

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **З.Н. Ягумова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **Е.М. Машукова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки  
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
(Очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговое консультирование» /составитель З.Х. Гергова – *Нальчик: КБГУ*, 2024. – 35 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», 7 семестра, 4 курса (ОФО), 8 семестра, 4 курса (ОЗФО), 5 курса (ЗФО)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

## Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	24
7.1. Нормативно-законодательные акты	24
7.2. Основная литература	24
7.3. Дополнительная литература	24
7.4. Периодические издания	24
7.5. Интернет-ресурсы	24
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	29
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	33
Приложения	

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Налоговое консультирование» является освоение теоретических знаний в области организации и методики проведения налогового консультирования, а также освоение основных методов и приемов, приобретение практических навыков, необходимых в работе налогового консультанта.

Задачи дисциплины:

1. Формирование базовых комплексных знаний и практических навыков в области налогового консультирования;
2. Изучить теоретические основы организации налогового консультирования;
3. Формирование практических навыков осуществления процесса налогового консультирования при соблюдении норм законодательства по налогам и сборам и обеспечение экономических интересов государства и налогоплательщиков.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Налоговое консультирование» является дисциплиной по выбору, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (квалификация – бакалавр).

Для освоения курса «Налоговое консультирование» необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплин «Теория и история налогообложения».

Освоение дисциплины «Налоговое консультирование» необходимо в дальнейшем для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Налоговое консультирование» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

ПКС-2. Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем.

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника**

ПКС-2.1. Способен осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

#### **Результаты обучения**

##### **ЗНАТЬ:**

- правовые, экономические, организационные и информационные основы законодательства РФ о налогах и сборах;
- теоретические принципы и методику налогового консультирования;
- теоретические основы принятия решений в сфере налогового консультирования.

##### **УМЕТЬ:**

- осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач;
- выявлять проблемы и решать многоцелевые задачи, связанные с исчислением и уплатой налогов клиентами налоговых консультантов;
- анализировать практику применения налогового законодательства.

##### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах;
- методикой исчисления налоговой базы по налогам;
- навыками оптимизации налоговых издержек по отдельным налогам и оценки последствий альтернативных вариантов.
-

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1	Правовые, экономические и организационные основы налогового консультирования.	1 Понятие и сущность налогового консультирования. 2. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в зарубежных странах и в России. 3. Виды услуг по налоговому консультированию.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, О, К, Т
2	Информационные основы налогового консультирования	1. Роль и значение информации в работе налогового консультанта. 2 Общая характеристика баз данных, используемых в работе налогового консультанта. 3 Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта. 4 Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, О, К, Т, РК
3	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	1. Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании. 2. Использование судебной практики по применению норм материального права. 3. Использование судебной практики по применению норм процессуального права.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, О, К, Т
4	Методика налогового консультирования	1 Модели налогового консультирования. 2 Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании. 3 Этапы процесса налогового консультирования. 4 Техника эффективного общения налогового консультанта.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, О, К, Т, РК
5	Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла	1 Налоговое планирование на этапе создания организации. 2 Налоговое консультирование функционирующей организации. 3 Информационно-разъяснительная работа с	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, О, К, Т

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: опросы (О), защита рефератов (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

	организации	налогоплательщиками. 4 Роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры российских налогоплательщиков.		
6	Налоговое консультирование физических лиц	1.Обоснование выбора формы осуществления трудовой и предпринимательской деятельности физических лиц. 2 Оценка и сравнительный анализ налоговых обязательств физических лиц при оформлении трудового контракта и деятельности в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. 3 Налоговое консультирование по вопросам индивидуального налогового планирования: основные методы и приемы. 4 Роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры российских налогоплательщиков - физических лиц.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, О, К, Т, РК

### Структура дисциплины (модуля)

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (108 часов)**

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО 7 семестр	ОЗФО 8 семестр	ЗФО 5 курс
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>6</b>
Лекционные занятия (Л)	28	5	2
Практические занятия (ПЗ)	14	10	4
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>		
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>		
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>57</b>	<b>84</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>		
Реферат (Р)	20	20	-
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>		
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>		
Самостоятельное изучение разделов	37	64	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>		
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

*Таблица 3. Лекционные занятия*

№ п/п	Тема
1.	Правовые, экономические и организационные основы налогового консультирования.
2.	Информационные основы налогового консультирования
3.	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании
4.	Методика налогового консультирования.
5.	Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации
6.	Налоговое консультирование физических лиц

*Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
1.	Правовые, экономические и организационные основы налогового консультирования.
2.	Информационные основы налогового консультирования
3.	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании
4.	Методика налогового консультирования.
5.	Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации
6.	Налоговое консультирование физических лиц

*Таблица 5. Лабораторные занятия*

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	<b>Правовые, экономические и организационные основы налогового консультирования</b> 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональные объединения как фактор саморегулирования и развития деятельности налоговых консультантов в России.</li> <li>Требования, предъявляемые к внутренним и внешним налоговым консультантам.</li> <li>Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.</li> </ul>
2.	<b>Информационные основы налогового консультирования</b> 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействие налогового консультанта с внутренними субъектами аналитической информации.</li> <li>Сбор информации, используемой налоговым консультантом в процессе принятия налоговых решений.</li> <li>Алгоритм формирования финансового результата хозяйствующего субъекта.</li> <li>Показатели и зависимости, используемые в факторном анализе хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul>
3.	<b>Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании</b> 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомиться со спецификой традиционной системы налогообложения, применением специальных налоговых режимов</li> <li>Проанализировать нормативные документы в сфере налогообложения</li> </ul>

	<p>внешнеэкономической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотреть порядок рассмотрения налоговых споров по проведению выездных и камеральных налоговых проверок.</li> <li>• Особенности досудебного налогового разбирательства налогоплательщиков, подача апелляционной жалобы.</li> </ul>
4.	<p><b>Методика налогового консультирования</b></p> <p>1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомиться с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г.</li> <li>• Ознакомиться со структурой договоров на оказание консультационных услуг.</li> <li>• Ознакомиться с ролью и задачей налогового консультанта на каждом этапе процесса консультирования.</li> </ul>
5.	<p><b>Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации</b></p> <p>1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности налогообложения налога на прибыль, налога на имущество, НДС, НДФЛ, ЕНВД.</li> <li>• Контроль правильности расчетов и сроков уплаты налогов.</li> <li>• Понятие минимизации и оптимизации налогообложения.</li> <li>• Информационно-разъяснительная работа налогового консультанта при разработке алгоритмов оптимизации налогообложения.</li> <li>• организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.</li> </ul>
6.	<p><b>Налоговое консультирование физических лиц</b></p> <p>1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые основы оптимизации налогообложения</li> <li>• Уклонение физических лиц и ИП от уплаты налогов</li> </ul>

## 5. *Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

### 5.1. *Оценочные материалы для текущего контроля*

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Налоговое консультирование» (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

#### **Тема 1. Правовые, экономические и организационные основы налогового консультирования**

1. Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования.
2. Особенности налогового консультирования в России.
3. Понятие и сущность налогового консультирования. Объект, предмет и субъект налогового консультирования.
4. Основные направления, области и виды налогового консультирования.
5. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
6. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).

#### **Тема 2. Информационные основы налогового консультирования**

1. Виды информации и ее классификация по различным признакам. Поток информации и оценка их достоверности.

2. Взаимодействие налогового консультанта с внутренними субъектами аналитической информации. Анализ формирования и использования финансовых результатов клиента.

3. Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта.

### **Тема 3. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании**

1. Анализ материалов налоговой и судебной практики по вопросам налогового правоприменения.

2. Участие налоговых консультантов в урегулировании разногласий и в судебных спорах.

3. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий налоговой и судебной практики.

### **Тема 4. Методика налогового консультирования**

1. Этапы налогового консультирования.

2. Оценка качества услуг налогового консультанта.

3. Методы работы консультанта. Этика делового общения.

4. Модели налогового консультирования.

### **Тема 5. Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации**

1. Налоговое консультирование на этапе оформления бизнес-решения.

2. Налоговое консультирование при выборе способа осуществления предпринимательской деятельности: путем создания юридического лица или регистрации индивидуальным предпринимателем.

3. Налоговое консультирование при выборе организационно-правовой формы создания юридического лица.

4. Налоговое консультирование налогоплательщиков в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности.

5. Налоговое консультирование налогоплательщиков, использующих различные способы оптимизации налогообложения.

### **Тема 6. Налоговое консультирование физических лиц**

1. Состав налогов, уплачиваемых физическими лицами.

2. Особенности исчисления и уплаты налогов физическими лицами. Роль налоговых агентов.

3. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговых деклараций (расчетов) по налогам, уплачиваемым физическими лицами.

4. Зачет или возврат сумм налогов, излишне уплаченных физическими лицами.

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***максимальный балл, выносимый на устный ответ (3-5 баллов)*** ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
- 4) отвечает на дополнительные вопросы.

**1/2 максимального балла, выносимого на устный опрос (1,5 - 2,5),** ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для максимального балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого, либо не может ответить на дополнительные вопросы.

**1/3 максимального балла, выносимого на устный опрос (1 - 1,5),** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов,** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)**

#### **Примерные темы рефератов по темам дисциплины**

##### **Тема 1. Правовые, экономические и организационные основы налогового консультирования**

- Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования за рубежом: Германии, Голландии, Японии, США и других странах.
- Особенности развития рынка консультационных услуг в России и его анализ.
- Палата налоговых консультантов – институт налогового консультирования.
- Риски профессиональной деятельности налогового консультанта. Классификация налоговых рисков.
- Факторы, влияющие на качество услуг налогового консультирования.

##### **Тема 2. Информационные основы налогового консультирования**

- Поиск налогового консультанта: источники информации и этапы.
- Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта, направленный на поиск путей оптимизации налоговых обязательств.
- Анализ налоговой нагрузки (налогового бремени) хозяйствующего субъекта: понятие, классификация, методы.
- Программные средства в целях оптимизации параметров налогообложения на современном этапе развития экономики.

##### **Тема 3. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании**

- Налоговое консультирование в период подготовки и на этапе проведения. налоговыми органами выездной налоговой проверки клиента налогового консультанта.
- Налоговое консультирование в условиях банкротства и на этапах реструктуризации и ликвидации.
- Роль налогового консультанта в судебном процессе.

- Проблематика налоговых споров и их разрешение.
- Анализ судебной практики на современном этапе: виды налоговых споров.
- Участие налогового консультанта в арбитражном процессе. Примеры разрешения налоговых споров из арбитражной практики.
- Налоговые правонарушения и преступления по российскому законодательству.

#### **Тема 4. Методика налогового консультирования**

- Модели налогового консультирования, применяемые на практике.
- Методы принятия решений в налоговом консультировании. Алгоритм решения проблемных ситуаций на конкретном примере.
- Техника эффективного общения налогового консультанта.
- Профессиональная этика налогового консультанта.
- Личностно-эмоциональные аспекты налогового консультирования.

#### **Тема 5. Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации**

- Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
- Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
- Способы оптимизации НДС организаций.
- Способы оптимизации налога на имущество организаций.
- Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.
- Классические и теоретические разработки понятий уклонения и избежание налогообложения.
- Организация бизнеса с учетом региональной специфики.
- Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.
- Разработка и осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.

#### **Тема 6. Налоговое консультирование физических лиц**

- Законные и незаконные способы налоговой оптимизации
- Способы оптимизации с помощью специфических форм планирования предпринимательской деятельности
- Способы уклонения от уплаты налогов с помощью страховых схем

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата,

заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

#### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично»** (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

### ***5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.***

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

#### ***5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)***

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

#### ***Тема - Организационные основы налогового консультирования***

1. В экономически развитых странах налоговое консультирование возникло:
  - 1) в первой половине XX в.; 3) в XIX в.
  - 2) во второй половине XX в.;
2. Наиболее распространенными являются консалтинговые услуги по:
  - 1) составлению учредительных документов;
  - 2) оптимизации налогообложения;
  - 3) выявлению дебиторской задолженности.
3. Цель налогового консультирования с точки зрения консультанта:
  - 1) получение высокой оплаты своих услуг;
  - 2) обеспечение интересов клиента по снижению налоговых издержек;
  - 3) обеспечение интересов государства по максимальному поступлению налоговых

доходов в бюджет.

4. Цель налогового консультирования с точки зрения клиента:

- 1) обеспечение интересов государства по максимальному поступлению налоговых доходов в бюджет;
- 2) снижение налоговых издержек;
- 3) обеспечение интересов консультанта по получению высокой оплаты оказанных услуг.

5. Какие из ниже перечисленных видов услуг не являются сферой деятельности налогового консультанта:

- 1) применение налоговых льгот;
- 2) подтверждение достоверности финансовой отчетности клиента;
- 3) налоговое планирование.

6. Внешние консультанты — это:

- 1) независимые консультанты — фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на договорной основе;
- 2) специалисты по налогам и сборам, числящиеся в штате самой организации.

7. Внутренние консультанты — это:

- 1) независимые консультанты — фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на договорной основе;
- 2) специалисты по налогам и сборам, числящиеся в штате самой организации.

8. Преимущества внешних консультантов:

- 1) независимость;
- 2) более высокие гонорары по сравнению с зарплатой специалистов организации;
- 3) наличие угрозы разглашения конфиденциальной информации.

9. Недостатки внешних консультантов:

- 1) отсутствие личных интересов в организации;
- 2) обладание опытом решения аналогичных проблем в других организациях;
- 3) необходимость затрат дополнительного времени на знакомство консультанта с организацией и сутью ее проблемы.

10. Преимущества внутренних консультантов:

- 1) регулярные затраты: постоянная зарплата, затраты на обучение;
- 2) доступность консультанта в любое время для каждого подразделения организации;
- 3) ограниченный круг решаемых вопросов.

11. Недостатки внутренних консультантов:

- 1) глубокое знание внутренних дел организации;
- 2) конфиденциальность;
- 3) сложность организации системы контроля за работой внутренних консультантов со стороны руководства.

12. Оказание услуг по налоговому консультированию внешними консультантами оформляется:

- 1) заявлением о принятии на работу па фирму клиента;
- 2) различными договорами, регламентирующими гражданско-правовые отношения между консультантом и клиентом;
- 3) устным договором.

13. Наиболее распространенным в практике оказания консультационных услуг является:

- 1) договор о взаимной помощи;
- 2) договор на оказание посреднических услуг;
- 3) договор об оказании услуг на возмездной основе.

14. В своей деятельности налоговый консультант не использует:

- 1) законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие

налогообложение юридических и физических лиц;

2) правила приема физических лиц на работу;

3) порядок проведения налоговых проверок.

15. В соответствии с Постановлением № 57 Минтруда РФ налоговый консультант обязательно должен знать:

1) порядок увольнения работников;

2) порядок хранения скоропортящейся продукции;

3) порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующим субъектом.

16. Налоговый консультант, имеющий квалификационный аттестат Палаты налоговых консультантов, обязан ежегодно повышать свою квалификацию в течение:

1) 80 часов; 2) 40 часов; 3) 20 часов.

17. Налоговое консультирование – это:

1) сфера услуг;

2) разновидность аудиторской деятельности;

3) способ снижения налоговых платежей конкретного налогоплательщика.

18. Процесс налогового консультирования – это:

1) последовательная серия действий и мероприятий, осуществляемая налоговым консультантом;

2) произвольная деятельность налогового консультанта по снижению налоговых издержек клиента;

3) законодательно определенные этапы оказания услуг по налоговому консультированию.

19. Консультационные услуги в области налогообложения – это:

1) совет, рекомендация;

2) внедрение различных схем снижения налоговых платежей в практическую деятельность клиента;

3) исполнение любых желаний клиента.

21. Появление налогового консультирования в России обусловлено:

1) становление рыночной экономики;

2) становлением налоговой системы;

3) вовлечением граждан в налоговые отношения.

22. Профессия «консультант по налогам и сборам» официально появилась в России:

1) в 1992г.;

2) в 2000г.;

3) в 2002г.

**Тема - Методика налогового консультирования.**

1. Укажите, какая из перечисленных стадий не относится к консультационному процессу:

1) предварительная стадия;

2) проектная стадия;

3) учебная стадия.

2. К моделям налогового консультирования относятся:

1) рекламная модель; 3) дистанционная модель.

2) экспертная модель;

3. Не являются моделями налогового консультирования:

1) проектная модель; 3) рекламная модель.

2) экспертная модель;

4. Выделяют следующие стадии консультирования:

1) разработки проекта; 3) обучения.

2) рекламирования;

5. Имидж налогового консультанта характеризует:

1) его внешний вид;

2) репутация в деловой среде;

- 3) его работоспособность.
6. Для осуществления грамотного и всестороннего ведения профессиональной деятельности консультанту необходимо:
- 1) уметь себя рекламировать;
  - 2) знать действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.
7. К факторам, влияющим на качество услуг налогового консультанта, относятся:
- 1) внешний вид консультанта;
  - 2) содержание экономической информации, предоставляемой клиентом;
  - 3) любая информация о клиенте.
8. К требованиям, предъявляемым к экономической информации, используемой консультантом, не относится:
- 1) объективность; 2) аналитичность; 3) субъективность.
9. Экономическая информация, используемая в практике налогового консультирования, классифицируется по следующим признакам:
- 1) по роли в процессе налогового консультирования;
  - 2) по мнению работников экономической службы;
  - 3) по усмотрению работников управленческого звена.
10. По роли в процессе налогового консультирования экономическая информация подразделяется на:
- 1) произвольную; 3) дополнительную.
  - 2) исходную и конечную;
11. Причинами недостатка или некорректности информации, предоставляемой клиентом для консультанта, являются:
- 1) недостаточный профессиональный уровень консультанта;
  - 2) непонимание клиентом важности предоставления всей требуемой консультантом экономической информации;
  - 3) отсутствие специального образования клиента.
12. Не являются источниками внешней информации для налогового консультанта:
- 1) нормативно-правовые акты, принятые высшими органами государственной власти и управления;
  - 2) информация ЦБ РФ, касающаяся денежного обращения;
  - 3) решения органов местного самоуправления по различным вопросам предпринимательской деятельности.
13. К источникам внутренней информации для целей налогового консультирования относятся:
- 1) законодательные акты по налогам;
  - 2) материалы проверок, проводимых налоговыми органами в фирме клиента;
  - 3) информация ЦБ РФ о курсе валют.
14. Статус профессии консультанта по налогам и сборам установлен:
- 1) в специальном законе о налоговом консультировании;
  - 2) в Налоговом кодексе Российской Федерации;
  - 3) Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации.
15. Налоговый консультант должен знать:
- 1) законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц;
  - 2) технологическую специфику функционирования предприятий различных отраслей;
  - 3) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.

16. При выборе налогового консультанта клиент учитывает:
- 1) умение консультанта рекламировать свои услуги;
  - 2) отзывы предыдущих клиентов;
  - 3) срок обучения в высшем учебном заведении.
17. Налоговые консультанты, осуществляя свою деятельность, базируются на:
- 1) гражданском и налоговом законодательстве РФ;
  - 2) нормативно-правовых актах местных органов самоуправления;
  - 3) собственных разработках.
18. К саморегулирующимся организациям в области налогового консультирования относятся:
- 1) учебный центр подготовки налоговых консультантов;
  - 2) Палата налоговых консультантов;
  - 3) комиссия по аттестации консультантов.
19. Для целей регулирования профессиональной деятельности у саморегулирующейся организации должно быть:
- 1) наличие учредительных документов;
  - 2) наличие опубликованных правил и стандартов профессиональной деятельности;
  - 3) наличие руководящего органа.
20. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения не могут осуществлять в отношении своих участников следующие функции:
- 1) разработка и установление правил и стандартов общественного (некоммерческого) объединения;
  - 2) организация профессионального обучения, аттестации или сертификации участников общественного (некоммерческого) профессионального объединения;
  - 3) установление расценок за объем работ, выполненных налоговым консультантом.
21. Палата налоговых консультантов осуществляет:
- 1) представление и защиту профессиональных интересов налоговых консультантов;
  - 2) набор и формирование кадров для конкретной консультационной фирмы;
  - 3) рекламу деятельности отдельных налоговых фирм и индивидуальных налоговых консультантов.
22. В функции Палаты налоговых консультантов не входит:
- 1) проведение конференций, симпозиумов, семинаров и других научно-консультационных мероприятий;
  - 2) разработка и издание специальной литературы;
  - 3) подготовка специалистов с высшим профильным образованием по налоговому консультированию.

***Тема - Использование материалов налоговой и судебной практики при налоговом консультировании.***

1. К способам налоговой оптимизации, осуществляемой правомерно, относятся:
  - 1) занижение налоговой базы;
  - 2) перенос момента реализации товара (работ, услуг) для целей налогообложения;
  - 3) сокрытие объекта налогообложения.
2. К неправомерной оптимизации налогов относятся:
  - 1) отсутствие учета объекта налогообложения;
  - 3) ликвидация фирмы.
- 2) реорганизация фирмы;
3. К факторам управления налогами не относятся:
  - 1) выбор организационно-правовой формы предприятия;
  - 2) разработка стратегии бизнеса;
  - 3) выбор управляющих органов.
4. К инструментам налоговой оптимизации относятся:

- 1) применение льгот и освобождений;
  - 2) занижение налоговой базы;
  - 3) не постановка на учет в налоговом органе.
5. Налоговый консультант при разработке рекомендаций по налоговой оптимизации воздействует:
- 1) на срок возникновения и уплаты налога;
  - 2) на сознание руководства фирмы-клиента;
  - 3) на восприятие специалистами фирмы-клиента предлагаемых управленческих решений.
6. Величина налоговой базы является:
- 1) наиболее важным объектом налогового консультирования;
  - 2) наименее важным объектом налогового консультирования;
  - 3) не играет никакой роли в процессе налогового консультирования.
7. Критерием оценки качества принятого решения в области налоговых платежей субъектов бизнеса являются:
- 1) возможные пени и штрафы;
  - 2) финансовый результат от применения советов налогового консультанта;
  - 3) сумма вознаграждения консультанту за разработанные предложения.
8. Налоговый анализ деятельности предприятия для целей налогового консультирования не включает:
- 1) анализ абсолютной налоговой нагрузки;
  - 2) анализ полученных доходов;
  - 3) анализ относительной налоговой нагрузки.
9. Налоговым консультированием в конкретной фирме может заниматься:
- 1) только специально созданная служба;
  - 2) внешний налоговый консультант;
  - 3) внешний налоговый консультант или специально созданная служба.
10. Целесообразность обращения к услугам внешнего налогового консультанта определяется в первую очередь:
- 1) желанием руководства;
  - 2) видом деятельности фирмы;
  - 3) фактическим уровнем налоговой нагрузки.
3. Эффективность налогового консультирования в большей степени зависит:
- 1) от комплекса факторов, влияющих на налоговые платежи фирмы-клиента;
  - 2) от профессиональных знаний консультанта;
  - 3) от правильного применения клиентом рекомендаций консультанта.
11. В процессе разработки и оценки результатов налогового консультирования главным является:
- 1) достижение снижения суммы налоговых платежей;
  - 2) необходимость учитывать налоговые риски;
  - 3) удовлетворение запросов клиента.
12. Консультант, оказывающий услуги в области налогообложения, должен владеть:
- 1) только методами расчета налогов;
  - 2) только профессиональными навыками консультирования;
  - 3) навыками консультирования и психологическими методами построения позитивных отношений со своим клиентом.
13. Основная задача консультанта:
- 1) уменьшить налоговую нагрузку клиента, используя любые способы и методы;
  - 2) уменьшить налоговую нагрузку клиента, используя только законные способы и методы;
  - 3) разработать рекомендации (советы) клиенту по оптимизации налоговых платежей, базирующиеся на правомерном использовании норм действующего налогового законодательства.

14. К рискам налогового консультирования относятся:

- 1) неправильное применение клиентом рекомендаций консультанта;
- 2) штрафы и пени за неправомерные советы клиенту;
- 3) отсутствие договора между консультантом и клиентом.

15. Услуги по налоговому консультированию разделяются на:

- 1) аудиторские проверки;
- 2) налоговые экспертизы;
- 3) восстановление бухгалтерской отчетности.

16. Налоговые консультации подразделяются на:

- 1) письменные и устные;
- 2) платные и бесплатные;
- 3) законные и незаконные.

17. Представление интересов клиента налоговым консультантом включает:

- 1) информирование клиента о ситуации с выплатой налогов;
- 2) представление интересов клиента в судебных органах;
- 3) обсуждение рекомендаций по оптимизации налоговых платежей.

11. Ведение дел клиента налоговым консультантом подразделяется на:

- 1) ведение и восстановление налогового учета;
- 2) ведение управленческого учета;
- 3) ведение бухгалтерского учета.

18. Итогом работы консультанта по оптимизации налогообложения является:

- 1) разработка нестандартных схем уплаты налогов;
- 2) экономия средств клиента по уплате налогов;
- 3) повышение гонорара консультанту.

### ***Тема - Налоговое консультирование физических лиц***

1. Разглашение конфиденциальной информации клиентов является нарушением профессиональной этики:

- 1) когда это предусмотрено законодательными актами или решениями судебных органов;
- 2) если не получено разрешение клиента с учетом интересов всех сторон, которые она может затронуть;
- 3) когда клиент ненамеренно вовлек налогового консультанта в действия, противоречащие профессиональным нормам.

2. Соблюдение принципа приоритета интереса клиента означает, что:

- 1) налоговый консультант в своей работе не считает ни с чьими интересами;
- 2) налоговый консультант ставит интересы своих клиентов выше собственных;
- 3) налоговый консультант ставит свои интересы выше интересов клиентов.

3. Доверие клиента к фирме, оказывающей консультационные услуги в области налогообложения, формируется за счет:

- 1) отсутствия нареканий со стороны клиентов;
- 2) правильно организованной рекламы;
- 3) безупречности фирменного стиля.

4. Главный психологический мотив обращения руководства фирмы к консультантам заключается:

- 1) в желании повысить уровень собственных знаний в области налогообложения;
- 2) в желании выяснить мнение профессионала по налоговым проблемам;
- 3) в желании повысить уровень знаний своих работников.

5. Наиболее важным этапом в выборе налогового консультанта является:

- 1) первая встреча;
- 2) совместное выявление проблем клиента;
- 3) окончательный отбор.

6. Способность консультанта выполнить задание в установленный срок

зависит:

- 1) от уровня его компетенции;
  - 2) от наличия команды и обслуживающего персонала;
  - 3) от умения вести переговоры.
7. Способность консультанта найти партнера, дополнительные ресурсы для себя и клиента зависит:
- 1) от видения консультантом роли клиента в консультационном проекте;
  - 2) от наличия связей в деловой среде;
  - 3) от уровня его компетентности.
8. Отзывы предыдущих клиентов о консультанте могут сыграть в его деятельности:
- 1) положительную роль;
  - 2) отрицательную роль;
  - 3) и положительную, и отрицательную роль.
9. Наиболее распространенным видом оплаты труда консультантов является:
- 1) повременная оплата;
  - 2) процентная оплата;
  - 3) комбинированная оплата.
10. В налоговом консультировании наиболее распространенной является следующая модель:
- 1) техническая; 2) процессная; 3) экспертная.
11. Достоинством экспертной модели консультирования является:
- 1) ограниченность информации;
  - 2) использование консультантом фактов, предоставляемых самим клиентом;
  - 3) экономичность по временным затратам как для клиента, так и для консультанта.
12. Преимуществом проектной модели консультирования является:
- 1) ограниченность ресурсов;
  - 2) возможность для консультанта детальной диагностики проблемы клиента;
  - 3) отсутствие серьезных корректировок по ходу выполнения рекомендаций консультанта.
13. Выбор модели консультирования обусловлен:
- 1) действующим налоговым законодательством;
  - 2) нормативно-правовыми актами, регламентирующими налогообложение юридических и физических лиц;
  - 3) поставленными задачами и субъективными предпочтениями клиента и консультанта.

### ***Методические рекомендации к тестированию***

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

- «отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- «хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- «удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- «неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством

ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)**

**Вопросы, выносимые на коллоквиум**

**5 семестр**

**1 рейтинговая точка**

1. Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования.
2. Особенности налогового консультирования в России.
3. Понятие и сущность налогового консультирования. Объект, предмет и субъект налогового консультирования.
4. Основные направления, области и виды налогового консультирования.
5. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
6. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
7. Виды информации и ее классификация по различным признакам. Потоки информации и оценка их достоверности.
8. Взаимодействие налогового консультанта с внутренними субъектами аналитической информации. Анализ формирования и использования финансовых результатов клиента.
9. Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта.

**2 рейтинговая точка**

1. Анализ материалов налоговой и судебной практики по вопросам налогового правоприменения.
2. Участие налоговых консультантов в урегулировании разногласий и в судебных спорах.
3. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий налоговой и судебной практики.
4. Этапы налогового консультирования.
5. Оценка качества услуг налогового консультанта.
6. Методы работы консультанта. Этика делового общения.
7. Модели налогового консультирования.

**3 рейтинговая точка**

1. Налоговое консультирование на этапе оформления бизнес-решения.
2. Налоговое консультирование при выборе способа осуществления предпринимательской деятельности: путем создания юридического лица или регистрации индивидуальным предпринимателем.
3. Налоговое консультирование при выборе организационно-правовой формы создания юридического лица.
4. Налоговое консультирование налогоплательщиков в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности.
5. Налоговое консультирование налогоплательщиков, использующих различные способы оптимизации налогообложения.
6. Состав налогов, уплачиваемых физическими лицами.
7. Особенности исчисления и уплаты налогов физическими лицами. Роль налоговых агентов.

8. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговых деклараций (расчетов) по налогам, уплачиваемым физическими лицами.
9. Зачет или возврат сумм налогов, излишне уплаченных физическими лицами.

#### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### **Критерии оценивания при коллоквиуме**

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

### ***5.3. Промежуточная аттестация***

***Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*** Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

#### **5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)**

1. Налоговое консультирование, понятие и сущность. Основные направления и область налогового консультирования.
2. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире, особенности его применения в России.
3. Виды налогового консультирования, их характеристика.
4. Модели налогового консультирования, их виды, краткая характеристика.
5. Проектная модель консультирования, ее содержание, отличительные особенности.
6. Экспертная модель консультирования, ее содержание, отличительные особенности.
7. Процессная модель консультирования, ее содержание, отличительные особенности.
8. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
9. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта, ее характеристика.
10. Внутренние и внешние налоговые консультанты, особенности их деятельности.
11. Основные типы консультационных организаций, достоинства и недостатки.
12. Услуги по налоговому консультированию, их виды и характеристика.
13. Кодекс этики налогового консультанта, его содержание.
14. Квалификационная характеристика должности «Консультант по налогам и сборам», принятая Постановлением Минтруда РФ от 4 августа 2000 г. №57 «О внесении дополнения в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».
15. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования, их роль и значение, структура и уставные задачи.

16. Методика налогового консультирования, понятие, ее содержание.
17. Документальное оформление услуг по налоговому консультированию.
18. Этапы процесса налогового консультирования, их последовательность и характеристика.
19. Подготовительный этап процесса налогового консультирования, его содержание.
20. Планирование действий в процессе налогового консультирования. Выбор альтернативных вариантов решений.
21. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Критерии классификации проблем
22. Роль консультанта на этапе внедрения.
23. Завершающий этап процесса налогового консультирования, его характеристика.
24. Финансовый анализ в налоговом консультировании: цели, задачи, особенности предмета и объекта.
25. Субъекты налогового консультирования, их характеристика, основные функции.
26. Объект и предмет финансового анализа организации для целей налогового консультирования.
27. Направления оптимизации налоговых обязательств и платежей организации.
28. Методы оптимизации налоговых обязательств и платежей организации.
29. Разработка программы финансового анализа налоговым консультантом.
30. Налоговые риски: содержание понятия и типология. Методы анализа налоговых рисков.
31. Налоговая система РФ, ее цели, связь с бюджетной системой. Виды налогов, их классификация.
32. Обязанности налогового консультанта, их характеристика.
33. Обязанности клиента, их характеристика.
34. Ответственность налоговых консультантов, консультационных фирм, их характеристика.
35. Международный опыт налогового консультирования.

#### **Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

Зачет является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к зачету, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы.

В процессе подготовки к зачету обучающимся первоначально необходимо определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед зачетом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспекта лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к зачету следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

#### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации***

##### ***Критерии оценивания зачета***

Результат зачета выражается оценками зачтено / не зачтено.

При работе с установленной оценкой «зачтено / не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
«зачтено» (61 балл)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено» (менее 61 балла)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

5.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2 представлены в таблице 7

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника ПКС-2.</b> Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем. <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника ПКС-2.1.</b> Способен осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.	<b>ЗНАТЬ:</b> – правовые, экономические, организационные и информационные основы законодательства РФ о налогах и сборах; – теоретические принципы и методику налогового консультирования; – теоретические основы принятия решений в сфере налогового консультирования.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	<b>УМЕТЬ:</b> – осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; – выявлять проблемы и решать многоцелевые задачи, связанные с исчислением и уплатой налогов клиентами налоговых консультантов; – анализировать практику применения налогового законодательства;	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> – навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах; – методикой исчисления налоговой базы по налогам; – навыками оптимизации налоговых издержек по отдельным налогам и оценки последствий альтернативных вариантов.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

### **7.2. Основная литература**

1. Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боброва А.В. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 273 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>
2. Заболотни Г.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Заболотни Г.И. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 88 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>
3. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 98 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html>

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 244 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
2. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>

### **7.4. Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

### **7.5. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «IPRbooks» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

– иные интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>

### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Цель курса «Налоговое консультирование» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за

консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов

сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на

листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Налоговое консультирование» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

*информационные справочные системы:*

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения:
    - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место,

- передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Налоговое консультирование»**  
**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,**  
**профиль обучения «Налоги и налогообложение» на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /

## **Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

### **Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
7	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

### **Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
7	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-2.1 освоен полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-2.1 освоен частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции ПКС-2.1 не освоен. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач