

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **З.Н. Ягумова**

«____» _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**

«____» _____ **2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЯ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ»**

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(Очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Прогнозирование и планирование в налогообложении» / сост. к.э.н. Л.С. Чеченова – Нальчик: КБГУ, 2024. – 42 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», 8 семестра, 4 курса (ОФО), 9 семестра, 5 курса (ОЗФО), 5 курса (ЗФО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 4. | Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 5. | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 13 |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 32 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | |
| 7.1 | <i>Нормативно-законодательные акты</i> | 32 |
| 7.2 | <i>Основная литература</i> | 32 |
| 7.3 | <i>Дополнительная литература</i> | 33 |
| 7.4 | <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i> | 33 |
| 7.5 | <i>Интернет-ресурсы</i> | 33 |
| 7.6 | <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 33 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 35 |
| 9. | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) | 39 |

Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование системы теоретических знаний в области прогнозирования и планирования в налогообложении, как на государственном уровне, так и в организации, возможности оптимизации отдельных видов налогов.

Задачи:

- формирование знаний о содержании прогнозирования и планирования в налогообложении, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических и правовых основ прогнозирования и планирования в налогообложении;
- получение представлений о возможных способах оптимизации налогового планирования хозяйствующих субъектов;
- формирование представления о методиках налогового планирования и прогнозирования при определении поступлений в бюджет страны.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в налогообложении» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для освоения курса «Прогнозирование и планирование в налогообложении» необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплин «Налоговые риски», «Управление налоговыми рисками».

Освоение дисциплины «Прогнозирование и планирование в налогообложении» необходимо в дальнейшем для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в налогообложении» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование компетенции выпускника

ПКС-2. Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем.

Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника

ПКС-2.1. Способен осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Результаты обучения

Знать:

- налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ;
- виды налогов и сборов, действующих на территории РФ, порядок их исчисления и уплаты.

Уметь:

- осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач;
- производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами;
- анализировать практику применения налогового законодательства.

Владеть:

- навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| | Наименование раздела/темы | Содержание раздела/темы | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5* |
| 1 | Раздел 1. | <p>Тема 1. Прогнозирование и планирование в экономике: сущность, виды и методы. Сущность категорий «прогнозирование» и «планирование». Общее и различие между прогнозированием и планированием. Предмет, объект и задачи прогнозирования и планирования. Классификация планов. Классификация прогнозов. Основные характеристики методов прогнозирования и планирования. Принципы выбора метода прогнозирования. Сравнительная характеристика методов прогнозирования. Понятие ошибки (неопределенности) планов и прогнозов. Вероятностный характер ошибок прогнозирования и планирования. Причины появления ошибок прогнозов и планов.</p> <p>Тема 2: Прогнозирование и планирование в налогообложении: основные понятия.</p> <p>Сущность прогнозирования и планирования в налогообложении; цели и задачи прогнозирования и планирования в налогообложении. Сравнительная характеристика понятий – уклонение от уплаты налогов, обход налогов, прогнозирование и планирование налогов. Анализ взаимоотношений государства и налогоплательщиков как основы прогнозирования и планирования. Нормативно-правовое обеспечение прогнозирования и планирования в налогообложении.</p> | ПКС-2 (ПКС-2.1) | ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации |
| 2 | Раздел 2. | <p>Тема 3. Налоговое прогнозирование и планирование на макроуровне.</p> <p>Субъект планирования. Основные задачи налогового планирования. Классификация налогового планирования в зависимости от признаков классификации. Способы налогового планирования. Его роль в реализации государственной налоговой</p> | ПКС-2 (ПКС-2.1) | ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>политики. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование, и планирование. Этапы общегосударственного налогового прогнозирования и планирования. Факторы, влияющие на процесс налогового прогнозирования и планирования на государственном уровне. Налоговый потенциал, его понятие и значение.</p> <p>Тема 4. Организация процесса прогнозирования и планирования налоговых поступлений в бюджет. Сущность и понятие планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджет. Методы прогнозирования и планирования налоговых поступлений. Метод планирования. Метод реализации. Сроки реализации планов. Объекты планирования. Методы прогнозирования. Методы интерполяции и экстраполяции. Расчет налоговых поступлений в бюджет.</p> <p>Тема 5: Регионы льготного налогообложения на территории РФ</p> <p>ФЗ от 22.07.2005г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ». Понятие «особые экономические зоны» и его виды. Особые экономические зоны России. Промышленно – производственные СЭЗ. Техничко – внедренческие СЭЗ. Туристско – рекреационные СЭЗ. Портовые особые экономические зоны. Налоговые льготы.</p> <p>Тема 6. Налоговое прогнозирование и планирование на микроуровне. Субъекты планирования и прогнозирования. Цель налогового прогнозирования и планирования на микроуровне. Основные положения организации налогового процесса на региональном и местном уровне. Сравнительная характеристика в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления: федеральном, региональном и местном. Порядок расчета основных налогов, формирующих доходы региональных и местных бюджетов. Сущность налогового планирования. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами организации. Периодизация налогового планирования. Классификация налогового планирования. Пределы</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|-----------|--|--------------------|--|
| | | налогового планирования. | | |
| 3 | Раздел 3. | <p>Тема 7. Методы налогового анализа и планирования. Содержание анализа исполнения налоговых обязательств, как этапа налогового планирования и прогнозирования. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании. Экономико-математические методы и модели в налоговом планировании. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования.</p> <p>Тема 8. Налоговая нагрузка, методы расчета, приемы оптимизации. Экономическое содержание, критерии и показатели налоговой нагрузки, применяемые в налоговом планировании. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель. Методы расчета и экономическая интерпретация. Приемы оптимизации налоговой нагрузки на организации различных отраслей. Расчет плановых налоговых обязательств на год. Налоговое поле организации. Расчет налоговых баз по всем видам налогов. Исчисление плановых налоговых обязательств. Оперативное налоговое планирование. Налоговый мониторинг. Порядок внесения изменений в годовой налоговый план по результатам налогового мониторинга и итогам налоговых проверок. Информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования.</p> <p>Тема 9. Учетная и договорная политика предприятий для целей оптимизации налогов</p> <p>Содержание учетной политики и ее основные элементы. Налоговые последствия альтернативных способов учета по отдельным элементам учетной политики. Использование взаимосвязей налогового и гражданского законодательства в целях оптимизации налогообложения.</p> <p>Тема 10. Планирование отдельных видов налогов. Планирование налога на прибыль. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса. Оптимизация косвенного</p> | ПКС-2 (ПКС-2.1) | ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации |

| | | | | |
|---|-----------|---|--------------------|----------------------------------|
| | | <p>налогообложения. Оптимизация налогообложения имущества организации. Оптимизация взносов в социальные фонды. Оптимизация налога на доходы физических лиц. Планирование прочих налогов. Налоговые льготы в системе налогового планирования.</p> <p>Тема 11. Формы изменения сроков уплаты налогов. Условия изменения срока уплаты налога, сбора и пени. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, пени.</p> <p>Тема 12. Организация корпоративного налогового планирования. Содержание корпоративного налогового прогнозирования и планирования. Классификация и виды корпоративного налогового планирования. Принципы корпоративного налогового планирования. Этапы корпоративного налогового планирования. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования. Методы корпоративного прогнозирования и планирования.</p> | | |
| 4 | Раздел 4. | <p>Тема 13. Прогнозирование и планирование в налогообложении: зарубежный опыт, возможности применения в России. Сущность и виды международного налогового прогнозирования и планирования. Методы международного налогового планирования. Международные методы снижения налоговых обязательств. Международное налоговое планирование для зарубежных инвестиций. Международное налоговое планирование для владельцев крупных состояний. Международное налоговое планирование для российских граждан и предприятий.</p> | ПКС-2 (ПКС-2.1) | ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации |

* в графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч)

| Вид работы | Трудоемкость, часы | | |
|---|-------------------------|-------------------|----------------|
| | ОФО 8 семестр | ОЗФО 9 семестр | ЗФО 5 курс |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 | 144 |
| Контактная работа (в часах): | 78 | 33 | 10 |
| Лекционные занятия (Л) | 39 | 11 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 39 | 22 | 6 |
| Семинарские занятия (СЗ) | <i>Не предусмотрены</i> | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | <i>Не предусмотрены</i> | | |
| Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная): | 39 | 84 | 125 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | <i>Не предусмотрены</i> | | |
| Реферат (Р) | 10 | 30 | - |
| Эссе (Э) | <i>Не предусмотрены</i> | | |
| Контрольная работа (КР) | <i>Не предусмотрены</i> | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 29 | 54 | 125 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | <i>Не предусмотрены</i> | | |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 27 | 27 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен | экзамен |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № | Тема |
|-----|--|
| 1. | Тема 1. Прогнозирование и планирование в экономике: сущность, виды и методы. |
| 2. | Тема 2: Прогнозирование и планирование в налогообложении: основные понятия. |
| 3. | Тема 3. Налоговое прогнозирование и планирование на макроуровне. |
| 4. | Тема 4. Организация процесса прогнозирования и планирования налоговых поступлений в бюджет. |
| 5. | Тема 5: Регионы льготного налогообложения на территории РФ |
| 6. | Тема 6. Налоговое прогнозирование и планирование на микроуровне. |
| 7. | Тема 7. Методы налогового анализа и планирования. |
| 8. | Тема 8. Налоговая нагрузка, методы расчета, приемы оптимизации. |
| 9. | Тема 9. Учетная и договорная политика предприятий для целей оптимизации налогов |
| 10. | Тема 10. Планирование отдельных видов налогов. |
| 11. | Тема 11. Формы изменения сроков уплаты налогов. |
| 12. | Тема 12. Организация корпоративного налогового планирования. |
| 13. | Тема 13. Прогнозирование и планирование в налогообложении: зарубежный опыт, возможности применения в России. |

