

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ **А.Х. Шидов**
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки
38.03.01 – ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в страховых организациях» / сост. Шибзухова Р.А.– Нальчик: КБГУ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	27
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	28
7.1. Нормативно-правовые акты	28
7.2. Основная литература.....	28
7.3. Дополнительная литература	28
7.4. Интернет-ресурсы.....	29
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	29
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	32
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	36
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических навыков по особенностям организации и проведения учетной работы в страховых организациях. В настоящее время во всех странах с развитой рыночной экономикой не существует материальных или имущественных интересов, не защищенных страхованием.

В силу специфики деятельности страховых компаний, в бухгалтерском учете страховщиков имеются отличия от классического бухгалтерского учета. Вместе с тем, сходство бухгалтерского учета в страховых компаниях с финансовым учетом (в части разделов: учет основных средств, учет денежных средств, учет расчетов по зарплате и т.д.) позволяет изучать дисциплину «Бухгалтерский учет в страховых организациях» после освоения курса «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» методом «отклонений», что, в свою очередь, позволяет уделять большее внимание специфическим участкам учета и отдельным вопросам, имеющим особенности в страховании.

Основные задачи дисциплины:

- изучение особенностей учета специфических операций: расчетов со страхователями по прямому страхованию, доходов и расходов страховщика, страховых резервов, перестраховочных операций;
- изучение особенностей формирования финансовых результатов деятельности страховых организаций;
- изучение специфики налогового учета страховых организаций и уплаты налоговых платежей;
- систематизация показателей отчетности, обоснование целесообразности их использования для объективной оценки динамики развития страховой организации, ее структурных подразделений и сегментов рынка (бизнеса);
- развитие практических навыков по организации и проведению анализа данных различных видов отчетности страховых организаций, в том числе составленной по МСФО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» обучающегося необходимы знания по следующим дисциплинам:

- деньги и кредит;
- страхование;
- бухгалтерский учет и анализ;
- бухгалтерский финансовый учет.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы, особенности организации и проведения бухгалтерского учета в страховых организациях.

Изучение специальных дисциплин на новом уровне дает консолидированные специальные знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

ПКС-1.1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» и освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности страховых организаций.
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, состав налоговые декларации страховых организаций.

Уметь:

- отражать на счетах бухгалтерского учета операции страховой организации за отчетный период.
- формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций;
- составлять налоговые декларации.

Владеть:

- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в страховых организациях» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
1.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учета в страховой организации Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Должностные обязанности главного бухгалтера.	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К
3.	Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации	Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов. График документооборота. Номенклатура дел страховой организации.	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К
5.	Учет операций по прямому страхованию.	Учет поступления страховых взносов. Учет страховых выплат. Учет расчетов со страховыми посредниками. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования. Учет расчетов по регрессным претензиям. Учет состраховочных операций.	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита практической работы (ПР), опросы (О), реферат (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

6.	Учет операций перестрахования	<p>Учет операций по приему рисков в перестрахование. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам). Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование. Учет уплаченной перестраховочной комиссии. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование. Учет депо-премий по рискам, принятым в перестрахование. Учет операций по передаче рисков в перестрахование.</p> <p>Документальное оформление операций по передаче рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам). Учет страховых взносов, уплаченных по рискам, переданным в перестрахование. Учет полученной перестраховочной комиссии. Учет полученной доли возмещения в убытках по рискам, переданным в перестрахование. Учет депо-премий по рискам, переданным в перестрахование.</p>	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К
6	Учет резервов страховых организаций.	<p>Учет формирования резерва незаработанной премии. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков. Отражение в учете доли перестраховщиков в резерве заявленных, но не урегулированных убытков. Учет резерва произошедших, но не заявленных убытков. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве произошедших, но не заявленных убытков.</p> <p>Расчет и отражение в учете резерва по страхованию жизни. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий.</p>	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К
	Бухгалтерский	Состав расходов на ведение дела	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т,

	учет расходов на ведение дела страховой организации	страховой организации: аквизиционные, операционные, административные. Особенности формирования себестоимости страховых услуг. Включение отдельных видов затрат в состав расходов на ведение дела: агентское вознаграждение; оплата услуг по оценке страхового риска, определения страховой стоимости имущества, размера страховой выплаты, урегулирования страховых выплат; представительские и рекламные расходы; особенности учета арендной платы.		К
7.	Учет общих операций страховой организации	1. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей. 2. Учет финансовых вложений 3. Учет оплаты труда штатных сотрудников.	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К
8.	Учет финансовых результатов деятельности страховой организации	Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет образования и использования резервного фонда, фондов специального назначения. Учет расчетов с акционерами и участниками.	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К
9.	Отчетность страховых организаций	1. Отчетность страховой организации: понятие и содержание. 2. Порядок составления отчетности страховой организации.	ПКС-1.1	О, Р, ПР, Т, К

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 5 семестр	ОЗФО 6 семестр	ЗФО 4 курс
Общая трудоемкость (в часах)	144	144	144
Контактная работа (в часах):	68	68	10
Лекционные занятия (Л)	34	34	4
Практические занятия (ПЗ)	34	34	6

Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	49	49	125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	29	29	-
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена		
Самостоятельное изучение разделов/тем	20	20	125
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема и содержание занятия
1.	<i>Организация бухгалтерского учета в страховых организациях. Цель изучения темы – определение роли бухгалтерского учета в рыночной экономике, изучение особенностей бухгалтерского учета в страховой организации, принципов организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб страховой компании.</i>
2.	<i>Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации. Цель изучения темы – усвоение принципов формирования учетной политики страховой компании, ее содержания, основные элементы, порядок оформления и раскрытия, особенностей организации документооборота в страховой компании.</i>
3.	<i>Учет операций по прямому страхованию. Цель изучения темы – усвоение принципов учета различных аспектов осуществления операций прямого страхования и состраховочных операций: поступления страховых взносов, страховых выплат, расчетов со страховыми посредниками, операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования, расчетов по регрессным претензиям, состраховочных операций.</i>
4.	<i>Учет операций перестрахования. Цель изучения темы – усвоение принципов учета различных аспектов перестраховочных операций.</i>
5.	<i>Учет резервов страховых организаций. Цель изучения темы – усвоение механизма расчета и бухгалтерского учета формирования и использования резервов страховых организаций.</i>
6.	<i>Бухгалтерский учет расходов на ведение дела страховой организации. Цель изучения темы – рассмотрение состава расходов страховой организации и особенностей формирования себестоимости страховых услуг.</i>
7.	<i>Учет общих операций страховой организации. Цель изучения темы – рассмотрение особенностей учета текущих операций страховой компании, не связанных с осуществлением страховой деятельности.</i>
8.	<i>Учет финансовых результатов деятельности страховой организации. Цель изучения темы – рассмотрение структуры финансового результата страховой компании, порядка его формирования, распределения и бухгалтерского учета.</i>
9.	<i>Отчетность страховых организаций. Цель изучения темы – усвоение состава отчетности страховой компании, порядка ее составления и предоставления заинтересованным лицам.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.
2.	Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации
3.	Учет операций по прямому страхованию.
4.	Учет операций перестрахования
5.	Учет резервов страховых организаций.
6.	Бухгалтерский учет расходов на ведение дела страховой организации
7.	Учет общих операций страховой организации
8.	Учет финансовых результатов деятельности страховой организации
9.	Отчетность страховых организаций

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.
2.	Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации
3.	Учет операций по прямому страхованию.
4.	Учет операций перестрахования
5.	Учет резервов страховых организаций.
6.	Бухгалтерский учет расходов на ведение дела страховой организации
7.	Учет общих операций страховой организации
8.	Учет финансовых результатов деятельности страховой организации
9.	Отчетность страховых организаций

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция ПКС-1.1)

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

1. Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учета в страховой организации
2. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Должностные обязанности главного бухгалтера.

Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации ПК-14

1. Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия.
2. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов. График документооборота. Номенклатура дел страховой организации.

Тема 3. Учет операций по прямому страхованию.

1. Учет поступления страховых взносов.
3. Учет страховых выплат.
4. Учет расчетов со страховыми посредниками.
5. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования.
6. Учет расчетов по регрессным претензиям.
7. Учет состраховочных операций.

Тема 4. Учет операций перестрахования

1. Учет операций по приему рисков в перестрахование.
2. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факкультативным и облигаторным договорам).
3. Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование.
4. Учет уплаченной перестраховочной комиссии. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование. Учет депо-премий по рискам, принятым в перестрахование. Учет операций по передаче рисков в перестрахование.
5. Документальное оформление операций по передаче рисков в перестрахование (по факкультативным и облигаторным договорам).
6. Учет страховых взносов, уплаченных по рискам, переданным в перестрахование.
7. Учет полученной перестраховочной комиссии.
8. Учет полученной доли возмещения в убытках по рискам, переданным в перестрахование.
9. Учет депо-премий по рискам, переданным в перестрахование.

Тема 5. Учет резервов страховых организаций

1. Учет формирования резерва незаработанной премии.
2. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии.
3. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков.
4. Отражение в учете доли перестраховщиков в резерве заявленных, но не урегулированных убытков.
5. Учет резерва произошедших, но не заявленных убытков.
6. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве произошедших, но не заявленных убытков.
7. Расчет и отражение в учете резерва по страхованию жизни.
8. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий.

Тема 6. Бухгалтерский учет расходов на ведение дела страховой организации

1. Состав расходов на ведение дела страховой организации: аквизиционные, операционные, административные.
2. Особенности формирования себестоимости страховых услуг.
3. Включение отдельных видов затрат в состав расходов на ведение дела: агентское вознаграждение; оплата услуг по оценке страхового риска, определения страховой стоимости имущества, размера страховой выплаты, урегулирования страховых выплат; представительские и рекламные расходы; особенности учета арендной платы.

Тема 7. Учет общих операций страховой

1. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей.
2. Учет финансовых вложений
3. Учет оплаты труда штатных сотрудников.

Тема 8. Учет финансовых результатов деятельности страховой организации

1. Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования.
2. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата.
3. Учет использования прибыли.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Учет образования и использования резервного фонда, фондов специального назначения.
6. Учет расчетов с акционерами и участниками.

Тема 9. Ответственность страховых организаций

1. Ответственность страховой организации: понятие и содержание.
2. Порядок составления отчетности страховой организации.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает незнание большей части соответствующего раз-

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-1.1)

1. Роль страхования в национальной экономике.
2. Организационные формы и участники страховых отношений.
3. Классификация видов страхования.
4. Основные понятия и термины используемые в страховании.
5. Система страховых правоотношений.
6. Договор страхования как основа реализации страховых отношений.
7. Государственное регулирование страховой деятельности.
8. Договор перестрахования как основа снижения рисков страхования.
9. Сущность и задачи актуарных расчетов.
10. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в страховых организациях.
11. Новые возможности страхования через Интернет.
12. Изучение взаимосвязи особенностей деятельности страховой организации с организацией бухгалтерского учета
13. Виды деятельности страховых организаций.
14. Особенности учета в страховых организациях, осуществляющих обязательное медицинское страхование.
15. Знакомство с учетными политиками страховых организаций и их сравнительный анализ

Методические рекомендации по подготовке рефератов

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ ([polozhenie-o-rpd.pdf \(kbsu.ru\)](http://kbsu.ru/polozhenie-o-rpd.pdf)) реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами.

Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям:

1. Титульный лист оформляется на страницу в формате А4.
2. Вверху страницы размещается полное наименование министерства: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Наименование размещается по центру страницы, начинается с прописной буквы.
3. Строкой ниже приводится полное наименование образовательного учреждения: федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
4. В центре страницы размещается указание на вид документа: РЕФЕРАТ. Вид документа пишется прописными буквами по центру страницы: на первой строке по центру через один межстрочный интервал, гарнитура Times New Roman, кегль – 16, полужирный. На следующей строке, под видом, необходимо написать тему вашей работы, название реферата начинается с прописной буквы, остальные свойства текста аналогичны оформлению вида работы.
5. В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя реферативной работы, например: Выполнил студент 1 курса направления 38.03.01 Экономика Иванов И.Ф. Здесь и далее, гарнитура Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, в отдельных случаях допускается выравнивание блока по правому краю страницы, можно использовать отступы (клавиша Tab).
6. Ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего реферат. После этого необходимо оставить свободное поле для автографа преподавателя.
7. Внизу страницы пишется место и год составления работы. Эта информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, например: Нальчик 2021.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные 17 предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: законы; постановления Правительства; другая нормативная документация; статистические данные; научные материалы; газеты и журналы; учебники; электронные ресурсы. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны

ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению

	нию информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена

5.1.3. Типовые практические задания по дисциплине (контролируемая компетенция ПКС-1.1)

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях». Решение практических задач осуществляется на каждом семинарском занятии. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры практических заданий.

Тема: Учет расчетных операций по счетам клиентов

Задание 1.

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Начислен страховой взнос	50000		
2	Перечислен на расчетный счет страховой взнос	52400		
3	Дооформление договора	2000		
4	Страхователю возвращена излишне перечисленная сумма	400		
5	Перечислена страхователю сумма страховой выплаты	14000		
6	Зачтение удержанной суммы в счет погашения очередного страхового взноса	3000		
7	Определен финансовый результат	?		

Задание 2.

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена премия перестраховщика	30000		
2.	Начислена депо премия	8000		
3.	Начислена комиссия перестрахователя	3000		
4.	Перестраховщику перечислена премия за минусом комиссии и депо премии.	19000		
5.	Определен финансовый результат	?		

Задание 3.

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№	Факты хозяйственной деятельности	Сумма	Дебет	Кредит
---	----------------------------------	-------	-------	--------

п/п		тыс. руб.		
1	Начислена страховая премия по договору прямого страхования	70000		
2	На расчётный счёт поступила страховая премия	70000		
3	Начислена премия перестраховщика	35000		
4	Начислена депо премия	15000		
5	Перечислена страхователю сумма страховой выплаты	2500		
6	Перестраховщику перечислена премия за вычетом депо премии и комиссии	17500		
7	Определен финансовый результат	?		

Задание 4.

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена премия перестраховщика ПК-14	30000		
2.	Начислена комиссия перестрахователя ПК-14	3000		
3.	Отражена депо премия ПК-14	9000		
4.	Получена премия на расчётный счёт ПК-14	19000		
5.	Определен финансовый результат ПК-17	?		

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-2 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач.
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине (контролируемая компетенция ПКС-1.1)

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

1. Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учета в страховой организации
2. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Должностные обязанности главного бухгалтера.

Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации

1. Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия.
2. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов. График документооборота. Номенклатура дел страховой организации.

Тема 3. Учет операций по прямому страхованию.

1. Учет поступления страховых взносов.
2. Учет страховых выплат.
3. Учет расчетов со страховыми посредниками.
4. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования.
5. Учет расчетов по регрессным претензиям.
6. Учет состраховочных операций.

Тема 4. Учет операций перестрахования

1. Учет операций по приему рисков в перестрахование.
2. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факкультативным и облигаторным договорам).
3. Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование.
4. Учет уплаченной перестраховочной комиссии. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование. Учет депо-премий по рискам, принятым в перестрахование. Учет операций по передаче рисков в перестрахование.
5. Документальное оформление операций по передаче рисков в перестрахование (по факкультативным и облигаторным договорам).
6. Учет страховых взносов, уплаченных по рискам, переданным в перестрахование.
7. Учет полученной перестраховочной комиссии.
8. Учет полученной доли возмещения в убытках по рискам, переданным в перестрахование.
9. Учет депо-премий по рискам, переданным в перестрахование.

Тема 5. Учет резервов страховых организаций

1. Учет формирования резерва незаработанной премии.

2. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии.
3. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков.
4. Отражение в учете доли перестраховщиков в резерве заявленных, но не урегулированных убытков.
5. Учет резерва произошедших, но не заявленных убытков.
6. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве произошедших, но не заявленных убытков.
7. Расчет и отражение в учете резерва по страхованию жизни.
8. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий.

Тема 6. Бухгалтерский учет расходов на ведение дела страховой организации

1. Состав расходов на ведение дела страховой организации: аквизиционные, операционные, административные.
2. Особенности формирования себестоимости страховых услуг.
3. Включение отдельных видов затрат в состав расходов на ведение дела: агентское вознаграждение; оплата услуг по оценке страхового риска, определения страховой стоимости имущества, размера страховой выплаты, урегулирования страховых выплат; представительские и рекламные расходы; особенности учета арендной платы.

Тема 7. Учет общих операций страховой организации

1. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей.
2. Учет финансовых вложений
3. Учет оплаты труда штатных сотрудников.

Тема 8. Учет финансовых результатов деятельности страховой организации

1. Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования.
2. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата.
3. Учет использования прибыли.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Учет образования и использования резервного фонда, фондов специального назначения.
6. Учет расчетов с акционерами и участниками.

Тема 9. Отчетность страховых организаций

1. Отчетность страховой организации: понятие и содержание.
2. Порядок составления отчетности страховой организации.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендо-

ванной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставаемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине (контролируемая компетенция ПКС-1.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС:

<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=4340>

Тема: Учет страховых резервов

В бухгалтерском учете страховых организаций все операции можно разделить:

- 1) на операции по прямому страхованию и перестрахованию;
- 2) на операции по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию, по страхованию иному, чем страхование жизни, по обязательному медицинскому страхованию.
- 3) по страхованию иному, чем страхование жизни, по обязательному медицинскому страхованию;
- 4) на операции по прямому страхованию и сострахованию.

Счет 22 предназначен для учета:

- 1) страховых взносов;
- 2) страховых выплат;
- 3) нет такого счета;
- 4) страховых резервов.

В страховых организациях используется дополнительно к общему плану счетов:

- 1) синтетические счета 22, 77, 92, 95;
- 2) синтетические счета 17, 31, 77, 95;
- 3) нет дополнительных счетов;
- 4) 2) синтетические счета 32, 31, 77, 95.

Аналитический учет страховых операций ведется по:

- 1) видам страховых операций;
- 2) страховым премиям;
- 3) страховым резервам;
- 4) страховщикам.

Синтетический счет 77 предназначен:

- 1) для учета страховых резервов;
- 2) для учета расчетов по страхованию, сострахованию, перестрахованию;
- 3) для учета запасов;
- 4) для учета расходов на ведение дела.

Страховые резервы создаются:

- 1) по видам страхования;
- 2) по долям состраховщиков;
- 3) по долям перестраховщиков;
- 4) в соответствии с пожеланиями страхователя.

Методический аспект учетного процесса включает в себя:

- 1) способы оценки активов;
- 2) методы учета расходов;
- 3) организацию внутреннего контроля;
- 4) методы начисления амортизации.

Страхование- это:

- 1) передача риска одной страховой организации другой;
- 2) экономические отношения по защите имущества;
- 3) решение о выдаче лицензии;
- 4) выплата компенсации пострадавшему.

Страховые фонды создаются:

- 1) из вкладов акционеров страховой компании;
- 2) из страховых взносов;
- 3) из страховых премий;
- 4) из прибыли организации.

Уменьшение суммы страховых премий в связи с уточнением размера страхового взноса по договорам перестрахования:

- 1) Дт субсч. 77-3 «Расчеты по договорам, принятым в перестрахование» Кт субсч. 92-3;
- 2) Дт субсч. 92-3 «Страховые премии (взносы) по договорам, принятым в перестрахование» Кт субсч. 77-3;

3) Дт субсч. 92-3 Кт субсчета 91-1 «Прочие расходы»;

Для применения страховыми организациями в бухгалтерском учете метода начислений в План счетов введен синтетический счет ...

- 1) 76;
- 2) 77;
- 3) 22;
- 4) 92;

Участники договора страхования формируют страховые резервы в соответствии...

- 1) с общей суммой выплаченного страхового вознаграждения;
- 2) с долей полученной страховой премии;
- 3) с общей суммой полученной страховой премии;
- 4) с долей полученной страховой премии и долей участия в урегулировании убытков
- 5) с долей участия в урегулировании убытков;

В соответствии с особенностями применения страховыми организациями Плана счетов введены синтетические счета ...

- 1) 20, 22, 26, 92;
- 2) 92, 95, 99, 84;
- 3) 26, 77, 91, 99;
- 4) 22, 77, 92, 95;

Счет 77 «Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию» предназначен для отражения...

- 1) всех расчетов только по страховым операциям;
- 2) всех расчетов с дебиторами и кредиторами страховой организации;
- 3) всех расчетов страховой организации;
- 4) всех расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования и нестраховым операциям;

При методе начислений в учете страховых премий право собственности переходит к страховщику ...

- 1) с момента подписания договора страхования;
- 2) с момента (даты) поступления страховой премии (взноса);
- 3) с момента (даты) выставления счета на оплату страховой премии (взноса);
- 4) с момента возникновения права собственности на получение страховой премии, установленного договором страхования;

Может ли страховая организация принимать страховые премии (взносы) наличными деньгами?

- 1) Может только при условии применения контрольно-кассовых машин;
- 2) Не может (принимать страховые премии наличными могут только страховые агенты и брокеры;
- 3) Может при любых обстоятельствах;
- 4) Нет, наличные деньги принимать запрещено;
- 5) Может при условии выдачи квитанции на получение страхового взноса;

Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- 1) Непрерывное ведение в течение отчетного года методом двойной записи;
- 2) Соблюдение учетной политики в течение года, непрерывность и обособленность учета организации, ведение учета в рублях;

- 3) Обособленный учет активов и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах хозяйственных фактов;
- 4) Соблюдение учетной политики, учет активов, обязательств, капитала, фактов хозяйственной деятельности в рублях;

На каком счете учитывается сумма процентов, начисленных на депо премий, подлежащих получению от цедента?

- 1) на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 2) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) непосредственно на счете 99 «Прибыли и убытки»;
- 4) на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 6 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ПКС – 1.1)

1. Сущность и основные понятия страхования.
2. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
3. Виды страхования.
4. Формирование уставного капитала в страховых организациях.
5. Государственный контроль страховой деятельности.
6. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета страховой деятельности.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях.
8. Характеристика синтетического и аналитического учета в страховых организациях.
9. Элементы учетной политики страховых организаций и ее влияние на информацию отражаемую в отчетности.
10. Договор прямого страхования.
11. Учет страховых премий по прямому страхованию.
12. Учет страховых выплат по прямому страхованию.
13. Учет расчетов по операциям прямого страхования.
14. Особенности учета операций сострахования.
15. Отражение в отчетности операций прямого страхования и сострахования.
16. Понятие перестрахования, его виды.
17. Учет операций по передаче риска в перестрахование.
18. Учет операций по приему риска в перестрахование.
19. Отражение в отчетности операций перестрахования.
20. Состав резервов страховой организации.
21. Состав страховых резервов.
22. Порядок расчета технических резервов.
23. Учет операций по формированию и изменению страховых резервов.
24. Отражение в отчетности информации о страховых резервах.
25. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий.
26. Отражение в отчетности информации о резерве предупредительных мероприятий.
27. Состав активов, принимаемых для покрытия страховых резервов и собственных средств.
28. Требования к активам, принимаемым для покрытия страховых резервов и собственных средств.
29. Учет активов, принимаемых для покрытия страховых резервов и собственных средств страховщика.
30. Отражение в отчетности информации об активах, принимаемых для покрытия собственных средств и средств страховых резервов.
31. Состав и классификация доходов страховой организации.
32. Состав и классификация расходов страховой организации.
33. Состав прочих доходов и расходов страховой организации.
34. Учет доходов и расходов по страховым операциям.
35. Условия признания и оценки доходов и расходов по страховым операциям.
36. Учет расходов на ведение дела.
37. Формирование себестоимости страховых услуг.
38. Учет доходов и расходов по нестраховым операциям.
39. Формирование и учет финансового результата деятельности страховой организации.
40. Виды бухгалтерской отчетности страховых компаний
41. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности страховщиков.
42. Финансовая и статистическая отчетность страховых компаний.

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий (контролируемая компетенция ПК 1.1)

Тема: Учет расчетных операций по счетам клиентов

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1.

1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Начислен страховой взнос	50000		
2	Перечислен на расчётный счёт страховой взнос	52400		
3	Дооформление договора	2000		
4	Страхователю возвращена излишне перечисленная сумма	400		
5	Перечислена страхователю сумма страховой выплаты	14000		
6	Зачтение удержанной суммы в счёт погашения очередного страхового взноса	3000		
7	Определен финансовый результат	?		

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2.

1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
6.	Начислена премия перестраховщика	30000		
7.	Начислена депо премия	8000		
8.	Начислена комиссия перестрахователя	3000		
9.	Перестраховщику перечислена премия за минусом комиссии и депо премии.	19000		
10.	Определен финансовый результат	?		

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3.

1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Начислена страховая премия по договору прямого страхования	70000		
2	На расчётный счёт поступила страховая премия	70000		
3	Начислена премия перестраховщика	35000		
4	Начислена депо премия	15000		
5	Перечислена страхователю сумма страховой выплаты	2500		
6	Перестраховщику перечислена премия за вычетом депо премии и комиссии	17500		
7	Определен финансовый результат	?		

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4.

1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни страховой компании.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма тыс. руб.	Дебет	Кредит
6.	Начислена премия перестраховщика	30000		
7.	Начислена комиссия перестрахователя	3000		
8.	Отражена депо премия	9000		
9.	Получена премия на расчётный счёт	19000		
10.	Определен финансовый результат	?		

Методические рекомендации по выполнению заданий в рамках промежуточной аттестации

Цель контрольных заданий: оценивание теоретических и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с вопросами, представленными в билете, изучить условие практического задания, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. На поставленные вопросы дать аргументированный развернутый письменный ответ, практическое задание так же необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу экзамена.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-1.1, представлены в таблице 7.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-1.1, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПКС-1.1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	Знание: – нормативно-правовой документации, регулирующей порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности. – формы бухгалтерской и статистической отчетности, состав налоговые де-	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для

	кларации Умение: – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период. – формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций; – составлять налоговые декларации. Владение: – методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций	контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» сформулирует:

- Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПКС -1.1)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 N 481-ФЗ)
3. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 28.11.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

7.2. Основная литература

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Захарова, Н. А. Страховое дело: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Дополнительная литература

1. Кавелина Н.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 25 февраля 1999 г. № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) страховых организаций» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/Кавелина Н.Ю., Беляев М.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 404 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23272>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпов Л.К. Правовое регулирование деятельности страховых организаций в Европейском Союзе [Электронный ресурс]/ Карпов Л.К. - Электрон. текстовые данные. -

- М.: Статут, 2014. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28991>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Захарова Н.А. Основы страховых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 4. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Осташенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Осташенко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
 7. Бухгалтерское дело : учебник / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Алиев, Б. Х. Основы страхования: учебник / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02490-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83049.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
3. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;

- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License. *свободно распространяемые программы:*
 - 7Z – программа-архиватор;
 - Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
 - Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
 - Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;
 - Google – сервисы для работы;
 - Tilda – конструктор сайтов;
 - Ethereum – блокчейн платформа.
- информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеомониторов, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<p>Titanium» (2 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	---	--

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Цифровые информационно-коммуникационные технологии и искусственный интеллект» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на 2021-2022 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полно-	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил

		<p>стью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета</p>	<p>третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета</p>	<p>третье задание экзаменационного билета</p>
--	--	---	---	---

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-1.1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знание: – нормативно-правовой документации, регулирующей порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; – форм бухгалтерской и статистической отчетности	Не знает	Отсутствие знаний о нормативно-правовой документации, регулирующей порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; о формах бухгалтерской и статистической отчетности, состава налоговых деклараций.	Неполные знания о нормативно-правовой документации, регулирующей порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; о формах бухгалтерской и статистической отчетности, состава налоговых деклараций.	В целом успешные знания о нормативно-правовой документации, регулирующей порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; о формах бухгалтерской и статистической отчетности, состава налоговых деклараций.	Полностью сформированные знания о нормативно-правовой документации, регулирующей порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; о формах бухгалтерской и статистической отчетности, состава налоговых деклараций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
		шкала по традиционной пятибалльной системе					
		недопуск	удовлетворительно	хорошо	отлично		
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	четности, состава налоговые декларации.						
	<i>Умение:</i> – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период. – формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций; – составлять налоговые декларации	Не умеет	Отсутствие или частичное умение отражать на счетах бухгалтерского учета операций хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций; составлять налоговые декларации	Недостаточное умение отражать на счетах бухгалтерского учета операций хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций; составлять налоговые декларации	В целом успешное умение отражать на счетах бухгалтерского учета операций хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций; составлять налоговые декларации	Полностью сформированное умение отражать на счетах бухгалтерского учета операций хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности для страховых организаций; составлять налоговые декларации	
	<i>Владение:</i> – методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций.	Не владеет	Отсутствие навыков составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций.	Недостаточное владение навыками составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций.	Наличие навыков составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций.	Успешное владение навыками составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности страховых организаций.	

