажи предполагают, что отгрузка товаров осуществляется после получения на расчетный счет 10 % от стоимости сделки, а право собственности на товары переходит от продавца к покупателю после оплаты 50 % от цены договора. Оставшаяся часть перечисляется в течение 30 календарных дней с даты отгрузки.

В октябре 2011 года ООО «ТД «Альфа» заключило договор купли-продажи с ЗАО «Строительные технологии» на 295 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Первый платеж за товары поступил на расчетный счет продавца 11/10/2011 года – 10 % от стоимости реализуемых строительных материалов. Товары были отгружены 13/10/2011 года. Второй платеж – 88 500,00 руб. – поступил на расчетный счет ООО «ТД «Альфа» 15/10/2011 года, следующий – 147 500,00 руб. – 20/10/2011 года. Окончательный расчет был произведен 05/11/2011 года.

Покупная стоимость реализованных товаров – 220 000,00 руб., относящиеся к ним издержки обращения – 15 000,00 руб.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «ТД «Альфа» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

Задание 3.

Предприятие оптовой торговли ООО «Аргонал» получило по договору мены товары от ЗАО «Престиж» на сумму 210000 руб. (в т.ч. НДС 18%). По условиям договора организация отгрузила товары на сумму 168000 руб., закупочная стоимость товаров составила 112000 руб. В соответствии с договором мены ООО «Аргонал» должно доплатить 42000 руб.

Отгрузка товаров произведена 25.08.2011 г. От ЗАО «Престиж» товар получен 29.07.2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Аргонал» хозяйственные операции, связанные с приобретением и продажей товаров по договору мены.

Задание 4.

Производственное предприятие заключило договор комиссии на продажу партии продукции. Себестоимость продукции составляет 414000 руб. По условиям договора комиссионер, участвующий в расчетах, реализует продукцию за 648000 руб. и удерживает из полученной выручки причитающееся комиссионное вознаграждение в сумме 64800 руб., в т.ч. НДС 18%.

Кроме того, комиссионер удерживает из полученной выручки стоимость расходов, понесенных при транспортировке продукции покупателю, в размере 21600 руб., в т.ч. НДС.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета производственного предприятия (комитента) хозяйственные операции по договору комиссии.

Задание 5.

ООО «Метеор» осуществляет оптовую продажу товаров, которые оно закупает за 35 400,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Продажная стоимость товаров – 41 300,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

20 июля 2011 г. ООО «Метеор» по договору мены приобретает ноутбук, стоимостью 70 800,00 руб., передача обмениваемого имущества (переход права собственности происходит одновременно). Разница в цене выплачена ООО «Метеор» с расчетного счета 22 июля 2011 года.

Ноутбук введен в эксплуатацию 21 июля 2011 г. Срок полезного использования – 3 года. Коэффициент ускорения не применяется.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению внеоборотных активов по договору мены.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 2)

Задание 1.

Студенты выполняют контрольную работу по вариантам, соответствующим первой букве их фамилии:

<i>Начальная буква фамилии студента</i>	<i>Номер варианта</i>
<i>А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И,К,Л,М,Н,О</i>	<i>1 ВАРИАНТ</i>
<i>П,Р,С,Т,У,Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я</i>	<i>2 ВАРИАНТ</i>

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по приобретению и реализации товаров в розничной торговой организации.

Данные для выполнения работы

3. Справка об остатках по синтетическим счетам

<i>Номер счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Сумма, руб.</i>
		<i>1 вар.</i>	<i>2 вар.</i>
01	Основные средства	30 000	70 000
02	Амортизация основных средств	3 700	8 750
10	Материалы	510	650
41	Товары	49 850	58 490
42	Торговая наценка	12 462	14 623

44	Расхода на продажу (ТР на остаток товаров)	499	1 229
51	Расчетные счета	8 100	9 400
57	Переводы в пути	24 000	21 000
80	Уставный капитал	40 000	50 000

4. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		1 вариант	2 вариант	Д-т	К-т
1.	Акцептованы расчетные документы оптовой торговой организации за полученные товары. В сумму счетов включается: - стоимость товаров - стоимость тары - НДС (10%) - транспортные расходы Итого	21 917 940 2 191 1 485 26 533	17 450 1 500 3 490 2 000 24 440		
2.	Согласно отчету кассира: - поступило в кассу за проданные товары - выдано подотчетным лицам (приемщикам стеклянной посуды от населения) Выручка сдана инкассатору	19 800 3 000 16 800	21 700 1 500 20 200		
3.	Согласно выписке из расчетного счета в банке: - зачислена выручка, сданная в последний день прошлого месяца - оплачены счета поставщиков за полученные товары	24 000 26 533	21 000 24 440		
4.	Рассчитывается торговая наценка на поступивший товар (размер наценки без НДС 30%) Расчет:	?	?		
5.	На основании товарного отчета списывается стоимость товаров, реализованных за наличные деньги	19 800	21 700		
6.	Предъявлен к возмещению НДС	2 191	3 490		
7.	Принята от населения стеклянная посуда, стоимость которой оплачена через	3 000	1 500		

	приемные пункты				
8.	Отражена задолженность автобазе за транспортные услуги	752	1 250		
9.	Согласно выписке из расчетного счета зачислена выручка	16 800	20 200		
10.	Согласно отчету кассира: - поступило за проданные товары - оплачен наличными счет автобазы за транспортные услуги Выручка сдана инкассатору	10 200 752 9 448	13 300 1 250 12 050		
11.	На основании отчетов списываются реализованные товары	10 200	13 300		
12.	Согласно расчетно-платежной ведомости: - начислена заработная плата работникам магазина - удержаны налоги с заработной платы - начислены страховые взносы	3 800 494 1 353	5 600 728 1 994		
13.	Списываются на расходы по продажам материалы для уборки помещений	250	400		
14.	Начислена амортизация по основным средствам	360	1 750		
15.	Согласно отчету кассира: - поступило за проданные товары - выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим Выручка сдана инкассатору	15 000 3 306 11 694	24 000 4 872 19 128		
16.	На основании товарного отчета списываются реализованные товары	15000	24 000		
17.	Согласно выписке с расчетного счета в банке: - зачислена выручка - перечислены налоги с заработной платы - перечислены страховые взносы	9 448 494 1 353	12 050 728 1 994		
18.	Начислен НДС по реализованным товарам (10%)	?	?		
19.	Списывается реализованная торговая наценка (<u>сумму определить, составив предварительный расчет</u>)	?	?		
20.	Согласно выписке из расчетного				

	счета: - зачислена выручка - перечислен НДС, причитающийся к уплате в бюджет	11694 ?	19 128		
21.	Определить финансовый результат магазина, отразив издержки обращения (ТР), относящиеся к реализованным товарам (<u>произвести предварительный расчет</u>)	? ?	? ?		

Задание 2.

Предприятие оптовой торговли ООО «Марс» получило в январе 2011 г. от ООО «Престиж» аванс на сумму 1230000 руб. под предстоящую поставку товаров, на которые устанавливает торговую надбавку – 10%. Ставка НДС на товары – 18%. В феврале ООО «Марс» отпустило ООО «Престиж» товаров по продажным ценам на сумму 1395000 руб. и получило деньги в окончательный расчет.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Марс» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

Задание 3.

Торговая организация ООО «Коммерсант» по договору мены обменивала свой товар, приобретенный за 118000 руб. (в т.ч. НДС 18%), на товар, принадлежащий организации «Биоритм». Рыночная цена товаров, передаваемых организацией «Биоритм» по договору мены, равна 175000 руб. (в т.ч. НДС 18%).

Передача обмениваемого имущества произведена сторонами одновременно.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Коммерсант» хозяйственные операции по договору мены.

Задание 4.

Производственное предприятие заключило договор комиссии на продажу партии продукции. Себестоимость продукции составляет 414000 руб. По условиям договора комиссионер, участвующий в расчетах, реализует продукцию за 648000 руб. и удерживает из полученной выручки причитающееся комиссионное вознаграждение в сумме 64800 руб., в т.ч. НДС 18%.

Кроме того, комиссионер удерживает из полученной выручки стоимость расходов, понесенных при транспортировке продукции покупателю, в размере 21600 руб., в т.ч. НДС.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета производственного предприятия (комиссионера) хозяйственные операции по договору комиссии.

Задание 5.

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «Марс» за апрель текущего года и сделайте все необходимые расчеты.

Исходные данные

1. Справка об остатках по синтетическим счетам:
Сч. 44 «Расходы на продажу» (ТР на остаток товаров) – 41856 руб.