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

| <i>№ за- нятия</i> | <i>Тема</i> |
|------------------------|--|
| 1. | <p>Тема 1. Прогнозирование и планирование в экономике: сущность, виды и методы.</p> <p>1.Сущность категорий «прогнозирование» и «планирование». Общее и различие между прогнозированием и планированием.</p> <p>2.Предмет, объект и задачи прогнозирования и планирования.</p> <p>3.Виды планов.</p> <p>4. Виды прогнозов.</p> <p>5.Основные характеристики методов прогнозирования и планирования.</p> <p>6. Сравнительная характеристика методов прогнозирования.</p> |
| 2. | <p>Тема 2: Прогнозирование и планирование в налогообложении: основные понятия.</p> <p>1.Сущность прогнозирования и планирования в налогообложении; цели и задачи прогнозирования и планирования в налогообложении.</p> <p>2.Сравнительная характеристика понятий – уклонение от уплаты налогов, обход налогов, прогнозирование и планирование налогов.</p> <p>3.Анализ взаимоотношений государства и налогоплательщиков как основы прогнозирования и планирования.</p> <p>4.Нормативно-правовое обеспечение прогнозирования и планирования в налогообложении.</p> |
| 3. | <p>Тема 3. Налоговое прогнозирование и планирование на макроуровне.</p> <p>1.Субъект планирования. Основные задачи налогового планирования.</p> <p>2.Классификация налогового планирования.</p> <p>4.Способы налогового планирования. Его роль в реализации государственной налоговой политики.</p> <p>5.Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование, и планирование.</p> <p>6.Этапы общегосударственного налогового прогнозирования и планирования.</p> <p>7.Факторы, влияющие на процесс налогового прогнозирования и планирования на государственном уровне.</p> <p>8.Налоговый потенциал, его понятие и значение.</p> |
| 4. | <p>Тема 4. Организация процесса прогнозирования и планирования налоговых поступлений в бюджет.</p> <p>1.Сущность и понятие планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджет.</p> <p>2.Объекты планирования.</p> <p>3. Сроки реализации планов.</p> <p>4.Методы прогнозирования и планирования налоговых поступлений.</p> <p>5. Методы интерполяции и экстраполяции.</p> <p>6.Расчет налоговых поступлений в бюджет.</p> |
| 5. | <p>Тема 5: Регионы льготного налогообложения на территории РФ</p> <p>1.ФЗ от 22.07.2005г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ».</p> <p>2.Понятие «особые экономические зоны» и его виды.</p> <p>3.Особые экономические зоны России.</p> <p>4.Промышленно – производственные СЭЗ.</p> <p>5.Технико – внедренческие СЭЗ.</p> <p>6. Туристско – рекреационные СЭЗ.</p> <p>7.Портовые особые экономические зоны.</p> <p>8.Налоговые льготы.</p> |
| 6. | <p>Тема 6. Налоговое прогнозирование и планирование на микроуровне.</p> <p>1.Субъекты планирования и прогнозирования. Цель налогового прогнозирования</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>и планирования на микроуровне.</p> <p>2.Основные положения организации налогового процесса на региональном и местном уровне.</p> <p>3.Сравнительная характеристика в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления: федеральном, региональном и местном.</p> <p>4.Порядок расчета основных налогов, формирующих доходы региональных и местных бюджетов.</p> <p>5.Роль и место налогового планирования в системе управления финансами организации.</p> <p>6.Периодизация налогового планирования.</p> <p>7.Классификация налогового планирования.</p> <p>8.Пределы налогового планирования.</p> |
| 7. | <p>Тема 7. Методы налогового анализа и планирования.</p> <p>1.Содержание анализа исполнения налоговых обязательств, как этапа налогового планирования и прогнозирования.</p> <p>2.Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании.</p> <p>3.Экономико-математические методы и модели в налоговом планировании.</p> <p>4.Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию.</p> <p>5.Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования.</p> |
| 8. | <p>Тема 8. Налоговая нагрузка, методы расчета, приемы оптимизации.</p> <p>1. Экономическое содержание, критерии и показатели налоговой нагрузки, применяемые в налоговом планировании.</p> <p>2.Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель.</p> <p>3.Методы расчета и экономическая интерпретация.</p> <p>4.Приемы оптимизации налоговой нагрузки на организации различных отраслей.</p> <p>5.Расчет плановых налоговых обязательств на год.</p> <p>6. Налоговое поле организации.</p> <p>7.Расчет налоговых баз по видам налогов.</p> <p>8.Исчисление плановых налоговых обязательств.</p> <p>9.Оперативное налоговое планирование.</p> <p>10.Порядок внесения изменений в годовой налоговый план по результатам налогового мониторинга и итогам налоговых проверок.</p> <p>11. Информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования.</p> |
| 9. | <p>Тема 9. Учетная и договорная политика предприятий для целей оптимизации налогов</p> <p>1.Содержание учетной политики и ее основные элементы.</p> <p>2.Налоговые последствия альтернативных способов учета по отдельным элементам учетной политики.</p> <p>3.Использование взаимосвязей налогового и гражданского законодательства в целях оптимизации налогообложения.</p> |
| 10. | <p>Тема 10. Планирование отдельных видов налогов.</p> <p>1. Планирование налога на прибыль.</p> <p>2. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса.</p> <p>3.Оптимизация косвенного налогообложения.</p> <p>4.Оптимизация налогообложения имущества организации.</p> <p>5.Оптимизация взносов в социальные фонды.</p> |

| | |
|-----|---|
| | 6. Оптимизация налога на доходы физических лиц. 7. Планирование прочих налогов. 8. Налоговые льготы в системе налогового планирования. |
| 11. | Тема 11. Формы изменения сроков уплаты налогов. 1. Условия изменения срока уплаты налога, сбора и пени. 2. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. 3. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, пени. |
| 12. | Тема 12. Организация корпоративного налогового планирования. 1. Содержание корпоративного налогового прогнозирования и планирования. 2. Классификация и виды корпоративного налогового планирования. 3. Принципы корпоративного налогового планирования. 4. Этапы корпоративного налогового планирования. 5. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования. 6. Методы корпоративного прогнозирования и планирования. |
| 13. | Тема 13. Прогнозирование и планирование в налогообложении: зарубежный опыт, возможности применения в России. 1. Сущность и виды международного налогового прогнозирования и планирования. 2. Методы международного налогового планирования. 3. Международные методы снижения налоговых обязательств. 4. Международное налоговое планирование для зарубежных инвестиций. 5. Международное налоговое планирование для владельцев крупных состояний. 6. Международное налоговое планирование для российских граждан и предприятий. |

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| 1 | Налоговые методы регулирования финансово-экономических отношений |
| 2 | Принципы взаимоотношений налогоплательщиков и государства как основа налогового прогнозирования и планирования |
| 3 | Налоговое планирование на макроуровне. Область применения и ограничения налогового планирования |
| 4 | Налоговая и учетная политики организации как инструменты регулирования налоговых платежей |
| 5 | Налоговое законодательство, его использование в целях налогового планирования |
| 6 | Финансовая стратегия и налоговая политика организации. |
| 7 | Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию. |
| 8 | Приемы оптимизации налоговой нагрузки на организации различных отраслей. |
| 9 | Налоговая оптимизация с точки зрения эффективного использования возможностей налогового законодательства. |
| 10 | Информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования. |
| 11 | Прогнозирования налогов в зависимости от изменения законодательства и экономической ситуации |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля

успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Прогнозирование и планирование в налогообложении» (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

1. Сущность категорий «прогнозирование» и «планирование». Общее и различие между прогнозированием и планированием.
2. Предмет, объект и задачи прогнозирования и планирования.
3. Виды планов.
4. Виды прогнозов.
5. Основные характеристики методов прогнозирования и планирования.
6. Сравнительная характеристика методов прогнозирования.
7. Сущность прогнозирования и планирования в налогообложении; цели и задачи прогнозирования и планирования в налогообложении.
8. Сравнительная характеристика понятий – уклонение от уплаты налогов, обход налогов, прогнозирование и планирование налогов.
9. Анализ взаимоотношений государства и налогоплательщиков как основы прогнозирования и планирования.
10. Нормативно-правовое обеспечение прогнозирования и планирования в налогообложении.
11. Субъект планирования. Основные задачи налогового планирования.
12. Классификация налогового планирования.
13. Способы налогового планирования. Его роль в реализации государственной налоговой политики.
14. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование, и планирование.
15. Этапы общегосударственного налогового прогнозирования и планирования.
16. Факторы, влияющие на процесс налогового прогнозирования и планирования на государственном уровне.
17. Налоговый потенциал, его понятие и значение.
18. Сущность и понятие планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджет.
19. Объекты планирования.
20. Сроки реализации планов.
21. Методы прогнозирования и планирования налоговых поступлений.
22. Методы интерполяции и экстраполяции.
23. Расчет налоговых поступлений в бюджет.
24. ФЗ от 22.07.2005г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ».
25. Понятие «особые экономические зоны» и его виды.
26. Особые экономические зоны России.
27. Промышленно – производственные СЭЗ.
28. Техничко – внедренческие СЭЗ.
29. Туристско – рекреационные СЭЗ.

30. Портовые особые экономические зоны.
31. Налоговые льготы.
32. Субъекты планирования и прогнозирования.
33. Цель налогового прогнозирования и планирования на микроуровне.
34. Основные положения организации налогового процесса на региональном и местном уровне.
35. Сравнительная характеристика в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления: федеральном, региональном и местном.
36. Порядок расчета основных налогов, формирующих доходы региональных и местных бюджетов.
37. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами организации.
38. Периодизация налогового планирования.
39. Классификация налогового планирования.
40. Пределы налогового планирования.
41. Содержание анализа исполнения налоговых обязательств, как этапа налогового планирования и прогнозирования.
42. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании.
43. Экономико-математические методы и модели в налоговом планировании.
44. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию.
45. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования.
46. Экономическое содержание, критерии и показатели налоговой нагрузки, применяемые в налоговом планировании.
47. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель.
48. Методы расчета и экономическая интерпретация.
49. Приемы оптимизации налоговой нагрузки на организации различных отраслей.
50. Расчет плановых налоговых обязательств на год.
51. Налоговое поле организации.
52. Расчет налоговых баз по видам налогов.
53. Исчисление плановых налоговых обязательств.
54. Оперативное налоговое планирование.
55. Порядок внесения изменений в годовой налоговый план по результатам налогового мониторинга и итогам налоговых проверок.
56. Информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования.
57. Содержание учетной политики и ее основные элементы.
58. Налоговые последствия альтернативных способов учета по отдельным элементам учетной политики.
59. Использование взаимосвязей налогового и гражданского законодательства в целях оптимизации налогообложения.
60. Планирование налога на прибыль.
61. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса.
62. Оптимизация косвенного налогообложения.
63. Оптимизация налогообложения имущества организации.
64. Оптимизация взносов в социальные фонды.
65. Оптимизация налога на доходы физических лиц.
66. Планирование прочих налогов.
67. Налоговые льготы в системе налогового планирования.
68. Условия изменения срока уплаты налога, сбора и пени.
69. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.

- 70.Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
- 71.Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, пени
- 72.Содержание корпоративного налогового прогнозирования и планирования.
- 73.Классификация и виды корпоративного налогового планирования.
- 74.Принципы корпоративного налогового планирования.
- 75.Этапы корпоративного налогового планирования.
- 76.Показатели эффективности корпоративного налогового планирования.
- 77.Методы корпоративного прогнозирования и планирования.
- 78.Сущность и виды международного налогового прогнозирования и планирования.
- 79.Методы международного налогового планирования.
- 80.Международные методы снижения налоговых обязательств.
- 81.Международное налоговое планирование для зарубежных инвестиций.
- 82.Международное налоговое планирование для владельцев крупных состояний.
- 83.Международное налоговое планирование для российских граждан и предприятий.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

максимальный балл, выносимый на устный ответ (3-5 баллов) ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
- 4) отвечает на дополнительные вопросы.

1/2 максимального балла, выносимого на устный опрос (1,5 - 2,5), ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для максимального балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого, либо не может ответить на дополнительные вопросы.

1/3 максимального балла, выносимого на устный опрос (1 - 1,5), ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

Примерные темы рефератов по темам дисциплины

1. Определение понятия, целей и задач налогового планирования и прогнозирования в экономической литературе
2. Виды и способы налогового планирования и прогнозирования
3. Понятие и содержание налогового мониторинга в организации
4. Теоретические основы планирования налоговых поступлений в бюджетную систему России
5. Методика анализа поступлений налогов и сборов
6. Совершенствование налогового планирования в Российской Федерации
7. Роль налогового прогнозирования и планирования в реализации государственной налоговой политики
8. Факторы, влияющие на процесс налогового прогнозирования и планирования на государственном уровне
9. Совершенствование системы анализа и планирования налоговых поступлений
10. Подготовьте статистический материал о налоговом потенциале субъекта федерации (по выбору студента)
11. Нормативно – правовые принципы организации налогового планирования
12. Налоговое планирование как элемент финансового менеджмента организации
13. Методы налогового анализа и планирования
14. Анализ исполнения налоговых обязательств, как этапа налогового планирования и прогнозирования
15. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании
16. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом планировании
17. Балансовый метод налогового планирования
18. Нормативный метод налогового планирования
19. Техничко-экономический метод налогового планирования
20. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования
21. Понятие налоговой нагрузки. Методы расчета налоговой нагрузки
22. Расчет и законные способы снижения налоговой нагрузки
23. Алгоритм расчета плановых налоговых обязательств на год
24. Налоговое поле организации; характеристика, параметры, использование в налоговом планировании
25. Расчет плановых налоговых обязательств
26. Оперативное налоговое планирование
27. Налоговый мониторинг
28. Порядок внесения изменений в годовой налоговый план по результатам налогового мониторинга
29. Незаконные способы оптимизации налоговой нагрузки
30. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами предприятий
31. Способы минимизации налоговых обязательств
32. Оптимизация налогового планирования при составлении учетной политики предприятия
33. Информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1. Налоговые расчеты организации направлены:
 - а). на совершенствование регулирования денежных потоков;
 - б). на предотвращение уплаты пени и налоговых штрафов;
 - в). На определение возможностей роста финансовых ресурсов организации за счет экономии налоговых платежей
2. Особые элементы системы выработки и принятия решений:
 - а) налоговый контроль; б) налоговое планирование и прогнозирование;
 - в) налоговое регулирование.
3. К элементам налогового механизма относятся:
 - а) налоговое планирование и прогнозирование планирование и прогнозирование, налоговое регулирование;
 - б) налоговое регулирование и налоговый контроль;
 - в) налоговое планирование и прогнозирование, налоговое регулирование и налоговый контроль.
4. К основным задачам налогового процесса относятся:
 - а) прогнозирование, планирование, исполнение и контроль;
 - б) прогнозирование и планирование; в) прогнозирование и контроль.
5. Налоговое планирование и прогнозирование рассматривают в качестве одного из базовых элементов:
 - а) финансового менеджмента; б) финансового анализа; в) финансового учета.
6. Экономически обоснованно обеспечить качественные и количественные параметры бюджетных заданий и перспективных программ социально-экономического развития страны исходя из разработанной и принятой в законодательном порядке налоговой концепции:
 - а) основная задача налогового планирования и прогнозирования;
 - б) основная задача налогового менеджмента;
 - в) основная задача налогового механизма.
7. Теоретические основы построения налоговой системы государства с рыночной экономикой заложены в работах:
 - а) В. И. Ленина; б) С. Ю. Витте; в) А. Смита, Д. Риккардо.
8. На эффективность деятельности налоговых органов по мобилизации налогов и сборов влияют:
 - а) только внутренние факторы; б) только внешние факторы;
 - в) внутренние и внешние факторы.
9. Деятельность по производству и обращению товаров и услуг, в принципе, разрешенная законом, но преднамеренно скрываемая (полностью или частично) с целью утаивания доходов и невыплаты (или несанкционированного уменьшения выплаты) налогов и других обязательных платежей – это:
 - а) не скрытая экономическая деятельность; б) незаконная экономическая деятельность;
 - в) скрытая экономическая деятельность.
10. Подпольное производство алкоголя является:
 - а) скрытой экономической деятельностью; б) законной экономической деятельностью;
 - в) неформальной экономической деятельностью.
11. Деятельность по производству, обращению и использованию запрещенных законодательством товаров и услуг – это:
 - а) неформальная экономическая деятельность; б) незаконная экономическая деятельность;
 - в) скрытая экономическая деятельность.

12. Деятельность экономических единиц, которая преднамеренно не скрывается от государственного контроля и учета, но которая не учитывается ввиду ограничений и ошибок статистического наблюдения – это:

а) скрытая экономическая деятельность; б) незаконная экономическая деятельность; в) неформальная экономическая деятельность.

13. В большинстве случаев понятие «планирование» рассматривается в отечественной экономической литературе как:

а) способ регулирования экономических процессов;
б) вид управленческой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов; в) формирование целей планирования.

14. Планирование на минимальном для конкретного хозяйствующего субъекта уровня сумм отдельных налогов – это:

а) планирование налогов; б) планирование доходов;
в) планирование расходов.

15. В зависимости от уровня управления выделяют следующие виды налогового планирования:

а) планирование расходов; б) планирование на уровне государства;
в) планирование на уровне государства, хозяйствующего субъекта и физических лиц.

16. К пределам налогового планирования относятся:

а) законодательные ограничения; б) меры административного воздействия; в) законодательные ограничения, меры административного воздействия и специальные судебные документы.

17. Установленная нормативными актами совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства:

а) налоговый контроль; б) налоговое планирование; в) налоговое регулирование.

18. За нарушение налогового законодательства Российской Федерации устанавливается:

а) административная ответственность; б) уголовная ответственность;
в) административная и уголовная ответственность.

19. Сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:

а) притворной сделкой; б) неформальной сделкой; в) мнимой сделкой.

20. Планирование – это:

а) проекция в будущее для достижения поставленной цели при определенных условиях и возможностях;

б) установление основных положений, которые в дальнейшем могут быть конкретизированы в виде планов.

21. Для прогноза характерно:

а) событие как цель деятельности; б) вероятностное наступление события.

22. Для планирования характерно:

а) событие как цель деятельности; б) вероятностное наступление события.

23. Для прогноза характерно:

а) решение относительно системы мер, предусматривающих последовательность, порядок, сроки и средства достижения нужного события;

б) альтернативные пути и сроки достижения события.

24. Для планирования характерно:

а) решение относительно системы мер, предусматривающих последовательность, порядок, сроки и средства достижения нужного события;

б) альтернативные пути и сроки достижения события.

25. Прогноз – это:

а) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объектов в будущем, альтернативных путях и сроках их осуществления;

б) решение относительно системы мер, предусматривающих последовательность, порядок, сроки и средства достижения нужного события.

26. Экономическое прогнозирование необходимо рассматривать как:

а) систему научных исследований количественного и качественного характера, направленных на выяснение тенденций развития экономических отношений и поиск оптимального решений для достижения целей этого развития;

б) решение относительно системы мер, предусматривающих последовательность, порядок, сроки и средства достижения нужного события.

27. К объекту прогнозирования относятся:

а) совокупность внешних условий, существенных для обоснования прогноза

б) процессы, явления и события, на которые направлены познавательная и практическая деятельность человека

28. Прогнозным фоном называется:

а) совокупность внешних по отношению к объекту условий, существенных для обоснования прогноза

б) процессы, явления и события, на которые направлены познавательная и практическая деятельность человека

29. В соответствии с проблемно-целевым критерием различают прогнозы:

а) социальные; б) ресурсные; в) поисковые; г) нормативные.

30. Поисковый прогноз – это:

а) прогноз возможных состояний явления в будущем;

б) прогноз, который выполняется с целью определения путей и сроков достижения возможных состояния объекта в будущем.

31. Нормативный прогноз – это:

а) прогноз возможных состояний явления в будущем;

б) прогноз, который выполняется с целью определения путей и сроков достижения возможных состояния объекта в будущем.

32. По критерию природы объекта выделяют прогнозы:

а) социальные; б) ресурсные; в) научно-технические; г) общественных и личных потребностей.

33. Прием прогнозирования – это:

а) одна или несколько математических, или логических операций, направленных на получение конкретного результата при прогнозировании;

б) способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогноза.

34. Метод прогнозирования – это:

а) одна или несколько математических, или логических операций, направленных на получение конкретного результата при прогнозировании;

б) способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогноза

35. По критерию времени выделяют прогнозы:

а) оперативные; б) краткосрочные; в) среднесрочные; г) долгосрочные;

д) дальнесрочные; е) текущие.

39. По критерии сложности различают прогнозы:

а) оперативный; б) сверхпростой; в) простой; г) сложный; д) сверхсложный.

40. К методам прогнозирования относятся:

а) кассовый метод; б) экстраполяция; в) нормативные расчеты; г) математическое моделирование

41. К методам прогнозирования относятся:

а) экспертные оценки; б) аналогия; в) интерполяция; г) интегрирования.

42. Виды уменьшения налогов:

а) обоснованные; б) незаконные; в) законные.

43. Налоговое планирование – это:

а) разработка и внедрение законных схем снижения налоговых отчислений;

- б) применение методов стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- в) разработка и внедрение методов планирования.

44. Налоговое прогнозирование-это:

- а) признание за каждым налогоплательщиком право использовать все допустимые законом средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
- б) создание научных предпосылок для практической реализации сокращения налоговых выплат;
- в) система научно обоснованных представлений о возможном состоянии объекта в будущем.

46. Основные цели налогового планирования:

- а) оптимизация налоговых платежей; б) минимизация налоговых потерь по конкретному налогу; в) минимизация налоговых потерь по совокупности налогов; д) анализ доли уплачиваемых налогов.

Методические рекомендации к тестированию

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

Вопросы, выносимые на коллоквиум

1. Сущность категорий «прогнозирование» и «планирование». Общее и различие между прогнозированием и планированием.
2. Предмет, объект и задачи прогнозирования и планирования.
3. Виды планов.
4. Виды прогнозов.
5. Основные характеристики методов прогнозирования и планирования.
6. Сравнительная характеристика методов прогнозирования.
7. Сущность прогнозирования и планирования в налогообложении; цели и задачи прогнозирования и планирования в налогообложении.
8. Сравнительная характеристика понятий – уклонение от уплаты налогов, обход налогов, прогнозирование и планирование налогов.
9. Анализ взаимоотношений государства и налогоплательщиков как основы прогнозирования и планирования.
10. Нормативно-правовое обеспечение прогнозирования и планирования в налогообложении.
11. Субъект планирования. Основные задачи налогового планирования.
12. Классификация налогового планирования.

13. Способы налогового планирования. Его роль в реализации государственной налоговой политики.
14. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование, и планирование.
15. Этапы общегосударственного налогового прогнозирования и планирования.
16. Факторы, влияющие на процесс налогового прогнозирования и планирования на государственном уровне.
17. Налоговый потенциал, его понятие и значение.
18. Сущность и понятие планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджет.
19. Объекты планирования.
20. Сроки реализации планов.
21. Методы прогнозирования и планирования налоговых поступлений.
22. Методы интерполяции и экстраполяции.
23. Расчет налоговых поступлений в бюджет.
24. ФЗ от 22.07.2005г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ».
25. Понятие «особые экономические зоны» и его виды.
26. Особые экономические зоны России.
27. Промышленно – производственные СЭЗ.
28. Техничко – внедренческие СЭЗ.
29. Туристско – рекреационные СЭЗ.
30. Портовые особые экономические зоны.
31. Налоговые льготы.
32. Субъекты планирования и прогнозирования.
33. Цель налогового прогнозирования и планирования на микроуровне.
34. Основные положения организации налогового процесса на региональном и местном уровне.
35. Сравнительная характеристика в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления: федеральном, региональном и местном.
36. Порядок расчета основных налогов, формирующих доходы региональных и местных бюджетов.
37. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами организации.
38. Периодизация налогового планирования.
39. Классификация налогового планирования.
40. Пределы налогового планирования.
41. Содержание анализа исполнения налоговых обязательств, как этапа налогового планирования и прогнозирования.
42. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании.
43. Экономико-математические методы и модели в налоговом планировании.
44. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию.
45. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования.
46. Экономическое содержание, критерии и показатели налоговой нагрузки, применяемые в налоговом планировании.
47. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель.
48. Методы расчета и экономическая интерпретация.
49. Приемы оптимизации налоговой нагрузки на организации различных отраслей.
50. Расчет плановых налоговых обязательств на год.
51. Налоговое поле организации.
52. Расчет налоговых баз по видам налогов.
53. Исчисление плановых налоговых обязательств.
54. Оперативное налоговое планирование.

- 55.Порядок внесения изменений в годовой налоговый план по результатам налогового мониторинга и итогам налоговых проверок.
56. Информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования.
- 57.Содержание учетной политики и ее основные элементы.
- 58.Налоговые последствия альтернативных способов учета по отдельным элементам учетной политики.
- 59.Использование взаимосвязей налогового и гражданского законодательства в целях оптимизации налогообложения
- 60.Планирование налога на прибыль.
61. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса.
- 62.Оптимизация косвенного налогообложения.
- 63.Оптимизация налогообложения имущества организации.
- 64.Оптимизация взносов в социальные фонды.
- 65.Оптимизация налога на доходы физических лиц.
- 66.Планирование прочих налогов.
- 67.Налоговые льготы в системе налогового планирования.
- 68.Условия изменения срока уплаты налога, сбора и пени.
- 69.Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
- 70.Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
- 71.Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, пени
- 72.Содержание корпоративного налогового прогнозирования и планирования.
- 73.Классификация и виды корпоративного налогового планирования.
- 74.Принципы корпоративного налогового планирования.
- 75.Этапы корпоративного налогового планирования.
- 76.Показатели эффективности корпоративного налогового планирования.
- 77.Методы корпоративного прогнозирования и планирования.
- 78.Сущность и виды международного налогового прогнозирования и планирования.
- 79.Методы международного налогового планирования.
- 80.Международные методы снижения налоговых обязательств.
- 81.Международное налоговое планирование для зарубежных инвестиций.
- 82.Международное налоговое планирование для владельцев крупных состояний.
- 83.Международное налоговое планирование для российских граждан и предприятий.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;

- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.3. Промежуточная аттестация

Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

5.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

Вопросы, выносимые на экзамен

1. Группировка методов прогнозирования в налогообложении.
2. Виды прогнозов.
3. Нормативное прогнозирование.
4. Классификация методов прогнозирования.
5. Гипотеза ее роль в прогнозировании.
6. Способы взимания налогов.
7. Принципы налогового прогнозирования.
8. Функции налогового прогнозирования.
9. Элементы налогового прогнозирования.
10. Этапы налогового прогнозирования.
11. Метод экономического прогнозирования, его сущность и назначение в системе налогообложения.
12. Поисковое прогнозирование как основа перспективного планирования.
13. Интуитивные методы прогнозирования.
14. Метод экспертных оценок.
15. Современные теории предвидения.
16. История прогнозирования.
17. Фотографические методы прогнозирования.
18. Пассивный и активный прогноз.
19. Принципы планирования в налогообложении.
20. Налоговое планирование и его виды.
21. Функции налогового планирования.
22. Период упреждения в планировании и прогнозировании.
23. Понятие схем в налоговом планировании.
24. Классификация методов планирования.
25. Внутренний налоговый контроль и текущее планирование.
26. Содержание и назначение планирования.
27. Недостатки централизованного планирования.
28. Индикативное планирование.
29. Тактическое налоговое планирование.
30. Причины несостоятельного планирования.
31. Цели налогового планирования.
32. Область применения и ограничения налогового планирования.
33. Корпоративное налоговое планирование.
34. Индивидуальное налоговое планирование.
35. Международное налоговое планирование.
36. Разработка плана производства и налоговое планирование.

37. Прогнозирование рынка сбыта продукции.
38. Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия.
39. Планирование издержек производства.
40. Планирование цен реализации продукции.
41. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.
42. Налоговая оптимизация и налоговая минимизация.
43. Налоговое планирование и учетная политика предприятия.
44. Элементы налогового планирования.
45. Этапы налогового планирования.
46. Способы снижения рисков налоговых ошибок.
47. Налоговое планирование и налоговые льготы.
48. Налоговое поле и его параметры.
49. Проблемы налогового планирования.
50. Балансовый метод планирования.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к экзамену, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы.

В процессе подготовки к экзамену обучающимся необходимо первоначально определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте).

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в налогообложении», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.
- В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:
- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Примерный перечень тем курсовой работы (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения компетенции ПКС-2.1)

1. Принципы взаимоотношений налогоплательщиков и государства как основа налогового прогнозирования и планирования
2. Нормативно-правовое законодательство как основа налогового прогнозирования и планирования
3. Роль налогового прогнозирования и планирования в реализации налоговой политики
4. Налоговое прогнозирование и планирование на государственном уровне
5. Сравнительная характеристика в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления (федеральном, региональном, местном)
6. Система аналитических показателей, применяемых в налоговом прогнозировании и планировании
7. Налоговое планирование и прогнозирование как инструменты управления.
8. Планирование финансовых ресурсов бюджета.
9. Опыт налогового планирования и прогнозирования в США
10. Опыт налогового планирования и прогнозирования во Франции
11. Опыт налогового планирования и прогнозирования в Японии
12. Методы экономического анализа.
13. Методы прогнозирования в налогообложении

14. Нормативный метод анализа.
15. Экономико-статистические модели анализа.
16. Эконометрические модели как метод анализа.
17. Методы экстраполяции.
18. Имитационные модели.
19. Прогнозирование доходов бюджета.
20. Факторные модели экономического роста.
21. Методы оценки налогового потенциала по видам налогов.
22. Модель межотраслевого баланса.
23. Ситуационное налоговое планирование.
24. Балансовый метод.
25. Метод графоаналитических зависимостей.
26. Снижение налоговой нагрузки по налогу на прибыль.
27. Снижение налоговой нагрузки по налогу на добавленную стоимость.
28. Снижение налоговой нагрузки по налогу на доходы физических лиц.
29. Снижение налоговой нагрузки по налогу на имущество предприятий.
30. Законодательные меры противодействия обходу налогов с использованием оффшорных зон.
31. Планирование налоговых потоков организации.
32. Использование простого товарищества юридическими лицами для минимизации налоговых платежей по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль.
33. Оценка эффективности применения различных налоговых режимов предприятиями малого бизнеса и индивидуальными предпринимателями.
34. Особенности международного налогового планирования с применением оффшорных зон.
35. Методы борьбы государств с оффшорным планированием и оффшорными зонами.
36. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта
37. Международное налоговое планирование
38. Планирование налога на прибыль
39. Оптимизация косвенного налогообложения
40. Учетная и договорная политика на предприятии
41. Налоговая нагрузка, методы расчета и приема
42. Оптимизация налогообложения имущества организации
43. Опыт налогового прогнозирования и планирования: мировая практика

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) (www.kbsu.ru)

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предме-

та и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы - обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:
титульный лист

оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы)

введение

основная часть

заключение

библиографический список

графическая часть (при необходимости)

приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование института;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляется в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной

отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|---|---|---|
| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника ПКС-2. Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем. Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника ПКС-2.1. Способен осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. | ЗНАТЬ: – налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ; – виды налогов и сборов, действующих на территории РФ, порядок их исчисления и уплаты. | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) |
| | УМЕТЬ: – осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; – производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами; – анализировать практику применения налогового законодательства. | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) |
| | ВЛАДЕТЬ: – навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах. | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

7.2. Основная литература

1. Бабич Т.Н., Верстакова Ю.В. Планирование на предприятии: учебник. – М.: КНОРУС, 2017.- [Электронный ресурс]. - www.iprbookshop.ru/html
2. Внутрикорпоративное финансовое планирование и бюджетирование: учебник для вузов/ Ермилова М.И., Азизи Е.О., Косов М.Е., Солтаханов А.У. – М.: ЮНИТИ, 2017.
3. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии: учебное пособие. - М.: ИФРА - М,

2017.

7.3. Дополнительная литература

1. Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боброва А.В. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 273 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>
2. Заболотни Г.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Заболотни Г.И. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 88 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>
3. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 98 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html>
4. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 244 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
5. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Вопросы экономики».

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «IPRbooks» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно изучить материал предыдущей лекции;
– узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям включает:

– внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию,

– ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– конспектирование основных терминов;

– ответы на контрольные вопросы по теме занятия;

– выделение тех учебных элементов, которые остались для неясными и получение на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– подготовку индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

– научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

– закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

– изучение обучающимися дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

– воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

– изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»; – изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– подготовку рефератов;

– участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– проработку лекционного материала;

– изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;

– подготовку к практическим занятиям;

– подготовку докладов, статей, рефератов;

– выполнение учебных заданий (презентаций) – и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Прогнозирование и планирование в налогообложении» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения:

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические

средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

- а) для слабовидящих:
 - на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бу- | Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компью- |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>мага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p> | <p>тера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|--|--|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Прогнозирование и планирование в налогообложении» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Налоги и налогообложение»
на _____ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|-------------|----------------------------|---|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Приложение 1

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| | |
|---------|------------------|
| Семестр | Шкала оценивания |
|---------|------------------|

| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 56-70 баллов |
|---|--|--|--|---|
| 8 | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации. | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Промежуточная аттестация

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|---|--|--|---|
| | Неудовлетворительно (36-60 баллов) | Удовлетворительно (61-80 баллов) | Хорошо (81-90 баллов) | Отлично (91-100 баллов) |
| 8 | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. | Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. | Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. |

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат ат-

тестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

| Код компетенции | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) | КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | шкала по традиционной пятибалльной системе | | | | |
| | | недопуск | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | шкала по балльно-рейтинговой системе | | | | |
| | | 0 – 35 | 36 – 60 | 61 – 80 | 81 – 90 | 91 – 100 |
| ПКС-2 (ПКС-2.1) | Знать: – налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ; – виды налогов и сборов, действующих на территории РФ, порядок их исчисления и уплаты. | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания налогового законодательства РФ, проблем и перспектив развития налоговой системы РФ, видов налогов и сборов, действующих на территории РФ и порядка их исчисления и уплаты. | Общие, но не структурированные знания налогового законодательства РФ, проблем и перспектив развития налоговой системы РФ, видов налогов и сборов, действующих на территории РФ и порядка их исчисления и уплаты. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания налогового законодательства РФ, проблем и перспектив развития налоговой системы РФ, видов налогов и сборов, действующих на территории РФ и порядка их исчисления и уплаты. | Сформированные систематические знания налогового законодательства РФ, проблем и перспектив развития налоговой системы РФ, видов налогов и сборов, действующих на территории РФ и порядка их исчисления и уплаты. |

| Код компетенции | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) | КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|--|---|
| | | шкала по традиционной пятибалльной системе | | | | |
| | | недопуск | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | шкала по балльно-рейтинговой системе | | | | |
| | | 0 – 35 | 36 – 60 | 61 – 80 | 81 – 90 | 91 – 100 |
| | Уметь: – осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; – производить суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами; – анализировать практику применения налогового законодательства | Отсутствие умений | Незначительное умение осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; производить суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами; анализировать практику применения налогового законодательства | Недостаточное умение осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; производить суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами; анализировать практику применения налогового законодательства | В целом успешное умение осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; производить суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами; анализировать практику применения налогового законодательства | Полностью сформированное умение осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах для решения поставленных задач; производить суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями и физическими лицами; анализировать практику применения налогового законодательства. |
| | Владеть: – навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах | Отсутствие навыков | Незначительное владение навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах. | Недостаточное владение навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах. | Наличие навыков мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах. | Успешное владение навыками мониторинга и анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах. |