

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **З.Н. Ягумова**
«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
«___» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(Очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) - «Налоговое администрирование» /составитель Калабекова Л.И. - Нальчик: КБГУ, 2024 г. - 35 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», 7 семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

-

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	40
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	41
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	42
7.2.	<i>Основная литература</i>	43
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	43
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	44
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	44
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий</i>	44
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	48
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	50
	Приложения	51

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование у обучающихся знаний об основах организаций системы налогового администрирования, необходимых для понимания актуальных проблем, связанных с деятельностью налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Задачи изучения дисциплины «Налоговое администрирование»:

- сформировать профессиональные знания у обучающихся об основах налогового администрирования в России, составе, структуре, характеристике, функциях и полномочий налоговых органов РФ.
- изучить взаимодействие налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансовыми, таможенными и иными участниками налоговых отношений;
- научить обучающихся системному подходу к изучению форм и методов налогового администрирования и обеспечения полноты и своевременности поступления налогов и сборов во все уровни бюджетов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины «Налоговое администрирование» необходимо для прохождения ознакомительной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование компетенций выпускника

ПКС-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

ПКС-1.1. Способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

ПКС-1.2. Способен проводить камеральные и выездные налоговые проверки.

Результаты обучения

ЗНАТЬ:

- специфику и особенности организации налогового учета и отчетности;
- теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования;
- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования.

УМЕТЬ:

- анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования;
- готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере

налогового администрирования.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования;
- навыками работы с автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования;
- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела (тема)	Содержание раздела (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Понятие налогового администрирования	Функции налогового администрирования. Анализ налогового администрирования. Сущность и механизм налогового администрирования. Сущность налогового администрирования. Механизм, методы и формы налогового администрирования. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части. Налоговое законодательство, его содержание. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
2	Налоговый потенциал и методы его оценки	Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании. Методика оценки налогового потенциала территории. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
3	Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции	Субъекты государственного управления в налоговой сфере. Принципы построения налоговых органов Российской Федерации, их структура и взаимодействие. Структура и функции федеральной, региональных и местных налоговых служб	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т

4	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	Система ведомственного контроля в Федеральной налоговой службе Российской Федерации. Плановые проверки внутреннего аудита. Назначение и проведение служебных проверок. Тематические проверки нижестоящих налоговых органов. Дистанционный контроль, его назначение и методы осуществления Федерации	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
5	Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации	Законодательные и нормативные правовые акты о налогах и сборах Российской Федерации. Принципиальные начала законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Система налогов и сборов Российской Федерации	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
6	Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	Объект налогообложения. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый период	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
7	Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений	Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Права и обязанности налоговых агентов. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
8	Изменение сроков уплаты налогов и сборов	Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
9	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	Общие положения. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке. Арест имущества	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
10	Организация учета налогоплательщиков	Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятия с учета налогоплательщиков (налоговых агентов). Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП). Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т

		органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков		
11	Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов	Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
12	Налоговые проверки	Цели, задачи и виды налогового контроля. Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление, реализация результатов. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
13	Взыскание недоимок по налогам и сборам	Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание недоимок по налогам и сборам, пеням и штрафам с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем о взыскании налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
14	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие его ответственность. Штрафные санкции за совершение налогового правонарушения, порядок их исчисления и уплаты	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т
15	Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации	Порядок осуществления администрирования в таможенной сфере. Понятие, виды и характеристика таможенных платежей. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования в таможенной сфере. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения. Особенности налогового администрирования при исчислении и уплате таможенных пошлин. Особенности исчисления и уплаты НДС при совершении внешнеторговых операций. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций	ПКС-1 (ПКС-1.1., ПКС-1.2.)	ДЗ, Р, К, Т

Структура дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 7 семестр	ОЗФО 8 семестр	ЗФО 5 курс
Общая трудоемкость (в часах)	180	180	180
Контактная работа (в часах):	56	60	10
Лекционные занятия (Л)	28	30	4
Практические занятия (ПЗ)	28	30	6
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (вне-аудиторная) работа:	97	93	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	47	43	-
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена		
Самостоятельное изучение разделов/тем	40	40	151
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	10	10	10
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела (тема)
1	Понятие налогового администрирования
2	Налоговый потенциал и методы его оценки
3	Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
4	Организация внутреннего аудита в налоговых органах
5	Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации
6	Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
7	Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений
8	Изменение сроков уплаты налогов и сборов
9	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
10	Организация учета налогоплательщиков
11	Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов
12	Налоговые проверки
13	Взыскание недоимок по налогам и сборам
14	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

15	Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации
----	--

Таблица 4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема
1	Понятие налогового администрирования
2	Налоговый потенциал и методы его оценки
3	Налоговые органы Российской Федерации
4	Организация внутреннего аудита в налоговых органах
5	Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации
6	Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
7	Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений
8	Изменение сроков уплаты налогов и сборов
9	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
10	Организация учета налогоплательщиков
11	Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов
12	Налоговые проверки
13	Порядок взыскания недоимок по налогам и сборам
14	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
15	Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Оценка влияния актов договорного права на систему налогообложения в Российской Федерации.
2	Акты судебной практики по налогам и сборам.
3	Место и значение нормативных актов органов исполнительной власти.
4	Порядок принятия и введения в действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение бюджетных учреждений.
5	Общие положения о налоговых органах.
6	Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС).
7	Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС.
8	Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права
9	Структура районной инспекции и организация ее работы.
10	Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам исполнительных органов власти в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
11	Характеристика нормативных правовых актов федеральных исполнительных органов власти в области налогообложения: состав, назначение, круг регули-

	емых вопросов, границы и условия применения.
12	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и исполнительных органов местного самоуправления по вопросам налогообложения.
13	Сбор, обработка и подготовка данных для анализа.
14	Анализ информации, поступающей в налоговые органы.
15	Состав и формы отчетности.
16	Аналитическая работа. Оценка эффективности работы ФНС.
17	Контроль налоговых органов за исполнением бюджетными учреждениями обязанностей по уплате налогов и сборов.
18	Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
19	Взыскание недоимок по налогам и сборам.
20	Особенности применения налоговых санкций и взыскания административных штрафов с бюджетных учреждений.
21	Организация налоговых проверок. Методика проведения выездных проверок.
22	Порядок и сроки проведения камеральных проверок.
23	Работа инспекции ФНС по контролю за соблюдением законодательства о применении ККМ при расчетах с населением.
24	Работа ФНС по контролю за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции.
25	Организация работы ФНС по другим налогам с физических лиц.
26	Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
27	Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
28	Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
29	Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
30	Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности. Основной порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям.
31	Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу Российской Федерации

5. *Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Текущий контроль успеваемости определяет качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

5.1.1. Оценочные материалы для опроса (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Тема 1. Понятие налогового администрирования

1. Сущность налогового администрирования и его цель и задачи.
2. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации.
3. Функции налогового администрирования.
4. Взаимосвязь налогового администрирования и административной реформы.

Тема 2. Налоговый потенциал и методы его оценки

1. Какова экономическая сущность налогового потенциала?
2. От каких факторов зависит налоговый потенциал государства?
3. Охарактеризуйте роль и место налогового потенциала в совершенствовании межбюджетных отношений федерального Центра и регионов.
4. Какие вопросы межбюджетных отношений решаются на основе оценки налогового потенциала?
5. Какие существуют методы определения налогового потенциала?
6. Объясните суть метода оценки регионального налогового потенциала на основе использования макроэкономических показателей.
7. В чем состоит суть метода оценки регионального налогового потенциала на основе репрезентативной налоговой системы?
8. Объясните суть Налогового паспорта субъекта и его содержание и роль в регулировании межбюджетных отношений.
9. Какие показатели содержатся в Налоговом паспорте?
10. В чем сходство и различия понятий "налоговый потенциал" и "налоговая нагрузка"?

Тема 3. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции

1. Назовите субъекты государственного управления в налоговой сфере Российской Федерации.
2. В чем различия в построении системы налогообложения и налоговых органов между унитарными государствами, федерациями и конфедерациями?
3. Какие типы организационной структуры налоговых органов встречаются на практике?
4. Каковы принципы построения налоговых органов Российской Федерации?
5. Поясните, чем обусловлен и как реализуется на практике принцип единства Федеральной налоговой службы РФ?
6. Как обеспечивается на практике принцип централизации налоговых органов?
7. Что означает и как обеспечивается принцип независимости в деятельности налоговых органов?
8. В чем суть принципа территориальной организации системы налоговых органов?
9. Каковы структура и взаимодействие налоговых органов Российской Федерации?
10. Каковы функции и структура центрального аппарата федеральной налоговой службы РФ?
11. Каковы функции и структура региональных управлений Федеральной налоговой службы РФ?
12. Назовите функции налоговых инспекций городов без районного деления и районов.
13. Назовите виды и функции межрегиональных налоговых инспекций.
14. Каковы различия в функциях центрального аппарата ФНС России, региональных и местных налоговых служб?

Тема 4. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

1. Каковы цели и задачи внутреннего аудита?
2. Объясните организационное устройство системы ведомственного контроля в ФНС России.
3. Каковы функции Управления контроля налоговых органов и межрегиональных инспекций по федеральным округам?
4. Назовите формы внутреннего аудита.
5. Назовите периодичность и продолжительность плановой аудиторской проверки.

6. Объясните цель и содержание предпроверочной подготовки к проверке внутреннего аудита налоговых органов.

7. Какие показатели деятельности налоговых органов могут быть поводом для проведения аудиторской проверки?

8. Как оформляются и реализуются результаты аудиторских проверок внутреннего аудита?

9. В каких случаях назначаются служебные проверки, кто их организует и проводит?

10. Какова суть тематических проверок и в чем их отличие от плановых аудиторских проверок?

11. Каковы цели и методы дистанционного контроля?

Тема 5. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации

1. Назовите нормативные правовые акты, составляющие законодательство о налогах и сборах.

2. Дайте характеристику НК РФ, принципов его построения.

3. Охарактеризуйте место и значение НК РФ в системе законодательства субъектов Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Назовите виды международных договоров, регулирующих налоговые отношения.

5. Объясните, как в российском налоговом законодательстве реализуется классический принцип справедливости налогообложения.

6. Как в российском налоговом законодательстве обеспечивается соблюдение классического принципа определенности налогообложения?

7. Как в системе налогового администрирования Российской Федерации реализуется принцип удобства налогообложения?

8. В чью пользу толкуются все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах?

9. Назовите участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

10. Какие элементы должны быть определены, чтобы налог считался установленным?

11. Назовите специальные налоговые режимы и объясните, в чем их преимущества для налогоплательщиков.

Тема 6. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения

1. Дайте определение понятия "объект налогообложения" и перечислите его характеристики.

2. Объясните суть понятий "товар", "работа" и "услуга" как объектов налогообложения.

3. Какова суть понятия "налоговая база"?

4. Назовите принципы и методы определения в целях налогообложения цены реализации товаров, работ и услуг.

5. Что понимается под рыночной ценой товара (работы, услуги) и каков порядок ее определения в целях налогообложения?

6. Какие операции в соответствии с НК РФ не признаются реализацией товаров, работ или услуг?

7. В каких случаях налоговые органы при осуществлении контроля полноты исчисления налогов вправе проверять правильность применения цен?

8. Дайте определение понятия "дивиденд".

Тема 7. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений

1. Каковы права, обязанности и ответственность налоговых органов?
2. Назовите обязанности должностных лиц налоговых органов.
3. Каковы права, обязанности и ответственность налогоплательщиков?
4. Назовите права, обязанности и ответственность налоговых агентов.
5. В течение какого срока налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?
6. О каких решениях налогоплательщик должен письменно сообщать налоговому органу?
7. Какая ответственность налоговых органов предусмотрена законодательством за причинение налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам убытков?
8. За что несут ответственность должностные лица налоговых органов?

Тема 8. Изменение сроков уплаты налогов и сборов

1. В чем заключаются экономическая сущность и цели изменения сроков уплаты налогов и сборов?
2. Какие обстоятельства исключают предоставление отсрочек, рассрочек и налогового инвестиционного кредита?
3. По каким основаниям организации могут быть предоставлены отсрочка или рассрочка?
4. Какова продолжительность периода, на который могут быть предоставлены отсрочки, рассрочки по уплате налога?
5. Назовите основания прекращения действия отсрочки и рассрочки.
6. При каких обстоятельствах предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога не начисляются проценты?
7. При каких основаниях и в каких размерах при предоставлении отсрочки и рассрочки начисляются проценты?
8. Назовите основания предоставления инвестиционного налогового кредита.
9. Какие органы уполномочены принимать решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита?
10. По каким налогам может быть предоставлен инвестиционный налоговый кредит?
11. Как и кем определяется сумма инвестиционного налогового кредита при заключении договора?
12. Какова продолжительность периода, на которую может быть предоставлен инвестиционный налоговый кредит?
13. В каком размере взимаются проценты при предоставлении налогоплательщику инвестиционного налогового кредита?
14. Каковы основания прекращения действия договора об инвестиционном налоговом кредите?
15. Какие санкции применяются при расторжении договора инвестиционного налогового кредита в связи с нарушением организацией его условий?

Тема 9. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств

1. Объясните экономическую сущность залога имущества.
2. Кто может быть залогодателем?
3. Как оформляется залог имущества?
4. Какова экономическая сущность поручительства?
5. Какие права получает поручитель после исполнения им обязательств по уплате налога?
6. Объясните экономическую сущность пени.
7. Каков порядок применения и исчисления пени в соответствии с налоговым законодательством?
8. Чем методика исчисления пени при нарушении сроков уплаты налогов и сборов отличается от ее установления и исчисления в хозяйственных договорах?

9. Как рассчитывается процентная ставка пени за день просрочки выполнения обязательств по уплате налога?
10. Какова экономическая сущность приостановления операций по счетам налогоплательщика в банке.
11. В чем заключается экономическая сущность ареста имущества и каковы основания для его проведения?
12. Назовите принципиальные различия в правах налогоплательщиков при различных видах ареста имущества.
13. В каких случаях может быть наложен арест на имущество организации?

Тема 10. Организация учета налогоплательщиков

1. Какова роль учета налогоплательщиков в организации налогового контроля?
2. Как определяется место постановки на учет организаций и физических лиц?
3. В какой налоговой инспекции должна стоять на учете организация?
4. Какой документ подтверждает постановку на учет налогоплательщика?
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): его назначение и структура, условия и порядок присвоения, изменения и признания недействительным.
6. Опишите назначение и структуру кода причин постановки на учет (КПП).
7. Сколько ИНН и КПП может иметь организация?
8. В каких случаях ИНН признается недействительным?
9. Что происходит с ИНН при реорганизации организации?
10. Назовите обязанности по учету налогоплательщиков государственных органов, осуществляющих кадастровый учет недвижимого имущества и регистрацию транспортных средств.
11. Какие обязанности по учету налогоплательщиков имеют банки?
12. Какие обязанности по учету налогоплательщиков имеют нотариусы?
13. Какие обязанности по постановке налогоплательщиков на учет имеют органы, осуществляющие учет и регистрацию пользователей ресурсами?

Тема 11. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов

1. Назовите основания для возникновения обязанности по уплате налога или сбора.
2. Когда прекращается обязанность налогоплательщика по уплате налога или сбора?
3. Когда обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком?
4. В каких случаях обязанность по уплате налога не признается исполненной?
5. Каков процент исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации и реорганизации организации?
6. Кем исполняются обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица?
7. Каковы содержание налоговой декларации и порядок ее заполнения?
8. Каковы основания и порядок внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию?
9. В каких случаях при подаче уточненной налоговой декларации налогоплательщик освобождается от налоговой ответственности?
10. В каких случаях налогоплательщиком представляется единая (упрощенная) налоговая декларация?

Тема 12. Налоговые проверки

1. Объясните цель и задачи камеральной налоговой проверки. Кем и на каких основаниях она проводится?
2. Назовите максимальный период, в течение которого должна быть проведена камеральная проверка.
3. Как оформляется результат камеральной проверки?
4. Объясните цель и задачи выездной налоговой проверки. Кем и на каких основаниях она проводится?
5. Какой документ удостоверяет полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной налоговой проверки?
6. Каков период времени деятельности организации, который может быть охвачен выездной налоговой проверкой?
7. При каких обстоятельствах проводится повторная выездная проверка?
8. В каких случаях выездные налоговые проверки являются обязательными и могут проводиться чаще, чем раз в год?
9. Назовите варианты решений, принимаемых по результатам выездной налоговой проверки.
10. Назовите обстоятельства и случаи, при которых налоговые органы имеют право в ходе выездной налоговой проверки производить выемку документов.
11. С какой целью представители налоговых органов в ходе выездной налоговой проверки могут проводить осмотр производственных и торговых помещений налогоплательщика?

Тема 13. Взыскание недоимок по налогам и сборам

1. Что понимается под недоимкой?
2. Каков порядок принудительного взыскания недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя?
3. С каких счетов в банке может производиться взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя?
4. В какие сроки исполняется банком поручение налогового органа на перечисление недоимки по налогу?
5. В чем отличие процедуры взыскания недоимки за счет средств, находящихся на валютном счете, от процедуры взыскания недоимки за счет средств, находящихся на рублевых счетах?
6. Кем выносятся и исполняется решение о взыскании недоимок по налогам и сборам за счет имущества налогоплательщиков?
7. В какой срок после истечения срока, установленного требованием об уплате налога, должно быть вынесено решение налогового органа о взыскании налога за счет средств организации, находящихся на счетах в банке?
8. Какова последовательность обращения взыскания средств для погашения недоимки за счет имущества организации?
9. Кем выносятся решение о взыскании налога с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, за счет его имущества?
11. Какова последовательность обращения взыскания средств для погашения недоимки за счет имущества физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем?

Тема 14. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Дайте определение налогового правонарушения.
2. Какие налоговые правонарушения считаются совершенными умышленно?
3. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности?
4. При наличии каких обстоятельств лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения?
5. Назовите обстоятельства, исключаящие вину лица в совершении налогового правонарушения.

6. Какие обстоятельства могут быть признаны смягчающими ответственность лица за совершение налогового правонарушения?
7. Назовите обстоятельство, отягчающее ответственность лица в совершении налогового правонарушения.
8. В какой форме применяются санкции за совершение налогового правонарушения?
9. С какого момента лицо считается подвергнутым налоговой санкции?
10. В течение какого срока лицо считается подвергнутым налоговой санкции?
11. Как взыскиваются санкции при совершении одним лицом двух и более налоговых правонарушений?

Тема 15. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации

1. Перечислите критерии, применяемые для определения крупного плательщика.
2. Назовите основные категории крупных плательщиков.
3. Каков порядок организации работы таможенных органов с крупными плательщиками?
4. Какие документы представляются при постановке на учет крупных плательщиков?
5. Каков порядок таможенного оформления товаров крупного плательщика?
6. Как осуществляется сверка сумм, начисленных и уплаченных таможенных и иных платежей?
7. Дайте определение понятия "таможенные платежи".
8. Назовите основные виды таможенных платежей.
9. Назовите общие случаи освобождения от уплаты таможенных пошлин и налогов.
10. Дайте определение понятия "таможенная пошлина".
11. Назовите основные виды таможенных пошлин.
12. Перечислите виды ставок таможенных пошлин.
13. Перечислите основания для освобождения от уплаты таможенных пошлин.
14. Каковы особенности взимания НДС при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации в зависимости от вида таможенного режима?
15. Каковы особенности администрирования НДС при вывозе товаров с таможенной территории Российской Федерации?
16. Каковы особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления?
17. Как исчисляется налоговая база по НДС при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации?
18. Каковы особенности налогового администрирования при применении ставки НДС 0%?
19. Перечислите основные группы товаров, ввоз которых на таможенную территорию Российской Федерации облагается НДС по ставке 10%?
20. Перечислите основные виды товаров, при ввозе которых на таможенную территорию Российской Федерации взимается акциз.
21. Какие товары не облагаются акцизом в соответствии с законодательством РФ?

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: — полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;

	<ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Налоговое администрирование» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Перечень тем рефератов

1. Налоговые органы Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Российской Федерации.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в России и зарубежных государствах.
4. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
5. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а так же ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
7. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
8. Полномочия субъектов налоговых отношений.
9. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах.
10. Недоимки по налогам и сборам.
11. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
12. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
13. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
14. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
15. Налоговые правоотношения, понятие и структура.

16. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
17. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
18. Понятие и основные параметры налоговой системы.
19. Правовое положение постоянных представительств.
20. Налоговые агенты, их права и обязанности.
21. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
22. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
23. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
24. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
25. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция.
26. Лица, содействующие налоговому администрированию.
27. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
28. Учет налогоплательщиков.
29. Порядок проведения налоговых проверок.
30. Оформление результатов налоговых проверок.
31. Налоговая тайна.
32. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
33. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
34. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
35. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
36. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
37. Налоговые споры, их классификация.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структур-

ных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;– логичность и последовательность в изложении материала в работе;– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;

	<ul style="list-style-type: none"> – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Налоговое администрирование» (контролируемые компетенции ПК-5 и ПК-11)

Примеры типовых задач на практических занятиях

Задача 1. В ходе проверки документации ОАО «Лотос», налоговыми органами было обнаружено несоответствие данных первичных документов, а именно: была обнаружена ошибка в исчислении суммы установленного налога на прибыль в отчетном налоговом периоде. То есть обнаружено несоответствие налога базе для его начисление, указанной в бухгалтерской отчетности и отчетности о финансовых результатах. Какие действия необходимо предпринять налоговому органу в данном случае?

Задача 2. Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет (снятие с учета) организации в соответствии с НК РФ. Проведите сравнительный анализ организации постановки на налоговый учет юридических и физических лиц, заполнив следующую таблицу:

Где осуществляется учет налогоплательщика?		В какие сроки необходимо встать на учет в зависимости от места осуществления учета?	
Юридическое лицо	Физическое лицо	Юридическое лицо	Физическое лицо
По месту нахождения	По месту жительства	10 дней	10 дней

Задача 3. По результатам выездной налоговой проверки деятельности ООО «Инко трейд» в III кв. 2017 г. было отказано в налоговом вычете по НДС, доначислен налог, штраф и пени. В вычете отказано, поскольку он заявлен несвоевременно (основания для принятия суммы налога к вычету возникли в IV кв. 2017 г.). При составлении возражений по акту налоговой проверки ООО согласилось с доначислением суммы налога за III кв. 2017 г., но предложило принять уточненную декларацию по НДС за IV кв. 2017 г.

Правомерно ли начисление штрафа по ст.122 НК РФ по декларации за III кв. 2017 г., если уточненную декларацию по НДС за IV кв. ООО подало до принятия решения по акту налоговой проверки?

Задача 4. ООО «Стройресурс» признано банкротом решением арбитражного суда в мае 2017 г., и в отношении него открыто конкурсное производство. Вправе ли налоговая инспекция в этой ситуации направлять в банк инкассовые поручения для взыскания задолженности по налогам и принимать решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика?