2. Журнал учета хозяйственных операций ОАО «Марс» за январь текущего года:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)
1.	Акцептован счет транспортной организации за доставку товаров на склад (в т.ч. НДС)	97028
2.	Начислена заработная плата за октябрь	46000
3.	Начислены страховые платежи в государственные внебюджетные фонды	?
4.	Начислена амортизация основных средств	18000
5.	Отгружены товары покупателям по продажной стоимости	654000
6.	Списывается стоимость отгруженных товаров Справка: остаток товаров на конец отчетного периода - 42000	545040
7.	Начислен НДС по реализованным товарам (10 %)	?
8.	Погашена задолженность транспортной организации	?
9.	Произведен вычет НДС	?
10.	Перечислен НДС в бюджет	?
11.	Списываются издержки обращения	?
12.	Выявляется финансовый результат	?
13.	Поступили платежи от покупателей (окончательный расчет)	?

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам контрольной работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Контрольная работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности студентов к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение контрольных работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций. При подготовке к контрольной работе необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме контрольной работы.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания контрольных работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения, что определяет несоответствие аналитического заключения (отчета) выполненным действиям и полученным результатам.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов в аналитическом заключении (отчете).

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики построения аналитического заключения (отчета).

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

⋮

Вопросы, выносимые на коллоквиум:

Рубежный контроль №1

ТЕМА 1. Отраслевые особенности организации торговой деятельности

1. Сущность торговли и классификация ее видов.
2. Система лицензирования торговой деятельности.
3. Сертификация товаров.
4. Ценообразование в торговле.
5. Особенности учетной политики торговой организации.
6. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета в торговле.

ТЕМА 2. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле

1. Организация аналитического учета товаров при партионном способе.
2. Организация аналитического учета товаров при сортовом способе.
3. Особенности учета поступления и продажи товаров и тары в оптовой торговле.

ТЕМА 3. Учет издержек обращения

1. Экономическая сущность издержек обращения.
2. Проблемы управления издержками обращения в современных условиях экономики.
3. Классификация издержек обращения.
4. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
5. Налоговый учет издержек обращения.
6. Экономический смысл издержек обращения на остаток товаров.
7. Анализ издержек обращения и управления коммерческим процессом.

ТЕМА 4. Особенности учета и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии

1. Правовые особенности договора комиссии.
2. Документальное сопровождение договора комиссии.
3. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой договора комиссии, а также основные вопросы налогообложения, возникающие у обеих сторон договора (комитента и комиссионера).

Рубежный контроль №2

ТЕМА 5. Учет поступления и розничной продажи товаров

1. Документальное оформление товарных операций в розничной торговле.
2. Организация системы материальной ответственности работников в розничной торговле.
3. Общие положения по учету приобретения товаров по договору купли-продажи.
4. Учет поступления товаров, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
5. Учет товарных потерь, образующихся при приобретении товаров.
6. Контроль за полнотой и своевременностью оприходования, и правильностью оплаты товаров, приобретаемых по договору купли-продажи.
7. Порядок списания издержек обращения.
8. Учет реализации товаров по договору розничной купли-продажи товаров.
9. Учет продажи товаров населению в кредит с рассрочкой платежа.
10. Учет предоставления скидок при розничной продаже товаров.
11. Особенности учета операций мелкорозничной торговли.

ТЕМА 6. Учет товарных потерь

1. Содержание товарных потерь и их классификация.
2. Причины возникновения товарных потерь и способы их выявления.
3. Особенности учета разных видов товарных потерь.
4. Учет завеса тары.
5. Особенности взыскания ущерба, причиненного лицами, виновными в хищении и недостатке продовольственных и промышленных товаров.

ТЕМА 7. Инвентаризация товаров и тары и учет ее результатов в организациях торговли

1. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризаций ТМЦ на предприятиях торговли.
2. Методика проведения инвентаризаций на предприятиях торговли.
3. Учет результатов инвентаризаций ТМЦ.

ТЕМА 8. Особенности учета отдельных товарных операций

1. Учет возврата товаров и тары.
2. Учет залоговых транспортных операций.
3. Особенности учета товарных операций в общественном питании.
4. Учет экспортно-импортных операций.

Рубежный контроль №3

ТЕМА 9. Учет операций с денежными средствами

1. Задачи и основы организации учета денежных средств.
2. Организация кассовых операций.
3. Учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банках.

ТЕМА 10. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Этапы заключения кредитного договора.
2. Учет банковских кредитов.
3. Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте.
4. Учет займов.

5. Учет ссуды.
6. Способы обеспечения исполнения обязательств и их забалансовый учет.

ТЕМА 11. Учет налогов по товарным операциям в торговле

1. Налоговая система в Российской Федерации
2. Налог на добавленную стоимость
3. Налог на доходы физических лиц
4. Налог на прибыль организаций
5. Региональные налоги (налог на имущество организаций, транспортный налог)
6. Специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход)
7. Исчисление и уплата торговыми организациями: НДС, налога на прибыль, налога на имущество предприятий, УСНО, ЕНВД.

ТЕМА 12. Учет и налогообложение в операциях с капиталом

1. Понятие собственного капитала
2. Учет формирования уставного капитала
3. Учет добавочного капитала
4. Организация учета резервного капитала

ТЕМА 13. Отчётность торговых организаций

1. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций.
2. Основные показатели отчетности торговых организаций.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

	– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС:
<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id>

Образцы тестовых заданий

1. Оптовый товарооборот-это продажа товаров

- а) по безналичному расчету
- б) для их последующей продажи и конечного потребления
- в) для их последующей продажи, переработки, производственного потребления и иного использования
- г) для личного, семейного, домашнего или иного использования

2. Розничный товарооборот-это продажа товаров

- а) по безналичному расчету
- б) для их последующей продажи и конечного потребления
- в) для их последующей продажи, переработки, производственного потребления и иного использования
- г) для личного, семейного, домашнего или иного использования

3. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета

- а) 41 «Товары»
- б) 10 «Материалы»
- в) 004 «Товары, принятые на комиссию»
- г) 43 «Готовая продукция»

4. Неотфактурованные поставки приходятся на основании

- а) товарно-транспортных накладных, накладных, счетов-фактур
- б) приемного акта
- в) товарно-сопроводительных документов
- г) специального акта

5. Товарный раздел товарно-транспортной накладной заполняется

- а) поставщиком
- б) покупателем
- в) транспортной организацией
- г) страховщиком

6. В транспортном разделе товарно-транспортной накладной, сведения о грузе заполняются по мере

- а) отправки товаров
- б) получения товаров
- в) осуществления погрузочно-разгрузочных работ
- г) оприходования товаров

7. Содержание счета аналогично

- а) товарно-транспортной накладной
- б) доверенности
- в) счету-фактуре
- г) накладной

8. Приемка товаров от физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, производится на основании

- а) договора, счета-фактуры и приходной накладной
- б) акта приемки и доверенности
- в) приходной накладной и расходного кассового ордера
- г) паспорта и доверенности

9. Расходную отвес-спецификацию, групповой отвес, потарную спецификацию, отвес выписывает

- а) руководитель
- б) бухгалтер
- в) материально ответственное лицо
- г) менеджер

10. Приемка товаров в ненарушенной таре ведется

- а) по количеству единиц, массе нетто и качеству
- б) по количеству мест и маркировке на таре
- в) по количеству мест и массе брутто или по количеству мест и маркировке на таре
- г) по количеству мест и массе брутто

11. Отчетность о наличии и движении товаров предоставляется

- а) еженедельно
- б) ежедекадно
- в) ежемесячно
- г) исходя из конкретных условий работы предприятия

12. Товарный отчет состоит из нескольких частей

- а) одного
- б) двух
- в) трех
- г) четырех

13. Товарные отчеты нумеруются с начала и до конца

- а) недели
- б) каждого месяца
- в) квартала
- г) года

14. Приходные и расходные документы в товарном отчете записываются

- а) последовательно по мере их поступления
- б) раздельно в разрезе приходных и расходных документов
- в) по усмотрению руководителя организации
- г) по усмотрению главного бухгалтера

15. Остаток товаров (тары) на конец отчетного периода в товарном отчете рассчитывается на основании

- а) товарного баланса
- б) инвентаризации
- в) информации, полученной по данным бухгалтерского учета
- г) информации, полученной по данным оперативного учета

16. Валовой доход от продажи товаров для предприятий розничной торговли представляет собой

- а) реализованную торговую наценку
- б) прибыль
- в) выручку от продажи товаров
- г) издержки обращения

17. На торговых предприятиях валовой доход от продажи товаров выявляется на счете

- а) 44 «Расходы на продажу»
- б) 90 «Продажи»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

18. Организации торговли учитывают тару собственного производства (кроме инвентарной) на счете

- а) 41 «Товары»
- б) 01 «Основные средства»
- в) 10 «Материалы»
- г) 43 «Готовая продукция»

19. Стекланная посуда в организациях розничной торговли учитывается на

- а) субсчете 41/3 «Тара под товаром и порожня»
- б) субсчете 10/4 «Тара и тарные материалы»
- в) субсчете 41/2 «Товары в розничной торговле»
- г) счете 44 «Расходы на продажу»

20. Счет 42 «Торговая наценка» применяется

- а) во всех организациях розничной торговли
- б) в организациях торговли в соответствии с учетной политикой
- в) в организациях оптовой торговли, учитывающих товары по продажным ценам
- г) в организациях розничной торговли, учитывающих товары по продажным ценам

21. Счет 42 «Торговая наценка» используется, если магазин ведет учет товаров на счете 41 «Товары»

- а) как по ценам продажи, так и по ценам покупки
- б) по ценам продажи
- в) по ценам покупки
- г) по учетным ценам

22. Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» применяется, когда

- а) товары получены, но не оплачены
- б) товары оплачены, но не получены
- в) расчетные документы поступили раньше фактического поступления товаров
- г) товары находятся в пути

23. Дебетовое сальдо счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» свидетельствует о наличии

- а) полученных, но не оплаченных товаров
- б) товаров в пути
- в) оплаченных товаров
- г) неотфактурованных товаров

24. Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда

- а) товары отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю
- б) товары отгружены, и право собственности на них перешло к покупателю
- в) товары поступили к покупателю без расчетных документов к оплате
- г) товары находятся в пути

25. Продажа товаров регулируется договорами

- а) розничной купли-продажи
- б) поставки
- в) комиссии
- г) мены

26. Учет товарооборота ведется на счете

- а) 41 «Товары»
- б) 90 «Продажи»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

27. Сумма выручки, поступившей в кассу магазина за рабочий день, определяется

- а) путем прямого подсчета денежных средств кассиром-операционистом на конец рабочего дня
- б) на основании приходных ордеров
- в) на основании приходных кассовых ордеров
- г) по данным книг кассиров-операционистов как разность показателей счетчиков на начало и конец дня

28. Выручка, сданная инкассатору, зачисляется на расчетный счет по истечении определенного времени, а до этого она учитывается на счете

- а) 50/2 «Операционная касса»
- б) 55 «Специальные счета в банках»
- в) 57 «Переводы в пути»
- г) 51 «Расчетные счета»

29. Учетная стоимость товаров, проданных в розничной торговле, по окончании отчетного периода списывается на основании

- а) товарных отчетов
- б) приходных кассовых ордеров
- в) кассовых чеков
- г) счетов-фактур

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы.
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания тестовых средств

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

1. Сущность торговли и классификация ее видов
2. Система лицензирования торговой деятельности
3. Ценообразование в торговле
4. Особенности учетной политики торговой организации
5. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета в торговле
6. Учет поступления товаров в оптовой торговле
7. Учет поступления товаров в розничной торговле
8. Учет расчетов с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле
9. Ответственность материально ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и бухгалтерии
10. Учетная политика оценки товарных запасов при отпуске их в продажу
11. Учет продажи товаров в оптовой торговле
12. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле
13. Учет продажи товаров в розничной торговле
14. Учет поступления и продажи товаров в розничной торговле
15. Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета
16. Проблемы управления издержками обращения в современных условиях экономики
17. Классификация издержек обращения
18. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
19. Налоговый учет издержек обращения
20. Анализ издержек обращения и управления коммерческим процессом
21. Учет издержек обращения
22. Учёт расчётов по кредитам и займам
23. Учёт и налогообложение вексельных операций
24. Учёт и налогообложение факторинговых операций
25. Учёт и налогообложение импортных операций
26. Учёт и налогообложение экспортных операций
27. Учёт товарных потерь
28. Особенности учёта и налогообложения при закупке и реализации товара по договору комиссии
29. Учёт результатов инвентаризации товаров
30. Учёт операций с денежными средствами
31. Учёт налогов по товарным операциям
32. Особенности учёта отдельных товарных операций
33. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговых организациях
34. Учёт и налогообложение в операциях с капиталом
35. Отчётность торговых организаций

