

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы** \_\_\_\_\_ С.А. Байзулаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа  
«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговый контроль в бюджетных организациях» / сост. Байзулаев С. А. – Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 26 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) ФТД.01 «Налоговый контроль в бюджетных организациях» предназначена для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет», 1 семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	16
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	21
Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) .....	24
Приложения.....	25

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Цель* освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы контроля налоговыми органами по исчислению федеральных, региональных и местных налогов с бюджетных организаций, а так же приобретение необходимых практических навыков их организации и оформления результатов.

Основными *задачами* дисциплины являются:

- изучение теоретических основ налогового контроля и форм его проведения;
- рассмотрение видов налоговых проверок в бюджетных организациях;
- применение принципов проведения и основ организации налоговых проверок в бюджетных организациях;
- изучение процедуры проведения налоговых проверок в бюджетных организациях и оформления результатов;
- изучение вопросов автоматизации бухгалтерского учета с использованием систем компьютерной обработки и анализа данных;
- рассмотрение специфики проведения проверок исчисления и уплаты отдельных налогов в бюджетных организациях.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Налоговый контроль в бюджетных организациях» является дисциплиной части блока ФТД. Факультативы (ФТД.01) ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика (квалификация – магистр).

Обучающийся должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Указанный курс излагает основные принципы организации подготовки, проведения и реализации результатов различных мероприятий налогового контроля в особенности выездных и камеральных налоговых проверок в бюджетных организациях.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

Код и наименование профессиональных компетенций выпускника

ПКС-3. Способен оказать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника

ПКС-3.2. Способен осуществить организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- теоретические основы организации налогового контроля, виды налоговых проверок и методику их проведения в бюджетных организациях;
- права, обязанности и ответственность налоговых органов, бюджетных организаций при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
- методы оценки правильности расчета налоговых обязательств бюджетных организаций;

*Уметь:*

- разрабатывать варианты управленческих решений в ходе осуществления подготовки и проведения различных мероприятий налогового контроля и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- разрабатывать и оформлять в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах соответствующую документацию, необходимую в ходе осуществления налогового контроля в бюджетных организациях;
- готовить рекомендации по проведению проверки правомерности применения различных способов оптимизации налоговых платежей бюджетными организациями;

*Владеть:*

- навыками практического выполнения необходимых подготовительных и организационных процедур в ходе налогового контроля бюджетных организаций;
- методами анализа материалов проводимых налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля, подготовки предложений по совершенствованию различных контрольных процедур;
- навыками анализа и применения в практике контрольной работы материалов досудебного урегулирования налоговых споров, а также судебной практики;

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Налоговый контроль в бюджетных организациях», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Методологические основы налогового контроля в бюджетных организациях	Эффективность налоговой системы: варианты оценки; Налоговый контроль: общие положения; Понятие налоговой тайны; Участники налоговых правоотношений; Налоговые проверки; Общие положения о привлечение к ответственности за налоговые правонарушения.	ПКС-3 (ПКС-3.2)	ДЗ, Р, дискуссии, презентации
2	Учетные функции налоговых органов	Порядок учета организаций и физических лиц; Порядок постановки на учет и снятие с учета; порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика; Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц; Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.	ПКС-3 (ПКС-3.2)	ДЗ, Р, дискуссии, презентации
3	Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля в бюджетных	Порядок проведения камеральных налоговых проверок; Порядок проведения выездных налоговых проверок; Иные мероприятия налогового контроля; Взаимодей-	ПКС-3 (ПКС-3.2)	ДЗ, Р, дискуссии, презентации

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	организациях	ствие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.		
4	Оформление результатов налоговой проверки	Порядок составления акта налоговой проверки; Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	ПКС-3 (ПКС-3.2)	ДЗ, Р, дискуссии, презентации
5	Налоговый контроль в бюджетных организациях в связи с совершением сделок с взаимозависимыми лицами	Понятие «Взаимозависимые лица»; Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица; Контролируемые сделки; Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами; Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.	ПКС-3 (ПКС-3.2)	ДЗ, Р, дискуссии, презентации

### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 1 семестр	ОЗФО 2 семестр	ЗФО 1 курс
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>6</b>
Лекционные занятия (Л)	17	17	2
Практические занятия (ПЗ)	34	34	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	Не предусмотрены		
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	20	20	20
Самостоятельное изучение разделов/тем	28	28	78
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------

*Таблица 3. Лекционные занятия*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Методологические основы налогового контроля в бюджетных организациях
2	Учетные функции налоговых органов
3	Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля в бюджетных организациях
4	Оформление результатов налоговой проверки
5	Налоговый контроль в бюджетных организациях в связи с совершением сделок с взаимозависимыми лицами

*Таблица 4. Практические (семинарские) занятия*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Методологические основы налогового контроля в бюджетных организациях
2	Учетные функции налоговых органов
3	Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля в бюджетных организациях
4	Оформление результатов налоговой проверки
5	Налоговый контроль в бюджетных организациях в связи с совершением сделок с взаимозависимыми лицами

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1	Эффективность налоговой системы: варианты оценки; Налоговый контроль: общие положения; Понятие налоговой тайны; Участники налоговых правоотношений; Налоговые проверки; Общие положения о привлечение к ответственности за налоговые правонарушения.
2	Порядок учета организаций и физических лиц; Порядок постановки на учет и снятие с учета; порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика; Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц; Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
3	Порядок проведения камеральных налоговых проверок; Порядок проведения выездных налоговых проверок; Иные мероприятия налогового контроля; Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.
4	Порядок составления акта налоговой проверки; Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
5	Понятие «Взаимозависимые лица»; Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица; Контролируемые сделки; Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами; Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля представлены для очной формы обучения.

### *5.1 Оценочные материалы для текущего контроля*

#### *5.1.1 Оценочные материалы для проведения дискуссий по вопросам практических занятий дисциплины «Налоговый контроль в бюджетных организациях» (контролируемая компетенция ПК-3, индикатор достижения компетенции ПКС-3.2)*

Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки.
2. Налоговый контроль: общие положения.
3. Понятие налоговой тайны. Участники налоговых правоотношений.
4. Налоговые проверки. Общие положения о привлечение к ответственности за налоговые правонарушения.
5. Порядок учета организаций и физических лиц.
6. Порядок постановки на учет и снятие с учета; порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика.
7. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц.
8. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
9. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
10. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
11. Иные мероприятия налогового контроля.
12. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.
13. Порядок составления акта налоговой проверки.
14. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
15. Понятие «Взаимозависимые лица». Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
16. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

#### *Методические рекомендации по подготовке к дискуссиям на практических занятиях*

Практические занятия проводятся в форме дискуссий по вопросам конкретной темы.

В ходе подготовки к дискуссии на практическом занятии необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

#### *Критерии формирования оценок (оценивания)*

За участие в дискуссии на практическом занятии обучающемуся начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице. Максимальный балл, выносимый на практическое занятие – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	1
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	1
3. Способность делать выводы	1
4. Способность отстаивать собственную точку зрения	1
5. Степень участия в общей дискуссии	1



*5.1.2 Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Налоговый контроль в бюджетных организациях» (контролируемая компетенция ПК-3, индикатор достижения компетенции ПКС-3.2)*

Примерный перечень тем рефератов:

1. Правовые аспекты проведения камеральной налоговой проверки.
2. Проблемы участия свидетелей в процедуре налогового контроля.
3. Изъятие документов у налогоплательщика: правовая база, сложности реализации.
4. Нарушения в актах налоговых органов: пути решения спора.
5. Судебные прецеденты современного российского налогового законодательства по вопросу исчисления региональных налогов.
6. Проведение налогового контроля за ненадлежащим исполнением обязанности по уплате налогов.
7. Законные схемы и пути минимизации налогов.
8. Споры с налоговыми органами: возможности, арбитражная практика.
9. Налоговый контроль в зарубежных странах: особенности, характеристика.
10. Встречная проверка: права налогоплательщиков.
11. Ошибки налоговых органов при проведении налоговых проверок: обзор существующих прецедентов.
12. Контрольная работа налоговых органов и меры по повышению ее эффективности.
13. Причины несовершенства налогового контроля в России.

*Методические рекомендации по написанию реферата*

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

**Обязательно наличие:** содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%.

*Критерии формирования оценок (оценивания)*

Максимальная оценка – 3 балла:

- Соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 0,5 баллов;
- Логичность и последовательность в изложении материала – 0,5 баллов;
- Способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами – 0,5 баллов;

- Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов – 1 балл;
- Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) – 0,5 баллов.

*5.1.3 Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые задачи) по дисциплине «Налоговый контроль в бюджетных организациях» (контролируемая компетенция ПК-3, индикатор достижения компетенции ПКС-3.2)*

#### *Задача 1*

Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте оценку ситуации.

#### *Задача 2*

Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

#### *Задача 3*

Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение.

Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Кто прав в возникшем споре?

#### *Задача 4*

Определите, следует ли начислять пени в случаях, когда срок внесения налога приходится на субботу, а фактические налоговые платежи произведены в понедельник?

#### *Задача 5*

Обнаружилось, что компания не отчиталась за 2015 год по транспортному налогу, хотя обязана была это сделать. Декларацию представили только 26 августа 2017 года. Сумма к уплате по ней – 10 тыс. рублей. Каким будет размер штрафа за просрочку декларации?

#### *Задача 6*

Вы директор компании и ее единственный учредитель. В течение года вы получаете зарплату 100 тыс. рублей ежемесячно. По предварительным подсчетам по итогам 2017 года часть прибыли в размере 10 млн. рублей можно будет изъять из компании. При каком варианте оформления выплаты придется заплатить с нее меньше налогов?

#### *Задача 7*

У компании имеется переплата по НДС. Можно ли зачесть ее в счет уплаты налога на прибыль?

#### *Задача 8*

При составлении бухгалтерской отчетности за 2017 год организация «П» в Отчете о прибылях и убытках отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 89000 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 2017 год составили:

- 1500 руб. – расходы на рекламу превысили ограничения, принимаемые для целей налогообложения;
- 800 руб. – амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, превысили суммы, принимаемые для целей налогообложения;
- 3600 руб. – расходы на капитальные вложения в виде амортизационной премии уменьшили налоговую прибыль больше, чем бухгалтерскую.

Задание:

- указать вид возникших налоговых разниц;
- определить сумму прибыли, отраженную в декларации по налогу на прибыль за 2017 год;
- рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисления условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

#### *Задача 9*

Налогоплательщик продает легковой автомобиль, который был в его собственности пять лет, за 420 тыс. руб. первоначальная стоимость автомобиля – 600 тыс. руб. Срок полезного использования – 10 лет. Налогоплательщик в своей учетной политике в целях налогообложения закрепил решение списывать амортизацию линейным методом. На какую сумму в целях налогообложения можно уменьшить доход?

#### *Задача 10*

Автотранспортная организация демонтировала автомобили, не пригодные для производства. После демонтажа остались запасные части, которые могут быть использованы для ремонта действующего автотранспорта, на сумму 10 тыс. руб. Какая сумма и в состав каких доходов должна включаться, как она учитывается в дальнейшем?

#### *Задача 11*

Организация производит и реализует швейные изделия:

- в январе 2017 г. проданы швейные изделия на сумму 500 тыс. руб. без налога;
- в феврале – на сумму 450 тыс. руб.;
- в марте – на сумму 700 тыс. руб.

С какого момента организация могла быть освобождена от обязанностей плательщика НДС?

#### *Задача 12*

Организация занимается производством и реализацией пищевой продукции:

- в январе 2017 г. продана продукция детского питания на сумму 600 тыс. руб.;
- в феврале – вино на сумму 600 тыс. руб.;
- в марте – концентраты гречневой каши на сумму 500 тыс. руб.

С какого момента организация утратила право на освобождение от уплаты НДС?

#### *Задача 13*

Налогоплательщик задержал представление налоговой декларации на 20 дней. Сумма причитающегося к уплате налога составляет 100 тыс. руб. Какую сумму налогоплательщик

уплатит в виде штрафной санкции? В какой очередности должна быть уплачена сумма штрафной санкции?

#### *Задача 14*

Организация нарушила срок подачи заявления о постановке на учет на 90 календарных дней, причем за этот период организация получила доход 50 тыс. руб. Организация на 30 дней нарушила срок представления налоговой декларации по налогу на прибыль. За какие нарушения и в какой сумме организации будут предъявлены штрафные санкции?

#### *Задача 15*

Налогоплательщик грубо нарушил правила ведения бухгалтерского учета и в течение 9-ти месяцев занижал налоговую базу по налогу на прибыль. В результате налог на прибыль был занижен за указанный период на 40 тыс. руб. Кроме того, за этот же период не был перечислен налог на доходы физических лиц в размере 20 тыс. руб. Какова будет величина штрафных санкций?

#### *Критерии формирования оценок (оценивания)*

Максимальная оценка за каждую задачу – 1 балл:

- соответствие предполагаемым ответам – 0,5 балла;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методика, логика рассуждений и т.д.) – 0,5 балла.

#### *5.2 Оценочные материалы для рубежного контроля*

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

### *5.2.1 Оценочные материалы для проведения коллоквиума по дисциплине «Налоговый контроль в бюджетных организациях» (контролируемая компетенция ПК-11)*

Примерный перечень вопросов, выносимых на коллоквиум:

#### **Первая рейтинговая точка**

1. Налоговый контроль и ответственность налогоплательщиков.
2. Правовые аспекты проведения камеральной налоговой проверки.
3. Камеральная проверка и ее последствия.
4. Содержание налогового механизма.
5. Налоговая политика в России.
6. Проблемы участия свидетелей в процедуре налогового контроля.
7. Изъятие документов у налогоплательщика: правовая база, сложности реализации.
8. Нарушения в актах налоговых органов: пути решения спора.
9. Проведение проверок лиц, занятых в области игорного бизнеса: особенности, проблемы реализации.
10. Дополнительные меры, направленные на усиление контроля за соблюдением налогового законодательства.

#### **Вторая рейтинговая точка**

1. Судебные прецеденты современного российского налогового законодательства по вопросу исчисления региональных налогов.
2. Проведение налогового контроля за ненадлежащим исполнением обязанности по уплате налогов.
3. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика.
4. Ответственность налогоплательщиков по результатам налоговых проверок.
5. Арбитражная практика рассмотрения споров, связанных с выездными налоговыми проверками.
6. Законные схемы и пути минимизации налогов.
7. Дискуссионные вопросы налогового контроля.
8. Сверхдинамизм в сфере налогового права: суть и последствия.
9. Последствия неисполнения налогового законодательства.
10. Споры с налоговыми органами: возможности, арбитражная практика.
11. Налоговый контроль в зарубежных странах: особенности, характеристика.
12. Контроль налоговых органов за расходами физических лиц.
13. Правовые аспекты выездной налоговой проверки.
14. Встречная проверка: права налогоплательщиков.
15. Ошибки налоговых органов при проведении налоговых проверок: обзор существующих прецедентов.

#### **Третья рейтинговая точка**

1. Правовые аспекты проведения камеральной налоговой проверки.
2. Проблемы участия свидетелей в процедуре налогового контроля.
3. Изъятие документов у налогоплательщика: правовая база, сложности реализации.
4. Нарушения в актах налоговых органов: пути решения спора.
5. Судебные прецеденты современного российского налогового законодательства по вопросу исчисления региональных налогов.
6. Проведение налогового контроля за ненадлежащим исполнением обязанности по уплате налогов.
7. Законные схемы и пути минимизации налогов.
8. Споры с налоговыми органами: возможности, арбитражная практика.
9. Налоговый контроль в зарубежных странах: особенности, характеристика.
10. Встречная проверка: права налогоплательщиков.

11. Ошибки налоговых органов при проведении налоговых проверок: обзор существующих precedентов.
12. Контрольная работа налоговых органов и меры по повышению ее эффективности.
13. Причины несовершенства налогового контроля в России

#### *Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму*

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### *Критерии оценивания коллоквиума*

0 баллов – обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия; неверные и ошибочные ответы по вопросам.

1–2 балла – верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов составляют 30% – 50%.

3–4 баллов – верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов составляют 51% – 70%.

5–6 баллов – правильность ответов обучающегося и полнота их раскрытия составляют более 70%.

#### *5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации*

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Налоговый контроль в бюджетных организациях» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце I семестра (ОФО) и в конце 1-го года обучения (ЗФО) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Налоговый контроль в бюджетных организациях» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговый контроль в бюджетных организациях» проводится в письменной и устной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет (*контролируемая компетенция ПК-3, индикатор достижения компетенции ПКС-3.2*)

1. Налоговый контроль и ответственность налогоплательщиков.
2. Правовые аспекты проведения камеральной налоговой проверки.
3. Камеральная проверка и ее последствия.
4. Содержание налогового механизма.
5. Налоговая политика в России.
6. Проблемы участия свидетелей в процедуре налогового контроля.
7. Изъятие документов у налогоплательщика: правовая база, сложности реализации.
8. Нарушения в актах налоговых органов: пути решения спора.
9. Проведение проверок лиц, занятых в области игорного бизнеса: особенности, проблемы реализации.
10. Дополнительные меры, направленные на усиление контроля за соблюдением налогового законодательства.

11. Судебные прецеденты современного российского налогового законодательства по вопросу исчисления региональных налогов.
12. Проведение налогового контроля за ненадлежащим исполнением обязанности по уплате налогов.
13. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика.
14. Ответственность налогоплательщиков по результатам налоговых проверок.
15. Арбитражная практика рассмотрения споров, связанных с выездными налоговыми проверками.
16. Законные схемы и пути минимизации налогов.
17. Дискуссионные вопросы налогового контроля.
18. Сверхдинамизм в сфере налогового права: суть и последствия.
19. Последствия неисполнения налогового законодательства.
20. Споры с налоговыми органами: возможности, арбитражная практика.
21. Налоговый контроль в зарубежных странах: особенности, характеристика.
22. Контроль налоговых органов за расходами физических лиц.
23. Правовые аспекты выездной налоговой проверки.
24. Встречная проверка: права налогоплательщиков.
25. Ошибки налоговых органов при проведении налоговых проверок: обзор существующих прецедентов.
26. Контроль налоговых органов в области производства и оборота алкогольной продукции.
27. Распространенные ошибки при удержании НДФЛ, выявленные в ходе налоговых проверок.
28. Транспортный контроль.
29. Контрольная работа налоговых органов и меры по повышению ее эффективности.
30. Причины несовершенства налогового контроля в России.

#### *Методические рекомендации по подготовке к зачету*

Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план:

1. Просмотреть программу дисциплины, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету.
2. Прорешать практические задания, предложенные в данной рабочей программе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

При выполнении этих двух пунктов плана обучающийся получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.

1. Темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.
2. После работы над темами необходимо решить задачи к ним.
3. После изучения всех тем обучающемуся рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всей дисциплине.

#### *Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации*

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Налоговый контроль в бюджетных организациях» в I-ом семестре и 1-ом году обучения является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих, которые отражены в **приложении 2**.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в **приложении 3**.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-3 представлены в таблице 7.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
<b>Код и наименование профессиональных компетенций выпускника ПКС-3.</b> Способен оказать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление	<i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации	Типовые оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2)



Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника ПКС-3.2.</b> Способен осуществить организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.	<i>Уметь:</i> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг; - формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг; - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг.	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи) (раздел 5.1.3); типовые оценочные материалы для проведения коллоквиума (раздел 5.2.1)
	<i>Владеть:</i> - навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг - навыками обеспечения применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда - навыками анализа и применения в практике контрольной работы материалов досудебного урегулирования налоговых споров, а также судебной практики.	Типовые оценочные материалы для проведения коллоквиума (раздел 5.2.1); оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ) (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### 7.2 Основная литература

1. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535881>

### *7.3 Дополнительная литература*

3. Григорьева К. С. Оценка эффективности налоговой системы Российской Федерации / К. С. Григорьева, А. М. Гринкевич. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-94621-790-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109059.html>

4. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мизюрёва В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов: учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119108.html>

6. Шурчкова И. Б. Налоги и налогообложение. Ч.1 : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134865.html>

### *7.4 Периодические издания*

1. Журнал «Вопросы экономики», Москва.

### *7.5 Интернет-ресурсы*

#### *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

#### *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

#### *иные интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка».URL: <https://cyberleninka.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>
3. Международный статистический институт (МСИ). URL: <https://www.isi-web.org>

### *7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.*

### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста

(аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение практических работ;
- оформление отчётов;
- подготовка научных докладов и информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка и написание рефератов;
- создание материала-презентации;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии
- подготовка к тестированию
- подготовка к письменной, контрольной работе, контрольной точке;
- подготовка к коллоквиуму;
- формирование и выполнение творческого задания;
- написание курсовой работы;
- написание эссе по заданной теме и т.д.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

#### *Методические рекомендации для подготовки к зачету:*

Зачет в I-ом семестре и 1-ом году обучения является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На экзамене студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (задачу или ситуацию) (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
- свободно распространяемые программы:*
  - 7Z – программа-архиватор;
  - Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
  - Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);</li> <li>- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);</li> <li>- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</li> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> </ul>	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul>	
--	--	--

**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**«Налоговый контроль в бюджетных организациях»**  
**по направлению подготовки: 38.04.01. – Экономика**  
**Направленность (программа) – Налогообложение и бухгалтерский учет**  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шилов / \_\_\_\_\_ /



## Шкала оценивания планируемых результатов обучения

## Текущий и рубежный контроль

Семестр, Год обучения	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
I семестр, 1 год обучения	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

## Промежуточный контроль

Семестр, Год обучения	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
I семестр, 1 год обучения	<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.</p>

## Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция ПКС-3 (ПКС-3.2) освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция ПКС-3 (ПКС-3.2) освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция ПКС-3 (ПКС-3.2) не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.