

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Х.  
Шидов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И  
БЮДЖЕТИРОВАНИЮ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ»**

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность(программа)  
«Учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики»/сост. Г.А. Эфендиева – Нальчик: КБГУ, 2024. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для студентов *очной, очно-заочной и заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит» 2 семестра, 1 года обучения (ОФО), 2 года обучения (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	25
7.1 <i>Нормативно-законодательные акты</i>	26
7.2 <i>Основная литература</i>	26
7.3 <i>Дополнительная литература</i>	26
7.4 <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	26
7.5 <i>Интернет-ресурсы</i>	26
7.6 <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	26
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	29
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	33
Приложения	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области финансового планирования и бюджетирования с учетом специфики и отраслевых особенностей в отдельных отраслях экономики.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- освоение сущности и назначения бюджетов, ознакомление с классификацией бюджетов;
- получение практических навыков по разработке генерального бюджета предприятия;
- овладение методическими основами расчета потребности в необходимых ресурсах, планирования затрат на выпуск продукции, производство работ (услуг), прогнозирования финансовых показателей;
- приобретения умения и навыков по подготовке оперативных и финансовых бюджетов предприятия;
- возможность применения полученных знаний для создания более эффективной системы управления финансово-экономической деятельностью организации.

В процессе обучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целям предпринимательства различных форм собственности.

Составление и использование рабочей программы по курсу «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» направлено на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли бухгалтерского учёта в овладении магистрами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из квалификационной характеристики магистра и требующимися для дальнейшего успешного их обучения и последующей профессиональной деятельности;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, производства и других сфер общественной практики, связанных с бухгалтерским учётом в отдельных отраслях производственной сферы;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами магистерской программы;
- рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий магистров с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой и другими информационными источниками;
- активизация познавательной деятельности магистров, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и исследовательского процесса;
- усиление профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей предприятий, организаций и учреждений, для которых осуществляется подготовка кадров.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору модуля «Дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит».

Освоение дисциплины «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности», для прохождения ознакомительной практики, а также, для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами направленности (программы) «Учет, анализ и аудит» дисциплина «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры):

#### **Код и наименование профессиональной компетенции (ПК) выпускника**

ПКС-2. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.

#### **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника**

ПКС-2.1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельный баланс).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность экономического субъекта, включая обособленные подразделения;
- функциональное назначение финансового планирования и бюджетирования, их взаимосвязи;
- сущность, цель, задачи и значение бюджетирования и бюджетного управления в информационно-коммуникативной среде экономического субъекта;
- основные приемы и методы получения и группировки экономической информации в системе управленческого учета и бюджетирования;
- структуру генерального бюджета и содержание форм операционных и финансовых бюджетов;
- основные источники получения информации в системе управления экономическим субъектом;
- сущность бюджетного управления;
- организационные структуры предприятия, их виды и типы;
- методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе формирования финансовой структуры экономического субъекта;
- перечень бюджетных форм;
- последовательность разработки бюджетов

#### **УМЕТЬ:**

- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;
- анализировать финансовую структуру организации по центрам финансовой ответственности;

- применять творческий подход к формированию генерального бюджета, вносить изменения в его состав и сроки предоставления в условиях возникновения нестандартных ситуаций в функционировании экономического субъекта;
- подготавливать проекты бюджетов для всех областей бюджетирования, взаимоувязывать и корректировать их показатели;
- применять базовые приемы и методы обобщения информации, полученной из различных источников, в целях анализа и проведения экономических расчетов;
- систематизировать и обобщать информацию о наличии, движении и эффективности использования ресурсов организации;
- применять правила разработки операционного и финансового бюджетов и планов;
- определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению;
- оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей;
- выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов, оценивать последствия реализации разработанных бюджетов;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками использования различных информационных источников в области бухгалтерского учета;
- навыками сбора данных для разработки бюджетов;
- методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования;
- навыками систематизации, обобщения и анализа информации в профессиональной области;
- навыками контроля и анализа исполнения бюджетов для определения финансовых результатов.

### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1	Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	Понятие, цели и виды финансового планирования. Сущность бюджетирования как основного инструмента финансового планирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений. Принципы и функции бюджетного управления. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов. Бюджетный регламент. Бюджетный период.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	К, ДЗ

		Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).		
2	Финансовая структура организации	Понятие и подходы к формированию финансовой структуры компании: централизация и децентрализация. Понятие центров ответственности. Центр финансового учета. Центры финансовой ответственности: центры инвестиций; центры прибыли; центры маржинального дохода; центры дохода; центры затрат.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	<b>Р, К, ДЗ</b>
3	Бюджетирование и контроль затрат. Бюджетирование как составная часть УУ и контроля за затратами	Планирование и нормирование как важнейшие функции управления затратами. Бюджетирование: понятие, значение. Виды бюджетов, порядок их разработки. Нормативная, плановая и фактическая калькуляция себестоимости продукции. Методика их составления. Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции	ПКС-2 (ПКС-2.1)	<b>К, ДЗ</b>
4	Назначение и структура генерального бюджета	Понятие Генерального бюджета (мастер-бюджета, сводного бюджета) компании. Виды и форматы бюджетов. Составные элементы Генерального бюджета и их характеристика. Процесс формирования Генерального бюджета компании. Базовые методы формирования Генерального бюджета: «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Состав и назначение операционных бюджетов организации. Состав и назначение финансовых бюджетов организации	ПКС-2 (ПКС-2.1)	<b>Р, К</b>
5	Методика формирования операционных бюджетов организации	Бюджет продаж. Бюджет продаж как исходная точка составления Генерального бюджета. Трудности планирования объема продаж. Бюджет закупок. Бюджет прямых материальных затрат и запасов. Бюджет закупок. Бюджет прямых материальных затрат и запасов. Бюджет прямых затрат труда. Бюджет производства. Бюджет производственных накладных расходов. Бюджет производственных затрат. Бюджет накладных управленческих затрат. Бюджет накладных коммерческих затрат.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	<b>Р, К, ДЗ</b>
6	Методика формирования финансовых бюджетов организации	Содержание и порядок разработки бюджета доходов и расходов, бюджета денежных средств. Значение этих документов в системе бюджетного управления. Содержание и порядок формирования бюджетного бухгалтерского баланса. Значение данного документа в системе бюджетного управления.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	<b>Р, К, ДЗ</b>

7	Организация бюджетного контроля	Понятия бюджетного контроля, его формы и виды. Анализ исполнения бюджетов. Понятие бюджетных отклонений. Анализ бюджетных отклонений. Формирование внутрифирменной отчетности о выполнении бюджетов.	ПКС-2 (ПКС-2.1)	Р, К,
---	---------------------------------	--	--------------------	-------

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

### Структура дисциплины (модуля) «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 2 семестр		ЗФО 1 курс
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>		<b>6</b>
Лекционные занятия (Л)	Не предусмотрены		
Практические занятия (ПЗ)	34		6
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:</b>	<b>65</b>		<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	Не предусмотрены		
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	34		6
Самостоятельное изучение разделов/тем	31		92
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия – не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1	<i>Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования. Цели и задачи темы:</i> раскрыть сущность бюджетирования как основного инструмента финансового планирования; показать роль бюджетов в принятии финансовых решений



2	<i>Финансовая структура организации. Цели и задачи темы: раскрыть подходы к формированию финансовой структуры компании; привести критерии оценки центров ответственности, целевые показатели и нормативы ЦФО.</i>
3	<i>Бюджетирование и контроль затрат. Бюджетирование как составная часть УУ и контроля за затратами. Цели и задачи темы: раскрыть понятие бюджетирования; особенности составления бюджета.</i>
4	<i>Назначение и структура генерального бюджета. Цели и задачи темы: раскрыть базовые методы формирования Генерального бюджета: «сверху-вниз» и «снизу-вверх»; привести этапы разработки Генерального бюджета</i>
5	<i>Методика формирования операционных бюджетов организации. Цели и задачи темы: рассмотреть проблемы формирования операционных бюджетов; особенности расчета норм запаса МПЗ; влияние неконтролируемых предприятием факторов на выручку от продаж</i>
6	<i>Методика формирования финансовых бюджетов организации. Цели и задачи темы: раскрыть проблемы формирования финансовых бюджетов; структуру бюджета доходов и расходов; методику формирования бюджетного баланса; проблемы достижения балансового равенства</i>
7	<i>Организация бюджетного контроля. Цели и задачи темы: раскрыть понятие бюджетного контроля, его формы и виды; провести анализ исполнения бюджетов; привести подходы к построению центров ответственности; возможные проблемы внедрения бюджетирования</i>

*Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены.*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Роль затрат в формировании себестоимости продукции (работ, услуг)
2	Понятие бюджетирования (сметного планирования) и функции бюджета
3	Технологические подходы к разработке бюджета
4	Оценка результатов бюджетирования
4	Бюджетный контроль. Анализ и управление по отклонениям
5	Типы центров ответственности. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации
6	Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл.
3	Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции
4	Особенности процесса угледобычи и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование
5	Калькуляция себестоимости электрической и тепловой энергии
6	Особенности металлургического производства и их влияние на организацию учета затрат
7	Калькуляционный учет себестоимости продукции доменного производства

8	Калькуляционный учет себестоимости продукции сталеплавильного производства
9	Методы учета затрат на производство и калькулирование в машиностроении

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики»

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики»(контролируемая компетенция ПКС-2, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1)**

#### **Тема 1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования**

1. Сущность бюджетирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования
2. Роль бюджетов в принятии финансовых решений Принципы и функции бюджетного управления.
3. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом.
4. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов.
5. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).

#### **Тема 2. Финансовая структура организации**

1. Понятие финансовой структуры
2. Классификация объектов финансовой структуры
3. Построение и диагностика финансовой структуры компании
4. Типы центров ответственности. Формирование центров финансовой ответственности
5. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации

#### **Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат. Бюджетирование как составная часть УУ и контроля за затратами**

1. Понятие бюджетирования
2. Особенности составления бюджета

#### **Тема 4. Назначение и структура генерального бюджета**

1. Понятие Генерального бюджета
2. Виды и форматы бюджетов
3. Составные элементы Генерального бюджета и его характеристика
4. Базовые методы формирования Генерального бюджета

#### **Тема 5. Методика формирования операционных бюджетов организации**

1. Бюджет продаж
2. Бюджет закупок
3. Бюджет прямых материальных затрат и запасов
4. Бюджет накладных управленческих затрат
5. Бюджет производственных затрат
6. Бюджет накладных управленческих затрат
7. Бюджет накладных коммерческих затрат

#### **Тема 6. Методика формирования финансовых бюджетов организации**

1. Содержание и порядок разработки бюджета доходов и расходов, бюджета денежных средств
2. Содержание и порядок формирования бюджетного бухгалтерского баланса

#### **Тема 7. Организация бюджетного контроля**

1. Понятие бюджетного контроля, его формы и виды.
2. Анализ исполнения бюджетов
3. Анализ бюджетных отклонений
4. Формирование внутрифирменной отчетности о выполнении бюджетов

#### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li></ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li></ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>– излагает материал непоследовательно, допускает более</li></ul>

	3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые задачи)(контролируемая компетенция ПКС-2, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики»

#### **Примеры ситуационных задач**

**Задача 1.** Предприятие (Гамма) планировала иметь годовой доход от продаж в размере 360 тыс.д.е. при переменных затратах 35000 д.е. фактически выручка от реализации составила 295000 д.е. при цене продажи на 10% выше, чем планировалось.

1. Рассчитайте скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года.

2. Как можно использовать полученные данные для управления?

**Задача 2.** Предприятие «Сигма» производит 2 изделия: «А» и «Б».

Изделия А изготавливает цех 1, а изделия Б цех 2. Имеется следующая информация за 2001 год:

Материал X на изделие А, д.е. – 1,8

Материал X на изделие Б, д.е. – 4,0

Труд производственных рабочих, д.е. за час – 3,0

Накладные расходы распределяется на основе количества часов работы производственных рабочих. Нормативы расходов основных материалов и рабочего времени на одно изделие составили:

	изделие А	изделие Б
материал X	10	8
материал Y	5	9
Труд производственных рабочих, часы	10	15

Баланс за предыдущий год, д.е.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	301750	Уставный капитал (3000	300000
Оборотные средства	152819	акций по 1 д.е.)	

В том числе:		Резервный капитал	92369
сырье	47300	Кредиторы	62200
готовая продукция	24769		
Дебиторы	72250		
денежные средства	8500		
ИТОГО	454569		454569

Другие данные, необходимые для расчета бюджета затрат и результатов деятельности предприятия на предстоящий год:

#### Готовая продукция

	Изделие А	Изделие Б
Прогнозируемый объем продаж, ед.	8500	1600
Продажная цена единицы продукции, д.е.	100	140
Необходимый конечный запас, ед.	1870	90
Начальный запас, ед	170	85

#### Основные материалы

	Изделие А	Изделие Б
Необходимый конечный запас, ед.	10200	1700
Начальный запас, ед	8500	8000

	Цех 1, д.е.	Цех 2 д.е
Сметная ставка распределения накладных расходов (на час труда производственных рабочих):		
вспомогательные материалы	0,3	0,2
труд вспомогательных рабочих	0,3	0,3
энергия (переменная часть)	0,15	0,1
ремонт и обслуживание (переменная часть)	0,05	0,1
Сметные постоянные накладные расходы:		
амортизация активов	25000	20000
затраты на управление	25000	20000
расходы на энергию	10000	500
затраты на ремонт и обслуживание	11400	799
Непроизводственные накладные расходы		
канц. товары	10000	
ЗП работников отдела сбыта	18500	
ЗП конторы заводоуправления	700	
комиссионные затраты	15000	
транспортные расходы (отдел сбыта)	5500	
реклама	20000	
прочие расходы конторы	2000	
ИТОГО	69000	

Движение денежных средств по смете, д.е.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Поступление от потребителей	250000	300000	280000	246250

Платежи:				
материалы	100000	120000	110000	136996
заработная плата	100000	110000	120000	161547
прочие расходы	30000	25000	18004	3409

Необходимо подготовить следующие документы:

- 1) программу сбыта;
- 2) производственный план

**Задача 3.** Цех № 1 швейной фабрики «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследования маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале: брюки – 3000 шт., юбки 2000 шт., предполагаемая цена – 1000 руб. и 800 руб. соответственно.

Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

1. бюджет продаж на III квартал текущего года;
2. бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.

**Задача 4.** ООО «Стройдеталь» изготавливает два вида строительных инструментов – X и Y. В производственном процессе задействованы два цеха: цех № 1 занимается производством заготовок, цех № 2 – сборкой инструментов. В таблице содержится информация о выпускаемых инструментах

Показатель	Инструменты	
	X	Y
1. Планируемый объем выпуска и реализации за год, шт.	160000	240000
2. Запасы готовой продукции на начало периода, шт.	5000	10000
3. Запасы готовой продукции на конец периода, шт.	15000	15000
4. Цена реализации единицы продукции, руб.	1800	4500
5. Нормы расхода основного материала на единицу изделия, кг.		
6. Нормы трудозатрат на выпуск единицы продукции, ч:	2	3
в цехе № 1		
в цехе № 2	1,5	2,2
	0,6	1,4

Дополнительная информация:

1. основные материальные затраты производятся в цехе № 1, стоимость 1 кг основных материалов составляет 300 руб.; запасов материалов на начало и конец отчетного периода нет;
2. ставка заработной платы в цехе № 1 – 100 руб./ч; в цехе № 2 – 60 руб./ч;
3. производственные накладные расходы цеха № 1 – 80000 руб.; цеха № 2 – 40000 руб.; накладные расходы распределяются на основе трудозатрат.

Составьте:

1. бюджет производства в натуральных единицах;
2. бюджет себестоимости готовой продукции.

**Задача 5.** Производственный процесс состоит из трех этапов, на каждом из которых присутствуют затраты на обработку, которые на первом этапе равны 15000 руб., на втором – 8000 руб., на третьем – 19000 руб.

Затраты на поступающие в переработку сырье и материалы составляют 75000 руб. После 1-го этапа образуется 170 кг. продукта, из которых 140 кг. идет в дальнейшую

переработку. После 2-го этапа образуется 90кг. продукта, из которых 70кг идет в дальнейшую переработку. После 3-го этапа образуется 25 кг. продукта, себестоимость единицы которого нужно определить.