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные

материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на зачете (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Цель контрольных заданий: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, использование учетной информации для принятия качественных управленческих решений с учетом отраслевой специфики. *Задачи контрольных заданий:* изучение основных аспектов бухгалтерского учета в торговых организациях; организация внутреннего контроля и формирование информационного обеспечения управления торговой деятельностью; обобщение учетной информации и составление бухгалтерской отчетности торговых организаций; использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности торговой организации и предоставления руководству информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

Контрольное задание 1

ООО «Торговый дом «Альфа» реализует оптовым покупателям строительные материалы. При этом базовые условия договора купли-продажи предполагают, что отгрузка товаров осуществляется после получения на расчетный счет 10 % от стоимости сделки, а право собственности на товары переходит от продавца к покупателю после оплаты 50 % от цены договора. Оставшаяся часть перечисляется в течение 30 календарных дней с даты отгрузки.

В октябре 2011 года ООО «ТД «Альфа» заключило договор купли-продажи с ЗАО «Строительные технологии» на 295 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Первый платеж за товары поступил на расчетный счет продавца 11/10/2011 года – 10 % от стоимости реализуемых строительных материалов. Товары были отгружены 13/10/2011 года. Второй платеж – 88 500,00 руб. – поступил на расчетный счет ООО «ТД «Альфа» 15/10/2011 года, следующий – 147 500,00 руб. – 20/10/2011 года. Окончательный расчет был произведен 05/11/2011 года.

Покупная стоимость реализованных товаров – 220 000,00 руб., относящиеся к ним издержки обращения – 15 000,00 руб.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «ТД «Альфа» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

Контрольное задание 2

Предприятие оптовой торговли ООО «Аргонал» получило по договору мены товары от ЗАО «Престиж» на сумму 210 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). По условиям договора организация отгрузила товары на сумму 168 000 руб., закупочная стоимость товаров составила 112 000 руб. В соответствии с договором мены ООО «Аргонал» должно доплатить 42 000 руб.

Отгрузка товаров произведена 25.08.2011 г. От ЗАО «Престиж» товар получен 29.07.2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Аргонал» хозяйственные операции, связанные с приобретением и продажей товаров по договору мены.

Контрольное задание 3

ООО «Метеор» осуществляет оптовую продажу товаров, которые оно закупает за 35 400,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Продажная стоимость товаров – 41 300,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

20 июля 2011 г. ООО «Метеор» по договору мены приобретает ноутбук, стоимостью 70 800,00 руб., передача обмениваемого имущества (переход права собственности происходит одновременно). Разница в цене выплачена ООО «Метеор» с расчетного счета 22 июля 2011 года.

Ноутбук введен в эксплуатацию 21 июля 2011 г. Срок полезного использования – 3 года. Коэффициент ускорения не применяется.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению внеоборотных активов по договору мены.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» не предусмотрена учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика»

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-1 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника ПКС-1.1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения по документированию хозяйственных операций; - порядок и правила составления, учета, хранения и использования документов в организациях торговли; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; - правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности торговой организации; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1)</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - формировать учетную политику торговой организации по бухгалтерскому и налоговому учету; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p>

	<p>составленных сводных бухгалтерских проводок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p>

	<p>плана счетов бухгалтерского учета предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; - навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками формирования подборок документов, содержащих нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в справочной информационной системе КонсультантПлюс 	
--	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1-25 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

9. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] / А.В. Вислова, О.И. Соснаускене, Е.А. Турсина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 333 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21727.html>

10. Гудович Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.К. Гудович. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 106 с. — 978-5-88247-637-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55075.html>

11. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Черноморцева. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11309.html>

7.3. Дополнительная литература

12. Бухгалтерский учет в торговле: Учеб. пособие / Под ред. М.И. Баканова. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 576 с. — 1 экз.

13. Пошерстник, Н.В. Бухгалтер торгового предприятия / Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин. — СПб.: «Издательский дом Герда», 2010. — 1 экз.

14. Трофимова А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Трофимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 304 с. — 978-985-06-2467-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35470.html>

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

2. Журнал «Главбух». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

6. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>.

7. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

8. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-источники:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут

быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат

является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» проводится в форме зачета (8 семестр – ОФО, 9 семестр – ОЗФО, 5 курс - ЗФО). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной программы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Финансовый учет» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

– *свободно распространяемые программы:*

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p> Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.). </p>	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в торговле» по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 1 от «___» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
4	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
4	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 освоен полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 освоен частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 не освоен. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач