

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной про-
граммы _____ С.А. Байзулаев
«__»_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__»_____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ:
НОВАЯ ИДЕОЛОГИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИЙ»**

Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа
«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализаций» / сост. Болотокова Б.В. - Нальчик: КБГУ, 2024. – 44 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной, очно-заочной, обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль (направленность) «Налогообложение и бухгалтерский учет» 2 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. N 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	33
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	41
Приложения	42

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализаций»: дать студентам комплекс знаний, необходимых для изучения организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами, во взаимодействии с финансовыми органами и другими органами государственной власти с целью управления налоговой системой Российской Федерации.

Задачами являются:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по следующим основным направлениям администрирования налогов, сборов и контроля на современном этапе развития экономики;
- овладение понятийным аппаратом в сфере налогового администрирования и контроля;
- на основе исследования трудов ведущих отечественных экономистов рассмотреть эволюцию развития налоговых органов, как субъекта налогового администрирования и контроля;
- развить способность студентов к комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогового администрирования и контроля;
- изучение взаимодействия налоговых органов с правоохранительными, судебными и иными государственными органами;
- привить практические навыки по организации работы налоговых органов по контролю за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов
- выявить проблемы и рассмотреть направления совершенствования налогового администрирования и контроля;
- изучение методов и форм налогового администрирования и контроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 обязательной части модуля «Дисциплины, отражающие специфику магистерской программы», основной образовательной программы по программе подготовки 38.04.01 Экономика, профиль (направленность) «Налогообложение и бухгалтерский учет».

Освоение дисциплины «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» необходимо для изучения дисциплин «Налоговый менеджмент компании», «Налоговый консалтинг» и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

Код и наименование компетенций выпускника

ПКС-2. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц.

ПКС-3. Способен оказать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

ПКС-2.1. Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых.

ПКС-2.3. Способен разрабатывать рекомендации и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий.

ПКС-3.2. Способен осуществить организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- об основных теоретических проблемах администрирования налогов, сборов и налогового контроля;
- об основных понятиях и структуре элементов налогового процесса, в том числе общие его свойства (обязательность, безвозмездность, срочность, ответственность) и количественные параметры, территориальные и временные характеристики;
- нормативно-правовую базу по вопросам налогообложения? налогового администрирования и контроля;
- порядок учета и отчетности налогоплательщиков, основные формы контроля исполнения законодательства, исчисления и уплаты налогов;
- методы регулирования, прогнозирования и планирования налоговых процессов на макроэкономическом и микроэкономическом уровне;
- основные направления совершенствования налоговой системы и системы налогового администрирования и контроля в Российской Федерации.

Уметь:

- применять полученные знания при осуществлении деятельности по вопросам налогового администрирования и контроля;
- оценивать результаты деятельности налоговых органов и выбирать оптимальные формы налогового контроля в рамках действующего законодательства.

Владеть:

- методами и навыками предварительного анализа (оценки) и методами контроля деятельности налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов и сборов,
- способами упреждения и разрешения спорных вопросов в установлении правонарушений в досудебном и судебном порядке;
- способами контроля исполнения решений налоговых органов;
- средствами общекультурного диалога между налоговыми органами и налогоплательщиками.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализаций»

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1.	Понятие налогового администрирования и контроля. Налоговые органы как субъекты налогового администрирования и контроля	Понятие, цели и источники налогового администрирования. Методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования. Понятие, значение, формы и виды налогового контроля. Задачи и функции, права и обязанности Центрального аппарата	ПКС-2 (ПКС-2.1; ПКС-2.3) ПКС-3 (ПКС-3.2)	Р, ДЗ, К,

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Форма текущего контроля
		ФНС России. Задачи и функции, права и обязанности Межрегиональной инспекции ФНС России, их виды. Задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту РФ. Задачи и функции, права и обязанности Инспекции ФНС России по району, району в городе, городу без районного деления и инспекции ФНС России межрайонного уровня.		
2.	Государственная регистрация и постановка на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц	Регистрация и учет налогоплательщиков. Ведение реестров налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей). Регистрация крупных налогоплательщиков. Предоставление и прием налоговых деклараций, а также бухгалтерской и финансовой отчетности. Визуальная проверка правильности заполнения деклараций и электронный анализ контрольных соотношений по программе «ЭОД». Сбор информации об имуществе, доходах и хозяйственных операциях налогоплательщиков. Мониторинг и оперативный налоговый контроль налоговых поступлений.	ПКС-2 (ПКС-2.1; ПКС-2.3) ПКС-3 (ПКС-3.2)	Р, ДЗ, К,
3.	Организация работы налоговых органов по контролю за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	Стадии организации работы налогового органа по обеспечению исполнения обязанности по уплате налоговых платежей. Контроль полноты и своевременности уплаты налогов и сборов. Налоговые проверки: камеральная и выездная налоговые проверки.	ПКС-2 (ПКС-2.1; ПКС-2.3) ПКС-3 (ПКС-3.2)	Р, ДЗ, К,

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Форма текущего контроля
4.	Взаимодействие налого- вых органов с право- охранительными и иными государствен- ными органами	Взаимодействие ФНС Рос- сии с Федеральной тамо- женной службой Российской Федерации. Взаимодействие ФНС России Следственным комитетом РФ и МВД РФ. ФНС России и Феде- ральное агентство кадастра объектов недвижимости – информационный обмен. ФНС России, Пенсион- ный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного меди- цинского страхования и Фонд социального страхова- ния РФ: обмен информации в электронном виде. Общие тенденции изменений в налоговом администрирова- нии и контроле: экономиче- ский и правовой аспект.	ПКС-2 (ПКС-2.1; ПКС-2.3) ПКС-3 (ПКС-3.2)	Р, ДЗ, К,

Структура дисциплины «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 2 семестр	ОЗФО 3 семестр	ЗФО 1 курс
Общая трудоемкость (в часах)	144	144	144
Контактная работа (в часах):	51	52	10
Лекционные занятия (Л)	17	26	4
Практические занятия (ПЗ)	34	26	6
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	66	65	125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	10	5	-
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Научный доклад	13	20	36

Самостоятельное изучение разделов/тем	23	20	69
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	20	20	20
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<p>Понятие налогового администрирования и контроля. Налоговые органы как субъекты налогового администрирования и контроля</p> <p>Понятие, цели и источники налогового администрирования. Методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования. Понятие, значение, формы и виды налогового контроля. Задачи и функции, права и обязанности Центрального аппарата ФНС России. Задачи и функции, права и обязанности Межрегиональной инспекции ФНС России, их виды. Задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту РФ. Задачи и функции, права и обязанности Инспекции ФНС России по району, району в городе, городу без районного деления и инспекции ФНС России межрайонного уровня.</p>
2.	<p>Государственная регистрация и постановка на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц</p> <p>Регистрация и учет налогоплательщиков. Ведение реестров налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей). Регистрация крупных налогоплательщиков. Предоставление и прием налоговых деклараций, а также бухгалтерской и финансовой отчетности. Визуальная проверка правильности заполнения деклараций и электронный анализ контрольных соотношений по программе «ЭОД». Сбор информации об имуществе, доходах и хозяйственных операциях налогоплательщиков. Мониторинг и оперативный налоговый контроль налоговых поступлений.</p>
3.	<p>Организация работы налоговых органов по контролю за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов</p> <p>Стадии организации работы налогового органа по обеспечению исполнения обязанности по уплате налоговых платежей. Контроль полноты и своевременности уплаты налогов и сборов. Налоговые проверки: камеральная и выездная налоговые проверки.</p>
4.	<p>Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Взаимодействие ФНС России с Федеральной таможенной службой Российской Федерации. Взаимодействие ФНС России Следственным комитетом РФ и МВД РФ. ФНС России и Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости – информационный обмен. ФНС России, Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Фонд социального страхования РФ: обмен информации в электронном виде. Общие тенденции изменений в налоговом администрировании и контроле: экономический и правовой аспект.</p>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие, цели и источники налогового администрирования. Методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования.
2.	Понятие, значение, формы и виды налогового контроля. Задачи и функции, права и обязанности Центрального аппарата ФНС России.
3.	Задачи и функции, права и обязанности Межрегиональной инспекции ФНС России, их виды. Задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту РФ. Задачи и функции, права и обязанности Инспекции ФНС России по району, району в городе, городу без районного деления и инспекции ФНС России межрайонного уровня.
4.	Регистрация и учет налогоплательщиков. Ведение реестров налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей). Регистрация крупных налогоплательщиков.
5.	Предоставление и прием налоговых деклараций, а также бухгалтерской и финансовой отчетности. Визуальная проверка правильности заполнения деклараций и электронный анализ контрольных соотношений по программе «ЭОД».
6.	Сбор информации об имуществе, доходах и хозяйственных операциях налогоплательщиков. Мониторинг и оперативный налоговый контроль налоговых поступлений.
7.	Стадии организации работы налогового органа по обеспечению исполнения обязанности по уплате налоговых платежей.
8.	Контроль полноты и своевременности уплаты налогов и сборов.
9.	Налоговые проверки: камеральная и выездная налоговые проверки.
10.	Взаимодействие ФНС России с Федеральной таможенной службой Российской Федерации. Взаимодействие ФНС России Следственным комитетом РФ и МВД РФ. Взаимодействие ФНС России Следственным комитетом РФ и МВД РФ.
11.	ФНС России и Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости – информационный обмен. ФНС России, Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Фонд социального страхования РФ: обмен информации в электронном виде.
12.	Общие тенденции изменений в налоговом администрировании и контроле: экономический и правовой аспект.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Объекты, предмет и субъекты налогового администрирования и контроля. Органы налогового администрирования и контроля. Основные задачи, полномочия и функции (методы) налогового администрирования. Роль и значение налогового администрирования и контроля в системе государственного управления.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
2.	<p>Общие положения о налоговом контроле. Регистрация и учет организаций и физических лиц. Ведение реестров налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей). Регистрация крупных налогоплательщиков. Присвоение ИНН.</p> <p>Предоставление и прием налоговых деклараций, а также бухгалтерской и финансовой отчетности. Виды и формы представления отчетности. Контроль выполнения сроков представления деклараций. Сбор информации об имуществе, доходах и хозяйственных операциях налогоплательщиков. Обобщение и систематизация данных налоговой отчетности.</p> <p>Проверка налоговых деклараций, в том числе по группе крупных налогоплательщиков, по видам налогов.</p> <p>Учет поступлений налогов и сборов по их видам и бюджетам РФ. Занесение сведений об уплате налогов и сборов в лицевые счета налогоплательщиков.</p>
3.	<p>Роль предварительного контрольного анализа. Визуальная проверка правильности заполнения налоговых деклараций и электронный анализ контрольных соотношений по программе «ЭОД».</p> <p>Контроль полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, проверка правильности определения налоговых баз и исчисления налогов по их видам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка обоснованности применения льгот и налоговых вычетов по НДС. Обоснованность использования налоговых ставок. - проверка правильности определения налоговой базы, использования льгот и ставок по налогу на использование природных ресурсов. <p>Задачи и содержание углубленного контрольного анализа на стадии проведения камеральной проверки. Значение и методы проведения встречных проверок. Роль банков во встречных проверках: их права и обязанности.</p> <p>Планирование и подготовка выездной налоговой проверки. Основные процедуры и документы, применяемые при проведении выездной налоговой проверки.</p>
4.	<p>Взаимодействия налоговых органов с участниками налоговых отношений.</p> <p>Общие тенденции изменений в налоговом администрировании и контроле: экономический и правовой аспект.</p>
5.	<p>Роль предварительного контрольного анализа. Визуальная проверка правильности заполнения налоговых деклараций и электронный анализ контрольных соотношений по программе «ЭОД».</p> <p>Контроль полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, проверка правильности определения налоговых баз и исчисления налогов по их видам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка обоснованности применения льгот и налоговых вычетов по НДС. Обоснованность использования налоговых ставок. - проверка правильности определения налоговой базы, использования льгот и ставок по налогу на использование природных ресурсов. <p>Задачи и содержание углубленного контрольного анализа на стадии проведения камеральной проверки. Значение и методы проведения встречных проверок. Роль банков во встречных проверках: их права и обязанности.</p>

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» (контролируемые компетенции ПКС-2, ПКС-3, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1; ПКС-2.3, ПКС-3.2)

Тема 1. Понятие налогового администрирования и контроля. Налоговые органы как субъекты налогового администрирования и контроля

- 1.1. Понятие, цели и источники налогового администрирования.
 - 1.2. Методы налогового администрирования.
 - 1.3. Принципы налогового администрирования.
 - 1.4. Понятие, значение, формы и виды налогового контроля.
 - 1.5. Задачи и функции, права и обязанности Центрального аппарата ФНС России.
 - 1.6. Задачи и функции, права и обязанности Межрегиональной инспекции ФНС России, их виды.
 - 1.7. Задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту РФ.
- Задачи и функции, права и обязанности Инспекции ФНС России по району, району в городе, городу без районного деления и инспекции ФНС России межрайонного уровня.

