

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ З.Н. Ягумова
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(Очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2024
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация бизнеса и предпринимательство» /
составитель А.Х. Шидов – Нальчик: КБГУ, 2024. – 33 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», 5 семестра, 3 курса ОФО, 4 семестра, 2 курса ОЗФО и 2 курса ЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	34
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	35
7.1.	<i>Основная литература</i>	35
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	35
7.3.	<i>Периодические издания</i>	35
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	36
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	36
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	37
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	39
	Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Организация бизнеса и предпринимательство» является сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

Задачами дисциплины «Организация бизнеса и предпринимательство» являются:

- знакомство с сущностными особенностями предпринимательской деятельности;
- изучение форм и видов предпринимательской деятельности;
- формирование навыков планирования предпринимательской деятельности;
- формирование навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «бизнеса и предпринимательство» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В процессе изучения дисциплины «бизнеса и предпринимательство» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Менеджмент», «Макро-микроэкономика», «Финансы».

Освоение дисциплины «бизнеса и предпринимательство» необходимо для прохождения ознакомительной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника

УК-2.2 - Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения

ЗНАТЬ:

- структуру бизнес-плана в рамках различных стандартов подготовки бизнес-плана;
- методологию составления экономических разделов планов;
- методы организации деятельности малой группы.

УМЕТЬ:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- обосновывать их и представлять результаты работы;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного

экономического проекта.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками составления экономических разделов планов;
- навыками командной работы, эффективной организации деятельности малых групп.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БИЗНЕСА, КОММЕРЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА				
1	Тема 1. Предпринимательская среда и субъекты предпринимательской деятельности	История развития предпринимательства в РФ. Факторы внешней и внутренней среды. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К
2	Тема 2. Виды предпринимательства	Многообразие видов предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. Индивидуальное предпринимательство. Малый и средний бизнес – направления поддержки и развития	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К
3	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Виды коммерческих организаций: хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Союзы и ассоциации как форма интеграции в	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита практической работы (ПР), опросы (О), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

		предпринимательской деятельности.		
Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В СТРУКТУРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
4	Тема 4. Стратегическое планирование	Стратегический и портфельный анализ. Этапы целеполагания. Механизм оценки стратегических альтернатив. Стратегический риск и методы его количественной и качественной оценки. Реализация стратегии и оценка эффективности стратегического управления.	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К
5	Тема 5. Бизнес-планирование	Стандарты бизнес-планирования. Содержание основных разделов бизнес-плана. Методы планирования предпринимательской деятельности. Основы 12 финансового инвестирования. Понятие дисконтирования, простых и сложных процентных ставок. Расчет будущей и текущей стоимости инвестиций	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К
6	Тема 6. Параметры оценки эффективности бизнеса	Показатели эффективности деятельности: выручка, затраты, прибыль. Влияние действующей системы налогообложения на финансовый результат. Показатели рентабельности, ликвидности, деловой активности, платежеспособности и т.д. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К

7	Тема 7. Управление рисками в рамках предпринимательства	Качественная и количественная оценка рисков. Построение карты рисков. Методы управления рисками.	УК-2 (УК-2.2)	О, ПР, Т, К
---	---	--	---------------	-------------

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	108	108	108
Контактная работа (в часах):	51	18	6
Лекционные занятия (Л)	34	8	2
Практические занятия (ПЗ)	17	10	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	48	81	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	Не предусмотрены		
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	28	28	28
Самостоятельное изучение разделов/тем	20	35	70
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела
1	2	3
1	Тема 1. Предпринимательская среда и субъекты предпринимательской деятельности	История развития предпринимательства в РФ. Факторы внешней и внутренней среды. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2	Тема 2. Виды предпринимательства	Многообразие видов предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. Индивидуальное предпринимательство. Малый и средний бизнес– направления поддержки и развития

3	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Виды коммерческих организаций: хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Союзы и ассоциации как форма интеграции в предпринимательской деятельности.
4	Тема 4. Стратегическое планирование	Стратегический и портфельный анализ. Этапы целеполагания. Механизм оценки стратегических альтернатив. Стратегический риск и методы его количественной и качественной оценки. Реализация стратегии и оценка эффективности стратегического управления.
5	Тема 5. Бизнес-планирование	Стандарты бизнес-планирования. Содержание основных разделов бизнес-плана. Методы планирования предпринимательской деятельности. Основы финансового инвестирования. Понятие дисконтирования, простых и сложных процентных ставок. Расчет будущей и текущей стоимости инвестиций
6	Тема 6. Параметры оценки эффективности бизнеса	Показатели эффективности деятельности: выручка, затраты, прибыль. Влияние действующей системы налогообложения на финансовый результат. Показатели рентабельности, ликвидности, деловой активности, платежеспособности и т.д. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
7	Тема 7. Управление рисками в рамках предпринимательства	Качественная и количественная оценка рисков. Построение карты рисков. Методы управления рисками.

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

Номера изучаемых тем	Наименование темы и форма занятий
1	История развития предпринимательства в РФ: <i>Устный опрос</i>
2	Малый и средний бизнес – направления поддержки и развития: <i>Устный опрос</i>
3	Виды коммерческих организаций: <i>Устный опрос</i> <i>Решение задач</i>

1-3	Текущий контроль 1. Тестирование
4	Стратегический и портфельный анализ: Решение кейсов
5	Стандарты бизнес- планирования: Устный опрос Основы финансового инвестирования: Решение задач
6	Оценка эффективности инвестиционных проектов. Специальные режимы налогообложения: Решение задач
7	Качественная и количественная оценка рисков: Устный опрос Решение задач
4-7	Текущий контроль 2. Тестирование

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Виды самостоятельной работы обучающегося
1	Усвоение теоретического материала
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Выполнение контрольной работы
4	Подготовка к зачету

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Текущий контроль успеваемости определяет качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

5.1.1. Оценочные материалы для опроса (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-2.2)

Тема 1. Предпринимательская среда и субъекты предпринимательской деятельности

1. История предпринимательства
2. Сущность предпринимательства
3. Функции предпринимательства
4. Основные этапы создания собственного дела
5. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
6. Порядок государственной регистрации нового предприятия
7. Основные формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности

8. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности
9. Деловая этика предпринимателей

Тема 2. Виды предпринимательства

1. Инновационное предпринимательство
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
3. Структура предпринимательства.
4. Международное предпринимательство
5. Инновации в предпринимательской деятельности
6. Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы.
7. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

1. Процесс предпринимательства
2. Формы предпринимательской деятельности
3. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности
4. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
5. Сделки: виды, характеристика, порядок реализации.
6. Договора: виды, содержание, порядок заключения
7. Лизинг как форма предпринимательства. Виды лизинговых договоров.
8. Сущность и содержание договоров франчайзинга и факторинга
9. Ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств

Тема 4. Стратегическое планирование

1. Роль планирования в организации предпринимательской деятельности
2. Разработка бизнес-плана
3. Выработка и оценка стратегического плана развития
4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Тема 5. Бизнес-планирование

1. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела
2. Формы организации собственного дела: покупка готового бизнеса, использование при создании лизинга, франчайзинга.

Тема 6. Параметры оценки эффективности бизнеса

1. Источники и результаты предпринимательской деятельности
2. Финансовая стратегия развития малого бизнеса в РФ
3. Риск как элемент предпринимательства.
4. Методы управления рисками
5. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная налогообложения

Тема 7. Управление рисками в рамках предпринимательства

1. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
2. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности
3. Сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций
4. Несостоятельность (банкротство) организации. Процедуры банкротства. Ликвидация организации

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений..

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести самостоятельно составленные примеры; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.2)

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Уставный капитал общества в 2019 г.: $100 \times 1000 = 100\,000$ руб.

	<p>В момент учреждения (2019г.) учредители общества приобрели 100 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Уставом общество определено, что общее количество объявленных акций номинальной стоимостью 1000 руб. составляет 500. В 2020г. общество дополнительно разместило 400 акций номинальной стоимостью 400 руб. Цена размещения 1700 руб. Ответьте на следующие вопросы:</p> <p>1. Чему равен уставный капитал общества в 2020 г.?</p> <p>2. Чему равен уставный капитал общества в 2020 г.?</p>	<p>Уставный капитал общества в 2020 г.:</p> $100\ 000 + 400 \times 1000 = 100\ 000 + 400\ 000 = 500\ 000 \text{ руб.}$
2	<p>Тема 4. Стратегическое планирование</p> <p>Власти каждого региона России ежегодно определяют размеры финансовой поддержки для небольшого бизнеса. Все это возможно благодаря Федеральному закону №209 утверждающему основы развития российского бизнеса. Государственная поддержка малого предпринимательства – это не только выделение денежных средств на определенные цели, но и сопутствующие виды помощи, которые не менее востребованы (а в некоторых ситуациях и более), чем финансы. Каждый субъект Российской Федерации в рамках реализации программы государственной поддержки малого предпринимательства вправе организовывать и проводить собственные мероприятия по оказанию помощи предпринимателям. Вопросы.</p> <p>1. Как вы считаете, зачем государству нужно поддерживать малый бизнес?</p> <p>2. Какие нужны программы для образования малого бизнеса с государственной поддержкой?</p>	<p>1. Рыночная экономика нуждается в развитии предпринимательских навыков, чтобы процветать. Какими незначительными бы они не казались, но их деятельность увеличивает ВВП. Клиенты все чаще доверяют малому бизнесу, чем более крупным компаниям. Малые предприятия успешно развиваются и обеспечивают устойчивость экономике. Они просты в управлении, очень гибки и легко адаптируются к экономическим изменениям. Они помогают создавать множество рабочих мест. Если сравнить общее число людей, занятых в секторе малого бизнеса с крупным бизнесом, вы увидите, что процент занятости в малых предприятиях выше. В периоды рецессий и увольнений, количество малых предприятий растет, а количество больших корпораций сокращается.</p> <p>2. Среди новых целей госстратегии развития можно увидеть такие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уменьшение бюрократической волокиты при регистрации бизнеса и его развитии;

		<ul style="list-style-type: none">– упрощение системы налогообложения для малого бизнеса;– уменьшение числа продукции, подлежащей сертификации;улучшение эффективности в сфере лицензирования;– возможность применения различных источников финансирования.																																																																
3	<p>Тема 4. Стратегическое планирование</p> <p>Используя матрицу БКГ, сформируйте товарную стратегию фирмы.</p> <p>Исходные данные продуктового портфеля фирмы:</p> <table><tr><th rowspan="2">№ про-дукта</th><th rowspan="2">Наименование продукции</th><th colspan="2">Объём реализации, тыс руб</th><th colspan="2">Доля рынка 2015 г., %</th></tr><tr><th>2014 г.</th><th>2015 г.</th><th>Фирмы</th><th>Конку-рента</th></tr><tr><td>1</td><td>Лопата</td><td>2900</td><td>2500</td><td>34</td><td>17</td></tr><tr><td>2</td><td>Тележка двухколёсная</td><td>590</td><td>649</td><td>33</td><td>21</td></tr><tr><td>3</td><td>Ящик складной</td><td>90</td><td>130</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>Тележка с корытом</td><td>1850</td><td>2405</td><td>11</td><td>9</td></tr><tr><td>5</td><td>Инвентарь</td><td>280</td><td>448</td><td>15</td><td>10</td></tr><tr><td>6</td><td>Секаторы</td><td>60</td><td>100</td><td>1</td><td>7</td></tr><tr><td>7</td><td>Запчасти к мотоблокам</td><td>580</td><td>348</td><td>40</td><td>18</td></tr><tr><td>8</td><td>Лестница-стремянки</td><td>980</td><td>686</td><td>16</td><td>16</td></tr><tr><td>9</td><td>Опрыскиватели</td><td>900</td><td>400</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	№ про-дукта	Наименование продукции	Объём реализации, тыс руб		Доля рынка 2015 г., %		2014 г.	2015 г.	Фирмы	Конку-рента	1	Лопата	2900	2500	34	17	2	Тележка двухколёсная	590	649	33	21	3	Ящик складной	90	130	5	7	4	Тележка с корытом	1850	2405	11	9	5	Инвентарь	280	448	15	10	6	Секаторы	60	100	1	7	7	Запчасти к мотоблокам	580	348	40	18	8	Лестница-стремянки	980	686	16	16	9	Опрыскиватели	900	400	2	2	<p>Построение матрицы БКГ:</p> <p>В качестве масштаба оценки отдельных видов продукции (средние значения в матрице) применяются:</p> <ul style="list-style-type: none">- средний индекс темпов роста рынка (РР), равный среднему значению показателей темпов роста рынка по отдельным продуктам: $0,86+1,1+1,44+1,3+1,6+1,7+0,6+0,7+0,44)/9 = 1,08$- относительная доля рынка (ОДР)- средняя величина в диапазоне от минимального до максимального значения относительной доли на рынке. <p>Например, в нашем примере: $(2+1,6+0,7+1,2+1,5+0,1+2,2+1+0,5)/9 = 1,26$</p> <ul style="list-style-type: none">- диаметр круга для изображения продукта выбирается пропорционально доле объема продукции в общем объеме реализации фирмы. <p>Матрица БКГ имеет вид, представленный на рис.</p>
№ про-дукта	Наименование продукции			Объём реализации, тыс руб		Доля рынка 2015 г., %																																																												
		2014 г.	2015 г.	Фирмы	Конку-рента																																																													
1	Лопата	2900	2500	34	17																																																													
2	Тележка двухколёсная	590	649	33	21																																																													
3	Ящик складной	90	130	5	7																																																													
4	Тележка с корытом	1850	2405	11	9																																																													
5	Инвентарь	280	448	15	10																																																													
6	Секаторы	60	100	1	7																																																													
7	Запчасти к мотоблокам	580	348	40	18																																																													
8	Лестница-стремянки	980	686	16	16																																																													
9	Опрыскиватели	900	400	2	2																																																													
4	<p>Тема 5. Бизнес-планирование</p> <p>Кредит в сумме 5000000 руб. выдан на один год по простой ставке процентов 28% годовых.</p> <p>Определить наращенную сумму</p>	$FV= 5\,000\,000 (1+0,28)^5=5\,000\,000 * 1,7623=8\,811\,500 \text{ руб.}$																																																																
5	<p>Тема 5. Бизнес-планирование</p>	$FVA = 25 = PMT * ((1+e)^t - 1)/e$																																																																

	<p>В будущем предприятию потребуются инвестиции в новую технологию производства (стоимостью в 25 млн.). Для накопления этой суммы в течении 4 лет предприятие использует вклады в комм. Фонде со ставкой доходности 24%. Каков размер ежегодных отчислений для накопления заданной суммы</p>	<p>$e = 0.24 \quad ((1+0,24)^4 - 1)/e$ коэф. Наращивания аннуитета = 5,6842 $PMT = 25/5,6842 = 4\,398\,157$ руб.</p>
6	<p>Тема 6. Параметры оценки эффективности бизнеса Выручка от реализации продукции за отчетный год 18000 руб. себестоимость реализованной продукции по форме «Отчет о финансовых результатах» – 10 000 тыс. руб., управленческие расходы – 3 700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1 300 тыс. руб., прочие расходы – 1 000 тыс. руб. Определите прибыль от продаж.</p>	<p>$Pв = 18000 - 10000 = 8000$ тыс. руб. $Ппр = 8000 - 3700 - 1300 = 3000$ тыс. руб.</p>
7	<p>Тема 6. Параметры оценки эффективности бизнеса Общая площадь гостиницы согласно инвентаризационным и правоустанавливающим документам – 500 кв. м. В гостинице 10 номеров площадью 20 кв. м каждый. В номере есть ванная комната и санузел. Площадь общих коридоров, хозяйственных и офисных помещений – 200 кв. м, столовой, в которой питаются постояльцы, - 100 кв. м, включая площадь зала обслуживания – 80 кв. м. Какова сумма ЕНВД за налоговый период?</p>	<p>Базовая доходность в отношении деятельности по временному размещению составляет 1000 руб. на 1 кв. м площади в месяц (ст. 346 НК РФ). Корректирующий коэффициент базовой доходности, принятый местными органами, равен 0,5</p> <p>Сумма ЕНВД = 1000 руб. * 200 кв. м * 3 мес. * 0,5 * 15/100 = 45000 руб.</p> <p>Кроме того, гостиница должна рассчитать ЕНВД по другому виду деятельности – «оказание услуг общественного питания через залы обслуживания посетителей».</p> <p>Общая площадь столовой – 100 кв. м, но площадь зала обслуживания посетителей – 80 кв. м. Базовая доходность в месяц для данного вида деятельности – 1000 руб. за 1 кв. площади зала обслуживания посетителей месяц. Корректирующий коэффициент принят местным органом власти в размере 0,25.</p> <p>Сумма ЕНВД = 80 кв. м * 1000</p>

