

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Х. Ши-
дов

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова

«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХ-
ГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа
«Учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» / сост. А.М. Губачиков.— Нальчик: КБГУ, 2024. — 48 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.01.06 «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», 3 семестра, 2 года обучения. Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. регистрационный N 59459)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	32
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	33
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	33
7.2.	<i>Основная литература</i>	35
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	36
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	36
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	36
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	37
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	41
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	44
10.	Приложения	45

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности организации, приобретение практических навыков использования специальных методов и приемов «чтения» финансовых отчетов.

Задачи освоения дисциплины «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

- четкое определение места и роли бухгалтерского учёта и отчетности в овладении знаниями, умениями, навыками, вытекающими из квалификационной характеристики специалиста;
- изучение нормативного регулирования подготовки и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- фиксацию и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач курса бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- изучение методики и практики формирования показателей важнейших статей и результатов бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение навыков использования полученных результатов анализа финансовой отчетности в процессе разработки оперативных и управленческих решений организации;
- рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и исследовательского процесса;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» имеет логические взаимосвязи с такими дисциплинами как «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В совокупности с другими дисциплинами по направлению 38.04.01 Экономика, дисциплина «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» обеспечивает инструментарий формирования следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК) выпускника

ПКС-2 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника

ПКС-2.2. Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ, ФСБУ;
- направления и приемы анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь:

- «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять достаточность, достоверность и прочие качественные характеристики отчетных данных;
- определять целесообразность использования конкретных методов и приемов в зависимости от объекта и задач анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать информацию, представленную в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации;
- разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации по результатам проведенного анализа.

Владеть:

- навыками «чтения» бухгалтерской (финансовой) отчетности, определения достаточности, достоверности и прочих качественных характеристик отчетных данных;
- навыками оценки целесообразности использования конкретных методов и приемов в зависимости от объекта и задач анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации;
- навыками разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации по результатам проведенного анализа.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля) «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности», перечень контролируемых компетенций и форм текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
	Модуль 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности			
1	Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике	Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации (предприятия) как один из основных источников ин-	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К

¹ В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		<p>формации о его хозяйственной деятельности. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ: Закон о бухгалтерском учете № 402-ФЗ, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Виды отчетности организации: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная, внутренняя. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.</p> <p>Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской информации, представленной в БФО. МСФО и Директивы по учету стран ЕС - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Качественные характеристики отчетных форм. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p> <p>Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов.</p>		
	Модуль 2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности			
2	Бухгалтерский баланс	<p>Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущественной массы организации (предприятия) по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и</p>	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К

		<p>обязательств перед третьими лицами - кредиторами. Баланс - денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Отражение в балансе всей совокупности имущественных отношений. Степень риска предпринимательской деятельности и наращение собственного капитала (чистых активов).</p> <p>Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, характеристика его статей. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращения в виде финансового результата. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса в отечественной и международной практике. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции. Реальность баланса: абсолютная и относительная; пути достижения реальности баланса; установление реальности годового баланса (полная инвентаризация всех статей баланса: уточнение количественного состава, состояния и оценки частей имущества, выверка расчетов с дебиторами и кредиторами, правильность отражения данных активно-пассивных</p>		
--	--	--	--	--

		<p>счетов).</p> <p>Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, финансовая продолжительность отчетных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учетной политики предприятия. Техника и этапы составления бухгалтерского баланса (промежуточного и годового). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов их сущность. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачетов) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации (предприятия). Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчету о финансовых результатах). Структура пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финанси-</p>		
--	--	---	--	--

		рования, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы		
3	Отчет о финансовых результатах	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Расшифровка показателей: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость проданной продукции и др. Порядок формирования отчетных данных о доходах (прибыли) организации, их распределение и отражение в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Структура пояснения к отчету о финансовых результатах: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации (предприятия, хозяйства)</p>	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К
4	Отчет об изменениях капитала	Значение и функции отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменении капитала. Разделы отчета об изменениях капитала: Капитал – уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К

		<p>прошлых лет. Наличие и движение резервов предстоящих расходов и оценочных резервов. Порядок заполнения раздела «Изменение капитала» заполняют и представляют в составе бухгалтерской отчетности только хозяйственные товарищества и общества. Порядок отражения стоимости чистых активов организации; сумма средств полученных на финансирование капитальных вложений для направления во внебюджетные активы</p>		
5	Отчет о движении денежных средств	<p>Значение и функции отчета о движении денежных средств в рыночной экономике. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета о движении денежных средств, два варианта методики их составления (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации (предприятия), а также балансом и отчетом о финансовых результатах</p>	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К
6	Отчет о целевом использовании полученных средств	<p>Целевое назначение и функции отчёта. Субъекты, обязанные представлять отчет о целевом использовании полученных средств. Порядок и правила формирования показателей отчёта: об остатках средств, поступивших в виде вступительных, членских, добровольных взносов; о поступлении средств в течение отчетного периода; о расходовании средств в течение отчетного периода; об остатках средств на конец отчет-</p>	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К

		ного периода		
7	Консолидированная и сегментарная отчетность	<p>Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности. Ограничение на создание холдинговых компаний. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах</p> <p>Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100 % капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчета о финансовых результатах при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном</p>	ПКС-2.2.	Д, ПЗ, Р, К

		<p>балансе. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе. Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчете о финансовых результатах. Сравнение методов покупки и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании. Цели, состав и методы составления сегментарной отчетности. Информацию об общих результатах хозяйственной деятельности в БФО, необходимость дифференцирования на отдельные составные части, характеризующие направления или географические районы деятельности организации. Актуальность такой информация для крупных взаимосвязанных групп организаций (холдингов), т.е. в сводной консолидированной отчетности. Информация о деятельности сегментов организации представляется в составе общей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сегментарная отчетность раскрывает информацию о части деятельности организации в хозяйственных условиях, ограниченных выделенным операционным или географическим сегментом. К основным показателям, раскрываемым по сегментам, относятся выручка (доходы), расходы, финансовый результат, активы и обязательства сегмента. При выделении информации по сегментам принимаются во внимание общеэкономические, валютные, кредитные, ценовые, политические риски, которым может быть подвержена деятельность орга-</p>		
--	--	---	--	--

		низации		
--	--	---------	--	--

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), практического задания (ПЗ), дискуссии (Д), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Структура дисциплины (модуля) «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

На изучение дисциплины отводится 144 часов (4 з.е.), из них на очной форме обучения: контактная работа – 51 часа, в том числе лекционных – 25 часов; практических (семинарских) – 26 часов; самостоятельная работа – 66 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов; на заочной форме обучения: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 4 часа, практических (семинарских) – 6 часа; самостоятельная работа обучающегося – 125 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9 часов.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Очная форма обучения		
Вид работы	Трудоемкость, часы	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	25	25
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	66	66
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	20	20
Самостоятельное изучение разделов/тем	36	36
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Заочная форма обучения		
Вид работы	Трудоемкость, часы	
	2 год обучения	всего
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Контактная работа (в часах):	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	93	93
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Самостоятельное изучение разделов/тем	125	125
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

№ п\п	Тема
	Модуль 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности
1.	«Принципы построения бухгалтерской отчетности в России и в международной практике». Цель и задачи изучения темы – раскрыть принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассмотреть понятие, виды и назначение отчетности. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. МСФО и Директивы по учету стран ЕС – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Рассмотреть значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике
	Модуль 2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	«Бухгалтерский баланс». Цель темы – раскрыть значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланса как группировки имущественной массы организации (предприятия) по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами - кредиторами. Рассмотреть принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Содержание и порядок формирования показателей баланса
3.	«Отчет о финансовых результатах». Цель темы – раскрыть значение и целевую направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Рассмотреть показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
4.	«Отчет об изменениях капитала». Цель темы – раскрыть значение и функции отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменении капитала.
5.	«Отчет о движении денежных средств». Цель темы – изучить значение и функции отчета о движении денежных средств в рыночной экономике. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета о движении денежных средств, два варианта методики их составления (прямой и косвенный).
6.	«Отчет о целевом использовании полученных средств». Цель темы – изучить целевое назначение и функции отчёта. Субъекты, обязанные представлять отчет о целевом использовании полученных средств. Порядок и правила формирования показателей отчёта.
7.	«Консолидированная и сегментарная отчетность». Цель темы – рассмотреть определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве и процедуры консолидации. Рассмотреть цели, состав и методы составления сегментарной отчетности. Информацию об общих результатах хозяйственной деятельности в БФО, необходимость дифференцирования на отдельные составные части, характеризующие направления или географические районы деятельности организации

Таблица 4. Практические занятия (семинары) (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

№ п\п	Тема
	Модуль 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности
1.	«Принципы построения бухгалтерской отчетности в России и в международной практике»
	Модуль 2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	«Бухгалтерский баланс»
3.	«Отчет о финансовых результатах»
4.	«Отчет об изменениях капитала»
5.	«Отчет о движении денежных средств»
6.	«Отчет о целевом использовании полученных средств»
7.	«Консолидированная и сегментарная отчетность»

Таблица 5 Лабораторные работы (не предусмотрены)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины(контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Модуль 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности
1.	Состав бухгалтерской отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО
	Модуль 2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
3.	Понятие доходов и расходов организации (контролируемая компетенция. Значение и функции отчета о финансовых результатах Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
4.	Значение и функции отчета об изменениях капитала Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
5.	Логика построения отчета о движении денежных средств Порядок составления отчета о движении денежных средств
6.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств Содержание и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
7.	Консолидированная отчетность: Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве и процедуры консолидации Сегментарная отчетность: Вопросы составления сегментарной отчетности в современном российском законодательстве и процедуры консолидации

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль*

и промежуточная аттестация.

5.1.Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Методологические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности» и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

5.1.1. Вопросы, выносимые на устный опрос и дискуссию по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Модуль 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Тема 1.	«Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике»
1.1.	Понятие, виды и назначение отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности
1.2.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, ее качественные характеристики
1.3.	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности: состав и методические основы формирования БФО; содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовительные работы в бухгалтерии при составлении отчетности
1.4.	Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов
Модуль 2 Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Тема 2.	«Бухгалтерский баланс»
2.1.	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса
2.2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
2.3.	Строение балансов
2.4.	Содержание и порядок формирования показателей баланса
Тема 3.	«Отчет о финансовых результатах»
3.1.	Понятие доходов и расходов организации
3.2.	Значение и функции отчета о финансовых результатах
3.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
Тема 4.	«Отчет об изменениях капитала»
4.1.	Значение и функции отчета об изменениях капитала
4.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
Тема 5.	«Отчет о движении денежных средств»
5.1.	Значение, функции и цели отчета о движениях денежных средств
5.2.	Логика построения отчета о движении денежных средств
5.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
Тема 6.	«Отчет о целевом использовании полученных средств»
6.1.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств
6.2.	Строение и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств

Тема 7. «Консолидированная и сегментарная отчетность»
7.1 Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
7.2 Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу и дискуссии

При подготовке к устному опросу и дискуссии следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе и дискуссии
(контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
(контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
2. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;

4. Раскрыть содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы Российской Федерации;
5. Качественные характеристики отчетности;
6. Пользователи бухгалтерской отчетности;
7. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности);
8. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта);
9. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;
10. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
11. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;
12. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
13. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов;
14. Содержание и порядок формирования статей баланса: раздел 1. «Внеоборотные активы»;
15. Содержание и порядок формирования статей баланса: раздел 2. «Оборотные активы»;
16. Содержание и порядок формирования статей баланса: раздел 3. «Капитал и резервы»;
17. Содержание и порядок формирования статей баланса: раздел 4. «Долгосрочные обязательства»;
18. Содержание и порядок формирования статей баланса: раздел 5. «Краткосрочные обязательства»;
19. Значение и функции отчета об изменениях капитала;
20. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала;
21. Логика построения отчета о движении денежных средств;
22. Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств;
23. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
24. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

**Критерии оценивания при защите реферата
(контролируемая компетенция ПКС-2.2.)**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;– логичность и последовательность в изложении материала в работе;– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы

	<p>работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине. Решение практических задач осуществляется на каждом практическом (семинарском) занятии. Все задания выполняются

в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры практических работ.

Практическая работа:

Задача 1. 15 декабря отчетного года ЗАО "Актив" приобрело исключительное право на селекционное достижение. Стоимость прав - 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Затраты по регистрации права в ФГУ "Госсорткомиссия" составили 500 руб.

Бухгалтер "Актива" сделал проводки:

Задача 2. В учете ООО "Пассив", одним из учредителей которого является ЗАО "Актив", числится задолженность "Актива" по вкладу в уставный капитал. Согласно учредительному договору, эта задолженность составляет 10 000 руб.

По согласованию с другими учредителями вкладом "Актива" в уставный капитал "Пассива" является право на изобретение, подтвержденное патентом. Оно оценено учредителями также в 10 000 руб.

Бухгалтер "Пассива" сделает проводки:

Задача 3. Научно-производственное предприятие ОАО "НИИ "Полипласт" разработало новый способ выпуска высокопрочного пластика. Сотрудники предприятия Иванов А. и Фокин Б. изготовили и испытали образец пластика.

Их заработная плата составила 100 000 руб. Сумма начисленная во внебюджетные фонды - 26000 руб. Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве - 3100 руб. В отчетном году "НИИ "Полипласт" направил в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Фирма заплатила пошлину за регистрацию патента в сумме 1150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности в сумме 5000 руб.

10 декабря отчетного года предприятие получило в Роспатенте патент на изобретение "Способ выпуска высокопрочного пластика" сроком на 20 лет.

Бухгалтер "НИИ "Полипласт" сделал проводки:

Задача 5. В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело по договору станок. Его стоимость составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Расходы на доставку станка до цеха фирмы и его монтаж составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача 6. В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело легковой автомобиль ВАЗ-21099. Стоимость автомобиля - 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача 7. В декабре отчетного года ООО "Пассив" купило сейф для хранения денег. Стоимость сейфа 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). Расходы по его установке составили 11800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

Бухгалтер "Пассива" сделал проводки:

Задача 8. В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера:

- системный блок - 44 780 руб. (в том числе НДС - 3780 руб.);
- монитор - 4130 руб. (в том числе НДС - 630 руб.);
- клавиатура - 295 руб. (в том числе НДС - 45 руб.);
- мышь - 177 руб. (в том числе НДС - 27 руб.).

Итого стоимость компьютера - 49 382 руб. (в том числе НДС - 4482 руб.).

Согласно учетной политике, лимит стоимости основных средств равен 40 000 руб. Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) могут функционировать только в составе единого комплекса.

Поэтому бухгалтер "Актива" должен их учесть как один инвентарный объект. Эту операцию отражают записями:

Задача 9. В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело компьютер стоимостью 43 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Срок полезного использования компьютера был установлен в 24 месяца, а принтера - в 36 месяцев.

При оприходовании техники бухгалтер "Актива" должен сделать записи:

Задача 10. В отчетном году ЗАО "Актив" (учредитель) передало ООО "Пассив" оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Его согласованная и подтвержденная оценщиком стоимость равна 500 000 руб. (без учета НДС). Остаточная балансовая стоимость оборудования в учете "Актива" составляет 550 000 руб. На нее приходится НДС в сумме 99 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

Бухгалтер "Пассива" сделал в учете проводки:

Задача 11. В марте отчетного года ЗАО "Актив" получило безвозмездно от органа местного самоуправления технологическое оборудование. Его рыночная цена составила 360 000 руб. (в том числе НДС).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача 12. В отчетном году ЗАО "Актив" начало строительство административного здания. Строительство ведется подрядным способом. Стоимость всех работ составила 2 360 000 руб. (в том числе НДС - 360 000 руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки (после оформления акта):

Задача 13. В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хозспособом.

Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе:

- стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.);
- зарплата строительных рабочих (с учетом взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) - 400 000 руб.;
- амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача 14. В декабре отчетного года ЗАО "Актив" решило улучшить технические характеристики компьютера. Его первоначальная стоимость составляла 28 000 руб. (без НДС). В результате проведенных работ был заменен процессор на более мощный. Стоимость всех работ (с учетом стоимости новых деталей) составила 17080 руб. (в том числе НДС - 2080 руб.).

Бухгалтер "Актива" сделал проводки:

Задача 15. В отчетном году ООО «Светлана» продало товаров на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 160 000 руб. До конца года покупатель частично оплатил товар, перечислив 118 000 руб.

В учете «Светланы» сделаны записи:

Задача 16. ЗАО «Милан» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб.

В учете «Милана» бухгалтер сделал записи:

Задача 17. В декабре отчетного года ЗАО «Милан» отгрузило ООО «Светлана» партию товаров. Цена товаров, согласно договору, составляет 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров - 60 000 руб.

По договору право собственности на отгруженные товары переходит к покупателю лишь после того, как он их оплатит.

Деньги за отгруженные ему товары «Светлана» перечислил в следующем году. «Милан» рассчитывает НДС "по отгрузке".

В декабре бухгалтер «Милана» сделал проводку:

Задача 18. Как отразить выручку, если покупателю предоставлен коммерческий кредит

В отчетном году ООО «Светлана» продало товар, стоимость которого по договорным ценам составляет 240 000 руб. (НДС не облагается). По условиям договора покупатель должен оплатить товар через 60 дней после его получения. При этом он обязан заплатить 0,1% от стоимости товара за каждый день отсрочки.

Общая сумма процентов за отсрочку по оплате товара составит: $240\,000 \text{ руб.} \times 0,1\% \times 60 \text{ дн.} = 14400 \text{ руб.}$

Бухгалтер «Светланы» отразил выручку от продажи записями:

Задача 19. В отчетном году ЗАО «Милан» и ООО «Светлана» заключили договор мены.

«Милан» передает по договору партию товаров. Их себестоимость равна 100 000 руб. В обычных условиях «Милан» реализует такую партию товара за 220 000 руб. Обмениваемые товары НДС не облагаются. В обмен на товары «Милан» получает от «Светланы» партию материалов.

Бухгалтер «Милана» отразил бартерную операцию проводками:

Задача 20. В отчетном году ООО «Светлана» продало готовую продукцию. Ее себестоимость составила 320 000 руб. Выручка от продажи готовой продукции - 472 000 руб. (в том числе НДС - 72 000 руб.).

Фирма определяет выручку для целей налогообложения методом начисления.

После отгрузки товара в учете «Светланы» сделаны записи:

Задача 21. В отчетном году ООО «Светлана» реализовало товары на сумму 1 200 000 руб. Покупатель перечислил за товары 800 000 руб. Фирма не является плательщиком НДС. Себестоимость проданных товаров - 600 000 руб. Поставщикам товаров было перечислено только 300 000 руб.

В бухгалтерском учете «Светланы» сделаны записи:

Задача 22. ЗАО «Милан» оказывает транспортные услуги.

В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «Милана» составили 400 000 руб., из них:

- прямые - 300 000 руб.;
- общепроизводственные - 60 000 руб.;
- общехозяйственные - 40 000 руб.

Фирма ведет учет оказанных услуг по полной себестоимости. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

Бухгалтер «Милана» должен сделать проводки:

Пример 23. ЗАО "Актив" в январе отчетного года продало товары на сумму 1180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Их себестоимость - 650 000 руб. Расходы по продаже товара составили 150 000 руб.

В учете "Актива" бухгалтер сделал записи:

.....

Методические рекомендации для выполнения практических работ по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля используется проведение коллоквиума в форме контрольной работы. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Рубежный контроль № 1 по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компе-

тенция ПКС-2.2.)

Рейтинговая работа №1:

Рейтинговая работа №1 1 вариант: (контролируемая компетенция: ПКС-1.1.)

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Сущность и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности

Рейтинговая работа №1 2 вариант: (контролируемая компетенция: ПКС-1.1.)

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
2. Адаптация российского учета и отчетности к МСФО

Рейтинговая работа №1 3 вариант: (контролируемая компетенция: ПКС-1.1.)

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Качественные характеристики отчетности;
2. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции

Рубежный контроль № 2 по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Рейтинговая работа №2 1 вариант:

Ф.И.О. Курс Группа

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Сущность бухгалтерского баланса»;
2. Характеристика статей 1 раздела баланса: «Внеоборотные активы»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача: Задача №6.** В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хозяйственным способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: - стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); - зарплата строительных рабочих (с учетом ЕСН и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Стоимость склада в сумме..... руб. бухгалтер "Актива" должен отразить в строке ... баланса за 9 месяцев отчетного года.

Рейтинговая работа №2 2 вариант:

Ф.И.О. Курс Группа

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Назначение бухгалтерского баланса»;
2. Характеристика статей 2 раздела баланса: «Оборотные активы»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело по договору станок. Его стоимость составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Расходы на доставку станка до цеха фирмы и его монтаж составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

В балансе "Актива" за отчетный год по строке ... будет указана...

Рейтинговая работа №2 3 вариант:

Ф.И.О.

Курс

Группа

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Качественные характеристики данных бухгалтерского баланса»;
2. Характеристика статей 3 раздела баланса: «Капитал и резервы»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело компьютер стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.).

Срок полезного использования компьютера был установлен в 24 месяца, а принтера - в 36 месяцев.

При оприходовании техники бухгалтер "Актива" должен сделать записи:...

Рейтинговая работа №2 4 вариант:

Ф.И.О.

Курс

Группа

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Виды бухгалтерских балансов»;
2. Характеристика статей 5 раздела баланса: «Краткосрочные обязательства»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В отчетном году ЗАО "Актив" (учредитель) передало ООО "Пассив" оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Его согласованная и подтвержденная оценщиком стоимость равна 500 000 руб. (без учета НДС). Остаточная балансовая стоимость оборудования в учете "Актива" составляет 550 000 руб. На нее приходится НДС в сумме 99 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

Бухгалтер "Пассива" сделал в учете проводки:...

В балансе "Пассива" за отчетный год по строке ... указана стоимость оборудования...

Рейтинговая работа №2 5 вариант:

Ф.И.О.

Курс

Группа

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Строение бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 4 раздела баланса: «Долгосрочные обязательства»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хоз. способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); зарплата строительных рабочих (с учетом ЕСН и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки (после оформления акта):

В балансе "Актива" за отчетный год стоимость здания склада ... будет отражена по строке ... баланса

Рубежный контроль № 3 по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Вариант 1

- 1.Значение, целевая направленность и принципы построения отчета о финансовых результатах;
- 2.Слагаемые потока денежных средств и их классификация;
3. **Задача:** ЗАО «А» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб. **Т.О., по состоянию на 1 февраля отчетного года у «А» на субсчетах счета 90 «Продажи» числятся следующие остатки:**
В учете «А» бухгалтер сделал записи:

Вариант 2

- 1.Значение, функции и цели отчета о движении денежных средств;
- 2.Понятие и классификация доходов и расходов организации;
- 3.Задача: ЗАО «А» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «А» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по полной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.
Бухгалтер ЗАО «А» должен сделать проводки:

Вариант 3

- 1.Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;
- 2.Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств;
- 3.Задача: ЗАО «А» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «А» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по сокращенной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.
Бухгалтер ЗАО «А» должен сделать проводки:

Вариант 4

- 1.Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
- 2.Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах;
3. **Задача:** ЗАО «А» производит продукцию. В отчетном году сотрудникам отдела сбыта готовой продукции начислена заработная плата в сумме 150 000 руб. В этом же году организация провела рекламную кампанию. Расходы на нее составили 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). «А» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 1%, а налог на социальное страхование и обеспечение - по ставке 30%.
Бухгалтер ЗАО «А» сделал проводки:

Вариант 5

- 1.Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
- 2.Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;

3. Задача: ЗАО «А» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб. **Т.О., по состоянию на 1 февраля отчетного года у «А» на субсчетах счета 90 «Продажи» числятся следующие остатки:**
В учете «А» бухгалтер сделал записи:

Методические рекомендации для выполнения рубежной контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам контрольной работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Контрольная работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение контрольных работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к контрольной работе необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме контрольной работы.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания контрольных работ (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3-4 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения, что определяет несоответствие аналитического заключения (отчета) выполненным действиям и полученным результатам.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов в аналитическом заключении (отчете).

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики построения аналитического заключения (отчета).

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 3 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине *по* дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.) в виде проведения экзамена.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Место и роль бухгалтерской отчетности в системе отчетности организации.
2. Виды отчетности организации. Взаимная увязка различных форм бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, ее качественные характеристики.
4. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов
5. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, капитале, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.
6. Важнейшие нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике. Основные отличия МСФО, ПБУ и ФСБУ.
7. Искажение информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, его виды.
8. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса.
9. Бухгалтерский баланс по МСФО 1 и в российских нормативных документах.
10. Строение бухгалтерского баланса.
11. Содержание и порядок формирования показателей баланса.
12. Содержание и основные аналитические взаимосвязи бухгалтерского баланса.
13. Значение, функции и модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
14. Аналитическое обоснование показателей отчета о финансовых результатах.
15. Понятие доходов и расходов организации.
16. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
17. Значение и функции отчета об изменениях капитала.
18. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.
19. Значение, функции и целевое назначение отчета о движении денежных средств. Факторы, повлиявшие на широкое применение отчета в международной практике.
20. Логика построения отчета о движении денежных средств.
21. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных.
22. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.
23. Анализ слагаемых потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
24. Прямой и косвенный методы анализа отчета о движении денежных средств.
25. Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств (контролируемая компетенция).
26. Строение и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств.
27. Сущность сводной (консолидированной) отчетности. Нормативное регулирование.

28. Основные понятия сводной (консолидированной) отчетности в России.
29. Требования построения сводной (консолидированной) отчетности в России.
30. Правила построения сводной (консолидированной) отчетности в России.
31. Принципы и процедуры консолидации отчетности в соответствии с МСФО.
32. Первичная консолидация: слияние и поглощение.
33. Сущность и назначение сегментарной отчетности, общие положения.
34. Основные принципы выделения информации по отчетным сегментам.
35. Формирование информации, выделяемой по отчетным сегментам.
36. Раскрытие информации по отчетным сегментам при составлении бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Подготовка к устному зачету производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на экзамен, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2.2. представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формиро- вание компетенций</i>
ПКС-2.2. – Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Знать:</i> – основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ; – направления и приемы анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Оценочные материалы для опроса и дискуссий (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)
	<i>Уметь:</i> – «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять достаточность, достоверность и прочие качественные характеристики отчетных данных; – определять целесообразность использования конкретных методов и приемов в зависимости от объекта и задач анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; – использовать информацию, представленную в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для про-	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)

	<p>ведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации по результатам проведенного анализа 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками «чтения» бухгалтерской (финансовой) отчетности, определения достаточности, достоверности и прочих качественных характеристик отчетных данных; – навыками оценки целесообразности использования конкретных методов и приемов в зависимости от объекта и задач анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации; – навыками разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации по результатам проведенного анализа 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

– организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПКС-2.2.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ [Электронный ресурс] //. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации – НК РФ [Электронный ресурс] //. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс]: утверждено приказом МФ РФ от 02.07. 2010 г. №66н. //. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7. Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н, – ПБУ 1/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, – ПБУ 4/99 // СПС «КонсультантПлюс»: Законодательство.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, – ПБУ 22/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
11. Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н, – ПБУ 23/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, – ПБУ 9/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, – ПБУ 10/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
14. Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, – ПБУ 14/2007 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, – ПБУ 6/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
16. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, – ПБУ 8/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, – ПБУ 5/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, – ПБУ 18/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, – ПБУ 2/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н, – ПБУ 15/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, – ПБУ 3/2006 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, – ПБУ 19/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н, – ПБУ 12/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н, – ПБУ 11/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, – ПБУ 20/03 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, – ПБУ 17/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, – ПБУ 16/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, – ПБУ 7/98 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н, – ПБУ 24/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, – ПБУ 13/2000 (с изменениями и дополнениями) // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 15 ноября 2019 г. № 180н, – ФСБУ 5/2019 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 17 сентября 2020 г. № 204н, – ФСБУ 6/2020 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
34. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16 октября 2018 г. № 208н, – ФСБУ 25/2018 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 17 сентября 2020 г. № 204н, – ФСБУ 26/2020 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16 апреля 2021 г. № 92н, – ФСБУ 27/2021 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
37. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс]: утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, – Классификация основных средств // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 153 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
2. Крутякова Т.Л. Годовой отчет – 2016 / под ред. Т.Л. Крутяковой [Электронный ресурс]: АйСиГрупп, 2016 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Практическое пособие по годовой бухгалтерской отчетности – 2016 /под ред. В.И. Мещеряковой [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2018. – 105 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Бабаев Ю.А. Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е., изд., перераб. и доп. – М.: ВУЗовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
2. Блейк Джон, Амаг Ориол. Европейский бухгалтерский учет: Справочник. Пер. с англ. – М.: Информационно-издательский дом «Филинъ», 1997.
3. Каморджанова Н.А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень: учебное пособие / под ред. Н.А. Каморджановой. – М.: ООО Проспект, 2017. – 230 с.
4. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP. – М.: Дело, 1998.
5. Матвеев А.А., Суйц В.П. Консолидированная отчетность: методика и практика: Учебно-практическое пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001.
6. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Издание Комитета по международным стандартам финансовой отчетности, 1998.
7. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. / Под ред. Я.В. Соколова; пер. с англ.; 2-е изд., стереотип. – М.: Финансы и статистика, 1996.
8. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / под ред. Е.Н. Сорокиной. – М.: КНОРУС, 2016. – 162с.
9. Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 162с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71824.html>
1. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). – Краснодар: Изд-во ЮИМ; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 51с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. «Бухгалтерский учет» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. «Главбух». – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. «Все для бухгалтера» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. «Консультант бухгалтера» и др. . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.5. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ:

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ
База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №701КС/02-2022 от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №6ЕП/223 от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №9200/22П от 08.04.2022 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, обучающимся необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

3. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
4. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

5. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
6. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (контролируемая компетенция ПКС-2.2.)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), решение практических заданий, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.) проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уро-

вень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
 - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- *свободно распространяемые программы:*
 - программа-архиватор *7Z*;

- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) под-писка (Open Value Subscription)

<p>обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<p>колясочников (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); 	<p>№ V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон») (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
---	---	--

	- ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PSEye Mini (1 шт)	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине Методология и практика составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (контролируемая компетенция ПКС-2.2.) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит» на 2022-2023 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	7.5. Интернет-ресурсы	Обновление перечня профессиональных баз данных: 1. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: http://www.diss.rsl.ru	Выполнение п. 7.3.4. ФГОС
2	7.5. Интернет-ресурсы	Обновление перечня информационных справочных систем: 2. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: https://www.audar-info.ru/	Выполнение п. 7.3.4. ФГОС
3	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	Обновление состава лицензионного программного обеспечения: 1. Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES; 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition	Выполнение п. 7.3.2. ФГОС

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-2.2. – Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать: – основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ; – направления и приемы анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основ нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ, состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ, направлений и приемов анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания основ нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ, состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ, направлений и приемов анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ, состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ, направлений и приемов анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания основ нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ, состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с РСБУ, направлений и приемов анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности
	Уметь: – «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять достаточность, достоверность и прочие каче-	Отсутствие умений	Незначительное умение «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять целесообразность использования конкретных методов и прие-	Недостаточное умение «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять целесообразность использования конкретных методов и прие-	В целом успешное умение «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять целесообразность использования конкретных методов и прие-	Полностью сформированное умение «читать» бухгалтерскую (финансовую) отчетность, определять целесообразность использования конкретных методов и прие-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<p>ственные ха-рактеристики отчетных данных;</p> <p>– опреде-лять целесо-образность использова-ния конкрет-ных методов и приемов в зависимости от объекта и задач анали-за бухгалтер-ской (финан-совой) от-четности;</p> <p>– исполь-зовать ин-формацию, представлен-ную в бух-галтерской (финансовой) отчетности, для проведе-ния эконо-мических расчетов и определения финансового состояния организации;</p> <p>– разработки рекоменда-ций по улучшению финансового состояния организации по результа-там прове-денного ана-лиза</p>		<p>мов анализа, использовать информацию, представленную в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния орга-низации, разра-батывать реко-мендаций по улучшению фи-нансового со-стояния органи-зации, в соот-ветствии с воз-никающими профессиональ-ными задачами</p>	<p>емов анализа, использовать информацию, представлен-ную в бухгал-терской (фи-нансовой) от-четности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния орга-низации, разра-батывать реко-мендаций по улучшению финансового состояния орга-низации, в со-ответствии с возникающими профессио-нальными зада-чами</p>	<p>емов анализа, использовать информацию, представлен-ную в бухгал-терской (фи-нансовой) от-четности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния орга-низации, разра-батывать реко-мендаций по улучшению финансового состояния орга-низации, в со-ответствии с возникающими профессио-нальными зада-чами</p>	<p>методов и при-емов анализа, использовать информацию, представлен-ную в бухгал-терской (фи-нансовой) от-четности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния орга-низации, разра-батывать реко-мендаций по улучшению финансового состояния орга-низации, с воз-никающими профессио-нальными зада-чами</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– навыками «чтения» бухгалтер-ской (финан-совой) отчет-ности, опреде-ления до-</p>	Отсут-ствие навыков	– Незначи-тельное владе-ние навыками «чтения» бух-галтерской (фи-нансовой) от-четности, оцен-ки целесообраз-	Недостаточное владение навы-ками «чтения» бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценки целесо-образности ис-	Наличие навы-ков «чтения» бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценки целесо-образности ис-пользования	Успешное вла-дение навыками «чтения» бух-галтерской (финансовой) отчетности, оценки целесо-образности ис-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<p>статочности, достоверности и прочих качественных характеристик отчетных данных;</p> <p>– навыками оценки целесообразности использования конкретных методов и приемов в зависимости от объекта и задач анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– навыками использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации;</p> <p>навыками разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации по результатам проведенного анализа</p>		<p>ности использования конкретных методов и приемов анализа, использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации, разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации, в соответствии с возникающими профессиональными задачами</p>	<p>пользования конкретных методов и приемов анализа, использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации, разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации, в соответствии с возникающими профессиональными задачами</p>	<p>конкретных методов и приемов анализа, использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации, разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации, в соответствии с возникающими профессиональными задачами</p>	<p>пользования конкретных методов и приемов анализа, использования информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов и определения финансового состояния организации, разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации, в соответствии с возникающими профессиональными задачами</p>