Задача 5. В результате затопления складских и производственных помещений ООО «Железо» был нанесен значительный ущерб, зафиксированный в акте, составленном с участием должностных лиц МЧС и ГО.

Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты налогов? Если да, то каким образом?

Задача 6. Налоговый орган наложил арест на имущество, которым на праве хозяйственного ведения владеет МУП «Дорожное полотно», за неуплату налога на имущество организации. Правомерны ли действия налогового органа? Какова процедура наложения ареста на имущество? Проанализируйте законодательство, судебную практику и дайте обоснованный ответ.

Задача 7. Налоговая инспекция наложила арест на имущество фирмы «Вест» за имеющиеся долги перед бюджетом по налогам, в т. ч. был наложен частичный арест на здание стоимостью 5159600 руб.; в т. ч. был наложен полный арест на производственное оборудование общей стоимостью 5987000 руб. Инспекция налоговых органов разрешает налогоплательщику пользоваться своим имуществом для производства товаров народного

потребления. ООО «Вест» в этот период осуществляет продажу оборудования на стоимость 300000 руб. и сдает в аренду производственные площади здания. Существует ли налоговое правонарушение? Какие последствия?

Задача 8. Индивидуальный предприниматель осуществлял продажу косметических товаров в течение марта 2018 г. Его доходы составили за этот период 17800 руб. По истечении налогового периода он предоставил в налоговые органы налоговую декларацию по упрощенной системе налогообложения, в которой указано к уплате в бюджет 4700 руб. Предприниматель своевременно произвел оплату единого налога на доходы. Налоговые органы предъявили к предпринимателю штрафную санкцию в размере 5000 руб. и начислили пени за каждый день просрочки задолженности по уплате налога. Правомерны ли действия налоговых органов, если налогоплательщик не состоит на учете в налоговых органах?

Задача 9. За 9 месяцев текущего года предприятие имеет следующие показатели своей работы: - выручка от реализации продукции 485,6 т. р. (без НДС) - Себестоимость реализованной продукции 395,4 т. р. - Выручка от реализации имущества (без НДС) 128,3 т. р. - Внереализационные расходы 48,5 т. р. - Внереализационные доходы 26,0 т. р. - Начислен налог на прибыль за 9 месяцев текущего года 25,3 т. р. Имеет ли места налоговая ошибка?

Задача 10. Российская коммерческая фирма продает товары индийскому партнеру, находящемуся в г. Дели. В октябре текущего года было продано товаров на сумму 362,8 т. р. Стоимость товаров, закупленных у их производителей в РФ с целью перепродажи их индийскому партнеру, составила 159,4 т. р. Услуги по доставке товаров до государственной границы РФ составили 25,1 т. р. 20 марта следующего года в налоговые органы российская коммерческая фирма представила декларацию НДС по ставке 0% в сумме 26,5 т. р. как возмещение из бюджета величины НДС для российской фирмы. Существует ли налоговая ошибка и каковы ее последствия?

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетвори-	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 ра-

тельно»))	боты), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов и предложенного варианта управленческих решений.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и их не соответствие предложенному варианту управленческих решений.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Налоговое администрирование» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Рубежный контроль №1

1. Функции налогового администрирования.
2. Анализ налогового администрирования.
3. Сущность и механизм налогового администрирования.
4. Сущность налогового администрирования.
5. Механизм, методы и формы налогового администрирования.
6. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения.
7. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части.
8. Налоговое законодательство, его содержание.
9. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
10. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.
11. Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании.
12. Понятие налоговой системы, принципы ее построения.
13. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования.

14. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
15. Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.

Рубежный контроль №2

1. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
2. Понятие законодательства РФ о налогах и сборах, его уровни.
3. Определение основных элементов налогов, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов, обеспечение исполнения обязательств по уплате налогов, санкции за нарушение налогового законодательства, презумпция невиновности налогоплательщика.
4. Законодательные акты субъектов РФ и решения представительных органов местного самоуправления в области взимания налогов и сборов, требования, предъявляемые к ним.
5. Организационно-правовые основы контроля за поступлением налогов в бюджеты разного уровня.
6. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.
7. Учет плательщиков и налоговых поступлений в налоговых органах.
8. Лицевые счета плательщиков в налоговых органах, порядок их открытия, ведения и закрытия. Проверка правильности записей в лицевых счетах.
9. Координация деятельности финансовых, налоговых, казначейских органов в процессе контроля за своевременностью и полнотой поступления налогов в бюджет.
10. Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.
11. Организация оперативной работы в налоговых органах.
12. Организация правовой работы в налоговых органах.
13. Общая характеристика организации работы налоговых органов по выездным проверкам.

Рубежный контроль №3

1. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок.
2. Основной порядок проведения выездной налоговой проверки.
3. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
4. Банкротство недоимщика и списание задолженности безнадежной к взысканию.
5. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.
6. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
7. Банкротство недоимщика и списание задолженности безнадежной к взысканию.
8. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.
9. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
10. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
11. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
12. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.
13. Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для

изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Налоговое администрирование» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС: <http://open.kbsu.ru/>

Образцы тестовых заданий

1. Методом налогового администрирования является:
 - а) уголовная ответственность
 - б) гражданско-процессуальная ответственность
 - в) налоговое планирование
 - г) административная ответственность
 - д) налоговый прогноз
2. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:
 - а) неявки налогоплательщика в налоговые органы
 - б) при ликвидации предприятия
 - в) по желанию налогоплательщика
 - г) необходимости
3. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:
 - а) административной ответственности
 - б) налоговой ответственности
 - в) финансовой ответственности
 - г) уголовной ответственности
4. Модернизация налоговых органов состоит в:
 - а) сокращении штата сотрудников
 - б) снижении заработной платы
 - в) упразднение налоговых органов
 - г) изменении структуры
5. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:
 - а) отсутствие события налогового правонарушения
 - б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
 - в) не истек срок давности привлечения к ответственности
 - г) совершения деяния несовершеннолетним
6. ИНН представляет собой:
 - а) индивидуальный номер налогоплательщика
 - б) интересный номер налогоплательщика
 - в) идентификационный номер налогоплательщика
 - г) измененный номер налогового агента
7. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:
 - а) государство
 - б) налоговые органы
 - в) социальные внебюджетные фонды
 - г) Государственная Дума РФ
8. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:
 - а) Арбитражным судом
 - б) кассационным судом
 - в) судом общей юрисдикции
 - г) координационным советом
9. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:
 - а) право налогоплательщика
 - б) право и ответственность налогоплательщика
 - в) обязанность и право налогоплательщика
 - г) обязанность налогоплательщика
10. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о дей-

ствующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:

- а) право
- б) обязанность
- в) просьба
- г) желание
- д) необходимость

11. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:

- а) наступил срок уплаты
- б) имеется источник уплаты
- в) имеется объект налогообложения
- г) имеются льготы
- д) реализован товар

12. Соблюдать налоговую тайну – это для налоговых органов:

- а) право
- б) обязанность
- в) необходимость
- г) эксклюзивное право
- д) обещание

13. Законы о налогах и сборах принимает:

- а) Совет Федерации
- б) Министерство финансов РФ
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Государственная Дума РФ
- д) Администрация Президента РФ

14. Общая система государственного управления налогами включает:

- а) налоговую политику
- б) налоговую систему
- в) налогообложение
- г) налоговый механизм

15. Ставки налогов и сборов делятся на следующие виды:

- а) адвалорные
- б) федеральные
- в) прогрессивные
- г) сплошные

16. Эффективный налоговый бюджет – это:

а) бюджет, который обеспечивает максимальный фискальный, регулирующий и контролирующий эффект на базе оптимизации совокупного налогового бремени и ставок основных налогов;

б) бюджет, в котором достигнут баланс между доходами и расходами;

в) бюджет, в котором уровень поступления налоговых доходов значительно выше уровня налоговых расходов.

17. Каким формам налогообложения присуща наибольшая степень риска:

- а) прибыли;
- б) имущества;
- в) добавленной стоимости

18. Налоговый риск государства представляет собой:

а) возможность недоимок фактических налоговых поступлений по сравнению с планом;

б) возможность недоимок фактических налоговых поступлений в связи с изменением законодательства;

в) возможность недоимок фактических налоговых поступлений в связи с резким увеличением налоговых правонарушений;

19. В систему мер противодействия уклонению от уплаты налогов не включается:

- а) законодательные ограничения
- б) санкции уголовного характера
- в) меры административного воздействия

20. _____ счета налогоплательщика открываются на каждое предприятие, на каждый уплачиваемый им налог, на каждый бюджет (если налог подлежит зачислению в несколько бюджетов).

21. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____

22. Акт выездной налоговой проверки составляется в _____ экземплярах.

23. Акт выездной налоговой проверки составляется не позднее _____ после составления справки о проведенной проверке уполномоченными должностными лицами налоговых органов.

24. Анализ данных о налогоплательщике проводится сотрудниками инспекции в целях реальной оценки состояния _____ учета и достоверности данных налоговой отчетности.

25. Действия налоговой инспекции по принудительному взысканию задолженности по налогам и сборам регламентированы статьями _____ кодекса РФ.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Налоговое администрирование» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 7-8 семестрах и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Налоговое администрирование» в виде проведения зачета/экзамена.

1.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

1. Сущность налогового администрирования
2. Функции налогового администрирования.
3. Анализ налогового администрирования.
4. Механизм, методы и формы налогового администрирования.
5. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения.
6. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части.
7. Налоговое законодательство, его содержание.
8. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
9. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.
10. Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании.
11. Понятие налоговой системы, принципы ее построения.
12. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования.
13. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
14. Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.
15. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
16. Понятие законодательства РФ о налогах и сборах, его уровни.
17. Определение основных элементов налогов, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов, обеспечение исполнения обязательств по уплате налогов, санкции за нарушение налогового законодательства, презумпция невиновности налогоплательщика.
18. Законодательные акты субъектов РФ и решения представительных органов местного самоуправления в области взимания налогов и сборов, требования, предъявляемые к ним.
19. Организационно-правовые основы контроля за поступлением налогов в бюджеты разного уровня. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.
20. Учет плательщиков и налоговых поступлений в налоговых органах.
21. Лицевые счета плательщиков в налоговых органах, порядок их открытия, ведения и закрытия. Проверка правильности записей в лицевых счетах.
22. Координация деятельности финансовых, налоговых, казначейских органов в процессе контроля за своевременностью и полнотой поступления налогов в бюджет.
23. Оценка влияния актов договорного права на систему налогообложения в Российской Федерации.
24. Акты судебной практики по налогам и сборам.
25. Место и значение нормативных актов органов исполнительной власти.
26. Порядок принятия и введения в действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение бюджетных учреждений.
27. Общие положения о налоговых органах.
28. Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС).

30. Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права.
31. Структура районной инспекции и организация ее работы.
32. Характеристика нормативных правовых актов федеральных исполнительных органов власти в области налогообложения: состав, назначение, круг регулируемых вопросов, границы и условия применения.
33. Сбор, обработка и подготовка данных для анализа.
34. Аналитическая работа. Оценка эффективности работы ФНС.
35. Контроль налоговых органов за исполнением бюджетными учреждениями обязанностей по уплате налогов и сборов.
36. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
37. Организация налоговых проверок. Методика проведения выездных проверок.
38. Порядок и сроки проведения камеральных проверок.
39. Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.
40. Организация оперативной работы в налоговых органах.
41. Организация правовой работы в налоговых органах.
42. Общая характеристика организации работы налоговых органов по выездным проверкам.
43. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок.
44. Основной порядок проведения выездной налоговой проверки.
45. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
46. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
47. Банкротство недоимщика и списание задолженности безнадежной к взысканию.
48. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
49. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
50. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
51. Работа инспекции ФНС по контролю за соблюдением законодательства о применении ККМ при расчетах с населением.
52. Работа ФНС по контролю за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции.
53. Особенности работы ФНС с физическими лицами.
54. Особенности работы ФНС с физическими лицами.
55. Организация работы ФНС по НДФЛ.
56. Организация работы ФНС по другим налогам с физических лиц.
57. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
58. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
59. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
60. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
61. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
62. Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности.
63. Основной порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям.
64. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.

Критерии оценивания (зачет)

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает

две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

Критерии оценивания (экзамен)

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.3.2. Примеры типовых задач на экзамене (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

Задача 1. Известный футболист Дмитрий Петухов 30 ноября 2017 года выехал в Великобританию для участия в тренировках с игроками футбольного клуба «Челси». В Россию Петухов вернулся 1 февраля 2018 года. Признается ли Петухов налоговым резидентом РФ в 2018 году?

Пример решения задачи:

По окончании налогового периода (т. е. на конец 2018 года) Дмитрий находился в России более 183 дней, следовательно, является налоговым резидентом РФ и уплачивает налог со всех своих доходов (в т. ч. полученных за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами).

Задача 2. Немецкая строительная компания по договору с российской организацией осуществляет на территории Краснодарского края строительство гостиничного комплекса. В соответствии с условиями договора срок строительства объекта - 10 месяцев. Компания не состоит на учете в налоговых органах РФ и не имеет в РФ своего представительства. Определить подлежит ли обложению налогом на добавленную стоимость реализация немецкой компанией строительных работ.

Отметим, что в соответствии с п. 3 ст. 5 Соглашения между Российской Федерацией и Федеративной Республикой Германия об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и имущество от 29.05.1996, ратифицированного Федеральным законом от 18.12.1996 N 158-ФЗ, строительная площадка или монтажный объект являются постоянным представительством только в случаях, если продолжительность их деятельности превышает 12 месяцев.

Задача 3. Налоговая инспекция при государственной регистрации и постановке на

учет требует у организации указать в представленных документах все виды деятельности, которыми она намерена заниматься. Требуется: определить, правомерны ли действия налоговой инспекции.

Задача 4. Организация «Альфа» обратилась в налоговый орган по месту постановки на учет организации «Бета» с запросом о суммах задолженности перед бюджетом организации «Бета». Каким должен быть ответ налогового органа? Дайте ссылки на нормативные материалы.

Задача 5. Должностные лица налоговой инспекции, на основании решения руководителя налогового органа в рамках проводимой выездной проверки единого налога на вмененный доход в организации общественного питания с залом обслуживания посетителей, в присутствии представителя проверяемого лица, приступили к фактическому обмеру зала обслуживания посетителей. Данные, полученные в ходе обмера, не соответствовали данным представленным в правоустанавливающих документах. На основании произведенного обмера должностные лица налогового органа доначислили сумму единого налога на вмененный доход и штрафные санкции. Оцените действия должностных лиц налогового органа с точки зрения их правомерности.

Задача 6. Организация «Альфа» не предоставила в установленные сроки декларацию по налогу на прибыль за налоговый период (год), однако исчисленную сумму налога на прибыль в бюджет уплатила. Оцените последствия данной ситуации для организации «Альфа». Какие действия вправе предпринять налоговый орган в случае непредставления налогоплательщиком декларации?

Задача 7. Налоговый орган выставил требование об уплате суммы недоимки и пеней по налогу на добавленную стоимость организации «Альфа» 5.11.2008г. на сумму 324 540 руб. По состоянию на 19.11.2008г. (по истечению 10 рабочих дней) организация «Альфа» не перечислила указанную сумму. Налоговый орган принял решение о бесспорном взыскании суммы недоимки и пеней с расчетного счета организации «Альфа». На расчетном счете в банке организации «Альфа» имеется сумма 315 624 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган и какие документы необходимо оформить для обращения бесспорного взыскания на денежные средства налогоплательщика?

Задача 8. По результатам 1 квартала организация «Альфа», применяющая систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, подала декларацию по единому налогу на вмененный доход 18 апреля. Сумма исчисленного налога составила 3 450 руб. и была уплачена 23 апреля. 28 апреля организация «Альфа» подала уточненную декларацию, где сумма исчисленного налога составила: 1) 3 550 руб.; 2) 2 300 руб. Оцените ситуацию в случае 1) и в случае 2).

Задача 9. Руководитель налоговой инспекции по Московскому району г. Пушкино вынес решение о проведении выездной налоговой проверки ООО «Альфа» по всем налогам 25 октября текущего года. Выездная проверка проводится в ООО «Альфа» впервые. ООО «Альфа» осуществляет свою деятельность с декабря 2010 года. За период своего существования представляла бухгалтерскую и налоговую отчетность без нарушений установленных сроков. За какой период времени будет осуществлена проверка соблюдения налогового законодательства ООО «Альфа»? Обозначьте сроки проведения проверки. В какие сроки должно быть вынесено решение по результатам проверки? Возможно ли проведение повторной выездной проверки за уже проверенный период, если да – то в каком случае?

Задача 10. Определите, имеет ли право налоговый орган привлечь налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения за пределами трехлетнего срока давности, если налогоплательщик активно противодействовал проведению выездной 32 налоговой проверки, в результате которого было установлено нарушение законодательства о налогах и сборах, за которое налогоплательщик и подлежит ответственности?

Задача 11. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения. Декларация по итогам года была сдана 3 мая следующего года. Сумма налога по упрощенной

системе на основе этой декларации составляет 20 тыс. руб.

Определите:

- какие правонарушения были совершены налогоплательщиков;
- какая ответственность предусмотрена за совершенные правонарушения.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к решению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Налоговое администрирование», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Налоговое администрирование» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-1.2)

1. Налоговое администрирование, его сущность и подходы к определению;
2. История развития налогового администрирования в России;

3. Управление налоговой системой и налоговое администрирование;
4. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования;
5. Налоговое планирование в системе налогового администрирования;
6. Налоговый контроль в системе налогового администрирования;
7. Налоговый учет в системе налогового администрирования;
8. Субъекты налогового администрирования и их полномочия;
9. Организация работы и управление налоговыми органами;
10. Организация электронного документооборота в сфере налогообложения;
11. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов;
12. Налоговый мониторинг и его значение;
13. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования;
14. Структура и полномочия налоговых органов;
15. Организация работы налоговых органов по обслуживанию налогоплательщиков;
16. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков;
17. Регистрация объектов налогообложения в налоговых органах;
18. ИНН: порядок и условия присвоения организациям;
19. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам;
20. ИНН: порядок и условия присвоения иностранным организациям;
21. Организация аналитической работы в налоговых органах;
22. Организация работы налоговых органов по взысканию недоимки, пеней и штрафов;
23. Применение обеспечительных мер по взысканию недоимки налоговыми органами;
24. Учет в налоговых органах и анализ отчетности;
25. Эффективность работы налоговых органов;
26. Взаимодействие субъектов налогового администрирования;
27. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность;
28. Порядок применения мер административной ответственности за нарушение налогового законодательства;
29. Порядок применения мер уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства;
30. Оценка качества налогового администрирования и внутриведомственный аудит;
31. Налоговое администрирование налога на прибыль организаций;
32. Налоговое администрирование налога на добавленную стоимость;
33. Налоговое администрирование налога на доходы физических лиц;
34. Налоговое администрирование единого налога на вмененный доход;
35. Налоговое администрирование имущественных налогов;
36. Налоговое администрирование недропользования;
37. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков;
38. Налоговое администрирование иностранных организаций;
39. Налоговое администрирование индивидуальных предпринимателей;
40. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования;
41. Применение налоговых санкций налоговыми органами;
42. Применение мер налоговой ответственности налоговыми органами;
43. Применение мер административной ответственности налоговыми органами;
44. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел и Следственным комитетом по применению мер уголовной ответственности;
45. Электронное взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками;
46. Налоговый контроль индивидуальных предпринимателей;
47. Налоговое администрирование специальных налоговых режимов.

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы - обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- графическая часть (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литератур-

ных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование института;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляется в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на

одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося и ответах на вопросы по существу работы (проекта).

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-1 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Код и наименование компетенций выпускника ПКС-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильно исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника ПКС-1.1. Способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обя-	Знать: - специфику и особенности организации налогового учета и отчетности; - теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3). Курсовая работа (раздел 5.4)
	Уметь: - анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования; - готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогового администрирования.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3). Курсовая работа (раздел 5.4)

зательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации ПКС-1.2. Способен проводить камеральные и выездные налоговые проверки.	Владеть: - навыками анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования; - навыками работы с автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования; - методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования.	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
--	--	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. //Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 2; 2014, № 30 (Часть I), ст. 4202.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2016, № 11, ст. 1478.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903; 2017, № 22, ст. 3094.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; Российская газета, 2018, № 121. 50
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2016, № 27 (часть II), ст. 4175.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, Российская газета, 2018, № 121

7.2.Основная литература:

1. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60456.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Землякова А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ Землякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62068.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Землякова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Косов М.Е. Налоговое регулирование инновационной деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Косов М.Е., Ягудина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66278.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 518 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40495.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2018.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики» - Библиотека КБГУ.
2. Журнал «Вопросы статистики» - Библиотека КБГУ.

7.5. Интернет-ресурсы

- профессиональные базы данных:
 1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
- информационные справочные системы:
 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru
 2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>
- иные интернет-ресурсы:
 1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 2. Федеральная таможенная служба Российской Федерации <http://www.customs.ru>
 3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации <http://www.nalog.ru>
 4. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> -
 5. Электронно-библиотечная система <http://www.knigafund.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие осо-

бую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету, экзамену;
- подготовка курсовой работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету, экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и про-

анализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговое администрирование» проводится в форме экзамена (VIII семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводит-

ся 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью 	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>

	<p>«AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	---	--

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Налоги и налогообложение» на 20__/20__ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестры	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
VII	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация (для экзамена)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
VII	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

Основными этапами формирования компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-1 (ПКС-1.1, ПКС-1.2)	Знать: - специфику и особенности организации налогового учета и отчетности; - теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания специфики и особенности организации налогового учета и отчетности; теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования	Общие, но не структурированные знания специфики и особенности организации налогового учета и отчетности; теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания специфики и особенности организации налогового учета и отчетности; теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования	Сформированные систематические знания специфики и особенности организации налогового учета и отчетности; теоретические основы принятия решений в сфере налогового администрирования; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в системе налогового администрирования
	Уметь:	Отсут-	Незначительное умение	Недостаточное умение	В целом успешное умение	Полностью сформиро-

	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
Код компетенции	- анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования; - готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогового администрирования.	отсутствие умений	анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования; готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогового администрирования.	анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования; готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогового администрирования.	анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования; готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогового администрирования.	анализировать и интерпретировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования; готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере налогового администрирования.
	Владеть: - навыками анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования; - навыками работы с	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования; навыками работы с автоматизиро-	Недостаточное владение навыками анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования; навыками работы с авто-	Наличие навыков анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования; навыками работы с автома-	Успешное владение навыками анализа и интерпретации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования; навыками работы с автоматизиро-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования; - методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования.		ванными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования	матизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования	тизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования	зированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах в интересах оптимизации процессов налогового администрирования; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогового администрирования