		руб. * 3 мес. * 0,25 * 15/100 = 9000 руб.									
8	<p>Тема 7. Управление рисками «Алеша» - малолитражный автомобиль, который предпочтут потребители при низкой цене на бензин «Боярыня»- премиум-класс, потребители предпочтут при высокой цене на бензин Прибыль фирмы при выпуске автомобилей (млн.руб.)</p> <table border="1"> <tr> <td>Цена бензина</td><td>«Алеша»</td><td>«Добрыня»</td></tr> <tr> <td>Низкая (60%)</td><td>750</td><td>1000</td></tr> <tr> <td>Высокая (40%)</td><td>500</td><td>200</td></tr> </table>	Цена бензина	«Алеша»	«Добрыня»	Низкая (60%)	750	1000	Высокая (40%)	500	200	<p>Пессимистичный метод ПР – «Алеша» Оптимистичный метод ПР – «Добрыня» Вероятностный метод ПР – «Добрыня» Матем. Ожидание для Алеша: $750 \cdot 0,6 + 500 \cdot 0,4 = 650$ млн. руб. Матем. Ожидание для Добрыни: $1000 \cdot 0,6 + 200 \cdot 0,4 = 680$ млн. руб. С т.зрения упущенных возможностей – «Алеша» Голосование – один из методов экспертной оценки.</p>
Цена бензина	«Алеша»	«Добрыня»									
Низкая (60%)	750	1000									
Высокая (40%)	500	200									

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов, принятых управленческих решений.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и принятых управленческих решений.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- описки в расчетах и выводах.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.2)

Рейтинговый рубеж № 1

1. История предпринимательства
2. Сущность предпринимательства
3. Функции предпринимательства
4. Основные этапы создания собственного дела
5. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
6. Порядок государственной регистрации нового предприятия
7. Основные формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
8. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности
9. Деловая этика предпринимателей
10. Инновационное предпринимательство
11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
12. Структура предпринимательства.
13. Международное предпринимательство
14. Инновации в предпринимательской деятельности
15. Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы.
16. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.

Рейтинговый рубеж № 2

1. Процесс предпринимательства
2. Формы предпринимательской деятельности
3. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности
4. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами

5. Сделки: виды, характеристика, порядок реализации.
6. Договора: виды, содержание, порядок заключения
7. Лизинг как форма предпринимательства. Виды лизинговых договоров.
8. Сущность и содержание договоров франчайзинга и факторинга
9. Ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств
10. Роль планирования в организации предпринимательской деятельности
11. Разработка бизнес-плана
12. Выработка и оценка стратегического плана развития
13. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
14. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела
15. Формы организации собственного дела: покупка готового бизнеса, использование при создании лизинга, франчайзинга.

Рейтинговый рубеж № 3

1. Источники и результаты предпринимательской деятельности
2. Финансовая стратегия развития малого бизнеса в РФ
3. Риск как элемент предпринимательства.
4. Методы управления рисками
5. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная налогообложения
6. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
7. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности
8. Сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций
9. Несостоятельность (банкротство) организации. Процедуры банкротства. Ликвидация организации.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания				
5-6 баллов («отлично»)	Ответы	получены	80-100	%	заданных вопросов.

	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) (контролируемая компетенция УК-5, индикатор достижения компетенции УК-5.2)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование

1. Справочно-правовая система - это
 - а) компьютерная база данных, содержащая нормативно-правовые документы
 - б) компьютерная база знаний, содержащая нормативно-правовые документы
 - с) компьютерная база знаний, содержащая справочную информацию
 - д) компьютерная база знаний, содержащая нормативно-правовые документы и обязательно справочные материалы для бухгалтера
2. Полнота информационного банка СПС – это
 - а) наличие в базе системы практически всех документов, необходимых в деятельности конкретного пользователя
 - б) наличие в базе системы абсолютно всех документов, необходимых в деятельности любого пользователя

- с) наличие в базе системы нормативно-правовых документов, необходимых деятельности любого пользователя
- 3. Наличие в базе системы практически всех документов, необходимых в деятельности конкретного пользователя – это характеристика СПС
 - а) Надежность
 - б) Обновление
 - с) Полнота банка
 - д) Сопровождение
- 4. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки СПС «КонсультантПлюс» является
 - а) официальные источники информации
 - б) органы власти и управления на основе договоров об обмене информации
 - с) любые СМИ
 - д) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов
- 5. Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в СПС «КонсультантПлюс», установленной у пользователя
 - а) еженедельная
 - б) ежедневная

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция УК-2, индикатор достижения компетенции УК-2.2)

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. История предпринимательства
2. Сущность предпринимательства
3. Функции предпринимательства
4. Основные этапы создания собственного дела
5. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
6. Порядок государственной регистрации нового предприятия
7. Основные формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
8. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности
9. Деловая этика предпринимателей
10. Инновационное предпринимательство
11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
12. Структура предпринимательства.
13. Международное предпринимательство
14. Инновации в предпринимательской деятельности
15. Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы.
16. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
17. Процесс предпринимательства
18. Формы предпринимательской деятельности
19. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности
20. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
21. Сделки: виды, характеристика, порядок реализации.
22. Договора: виды, содержание, порядок заключения
23. Лизинг как форма предпринимательства. Виды лизинговых договоров.
24. Сущность и содержание договоров франчайзинга и факторинга
25. Ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств
26. Роль планирования в организации предпринимательской деятельности
27. Разработка бизнес-плана
28. Выработка и оценка стратегического плана развития
29. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
30. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела
31. Формы организации собственного дела: покупка готового бизнеса, использование при создании лизинга, франчайзинга.
32. Источники и результаты предпринимательской деятельности
33. Финансовая стратегия развития малого бизнеса в РФ
34. Риск как элемент предпринимательства.
35. Методы управления рисками
36. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная налогообложения
37. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
38. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности
39. Сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций

40. Несостоятельность (банкротство) организации. Процедуры банкротства. Ликвидация организации.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются рекомендованные источники основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-2 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2 - Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру бизнес-плана в рамках различных стандартов подготовки бизнес-плана; – методологию составления экономических разделов планов; – методы организации деятельности малой группы. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; – обосновывать их и представлять результаты работы; – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления экономических разделов планов; – навыками командной работы, эффективной организации деятельности малых групп. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник / А.Н. Асаул. - СПб.: Питер, 2018. - 96 с. самоучитель / В.Н. Кабанов. - М.: Русайнс, 2016. - 608 с.

2. Ковальчук, А.П. Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства / А.П. Ковальчук. - М.: КноРус, 2018. - 608 с.
3. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для бакалавров / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 508 с.
4. Логинова, Н.А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте: Учебное пособие / Н.А. Логинова, Х. Първанов. - М.: Инфра-М, 2017. - 148 с.
5. Савкина, Р.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
6. Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. - М.: Дашков и К, 2016. - 296 с.
7. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: Инфра-М, 2016. - 384 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Абрамс Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 486 с.
2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование. — М.: Т8, 2020. — 160 с.
3. Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Уч. / Л.В. Бобков, В.Я. Горфинкель, П.Н. Захаров и др. — М.: Вузовский учебник, 2017. — 320 с.
4. Гладкий А.А. Бизнес-план: Делаем сами на компьютере / А.А. Гладкий. — М.: Рид Групп, 2017. — 240 с.
5. Горемыкин В.А. Бизнес-план: Методика разработки. 25 реальных образцов бизнес-плана / В.А. Горемыкин. — М.: Ось-89, 2018. — 592 с.
6. Джакубова Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам / Т.Н. Джакубова. — М.: Финансы и статистика, 2017. — 96 с.
7. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — М.: Дашков и К, 2017. — 432 с.

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– ***профессиональные базы данных:***

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– ***информационные справочные системы:***

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– ***профессиональные поисковые системы:***

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация и ведение бизнеса» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики управления в социальных организациях. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и ведение бизнеса» проводится в форме зачета (2 семестр – очная форма обучения, 1 курс – заочная форма обучения). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания, оцениваемые исходя из максимума в 25 баллов.

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут. При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: <ul style="list-style-type: none">- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);- специальная клавиатура (с	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-

	<p>увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.) 	<p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	--

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Организация и ведение бизнеса» по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и
налогообложение» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
4	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
4	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции ОПК-5.2 освоен полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции ОПК-5.2 освоен частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции ОПК-5.2 не освоен. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач