

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **А.Х. Шидов**
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (программа)
Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет (продвинутый уровень)» / составители И.Ю., Гедгафова, З.Х. Шогенцукова– *Нальчик: КБГУ, 2024. – 65 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит», 3 семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	47
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	49
7.1. <i>Нормативно-законодательные акты</i>	49
7.2. <i>Основная литература</i>	49
7.3. <i>Дополнительная литература</i>	49
7.4. <i>Периодические издания</i>	50
7.5. <i>Интернет-ресурсы</i>	51
7.6. <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	51
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины	55
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины	59
Приложения	60

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является развитие совокупности компетенций, определяющих способность решать профессиональные задачи в области расширения теоретических знаний и формирования практических навыков по организации и ведению управленческого учета на предприятиях.

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» знакомит магистров с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации информационно-контрольных, плановых и учетных моделей.

Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» являются:

- исследовать предмета, метода, элементов системы управленческого учета;
- изучить представления о месте, роли и функциях информационных систем в структуре управления организациями;
- рассмотреть организационные модели управленческого учета для различных типов предприятий, бизнеса и окружающей среды;
- изучить традиционные и современные системы и технологии управленческого учета;
- рассмотреть значения информации управленческого учета и их использования при принятии различных управленческих решений о предпринимательской деятельности;
- исследовать места управленческого учета в системе управленческих дисциплин, понимания характера междисциплинарного взаимодействия, понимания учета как функции управления.

Профессиональная компетентность объединяет в себе профессиональные знания и способность их реализации. Благодаря профессиональным компетенциям обучающийся способен воспроизводить усвоенные способы деятельности в нестандартной ситуации, адаптируя к ним ранее усвоенные алгоритмы.

Обучающийся должен видеть связь дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» и использовать при ее изучении компетентностей характеристики, и является логическим продолжением дисциплины «Бухгалтерский учет».

Курс «Управленческий учет (продвинутый уровень)» магистратуры опирается на полученные ранее знания базовых понятий и категорий и рассчитан на углубленное изучение тем, необходимых будущему магистру в области управления организациями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Модуля «Дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

Данная дисциплина раскрывает теоретические и практические аспекты формирования информационной системы предприятия, которая обеспечит принятие управленческих решений, организацию учетного процесса внутри организации, планирование и оперативный контроль за хозяйственными процессами. Дисциплина

позволит расширить теоретическую подготовку магистра, получить практические навыки по управлению и группировкой затрат, процессом формирования себестоимости продукции (работ, услуг), а также управления процессом определения финансовых результатов производственной деятельности предприятия.

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания и практические навыки, сформированные в ходе изучения следующие дисциплины «Организация и практика бухгалтерского дела», «Методология научного исследования бухгалтерского науки», «Научные школы международного бухгалтерского учета». Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе обучающихся с нормативно-правовыми актами, научной, учебной и периодической литературой по вопросам дисциплины

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для дальнейшего практики, дисциплин: «Учет затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы»; «Управленческий анализ (продвинутый уровень)»; и необходимой для прохождения производственной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами направленности (программы) «Учет, анализ и аудит» дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура):

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

Код и наименование профессиональных компетенций выпускника

ПКС-2: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (выделенные на отдельные балансы).

Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника

ПКС-2.1: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделяемые на отдельные балансы)

ЗНАТЬ:

- организационные модели внедрения управленческого учета как на уровне структурных подразделений (центров ответственности, мест возникновения затрат) так по предприятию в целом;

- методы и способы формирования и применения информации управленческого учета об организации учета затрат, калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

- традиционные и современные систем управленческого учета при организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, а также систему бюджетирования и планирования;

- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.

УМЕТЬ:

- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности;
- решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования;
- конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства;
- применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления компаниями.
- интегрировать разрозненные информационные системы: бухгалтерского, оперативного, статистического учета;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками систематизации и применения информации управленческого учета для принятия различных категорий управленческих решений и анализа информационных потоков и идентификации потребностей для решения ключевых задач управления предприятием
- навыков получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях управления;
- навыками формирования и интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Управленческий учет (продвинутый уровень)», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (основные вопросы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях	<p>Управленческий учет в системе принятия и обоснования управленческих решений.</p> <p>Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.</p> <p>Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.</p> <p>Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты общее и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования</p> <p>Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.</p> <p>Создание организационно-методологической модели управленческого учета</p>	ПКС-2 (ПКС-2.1)	дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.	<p>Классификация затрат как источника информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Условность принятых классификаций затрат.</p> <p>Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты.</p> <p>Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты. Релевантные и нерелевантные затраты. Невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты.</p> <p>Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты и фактические затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.</p> <p>Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная,</p>	ПКС-2 (ПКС-2.1)	дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль

		полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции		
3.	Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета.	<p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p> <p>Попередельный метод учета затрат и калькулирования. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в полуфабрикатном и бесполуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат и калькулирования.</p> <p>Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»). Их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг».</p> <p>Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности. Отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.</p> <p>Сущность системы нормативного учета затрат. Основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат. Принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Анализ отклонений как средство контроля затрат. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.</p> <p>Нормативный учет в системе учета полных затрат и в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись</p>	ПКС-2 (ПКС-2.1)	дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль

		<p>отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений.</p> <p>Калькуляция затрат за все время жизненного цикла продукции</p> <p>Целевая калькуляция</p> <p>Калькуляция затрат по системе <i>кайзен</i></p> <p>Особенности производственных процессов в высокотехнологичной среде.</p> <p>Новые производственные условия: полная автоматизация и функционирование в режиме «точно в срок» (Just in time).</p> <p>Проблемы применения этого метода на предприятиях: поддержание минимального уровня запасов; создание и развитие гибких производственных линий; высокая многопрофильная квалификация работников; поддержка высокого уровня качества продукции и услуг; стимулирование непрерывного совершенствования производства и управления.</p> <p>Основные положения концепции «точно в срок» и камбаны</p> <p>Учет затрат на производство по системе «точно в срок», сравнение с традиционными методами учета затрат.</p> <p>Особенности отнесения затрат на конкретный объект, модификация попроцессного калькулирования.</p> <p>Учет затрат по видам деятельности (ABC-Costing). Понятие носителя затрат как базы распределения затрат по видам деятельности, центрам ответственности.</p> <p>Проблемы выбора носителя затрат в различных видах деятельности.</p> <p>Системы всестороннего управления качеством (TQM-Total quality management).</p> <p>Проблемы измерения качества продукции или услуги. Нефинансовые измерители качества.</p> <p>Концепция «шесть сигм»</p>		
4.	Планирование и бюджетирование	<p>Бюджетирование как основа разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов.</p> <p>Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.</p> <p>Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательности его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.</p> <p>Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент</p>	ПКС-2 (ПКС-2.1)	<p>дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль</p>

		управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки.		
5.	Анализ и принятие управленческих решений	<p>Основы теории принятия управленческих решений.</p> <p>Использование учетной информации в процессе принятия краткосрочных управленческих решений.</p> <p>Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом.</p> <p>Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP – анализа, практические проблемы его применения.</p> <p>Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него, покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать наилучший ассортимент продукции в условиях ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать или продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия</p> <p>Использование учетной информации в процессе принятия инвестиционных управленческих решений.</p> <p>Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости, по чистой и текущей стоимости, по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.</p>	ПКС-2 (ПКС-2.1)	дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль
6.	Стратегический управленческий учет	<p>Концепция стратегического управленческого учета как основы разработки критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Что такое стратегический управленческий учет</p> <p>Сущность, содержание и задач стратегического управленческого учета</p> <p>Функции и задачи стратегического управленческого учета</p>	ПКС-2 (ПКС-2.1)	дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль

	Сбалансированная учетная ведомость Задание целей и определение показателей функционирования Финансовая перспектива Потребительская перспектива Перспектива внутренних бизнес-процессов Перспектива обучения и роста Сбалансированная система показателей BSC		
--	---	--	--

Структура дисциплины (модуля) «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

На освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» отводится 144 часов (4 з.е.), из них:

а) на очной форме обучения: контактная работа 51 часа, в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 34 часов; самостоятельная работа обучающегося – 66 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы	
	ОФО 1 семестр	ЗФО 1 курс
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	10
Лекционные занятия (Л)	17	4
Практические занятия (ПЗ)	34	16
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	66	125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	Не предусмотрено	
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	
Самостоятельное изучение разделов/тем	46	105
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п./п.	Тема
1.	<i>Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях. Цель и задачи изучения темы: рассмотреть сущность и назначение управленческого учета и исследовать особенности организации управленческого учета на российских предприятиях</i>

2.	<i>Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.</i> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> изучить особенности различных группировок затрат при формировании себестоимости продукции, работ, услуг и их применения для принятия различных управленческих решений.
3.	<i>Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета.</i> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> исследовать различные системы учета затрат, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучить современные технологии управленческого учета и особенности их применения.
4.	<i>Планирование и бюджетирование.</i> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> изучить особенности планирования и бюджетирования, а также основные этапы бюджетирования
5.	<i>Анализ и принятие управленческих решений.</i> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть особенности анализа и принятия различных категорий управленческих решений
6.	<i>Стратегический управленческий учет.</i> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть понятие, методы и особенности стратегического управленческого учета

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п./п.	Тема
1	Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях
2	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.
3	Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета.
4	Планирование и бюджетирование
5	Анализ и принятие управленческих решений
6	Стратегический управленческий учет

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п./п. (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1	<p>Определите сущность информационно-аналитического обеспечения управления предприятием?</p> <p>Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?</p> <p>С какими проблемами приходится сталкиваться при ведении управленческого учета?</p> <p>Почему в управленческом учете нет четких, общепринятых стандартов представления отчетов?</p> <p>Как организован учет управленческой и бухгалтерской бухгалтерии при автономной и интегрированной системе учета</p>

Тема 2	<p>Различные аспекты определения понятий затрат, издержек, и расходов (проработать Положением по бухгалтерскому учету 10/99, Налоговый Кодекс РФ ч.1,2)</p> <p>Основные принципы организации учёта затрат на производство. Принципы группировки издержек производства и организации их учёта.</p> <p>Затраты как один из объектов управленческого учёта. Использование затрат для решения задач управленческого характера.</p>
Тема 3	<p>Объекты учёта затрат. Центры затрат и ответственности, места возникновения затрат.</p> <p>Распределение затрат и включение их в себестоимость.</p> <p>Связь переменных, постоянных затрат и уровня деятельности.</p> <p>Система «директ-костинг». Понятие неполной себестоимости.</p>
Тема 4	Методы составления бюджета. Анализ отклонений в бюджетах
Тема 5	<p>Принятие оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях</p> <p>Расчёт маржинальной прибыли. Операционный левверидж и его влияние на изменение чистой прибыли. Управление прибылью.</p> <p>Уровень нулевой прибыли. Методы его расчёта.</p> <p>Оценка затрат на этапе принятия решений. Избегаемые затраты Учёт нефинансовых факторов при принятии решения.</p>
Тема 6	<p>Современные направления и технологии в управленческом учете</p> <p>Организационные основы бухгалтерского управленческого учёта.</p> <p>Автономная и интегрированная система учёта.</p> <p>Проблемы адаптации западного управленческого учёта в условиях российской теории и практики учёта.</p>

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечным результатом освоения программы дисциплины является сформирования когнитивных дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В рамках балльно-рейтинговой системы существуют следующие виды контроля: текущий; рубежный и промежуточный.

Основанием аттестации обучающихся по ОПОП программы магистратуры в КБГУ выступает «Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова» утвержд. 31.08.2017 г. № 159/О.

Балльно-рейтинговая система является формой проверки сформированных компетенций. Балльно-рейтинговая система аттестация студентов основана на проведении контрольных мероприятий по дисциплине.

Оценку успешности освоения программы подготовки студента, осуществляется в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. **Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивания хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся позволяет оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплине. Текущий контроль знаний, умений и владений осуществляется на лекционных, практических (семинарских) занятиях, учитывается эффективность самостоятельной работы обучающихся.

5.1.1. Вопросы, по темам дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для проведения дискуссий (контролируемая компетенция ПКС-2 (ПКС-2.1)):

Тема 1. Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях:

1. Построение организационной структуры предприятия, включение управленческого учета в структуру управления предприятием
2. Особенности организации управленческого учета на российских предприятиях.
3. Международный опыт организации управленческого учета.
4. Варианты взаимосвязи финансового и управленческого учета (автономная и интегральная системы управленческого учета).
5. Счета управленческого учета
6. Многовариантность построения учетной политики в области формирования информации для управленческого учета
7. Практическое применение автономного и интегрального варианта организации управленческого учета. Составление бухгалтерских записей на счетах финансового и управленческого учета на счетах.
8. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
9. Создание организационно-методологической модели управленческого учета

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг:

1. Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов.

2. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Условность принятых классификаций затрат.
3. Различные подходы к классификации затрат, и их влияние на процесс принятий управленческих решений
4. Классификация расходов для принятия решения и планирования: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные, совокупные и удельные, релевантные и нерелевантные, безвозвратные, вмененные, предельные и приростные.
5. Приведите примеры прямых и косвенных затрат.
6. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
7. Назовите основные методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
8. Производственная, полная, усеченная себестоимость.
9. Концепция различной себестоимости для решения различных управленческих задач и управления за деятельностью предприятия

Тема 3. Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета:

1. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Понятие объекта учета затрат и объекта калькулирования. Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и прибыли.
3. Проблемы распределения и перераспределения затрат.
4. Влияние различных производственных факторов на распределение затрат: многономенклатурность выпуска продукции (работ, услуг); оказание вспомогательными производствами услуг цехам и подразделениям основного производства и т.д.
5. Практическое применение позаказного, попередельного и пропроцессного методов учета затрат и калькулирования.
6. Решение задач по формированию бухгалтерских записей при применении позаказного, попередельного и пропроцессного методов учета затрат.
7. Системы учета полных затрат и учета переменных затрат («директ-костинг»).
8. Практическое применение системы «директ-костинг» и учета полных затрат, влияние выбора метода на величины затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Способы учета фактических и нормативных затрат.
10. Особенности формирования бухгалтерских записей при применении нормативного метода учета затрат.
11. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат и калькулирования. Учетные записи в системе «стандарт-кост»
12. Понятие «отклонений» возможные причины их возникновения. Методы выявления отклонений и порядок их списания.
13. Эволюция систем калькулирования, возникновение новых систем, соответствующих современным технологиям производства и управления.
14. Японские системы калькулирования: таргет-костинг (target costing), кайзен-костинг (kaizen-costing) и система «точно-в-срок» (just-in-time).
15. Концепция, основанная на калькулировании целевой себестоимости в условиях сложившегося рынка продукта (таргет-костинг). Деление затрат по временным периодам (ожидаемые и реальные).
16. Концепция, в основу которой положено бюджетирование ожидания непрерывного улучшения результатов деятельности и контроль соблюдения бюджетов (кайзен-костинг).

17. Система, основанная на закупке материалов, подаче деталей точно по сроку заказа или необходимости производства и не предусматривающая наличия запасов («точно-в-срок»).

Тема 4. Планирование и бюджетирование:

1. Сущность, задачи текущего и стратегического планирования.
2. Понятие бюджетирования, порядок разработки и утверждения генерального бюджета, его структура.
3. Методы составления и виды бюджета.
4. Статический и гибкий бюджет, порядок формирования их показателей.
5. Контроль исполнения бюджетов. Отражение выявленных отклонений от бюджета в управленческом учете.
6. Из каких частей состоит генеральный (общий) бюджет.
7. Чем отличается гибкий бюджет от статического бюджета.
8. В каких случаях применяется бюджетирования при принятии управленческих решений?
9. Для каких целей составляется фиксированный бюджет?
10. Охарактеризуйте особенности анализа затрат с помощью бюджетного планирования.

Тема 5. Анализ и принятие управленческих решений:

1. Процесс принятия управленческих решений и использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
2. Практическое применение маржинального подхода к подготовке информации для принятия тактических управленческих решений.
3. Использование анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» при планировании производственных показателей (объем производства, затраты, цена, прибыль).
4. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат – принятие или отклонение специального заказа, решения по ассортиментной политике, решения «купить или производить», замена или ремонт оборудования.
5. Экономическая сущность показателя «маржинальная прибыль».
6. Особенности определения точки нулевой прибыли в натуральном и стоимостном выражении
7. Понятие предела безопасности, особенности его определения и интерпретации при проведении анализа безубыточности.
8. Процесс принятия долгосрочных управленческих решений.
9. Статические и динамические методы оценки эффективности инвестиций, особенности их практического применения.

Тема 6. Стратегический управленческий учет:

1. Стратегический управленческий учет: сущность, содержание и задачи, функции.
2. Концепция стратегического управленческого учета
3. Отчетность с точки зрения стратегического управленческого учета
4. Варианты применения стратегического управленческого учета
5. Раскрытие функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия. Требования к организации стратегического управленческого учета.
6. Система сбалансированных показателей (BSC) как новая система стратегического управленческого учета и контроля, предпосылки и условия ее возникновения.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения обучающимся самостоятельной работы по дисциплине.

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени, выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая не людей, а их позиции.

При подготовке обучающегося к дискуссии следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания дискуссии

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);

	– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильное определение базовых терминов по дисциплине, нарушение логики рассуждений и аргументации позиции.

Негрубые ошибки: при правильном ответе неумение самостоятельно или полно проиллюстрировать его собственными примерами.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.1.2. Задания для практических занятий, по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемые компетенции ПКС-2 (ПКС-2.1)):

К практическим занятиям магистры должны рассмотреть и решить задания к каждой теме дисциплины:

Задание к теме 1.

1.1. Изучить возможные варианты организации управленческого учета на предприятии и разработать свой вариант.

1.2. В соответствии с действующими нормативными документами разработать приказ об учетной политике управленческой бухгалтерии.

1.3. Проанализировать и дать комментарии к мероприятиям (этапам) создания организационно-методологической модели управленческого учета

Задачи к теме 2.

2.1-2.6 – задания по выбору правильного варианта из множества возможных.

2.7-2.18 – задания по классификации затрат

2.19 -2.20 – задания, связанные с динамикой затрат.

2.21. Вычисление себестоимости продукции и выбор релевантных издержек, необходимых для принятия решения

2.22. Вычисление себестоимости продукции для ценообразования типа затраты-плюс.

2.23. Вычисление и обсуждение релевантных невозвратных издержек, необходимых для принятия решения.

2.24. Установление релевантных издержек с точки зрения поездок на автомобиле; оценивание затрат при уровне активности в 80% от сметной.

Задание к теме 3

3.1-3.8 – Обсуждение вопросов, относящихся к теме 3

3.9-3.14- Распределение накладных расходов, подготовка отчетов по анализу накладных расходов, вычисление ставок цеховых накладных расходов.

3.15 – Позаказная калькуляция затрат.

3.16-3.23 – Вычисление и обсуждение различных ставок накладных расходов.

3.22- Деление Накладных расходов на постоянную и переменную части, используя метод наибольшего и наименьшего значения.

3.24-3.31 Перераспределение накладных расходов подразделений обслуживания

Задание к теме 4

4.1-4.14. Задания на обсуждение различных аспектов по теме

4.15-4.20. Подготовка функциональных смет, исчисление объема реализации в точке безубыточности, составление отчета о прибылях и убытках и балансового отчета.

4.21-4.26. Подготовка смет по движению наличности (кассовых смет).

4.27. Вычисление показателей сметы по числу основных работников, которые требуются для выполнения заданного в смете объема работ и затрат, связанных с этими работниками.

Задание к теме 5

Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.

5.1-11.6 Задания по обсуждению различных аспектов темы

5.7. Вычисление минимальной и оптимальной цены реализации на основе зависимости между ценой и спросом.

5.8-5.9. Информация о ценообразовании типа затраты-плюс и релевантные издержки для принятия решения по цене.

5.10. Требуется распределить редкие ресурсы, используя для этого вклад в прибыль на ключевой фактор.

5.11. Выбор оптимальной цены реализации на основе соотношения цен и спроса, приведенных в задании.

5.12. Влияние изменения цены реализации на прибыль с учетом заданной эластичности спроса.

5.13. Вычисление эластичности спроса, оптимальной цены реализации и прибыли

5.14. Вычисление полных затрат и релевантных издержек для принятия решений по ценообразованию и обсуждение ценообразований типа затраты-плюс и на основе релевантных издержек.

5.15. Рекомендации о том, на какой сегмент рынка компании следует выходить; рассмотрение цен реализации на каждом рыночном сегменте.

5.16. В задании рассматривается подход на основе релевантных издержек, при котором для решений по ценообразованию необходимо использовать графики спроса.

15.17-5.21 Определение оптимальных цен реализации на основе функций экономических затрат и поступлений, а также вычислить оптимальный уровень производства при наличии одного ограничивающего фактора

Долгосрочные управленческие решения

5.22. Сравнение методов чистой приведенной стоимости (NRV) и внутренней нормы доходности (IRR)), а также обсуждение того, почему метод NRV не является наиболее часто применяемым на практике.

5.23-5.29 – Задания, в которых необходимо вычислить значения NRV, IRR, период окупаемости и учетный коэффициент окупаемости KB.

5.30. Вычисление точки безубыточности с определением приведенных стоимостей.

5.31. В этом задании проверяется, насколько вы можете различать релевантные и нерелевантные потоки денежных средств при вычислении приведенных стоимостей при альтернативных вариантах действий.

5.32 Сравнение методов NRV и IRR для взаимоисключающих проектов.

5.33 Вычисление учетного коэффициента окупаемости KB. обсуждение его ограничений и обоснование причин, благодаря которым этот метод широко используется.

5.34 Различие между релевантными и нерелевантными потоками денежных средств.

5.35-5.38 Сравнение методов NRV и IRR

5.39-5.42. Определение комбинаций станков, которые будут использованы при различных объемах производства, обеспечивающих минимальные затраты.

Задания к теме 6.

6.1-6.12 Задания-обсуждения

6.13-6.14 – Необходимо оценить программы управления качеством

6.15. Подготовить традиционные и функциональные отчеты о смете, скалькулировать себестоимость продукции за все время жизни продукта.

6.16-23.24- задания – обсуждения по теме

23.25-23.27- Включают вопросы количественного характера, связанные с измерением как финансовых, так и нефинансовых показателей функционирования и использованием сбалансированной учетной ведомости.

Примерные практические задания по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

5.1.2. Задания для практических занятий, по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемые компетенции ПКС-2 (ПКС 2.1)):

Задание 1. Руководитель закрытого акционерного общества «Континент» принял решение об организации управленческого учета, для этого был приглашен бухгалтер-аналитик. Приведем перечень хозяйственных операций, осуществленных ЗАО «Континент» в предыдущем месяце: (табл. 1).

Таблица 1	
Содержание хозяйственной операции	Сумма, д.е.
Переданы материалы в основное производство	50 000
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	36 000
Начислены социальные отчисления, относящийся к заработной плате основных производственных рабочих	13 000
Начислена амортизация основных производственных фондов	12 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим	20 000
Начислены социальные отчисления, относящийся к заработной плате вспомогательных производственных рабочих	7 000
Начислена заработная плата рабочим администрации	8 000
Начислены социальные отчисления, относящийся к заработной плате администрации	2 800
Выпущена продукция (себестоимость)	148 800
Реализована вся выпущенная продукция (выручка)	160 000

Просмотрев перечень этих хозяйственных операций, бухгалтер-аналитик предложил организовать управленческий учет в виде автономной системы.

На основе имеющейся информации о хозяйственных операциях составьте записи, которые необходимо сделать в условиях финансовой и управленческой бухгалтерии (в соответствии с предложенной системой).

Задание 2. Используя условие задачи 1., составьте записи в финансовой и управленческой бухгалтерии, если будет применяться интегрированная система организации управленческого учета.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг:

Задание 3.

Определить, к какой группе затрат (безвозвратные, приростные, переменные, постоянные, регулируемые, нерегулируемые, вмененные) можно отнести следующие виды затрат:

1. Предприятие рассматривает вопрос о продаже устаревшего станка. Остаточная стоимость станка – 20000 руб. Решая, продавать или не продавать станок, 20000 руб.. должны приниматься в расчет как затраты.

2. В дополнение к устаревшему станку предприятие может арендовать новый, который будет обходиться ему в 3000 руб. в год. При анализе динамики роста затрат плата за аренду рассматривается как затраты.

3. Для того, чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования (станочного парка) предприятия, возможны два альтернативных курса действий (два варианта оплаты труда операторов). Первый вариант, когда оператору выплачивается основное жалование (оклад) плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта.

4. Альтернативный вариант заключается в том, что предприятие может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом оно будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к _____ затратам.

5. Станок, упомянутый в пункте 1, мог бы быть продан за 8000 руб. Но если предприятие сочтет нужным оставить его и использовать дальше, то 8000 руб. должны рассматриваться как _____ затраты.

6. Если предприятие пожелает использовать станок и дальше, то он должен быть отремонтирован. С точки зрения принятия решения не продавать станок затраты на ремонт будут считаться _____ затратами.

7. За каждый станок начальнику цеха начисляется плата 3000 руб. в год. При оценке затрат на содержание начальника цеха оплата в сумме 3000 руб. – это _____ затраты.

Задание 4. Анализ затрат по их динамике для принятия решения

Медицинское учреждение NorthshireHospitalTrust использует в своей деятельности две специализированные рентгеновские сканирующие установки ХК1 и ХК2. Сметные данные по этому оборудованию на следующий отчетный период таковы:

показатели	ХК1	ХК2
Время работы, ч.	1100	2000
Переменные издержки на эксплуатацию (за исключением специальных пластин)	27500	64000
Постоянные издержки	20000	97500

Сканирование мозга, как правило, проводится на установке типа ХК1, в ходе этой процедуры применяются специальные пластины стоимостью 40 д.е. за каждую, время задействования установки для этой процедуры – 4 часа. Из-за характера процедуры примерно 10 % проведенных сканирований оказываются нечеткими, поэтому по ним нельзя сделать вывода о болезнях, т.е. сканирование в таких случаях оказываются безрезультатными.

Необходимо выполнить следующее:

- а) Вычислить затраты при удачном сканировании на установке типа ХК1;
- б) Сканирование мозга может быть также проведено на установке типа ХК2, время задействования установки для этой процедуры – 1,8 ч., доля неудовлетворительных процедур – 6 %, стоимость пластин – 55 д.е. для одного сканирования.

Вам необходимо представить рекомендации о том, какой тип установки предпочтительнее, при этом ограничении на время использования обоих типов установок не накладывается.

Тема 3. Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета:

Задание 5. Калькуляция себестоимости продукции

На основании приведенной ниже информации необходимо делать следующее.

1. Подготовить нормативную ведомость затрат на единицу продукции и внести в нее затраты по следующим группам расходов:

- а) Основные затраты;
- б) Переменные производственные издержки;
- в) Общие производственные издержки;
- г) Общие издержки.

2. Вычислить цену реализации продукции при условии, что величина прибыли составляет 15 % от этой цены.

Исходные данные:

Сметный объем производства на год – 9800 ед.

Нормативные показатели на единицу продукции:

а) основные производственные материалы – 40 кв. м. по 5,30 д.е. за 1 кв. м.

б) заработная плата производственных работников:

цех первичной обработки – 48 ч. по 2,50 д.е. за час;

цех окончательной обработки – 30 ч. по 1,90 д.е. за час.

в) сметные издержки и время в расчете на год:

Переменные накладные расходы:

цех первичной обработки – 375000 д.е., 500 000 часов;

цех окончательной обработки – 150000 д.е., 300 000 часов.

Постоянные накладные расходы:

производство – 392 000 д.е.;

реализация и дистрибуция – 196 000 д.е.;

административные цели – 98 000 д.е.

Задание 6. Компания занимается сборкой специальных изделий по заказам потребителей и применяет попроцессную калькуляцию затрат. Данные за отчетный период следующие:

Показатели	Заказ AA10	Заказ BB15	Заказ CC20
Незавершенное производство на начало отчетного периода	26800	42790	-
Затраты на материалы, полученные за отчетный период	17275	-	18500
Затраты на труд за отчетный период	14500	3500	24600

Сметные накладные расходы за отчетный период составили 126 000.

1. Какие накладные расходы следует отнести на заказ CC20 за отчетный период:

- а) 24600 д.е.;
- б) 65157 д.е.;
- в) 72761 д.е.;
- г) 126000 д.е.

2. Заказ BB15 был завершен и доставлен заказчику в течение отчетного периода.

Компания хочет получить от его реализации прибыль в 33,333%.

Какова должна быть продажная цена заказа BB15?

- а) 69435 д.е.
- б) 75521 д.е.
- в) 84963 д.е.
- г) 138870 д.е.

3. Какова приблизительно стоимость незавершенного производства в конце отчетного периода?

- а) 58 575 д.е.
- б) 101 675 д.е.

- в) 147 965 д.е.
г) 217 323 д.е.

Задание 7. Анализ накладных расходов, вычисление ставки накладных расходов и доли накладных расходов на единицу продукции

Компания выпускает несколько видов продукции с общими сметными производственными накладными расходами в 973 560 д.е., которые приходятся на три производственных цеха (А, В и С) и одно подразделение обслуживания.

В цехе А трудятся 10 работников основного производства, каждый из которых работает по 37 ч в неделю.

Соответствующие данные для цеха В: 5 человек и 24 ч в неделю.

Планируется, что за отчетный период цех С выпустит 148 000 ед. готовой продукции.

За отчетный период компания будет работать в течение 48 недель.

Сметные накладные расходы на каждое подразделение следующие:

Подразделения	Сумма, д.е.
Цех А	261 745
Цех В	226 120
Цех С	93 890
Подразделение обслуживания	53 305

Распределение сметных накладных расходов по подразделениям осуществляется в следующих пропорциях, %:

Подразделения	Проценты
Цех А	40
Цех В	35
Цех С	20
Подразделение обслуживания	5

Накладные расходы подразделения обслуживания распределяются по производственным цехам равномерно.

Необходимо выполнить следующее.

1. Вычислить заранее установленные ставки накладных расходов для каждого производственного цеха.
2. Вычислить производственные накладные расходы на единицу готовой продукции в партии из 100 штук, на изготовление которой требуется 9 ч труда основных работников в цехе А и 3 ч работы оборудования в цехе В.

Тема 4. Планирование и бюджетирование (контролируемая компетенция ПК-12):

Задание 8. Подготовка динамического бюджета

А. Подготовить бюджет на 2017 год для прямых трудовых затрат и накладных расходов производственного отдела при уровне деловой активности, составляющем 80%, 90% и 100%, используя приведенную ниже информацию.

1. Ожидается, что почасовая ставка оплаты прямых трудовых ресурсов составит 3,75 д.е.
2. Уровень деловой активности в 100% соответствует 60 000 человеко-часам прямых трудовых затрат.
3. Переменные затраты:
Косвенные трудовые затраты 0,75 д.е. на человеко-час прямых трудовых затрат
Расходные материалы 0,375 д.е. на человеко-час прямых трудовых затрат

Столовая и другие службы бытового обеспечения 6% прямых и косвенных трудовых затрат

4. Ожидается, что полупеременные затраты будут таким же образом связаны с человеко-часами прямых трудовых затрат, как это было на протяжении последних пяти лет.

Год	Прямые трудовые затраты часы	Полупеременные затраты
2007	64 000	20 800
2008	59 000	19 800
2009	53 000	18 600
2010	49 000	17 800
2011	40 000 (оценка)	16 000 (оценка)

5. Постоянные затраты:

Показатели	Сумма
Амортизация	18 000
Техническое обслуживание	10 000
Страховка	4 000
Местные налоги	15 000
Жалование руководителей	25 000

6. Инфляцию учитывать не нужно.

Б. Рассчитайте нормы затрат, предусмотренные бюджетом (т.е. ожидаемый расход) на 2017 год, при условии, что было отработано 57 000 человеко-часов прямых трудовых затрат.

Задание 9. Speciality Balls Company производит детали для специального оборудования. Ниже представлена таблица, в которой не завершен двухуровневый анализ бюджетных и фактических результатов по продаже некоторой детали за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. Отклонение по объему продаж – отклонение данных гибкого бюджета (в расчете на фактический объем) от данных статического бюджета. Отклонение гибкого бюджета – отклонение фактических данных от данных гибкого бюджета. Укажите для каждого отклонения – Б (благоприятное) или Н (неблагоприятное). Требуется:

1. Закончите анализ в таблице. Рассчитайте все требуемые отклонения.
2. Чему равны фактическая и бюджетная цена продажи? Чему равны фактическая и бюджетная сумма переменных затрат на единицу продукции?
3. Руководство компании удовлетворено отсутствием отклонения статического бюджета. Является ли правильной такая реакция? Проанализируйте отклонения, которые Вы рассчитали, и укажите возможные причины и потенциальные проблемы.
4. Какой наиболее важный урок можно извлечь из этого анализа?

	Фактический результат	Отклонение Гибкого бюджета	Гибкий бюджет	Отклонение по объему продаж	Статичный бюджет
Единицы проданные	650,000				600,000
Продажи	3,575,000				2,100,000
Переменные затраты	2,575,000				1,200,000

Маржинальная прибыль	1,000,000				900,000
Постоянные затраты	700,000				600,000
Прибыль	300,000				300,000
	Общее отклонение гибкого бюджета			Общее отклонение по объему продаж	
	Общее отклонение статичного бюджета				

Тема 5. Анализ и принятие управленческих решений:

Задание 10. Вычисление цены реализации на основе ценообразования типа затраты-плюс и оценивание решений, связанных с ценой.

Компания выпускает два вида изделия: EXE и WYE. Этим занимаются подразделения (цеха), которые никаких других видов продукции не производят. Кроме того, в компании есть три подразделения обслуживания: склад, техническое обслуживание и администрация. Поскольку выпускаемая продукция относится к категории быстро портящейся, ее запасов у компании нет.

Прямые издержки выпускаемых изделий, которые с точки зрения компании в целом являются для нее переменными, устанавливаются для каждого подразделения. Распределение затрат на обслуживающие подразделения по производственным подразделениям осуществляется на основе оценок величины услуг, получаемых каждым из цехов от обслуживающих подразделений. Они выражаются в виде процентных долей и, как считается, достаточно точно отражают положение вещей во всем диапазоне используемых производственных мощностей. Общие общезаводские накладные расходы равны 3600000 д.е. Они являются постоянными и начисляются на подразделения пропорционально занимаемым ими площадям. Чтобы установить целевую цену реализации, компания определяет себестоимость своей продукции на основе объема производства, заложенного в смету, а затем к этим расходам добавляет наценку в 25%.

Ниже приведены сметные данные на последующий год:

Данные	Годовой объем производства, ед.	
	EXE	WYE
Максимальная мощность	200000	100000
Сметный выход продукции	150000	70000

Показатели	Цех по выпуску изделия EXE	Цех по выпуску изделия WYE	Склад	Подразделение технического обслуживания	Администрация
1. Затраты, тыс. д.е.:					
Материалы	1,8	0,7	0,1	0,1	
Другие переменные расходы	0,8	0,5	0,1	0,2	0,2
2. Использование услуг по производственным цехам, %					

Подразделения технического обслуживания	50	25	25		
Администрации	40	30	20	10	
Склада	60	40			
Занимаемая площадь, кв. м.	640	480	240	80	160

Необходимо выполнить следующее (ответы давать определением до тыс. д.е.).

1. Вычислить сметную цену реализации единицы изделий EXE и WYE на основе, применяемой в компании величины наценки.

2. Высказать мнение о том, каким образом компания могла отреагировать на каждое следующее независимое событие, в результате которого у нее появляются дополнительные возможности для ведения бизнеса:

а) получение запроса от иностранного заказчика на 3000 ед. изделия WYE с предложением заплатить за каждую из них по 35 д.е.;

б) получение запроса на 50 000 ед. изделия WYE, которые должны поставяться партиями через регулярные промежутки времени в течение всего следующего года по цене за каждую единицу, равную полным затратам плюс 10%.

В обоих случаях обоснуйте выводы вычислениями прокомментируйте их с учетом тех допущений или дополнительных изменений, которые вам могут потребоваться.

3. Объяснить, что изменится в результате учёта полных затрат по выпускаемой продукции при максимальной загрузке сравнению со сметной их загрузкой в течение года.

Задание 11. Формирование отчета о прибылях и убытках при маргинальном анализе и принятии управленческих решений

Производственная компания произвела 1 000 единиц продукта, переменные затраты на единицу продукции составляют 11,0 усл.ед. Постоянные производственные затраты были в сумме 5,000 усл.ед. Дополнительно компания платит комиссионные с продаж в размере 1,00 усл.ед. на единицу продукта, а также коммерческие и административные расходы в сумме 1,000 усл.ед. Все произведенные единицы продукции были проданы по цене 20,00 усл.ед. за единицу.

Требуется:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу продукта и маржинальную прибыль на весь объем продукции.

2. Определите критическую точку (объем продаж) в единицах.

3. Определите, как повлияет на критическую точку (в единицах) изменения следующих факторов (каждое изменение рассматривается независимо от других)

а) Увеличение цены продажи с 20.00 до 22.00 усл.ед.

б) Увеличение переменных затрат на единицу с 12.00 до 14.00 усл.ед.

в) Увеличение постоянных затрат с 6,000 до 7,000 усл.ед.

4. Определите, сколько компания должна продать единиц продукции, чтобы получить чистую прибыль в сумме 4,000 усл.ед.

5. Определите, сколько компания должна продать единиц продукции после уплаты налогов чистую прибыль в сумме 4,000 усл.ед. Компания платит налог на прибыль по ставке 20 %

Задание 12. Рекомендации по выходу на определенные рыночные сегменты и установлению цен реализации на продукцию

Компания с прочной репутацией, выпускающая современное электронное оборудование высокого качества, стремясь диверсифицировать свою продукцию, в настоящее время анализирует новые возможности, появляющиеся в её отрасли. После проведения предварительного рыночного исследования руководство компании решило

выйти на рынок с новым продуктом, в котором воплотились самые новые технологии в сочетании с самым новым дизайном.

Отличительной характеристикой компании является то, что она может использовать самые современные технологии экономично (при средних объемах производства) и предлагать продукцию с отличным дизайном.

На рынке новая продукция столкнется с тремя разновидностями конкуренции, а именно:

Категория	Технология	Дизайн	Количество, реализованное в год	Число моделей	Розничная цена реализации (диапазон), д.е.
1	Хорошая	Стандартный	22000	4	600-1050
2	Хорошая	Хороший	6000	5	1450-1900
3	Современная	Хороший	750	2	2500-3000

Продукт может распространяться через розничные структуры торговли, которые не прибегают к дисконтным скидкам цены. Их комиссионные составляют 25% от розничной цены продаж. Компания также приобрела права на реализацию продукции под торговой маркой известного производителя оборудования высоких технологий, который сам этот тип продукции не выпускает. За это компания будет выплачивать ему роялти в размере 5% от розничной цены продаж.

По оценкам компания, ее прямые, издержки на единицу продукции составляют 670 д.е. (не считая платежей по роялти и комиссионных продавцам). Ниже приведены данные по сметным годовым постоянным издержкам, которые для данного проекта релевантны:

Сметные годовые постоянные издержки	Сумма, д.е.
Производство	250000
Исследования и разработки	50000
Маркетинг	200000
Финансовые и административные цели	50000

Необходимо на основе имеющихся данных и тех допущений, которые вы сочтете обоснованными, выполнить следующее.

1. Предложить диапазон розничных цен (для конечного потребителя), на основе которого компания должна выбирать отпускную цену на свою продукцию. Кратко объясните, почему вы предлагаете этот диапазон.

2. Выбрать одну из цен из предложенного вами компании диапазона в п. 1. Объясните на основе соответствующих расчетов, почему вы предлагаете эту цену. Приведите все, допущения, которые вы при этом использовали.

Примечание

Все обсуждаемые цены нужно округлять до ближайших 100 д.е.

Налоги на добавленную стоимость (или на продажи), другие виды налогов и инфляцию не учитывать.

Задание 13. Обсуждение альтернативных методов оценивания инвестиций и вычисление периода окупаемости и чистой приведенной стоимости для двух взаимоисключающих проектов

А. Объясните, почему чистая приведенная стоимость в техническом плане рассматривается специалистами более подходящим методом для оценивания инвестиций, чем период окупаемости или учетный коэффициент окупаемости, хотя, как утверждается, менеджеры лучше понимают сущность последнего из указанных методов. Покажите сильные стороны метода оценивания на основе чистой приведенной стоимости и недостатки двух других методов.

Б. У компании есть возможность инвестировать средства в один из двух проектов –

Т или R – , но только в один.

Имеются следующие данные по этим проектам:

Проект	Т, д.е.	Р, д.е.
Первоначальные вложения	70000	60000
Прибыль:		
Год 1	15000	60000
Год 2	18000	25000
Год 3	20000	(50000)
Год 4	32000	10000
Год 5	18000	3000
Год 6		2000

Кроме того, известно следующее.

1. Все потоки денежных средств проходят до конца указанного года, а инвестиции в проект вкладываются в начале реализации проекта.

2. Проект Т, связанный с оборудованием, в конце года 5 имеет остаточную стоимость (стоимость лома) в 10 000 д.е.

3. Проект R, связанный с оборудованием, в конце года 3 будет иметь нулевую остаточную стоимость и будет заменен другим проектом, вложения по которому составят 75 000 д.е.

4. Затраты на новое оборудование по проекту R частично будут осуществлены за счет поступлений в год 3. от реализации первой части этого проекта. Планируется, что продолжительность первой части проекта R – три года, остаточная стоимость в конце года 3 – нулевая.

5. Компания придерживается политики – осуществлять амортизацию оборудования по линейному методу.

6. В компании применяется ставка дисконтирования в 14%.

Необходимо:

1. считая, что для инвестирования выбран проект R, определить, целесообразно ли компании заменять оборудование в конце года 3;

2. для проектов Т и R вычислить с учетом результата полученного выше:

а) период окупаемости;

б) чистую приведенную стоимость.

Дать рекомендации, в какой проект компании целесообразнее вкладывать свои средства и почему.

3. Объяснить, что отражает ставка дисконтирования в 14%; и показать два способа, при помощи которых ее можно получить.

Тема 6. Стратегический управленческий учет:

Задание 1. Разработайте систему показателей контроля ориентированного на доходность стратегии развития крупного предприятия. Опишите основные стратегические инициативы, которые следует реализовать этому предприятию.

Задание 2. Вычисление издержек до и после внедрения программы комплексного управления качеством.

Компания производит и реализует один продукт:

Основной производственный материал X 8 м^2 по 4 руб. за 1 м^2

Машинное время, ч 0,6

Машинные затраты, руб. на 1 ч работы 40

Цена реализации, руб. 100

По контракту требуется произвести 5000 ед. продукции.

Запас готовой продукции нет Запас материала X в течение всего периода остается неизменным.

Дополнительная информация о расходах и поступлениях:

- 5% исходных материалов, поступающих от поставщиков, отправляются в утиль из-за плохого приема и хранения;

- 4% материала X, вводимых в производство, идут в отходы из-за проблем обработки;

- инспектирование и хранение материала X стоит 0,10 руб. за каждый купленный м²

- инспекция в течение производственного цикла, калибровочные операции с оборудованием, применяемым для инспекции, ранжирование для поставщиков и другие проверки стоит 25 000 руб. за период;

- качество продукции возрастает в такой степени, что позволяет на этапе последней проверки снижать сортность только на 12,5% общего объема готовой продукции. Продукция с ухудшенными по сравнению с нормативами характеристиками продается как второй сорт со скидкой 30% нормативной цены реализации

- качество продукции возросло в той мере, что позволило осуществлять замену возвращаемой потребителями продукции без всякой оплаты.

Возврат происходит из-за отклонений от спецификации на продукцию. Доля возвращаемой продукции составляет 5% числа единиц, поставленных потребителями. Расходы на замену включают затраты по доставке, равные 8 руб. за единицу. 80% возвращаемой продукции доводится до заданного уровня качества, для чего в среднем требуется 0,2 час. работы оборудования. После этого продукция реализуется как третий сорт со скидкой 50% нормативной цены реализации.

- Претензии на качество продукции оцениваются в размере 3% поступлений от реализации при нормативной величине реализации продукции

- Время простоя оборудования составляет 20% общего времени работы оборудования

- Прочие затраты на административные цели, реализационные расходы составили 60 000 руб. за период

- Компания знает о проблемах излишних затрат и выделила 20 00 руб. на отчетный период, чтобы их предотвратить.

Организация планирует внедрить программу управления качеством, которая потребует увеличения расходов, относящихся к категории предупредительных, с 20 00 до 60 00 руб.

Ожидается, что это приведет к:

- сокращению потерь материала X при хранении до 3% исходной величины;
- сокращению числа единиц, переводимых во второй сорт, до 7,5% всех изделий;
- сокращению отходов материала X в производственном процессе до 2,5% величины исходного материала;

- снижению доли возвращаемой продукции до 2% числа поставленных единиц;
- сокращению времени простоев оборудования до 12,5% общего времени его работы;

- сокращению расходов на претензии до 1% поступлений от реализации продукции при нормативном объеме;

- сокращению расходов на инспекции на 40% текущей величины;

- снижению прочих затрат на административные цели и реализационные расходы на 10% по сравнению с текущим показателем;

- снижению времени работы оборудования, необходимого для выпуска единицы продукции, до 0,5 ч.

Необходимо:

1. Подготовьте обобщенный отчет до и после внедрения программы управления качеством.
2. Подготовьте отчет о прибылях и убытках до реализации программы управления качеством и после этого.
3. Приведите примеры 4 категорий затрат на качество.

Методические рекомендации для выполнения заданий на практических (семинарских) занятиях

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Решение практических задач необходимо для более полного освоения курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При решении практических задач необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме практического занятия.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.
3. После ознакомления с теоретическим материалом приступить к решению задач.

Критерии оценивания заданий, выполняемых на практических (семинарских) занятиях

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	обучающийся выполнил более 2/3 работы, допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемая компетенция ПКС-2 (ПКС-2.1))

Тема 1. Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях:

1. Проблемы организации управленческого учета на российских предприятиях
2. Понятие и классификация мест затрат и центров ответственности в управленческом учете
3. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
4. Формирование управленческой отчетности и их использования для принятия управленческих решений.
5. Возможности автоматизация управленческого учета.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг:

6. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений.
7. Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта.
8. Проблемы определения поведения затрат и разделения затрат на постоянные и переменные составляющие.
9. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard)
10. Управление ценообразованием на основе управленческого учета.

Тема 3. Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета:

11. Целевая калькуляция как элемент управления затратами.
12. Трансфертное ценообразование в компаниях со сложной структурой.
13. Учет затрат на производство в системе ABC (Activity Based Costing).
14. Организация управленческого учета по системе «Just in Time» (точно в срок).
15. Практические аспекты организации управленческого учета
16. Системы всестороннего управления качеством и система Total quality Management (TQM).

Тема 4. Планирование и бюджетирование:

17. Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Виды бюджетов: генеральный (общий) и частные бюджеты, жесткие и гибкий бюджет и т.д.
18. Способы и методы составления общего (генерального) бюджета.
19. Процесс составления сметы в неприбыльных организациях.
20. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.
21. Методы и методика составления главного бюджета.

Тема 5. Анализ и принятие управленческих решений:

22. Бухгалтерская модель «затраты – выход продукции – прибыль».
23. Измерение релевантных издержек и поступлений для принятия решения.
24. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
25. Принятие инвестиционных решений.

Тема 6. Стратегический управленческий учет:

26. Системы управленческого контроля.
27. Стратегический управленческий учет.
28. Исторические предпосылки возникновения стратегического управленческого учета.
29. Инструменты (технологии) стратегического управленческого учета.
30. Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета.
31. Применение количественных методов в управленческом учете.
32. Современные направления и технологии в управленческом учете.
33. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном этапе.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.

0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.
-------------------------------------	---

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплины в установленное время. В каждом семестре по дисциплине проводятся три рубежные контрольные мероприятия через треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводят в виде самостоятельных, контрольных работ. Конкретные формы и содержания текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развивающих компетенций, устанавливаются кафедрой.

В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по дисциплине в семестре).

5.2.1. Вопросы и задания для рубежного контроля по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемая компетенция ПКС-2 (ПКС-2.1))

Рубежный контроль № 1

Теоретические вопросы:

1. Назовите цели и задачи учета издержек в системе управленческого учета и финансового учета.
2. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
3. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
4. Для чего предназначен стратегический учет? В чем его особенности?
5. В каких случаях управленческий учет организуется по вертикали системы управления, а в каких – по горизонтали?
6. Каковы основные особенности исчисления затрат и результатов в управленческом учете и финансовом учете.
7. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
8. Влияет ли структура управления предприятием на организацию управленческого учета?
9. После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить руководству создать отдел управленческого учета. Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Каких возражений можете ожидать?
10. Для чего в управленческом учете используют методы прогнозирования затрат и результатов деятельности? Приведите примеры.
11. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
12. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
13. Напишите служебную записку директору вашей фирмы с предложением и обоснованием необходимости создать в структуре управления предприятием отдел управленческого учета (контроллинга).

Практические задания:

Задание 1. На производственном предприятии «Альянс» работают несколько бригад, причем все бригады выпускают одну и ту же продукцию – умывальники «Тюльпан». В

таблице представлен перечень хозяйственных операций предприятия «Альянс» за один месяц. В этом месяце работали две бригады с разным числом работников, но в месяце они отработали одинаковое количество машин часов на оборудовании предприятия:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Переданы в производство бригаде № 1 основные материалы	150 000
Переданы в производство бригаде № 2 основные материалы	260 000
Начислена заработная плата работникам бригады № 1	70 000
Начислена заработная плата работникам бригады № 2	106 000
Начислен единый социальный налог работникам бригады № 1	24 920
Начислен единый социальный налог работникам бригады № 2	30 616
Начислена амортизация на основное оборудование цеха	25 000
Начислена арендная плата за производственное помещение цеха	40 000
Начислены коммунальные платежи по цеху	28 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим цеха (ремонт и настройка оборудования, уборка и пр.)	10 000
Начислены взносы на социальное страхование вспомогательных рабочих	3 000
Начислены прочие общепроизводственные расходы	32 000
Начислены налоги	16 000
Произведены затраты на охрану помещений	22 000
Начислены прочие общехозяйственные расходы	46 000

Все изготовленные умывальники были проданы, выручка составила 900 000 руб. Бригада № 2 изготовила умывальников на 45 % больше, чем бригада № 1. Так как бухгалтерский учет затрат ведется только по видам продукции, то объективно оценить работу бригад сложно. Руководство предприятия «Альянс» приняло решение об осуществлении управленческого учета с выделением затрат по каждой бригаде.

Составьте проводки, которые должны отразить приведенные хозяйственные операции в бухгалтерском управленческом учете при использовании:

- 1) автономной системы организации управленческого учета;
- 2) интегрированной системы организации управленческого учета.

На основе полученных данных оцените работу каждой бригады.

Задание 2. Руководитель закрытого акционерного общества «Континент» принял решение об организации управленческого учета, для этого был приглашен бухгалтер-аналитик. Приведем перечень хозяйственных операций, осуществленных ЗАО «Континент» в предыдущем месяце:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Переданы материалы в основное производство	50 000
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	36 000
Начислен единый социальный налог, относящийся к заработной плате основных производственных рабочих	13 000
Начислена амортизация основных производственных фондов	12 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим	20 000
Начислен единый социальный налог, относящийся к заработной плате вспомогательных производственных рабочих	7 000
Начислена заработная плата рабочим администрации	8 000
Начислен единый социальный налог, относящийся к заработной плате администрации	2 800
Выпущена продукция (себестоимость)	148 800
Реализована вся выпущенная продукция (выручка)	160 000

1. Просмотрев перечень этих хозяйственных операций, бухгалтер-аналитик предложил организовать управленческий учет в виде автономной системы.

На основе имеющейся информации о хозяйственных операциях составьте записи, которые необходимо сделать в условиях финансовой и управленческой бухгалтерии (в соответствии с предложенной системой).

2. Используя условие задачи, составьте записи в финансовой и управленческой бухгалтерии, если будет применяться интегрированная система организации управленческого учета.

Рубежный контроль № 2

Практические задания:

Задание 1. Предприятие производит продукцию трех видов при совокупных затратах 339 000 д.е. Рассчитайте себестоимость производства единицы каждого вида изделий на основе данных, приведенных в табл.:

Продукты	Количество, ед.	Коэффициент соотношений
X ₁	6000	0,8
X ₂	18000	1,0
X ₃	30000	1,5

Определите полную себестоимость единицы продукции каждого вида, если общие расходы по управлению и сбыту составили 11300 д.е., объем продаж и коэффициенты соотношения затрат на, реализацию характеризуются следующими данными:

Продукт	Объем продаж, ед.	Коэффициент соотношений
X ₁	1750	0,4
X ₂	1000	0,8
X ₃	41500	1,0

Задание 2. В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.

Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

Задание 3. Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 200 000 д.е. постоянных общих издержек производства. Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 20 д.е., а при выпуске единицы продукта Б – 10 д.е.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 6000 единиц продукта А и 8000 единиц продукта Б.

Определите:

а) норму (процентную ставку) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам;

б) ставку погашения общих затрат по изготовлению, которую следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции варьируется следующим образом:

Продукт А: 2000 штук за отчетный период

Продукт Б: 12000 штук за отчетный период

в) требуемую сумму покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней.

Задание 4. Открытое акционерное общество «Грифлит» изготавливает деревянные стулья. В течение месяца оно может продать 400 стульев. В соответствии с действующими нормами для выпуска этого количества стульев потребуются два столяра, производительность труда каждого из которых должна быть 0,8 изделия в час, почасовая оплаты труда составит 56 руб.

Фактически приглашенные столяры изготовили 320 стульев при запланированной производительности, но качество выпущенной продукции было очень высоким, поэтому почасовая оплата составила 60 руб.

Определите отклонения по трудозатратам, проведите их анализ, принимая во внимание то, что ОАО «Грифлит» использует систему «стандарт-кост».

Задание 5. Анализ накладных расходов и вычисление себестоимости продукции.

Мебельная фабрика выпускает высококачественную мебель только на заказ. На фабрике три производственных цеха и два подразделения обслуживания.

Сметные затраты на накладные расходы на предстоящий год следующие:

Показатели	Сумма, д.е.
Арендные платежи	12800
Страховой платеж за оборудование	6000
Платежи за телефонные разговоры	3200
Амортизационные отчисления	18000
Заработная плата мастеров в производственных цехах	24000
Отопление и освещение	6400
Итого	70400

Три производственных цеха – А, В и С и два подразделения обслуживания – Х и У располагаются в новых помещениях, сведения о которых вместе с другой информацией приведены в таблице.

Показатели	Подразделения				
	А	В	С	Х	У
Занимаемая площадь, кв. м	3000	1800	600	600	400
Стоимость оборудования, тыс. д.е.	24	10	8	4	2
Сметные часы труда производственных работников	3200	1800	1000		
Ставка на час труда производственных работников, д.е.	3,80	3,50	3,40	3,00	3,00
Распределенные накладные расходы по:					
каждому подразделению, тыс. д.е.	2,8	1,7	1,2	0,8	0,6
подразделению обслуживания Х, %	50	25	25		
подразделению обслуживания У, %	20	30	50		

Необходимо выполнить следующее.

1. Подготовить отчет, в котором указать сметные накладные расходы для каждого подразделения, а также базу распределения, на основе которой осуществлялись вычисления. Также вычислите ставки начисленных накладных расходов.
2. Для заказчиков должны быть выпущены два мебельных гарнитура. Данные по прямым издержкам представлены в таблице.

Показатели	Заказ 123	Заказ 124
Основные производственные материалы, д.е.	154	108
Труд основных работников	20ч в цехе А	16ч в цехе А

	12ч в цехе В	10ч в цехе В
	10ч в цехе С	14ч в цехе С

Вычислите общие затраты на каждый заказ.

- Если фабрика устанавливает цены реализации, которые обеспечивают ей прибыль в размере 25%, вычислите эти цены для каждого заказа.

Если затраты на материалы составляют значительную долю в общих затратах производственной компании, опишите подходящую систему контроля за материалами, которая позволяет эффективно контролировать затраты; особое внимание уделите тому, как предлагаемая вами система обеспечивает контроль над товарно-материальными запасами.

Задание 6. Вычисление ставок накладных расходов и себестоимости продукции.

Инженерная компания, применяет систему позаказного калькуляция затрат, для их распределения по отдельным видам продукции и услугам, предоставляемым заказчиком. Компания начала подготовку сметы затрат на основные производственные накладные расходы на 2011 год и выделила в ней следующие статьи:

Процесс производства	Сумма, тыс. д.е.
Машинная обработка	600
Сборка	250
Заключительные операции	150
Хранение	100
Техническое обслуживание	80
итого	1180

Склад и подразделение технического обслуживания относятся к подразделениям. Анализ предоставляемых ими услуг показывает, что их затраты следует распределить следующим образом:

Процесс производства	Машинная обработка	Сборка	Заключительные операции	Хранение	Техническое обслуживание
Хранение, %	40	30	20	-	10
Техническое обслуживание, %	55	20	20	5	-

Число часов труда основных работников и работы оборудования, заложенное в смете на 2011 год, составляет:

Показатели	Машинная обработка	Сборка	Заключительные операции
Часы работы оборудования	50000	4000	5000
Часы труда основных работников	10000	30000	20000

Необходимо выполнить следующее

- Вычислить подходящие ставки начисленных накладных расходов для каждого производственного подразделения на 2012 год.

- Подготовить данные для заказа № XX34, выполнение второго начнется в начале 2012 г., при условии

- Калькуляция затрат на основные производственные материалы, д.е. – 2400;
- Калькуляция затрат на труд производственных работников, д.е. – 1500.

На выполнение заказа также требуется:

Подразделения	Работа оборудования, ч.	Труд основных работников, ч
Цех машинной обработки	45	10
Цех сборки	5	15
Цех заключительных операции	4	12

Также установлено, что прибыль должна составлять 20 % цены реализации продукции.

3. Предположим, что в 2012 г. фактические затраты на постоянные накладные расходы цеха сборки составили 300000 д.е., при этом количество часов работы оборудования – 4200, а труд основных работников – 30700 ч.

Подготовьте для сборочного цеха отчет о постоянных накладных расходах, ясно указав в нем все случаи завышения или занижения в сравнении со сметными данными.

4. Объяснить, каким образом можно использовать функциональную систему калькуляции затрат в таких организациях.

Рубежный контроль № 3

Практические задания:

Задание 1. Компания «Восход» производит 2 продукта Б и В. Оба продукта изготовлены одной и той же категорией трудовых ресурсов, а именно категорией А. В данный момент запасы компании составляют 800 единиц продукта Б 1200 единиц продукта В, но обнаружилось, что 250 единиц продукта В потеряли в качестве и поэтому были забракованы. Предусмотренный бюджетом объем продаж продукта Б составляет 3000 единиц, а продукта В -4000 единиц. Предприятие хочет поддерживать объем запасов готовой продукции на уровне объема продаж за три месяца. Изначально предполагалось, что производственные рабочие категории Д будут производить единицу продукта Б за 2 чел.\часа, а единицу продукта В за 3 чел.\часа, при почасовой ставке в 5,5 д.е. в час. В процессе переговоров с представителями профсоюзов было решено, что почасовая ставка будет увеличена на 0,5 д.е. в час при условии, что время производства продуктов Б и В уменьшится на 20%.

Подготовить производственный бюджет и бюджет прямых трудовых затрат на 200...г

Задание 2.

Президент компании «Европа», выпускающего переносные автономные генераторы, обещал рабочим компании увеличить в следующем полугодии заработную плату на 10%. Других изменений в величине затрат не ожидается. Имеются следующие данные за текущее полугодие:

Цена продажи за единицу 800 ден. ед.
 Переменные затраты на единицу:
 материальные..... 300 ден. ед.
 на оплату труда..... 120 ден. ед.
 общепроизводственные 60 ден. ед.
 Всего переменные затраты на единицу 480 ден. ед.
 Годовой объем реализации..... 5000 штук
 Постоянные затраты за год 510 000 ден. ед.

Требуется: используя методику анализа безубыточности, подготовить следующую информацию для президента компании:

1. На сколько необходимо увеличить цену продажи одного генератора, чтобы покрыть 10%-ное повышение заработной платы и сохранить существующий уровень вклада в размере 40% от выручки?

2. Сколько изделий следует продать, чтобы получить объем прибыли как в текущем полугодии, при условии, что цена сохранится на уровне 800 ден. ед., а зарплата

увеличится на 10%?

Задание 3.

У предприятия имеется свободный денежный капитал в размере 100 000 д.е., который может быть вложен в инвестиционный проект. Предполагается получить от инвестиционного проекта в первый год прибыль в сумме 55 000 д.е., во второй год - в размере 45 000 д.е., в третий год- 30 000 д.е. Депозит предполагает получение 10 % годовых.

Используя метод чистой дисконтированной стоимости, определите, является ли данный инвестиционный проект прибыльным.

Задание 4. Предприятие производит один продукт, используя при этом только одну категорию трудовых ресурсов. Его бюджет продаж и бюджет запаса готовой продукции на месяц выглядит следующим образом:

Объем продаж	700 единиц
Запасы ГП на начало периода	50 единиц
Запасы ГП на конец периода	70 единиц

Продукция подвергается контролю только после изготовления, и в бюджете предусмотрено, что 10% ГП уйдет в брак. На продукт уходит 3 нормативных человека-часа прямых трудовых затрат. Предусмотренный бюджетом коэффициент производительности для прямых трудовых ресурсов равен 80%. В предприятии занято 18 операторов, ожидается, что в месяц каждый из них отработает в среднем 144 рабочих часа. Требуется подготовить:

- производственный бюджет,
- бюджет прямых трудовых затрат,
- прокомментируйте их и дайте рекомендации

Задание 5.

Компания «Миросс» недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство принимает решение завоевать часть рынка. Цена на продаваемую продукцию – 5 ден. ед. за единицу, что намного ниже, чем у конкурентов. Переменные затраты составляют 4,5 ден. ед. за единицу, а постоянные – 600 000 ден. ед. за год.

Требуется:

1. В первый год работы компания может продать 1 млн. ед. продукции в год. Какова была бы прибыль (убыток) за этот год?
2. Первый год работы оказался успешным, компания добилась успеха в завоевании рынка. Какую цену на продукцию следует установить, чтобы в следующем году прибыль составила 300 000 ден. ед.? Предполагается, что переменные и постоянные затраты не изменились, а объем производства не может превышать объем производства в первом году.

Задание 6.

У фирмы есть свободный денежный капитал в размере 1 000 000 д.е., который она может инвестировать в проект, приносящий прибыль в течение 3-х лет: в первый год – 300000 д.е., во второй год – 500 000 д.е. и в третий год – 500 000 д.е. Следует ли инвестировать средства в данный проект, если процент дисконтирования составляет: 10%, 15%, 20%?

Задание 7. Отчет о прибылях и убытках при методе учета полных затрат и при методе учета переменных затрат. Компания МОН производит черепицу для крыш. Имеется следующая информация о деятельности компании за год 20х2. Было произведено 92,600 единиц продукции, продано – 88,400 единиц. Прямые материальные затраты составили \$ 384,290, прямые трудовые - \$208,350, переменные общепроизводственные затраты были \$296,320, постоянные общепроизводственные расходы - \$166,680, переменные коммерческие расходы - \$132,600, постоянные коммерческие расходы - \$152,048. Цена продажи составила \$18 за единицу. Остатков незавершенного

производства не было ни на начало, ни на конец года. Остатки готовой продукции в предыдущем году были равны нулю. Постоянные общехозяйственные расходы - \$96,450. требуется:

1. Рассчитать себестоимость единицы продукции и остатков готовой продукции, используя:

- а) метод учета полных затрат;
- б) метод учета переменных затрат.

2. Подготовить отчет о прибылях и убытках за 20х2 год компании МОН, используя:

- а) метод учета полных затрат;
- б) маржинальный подход

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (10 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (6 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» - экзамен. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных по различным формам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации. Перевод полученной суммы баллов в оценку производится по следующей шкале:

Шкала оценки успеваемости обучающихся

Сумма баллов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

Для допуска на промежуточную аттестацию обучающийся должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

На экзамене обучающийся может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы студента оцениваются суммой менее 15 баллов, то студенту выставляют 0 баллов.

5.3.1. Вопросы и задания к итоговой аттестации (экзамену) (контролируемая компетенция ПКС-2 (ПКС-2.1))

Вопросы:

1. Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов.
2. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
3. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности
4. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
5. Производственная, полная и усеченная себестоимость.
6. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования.
7. Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности.
8. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки.
9. Понятие и показатели производственной мощности предприятия.
10. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
11. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам, услугам, центрам ответственности.
12. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг».
13. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.
14. Отнесение общепроизводственных расходов (ОПР) на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.
15. Косвенные расходы и проблемы их распределения.
16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Бухгалтерские записи в позаказном методе.
17. Понятие, состав, сроки представления и требования к управленческой отчетности.
18. Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP – анализа, практические проблемы его применения.
19. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP- analysis).
20. Информационное обеспечение управленческого учета.
21. Системы всестороннего управления качеством TQM-Total Quality Managment.
22. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету
23. Калькуляционные расходы, их содержание, особенности начисления и учета.
24. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.
25. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки.
26. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.
27. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств.

28. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.

29. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.

30. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов.

31. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

32. Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах.

33. Анализ отклонений как средство контроля затрат.

34. Формы внутренних отчетов по различным центрам ответственности и объектам управления.

35. Модель принятия управленческих решений.

36. Принятие оперативных решений с учетом лимитирующего фактора.

37. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.

38. Учет затрат по видам деятельности ABC-метод.

39. Планирование ассортимента продукции.

40. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом.

41. Влияние выбранного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета

42. Учет затрат на производство в системе «точно в срок», сравнение с традиционными методами учета затрат.

43. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия

44. Принятие решения о собственном производстве или закупке.

45. Принятие решения о цене реализации товара

Задания (проблемные ситуации):

1. Поясните высказывание: «Самой нижней границей цены можно считать переменную себестоимость».

2. Почему бухгалтерская калькуляция себестоимости не подходит для принятия решения о принятии дополнительного заказа на производство?

3. Можно ли однозначно сказать, что продукты с высокой долей вклада в выручке более выгодны и компании следует сосредоточить все ресурсы на производстве именно этих продуктов?

4. Что произойдет с точкой безубыточности, если структура выпуска продукции изменится? Рассмотрите различные варианты изменений.

5. «Чем выше доля переменных затрат в цене реализации продукта, тем выше точка безубыточности». Поясните это высказывание и покажите, что это так математически.

6. Означает ли факт отклонений некоторых показателей в сфере ответственности одного из производственных управляющих, что этот менеджер лично несет ответственность за выявленные отклонения?

7. Каковы возможные причины благоприятных и неблагоприятных отклонений по ставке оплаты труда?

8. Может ли благоприятное отклонение по цене стать причиной неблагоприятного отклонения по объему потребления материалов?
9. Почему разработка одного лишь «жесткого» бюджета оказывается недостаточной для планирования деятельности организации даже в периоды относительно стабильной экономической ситуации?
10. В чем заключается принцип экономичности в управленческом учете?
11. Что «главное» в управленческом учете – управление или учет? Поясните свою точку зрения.
12. Допустимо ли использовать один и тот же способ калькулирования себестоимости продукции в производстве программного обеспечения и при сборке бытовой техники. Обоснуйте применение того или иного метода в каждом из двух перечисленных видов бизнеса.
13. Компания переходит от метода калькулирования себестоимости по полным затратам к калькулированию по переменным затратам, остальные учетные методы остаются прежними. В течение переходного периода составляются две отчетности: и по полным затратам, и по переменным. В какой отчетности будут выше показатели прибыли, себестоимости и запасов готовой продукции? Поясните, почему?
14. В чем заключается двойственность роли бухгалтера-аналитика в организации?
15. «Процесс разработки и утверждения бюджетов – это цепь договоренностей и компромиссов между разными членами организации». Прокомментируйте это высказывание
16. Почему говорят, что на финансовый результат периода при калькулировании по полным затратам влияют не только продажи, но и объем производства?
17. Каким образом бюджеты выполняют функцию координации работы
18. Как можно избежать конфликта интересов различных участников процесса бюджетирования. Приведите примеры конфликта интересов и предложите варианты разрешения ситуаций.
19. Следует ли нормативы прошедших периодов делать ориентирами при планировании на будущее?
20. Различаются ли понятия «бюджетный цикл» и «бюджетный период»?
21. Должны ли нормативы отражать максимально возможную эффективность производства или реально достижимую в имеющихся условиях результативность?
22. С какими проблемами сталкивается организация при попытке внедрить нормативное калькулирование?

Итоговая работа по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» состоит из 2 теоретических тестовых заданий и 1 ситуационного задания. На работу максимально выносятся 30 баллов (по 10 баллов за каждый теоретическое и практическое задание).

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (21 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (16 баллов) – получают обучающиеся, у которых

недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта работы

Таблица 7 – Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование профессиональных компетенций выпускника ПКС-2: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (выделенные на отдельные балансы). Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника ПКС-2.1: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделяемые на отдельные балансы)	ЗНАТЬ: – организационные модели внедрения управленческого учета как на уровне структурных подразделений (центров ответственности, мест возникновения затрат) так по предприятию в целом; – методы и способы формирования и применения информации управленческого учета об организации учета затрат, калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – традиционные и современные систем управленческого учета при организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, а также систему бюджетирования и планирования; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1 (5.1.1)) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)
	УМЕТЬ: – разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; – решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; – конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства; – применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления компаниями. – интегрировать разрозненные информационные системы: бухгалтерского,	Оценочные материалы к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2)) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)

	оперативного, статистического учета.	
	ВЛАДЕТЬ: – навыками систематизации и применения информации управленческого учета для принятия различных категорий управленческих решений и анализа информационных потоков и идентификации потребностей для решения ключевых задач управления предприятием – навыков получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях управления; – навыками формирования и интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.	Оценочные материалы к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2)) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности ПК-12

Код и наименование профессиональных компетенций выпускника

ПКС-2: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (выделенные на отдельные балансы).

Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника

ПКС-2.1: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделяемые на отдельные балансы)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. 31 июля 1998 года N 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) № 1,4,5,6,9,10,11,12,14,18. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/acts/>

7.2. Основная литература

1. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / С. В. Гришанова. – Ставрополь: Секвойя, 2020. – 127 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121724.html> (дата обращения: 31.08.2023).
2. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет: учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022. – 168 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html> (дата обращения: 12.02.2023)
3. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди; перевод В. Ионов. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 648 с. – ISBN 978-5-9614-5547-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93035.html> (дата обращения: 31.08.2023).
4. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 1423 с. – 978-5-238-01060-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Васильковская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>
2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
4. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Елисеева, Н.А. Виноградская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. — 76 с. — 978-5-87623-732-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56041.html>
 5. Жамбековой Р.Л., Эфендиевой Г.А., Гедгафовой И.Ю., Шогенцукова З.Х. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. — Нальчик, Каб.-Балк. ун-т, 2015. — 63 с. 3,72/0,9 усл. п.л.
 6. Жамбекова Р.Л., Мамбетова Ф.М., Гедгафова И.Ю., Эфендиева Г.А., Шогенцукова З.Х., Кумыкова Л.А. Развитие нормативного метода учета затрат в современных условиях. Монография. — Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых. (ООО «Полиграфсервис и Т») 2016. — 120 с.
 7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. - М.: Проспект, 2013 – 496 с. – 1 экз.
 8. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>
 9. Хорнгрен Ч. Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учёт: управленческий аспект / Пер. с англ. под ред. Я. В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 1995. — 416 с.
 10. Энтони Р., Рис Дж. Учёт: ситуации и примеры / Пер. с англ. под ред. и с предисл. А. М. Петрачкова. — 2-е изд., стереотип. — М.: Финансы и статистика, 1996. — 560 с.
 11. Каверина, О.Д. Управленческий учет [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 389 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-10740-1. — 10 экз. (Абонемент учебной литературы - 9, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).
 12. Макаренко Т.В. Учетно-аналитическое обеспечение трансформации российских стандартов по бухгалтерскому учету для целей унификации управленческого учета: Авт.дисс.на соиск.учен.степ.канд.экон.наук. - Ростов- на - Дону, 2019. - 25 с. — 1 экз. (Научно библиографический отдел).
 13. Спиридонова Е.А. Оценка стоимости бизнеса [Текст]: учеб.и практ.для бакалавриата и магистратуры / Е.А. Спиридонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 317 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08022-3. — 10 экз. (Абонемент учебной литературы - 9, Чит. зал гуманитарных и общественных наук -1).
 14. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>. — ЭБС «IPRbooks»
 15. Жамбекова Р.Л., Мамбетова Ф.М., Гедгафова И.Ю., Эфендиева Г.А., Шогенцукова З.Х., Кумыкова Л.А. Развитие нормативного метода учета затрат в современных условиях. Монография. — Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых. (ООО «Полиграфсервис и Т») 2016. — 120 с.
 16. Чая В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина.. - Москва: Юрайт, 2023. - 332 с - (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/511240>

7.4. Периодические издания

1. «Бухгалтерский учет» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ
или официальный сайт журнала: // [http:// www.buhgait.ru](http://www.buhgait.ru)

2. «Управленческий учет» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ
или официальный сайт журнала:// [http:// www.upruchet.ru](http://www.upruchet.ru)
3. «Аудит и финансовый анализ» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ
или официальный сайт журнала:// <http://www.auditfin.com>
4. «Менеджмент в России и за рубежом» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ
или официальный сайт журнала:// <http://www.mevriz.ru>
5. «Проблемы теории и практики управления» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ
или официальный сайт журнала:// <http://www.uptp.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. <http://www.Irbg.ru> Официальная страница (сайт) ИПБ России
2. <http://www.minfin.ru> Сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.Cfin.ru> Портал «Об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге»
4. <http://www.Eup.ru> Портал «Экономика управления на предприятии: новости, статьи, книги»

7.6. Методические указания по проведению различных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

- 1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;
- 2) подготовка рефератов;

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- письменное выполнение домашнего задания;
- написание реферата и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета,

номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводится в форме экзамена (II семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы и решению ситуационного задания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

– Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон») (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<p>проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	--	--

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочую программу по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» по
направлению подготовки 38.04.01 – Экономика; направленность (программа) «Учет,
анализ и аудит» на 2023-2024 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № ____ от " ____ " _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ / Шидов А.Х. /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
III	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
III	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил тестовые задания и одно практическое задание экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61-71 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
Код и наименование профессиональных компетенций выпускника ПКС-2: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (выделенные на отдельные балансы).	ЗНАТЬ: – организационные модели внедрения управленческого учета как на уровне структурных подразделений (центров ответственности, мест возникновения затрат) так по предприятию в целом; – методы и способы формирования информации применения информации управленческого учета об организации учета затрат, калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – традиционные и современные систем управленческого учета при организации ведения бухгалтерского учета в	Отсутствии е знаний	Фрагментарные знания об организационных моделях управленческого учета для различных типов предприятий, бизнеса и окружающей среды; значения информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; методы и способы организации и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Общие, но не структурированные знания организационных моделях управленческого учета для различных типов предприятий, бизнеса и окружающей среды; значения информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; методы и способы организации и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Сформированные, но отдельные пробелы об знания организационных моделях управленческого учета для различных типов предприятий, бизнеса и окружающей среды; значения информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; методы и способы организации и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Сформированные систематические знания об организационных моделях управленческого учета для различных типов предприятий, бизнеса и окружающей среды; значения информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; методы и способы организации и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; традиционные и современные систем управленческого учета; проблемы, решаемые
Код и наименование индикаторов достижения профессиональ			традиционные и современные систем управленческого учета; бухгалтерскими-	и результатами деятельности;	и результатами деятельности;	и результатами деятельности;

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе			
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
		шкала по балльно-рейтинговой системе			
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90
новых компетенций выпускника ПКС-2.1: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделяемые на отдельные балансы)	экономических субъектах, а также бюджетирования и планирования; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	современные систем управленческого учета; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.
	УМЕТЬ: – разработать и обосновать особенности внедрения управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; – решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента капитальных вложений, управления затратами с помощью бюджетирования; – конструировать оптимальную	Отсутствие или частичное умение разработать и обосновать особенности внедрения систем управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента капитальных вложений, управления затратами с помощью бюджетирования;	Недостаточное умение разработать и обосновать особенности внедрения систем управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента капитальных вложений, управления затратами с помощью бюджетирования;	В целом успешное умение разработать и обосновать особенности внедрения систем управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента капитальных вложений, управления затратами с помощью бюджетирования;	Полностью сформированное умение разработать и обосновать особенности внедрения систем управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента капитальных вложений, управления затратами с помощью бюджетирования;

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ	
Код компетенции	шкала по традиционной пятибалльной системе
	недопуск
	удовлетворительно
шкала по балльно-рейтинговой системе	
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	0 – 35
	36 – 60
управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства; – применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических решений в процессе финансового управления компаниями; интегрировать разрозненные информационные системы: бухгалтерского, оперативного, статистического учета.	61 – 80
	81 – 90
управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства; – применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических решений в процессе финансового управления компаниями; интегрировать разрозненные информационные системы: бухгалтерского, оперативного, статистического учета.	91 – 100
	отлично

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ	
Код компетенции	шкала по традиционной пятибалльной системе
	недопуск
	неудовлетворительно
	удовлетворительно
шкала по балльно-рейтинговой системе	
	0 – 35
	36 – 60
	61 – 80
	81 – 90
	91 – 100
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	оперативного, статистического учета;
ВЛАДЕТЬ: – навыками систематизации и применения информации для управления различного учета для принятия управленческих решений и анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач управления предприятием; – навыков получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях финансового менеджмента; интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.	Отсутствие навыков анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач управления предприятием; получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях финансового менеджмента; интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.
	Недостаточное владение навыками анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач управления предприятием; получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях финансового менеджмента; интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.
	Наличие навыков анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач управления предприятием; получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях финансового менеджмента; интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.
	Успешное владение навыками анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач управления предприятием; получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях финансового менеджмента; интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
		шкала по традиционной пятибалльной системе					
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	экономических решений.			решений.			