Тема 2. Государственная регистрация и постановка на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц

- 2.1. Регистрация и учет налогоплательщиков.
- 2.2. Ведение реестров налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей).
- 2.3. Регистрация крупных налогоплательщиков.
- 2.4. Предоставление и прием налоговых деклараций, а также бухгалтерской и финансовой отчетности.
- 2.5. Визуальная проверка правильности заполнения деклараций и электронный анализ контрольных соотношений по программе «ЭОД».
- 2.6. Сбор информации об имуществе, доходах и хозяйственных операциях налогоплательщиков.
- 2.7. Мониторинг и оперативный налоговый контроль налоговых поступлений

Тема 3. Организация работы налоговых органов по контролю за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов

- 3.1. Стадии организации работы налогового органа по обеспечению исполнения обязанности по уплате налоговых платежей.
- 3.2. Контроль полноты и своевременности уплаты налогов и сборов.
- 3.3. Налоговые проверки: камеральная и выездная налоговые проверки.

Тема 4. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и иными государственными органами

- 4.1. Взаимодействие ФНС России с Федеральной таможенной службой Российской Федерации.
- 4.2. Взаимодействие ФНС России Следственным комитетом РФ и МВД РФ.
- 4.3. ФНС России и Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости – информационный обмен.
- 4.4. ФНС России, Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Фонд социального страхования РФ: обмен информации в электронном виде.
- 4.5. Общие тенденции изменений в налоговом администрировании и контроле: экономический и правовой аспект.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине (контролируемые компетенции ПКС-2, ПКС-3, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1; ПКС-2.3, ПКС-3.2)

Тема № 1.

1. Налоговые органы и их иерархическая система в России.
2. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
3. Структура Федеральной налоговой службы.
4. Состав и структура региональных налоговых органов.
5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
6. Реализация полномочий налоговых органов.
7. Основные цели и задачи налогового администрирования.
8. Методы налогового администрирования.
9. Формы налогового администрирования и их краткая характеристика.
10. Основные направления совершенствования налогового администрирования.
11. Организация налогового планирования на предприятии.
12. Понятие и содержание налогового планирования.
13. Принципы налогового планирования.
14. Классификация налогового планирования.
15. Анализ проблем и постановка задач налогового планирования.
16. Схемы налогового планирования.
17. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с разработанной схемой налогового планирования.
18. Этапы налогового планирования на примере промышленного предприятия.
19. Виды налогового планирования: индивидуальное, корпоративное, международное.
20. Особенности развития международного налогового планирования и применение его в российской практике.
21. Регулирование налогов на микро- и макроуровнях в Российской Федерации.

Тема №2.

1. Совершенствование налогового планирования на основе применения «Налогового паспорта».
2. Налоговое прогнозирование: сущность, цель, значение. Виды налогового планирования: текущее, перспективное.
3. Методы налогового планирования. Метод тренда. Экспертный метод разработки прогнозных оценок.
4. Экономико-математические модели прогнозирования налогов в условиях изменения налогового законодательства и экономической ситуации.
5. Виды экономико-математических моделей: аддитивные, кратные, метод удлинения модели, метод расширения модели, метод сокращения.
6. Частные показатели, характеризующие долю групп налоговых платежей в себестоимости, цене продукции, балансовой прибыли.
7. Показатели, характеризующие эффективность использования налоговых льгот.
8. Коэффициент реальной доходности.
9. Модель планирования контрольной работы.
10. Модель оценки эффективности формирования доходной части бюджета.
11. Модель планирования налогов и сборов в процессе реструктуризации задолженности предприятия.
12. Направления совершенствования налогового прогнозирования в Российской Федерации.
13. Понятие налогового потенциала.

14. Основные аспекты налогового потенциала.
15. Методологические подходы в оценке доходов потенциала региона.
16. Методика расчета прогнозного и фискального потенциалов.
17. Методика расчета налоговой базы и уровня собираемости.
18. Понятие налоговой нагрузки по поступлениям и начислениям.
19. Факторы, влияющие на расширение налоговой базы.
20. Сравнительный анализ поступлений налогов и сборов в увязке с основными показателями на макро- и микроуровнях.

Тема № 3.

1. Регистрация и учет налогоплательщиков.
2. Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщиков юридических и физических лиц.
3. Перечень документов, необходимый для постановки на учет налогоплательщиков.
4. Порядок переучета и снятия с учета налогоплательщиков.
5. Присвоение идентификационного номера налогоплательщику (ИНН).
6. Особенности регистрации юридических и физических лиц.
7. Обязанность органов, осуществляющих регистрацию юридических и физических лиц и их имущества.
8. Прием и обработка отчетности.
9. Оперативно-бухгалтерский учет в налоговых органах.
10. Прием отчетности на бумажных и магнитных носителях.
11. Обработка и анализ данных форм налоговой отчетности.
12. Взаимосвязь налоговой отчетности и налогового контроля.
13. Учет поступления налогов и начисленных сумм.
14. Понятие «контрольно-экономическая работа».
15. Формы контрольно-экономической работы налоговых органов и их краткая характеристика.
16. Методы контрольно-экономической работы налоговых органов.
17. Понятие экономического анализа.
18. Основные документы и материалы, используемые при проведении экономического анализа.
19. Основные направления аналитической работы.
20. Анализ социально-экономического развития региона.
21. Анализ налоговой базы, начисленных налогов и динамики поступлений в бюджетную систему РФ.
22. Анализ налогов и сборов по крупнейшим налогоплательщикам и в отраслевом разрезе.
23. Анализ задолженности по налогам, налоговым санкциям и пеням.
24. Анализ полноты отражения в отчетности налоговой базы и начисленных налогов.
25. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов.
26. Виды налоговых проверок.
27. Выездная налоговая проверка. Оформление поручения на проведение выездной налоговой проверки.
28. Мотивационные признаки для проведения выездной налоговой проверки.
29. Участие свидетеля.
30. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки.
31. Осмотр помещения.
32. Истребование документов.
33. Выемка документов и предметов.

34. Проведение независимой экспертизы.
35. Привлечение специалистов для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
36. Требования, предъявляемые к составлению протокола при изъятии документов.
37. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
38. Камеральная проверка. Требования, предъявляемые к оформлению результатов камеральной проверки.
39. Тематические проверки. Проверка кредитных учреждений по соблюдению платежной дисциплины и ее особенности.
40. Порядок создания и функционирования налоговых постов.

Тема №4

1. Проверка финансового состояния предприятий и организаций и выявления причин неплатежеспособности.
2. Проверка нижестоящих налоговых органов по вопросам мобилизации платежей во все уровни бюджетной системы РФ.
3. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.
4. Состав издержек по делу о налоговом правонарушении.
5. Выплата сумм, причитающихся свидетелям, переводчикам, специалистам и экспертам.
6. Порядок обжалования актов налоговых органов.
7. Право на обжалование.
8. Порядок обжалования.
9. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.
10. Рассмотрение жалобы и его последствия.
11. Рассмотрение жалоб в судебном порядке.
12. Исковая работа налоговых органов.
13. Виды налоговых санкций.
14. Оформление искового заявления о взыскании налоговых санкций.
15. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.
16. Ликвидация предприятий в добровольном и принудительном порядке.
17. Перечень документов, необходимых для проведения процедуры ликвидации предприятий.
18. Банкротство. Выявление причин о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. –

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тек-

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
	<p>сте отступлений от темы работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
	недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для контрольной работы по дисциплине (контролируемые компетенции ПКС-2, ПКС-3, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1; ПКС-2.3, ПКС-3.2)

Перечень типовых заданий для контрольной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализаций».

Задачи для самостоятельного решения

Задание 1.

Выберите способ доведения официальной позиции Минфина России по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах до территориальных налоговых органов:

- публикация в «Российской газете»;
- публикация в журнале «Налоговый Вестник»;
- направление в качестве приложения к письму ФНС России в территориальные налоговые органы;
- размещение информации на официальном сайте Минфина России: www.minfin.ru;
- размещение информации на официальном сайте ФНС России: www.nalog.ru;
- размещение в правовых базах данных «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Задание 2.

ООО «Стрела» сдаёт в безвозмездное пользование помещение, учитываемое на балансе общества в качестве основного средства, другой организации в соответствии со ст.689 ГК РФ по договору безвозмездного пользования (договор ссуды). ООО «Стрела», являясь ссудодателем, не получает дохода от передачи ссудополучателю своего помещения. У руководителя ООО «Стрела» возник вопрос, связанный с применением законодательства о налогах и сборах: «Нужно ли включать остаточную стоимость указанного помещения в налоговую базу на имущество организации ООО «Стрела»?

Руководствуясь ст. 21, 32, 34² НК РФ, определите в компетенцию налоговых или финансовых органов входит разъяснение указанного вопроса. Предложите свой вариант разъяснения.

Задание 3.

Должностные лица территориальных налоговых органов работают с большим количеством документов, в том числе:

- налоговыми декларациями;
- пояснениями к налоговым декларациям;
- расчётами авансовых платежей;
- уведомлениями о вызове налогоплательщика (налогового агента);
- заявлениями о возврате излишне уплаченного налога;

- расчётами по НДС/Л, представляемыми налоговым агентом;
- ходатайствами о продлении сроков представления документов о контрагенте;
- справками о проведённой выездной налоговой проверке.

Определите, какие из указанных документов оформляются по форме утверждённой Минфином России, какие документы вправе утверждать ФНС России, а какие документы могут оформляться в произвольной форме.

Задание 4.

Гражданин Кравцов И. Н. обратился в налоговый орган по месту учёта с просьбой дать ему письменное разъяснение по вопросу применения налоговых льгот по налогу на доходы физических лиц. Должностное лицо налогового органа указало Кравцову И. Н. на стенд с информацией о налогах, однако он пояснил, что там отсутствует информация по его конкретному вопросу. Должностное лицо отдела по работе с налогоплательщиками пояснило, что работать у них некому, поэтому он может обратиться за консультацией к специалисту на платной основе.

Укажите правовые основы работы налоговых органов по информированию налогоплательщиков. Посоветуйте Кравцову, как ему поступить.

Задание 5.

В аудиторскую фирму «Аудит Консалтинг» обратился руководитель ООО «Новый ОФОН» с вопросом, связанным с налогообложением. Специалист аудиторской фирмы «Аудит Консалтинг» Ухов предложил подойти за консультацией через три дня, после чего Ухов обратился за разъяснением спорного вопроса налогообложения ООО «Новый ОФОН» в отдел по работе с налогоплательщиками по месту налогового учёта аудиторской фирмы. Должностное лицо отдела по работе с налогоплательщиками отказало в разъяснении спорного вопроса, отметив, что они работают только с проблемами налогоплательщиков, а вопрос, поставленный специалистом аудиторской фирмы «Аудит Консалтинг» Уховым, не относится к налогообложению аудиторских услуг.

Определите правомерность отказа должностного лица налогового органа в разъяснении применения законодательства о налогах и сборах.

Задание 6.

Деятельность должностных лиц налоговых органов при осуществлении контрольных мероприятий характеризуется властью, принудительностью, направленностью во вне, к неподчинённым субъектам, что может вызывать противодействие. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает повышенную ответственность за преступления, совершённые в отношении лица в связи с осуществлением им служебной деятельности: ч. 2 ст. 105, ч. 2 ст. 117, ч. 2 ст. 112, ч. 2 ст. 111, ч. 2 ст. 213, ст. 317, 318, 319, 320 УК РФ.

Выберите статьи УК РФ, которые защищают должностных лиц налоговых органов.

Задание 7.

Специалист, имеющий высшее экономическое образование и стаж работы оценщиком 6 лет, представил свои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственного налогового инспектора в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 4. Однако его знакомый, студент 4 курса специальности «Налоги и налогообложение», разъяснил, что его шансы попасть в кадровый резерв очень малы, так как он ранее не работал на государственной службе в налоговой инспекции местного уровня и не имеет опыта проверочной деятельности.

Расскажите, как осуществляется кадровая работа на уровне территориальных органов и Центрального аппарата ФНС России, какие квалификационные требования предъявляются к претенденту на должность государственного налогового инспектора.

Задание 8.

ИФНС в течение полутора лет снижало показатели своей работы, при увеличении количества проведённых проверок суммы доначислений и выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах резко снизились. Кроме этого, в ИФНС были допущены нарушения, связан-

ные с принудительным взысканием задолженности с налогоплательщиков, что послужило основанием для направления жалоб налогоплательщиков в ФНС России.

Определите, какие органы вправе проводить проверку деятельности ИФНС, контролировать соблюдения законодательства о налогах и сборах и определять эффективность работы территориального налогового органа.

Задание 8.

Должностное лицо ИФНС по Индустриальному району г. Хабаровска ознакомили директора ООО «Искра» с решением руководителя налогового органа о назначении выездной налоговой проверки. Директор ООО «Искра» потребовал вручить ему копию решения, обосновывая своё требование тем, что налогоплательщик вправе получать копии актов и решений в соответствии с подп. 9 п. 1 ст. 21 НК РФ.

Должностное лицо ИФНС по Индустриальному району г. Прохладного разъяснило директору ООО «Искра», что ст. 89 НК РФ не предусматривает обязанности должностных лиц налогового органа по вручению решения о назначении выездной налоговой проверки проверяемому лицу.

Определите орган, в который налогоплательщиком может быть обжалован отказ должностного лица ИФНС по Индустриальному району г. Прохладного вручить копию решения директору ООО «Искра». Обоснуйте решение, которое должно быть принято по жалобе налогоплательщика.

Задание 10.

Должностное лицо налогового органа в интервью журналисту телевизионной программы «Местное время» рассказало о результатах недавно проведённой выездной проверки известного в городе ООО «Альянс», подробно описав нарушения предприятием законодательства о налогах и сборах, связанные с использованием новых технологий производства на предприятии. После публикации в газете руководство ООО «Альянс» обратилось в суд с заявлением о признании действий должностного лица налогового органа неправомерными, нарушающими требования ст. 32, 102 НК РФ.

Определите возможность взыскания ущерба, причинённого ООО «Альянс» с налогового органа. Перечислите последовательность действий и процедур по возмещению ущерба, причинённого неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов.

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам контрольной работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Контрольная работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности студентов к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение контрольных работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к контрольной работе необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме контрольной работы.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания контрольных работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов

3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения, что определяет несоответствие аналитического заключения (отчета) выполненным действиям и полученным результатам.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов в аналитическом заключении (отчете).

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики построения аналитического заключения (отчета).

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине (контролируемые компетенции ПКС-2, ПКС-3, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1; ПКС-2.3, ПКС-3.2)

Рубежный контроль № 1

1. Основные признаки и функции финансов корпораций.
2. Основные теории и концепции корпоративных финансов.
3. Сущность концепции дисконтированного денежного потока.
4. Суть теории портфеля и модели оценки финансовых активов.
5. Основные принципы финансов корпораций.
6. Сущность финансовых инструментов. Первичные и вторичные финансовые инструменты, и их виды.
7. Основные показатели оценки финансовых инструментов.
8. Финансовые ресурсы корпораций. Классификация финансовых ресурсов корпораций.
9. Экономическая природа капитала и его классификация
10. Основные принципы формирования капитала.
11. Основные концепции стоимости капитала корпорации.

12. Средневзвешенная и предельная стоимости капитала.
13. Финансовая структура капитала корпорации.
14. Содержание модели оптимальной структуры капитала корпорации.
15. Модели оценки оптимальной структуры капитала.

Рубежный контроль № 2

1. Состав заемного корпоративного капитала и оценка его стоимости.
2. Состав привлеченного корпоративного капитала и оценка стоимости привлечения.
3. Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций.
4. Эффект финансового левериджа при оценке финансовой устойчивости корпорации.
5. Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов.
6. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций.
7. Инвестиционная политика корпораций.
8. Основные этапы разработки инвестиционной политики корпорации.
9. Источники финансирования инвестиций.
10. Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций.
11. Методы финансирования инвестиций.
12. Содержание проектного финансирования.
13. Венчурное финансирование инвестиционных проектов.
14. Специфика финансирования инновационных проектов.
15. Категории инвестиций в определенном будущем.
16. Процесс принятия инвестиционного решения в определенном будущем.
17. Инвестиционные денежные потоки.
18. Простые критерии выбора инвестиций в определенном будущем.
19. Критерии выбора инвестиций в определенном будущем с использованием актуализационной ставки.
20. Оценка денежных потоков в неопределенном будущем.
21. Измерение риска при принятии инвестиционного решения.
22. Методы, связанные с интеграцией риска в процесс принятия решения.
23. Управление денежными потоками корпорации.
24. Классификация денежных потоков.
25. Ликвидный денежный поток и алгоритм его расчета.
26. Прямой метод измерения денежных потоков.
27. Косвенный метод измерения денежных потоков.
28. Методы анализа денежных потоков.
29. Приемы сбалансированности дефицитного и избыточного денежных потоков.

Рубежный контроль № 3

1. Финансовые инвестиции корпораций.
2. Типы портфелей ценных бумаг.
3. Концептуальные подходы к формированию фондового портфеля корпорации.
4. Диверсификация как метод управления фондовым портфелем.
5. Риски портфельных инвестиций и способы их минимизации.
6. Базовые теории дивидендов.
7. Формирование дивидендов политики корпораций.
8. Факторы, влияющие на выбор дивидендной политики.
9. Формы выплаты дивидендов.
10. Политика корпораций по выкупу собственных акций.
11. Методы минимизации рисков фондового портфеля корпорации.
12. Базовые теории дивидендов.
13. Формирование дивидендов политики корпораций.

14. Факторы, влияющие на выбор дивидендной политики.
15. Формы выплаты дивидендов.
16. Политика корпораций по выкупу собственных акций.
17. Методы минимизации рисков фондового портфеля корпорации
18. Содержание и задачи финансового планирования.
19. Принципы финансового планирования корпорации.
20. Методы финансового планирования корпорации.
21. Процедуры финансового планирования.
22. Виды и содержание финансовых планов.
23. Систематизация и содержание финансовых планов.
24. Организационные основы формирования финансового контроля в корпорации.
25. Причины для слияния и поглощения компаний.
26. Вертикальные и горизонтальные способы слияния корпораций.
27. Определение стоимости корпорации.
28. Публичные оферты о покупке акций.
29. Способы финансирования операций слияния.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установ-

	ленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 2 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Экзаменационные вопросы по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» (контролируемые компетенции ПКС-2, ПКС-3, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1; ПКС-2.3, ПКС-3.2)

1. Предмет, субъект, объект налогового администрирования и контроля.
2. Основные задачи и функции налогового администрирования и контроля.
3. Налоговые органы в Российской Федерации, Структура налоговых органов.
4. Основные задачи, полномочия и функции налоговых органов.
5. Задачи и правовой статус сотрудника Федеральной налоговой службы.
6. Организация работы региональной налоговой инспекции.
7. Взаимодействие налоговых и правоохранительных органов.
8. Полномочия других государственных органов в сфере налогового администрирования.
9. Основные источники информации для налогового администрирования.
10. Организации взаимодействия налоговых органов внутри налоговой инспекции и налоговой системы.
11. Правовая основа взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями.
- 12.
13. Налоговый контроль в системе финансового контроля.
14. Общая характеристика работы налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц.
15. Единый государственный реестр юридических лиц – содержание, формирование и использование.
16. Идентификационный номер налогоплательщика и его использование в налоговой работе.

17. Основные операции по учету налогоплательщиков – юридических лиц.
18. Основные операции по учету налогоплательщиков – физических лиц.
19. Назначение и виды налоговых проверок.
20. Прием налоговых деклараций и ввод информации в АИС налоговых органов.
21. Работа налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций.
22. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков.
23. Лицевой счет налогоплательщика.
24. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
25. Требование об уплате налогов и сборов.
26. Общие условия возникновения, изменения, прекращения и исполнения обязанностей по уплате налога и сбора.
27. Взыскание налога и сбора за счет денежных средств, находящихся в банке.
28. Взыскание налога и сбора за счет имущества налогоплательщика.
29. Взыскание налога и сбора за счет иного имущества налогоплательщика.
30. Взыскание налога и сбора за счет имущества налогоплательщика физического лица.
31. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных налогов и сборов, пеней, штрафа.
32. Зачет или возврат сумм излишне взысканных налога, сбора, пеней, штрафа.
33. Общие правила изменения сроков уплаты налогов и сборов.
34. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.
35. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
36. Камеральная налоговая проверка.
37. Выездная налоговая проверка.
38. Выбор объектов и подготовка выездной проверки.
39. Процедура проведения выездной налоговой проверки.
40. Методы сбора доказательств совершения налогового правонарушения в ходе выездной проверки.
41. Истребование документов.
42. Выемка документов и предметов.
43. Проведение осмотра.
44. Проведение инвентаризации.
45. Проведение опроса.
46. Проведение экспертизы Общие требования, предъявляемые к протоколу, составляемому при производстве действий по осуществлению налогового контроля.
47. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
48. Рассмотрение возражений налогоплательщика по акту выездной налоговой проверки и принятие решения по проверке.
49. Реализация материалов выездной проверки.
50. Работа налоговых органов по сбору налога на имущество физических лиц.
51. Общие положения о принудительном исполнении налоговой обязанности.
52. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
53. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позво-

лит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» (контролируемые компетенции ПКС-2, ПКС-3, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1; ПКС-2.3, ПКС-3.2)

Задание 1.

7 – 24 апреля 2018 года на ОАО “Сигнал” была проведена выездная налоговая проверка по вопросам соблюдения законодательства о налоге на доходы с физических лиц, удерживаемом налоговыми агентами за 2017 год. Справка об окончании проверки составлена 24 апреля 2017 года.

В результате проверки установлено:

1. В доход работников ОАО, подлежащий обложению, не включены суммы материальной помощи, выдаваемой работникам к отпуску в размере оклада, в результате чего доначислен налог на доходы физических лиц в сумме 23489 рублей. Срок перечисления данной суммы истек 25 января 2017 года.

2. Установлена кредиторская задолженность по налогу на доходы в сумме 132698 рублей. Заработная плата за февраль выплачена 25 марта, налог в бюджет на день проверки не перечислен.

3. Установлен факт непредставления в налоговый орган по месту учета организации справок о доходах, выплаченных гражданам по договорам гражданско-правового характера за 2017 год на 17 человек.

Требуется: 1. На основании норм Налогового кодекса РФ установить: а) предельный срок составления акта; б) предельную дату подписания акта налогоплательщиком; в) предельную дату вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности.

2. Руководствуясь главой 16 Налогового кодекса РФ, определить сумму налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. В соответствии со ст. 75 Налогового кодекса РФ начислить пени за несвоевременную уплату налогов, срок уплаты которых истек. Ставка рефинансирования ЦБР условно составляет 8 %.

4. В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (гл.15) указать размер административного штрафа, который может быть наложен на должностных лиц организации за нарушения в области налогового законодательства. 116

Задание 2:

6 – 28 июня 2018 года на ООО “Восток” была проведена выездная налоговая проверка по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах за 2017 год. Справка об окончании проверки составлена 28 июня 2018 года. В результате проверки установлено: 1. В налоговый орган не представлен расчет налога на имущество организаций за 4 квартал 2017 года. Срок представления расчета – о составе годовой бухгалтерской отчетности – 30 марта 2018 года. 2. В результате указанного нарушения доначислен налог за 4 квартал 2017 года в сумме 15789 рублей.

Требуется: 1. На основании норм Налогового кодекса РФ установить: а) предельный срок составления акта; б) предельную дату подписания акта налогоплательщиком; в) предельную дату вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности.

2. Руководствуясь главой 16 Налогового кодекса РФ, определить сумму налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. В соответствии со ст. 75 Налогового кодекса РФ начислить пени за несвоевременную уплату налогов, срок уплаты которых истек. Ставка рефинансирования ЦБР условно составляет 8 %.

4. В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (гл.15) указать размер административного штрафа, который может быть наложен на должностных лиц организации за нарушения в области налогового законодательства.

Задание 3:

Гражданину, имеющему земельный участок, предъявлен к уплате земельный налог на текущий год в сумме 1156 руб. Уплата всей суммы налога произведена 25.02. следующего года. Требуется: начислить пени за несвоевременную уплату земельного налога и определить общую сумму налога, подлежащую взносу в бюджет.

Задание 4:

Организация, являющаяся плательщиком налога на добавленную стоимость, в 4 квартале 2011 года налоговые декларации не представляла и налог не уплачивала. Во время проведения выездной налоговой проверки доначислен налог – 25020 руб. Акт проверки составлен 18.03.12года. Требуется: начислить пени за неуплату налога на добавленную стоимость.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ. (очная/ заочная)

1. Налоговое администрирование в системе государственного управления
2. Налоговый процесс как объект налогового администрирования
3. Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
4. Особенности системы налогового администрирования в Российской Федерации.
5. Совершенствование налогового учета – путь повышения эффективности администрирования налога на доходы физических лиц.
6. Процесс администрирования налога на добавленную стоимость: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
8. Процесс администрирования налога на прибыль: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
9. Процесс администрирования акцизов: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
10. Процесс администрирования налога на доходы физических лиц: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
11. Процесс администрирования сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
12. Процесс администрирования водного налога: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
13. Процесс администрирования государственной пошлины: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
14. Процесс администрирования налога на добычу полезных ископаемых: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
15. Процесс администрирования системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога): участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры

16. Процесс администрирования упрощенной системы налогообложения: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
17. Процесс администрирования системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
18. Процесс администрирования системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
19. Процесс администрирования налога на имущество организаций: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
20. Процесс администрирования налога на игорный бизнес: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
21. Процесс администрирования земельного налога: участники, этапы, элементы, содержание, временные характеристики и налоговые процедуры
22. Процесс администрирования налога на имущество физических лиц
23. Оценка налоговой нагрузки на предприятие
24. Налоговый контроль, методология исчисления и уплаты налогов.
25. Совершенствование налогового администрирования в ходе реформирования налоговой системы РФ.
26. Оценка ведения налогового учета для повышения эффективности налоговых проверок.
27. Методология расчета налоговой нагрузки на предприятие в современных условиях.
28. Опыт налогового администрирования в развитых странах.
29. Изменения в налоговом администрировании в условиях модернизации налоговых органов.
30. Организация налогового планирования на предприятии.
31. Налоговый потенциал и способы его определения.
32. Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.
33. Особенности налогового прогнозирования в России.
34. Методология определения налоговой базы и пути ее расширения.
35. Принципы налоговой оптимизации
36. Налоговая нагрузка экономики (на макро- и микроуровне).
37. Методы совершенствования налогового планирования в России.
38. Налоговое прогнозирование в индустриально развитых странах.
39. Показатели, определяющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
40. Организационные и финансовые механизмы налогового регулирования доходов предприятия.
41. Налоги в экономике предприятия и их влияние на результаты финансовой деятельности
42. Принципы налогообложения предприятий и экономические последствия их применения.
43. Налоговое бремя и его влияние на товаропроизводителей.
44. Налоговые методы стимулирования производства на предприятиях.
45. Совершенствование системы планирования на предприятии.
46. Налоговая политика ведущих западных стран в системе экономического регулирования.
47. Налоговое планирование и управление в период кризиса.
48. Методические аспекты определения уровня налогообложения предприятий и организаций.
49. Финансовый и налоговый контроль, направления их совершенствования.
50. Финансовое планирование и контроль на предприятии.

51. Использование налогового механизма в обеспечении нового качества экономического роста.
52. Налоговый контроль как одна из форм налогового администрирования.
53. Организация налогового контроля в отечественной и зарубежной практике.
54. Формы проведения налогового контроля и их отличительные особенности.
55. Особенности проведения налогового контроля расходов физических лиц.
56. Особенности учета и налогообложения физических лиц.
57. Модернизация налоговых органов в современных условиях.
58. Прием отчетности на магнитных носителях – шаг в развитии информационных технологий. Система «ЭОД»
59. Налоговые правонарушения и ответственность за них.
60. Методика и методология проведения налогового контроля движения налогооблагаемой базы и мобилизации поступлений во все уровни бюджетной системы.
61. Проверка финансового состояния предприятия как один из методов выявления резервов для пополнения доходной части бюджета.
62. Налоговые проверки: порядок действий и анализ последствий.
63. Эффективность выездной проверки – результат правильного выбора.
64. Формирование налоговой базы региона.
65. Технология проведения камеральной проверки на современном этапе.

Критерии формирования оценок по курсовым работам:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-2, ПКС-3 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала</i>
--	--	---------------------------------

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала</i>
Код и наименование компетенций выпускника ПКС-2. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника ПКС-2.1 Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых	Знать: законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при разработке и предоставлении рекомендаций и методологическом обеспечении налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых; принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)
	Уметь: выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при консультировании налогоплательщиков, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов (физических и юридических лиц) с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); примерные темы докладов (раздел); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)
	Владеть: навыками разработки и предоставления рекомендаций по формированию позиции налогоплательщика/налогового агента при получении им от налоговых органов уведомлений, вызовов на налоговые комиссии, для представления объяснений (пояснений), в целях проведения мероприятий вне рамок налоговых проверок; навыками подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов налогоплательщиком, налоговым агентом, плательщиком страховых взносов и плательщиком сборов в связи с запросами государственных органов.	примерные темы рефераты (раздел 5.1.3.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5);

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала</i>
Код и наименование компетенций выпускника ПКС-2. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника ПКС-2.3 Способен разрабатывать рекомендации и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	Знать: законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при разработке рекомендаций и представлении прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий в государственных органах; изменения норм и тенденции администрирования и контроля налоговými органами; информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)
	Уметь: толковать и разъяснять нормы налогового законодательства Российской Федерации по работе налоговых органов с налогоплательщиками; использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); примерные темы докладов (раздел); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)
	Владеть: навыками разработки внутреннего регламента и правил правового поведения налогоплательщика, его должностных лиц и сотрудников при осуществлении налоговыми органами налогового администрирования и проведении мероприятий налогового контроля в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; представление интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; навыками оценки обоснованности претензий налоговых органов и выработка позиции для защиты прав и законных интересов налогоплательщика в рамках законных полномочий.	примерные темы рефераты (раздел 5.1.3.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5);

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Код и наименование компетенций выпускника ПКС-3. Способен оказать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника ПКС-3.2. Способен осуществить организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; организацию производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг).	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)
	Уметь: принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности; определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); примерные темы докладов (раздел); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)
	Владеть: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг	примерные темы рефераты (раздел 5.1.3.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5);

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

7.2. Основная литература

1. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебное пособие для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551781>
2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534593>
3. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123492.html>
4. Курсовая работа (методические указания по выполнению) / С. А. Байзулаев, Р.М. Азаматова, Р.Х. Кушбокова, Л.О. Асланова // Нальчик: Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2021.
5. Курсовая работа (методические указания по выполнению) / С.А. Байзулаев, А.Х. Шидов, Б.В. Казиева, И.Ю. Гедгафова // Нальчик: Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2021.

7.3. Дополнительная литература

1. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78037.html>
2. Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. С. Кондраткова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-153-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126369.html>
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536507>
4. Учёт, аудит и налогообложение в условиях цифровой экономики : монография / И. А. Слабинская, Е. В. Арская, Е. Л. Атабиева [и др.] ; под редакцией И. А. Слабинской. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-361-00835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110218.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

1. Вопросы экономики

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
 4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
 5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
- *информационные справочные системы:*
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
 4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется

соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (2 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает два задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.

	<p>увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.) 	<p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	--

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Налоговое администрирование и контроль: новая идеология
и современные формы реализации»
по направлению подготовки: 38.04.01. – Экономика
Направленность (программа) – Налогообложение и бухгалтерский учет
на 20__ /20__ учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов «__» _____ 20__ г.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-2 (ПКС-2.1; ПКС-2.3)	Знать: особенности основные принципы, формы, методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти с точки зрения налогового администрирования, его форм и методов	Не знает	Отсутствие знаний об основных принципах, формах, методах руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти с точки зрения налогового администрирования, его форм и методов для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Неполные знания об основных принципах, формах, методах руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти с точки зрения налогового администрирования, его форм и методов для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	В целом успешные знания об основных принципах, формах, методах руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти с точки зрения налогового администрирования, его форм и методов для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	Полностью сформированные знания об основных принципах, формах, методах руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти с точки зрения налогового администрирования, его форм и методов для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.
	Уметь: – анализировать и использовать различные формы и методы налогового администрирования и контроля экономическими службами и подразделени-	Не умеет	– Отсутствие или частичное умение анализировать и использовать различные формы и методы налогового администрирования и контроля экономическими службами и под-	– Недостаточное умение осуществлять поиск, сбор, анализировать и использовать различные формы и методы налогового администрирования и контроля экономическими службами и под-	– В целом успешное умение анализировать и использовать различные формы и методы налогового администрирования и контроля экономическими службами и под-	– Полностью сформированное умение анализировать и использовать различные формы и методы налогового администрирования и контроля экономическими службами и под-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-3 (ПКС-3.2)	ями на пред-приятиях и ор-ганизациях различных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти - выявлять, внедрять, ис-пользовать но-вые формы налогового ад-министрирова-ния и контроля.		разделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, выявлять, внедрять, использовать новые формы налогового ад-министрирова-ния и контроля в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.	ми службами и подразделения-ми на предпри-ятиях и органи-зациях различ-ных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти - выявлять, внедрять, ис-пользовать но-вые формы налогового ад-министрирова-ния и контроля в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.	подразделения-ми на предпри-ятиях и органи-зациях различ-ных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти выяв-лять, внедрять, использовать новые формы налогового ад-министрирова-ния и контроля в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.	подразделения-ми на предпри-ятиях и органи-зациях различ-ных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти выявлять, внед-рять, использо-вать новые формы налого-вого админи-стрирования и контроля в со-ответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.
	Владеть: знаниями и подходами управления и руководства экономическими службами и подразделениями на пред-приятиях и ор-ганизациях различных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти и воз-можностях их использования в практике налогового ад-министрирова-ния	Не владе-ет	Отсутствие зна-ний и подходов управления и руководства экономическими службами и под-разделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти и воз-можностях их использования в практике нало-гового админи-стрирования в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.	Недостаточное владение знани-ями и подхода-ми управления и руководства экономическими службами и подразделения-ми на предпри-ятиях и органи-зациях различ-ных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти и воз-можностях их использования в практике нало-гового админи-стрирования в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.	Наличие знаний и подходов управления и руководства экономическими службами и подразделения-ми на предпри-ятиях и органи-зациях различ-ных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти и воз-можностях их использования в практике нало-гового админи-стрирования в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.	Успешное вла-дение знаниями и подходами управления и руководства экономическими службами и подразделения-ми на предпри-ятиях и органи-зациях различ-ных форм соб-ственности, в органах госу-дарственной и муниципальной власти и воз-можностях их использования в практике нало-гового админи-стрирования в соответствии с возникающими профессиональ-ными задачами.
	Знать: -содержание и основные	Не знает	Отсутствие зна-ний о содержа-нии и основные направления	Неполные зна-ния о содержа-нии и основных направлениях	В целом успеш-ные знания о содержании и основных	Полностью сформирован-ные знания о содержании и

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	направления разработки вариантов управленческих решений -методы разработки направлений развития налогового администрирования и контроля,		разработки вариантов управленческих решений, методы разработки направлений развития налогового администрирования и контроля, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	разработки вариантов управленческих решений, методах разработки направлений развития налогового администрирования и контроля, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	направлениях разработки вариантов управленческих решений, методах разработки направлений развития налогового администрирования и контроля, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.	основных направлениях разработки вариантов управленческих решений, методах разработки направлений развития налогового администрирования и контроля, для формирования готовности их применения в будущей профессиональной деятельности.
	Уметь: -осуществлять разработку вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, методов и форм налогового администрирования и контроля	Не умеет	Отсутствие или частичное умение осуществлять разработку вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, методов и форм налогового администрирования и контроля в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	Недостаточное умение осуществлять разработку вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, методов и форм налогового администрирования и контроля в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	В целом успешное умение осуществлять разработку вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, методов и форм налогового администрирования и контроля в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	Полностью сформированное осуществлять разработку вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, методов и форм налогового администрирования и контроля в соответствии с возникающими профессиональными задачами.
	Владеть: -основными методами и методами налогового администрирования и контроля для разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев	Не владеет	Отсутствие навыков владения основными методами и методами налогового администрирования и контроля для разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	Недостаточное владение основными методами и методами налогового администрирования и контроля для разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	Наличие навыков владения методами и методами налогового администрирования и контроля для разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	Успешное владение основными методами и методами налогового администрирования и контроля для разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	социально-экономической эффективности		экономической эффективности в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	экономической эффективности в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	экономической эффективности в соответствии с возникающими профессиональными задачами.	экономической эффективности в соответствии с возникающими профессиональными задачами.