Необходимо определить себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса, при помощи метода многоступенчатого поперечного калькулирования.

**Задача 6.** Известны результаты выполнения производственной программы, виды продукции и их количество.

Вид продукта	Количество	Коэффициенты эквивалентности
А	120	1,2
Б	300	1,0
В	95	1,5

Совокупные затраты на выполнение производственной программы составили 3500000 руб.

С использованием существующих коэффициентов эквивалентности определить себестоимость каждого вида продукции.

**Задача 7.** Затраты комплексного производства составляют 7800 руб. При этом получают продукты 1 и 2 в количествах соответственно – 45 и 350 кг. Рыночная цена продуктов составляет, соответственно – 20 и 50 руб./кг.

Определить себестоимость продукции методом исключения.

**Задача 8.** Затраты комплексного производства составляют 780 0руб. При этом получают продукты 1 и 2 в количествах соответственно – 45 и 350 кг. Рыночная цена продуктов составляет, соответственно – 20 и 50 руб./кг.

Определить себестоимость продукции методом распределения.

**Задача 9.** Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 д.е., в том числе 6000 д.е. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы марта составили 15200 д.е., в том числе переменные 8800 д.е., постоянные – 6400 д.е., при объеме продаж 1500 ед.

Объясните за счет чего образовалась отклонение в сумме 800 д.е.

**Задача 10.** Имеются два производственных участка (места возникновения затрат) – А и В. Затраты на обработку, собранные по данным участкам за период составили, 42000, 16000 руб., соответственно.

На рассматриваемых участках в течение периода было произведено три вида продуктов 1, 2 и 3, в количестве 40, 45, 50 шт. соответственно.

Имеются данные о прямых материальных затратах на производство продуктов и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом из участков (см. таблицу).

Исходные данные для анализа

Продукт	1	2	3
Прямые затраты на материалы (руб.)	150	300	550
Нормативное время обработки единицы продукта на участке А (машино-часов)	2,0	4,5	4,0

Нормативное время обработки единицы продукта на участке В (машино-часов)	2,5	2,0	3,0
--	-----	-----	-----

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из производственных продуктов.

**Задача 11.** Промышленное предприятие из одинаковых исходных материалов с помощью однородных методов производства изготавливает три различных вида продуктов А, В, и С. В результате анализа производственного процесса выяснилось, что затраты на выпуск различных видов продукции приблизительно пропорциональны друг другу. При этом можно исходить из того, что расходы на одну тонну продукции А составляют половину, а на одну тонну продукта С – 1,6, части продукции В.

За отчетный период было произведено 20000 т продукции А; 16000 т продукции В и 12000 т продукции С. Общие затраты за отчетный период составили 1800000 д.е. Определите затраты на производство одной тонны каждого вида продукции с помощью показателя эквивалентности.

**Задача 12.** Однородный продукт изготавливается в трехступенчатом производстве. Затраты и выпуск продукции характеризуют следующие данные:

**Таблица 1. – Затраты и выпуск продукции**

Стадии	Запуск сырья, кг	Выход продукции, кг
1	160000	150000
2	140000	140000
3	155000	128000

Объем сбыта 108 000 кг.

**Таблица 2 – Затраты предприятия в отчетном периоде, д.е.**

Вид затрат	Сумма
<b>Расход сырья на 1 кг</b>	<b>0,75</b>
Затраты по обработке:	
стадия 1	180000
стадия 2	350000
стадия 3	326500
Коммерческие расходы	129600

Определите себестоимость единицы продукции каждой стадии производства и реализованной продукции.

**Задача 13.** В сопряженном производстве изготавливают четыре продукта. Данные для калькулирования их себестоимости приведены в таблице.

Продукт	Прямые затраты д.е.	Общие расходы процесса, д.е.	Количество продукции, шт.	Выручка, д.е.
А	30000	70000	15000	80000
Б	6000		1500	10000
В	10000		800	25000
Г	3000		800	8000

Составьте калькуляцию методом остаточной стоимости при условии, что А – главный продукт.



**Задача 14.** В сопряженном производстве изготавливают четыре продукта. Данные для калькулирования их себестоимости приведены в таблице.

Продукт	Прямые затраты д.е.	Общие расходы процесса, д.е.	Количество продукции, шт.	Выручка, д.е.
А	30000	70000	15000	80000
Б	6000		1500	10000
В	10000		800	25000
Г	3000		800	8000

Составьте калькуляцию себестоимости всех продуктов методом распределения пропорционально цене продажи.

**Задача 15.** На предприятии с двухступенчатым процессом производства выпускается только один вид продукции. Каждая единица продукции последовательно проходит производственные участки А и Б.

За отчетный период было изготовлено 1500 ед. и продано 1200 изделий.

Одноэлементные затраты по носителям составляют:

- заработная плата за основную производственную работу на участке А, который изготовил 1600 заготовок – 5000 д.е.;
- заработная плата за основную производственную работу на участке Б – 60000 д.е.;
- одноэлементные затраты на материалы участка А – 15000 д.е., участка Б – 4500 д.е. на управление и сбыт израсходовано 2300 д.е.

Составьте калькуляцию себестоимости незавершенного производства, готовой продукции, реализованной продукции.

### ***Методические рекомендации по решению задач***

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций

### ***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи)***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся выполнил задания без ошибок, обосновал выбор методов решения
2 балла («хорошо»)	Обучающийся в целом выполнил задания с небольшими недочетами, не обосновал некоторый выбор методов и приемов решения
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся допустил существенные ошибки, не смог обосновать выбор методов и приемов решения
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся не смог выполнить задания

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» (контролируемая компетенция ПКС-2, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1)**

Вопросы, выносимые на коллоквиум:

***Рубежный контроль №1***

**ТЕМА 1. Сущность и назначение учета затрат и калькулирование себестоимости продукции**

1. Понятие «себестоимость» и «калькулирование».
2. Законодательная и нормативная база, обеспечивающая нормативное регулирование формирования и себестоимости продукции.
3. Калькулирование себестоимости и его связь с учетом затрат.
4. Затраты на производство и их классификация.
5. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
6. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Прямые и косвенные расходы.
9. Методика распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции.
10. Обобщение затрат на производство продукции (работ, услуг).

**ТЕМА 2. Бюджетирование и контроль затрат. Бюджетирование как составная часть УУ и контроля за затратами**

1. Нормирование и планирование отдельных видов расходов предприятия.
2. Виды бюджетирования затрат.
3. Нормативная и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления.
4. Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции.

**ТЕМА 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в угольной промышленности (каменный уголь)**

1. Особенности процесса угледобычи и их влияние на организацию учета затрат калькулирование.
2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
3. Группировка затрат по статьям и элементам.
4. Обобщение затрат и метод определения себестоимости.

**ТЕМА 4. Особенности организации учета затрат и калькулирование на энергопредприятиях**

1. Особенности технологии и организации производства энергопредприятий, их влияние на построение учета затрат и калькулирование себестоимости энергии.
2. Объекты учета и калькулирования себестоимости в энергетике.

3. Номенклатура статей расходов.
4. Калькуляция себестоимости электрической и тепловой энергии.

### ***Рубежный контроль №2***

#### **ТЕМА 5. Учет издержек производства и себестоимости продукции в черной металлургии**

1. Особенности металлургического производства и их влияние на организацию учета затрат.
2. Номенклатура калькуляционных статей затрат в черной металлургии.
3. Учет издержек производства в черной металлургии.
4. Калькуляционный учет себестоимости продукции доменного производства
5. Калькуляционный учет себестоимости продукции сталеплавильного производства
6. Калькуляционный учет себестоимости продукции прокатного производства

#### **ТЕМА 6. Учет затрат и калькулирование затрат на производство в химической промышленности**

1. Организация производства и методы учета затрат на производство в химической промышленности.
2. Учет затрат на производство в химической промышленности;
3. Калькулирование себестоимости продукции в комплексных химических производствах.

#### **ТЕМА 7. Особенности учета затрат и калькулирование в машиностроении**

1. Особенности организации производства и учета затрат в машиностроении.
2. Номенклатура затрат на производство в машиностроении.
3. Методы учета затрат на производство и калькулирование в машиностроении.

#### **ТЕМА 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в нефтедобывающей промышленности**

1. Особенности организации производства и калькулирования себестоимости в нефтедобывающей промышленности.
2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
3. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.

### ***Рубежный контроль №3***

#### **ТЕМА 9. Учет затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности**

1. Особенности производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции нефтепереработки.
2. Объекты учета затрат и калькулирования.
3. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
4. Попередельный метод учета затрат калькулирования себестоимости продуктов нефтепереработки.

#### **ТЕМА 10. Особенности организации учета затрат в текстильной промышленности**

1. Особенности текстильного производства и их влияние на организацию учета затрат.
2. Объекты учета производственных затрат и калькулирования.
3. Калькулирование себестоимости в отдельных видах производства в текстильной промышленности.

#### **ТЕМА 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в индивидуальных (единичных) и мелкосерийных производствах**

1. Особенности организации производства и их влияние на постановку учета затрат.
2. Объекты учета затрат и калькулирования.
3. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.

#### **ТЕМА 12. Особенности организации учета затрат и калькулирование в строительных производствах**

1. Особенности организации учета в строительном производстве
2. Учет затрат в строительном производстве

### 3. Калькуляция себестоимости в строительстве

#### **Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму**

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

#### **Критерии оценивания при коллоквиуме**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li></ul>
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li></ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li></ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li></ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется для очной формы обучения в конце 2 семестра, для очно-заочной – в конце 3 семестра, для заочной – в конце 2-го года обучения и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

**5.3.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» (контролируемая компетенция ПКС-2, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1)**

1. Экономическая сущность бюджетирования, его роль и место в системе управления экономического субъекта
2. Задачи и функции бюджетирования
3. Принципы бюджетирования
4. Взаимосвязь управленческого учета и бюджетирования в системе управления
5. Методические основы организации бюджетирования на предприятии
6. Центры финансовой ответственности в организационной структуре предприятия, их цели и задачи управления хозяйственной деятельностью на базе ЦФО
7. Методические основы формирования финансовой структуры экономического субъекта
8. Цель и задачи изменения организационной структуры компании при постановке бюджетирования.
9. Положение о финансовой структуре: содержание, роль и значение.
10. Понятие «бюджет» предприятия. Виды бюджетов предприятия, критерии их классификации
11. Объекты бюджетирования
12. Виды и форматы бюджетов
13. Методы формирования бюджетов
14. Понятие Генерального (мастер) бюджета и его структура
15. Состав и назначение операционных бюджетов организации
16. Состав и назначение финансовых бюджетов организации
17. Структура бюджета доходов и расходов, методика его формирования.
18. Методика формирования бюджетного баланса
19. Организация контроля исполнения Генерального бюджета
20. Виды отклонений от бюджета. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов

21. Анализ выполнения бюджетных показателей по отклонениям.
22. Формирование внутрифирменной отчетности о выполнении бюджетов
23. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджета
24. Стандартизация бюджетного процесса
25. Роль и значение специалиста по бюджетированию в процессе управления деятельностью хозяйствующего субъекта
26. . Организация контроля за исполнением бюджетов.
27. Использование информационных технологий в процессе бюджетирования.
28. Внутрифирменная отчетность о результатах выполнения бюджетов, ее структура и методы составления на предприятии.
29. Бизнес - планирование в системе бюджетирования в организации.
30. Роль и место бюджетирования в поддержании финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.
31. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.
32. Роль бюджетирования в политике привлечения и обслуживания заемного капитала.
33. Поддержание финансовой устойчивости и платежеспособности как важная цель внутрифирменного бюджетирования.
34. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах.
35. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.
36. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
37. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели.
38. Альтернативные методы финансового планирования в организации.
39. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации.
40. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт.

#### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются теоретические и практические материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на поставленные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **5.4. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены**

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2 представлены в таблице 7.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:</b> ПКС-2. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника</b> ПКС-2.1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельный баланс)	<u>Знать:</u> – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность экономического субъекта, включая обособленные подразделения; – функциональное назначение финансового планирования и бюджетирования, их взаимосвязи; – сущность, цель, задачи и значение бюджетирования и бюджетного управления в информационно-коммуникативной среде экономического субъекта; – основные приемы и методы получения и группировки экономической информации в системе управленческого учета и бюджетирования; – структуру генерального бюджета и содержание форм операционных и финансовых бюджетов; – основные источники получения информации в системе управления экономическим субъектом; – сущность бюджетного управления; – организационные структуры предприятия, их виды и типы; – методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе формирования финансовой	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4)

	<p>структуры экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень бюджетных форм;</li> <li>– последовательность разработки бюджетов</li> </ul>	
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</li> <li>– анализировать финансовую структуру организации по центрам финансовой ответственности;</li> <li>– применять творческий подход к формированию генерального бюджета, вносить изменения в его состав и сроки предоставления в условиях возникновения нестандартных ситуаций в функционировании экономического субъекта;</li> <li>– подготавливать проекты бюджетов для всех областей бюджетирования, взаимоувязывать и корректировать их показатели;</li> <li>– применять базовые приемы и методы обобщения информации, полученной из различных источников, в целях анализа и проведения экономических расчетов;</li> <li>– систематизировать и обобщать информацию о наличии, движении и эффективности использования ресурсов организации;</li> <li>- применять правила разработки операционного и финансового бюджетов и планов;</li> <li>– определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению;</li> <li>- оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4)</p>



	показателей; выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов, оценивать последствия реализации разработанных бюджетов	
	<u>Владеть:</u> – навыками использования различных информационных источников в области бухгалтерского учета; – навыками сбора данных для разработки бюджетов; – методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования; – навыками систематизации, обобщения и анализа информации в профессиональной области; - навыками контроля и анализа исполнения бюджетов для определения финансовых результатов.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 5.4)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1-25 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### 7.2. Основная литература

9. Гудович, Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.К. Гудович. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 104 с. — 978-5-88247-501-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22943.html>

10. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.]; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

### 7.3. Дополнительная литература

11. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. Пособие / ВЗФЭИ. — М.: ЗАО Финстатинформ, 1999. — 359 с. — ISBN 5-7866-0042-4 (1 экз.)

12. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отраслях экономики: Учебное пособие. — М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2004. — 376 с. — ISBN 5-85428-139-2 (1 экз.)

13. Демина, И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография / И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 110 с. — 978-5-4365-0188-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48987.html>

14. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. Для вузов. — М.: Экономистъ, 2003. — 618 с. — ISBN 5-98118-033-1 (1 экз.)

15. Никитенко Н.Н. Учет затрат и калькулирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие. — Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, - 2005. — 100 с. (1 экз.)

16. Фофанов В.А. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции различных отраслей / В.А. Фофанов. — М.: ГроссМедиа: РСБУХ, 2008. — 312 с. — ISBN 978-5-476-00541-4 (1 экз.)

### 7.4. Периодические издания

1. «Управленческий учет» - библиотека КБГУ.
2. «Аудит и финансовый анализ» - Библиотека КБГУ.
3. «Проблемы теории и практики управления» - Библиотека КБГУ.

### 7.5. Интернет-ресурсы

— профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ:

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

	безвозмездной основе			
<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №701КС/02-2022</b> от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №6ЕП/223</b> от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №9200/22П</b> от 08.04.2022 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-источники:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

#### 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

##### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть

рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада (с последующим его обсуждением), коллоквиум.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка докладов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (доклады, домашние задания и тп). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из

них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» проводится в форме зачета (2 семестр – очная, 3 семестр – очно-заочная, 2 курс - заочная). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы и выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы практических и самостоятельных работ, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной программы.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

- *лицензионное программное обеспечение:*
  - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
  - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
  - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- *свободно распространяемые программы:*
  - программа-архиватор *7Z*;
  - интернет-браузеры *Mozilla Firefox, Yandex*;
- *информационные справочные системы:*
  - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
  - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:



	<p>Columbia (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная ClevyKeyboard + ClevyCove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт)</li> </ul>	<p><a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS forWindows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Практикум по финансовому планированию и бюджетированию в отраслях экономики» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
2	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция ПКС-2 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция ПКС-2 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция ПКС-2 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.