

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА НЕМЕЦКОЙ И РОМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы _____ З.Н. Ягумова
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ М.С. Тамазов
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
(Очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» /сост. Ф. Эржибова, М. Цолоева – *Нальчик: КБГУ*, 2024. – 58 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» 1, 2, 3 и 4 семестрах 1-го и 2-го курсов (ОФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	43
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	45
7.1.	<i>Основная литература</i>	45
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	45
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	46
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	46
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	47
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	48
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	52
	Приложения	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» в соответствии с требованиями ОПОП ВО является овладение обучающимися необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в модуль «Социально-гуманитарные и общекультурные дисциплины» базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Дисциплина «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей. Освоение дисциплины «Иностранный язык» взаимосвязано с изучением дисциплин «Русский язык и культура речи», «Родной язык», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» и необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Финансы и кредит» дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Общекультурные:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1) фонетико-орфографические сведения:

- базовые фонетические стандарты иностранного (немецкого) языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;
- основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (немецком) языке;

2) лингвистические сведения:

– грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (немецкого) языка);

– лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);

3) социокультурные сведения (правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения);

4) учебные сведения (принципы организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования).

Уметь:

– использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– использовать методы самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком.

Владеть:

– навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– навыками самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1. Содержание дисциплины «Иностранный язык», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Wie heißen Sie bitte?	Диалог «Wie heißen Sie bitte?». Коммуникативные типы предложений в немецком языке. Количественные числительные. Повторение: артикль, личные местоимения, существительные. Тематический словарь. Упражнения. Работастекстом «Märkte und Preise».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
2	Im Arbeitsamt	Диалог: «Im Arbeitsamt». Повторение: множественное число существительных. Составное именное сказуемое. Притяжательные местоимения. Отрицание. Порядковые числительные. Спряжение глаголов. Тематический словарь. Упражнения. Работастекстом «Wirtschaft: Grundlagen».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.

¹В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: задание для практических занятий (ПЗ), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

3	Gisela sucht Herrn Meyer	Диалог: «Gisela sucht Herrn Meyer». Повторение: Обозначение времени. Предлоги с винительным падежом. Тематический словарь. Упражнения. Работа с текстом «Wirtschaftliches Handeln».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
4	Länder und Leute	Текст: «Länder und Leute». Простые распространенные и нераспространенные предложения. Использование предлогов с названиями стран и городов. Тематический словарь. Упражнения. Работа с текстом «Länder und Leute». Работа с текстом «Konjunktur».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
5	Deutschsprachige Länder	Текст: «Deutschsprachige Länder». Неопределенно-личное местоимение «man». Местоимение «es». Тематический словарь. Упражнения. Работа с текстом «Deutschsprachige Länder». Работа с текстом «Geld und Zahlungsverkehr».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
6	Eine Begegnung	Диалог: «Eine Begegnung». Повелительное наклонение. Глаголы с отделяемой приставкой. Предлоги двойного управления. Сложноподчиненные предложения с придаточным дополнительным. Имя прилагательное. Тематический словарь. Упражнения. Работа с текстом «Soziale Marktwirtschaft heute».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
7	Herr Kauffmann stellt sich vor	Склонение прилагательных в единственном числе. Возвратное местоимение «sich». Имена существительные и прилагательные, образованные от названий городов. Тематический словарь. Упражнения. Работа с текстом «Wirtschaftsordnungen».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
8	Eine Familie wie jede andere	Прилагательное во множественном числе. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Сложноподчиненные предложения с придаточным определительным. Работа с текстом «Eine Familie wie jede andere». Работа с текстом «Die Rolle des Unternehmens in der Marktwirtschaft».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
9	Meine Familie	Конструкция «sein» + Partizip II. Неопределенная форма глагола. Работа с текстом «Geschäft und Unternehmen». Тематический словарь. Упражнения.	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
1	Gesund und	Простое прошедшее время.	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К,

0	leistungs fähig	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения с придаточным причины. Значение и употребление союза denn. Тематический словарь. Упражнения.Работастексто м«Wirtschaftliche Integration Europas».		Т.
1 1	Was ist Erziehung?	Управление глаголов. Сложноподчиненные предложения с союзом je...desto (umso). Перевод составных существительных. Тематический словарь. Упражнения.Работастекстом « AuswirkungenderGlobalisierungaufUnterne hmen».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.
1 2	Meine Universität	Сослагательное наклонение. Косвенная речь. Придаточные образа действия с indem и ohne dass. Тематический словарь. Упражнения.Работастекстом «AufdemWegindieSelbstständigkeit».	ОК-4, ОК-7	ДЗ, ПЗ, К, Т.

Структура дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 288 часов (8 з.е.), из них: контактная (аудиторная) работа – 138 часов, в том числе практических (семинарских) – 138 часов; самостоятельная работа обучающегося – 96 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 54 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	72	72	72	72	288
Контактная работа (в часах):	34	36	34	34	138
Лекционные занятия (Л)	<i>не предусмотрены</i>				
Практические занятия (ПЗ)	34	36	34	34	138
Семинарские занятия (СЗ)	<i>не предусмотрены</i>				
Лабораторные работы (ЛР)	<i>не предусмотрены</i>				
Самостоятельная работа (в часах):	29	27	29	11	96
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>				
Реферат (Р)	<i>не предусмотрен</i>				
Эссе (Э)	4	4	4	3	15

Контрольная работа (К)	<i>не предусмотрена</i>				
Самостоятельное изучение разделов/тем	25	23	25	8	81
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	<i>не предусмотрены</i>				
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	9	27	54
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	экзамен	X

Таблица 3. Лекционные занятия - не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1-6	Wie heißen Sie bitte?
7-12	Im Arbeitsamt
13-17	Gisela sucht Herrn Meyer
18-22	Länder und Leute
23-27	Deutschsprachige Länder
29-32	Eine Begegnung
33-38	Herr Kauffmann stellt sich vor
39-44	Eine Familie wie jede andere
45-49	Meine Familie
50-54	Gesund und leistungsfähig
55-59	Was ist Erziehung?
60-64	Meine Universität

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Лексика к уроку 1 Грамматический минимум. Работа с диалогом «Wie heißen Sie bitte?». Работа с текстами «Welches Volk erfand die Schrift?», «Märkte und Preise».
2	Лексика к уроку 2 Грамматический минимум. Работа с диалогом «Im Arbeitsamt». Работа с текстами «Wo erschienen die ersten Zeitungen?», «Wirtschaft: Grundlagen».
3	Лексика к уроку 3 Грамматический минимум. Работа с диалогом «Gisela sucht Herrn Meyer». Работа с текстом «Wirtschaftliches Handeln».
4	Лексика к уроку 4 Грамматический минимум. Работа с текстом «Länder und Leute». Работа с текстом «Konjunktur».

5	Лексика к уроку 5 Грамматический минимум. Работа с текстом «Deutschsprachige Länder». Работа с текстом «Geld und Zahlungsverkehr».
6	Лексика к уроку 6 Грамматический минимум. Работа с диалогом «Eine Begegnung». Работа с текстом «Soziale Marktwirtschaft heute».
7	Лексика к уроку 7 Грамматический минимум. Работа с диалогом «Herr Kauffmann stellt sich vor». Работа с текстом «Wirtschaftsordnungen».
8	Лексика к уроку 8 Грамматический минимум. Работа с текстом «Eine Familie wie jede andere». Работа с текстом «Die Rolle des Unternehmens in der Marktwirtschaft».
9	Лексика к уроку 9 Грамматический минимум. Работа с текстом «Eine Wohnung wie jede andere». Работа с текстом «Geschäft und Unternehmen».
10	Лексика к уроку 10 Грамматический минимум. Работа с текстом «Gesund und leistungsfähig». Работа с текстом «Wirtschaftliche Integration Europas».
11	Лексика к уроку 11 Грамматический минимум. Работа с текстом «Auswirkung der Globalisierung auf Unternehmen».
12	Лексика к уроку 12 Грамматический минимум. Работа с текстом «Auf dem Weg in die Selbstständigkeit».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины «Иностранный язык» являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода обучения дисциплине по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестрах и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости состоит из устных и письменных опросов по всем видам речевой деятельности (чтению, письму, говорению, аудированию) на практическом занятии и самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий. Он обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык». Типовые задания по немецкому языку могут включать: диктанты, тесты, письменные работы по пройденному грамматическому и лексическому материалу; работу с текстами (чтение,

перевод, пересказ текста, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему);
написание эссе, прослушивание текста и другие задания.

5.1.1. Типовые задания для текущего контроля (контролируемые компетенции ОК-4, ОК-7)

1. Работа с диалогом, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему.

Лексика к уроку 1

1.1. Прочитайте диалог «Wie heißen Sie bitte?» вслух по ролям, обращая внимание на интонацию реплик, относящихся к различным коммуникативным типам

- Wie heißen Sie bitte?
- Guten Tag. Wie heißen Sie bitte?
- Ich heiße Christian Bode.
- Wo und wann sind Sie geboren?
- Ich bin am dritten Juni neunzehnhundertsiebenundneunzig in Nürnberg geboren.
- Und wo wohnen Sie?
- In Göttingen.
- Wie ist Ihre Adresse?
- Ich wohne Weseler Straße einundzwanzig.
- Und die Postleitzahl?
- Zweiundvierzig elf.
- Sind Sie verheiratet?
- Nein, ich bin ledig.
- Was sind Sie von Beruf?
- Ich bin noch Student.
- Was studieren Sie?
- Ich studiere Germanistik.
- Und was wollen Sie werden?
- Was ich werden will?
- Lehrer! Das ist mein Berufsziel.
- Schönen Dank.
- Bitte sehr.

Примечания к диалогу

1. Местоимение Sie употребляется при вежливом обращении на «вы» к одному или к нескольким лицам.

2. При чтении дат сначала называется количество сотен (а не тысяч): im Jahre 1990 => neunzehnhundertneunzig (но: в 2000-м году - im Jahre zweitausend).

Слова и выражения

Guten Tag. Здравствуйте. Добрый день,
heißen vi звать, называться

wann когда

Wann sind Sie geboren? Когда вы родились?

wohnen vi жить, проживать

wie как; какой

bitte пожалуйста

Ihrваш

die Adresse -, адрес

die Postleitzahl -, -ен почтовый индекс

verheiratet sein быть женатым, быть замужем
ledig sein быть холостым, быть незамужем
der Beruf -s, -e профессия, род занятий
was что

Was sind Sie von Beruf? Какая у вас профессия? Кто вы по профессии?

fest прочный; постоянный

der Student -en, -en студент

studieren 1. учиться в вузе 2. изучать, исследовать

wollen vt хотеть, желать

werden vi становиться

Was wollen Sie werden? Кем вы хотите стать?

der Lehrer -s, учитель

mein мой

das Ziel -(e)s, -e цель

der Dank -es благодарность

Schönen Dank. Большое спасибо, sehr очень

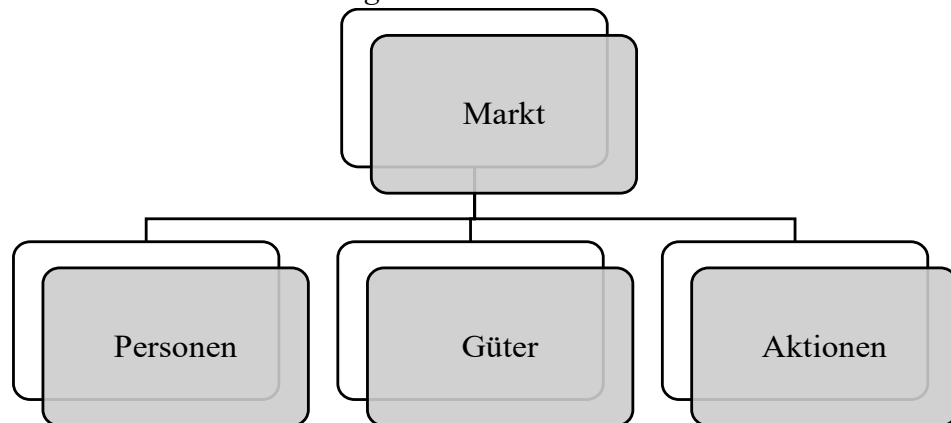
Bitte sehr. Пожалуйста

1.2. Чтение, перевод, пересказ текста, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему

MÄRKTE UND PREISE

Teil A. Lehrtext.

A1. Welche Assoziationen haben Sie? Ergänzen Sie.



Marktarten und Marktformen

Markt ist ein Handelsplatz, wo Angebot und Nachfrage aufeinandertreffen. Man hat auf der einen Seite Anbieter. Sie verkaufen ihre Waren und versuchen, einen maximalen Gewinn zu erzielen. Auf der anderen Seite hat man Nachfrager. Sie wollen die Waren möglichst günstig kaufen. Da entstehen gegensätzliche Interessen, deshalb versuchen Anbieter und Nachfrager einen Kompromiss zu finden. Dieser Kompromiss nennt sich Marktpreis. Auf dem Markt bietet man Güter und Dienstleistungen, sowie auch Produktionsfaktoren und Informationen an. So unterscheidet man Konsumgüter-, Immobilien-, Informations-, Arbeits- und Finanzmarkt.

Die Anzahl der Anbieter und Nachfrager beeinflusst die Marktformen. So unterscheidet man Monopol, Oligopol und Polypol.

Das Monopol ist eine Marktform, bei der es nur einen Anbieter (Angebotsmonopol) oder einen Nachfrager (Nachfragemonopol) auf dem Markt gibt. Das Oligopol ist eine Marktform, bei der es wenige einflussreiche Anbieter oder Nachfrager gibt. Deshalb können sie die Preisbildung stark beeinflussen. Bei einem Polypol gibt es viele Anbieter und viele Nachfrager.

Словарь к тексту

Der Handelsplatz - место торговли
 Das Angebot - предложение
 Die Nachfrage - спрос
 Aufeinandertreffen - сталкиваться
 Der Anbieter - продавец
 Versuchen - пытаться
 Der Gewinn - прибыль
 Erzielen - достигать, получать
 Der Nachfrager - покупатель
 Günstig - выгодно
 gegensätzlich - противоречивый
 Der Marktpreis - рыночная цена
 Anbieten - предлагать
 Die Konsumgüter - потребительские товары
 Die Immobilien - недвижимость
 Die Anzahl - количество
 Beeinflussen - влиять
 Einflussreich - влиятельный
 Die Preisbildung - ценообразование

A2. Ergänzen Sie die Tabelle. Gebrauchen Sie die Informationen aus dem Text.

Monopol, Angebotsmonopol, Nachfragemonopol, Oligopol, Angebotsoligopol, Nachfrageoligopol, Polypol

Tabelle: Marktformen

Nachfrager	Anbieter		
	Einer	Wenige	viele
einer	Zweiseitiges...		
wenige		Zweiseitiges...	
viel			

A3. Richtig oder falsch?

1. Auf dem Markt treffen Angebot und Nachfrage aufeinander.
2. Die Nachfrager wollen einen maximalen Gewinn erzielen.
3. Kompromiss zwischen Anbieter und Nachfrager ist der Marktpreis.
4. Auf dem Markt verkauft man nur Konsumgüter.
5. Auf dem Markt gibt es immer viele Anbieter und viele Nachfrager.
6. Auf einem Monopolmarkt gibt es nur einen Anbieter oder nur einen Nachfrager.
7. Auf dem Oligopolmarkt können die Anbieter den Preis stark beeinflussen.
8. Bei einem Polypol können die einzelnen Anbieter oder Nachfrager den Preis beeinflussen.

A4. Ordnen Sie zu.

- | | |
|---|--|
| 1. Auf dem Markt... | a) verkaufen die Waren. |
| 2. Die Anbieter ... | b) Wollen die Waren günstig kaufen. |
| 3. Die Nachfrager... | c) Monopol, Oligopol und Polypol. |
| 4. Die Anbieter und die Nachfrager versuchen... | d) beeinflusst den Marktpreis. |
| 5. Auf dem Markt bietet man... | f) treffen Angebot und Nachfrage aufeinander. |
| 6. Die Anzahl der Anbieter und Nachfrager ... | g) viele Anbieter und viele Nachfrager. |
| 7. Es gibt drei Marktformen: ... | h) Güter, Dienstleistungen und Produktionsfaktoren an. |
| 8. Bei dem Polypol gibt es | i) Einen Kompromiss zu finden. |

A5. Komposita. Bilden Sie zusammengesetzte Wörter. Achten Sie auf den Artikel. Übersetzen Sie die Wörter

! die Arbeit (труд) + der Markt (рынок) = der Arbeitsmarkt (рынок труда)
Der Markt (рынок) + die Form (форма) = die Marktform (форма рынка)

1. Die Finanz + der Markt = ...
2. Die Immobilien + der Markt =
3. Die Konsumgüter + der Markt =
4. Die Produktionsfaktoren + der Markt =
5. Die Dienstleistungen + der Markt =
6. Das Angebot + das Monopol =
7. Die Nachfrage + das Monopol =
8. Das Angebot + das Oligopol =
9. Die Nachfrage + das Oligopol =

A6. Ergänzen Sie die Sätze. Gebrauchen Sie die Komposita aus A3.

- 1.... ist ein Markt, wo man Produktionsfaktoren anbietet.
- 2.... ist ein Markt, wo man Konsumgüter verkauft.
- 3.... ist eine Marktform, bei der es einen Anbieter und viele Nachfrager gibt.
- 4.... ist ein Markt, wo man verschiedene Dienstleistungen anbietet.
- 5.... ist eine Marktform, bei der es wenige Nachfrager und viele Anbieter gibt.
- 6.... ist ein Markt, wo man Dienstleistungen anbietet.
- 7.... ist eine Marktform, bei der es wenige Anbieter und viele Nachfrager gibt.

A7. Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.

Gewinn anbieten
Güter beeinflussen
Dienstleistungen unterscheiden
Preisbildungszielen
Marktformen verkaufen

A8. Ergänzen Sie die Sätze. Gebrauchen Sie die Wortverbindungen aus № 5.

1. Man ... verschiedene ...: Monopol, Oligopol und Polypol.
2. Auf dem Dienstleistungsmarkt ... man
3. Die Anbieter versuchen, einen maximalen ... zu
4. Beim Angebotsoligopol können die Anbieter
5. Auf dem Konsumgütermarkt ... man ... für private Personen.

Teil B. Übersetzungstraining.

B1. Übersetzen Sie ins Russische. Wählen Sie 5 Wortverbindungen und bilden Sie Sätze.

Waren verkaufen; Handelsplatz sein; einen Gewinn erzielen; günstig kaufen; einen Kompromiss finden; gegensätzliche Interessen; Güter und Dienstleistungen anbieten; verschiedene Marktarten unterscheiden; den Marktpreis beeinflussen; einflussreiche Anbieter und Nachfrager; zu einem hohen Marktpreis verkaufen.

B2. Übersetzen Sie ins Deutsche.

Максимальная прибыль; продавать товары; покупать товары; выгодно покупать; получать прибыль; противоречивые интересы; находить компромисс; предлагать услуги; влиять на ценообразование; различать разные виды рынка; монопольный рынок; влиятельный покупатель; различные формы рынка.

B3. Übersetzen Sie ins Russische.

1. Angebot und Nachfrage beeinflussen die Preisbildung.
2. Auf dem Markt versuchen Anbieter und Nachfrager einen Kompromiss zu finden.
3. Die Anbieter wollen einen maximalen Gewinn erzielen.
4. Die Anbieter versuchen, ihre Waren zu einem hohen Preis zu verkaufen.
5. Anbieter und Nachfrager haben gegensätzliche Interessen.
6. Auf dem Markt verkauft man verschiedene Güter, so entstehen verschiedene Marktarten.
7. Zu den Marktarten gehören Immobilienmarkt, Konsumgütermarkt, Informationsmarkt, Arbeitsmarkt usw. (und so weiter).
8. Die Anzahl der Anbieter und Nachfrager beeinflusst die Marktform.
9. Es gibt drei Hauptmarktformen: Monopol, Oligopol und Polypol.
10. Das Polypol fördert die Konkurrenz auf dem Markt.

B4. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Продавцы пытаются продать свой товар по максимальной цене.
2. Покупатели хотят купить товар с выгодой.
3. Продавцы и покупатели должны найти компромисс.
4. Спрос и предложение влияют на ценообразование.
5. На рынке продаются как потребительские товары, так и факторы производства.
6. При монополии есть один влиятельный продавец и много покупателей.
7. Продавец-монополист сильно влияет на ценообразование.

Лексика к уроку 2

2.1. Ознакомьтесь со словами и выражениями к диалогу «Im Arbeitsamt». Затем прочитайте и переведите диалог на русский язык.

Im Arbeitsamt

- Guten Tag. Ich soll mich anmelden. Bin ich hier richtig?
- Ja, bitte komm rein.
- Hier sind meine Unterlagen.
- Guten Tag. Gib mir deine Unterlagen und nimm bitte Platz. Ich brauche einige Angaben zu deiner Person. Wie heißt du?
- Angelika, Angelika Schreiber.
- Und wie alt bist du?
- Neunzehn.
- Wann bist du geboren?
- Am fünfundzwanzigsten August 1982.
- Und wo wohnst du?
- Wie bitte?
- Kannst du mir deine Adresse geben?
- Ja, hier, Bochum, Goethestraße
- Und hast du noch Geschwister?
- Geschwister? Ja, einen Bruder.
- Wie heißt er?
- Sein Name ist Klaus Schreiber.
- Wohnt ihr zusammen?
- Ja, wir wohnen bei den Eltern.
- Aber du hast doch sicher ein Hobby?
- Ja, Hobbys habe ich, Tennis, Reiten, Briefmarken sammeln.

- Ach so. Und wohin fährst du in den Ferien?
- Da will ich mal ans Meer fahren, nach Spanien.
- Hast du genug Geld?
- Geld ist kein Problem. Nur habe ich leider wenig Zeit
- Ach so. Und danach? Was machst du nach den Ferien?
- Danach fange ich an zu arbeiten. Ich will später mal Verkäuferin werden. Da
- muss ich noch zwei Jahre lernen.
- Und studieren? Willst du auch mal später studieren.
- Naja, im Moment weiß ich es noch nicht.
- Ach so. Danke schön. Und viel Glück!
- Ich danke Ihnen auch. Auf Wiedersehen.
-

Примечания к диалогу

1. Местоимение *du* употребляется при обращении на «ты» к одному лицу (члену семьи, ребенку, другу, коллеге, хорошему знакомому).

2. Местоимение *ihr* употребляется при обращении к нескольким лицам, к каждому из которых обращаются на «ты».

Слова и выражения *das Arbeitsamt -s, -ämter* бюро по трудоустройству

richtig правильный; правильно

sollen vt быть обязанным, быть должным (согласно чужой воле)

ich soll я должен (должна)

anmelden, sich vi зарегистрироваться

hier здесь; вот

Bist du hier richtig? Я не ошибся адресом?

geben vt давать

Gib mir. Дай мне.

reinkommen vi входить (в помещение)

Komm rein. Входи.

die Unterlagen документы

der Platz -es, Plätze место

Nimm Platz. Садись.

Platz nehmen садиться

brauchen (Akk.) vt нуждаться в чем-л.

ich brauche мне нужно (нужен, нужна и т. д.)

einige некоторые

die Angaben сведения, данные

zu k, für, по, в

die Person -, -en личность

alt старый

Wie alt bist du? Сколько тебе лет?

wie bitte? как вы сказали? (переспрос)

können vt мочь, уметь, быть в состоянии

ich kann я могу (умею, способен)

die Geschwister братья и сестры

seiner

der Name -ns, -n фамилия, имя

die Eltern родители

bei у, около, при

das Hobby -s, -s увлечение, хобби

das Reiten -s верховая езда

die Briefmarke -, -en почтовая марка

sammeln vt собирать, коллекционировать
 fahren 1. вѣхать, уѣзжать 2. vtводить (напр. машину); возить, отвозить
 so так
 wohin куда
 die Ferien каникулы
 machen vt делать, совершать
 mal 1. раз, разок 2. частица -ка
 das Meer -es, -еморе
 das Geld -es деньги
 die Zeit -, -енденьги
 genug достаточно; хватит, довольно
 nach 1. в, к, на 2. после 3. согласно, в соответствии
 danach 1. потом, после этого 2. в соответствии с этим
 anfangen vt начинать, приступать
 arbeiten vi работать
 später позднее, позже
 der Verkäufer -s, продавец
 müssen у; быть должным, обязанным (по внутреннему убеждению)
 ich muss я должен; мне нужно
 noch еще
 das Jahr -es, -егод
 lernen vt учиться (в среднем учебном заведении)
 studieren 1. vi учиться в вузе 2. vt изучать, исследовать
 auch тоже, также
 der Moment -s, -е момент, мгновение
 im Moment сейчас, в настоящее время
 wissen vt знать; уметь
 ich weis я знаю
 Danke schön. Большое спасибо
 das Glück -s счастье; удача, везение
 viel много
 danken (Dat.) vi благодарить кого-л.
 Auf Wiedersehen до свидания

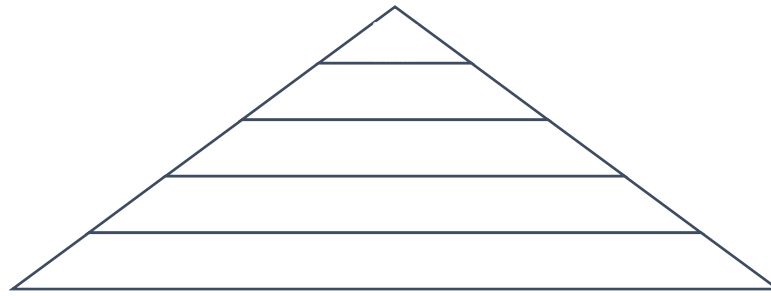
2.2. Чтение, перевод, пересказ текста, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему

WIRTSCHAFT: GRUNDFRAGEN

Teil A. Lehrtext.

A1. Sehen Sie das Bild an. Beantworten Sie die Fragen.

1. Was ist Bedürfnis?
2. Welche Gruppen von Bedürfnissen gibt es?
3. Nennen Sie zu jeder Gruppe andere Bedürfnisse.



A2. Lesen Sie den Text. Ordnen Sie die Titel den Paragraphen zu.

Wirtschaft: Wirtschaftliche Grundfragen

1. Wie produziert man?
2. Für wen produziert man?
3. Welche Güter produziert man?
4. Wozu produziert man?

A. _____

Der Mensch hat viele Bedürfnisse. Er braucht Essen, Wohnung und medizinische Hilfe. Diese Bedürfnisse heißen primär (physiologisch). Neben diesen primären Bedürfnissen gibt es auch Bedürfnisse nach Unterhaltung oder Bildung. Sie heißen sekundär. Für Befriedigung seiner Bedürfnisse braucht ein Mensch Güter.

Die Güter sind knapp oder begrenzt. Das ist das Hauptproblem der Wirtschaft. Um dieses Problem zu lösen, muss eine Gesellschaft drei wirtschaftliche Grundfragen beantworten: Welche Güter produziert man? Wie produziert man? Für wen produziert man?

B. _____

Ein Gut ist jedes Mittel, das menschliche Bedürfnisse befriedigt. Güter sind sowie materielle Gegenstände (Lebensmittel, Kleidung), als auch Dienstleistungen (Theaterbesuch, Telefonverbindung). Es gibt zwei Arten von Gütern: freie und knappe Güter. Freie Güter sind unbegrenzt, d.h. (das heißt) jeder kann sie unbegrenzt benutzen. Aber freie Güter werden seltener: auch die Güter saubere Luft und frisches Wasser werden heute zu knappen Gütern. Zur Güterproduktion braucht man Ressourcen. Sie heißen Produktionsfaktoren. Die Produktionsfaktoren sind begrenzt. Daher muss man entscheiden, welche und wie viel Güter zu produzieren.

C. _____

Ein Gut kann man unterschiedlich produzieren. Die Produktion verändert sich im Laufe der industriellen Entwicklung. Zum Beispiel war die Produktion eines Autos früher arbeitsintensiv, d.h. (das heißt) man brauchte viele Arbeiter. Heute benutzt man oft Industrieroboter und damit der Faktor Kapital (die Produktion ist kapitalintensiv).

D. _____

Eine weitere wichtige Frage ist „Welche Menschen konsumieren die Güter?“

Hier unterscheidet man zwischen privaten und öffentlichen Gütern. Öffentliche Güter benutzen die Menschen zusammen (zum Beispiel, eine Brücke oder ein Kraftwerk). Bei privaten Gütern gibt es das Problem der Konkurrenz: wenn ein Mensch eine Banane isst, dann können die anderen sie nicht mehr essen.

A3. Richtig oder falsch?

1. Essen, Schlaf und Wohnung sind primäre Bedürfnisse.
2. Ausbildung und Freundschaft sind sekundäre Bedürfnisse.
3. Güter sind materielle Objekte.
4. Es gibt Güter, die unbegrenzt sind.
5. Ressourcen braucht man zur Produktion der Güter.
6. Ein Gut produziert man immer gleichermaßen.
7. Alle Menschen benutzen öffentliche Güter zusammen.

A4. Was bedeuten die Fachwörter? Ordnen Sie zu.

Das Bedürfnis Güter, die nicht materiell sind

Das Gut Herstellung von Gütern

Die Dienstleistung Ressourcen zur Güterproduktion

Knappe Güter etwas, was man zum Leben braucht

Die Produktion Güter für ein Kollektiv

Der Produktionsfaktor Güter für eine individuelle Person

Private Güter Begrenzte Güter

Öffentliche Güter etwas, was man besitzt

A5. Beantworten Sie die Fragen.

1. Welche Bedürfnisse hat der Mensch? Nennen Sie Beispiele.

2. Was braucht der Mensch zur Befriedigung seiner Bedürfnisse?

3. Was ist das Hauptproblem der Wirtschaft?

4. Wie löst man dieses Problem?

5. Wodurch unterscheiden sich Güter und Dienstleistungen? Nennen Sie Beispiele.

6. Wodurch unterscheiden sich freie und knappe Güter? Nennen sie Beispiele.

7. Was braucht man zur Güterproduktion?

8. Wodurch unterscheiden sich öffentliche und private Güter? Nennen Sie Beispiele.

A6. Fassen Sie den Text kurz zusammen. Ergänzen Sie folgende Wörter.

Bedürfnisse, Produktionsfaktoren, privat, knapp, produziert, öffentlich, Dienstleistungen, Güter. Der Mensch hat ..., die er befriedigen will. Dafür braucht er Das Hauptproblem besteht darin, dass Güter ... sind. Deshalb entscheidet man, was und für wen man Güter sind materiell, nicht materielle Güter heißen Zur Güterproduktion benutzt man Ressourcen, die ... heißen. Man produziert nicht immer gleicherweise, die Produktion entwickelt sich. Die Güter benutzen die Menschen zusammen, sie heißen dann Güter für eine individuelle Person heißen

A7. Erzählen Sie über die Hauptaufgaben der Wirtschaft.

Teil B. Übersetzungstraining.

B1. Übersetzen Sie ins Russische. Wählen Sie 5 Wortverbindungen und bilden Sie Sätze damit.

Die Bedürfnisse befriedigen; primäre Bedürfnisse; sekundäre Bedürfnisse; Güter brauchen; Güter produzieren; knappe Güter; Güter konsumieren; Problem lösen; Güter benutzen; knappe Ressourcen; industrielle Entwicklung; bei der Produktion benutzen; arbeitsintensive Produktion; zwischen privaten und öffentlichen Gütern unterscheiden.

B2. Übersetzen Sie ins Deutsche.

Потреблять товары; удовлетворять потребности; нуждаться в жилье; различать ограниченные и неограниченные ресурсы; решать проблему; вторичные потребности; товары и услуги; капиталоемкое производство; культурное развитие; производить товары; организовать производство; факторы производства; совместно использовать.

B3. Übersetzen Sie ins Russische.

1. Der Mensch versucht immer seine Bedürfnisse zu befriedigen.

2. Bedürfnisse sind die Gründe für wirtschaftliches Handeln.

3. Der amerikanische Psychologe Maslow unterscheidet zwischen primären und sekundären Bedürfnissen.
4. Der Mensch braucht Güter zur Bedürfnisbefriedigung.
5. Güter, die unbegrenzt sind, nennt man freie Güter.
6. Nichtmaterielle Güter nennt man Dienstleistungen.
7. Für die Produktion von Gütern braucht man Produktionsfaktoren.
8. Zu Produktionsfaktoren gehören Arbeit, Kapital, Wissen und Boden.
9. Einige Güter benutzen die Menschen zusammen, deshalb heißen sie öffentliche Güter.
10. Bei den privaten Gütern entsteht die Konkurrenz.

B4. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Для удовлетворения потребностей человеку нужны товары.
2. Почти все товары ограничены.
3. Ограниченность товаров – главная проблема экономики.
4. Нематериальные товары называются услугами.
5. Для производства товаров нужны ресурсы.
6. К факторам производства относятся работа, капитал и земля.
7. Различают товары для общественного и частного пользования.
8. Общественные товары люди используют сообща.
9. В процессе промышленного развития производство меняется.

Teil C. Vertiefungsaufgaben.

C1. Lesen Sie den Text.

Bedürfnisse und Bedarf

Jeder kennt das Dilemma: Man will ein neues Buch, ein neues T-Shirt oder eine Karte für ein Konzert: Alle Menschen haben Wünsche, doch es ist unmöglich, alle Wünsche gleichzeitig zu erfüllen.

In der Ökonomik nennt man solche Wünsche Bedürfnisse. Sie zeigen, dass wir bestimmte Gütern (CDs, T-Shirts, Bücher) oder Dienstleistungen (Konzerte, Urlaub) brauchen.

Manchmal haben wir Absicht, ein Gut oder eine Dienstleistung zu kaufen und so ein Bedürfnis zu befriedigen. In diesem Fall sprechen Ökonomen von einem Bedarf.

Ein Beispiel: Sie möchten reisen (= Bedürfnis nach Urlaub), aber haben kein Geld. Sie beginnen zu sparen und endlich haben Sie die nötige Summe. Das Bedürfnis wird zum Bedarf. Dann gehen Sie ins Reisebüro und fragen eine Reise nach. So ist der Bedarf der Ausgangspunkt der Nachfrage.

Die Nachfrage nach Gütern oder Dienstleistungen ist für die Volkswirtschaft, viele Unternehmen und auch den Staat von großer Bedeutung. Die Unternehmen produzieren neue Produkte entsprechend unseren Bedürfnissen. Die Unternehmen versuchen auch, mit neuen Produkten neue Bedürfnisse bei uns zu wecken. Die Technik des iPhones ist nicht neu, hatte aber vor einigen Jahren noch keine Nachfrage.

Словарь к тексту

Kennen - знать

Der Wunsch - желание

Unmöglich - невозможно

Gleichzeitig - одновременно

Erfüllen - выполнять, исполнять

Zeigen - показывать
Bestimmt - определенный
Manchmal - иногда, время от времени
Absichthaben - иметьнамерение
IndiesemFall - в этом случае
Der Bedarf - потребность, спрос
Der Urlaub - отпуск
Sparen - экономить
Nötig - необходимый
DasReisebüro- туристическое бюро
DieReise - поездка, тур
DerAusgangspunkt - исходныйпункт
DieVolkswirtschaft - экономика, народноехозяйство
DasUnternehmen -предприятие
DerStaat - государство
VonBedeutungsein – иметьзначение
Entsprechend - всоответствииис
Versuchen -пытаться
Wecken -пробуждать, возбуждать
VoreinigendenJahren- несколько лет назад

C2. Richtig oder falsch?

1. Wünsche der Menschen, etwas zu kaufen, nennt man Bedürfnisse.
2. Es ist möglich, alle Wünsche gleichzeitig zu erfüllen.
3. Um Bedürfnisse zu befriedigen, kaufen die Menschen Güter oder Dienstleistungen.
4. Bedürfnis nennt man anders Bedarf.
5. Bedarf ist eine Grundlage der Nachfrage.
6. Die Nachfrage ist ein Motor der Volkswirtschaft.
7. Unsere Bedürfnisse verändern sich nicht.

Diskussion: Persönliche Bedürfnisse.

C3. a) Welche Bedürfnisse haben Sie? Kreuzen Sie an.

Ein neues T-Shirt
Eine schicke Villa
Eine Flasche Milch
Eine Reise nach Thailand
Ein interessantes Buch
Ein großes Sofa
Einen schnellen Prozessor
Einen modernen Smartphone

b) Ergänzen sie die Liste mit weiteren Beispielen.

c) Welche Bedürfnisse können Sie befriedigen, d.h. Sie haben genug Geld, sie zu kaufen?
Unterstreichen Sie.

d) Welche dieser Bedarfe haben Sie kürzlich nachgefragt? Kreisen Sie ein.

e) Berechnen Sie: Wie viel Prozent Ihrer Bedürfnisse haben Sie tatsächlich nachgefragt?

C4. Partnerarbeit. Vergleichen Sie Ihre Antworten mit den Antworten Ihres Partners. Sind Ihre Bedürfnisse, Bedarfe und Nachfragen ähnlich oder unterschiedlich? Berichten Sie.

Wir beide haben Bedürfnis/Bedarf/Nachfrage nach.... und nach ...Ich habe Bedürfnis/Bedarf nach..., aber mein Partner ...Ich habe vor kurzem ... nachgefragt. Mein Partner dagegen hat ... nachgefragt.

C5. Schreiben Sie die Definitionen für die folgenden Fachwörter: Bedürfnis, Bedarf, Nachfrage, Güter, Dienstleistungen.

Teil D. Die Bedürfnispyramide nach Maslow.

D1. Lesen Sie den Text.

Menschliche Bedürfnisse kann man nach ihrer Wichtigkeit ordnen. Wohnung und Essen sind in der Regel wichtiger als ein Kinobesuch oder eine neue CD. Der amerikanische Psychologe Abraham H. Maslow (1908-1970) hat ein Stufenmodell entwickelt. Darin klassifiziert er die Motivationen des Menschen. Seine These lautet: Erst wenn der Mensch seine primären Bedürfnisse befriedigt, strebt er nach der Befriedigung der Bedürfnisse einer höheren Stufe. Das Bedürfnis, das der Mensch schon befriedigt hat, erhöht die Motivation, ein weiteres Bedürfnis zu befriedigen.

Словарь к тексту

Menschlich-человеческий

Ordnen nach- классифицировать согласно

Die Wichtigkeit -важность

In der Regel – как правило

Die Stufe -ступень

Entwickeln -разрабатывать

Die These - тезис

Lauten - звучать

Erst - только

Streben nach- стремиться к

Erhöhen-повышать

D2. a) Ordnen Sie Bedürfnisse der Wichtigkeit nach. Dann ordnen Sie die Bedürfnisse in den Stufen in der Pyramide.

Freundschaft

Schlafen

Gesund sein

Reich sein

Mit anderen sprechen

Ein festes Einkommen

Liebe

Ein warmer Pullover

Ein warmes Essen

Eine Wohnung

Ein Musikinstrument spielen

Autos mit Airbag

Saubere Luft

|

Sportlicher Erfolg

Persönliche Sicherheit

b) Wählen Sie den passenden Sammelbegriff für jede Stufe.

Physiologische Bedürfnisse
Selbstverwirklichung
Soziale Bedürfnisse
Bedürfnis nach Sicherheit
Individualbedürfnisse

c) Finden Sie eigene Beispiele für jede Stufe der Pyramide.

Teil E. Die Güterarten.

E1. Lesen Sie den Text.

Die Mittel, die unsere Bedürfnisse befriedigen, heißen Güter. Nur wenige dieser Güter können wir unbegrenzt benutzen. Beispiele hierfür sind Sand in der Wüste, Luft zum Atmen, Wasser im Meer. Aber selbst bei diesen freien Gütern kann man streiten, ob es saubere Meere und saubere Luft unendlich und überall gibt. Luft ist z.B. in vielen Großstädten nicht so sauber und wird auch zu einem knappen Gut. Knappe Güter sind Güter, die es nicht zu jeder Zeit und an jedem Ort gibt. Mit diesen Gütern muss man wirtschaftlich umgehen. Man unterscheidet verschiedene Güterarten: - Konsumgüter, die von den privaten Haushalten nachgefragt werden, - Produktionsgüter, die Unternehmen zur Herstellung von Gütern nachfragen, - öffentliche Güter, die Kollektivbedürfnisse befriedigen (Transport, Theater, Brücken). Fast alle produzierten Güter sind knapp. Die Knappheit von Gütern stellt eine Wirtschaft vor das Problem, die Güter optimal auf die verschiedenen Teilnehmer der Wirtschaft aufzuteilen.

Словарь к тексту

Der Sand - песок
Die Wüste - пустыня
Zum Atmen – чтобы дышать
Selbst - зд.: даже
Streiten - спорить
Saubere - чистый
Unendlich - бесконечный
Überall - повсюду
Werden zu - становиться чем-л.
Der Ort - место
Wirtschaftlich - экономно
Umgehen - обходиться, обращаться
Unterscheiden - различать
Verschieden - различный
Die Güterarten – виды товаров
Der Haushalt - хозяйство
Privat - частный
Die Herstellung - производство
Fast - почти
Stellen vor – ставить перед
Aufteilen auf – делить между
Der Teilnehmer - участник

E2. Frei oder knapp? Kreuzen Sie an.

Saubere Luft auf der Raumstation ISS

- freies Gut
- knappes Gut

Sand in der Sahara

- freies Gut
- knappes Gut

Saubere Luft an der Ostsee

- freies Gut
- knappes Gut

Sand bei der Feuerwehr

- freies Gut
- knappes Gut

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В процессе подготовки к контрольной (самостоятельной, проверочной) работе студентам необходимо:

- 1) изучить методические рекомендации по работе с материалом учебника;
- 2) проработать грамматический и лексический материал уроков;
- 3) выполнить упражнения, относящиеся к грамматическому и лексическому материалу уроков;
- 4) выполнить упражнения по развитию навыков устной речи;

Критерии текущего контроля заданий практических занятий

Критерии оценивания чтения и перевода текста и заданий к нему

«Отлично» (2 балла)

Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения); детально понимает содержание текста; умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию; справляется со всеми заданиями к тексту.

«Хорошо»(1,5 балла)

Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки); понимает содержание текста за исключением некоторых деталей; умеет выделять значимую информацию; справляется с 2/3 заданий к тексту.

«Удовлетворительно»(1 балл)

Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения); понимает основное содержание текста; слабо владеет навыками детального понимания; не умеет выделять запрашиваемую информацию; справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

«Неудовлетворительно»(менее 1 балла)

Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения); слабо понимает содержание прочитанного; не умеет выделять значимую информацию; справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

Баллы « 2 », « 1,5 », « 1 » могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

Критерии оценивания говорения

Монологическая речь

«Отлично»(2 балла)

Обучающийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; лексические единицы и грамматические структуры используются уместно; ошибки отсутствуют; речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок; объем высказывания - не менее 12 фраз (неподготовленный монолог), не менее 25 фраз (подготовленный монолог).

«Хорошо»(1,5 балла)

Обучающийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допускает отдельные фонетические, лексические и/или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи; объем высказывания - не менее 9 фраз (неподготовленный монолог), не менее 18 фраз (подготовленный монолог).

«Удовлетворительно»(1 балл)

Обучающийся строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, но: высказывание не всегда логично, имеются паузы, повторы; допускает лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание; речь отвечающего в целом понятна, интонационный рисунок в основном соблюдается; объем высказывания –не менее 6 фраз (неподготовленный монолог), не менее 12-13 фраз (подготовленный монолог).

«Неудовлетворительно»(менее 1 балла)

Коммуникативная задача не выполнена. Содержание ответа не соответствует поставленной в задании коммуникативной задаче; допускает многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание; речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок; обучающийся использует зрительную опору.

Диалогическая речь

«Отлично»(2 балла)

Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Владеет стратегиями восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование); используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче; лексические и грамматические ошибки практически отсутствуют; речь отвечающего понятна и фонетически корректна; демонстрируется правильное речевое поведение; объем высказывания – не менее 10-12 реплик с каждой стороны.

«Хорошо» (1,5 балла)

Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; в целом демонстрирует навыки и умения языкового взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию; речь понятна и фонетически достаточно корректна; объем высказывания – не менее 8 реплик с каждой стороны.

«Удовлетворительно»(1 балл)

Обучающийся пытается строить диалог в соответствии с коммуникативной задачей, но слабо владеет навыками речевого взаимодействия с партнером. Допускает сбои в процессе

коммуникации; в используемых лексических единицах и грамматических структурах допускаются грубые ошибки, затрудняющие общение; речевое поведение не соответствует ситуации общения; объем высказывания – не менее 5-6 реплик с каждой стороны.

«Неудовлетворительно»(менее 1 балла)

Коммуникативная задача не выполнена. Обучающийся не владеет навыками выстраивания беседы; используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые исключают возможность успешного коммуникативного взаимодействия партнеров; использует зрительную опору.

Критерии оценивания лексико-грамматических упражнений

Границы в процентах (%) правильных ответов	Традиционная оценка	Оценивание в баллах
85-100	5 – отлично	2
71-84	4 – хорошо	1,5
61-70	3 – удовлетворительно	1
0-60	2 – неудовлетворительно	менее 1

5.1.2. Типовые оценочные материалы для аудирования (контролируемые компетенции ОК-4, ОК-7)

1. Ökonomisches Prinzip

Die menschlichen Bedürfnisse sind unbegrenzt. Insbesondere Werbeaktionen versuchen die potenziellen Käufer von der Notwendigkeit des Produktes, das heißt vom Bedürfnis nach diesem Gut zu überzeugen. Selbst wenn das gelungen ist, kann der Mensch das Produkt nicht kaufen, weil er kein Geld hat. Wenn ein Bedürfnis befriedigt ist, so kann das andere unbefriedigt bleiben. Folglich müssen Entscheidungen getroffen werden, wie die knappen Mittel verwendet werden, welches Bedürfnis muss dringender befriedigt sein.

Der Mensch muss mit knappen Mitteln wirtschaften.

Maximalprinzip

Wer nach dem Maximalprinzip handelt, versucht mit gegebenen Mitteln einen größtmöglichen Erfolg zu erzielen. Das Einkommen einer Familie wird so verwendet, dass möglichst viele Bedürfnisse befriedigt werden können.

Minimalprinzip

Wenn es ein konkretes Ziel gibt, versucht man dieses Ziel mit einem möglichst geringen Mitteleinsatz zu erreichen. Dieses Prinzip findet insbesondere bei der Güterproduktion Anwendung, das heißt ein Gut soll mit möglichst geringen Kosten hergestellt werden.

2. Wirtschaftsprinzipien der Unternehmen

Erwerbswirtschaftliches Prinzip Ein Unternehmen, das nach diesem Prinzip wirtschaftet, ist an Gewinnen interessiert. Kapital wird in den Bereichen investiert, die am perspektivsten erscheinen. Allerdings bergen sie auch ein höheres Risiko, so dass der Bereich eine Kapitalanlage in den Sparten erfolgt, eine Gewinnmaximierung in Aussicht stellt.

Gemeinwirtschaftliches Prinzip

Unternehmen, die nach diesem Prinzip handeln, haben das Ziel, ihre Kosten zu decken oder/und die Bevölkerung mit Waren und Dienstleistungen bestmöglich zu versorgen. In der Regel handelt es sich um öffentliche oder um öffentlich kontrollierte Unternehmen. Die Gründe können vielfältig sein, z. B.

- Schutz der Verbraucher aufgrund mangelnder Konkurrenz

- Es findet sich kein privater Anbieter, da es keine Gewinnerwartungen gibt
- Gesetzliche Vorschriften

Требования к аудированию

Аудирование с полным пониманием содержания осуществляется на несложных текстах, построенных на полностью знакомом учащимся языковом материале. Время звучания текстов для аудирования — до 1 мин.

Аудирование с пониманием основного содержания текста осуществляется на аутентичном материале, содержащем наряду с изученными и некоторое количество незнакомых языковых явлений. Время звучания текстов для аудирования – до 2 мин.

Аудирование с выборочным пониманием нужной или интересующей информации предполагает умение выделить значимую информацию в одном или нескольких аутентичных коротких текстах прагматического характера, опуская избыточную информацию. Время звучания текстов для аудирования — до 3 мин.

Критерии оценивания аудирования

«Отлично» (2 балла). Обучающийся:

- детально понимает содержание аудиотекста;
- умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
- справляется со всеми установочными заданиями.

«Хорошо» (1,5 балла). Обучающийся:

- понимает содержание аудиотекста;
- умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
- справляется с 2/3 заданий;
- допускает не более 1-2 смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту (10 вопросов).

«Удовлетворительно» (1 балл). Обучающийся:

- слабо понимает основное содержание аудиотекста, справляется не менее чем с 1/2 заданий;
- слабо выделяет значимую/запрашиваемую информацию;
- допускает не более 4 смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту (10 вопросов).

«Неудовлетворительно» (менее 1 балла). Обучающийся:

- не понимает содержания аудиотекста, справляется менее чем с 1/2 заданий.

5.1.3. Типовые оценочные материалы для написания эссе (контролируемые компетенции ОК- 4, ОК- 7)

Темы для эссе

1. Wirtschaftssysteme.
2. Wirtschaftssystem Deutschlands.
3. Güter und Dienstleistungen.
4. Angebot und Nachfrage.
5. Arten der Märkte.
6. Unternehmen: Begriff, Wesen und Aufgaben.
7. Die Firma. Rechtsformen der Unternehmen.
8. Ökonomie und Ökologie.
9. Währung.
10. Inflation. Deflation
11. Die Banken.
12. Börse.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной темы, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Критерии оценивания эссе

«Отлично» - (2 балла):

- коммуникативная задача решена полностью;
- применение лексики адекватно коммуникативной задаче;
- орфографические, грамматические ошибки отсутствуют/не препятствуют решению коммуникативной задачи.

«Хорошо» (1,5 балла):

- коммуникативная задача в целом решена;
- в письменном тексте имеются орфографические/грамматические и/или лексические ошибки, незначительно затрудняющие понимание текста.

«Удовлетворительно» (1 балл):

- коммуникативная задача решена частично;
- понимание письменного текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

«Неудовлетворительно» (0 баллов):

- Коммуникативная задача не решена;
- Объем письменного высказывания не соответствует норме.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное) и коллоквиум в форме контрольной работы. Оценивание заданий коллоквиума по баллам определяется в зависимости от сложности учебного материала. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (коллоквиум) (контролируемые компетенции ОК-4, ОК-7)Ba

Вариант 1

Lesen Sie folgende Lexik, merken Sie sich nachstehende Wörter, Wortgruppen und Sätze:

• **die Wirtschaft (-en)** – _____. Die Wirtschaftslehre; wirtschaftlich; wirtschaftliche Integration, der wirtschaftende Mensch. Wir haben wirtschaftliche Beziehungen mit vielen Staaten der Welt;

- **ausgeben** – _____. Meine Mutter gab heute viel Geld aus;
- **sparen** – _____. Die Sparkasse, das Sparbuch, sparsam. Die Deutschen sind sehr sparsam;
- **einwirken auf Akk = beeinflussen + Akk** – _____. Was kann auf die Wirtschaft einwirken? Was kann das Menschenleben beeinflussen?;
- **der Preis (-e)** – _____. Hohe, niedrige, schwankende, feste, günstige Preise. Hier verkauft man zu günstigen Preisen;
- **sinken** – _____. Die Preise können sinken oder steigen;
- **der Hersteller = der Produzent** – _____. Herstellen = produzieren = erzeugen. Produktion herstellen = Erzeugnisse produzieren. Was wird in diesem Betrieb produziert?;
- **der Verbraucher (-) = der Konsument (-en)** – _____. Der Mensch ist sowohl Produzent als auch Konsument;
- **einen Vertrag abschließen** – _____. Die Firma hat zahlreiche Verträge abgeschlossen;
- **das Wesen (-)** – _____. Das Wesen der Wirtschaft; das Wesen des Problems. Worin besteht das Wesen der Wirtschaft?;
- **der Unternehmer(-)** – _____. Unternehmen; ein großes Unternehmen. Was können wir unternehmen? Wir haben jetzt viele Unternehmer und Unternehmerinnen;
- **lösen** – _____. Jeder Unternehmer hat die Aufgabe drei Grunfragen zu lösen, was, wie und für wen zu verkaufen;
- **zwingen, a.u** – _____. Jeder Unternehmer ist gezwungen täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu lösen;
- **knapp** – _____. Ein knappes Kleid, die Knappheit;
- **die Verschuldung** – _____. Die Schuld. Die Staatsverschuldung;
- **zunehmen, a.o** – _____. Das Wasser nimmt zu. Der Wind nimmt zu. Die Frau ist zugenommen;
- **rechnen** – _____. **rechnen mit D** – _____. Er kann im Kopf rechnen. Er muß ein mathematisches Beispiel rechnen. Wir haben mit dem Gewitter nicht gerechnet. Müssen wir mit höheren Steuern rechnen?;
- **die Ausbildung(-en)** _____. Bessere Ausbildung; die Hochschulausbildung. Die Ausbildung zum Ingenieur dauert fünf Jahre. An unserer Universität werden Ingenieure in mehr als 40 Fachrichtungen ausgebildet;
- **der Bereich(-e)** – _____. Alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft ist mein Berufsbereich. Sein Unternehmen liegt im Bereich der Stadt;
- **die Ware(-n)** – _____. Halbfertige Ware. Die Ware ist ausverkauft (ausgegangen). Wie die Ware, so das Geld (Sprichwort);
- **feststellen** – _____. Was kann man feststellen? Es wurde festgestellt, dass das Wesen der Wirtschaft das Rationalprinzip ist;
- **das Mittel(-)** – _____. Im Mittel; die gegebenen Mittel; aus staatlichen Mitteln; aus eigenen Mitteln. Er lebt über seine Mittel;
- **der Einsatz(-e)** – _____. Einsetzen; der Einsatz an Mitteln; der Mitteleinsatz; alle Mittel einsetzen;
- **anstreben** – _____. Ein anstrebenswertes Ziel. Welches Ziel wird hier angestrebt? Ein geplanter Erfolg ist anzustreben;
- **die Deckung** – _____. Die Deckung einer Wechselschuld; die Deckung eines menschlichen Bedarfs;
- **in Gang halten** – _____.
- **die Kaufkraft einbüßen** – _____.

Вариант 2

Lesen Sie folgende Lexik, übersetzen Sie ins Russische nachstehende Wörter, Wortgruppen und Sätze:

• **der Bedarf (an + Dat.)** – _____. **bedürfen + Dat** – _____. Den Bedarf an etwas (Dat.) decken- Zu welchem Bedarf? Er hat den Bedarf an der Erholung=er bedarf einer Erholung;

• **der Wunsch(=e)** – _____. Wünschen. Der Verkäufer fragt: „Sie wünschen?“, oder: „Wünschen Sie sonst noch etwas?“. Jeder Mensch hat zahlreiche Wünsche. Wünsche nennt man im wirtschaftlichen Sprachgebrauch Bedürfnisse;

• **erfüllen** – _____. Jeder Mensch will seine Wünsche erfüllen. Die Erfüllung der Wünsche wird immer angestrebt;

• **der Mangel(=)** – _____. Der Mangel an Zeit; der Mangel an Ordnung; den Mangel beheben = den Mangel beseitigen. Daran ist kein Mangel;

• **fühlen** – _____. Wie fühlen Sie sich? Das Gefühl; das Mangelgefühl; das Mangelgefühl beseitigen. Der Mensch will seine Mangelgefühle beseitigen;

• **dasEmpfinden (-)** – _____. Das Empfinden eines Mangels. Bedürfnis bedeutet das Empfinden eines Mangels mit dem Bestreben, Mangel zu beheben;

• **unterscheiden, ie, ie (nach + Det.)** – 1. _____.; 2.(von + Dat.) – _____. Sich unterscheiden;(durch + Akk., in + Dat., von + Dat.) – _____. Der Unterschied; unterschiedlich. Die Bedürfnisse sind unterschiedlich. Wodurch unterscheiden sich diese zwei Begriffe? Nach welchen Merkmalen kann man Bedürfnisse unterscheiden?;

• **die Dringlichkeit** – _____. Der Dringlichkeitsgrad; der Dringlichkeitsgrad der Bedürfnisse. Nach dem Dringlichkeitsgrad unterscheidet man Ur-, Kultur-und Luxusbedürfnisse;

• **die Nahrung** – _____. Geistige Nahrung; die menschliche Nahrung; Nahrung und Kleidung; der Nahrungsbedarf; die Nahrungsmittel (pl.); die Nahrungsmittelindustrie;

• **jenach** – _____. Je nach den Mitteln; je nach der Nahrung;

• **derStand (=e)** – _____. Der wirtschaftliche Stand; der Stand der Aktien. Die Bedürfnisse sind je nach wirtschaftlichem und technischem Stand unterschiedlich;

• **derFall (=e)** – 1. _____.; 2. **(dasistderFall)** – _____.Ein besonderer Fall; ein dringlicher Fall. Das ist nicht der Fall. Das ist heute keineswegs der Fall mehr.

• **das Einkommen** – _____. Festes Einkommen; das Einkommen aus Steuern; einkommensschwache Menschen; die Einkommensteuer. Jeder Mensch zahlt eine Einkommensteuer. Die menschlichen Wünsche sind stets größer als das Einkommen;

• **versachlichen** – _____. Das versachlichte Bedürfnis. Das versachlichte Bedürfnis nennt man Bedarf;

• **die Kaufkraft** – _____. Die notwendige Kaufkraft. Die mit Kaufkraft ausgestatteten Bedürfnisse bezeichnet man als Bedarf;

• **nachfragen (nach + Dat.)** – _____.; **die Nachfrage** – _____. Wenn der Mensch nach einer Ware nachfragt, so tritt er, wirtschaftlich ausgedrückt, als Nachfrager nach dieser Ware auf;

• **der Markt (=e)** – _____. Schwarzer Markt; die Marktwirtschaft; freier Markt;

• **decken** – _____. Den Bedarf decken. Jeder Mensch strebt, seinen Bedarf zu decken.

Вариант 3

Merken Sie sich bitte folgende Lexik, übersetzen Sie ins Russische nachstehende Wörter, Wortgruppen und Sätze:

• **das Gut (=er)** – _____. Güter des täglichen Bedarfs; freie Güter; wirtschaftliche Güter. Die Güter, die vom Menschen erzeugt werden man als Sachgüter. Sachgüter sind z. B. Nahrungsmittel, Autos, Schuhe, Wohnung usw.;

• **direkt** – 1. _____. 2. _____. DirekteSteuern. Man kann Bedürfnisse des Menschen direkt oder indirekt befriedigen;

- **uferlos** – _____. Die Bedürfnisse des Menschen sind uferlos;
- **begrenzen** – o _____. .. Begrenzte Mittel. Die Güter sind begrenzt und knapp;
- **jemandem zur Verfügung stehen** – _____. Uns stehen begrenzte Mittel zur Verfügung; **verfügen über** + **Akk.** – _____. Wir verfügen über begrenzte Mittel. Er verfügt über gute Kenntnisse;
- **zwingen, a, u** – _____. Er zwingt mich zu diesem Schritt. Ich bin gezwungen, Geld zu sparen. Der Mensch ist gezwungen, mit den knappen Gütern sparsam umzugehen;
- **der Geist (-er)** – _____. **die Geisteswissenschaften (pl.)** – _____. Geisteswissenschaftliche Hilfe; geistige Arbeit. Ich studiere an der Fakultät für geisteswissenschaftliche und sozialökonomische Wissenschaften.
- **der Körper (-)** – _____. **körperlich** – _____. Körperliche Schönheit. In einem gesunden Körper (wohnt) ein gesunder Geist (Sprichwort). Die Menschen müssen geistig und körperlich arbeiten;
- **die Dienstleistung (-en)** – 1. _____. 2. _____. 3. **pl. Dienstleistungen** – _____. Dienstleistungen verrichten. Der Mensch muß Dienstleistungen verrichten. Die Dienstleistungen sind die Leistungen, Arbeiten in der Wirtschaft, die nicht der Produktion von Gütern dienen;
- **der Anspruch (-e)** – _____. **jemanden in Anspruch nehmen** – _____. **etwas in Anspruch nehmen** – _____. **hohe Ansprüche stellen an** + **Akk.** Er nimmt mich sehr in Anspruch. Diese Arbeit nimmt viel Zeit in Anspruch. Jeder Mensch kann Rechte (z. B. Patente, Lizenzen) in Anspruch nehmen;
- **umfassen** – _____. Der Begriff „Güter“ umfaßt: Sachgüter, Dienstleistungen und Rechte;
- **leisten** – _____. Eine große Arbeit leisten; jemanden einen Dienst leisten; jemandem Widerstand leisten; **sich (D) etwas leisten** – _____. Ich kann mir das leisten. Das moderne Auto ist zu teuer, das kann ich mir nicht leisten;
- **vorhanden** – _____. **vorhandensein** – _____. Die vorhandene Ware. Freie Güter sind unbegrenzt vorhanden;
- **rein** – _____. Reinigen; das gereinigte Wasser; die Reinigung. Das Meerwasser kann gereinigt werden;
- **(an) bieten, o, o** – _____. Waren zum Verkauf anbieten; jemandem seine Hilfe anbieten, jemandem einen Stuhl anbieten. Die Natur bietet viele freie Güter;
- **das Angebot (-e)** – _____. Ein reichhaltiges Angebot; das Angebot der Güter. Nach der Herstellung werden die Güter zum Verkauf angeboten, sie bilden das Angebot, aus dem der wirtschaftende Mensch Bedarf decken kann;
- **verlangen** – _____. Diese Ware wird viel verlangt. Er verlangt zuviel für seine Ware. Diese Aufgabe verlangt den ganzen Menschen. Freie Güter verlangen keine Arbeit;
- **verursachen** – _____. Die Ursache. Was verursacht die Unruhe? Danke für das Wörterbuch. – Keine Ursache!;
- **der Aufwand** – _____. Wozu der Aufwand? Großen Aufwand machen; der Aufwand an Geld. Freie Güter verursachen einen Aufwand;
- **sich befassen mit + Dat** – _____. Womit befassen Sie sich? Womit befasst du dich? Die Wirtschaft befasst sich nur mit Gütern.

Вариант 4

Lesen Sie folgende Lexik, lernen Sie auswendig:

- **der Wettbewerb (e)** – _____. Der Wettbewerber, der Wettbewerbsteilnehmer, wettbewerbsfähig, ein internationaler Wettbewerb; aus dem Wettbewerb ausscheiden. Unter den Firmen herrscht ein harter, heftiger Wettbewerb;

• **das Eigentum (-tümer) an Akk.** – _____. Das Privateigentum, eigenes Auto, das Eigentum erwerben und vermehren. Das Haus ist mein Eigentum. Das Grundstück ist in unser Eigentum übergegangen;

• **die Arbeitskraft (*e)** – _____. Antreiben, die Antriebskraft der freien Wirtschaft. Das Streben, Eigentum zu erwerben und es zu vermehren, ist die Antriebskraft der Marktwirtschaft;

• **uneingeschränkt** – _____. Nicht eingeschränkt, uneingeschränkten Vertrauen. Die freie Marktwirtschaft gewährt Erzeugern und Verbrauchern uneingeschränkte Freiheit und Selbstverantwortlichkeit;

• **die Gewerbefreiheit (-en)** – _____. Das Gewerbe, ehrliches Gewerbe, ein Gewerbe ausüben. Bei der Marktwirtschaft besteht uneingeschränkte Gewerbefreiheit;

• **der Ausgleich (-e)** – _____. Zum Ausgleich, einen Ausgleich erhalten. Der Markt bewirkt den Ausgleich von Angebot und Nachfrage;

• **das Steuerorgan (-e)** – _____. Steuern, der Steuermann, das Steuerpult, das Steuerorgan der Wirtschaft. Der Markt ist das Steuerorgan oder das Lenkungsorgan der Wirtschaft;

• **der Umsatz (*e)** – _____. Die Umsatzsteuer, Gesamtmenge umgesetzter Waren, einen guten Umsatz von der Seife haben. Der Umsatz steigt (sinkt);

• **rücksichtslos** – _____. Ohne Rücksichtnahme, rücksichtsloses Verhalten, rücksichtslose Kritik. Die Fabrikanten haben das Überangebot an Arbeitskräften rücksichtslos ausgenutzt;

• **die Abwanderung (-en)** – _____. Das Abwandern, abwardern, die Abwanderung in die Stadt. Viele arme Bauern sind in die Stadt abgewandert. Ein Überangebot an Arbeitskräften bewirkte die Abwanderung der Bauern in die Industriestädte;

• **die Absprache (-n)** – _____. Eine Absprache (Vereinbarung) treffen, ohne vorherige Absprache. Riesige Konzerne können den Wettbewerb durch Absprachen über Produktionsmenge und Preise unterdrücken;

• **zerstören** – _____. Eine Brücke, ein Gebäude zerstören. Die Stadt ist durch den Krieg, durch ein Erdbeben, Feuer zerstört worden. Die freie Marktwirtschaft kann ihr eigentliches Steuerorgan, den Markt und den Wettbewerb, und damit sich selbst zerstören;

• **auf der Strecke bleiben** – _____. Nicht konkurrenzfähige Unternehmen können nicht mithalten und bleiben im Konkurrenzkampf auf der Strecke;

• **zur Folge haben** – _____. Die zwangsläufige Folge. Das Unwetter hatte schwere Schäden zur Folge. Die kapitalistische Wirtschaftsordnung hat die Bereicherung der Reichen und die Verarmung der Armen zur Folge.

Вариант 5

Lesen Sie folgende Wörter und Wortgruppen, übersetzen Sie nachstehende Wörter und Wortgruppen ins Russische:

• **der Wettbewerb** – _____. Der Wettbewerber, der Wettbewerbsteilnehmer, wettbewerbstätig, wettbewerbsfähig, ein internationaler Wettbewerb. In der Marktwirtschaft herrscht ein harter, heftiger Wettbewerb;

• **das Eigentum an + Akk.** – _____. Das Privateigentum, eigenes Auto, das Eigentum erwerben. Diese Firma ist mein Eigentum;

• **uneingeschränkt** – _____. Uneingeschränktes Vertrauen. Die freie Marktwirtschaft gewährt uneingeschränkte Freiheit und Selbstverantwortlichkeit;

• **die Gewerbefreiheit** – _____. Das Gewerbe, ehrliches Gewerbe. Bei der Marktwirtschaft herrscht uneingeschränkte Gewerbefreiheit;

• **das Steuerorgan** – _____. Der Steuermann, steuern. Der Markt ist das Steuerorgan der Wirtschaft;

• **der Umsatz** – _____. Die Umsatzsteuer. Der Umsatz steigt oder sinkt;

- **die Abwanderung** – _____. Das Abwandern, abwandern. Ein Überangebot an die Arbeitskräfte bewirkte die Abwanderung der Bauern in die Industriestädte;
- **das Plansoll** – _____. Die Planung, die Planwirtschaft. Das zentralaufgestellte Plansoll ist der Aushaltspunkt für das wirtschaftliche Handeln in der Zentralwirtschaft;
- **die Belegschaft** – _____. Gesamtheit der Beschäftigten in einem Betrieb. Die Belegschaft versammelte sich in der Aula;
- **der Anreiz** – _____. Anreizen, den Anreiz zu etw. geben. Als Anreiz dienen Prämien bei der Zentralwirtschaft;
- **abstimmen** – _____. Die Abstimmung, durch Handaufheben abstimmen. In der zentralen Planwirtschaft tut der Plan das, was in der Marktwirtschaft durch den Preis abgestimmt wird;
- **der Missstand** – _____. Schlimmer Missstand, soziale Missstände, einen Missstand beseitigen. Missstände in der Verwaltung wurden aufgedeckt;
- **die Ungerechtigkeit** – _____. Ungerecht, nicht gerecht, das Gerechtigkeitsgefühl. Das Urteil ist ungerecht;
- **die Lieferfrist** – _____. Liefern, der Lieferant, lieferbar. Lange Lieferfristen gehören zu den Nachteilen der zentralen Planwirtschaft;
- **die Treuhand** – _____. Die Treuhandanstalt. Die Bundesregierung hat die Treuhandanstalt gegründet;
- **die Aufsicht (-en)** – _____. Der Aufsichtsrat; unter Aufsicht + Gen. stehen. Die Arbeit der Treuhandanstalt stand unter der Aufsicht der Bundesregierung.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

Критерии оценивания коллоквиума

Оценка «отлично» (6 баллов):

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» (4 – 5 баллов):

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» (2-3 балла):

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 1 балла):

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических заданий.

**5.2.2. Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (тестирование)
(контролируемые компетенции ОК-4, ОК-7).**

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

V3:Imperfekt der starken Verben

1. Ich ... in die Hochschule kurz vor neuen.
 - a) kam
 - b) kamst
 - c) kamen
 - d) kamt
2. Ich ... schnell auf.
 - a) stehen
 - b) stand
 - c) gestanden
 - d) stellte
3. Ich ... ins Bad.
 - a) ging
 - b) gingen
 - c) gingst
 - d) ginge
4. Ich ... schnell auf.
 - a) stehen
 - b) stand
 - c) gestanden
 - d) stellte
5. Ich ... ins Bad.
 - a) ging
 - b) gingen
 - c) gingst
 - d) gingt
6. Wenn der Mensch eine Ware kauft, so tritt er als ____ auf.
 - a) Verkäufer
 - b) Nachfrager
 - c) Unternehmer
 - d) Mensch

7. Während der Finanzkrise haben viele Menschen __ _ Finanzmittel.
- a) naße
 - b) schwere
 - c) knappe
 - d) menschliche
8. Wenn der Mensch eine Ware verkauft, so ist er ein ____.
- a) Nachfrager
 - b) Verkäufer
 - c) Chef
 - d) Ökonom
9. ____ ist Eigentümer eigenes Betriebes.
- a) der Einsatz
 - b) der Verbraucher
 - c) der Unternehmer
 - d) die Deckung
10. ____ ist eine Menge zum Verkauf stehenden Güter.
- a) das Mittel
 - b) die Nachfrage
 - c) das Angebot
 - d) die Ausbildung
11. Die Deckung des menschlichen Bedarfs ist ____ der Wirtschaft.
- a) das Wesen
 - b) die Ware
 - c) der Unternehmer
 - d) der Preis
12. Wir müssen ____ höheren Steuern rechnen.
- a) zwischen
 - b) wegen
 - c) um
 - d) mit
13. Wenn der Staat innere oder äußere Schulden hat, sagt man dann über ____.
- a) die Wirtschaft
 - b) die Unternehmer
 - c) die Staatsverschuldung
 - d) den Bereich
14. Die Schulden dieses Betriebes ____ stark ____.
- a) rechnen mit
 - b) kaufen ein
 - c) nehmen zu
 - d) nehmen ein
15. Ökonomie nennt man anders ____.
- a) die Grundfragen
 - b) das ökonomische Prinzip
 - c) die Arbeitslosigkeit
 - d) die Wirtschaft
16. Das Wesen der Wirtschaft bildet ____.
- a) das Prinzip der Bürgerrechte
 - b) das Rationalprinzip
 - c) das Neutralitätsprinzip
 - d) das Friedensprinzip
17. Die wirtschaftlichen Entscheidungen ____ von jedem Unternehmer ____.
- a) wurden ____ getroffen
 - b) worden ____ getroffen

- c) werden ____ getroffen
d) werden treffen
18. Die Waren ____ termingemä ß ____ .
a) sind ____ geliefert worden
b) wurden ____ geliefert worden
c) werden ____ liefern
d) waren ____ geliefert
19. Wegen der Krise ____ die Produktion der Autos in Deutschland auf 47 % ____ .
a) war ____ reduziert werden
b) wurde ____ gereduziert
c) wurde ____ reduziert
d) wird ____ gereduziert
20. Das Problem mit knappen Ressourcen ____ nie ____ .
a) werden ____ gelöst werden
b) wird ____ gelöst werden
c) wurde ____ gelöst worden
d) waren ____ gelöst geworden
21. Es ____ ein anderer Termin für die Lieferung ____ ____ .
a) werden ____ festlegen
b) wurden ____ festgelegt
c) wird ____ festgelegt worden
d) war ____ festgelegt worden
22. Die Finanzmittel ____ rational ____ ____ .
a) muss ____ verteilt werden
b) müssen ____ verteilt werden
c) sollen ____ verteilt
d) wollen ____ verteilt werden
23. Das Grundprinzip der Wirtschaft ____ am einfachen Beispiel ____ ____ .
a) kann ____ dargestellt werden
b) konnte ____ dargestellt werden
c) können ____ dargestellt werden
d) konnte ____ dargestellt werden
24. Международные экономические проблемы исследуются мировой экономикой.
a) Internationale Wirtschaftsprobleme werden von der Volkswirtschaftslehre untersucht.
b) Internationale Wirtschaftsprobleme worden von der Volkswirtschaftslehre untersucht.
c) Internationale Wirtschaftsprobleme sein von der Volkswirtschaftslehre untersucht.
d) Internationale Wirtschaftsprobleme waren von der Volkswirtschaftslehre untersucht worden.
25. Договор был аннулирован.
a) Der Vertrag wird annullieren.
b) Der Vertrag wurde annulliert.
c) Der Vertrag wird annulliert werden.
d) Der Vertrag wird annulliert.
26. Заказ может быть выполнен досрочно.
a) Die Bestellung kann vorfristig erfüllt worden.
b) Die Bestellung kann vorfristig erfüllen werden.
c) Die Bestellung kann vorfristig erfüllt werden.
d) Die Bestellung ist vorfristig erfüllt worden.
27. Налог должен был быть заплачен предпринимателем.
a) Die Steuer konnte von dem Unternehmer bezahlt werden.
b) Die Steuer soll von dem Unternehmer bezahlt werden.
c) Die Steuer sollte von dem Unternehmer bezahlt werden.
d) Die Steuer kann von dem Unternehmer bezahlt werden.

28. Товары экспортировались этим предприятием в различные страны
- Die Güter waren von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert werden.
 - Die Güter werden von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert werden.
 - Die Güter wurden von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert worden.
 - Die Güter sind von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert worden.
29. Новый продукт будет введен нашим предприятием в производство.
- Neues Produkt wird von unserem Betrieb eingeführt werden.
 - Neues Produkt werden von unserem Betrieb eingeführt werden.
 - Neues Produkt wird von unserem Betrieb eingeführt werden.
 - Neues Produkt ist von unserem Betrieb eingeführt worden.
30. Договор должен быть подписан сегодня.
- Der Vertrag kann heute unterzeichnet werden.
 - Der Vertrag muss heute unterzeichnet werden.
 - Der Vertrag sollte heute unterzeichnet werden.
 - Der Vertrag wollte heute unterzeichnet werden.
31. ____ bedeutet das Empfinden eines Mangels.
- die Nahrung
 - das Bedürfnis
 - der Fall
 - das Einkommen
32. Jeder Mensch sucht seine ____ zu erfüllen.
- Nahrungsmittel
 - Unterschiede
 - Entscheidungen
 - Wünsche
33. Das versachlichte Bedürfnis nennt man ____.
- Wunsch
 - Mangel
 - Bedarf
 - Empfinden
34. Zu welcher Bedürfniskategorie gehört Nahrung?
- Kulturbedürfnis
 - Luxusbedürfnis
 - Existenzbedürfnis
 - Kollektivbedürfnis
35. Grundbedürfnisse werden anders ____ genannt.
- Luxusbedürfnisse
 - Kulturbedürfnisse
 - Urbedürfnisse
 - Individualbedürfnisse
36. Zu welcher Bedürfniskategorie gehört Theaterbesuch?
- lebensnotwendige Bedürfnisse
 - Kulturbedürfnisse
 - Luxusbedürfnisse
 - Kollektivbedürfnisse
37. Zu welcher Bedürfniskategorie gehört Mittelmeerkreuzfahrt?
- Individualbedürfnisse
 - Kollektivbedürfnisse
 - Luxusbedürfnisse
 - Urbedürfnisse
38. Die menschlichen Wünsche sind stets größer als ____.
- das Einkommen

- b)der Bedarf
 - c)die Auswahl
 - d)die Nahrung
39. Die Kollektivbedürfnisse ____ nur durch die Allgemein heit ____.
- a)können ____ versachlicht werden
 - b)können ____ befriedigt werden
 - c)können ____ nachgefragt werden
 - d)können ____ unterschieden werden
40. Der Mensch tritt als ____ nach dem Produkt auf, um seinen Bedarf zu decken.
- a)Nachfrager
 - b)Unternehmer
 - c)Topmanager
 - d)Verkäufer
41. Jeder Mensch strebt daran, seinen Mangel zu ____.
- a)fühlen
 - b)beheben
 - c)benötigen
 - d)treffen
42. Alle Menschen zahlen eine ____.
- a) Einkommen
 - b)Stand
 - c)Dringlichkeit
 - d)Einkommenssteuer
43. ____ ist Wirksamwerden des Bedarfs am Markt.
- a) die Nachfrage
 - b) die Wirtschaft
 - c) das Bedürfnis
 - d) das Einkommen
44. Bedürfnisse der Einzelperson nennt man ____.
- a) Individualbedürfnisse
 - b) Kulturbedürfnisse
 - c) Urbedürfnisse
 - d) Luxusbedürfnisse
45. Die Bedürfnisse sind je nach dem wirtschaftlich em und technischem ____ unterschiedlich.
- a) Markt
 - b) Einkommen
 - c) Stand
 - d) Kaufkraft
46. Bedürfnisse der Hochschulen, Krankenhäuser, Bib liotheken zählt man zu den ____.
- a) Primärbedürfnissen
 - b) Urbedürfnissen
 - c) Kollektivbedürfnissen
 - d) Luxusbedürfnissen
47. Unter ____ versteht man das Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage.
- a)Einkommen
 - b)Markt
 - c)Bedarf
 - d)Kultur
48. Die Bedürfnisse sind unbegrenzt, ____ sind knapp .
- a) die Dringlichkeit

- b) die Nachfrage
- c) die Märkte
- d) die Güter

49. Die Einkommenssteuer ____ von jedem einzelnen Menschen ____.

- a) war zu gezahlt
- b) hatte zu zahlen
- c) war zu zahlen
- d) hat gezahlt

50. Man muss die Wünsche der Kunden berücksichtigen.

- a) Die Wünsche der Kunden sind zu berücksichtigen.
- b) Die Wünsche der Kunden sind bezurücksichtigen.
- c) Die Kunden der Wünsche sind zu berücksichtigen.
- d) Man haben die Wünsche der Kunden berücksichtigen.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Этому способствует тщательная подготовительная самостоятельная работа (составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение рекомендованной литературы).

При выполнении теста

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
6. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3- 1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
7. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценивания тестового задания

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- правильность ответа или выбора ответа,
- скорость прохождения теста,
- наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах (%)	Традиционная оценка	Оценивание в баллах
85-100	5 – отлично	4
71-84	4 – хорошо	3
61-70	3 - удовлетворительно	2
0-60	2 - неудовлетворительно	менее 2

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, представленных в приложении I.

5.3. Промежуточная аттестация

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Иностранный язык» в виде проведения зачёта (1,2,3 семестры) и экзамена (4 семестр).

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем.

5.3.1. Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачет) (контролируемые компетенции ОК- 4, ОК-7)

Зачет состоит из письменной и устной части. На зачет выносятся три задания:

1. Лексико-грамматический тест.

1. Am Markt treffen sich also Angebot und Nachfrage aufeinander, ____ das Ergebnis dieses Geschehens die Preise sind.

- a) woran
- b) worauf
- c) wobei
- d) worin

2. Ich weiß nicht, ____ du denkst.

- a) wobei
- b) wofür
- c) worum
- d) woran

3. Sage mir, ____ besteht das Wesen der Wirtschaft.
- a) worin
 - b) wobei
 - c) woran
 - d) darin
4. Der Produzent muss sich selbst ____ sorgen, dass die Ware den Kundenwünschen entspricht.
- a) darin
 - b) darauf
 - c) dafür
 - d) darunter
5. Es geht ____, verschiedene Verfahren in den Produktionsprozess einzusetzen.
- a) darum
 - b) worum
 - c) worauf
 - d) darauf
6. Die Voraussetzung ____ ist, rationell Ressourcen zu benutzen.
- a) davon
 - b) wofür
 - c) davor
 - d) dafür
7. ____ unterscheiden sich Zahlungsarten?
- a) dadurch
 - b) wodurch
 - c) worunter
 - d) worauf
8. ____ hängt die Kaufkraft des Geldes ab?
- a) darunter
 - b) wovor
 - c) wovon
 - d) worüber
9. ____ ist die Deflation gekennzeichnet?
- a) womit
 - b) dadurch
 - c) worin
 - d) wodurch
10. Müssen wir mit hohen Steuern rechnen? – Ja, Sie müssen ____ rechnen.
- a) dabei
 - b) womit
 - c) damit
 - d) worauf
11. Es handelt sich ____, unterschiedliche Produktionsfaktoren zusammenzufassen.
- a) darunter
 - b) worum
 - c) darum
 - d) womit
12. Die Funktionen des Preises werden ____ in 3 Schwerpunkten angesehen.
- a) wobei
 - b) dabei
 - c) darüber
 - d) davon
13. Weißt du, ____ sowohl Schuldner als auch Gläubiger bei der bargeldlosen Zahlung verfügen sollen.

- a) worüber
- b) darüber
- c) wodurch
- d) woran

14. Ich weiß nicht, ____ sie sich befasst.

- a)wovon
- b)damit
- c)womit
- d)wodurch

15. ____ ist der Zentralbankrat verantwortlich?

- a) dafür
- b)wofür
- c)wovon
- d)wovor

2. Монологическое высказывание по ситуации общекультурного характера и ответы на вопросы преподавателя.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Wo ist das Dekanat?
2. Wo ist die Bibliothek?
3. Ist das Studium schwer?
4. Wohnen Sie im Studentenwohnheim oder in einer Wohnung?
5. Ist die Wohnung groß?

3. Чтение, перевод и пересказ ранее изученного текста

«Wirtschaft: Grundlagen»

Jede menschliche Gesellschaft muss auf der Grundlage der jeweiligen natürlichen Bedingungen und der von den vorhergehenden Generationen geschaffenen Umständen eine nachhaltige Lebenserhaltung anstreben und verwirklichen. In biologischer Hinsicht gehört hierzu die Fortpflanzung der Gattung sowie die Bewahrung der natürlichen Existenzgrundlagen, in wirtschaftlicher Hinsicht die Organisation der gesellschaftlichen Arbeit. Denn durch gesellschaftliche Arbeit werden die notwendigen Mittel zur Lebenserhaltung erzeugt: Nahrung, Kleidung, Behausung sowie Mittel und Werkzeuge der Arbeit selbst decken die Grundbedürfnisse der Menschen und ermöglichen darüber hinaus ihre Entwicklung und kulturelle Entfaltung in gesellschaftlicher Praxis.

Die gesellschaftliche Arbeit geht zwangsläufig einher mit einer so oder so gearteten Verteilung oder Aneignung ihrer Früchte. Der Arbeitszusammenhang stellt sich dar als Komplex, der aus zweckorientierten Handlungen vieler Beteiligter erwächst und der Wirtschaft genannt werden kann; die grundlegenden Zwecke sind hier Bedürfnisbefriedigung und Reproduktion der jeweiligen menschlichen Gemeinschaften. Historisch betrachtet differenzierte sich die gesellschaftliche Arbeit innerhalb der menschlichen Gruppen und gesellschaftlichen Verbände in funktionaler Hinsicht, zum einen horizontal (z. B. Jagd neben Handwerk, Ackerbau neben Viehzucht) und zum anderen vertikal (z. B. Planung/Leitung und Ausführung). Durch diese sich in langen Zeiträumen allmählich entwickelnde Teilung der Arbeit, durch eine ihr entsprechende gesellschaftliche Kooperation sowie durch eine anwachsende Basis an Erfahrungswissen und materiellen Ausrüstungen nahm die Produktivität der Arbeit allmählich zu.

Методические указания по подготовке к зачету

Работа с новым лексическим материалом

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения обучающимся и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

5.3.2. Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (контролируемые компетенции ОК- 4, ОК-7)

1. Чтение, перевод отрывка из текста: «Lust auf Selbständigkeit»

Heute ist Roland H. 43 Jahre alt und arbeitet in der Gastronomie, um seine Schulden zu begleichen. Seine Firma, die Berliner ACL Lorenzen GmbH, musste 1997 Konkurs anmelden. 1988 war er mit 40.000 DM Eigenkapital gestartet. Sein Handel von Werkzeugen für Autowerkstätten florierete. Vom Schraubendreher bis zur Hebebühne lieferte die Firma alles, was zur Ausrüstung von Autowerkstätten nötig ist.

Kurz darauf folgen Währungsunion und deutsche Einheit. H.s Unternehmen wuchs schnell auf sieben Mitarbeiter. „Bei den Kfz-Werkstätten im Osten gab es einen großen Nachholbedarf an Werkzeugen und Messgeräten“, berichtet H. Seine Zeit als Unternehmer fand er „außerordentlich spannend“: „Ich war als Chef in allen Unternehmensbereichen tätig: Marketing, Personalführung, Kundendienst. Und ich konnte in meinem Geschäft die atmosphärischen Dinge ganz entscheidend gestalten: wie man miteinander umgeht, wie man Konflikte löst.“

Dann kam die Krise. Der Markt war schnell gesättigt. Dem Unternehmen gelang es nicht, die Kosten herunterzufahren. Das war das Ende. H. stand mit 100.000 DM Schulden da.

Rückblickend sagt er, dass das Unternehmen zu retten gewesen wäre: „Wenn wir eine bessere Beratung gehabt hätten – z.B. ein externes Controlling – hätten wir das Ruder noch rechtzeitig rumreißen können.“ Außerdem beklagt er große Defizite in der damaligen Gründerbetreuung. „Wenn man bereits als Selbstständiger aktiv geworden war, fiel man aus allen Förderprogrammen heraus. Mit der chronischen Unterkapitalisierung hatte man dann ständig zu kämpfen.“

2. Перевод с русского языка на немецкий специальной терминологии: рыночная экономика, инфляция, денежные средства, потребитель.

3. Разговорная тема: Meine Familie.

Методические указания по подготовке к экзамену

Подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (основной и дополнительной литературы, интернет-источников и т.д.) и их изучение;
- использование материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов к экзамену, выполнять важные для решения учебных задач упражнения. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Практические занятия и задания рубежного контроля являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку обучающийся имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально повторить изученный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий.

При проведении экзамена на работу отводится 60 минут.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов на зачете, от 15 до 30 баллов на экзамене). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложениях к рабочей программе.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрена.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОК-4 и ОК-7 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала,
--------------------------------------	--	-------------------------------

		обеспечивающие формирование компетенций
ОК – 4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: 1) фонетико-орфографические сведения: – базовые фонетические стандарты иностранного (немецкого) языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; – основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (немецком) языке; 2) лингвистические сведения: – грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (немецкого) языка); – лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 3) социокультурные сведения (правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения).	Типовые оценочные материалы для текущего контроля (<i>раздел 5.1.1, №1.1, 1.2, 2.1, 2.2</i>); Типовые оценочные материалы для написания эссе (<i>раздел 5.1.3, №1-12</i>); Типовые оценочные материалы для аудирования (<i>раздел 5.1.2, №1-2</i>).
	Уметь: – использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Типовые оценочные материалы для написания эссе (<i>раздел 5.1.3, №1-2</i>); Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (коллоквиум) (<i>раздел 5.2.1, №1-5</i>); Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (тестирование) (<i>раздел 5.2.2, №1-50</i>).
	Владеть: – навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Типовые оценочные материалы для написания эссе (<i>раздел 5.1.3, №1-12</i>); Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачет)

		(раздел 5.3.1, №1-3); Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (раздел 5.3.2, №1-3).
ОК – 7 – способность к самоорганизации и саморазвитию.	Знать: – учебные сведения (принципы организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования).	Типовые оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.1, №1.1, 1.2, 2.1, 2.2); Типовые оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.3, №1-12); Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (тестирование) (раздел 5.2.2, №1-50).
	Уметь: – использовать методы самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком.	Типовые оценочные материалы для аудирования (раздел 5.1.2, №1-2); Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (коллоквиум) (раздел 5.2.1, №1-5); Типовые оценочные материалы для написания эссе (раздел 5.1.3, №1-2).
	Владеть: – навыками самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком.	Типовые оценочные материалы для написания эссе (раздел 5.1.3, №1-12); Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачет) (раздел 5.3.1, №1-3); Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (раздел 5.3.2, №1-3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>
2. Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>
3. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие № 18 / сост. С. А. Аладько. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63635.html>
4. Немецкий язык (средний уровень). Часть II [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под ред. М. В. Лесняк. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. — 239 с. — 978-5-9275-2228-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78682.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Альмяшова, Л. В. Немецкий язык в социально-бытовой и культурной сферах общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 105 с. — 978-5-89289-832-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61291.html>
2. Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. Немецкий язык для студентов-экономистов. Москва, Альфа-М, 2013.
3. Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
4. Иванова, Л. В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
5. Мартынова О.Н. Немецкий язык для экономистов: учеб.пособие по немецкому языку / О.Н. Мартынова, Е.С. Клочкова. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 88 с.
6. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке [Электронный ресурс] / Исакова Л.Д. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507142.html>
7. Рец, Н. И. Немецкий язык для таможенников и экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Н. И. Рец, Н. И. Борисов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 316 с. — 978-5-9590-0765-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69471.html>

8. Тагиль, И. П. Немецкий язык [Электронный ресурс] : тематический справочник / И. П. Тагиль. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2015. — 416 с. — 978-5-9925-1070-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68606.html>
9. Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Макарова Ю.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226364.html>
10. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях.- СПб.: КАРО,2012 – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510706.html>
11. Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному [Электронный ресурс] / Фадеева Л.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511705.html>

7.4. Периодические издания (журналы)

1. Вестник МГУ Серия 9. Филология – Библиотека КБГУ.
2. Вопросы когнитивной лингвистики – Библиотека КБГУ.
3. Журнал «Topics». – Режим доступа: <http://www.topics-mag.com/>

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
- Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-источники:*

1. Профессиональные поисковые системы:
 - 1) LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей. URL: <http://lingvopro.abbyyonline.com/en>
 - 2) Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков. URL: <http://slovari.yandex.ru/>
 - 3) Online-литература. URL: <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
 - 4) Online-переводчик. URL: <http://www.translate.ru/>
 - 5) Многоязычный сайт для изучения немецкого: <https://deutsch.info/>
 - 6) Новости и аналитика о Германии: www.dw.com
 - 7) Сайт для изучения немецкого языка: <http://www.studygerman.ru>
 - 8) Сайт для изучения немецкого языка: <http://deutsche-welt.info>
 - 9) Сайт для изучения немецкого языка: <http://startdeutsch.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, эссе; подготовку к устным опросам, зачету, экзамену и пр.), консультации преподавателя.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка эссе по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- подготовку к зачету (экзамену);
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету (экзамену). Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (эссе, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

При проведении занятий семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения

высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете (экзамене) зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете (экзамене) присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет (экзамен) проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет (экзамен) проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый

	<p>Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и
налогообложение» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры немецкой и романской филологии протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ //

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1-4	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация (зачет, 1-3 семестры)

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
1-3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил письменное и устное задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил письменное задание и частично (полностью) устное задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью письменное задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Промежуточная аттестация (экзамен, 4 семестр)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
4	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.

		о билета.	го билета.	
--	--	-----------	------------	--

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины (1-3 семестры)

Баллы (рейтингово й оценки)	Результат т освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции ОК-4, ОК-7 освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции ОК-4, ОК-7 освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции ОК-4, ОК-7 не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ОК – 4	Знать: □ 1) фонетико-орфографические сведения: – базовые фонетические стандарты иностранного (немецкого) языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; – основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (немецком) языке; 2) лингвистические сведения: – грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (немецкого) языка); – лексического характера (наиболее распространенные языковые средства	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания фонетико-орфографических, лингвистических, социокультурных сведений для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания фонетико-орфографических, лингвистических, социокультурных сведений для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания фонетико-орфографических, лингвистических, социокультурных сведений для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания фонетико-орфографических, лингвистических, социокультурных сведений для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	выражения коммуникативных и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 3) социокультурные сведения (правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения).					
	Уметь: – использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Отсутствие умений	Незначительное умение использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	Недостаточно умение использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	В целом успешное умение использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	Полностью сформированное умение использовать устные и письменные языковые средства выражения коммуникативных функций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлять их анализ и обработку, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.
	Владеть: – навыками коммуникации в устной и письменной	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками коммуникации в устной и	Недостаточно владение навыками коммуникации в устной и	Наличие навыков коммуникации в устной и	Успешное владение навыками коммуникации в устной и

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.		письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.
ОК-7	Знать: □ – учебные сведения (принципы организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования).	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания учебных сведений (принципов организации материала в основных двуязычных словарях и структуры словарной статьи, алгоритмов самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования), для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания учебных сведений (принципов организации материала в основных двуязычных словарях и структуры словарной статьи, алгоритмов самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования), для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы учебных сведений (принципов организации материала в основных двуязычных словарях и структуры словарной статьи, алгоритмов самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования), для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания учебных сведений (принципов организации материала в основных двуязычных словарях и структуры словарной статьи, алгоритмов самостоятельного овладения материалом, самоорганизации и самообразования), для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.
	Уметь: – использовать методы	Отсутствие умений	Незначительное умение	Недостаточно умение	В целом успешное умение	Полностью сформированное умение

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком.		использовать методы самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	использовать методы самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	использовать методы самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	использовать методы самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.
	Владеть: – навыками самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком.	Отсутствие навыка	Незначительное владение навыками самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	Недостаточное владение навыками самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	Наличие навыка в навыках самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.	Успешное владение навыками самоорганизации и самообразования в процессе самостоятельной работы над иностранным языком, в соответствии с возникающими и профессиональными задачами.