

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы**

Директор института

Л.О. Асланова
«27» мая 2024 г.

Е.М. Машукова
«27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ»

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
(уровень магистратуры)

Направленность (программа)
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В СЕКТОРАХ ЭКОНОМИКИ

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление международными финансовыми потоками». /сост. М.А. Волов - Нальчик: КБГУ, 2024 с.38

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность подготовки (программа) «Управление финансами в секторах экономики».

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «12» августа 2020 г. № 991.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	26
	7.1 Нормативно-законодательные акты	
	7.2 Основная литература	
	7.3 Дополнительная литература	
	7.4 Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	
	7.5 Интернет-ресурсы	
	7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	36
	Приложение	

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у магистрантов актуальных теоретических знаний об основах управления финансовыми потоками и навыков принятия и реализации международных инвестиционно-финансовых решений;

Задачи:

- изучение основных теорий международного финансового менеджмента, теоретических и практических основ принятия финансово-управленческих решений в области международного инвестирования, международного финансирования в условиях мультивалютной среды;
- овладение современными методами и инструментами управления финансовыми потоками, финансовыми ресурсами, капиталом, обязательствами и активами субъектов международного бизнеса;
- понимание специфических особенностей управления финансами российских компаний в сфере международного бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление международными финансовыми потоками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений модуля «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), магистерская программа «Управление финансами в секторах экономики».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для дальнейшего освоения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Финансовые риски и их страхование», «Финансовое стимулирование предпринимательской деятельности», «Финансовые инструменты регулирования предпринимательской деятельности», прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление международными финансовыми потоками» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ПКС-2 - способен осуществлять консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника

ПКС 2.1 – Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.

Магистрант должен:

Знать особенности финансового консультирования в сфере международных финансовых потоков.

Уметь управлять международными финансовыми потоками и осуществлять финансовое консультирование в организации.

Владеть навыками финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг в сфере международных финансовых потоков.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление МФП»

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5*
1	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ	Тема 1. Цель и задачи управления финансовыми потоками. Тема 2. Объекты и субъекты управления финансовыми потоками. Тема 3. Основные принципы и методы управления финансовыми потоками. Тема 4. Механизм управления финансовыми потоками.	ПКС-2.1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
2	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ КОМПАНИИ	Тема 5. Состав и содержание финансовых ресурсов компании. Тема 6. Формирование и оптимизация структуры финансовых ресурсов. Тема 7. Организация и управление финансовыми потоками компании.	ПКС-2.1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
3	СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ	Тема 8. Международные аспекты управления оборотным капиталом. Тема 9. Управление валютными и процентными рисками на международных финансовых рынках. Тема 10. Управление потоками денежных средств в международных компаниях.	ПКС-2.1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р) Презентации	20	20
Эссе (Э)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Контрольная работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

Очно- заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	26	26
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	73	73
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р) Презентации		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	73	73
Контрольная работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 год	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	98	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р) Презентации		

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 год	Всего
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	98	98
Контрольная работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю)

№	Тема
1.	Цель и задачи управления финансовыми потоками
2.	Объекты и субъекты управления финансовыми потоками
3.	Основные принципы и методы управления финансовыми потоками
4.	Механизм управления финансовыми потоками
5.	Состав и содержание финансовых ресурсов компании
6.	Формирование и оптимизация структуры финансовых ресурсов
7.	Организация и управление финансовыми потоками компании
8.	Управление потоками денежных средств в международных компаниях.

Таблица 4. Практические занятия

№ занятия	Тема
1.	1. Различные трактовки понятий «финансовые потоки», «денежный оборот», «финансовые ресурсы». 2. Притоки и оттоки денежных средств компаний в зарубежной практике.
2.	Взаимосвязь стратегии компаний и используемых инструментов управления финансовыми потоками.
3.	Алгоритм формирования бюджета движения денежных средств при краткосрочном (оперативном) планировании
4.	Система контроля над финансовыми потоками
5.	Функциональные обязанности работников финансовой системы компаний
6.	Механизм планирования структуры финансовых потоков
7.	Финансовая система холдинга.
8.	Составление прогноза финансовых потоков

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Методы и методика управления финансовыми потоками
2.	Факторы, влияющие на приток и отток денежных потоков
3.	Структура и принципы формирования капитала
4.	Оптимизация источников формирования финансовых ресурсов предприятия на

	основе финансового левириджа
5	Зарубежный опыт управления оборотными активами предприятия

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля представлены для ОФО.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений магистрантов по образовательным программам, реализуемым на основании федеральных государственных образовательных стандартов. Балльно-рейтинговая система оценки знаний является одной из составляющих системы управления качеством образовательной деятельности в университете.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы магистранта. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление МФП» включает: ответы на теоретические вопросы на лабораторном занятии, решение практических задач и выполнение заданий на лабораторном занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление МФП» (контролируемая компетенция ПК-21)

ТЕМА 1. Цель и задачи управления финансовыми потоками

1. Какие элементы системы управления денежными потоками существуют
2. Какие основные задачи управления денежными потоками выделяют
3. Результаты эффективного управления денежными потоками

ТЕМА 2. Объекты и субъекты управления финансовыми потоками

1. Как система управления финансовый менеджмент предполагает наличие субъекта и объекта управления
2. Как сгруппированы операции по основным направлениям экономической деятельности предприятия
3. Что требует особого внимания в финансовом менеджменте

ТЕМА 3. Основные принципы и методы управления финансовыми потоками

1. В чем суть управления денежными потоками
2. Какие принципы управления финансовыми потоками
3. Какие методы существуют управления финансовыми потоками

ТЕМА 4. Механизм управления финансовыми потоками

1. В чем сущность механизма управления финансовыми потоками
2. Какие направления включают механизм управления финансовыми потоками
3. Что входит в структуру механизма управления финансовыми потоками

ТЕМА 5. Финансовая система холдинга.

1. Идеальный холдинг: структура владения
2. Идеальный холдинг: структура финансовых потоков
3. Идеальный холдинг: структура налогообложения

ТЕМА 6. Составление прогноза финансовых потоков

1. В чем отличие финансового прогнозирования от финансового планирования
2. Какие факторы влияют на периодичность составления прогнозов
3. Повышение качества прогнозирования денежных потоков

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к дискуссиям следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Магистрант: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов магистранта на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения научных докладов по дисциплине «Управление МФП» (контролируемая компетенция ПКС-2.1)

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

1. Анализ структуры выручки от реализации продукции.

2. Анализ структуры требований по финансовым обязательствам.
3. График финансовых платежей предприятия.
4. Денежный компонент в выручке предприятия.
5. Инструменты управления финансовыми потоками.
6. Исследование различных стратегий в области управления финансовыми потоками.
7. Координация деятельности подразделений предприятия в процессе управления финансовыми потоками.
8. Методики формирования бюджета денежных средств предприятия.
9. Методы и способы планирования финансовых потоков предприятия.
10. Методы и способы прогнозирования финансовых потоков предприятия.
11. Механизм планирования структуры финансовых потоков предприятия.
12. Определение уровня финансовой нагрузки предприятия.
13. Перераспределение средств в холдингах.
14. Поточный подход как важный элемент оперативного и стратегического планирования.
15. Распределение финансовой нагрузки предприятия.
16. Регламент платежей предприятия.
17. Регламент платежей холдинга.
18. Составляющие финансовой нагрузки предприятия.
19. Специализированные подразделения финансовой системы предприятия.
20. Способы уменьшения срока погашения дебиторской задолженности.
21. Структура отчета о движении денежных средств предприятия.
22. Технология управления финансовыми потоками предприятия.
23. Трактовка понятия «финансовый поток» в экономической литературе.
24. Финансовая система компании.
25. Финансовый цикл предприятия.
26. Характеристика особенностей отраслевого хозяйства, влияющего на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
27. Экономические нормативы управления финансовым циклом предприятия.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию научных докладов

Доклад подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию доклада

Научный доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст научного доклада (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования,

информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте научного доклада (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме научного доклада, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы научного доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач научного доклада. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании доклада быть не должно. Текст научного доклада должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части доклада ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для научного доклада их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению научного доклада

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем доклада – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите научного доклада

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;– логичность и последовательность в изложении материала в работе;– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;– работа представлена в срок;– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.

2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Управление МФП» (контролируемая компетенция ПКС-2.1)

Задача 1. Импортёр получил комплект товарных документов с предоставлением для оплаты 5 льготных дней. О каком виде международных расчетов идет речь?

Решение:

В данном случае речь идет о таком виде международных расчетов, как наличный платеж. Он производится через банк до или после передачи экспортером товарораспорядительных документов или самого товара в распоряжение покупателя. Наличный платеж предусматривает оплату товара в полной стоимости в период от его готовности для экспорта до перехода в распоряжение покупателя. Он может осуществляться единовременно и по частям.

Единовременный наличный платеж предполагает оплату полной стоимости товара по одному из перечисленных условий:

- по получении телеграфного извещения экспортера о готовности товара к отгрузке;
- по получении телеграфного извещения капитана судна об окончании погрузки товара на борт судна в порту отправления;
- против вручения импортеру комплекта товарных документов, перечисленных в контракте;
- против вручения комплекта товарных документов с предоставлением для оплаты нескольких льготных дней или часов (как в данном случае).

Указанные условия приведены в определенной последовательности с точки зрения интересов экспортера. Наиболее выгодным для экспортера является первое условие, для импортера – последнее.

Задача 2. Объясните, каким образом германский импортер автомобилей может финансировать поставку автомобилей «Ford» из США. Объясните также такое утверждение: «Германский экспорт зарабатывает валюту, которую немцы могут использовать для финансирования импорта».

Решение

Международное разделение труда постоянно усложняется, и это делает необходимым регулярный обмен товарами между странами. Без такого обмена ни одно государство не может ни полностью реализовать продукцию своих предприятий, ни удовлетворять свои потребности в товарах, производимых в недостаточном количестве. Благодаря этому между странами развивается и углубляется специфическая форма экономических отношений – всемирная торговля, которая представляет собой вид торговли, в которой товары пересекают государственные границы стран. Ввозимые в результате такой торговли в страну товары образуют ее импорт, а вывозимые товары – экспорт. В условиях открытой экономики внешние факторы (экспорт – импорт, иностранные инвестиции) влияют на производство, уровень доходов и занятость внутри страны. Экспортируемые товары (автомобили «Ford») потребляют иностранные граждане (германский импортер автомобилей). Экспорт может увеличивать национальный доход, к этому же эффекту приводят и иностранные инвестиции. Импорт в этой ситуации рассматривается как функция национального дохода, то есть на товары, которые импортируются Германией, приходится тратить часть произведенного в Германии национального дохода, стимулируя тем самым производственную активность США. Таким образом, Германия может финансировать поставку автомобилей «Ford» из США.

Германский экспорт порождает спрос на евро за рубежом, а необходимость удовлетворения этого спроса вызывает, а свою очередь, предложение иностранной валюты, предоставляемой в распоряжение немцам. Германский импорт одновременно создает внутренний спрос на иностранную валюту и формирует предложение евро для иностранцев, снижая при этом запасы иностранной валюты в германских банках. Совмещение этих двух операций высвечивает следующий момент: германский экспорт предоставляет в распоряжение германских банков или «зарабатывает» для них запас иностранной валюты, а германский импорт создает спрос на эти деньги. То есть в широком смысле экспорт любой страны финансирует, или «оплачивает» ее импорт.

Задача 3. Предположим, что Румынии и Италии составляют вместе мировое хозяйство и для них выполняются все предпосылки рикардианской модели международной торговли. Данные о производимых в Румынии и Италии товарах до установления между ними международной торговли и затраты труда на производство единицы продукции представлены в таблице:

	Трудозатраты на единицу продукции в Румынии (в чел.-ч)	Трудозатраты на единицу продукции в Италии (в чел.-ч)
Вино	7	1

Пиво	3	2
Картофель	4	8
Сыр	11	5,5
Колбаса	6	2

Страны вступают друг с другом в торговые отношения. Определите, какие товары будут производиться в Италии, если почасовая оплата труда в этой стране превышает почасовую оплату труда в Румынии в 2 раза?

Задача 4. Предположим, что для определенной страны и ее торговых партнеров выполняются все предпосылки теории международной торговли Хекшера-Олина. Страна наделена двумя факторами производства — трудом и капиталом. Доступна следующая информация о стоимостной структуре затрат на производство первичного алюминия, глинозёма и электроэнергии в этой стране:

	на каждый долл. выпуска первичного алюминия	на каждый долл. выпуска глинозем	на каждый долл. выпуска электроэнергии
Прямые затраты труда	0,40 долл.	0,65 долл.	0,10 долл
Прямые затраты капитала	0,30 долл	0,35 долл.	0,90 долл.
Затраты глинозёма	0,10 долл	0	0
Затраты электроэнергии	0,20 долл.	0	0
Все затраты	1 долл.	1 долл.	1 долл.

Единственный продукт, который поступает на экспорт, – первичный алюминий. Известно также, что в данной стране совокупные затраты труда в производстве одного доллара конкурирующей с импортом продукции составляют 0,475 долл., а совокупные затраты капитала – 0,525 долл. Определите, является ли указанная страна относительно ее торговых партнеров капиталоемкой или трудоизбыточной.

Задача 5. Предположим, что для определенной страны выполняются все предпосылки двухфакторной модели международной торговли Хекшера-Олина. Представленные ниже уравнения описывают соотношения цены и издержек в производстве мяса и одежды, причем цифры отражают количество Посobie по решению задач по международной экономике единиц каждого фактора (труда и земли), требующегося для производства единицы продукта (мяса и одежды): $P(\text{мясо}) = 60w + 40r$ $P(\text{одежда}) = 75w + 25r$, где w – заработная плата, r – рента.

Известно, что до начала международной торговли цена мяса составляла 200 условных единиц и цена одежды составляла 200 условных единиц.

1) Определите долгосрочные значения величин заработной платы и ренты в данной стране в условиях автаркии.

2) Предположим, что следствием установления международной торговли стало увеличение цены мяса на 5% и снижение цены одежды на 10%. Определите, как и на сколько процентов изменились значения величин заработной платы и ренты в данной стране после приспособления экономики к условиям нового долгосрочного равновесия.

Задача 6. Предположим, что мировое хозяйство состоит из двух стран: Карамелии и Телепузии. В Карамелии функция спроса на конфеты (кг за год) имеет вид $Q_d = 70 - P$, функция предложения имеет вид $Q_s = 20 + P$. В Телепузии функция спроса на конфеты имеет вид $Q_d = 130 - 2P$, функция предложения имеет вид $Q_s = 10 + P$, где P – цена в рублях за кг.

1) Определите равновесные значения цен конфет и объёмов их выпуска для экономик

Карамелии и Телепузии при отсутствии внешней торговли (за год). Представьте графики рынков конфет для Карамелии и Телепузии до их вступления в торговые отношения.

2) Указанные страны вступают в торговлю конфетами друг с другом. Какая из стран становится экспортёром, какая – импортёром? На каком уровне установится мировая цена конфет? Каковы будут объёмы международной торговли конфетами (за год)? Представьте график мирового рынка конфет (рынка международной торговли данным товаром).

3) Определите величины отечественных спроса и предложения конфет в Карамелии и Телепузии после установления торговых отношений (за год).

4) Для каждой из стран рассчитайте следующие величины (за год):

а) выигрыш либо потери производителей в результате установления внешней торговли;

б) выигрыш либо потери потребителей в результате установления внешней торговли;

в) чистый национальный выигрыш либо чистые национальные потери от внешней торговли.

Задача 7. В приведенной ниже таблице представлены данные о структуре экспорта и импорта определенной страны в 2018 г., а также о динамике мировых цен на ее экспортную и импортную продукцию:

Товары, представленные в экспорте страны	Автомобили	Концентрат «Кока-колы»	Самолеты
Доля соответствующего товара в экспорте страны	34%	44%	22%
Величина увеличения (+) либо снижения (–) мировых цен на соответствующие товары за 2016 г.	–4%	–6%	+12%
Товары, представленные в импорте страны	Куклы «Барби»	Куклы «Братц»	Косметика
Доля соответствующего товара в импорте страны	32%	26%	42%
Величина увеличения (+) либо снижения (–) мировых цен на соответствующие товары за 2016 г.	+8%	+4%	–6%

Определите значение индекса условий торговли для данной страны в 2018 г. (с округлением до второго знака после запятой). В обоснование ответа приведите расчет.

Задача 8. На мировом рынке соковыжималок имеет место монополистическая конкуренция между n производителями, каждый из которых имеет функцию средних издержек вида $AC = 17,75 + 0,25n$ (в у.е.). Суммарный объем проданных за год всеми производителями соковыжималок составил 17860 тыс. штук. Абсолютное значение эластичности спроса по цене на соковыжималки равно 0,25.

1) Выведите функцию цены соковыжималки $P(n)$ (в у.е.).

2) Чему равны постоянные издержки производства соковыжималок? Пособие по решению задач по международной экономике

3) При каком значении n на мировом рынке соковыжималок достигается равновесие?

4) Чему равна равновесная цена соковыжималки (в у.е.)?

5) Рассчитайте объем продаж каждой фирмы на рынке (за год).

6) Постройте график мирового рынка соковыжималок.

Задача 9. Мировой рынок спортивной обуви находится в состоянии равновесия и представлен 5 симметричными фирмами, участвующими в монополистической конкуренции и имеющими идентичные функции спроса и издержек. Постоянные издержки производства спортивной обуви равны 22 долл. США, предельные издержки равны 64 долл. США на единицу продукции, а абсолютное значение эластичности спроса по цене на спортивную обувь равно 0,125.

1) Рассчитайте равновесную цену одной пары обуви.

2) Чему равен суммарный объем продаж спортивной обуви?

3) Каков объем продаж каждой фирмы – производителя спортивной обуви?

4) Запишите функции цены и средних издержек производства спортивной обуви.

Предположим, что вследствие некоторых технологических изменений постоянные издержки производства спортивной обуви сократились в 4 раза.

5) Как такое сокращение повлияет на функции цены и средних издержек?

6) В какой точке установится новое равновесие на мировом рынке спортивной обуви? При каком количестве фирм–производителей будет достигнуто новое равновесие мирового рынка спортивной обуви?

7) Рассчитайте новую равновесную цену одной пары обуви. Как изменится равновесная цена вследствие четырехкратного сокращения постоянных издержек?

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности магистранта в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности магистрантов к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

– незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

– неправильный выбор действий, операций, методов;

– неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов.

Негрубые ошибки:

– нерациональный выбор действий, операций, методов;

– ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- описки в расчетах и выводах.

5.1.4. Оценочные материалы для самостоятельной работы по дисциплине «Управление МФП» (контролируемая компетенция ПКС-2.1)

Самостоятельная работа № 1. Фондовый рынок.

План: 1. Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка, его роль и значение для экономики. Структура рынка. Понятие рынка ценных бумаг. Инвесторы эмитенты. Профессиональные участники фондового рынка. 2. Закон «О рынке ценных бумаг». Профессиональные требования к специалистам, работающим на фондовом рынке. Риск и доходность на фондовом рынке. 3. Облигации: характеристика и классификация. Преимущества привлечения капитала в компанию путем выпуска облигаций по сравнению с банковским кредитом. Фундаментальные свойства облигаций. Виды облигаций. 4. Понятие, виды и фундаментальные свойства акций. Права владельцев акций. Виды акций. Обыкновенные и привилегированные акции, их свойства и отличительные черты. Закон «Об акционерных обществах». Конвертируемые ценные бумаги. 5. Права, варранты, депозитарные расписки. Векселя и банковские сертификаты. Производные финансовые инструменты.

Обсуждение самостоятельной работы проводится в соответствии с предусмотренным тематическим планом.

Самостоятельная работа № 2. Валюта.

План: 1. Основные понятия валютного рынка. Криптовалюты. Регулирование валютного рынка. 2. Обмен валют. Колебания валютного курса. 3. Траты, переводы, накопление валют. Паритет покупательной способности. Кэрри трейд. 4. Сырьевые (товарные) валюты. Форвардные и фьючерсные контракты.

Обсуждение самостоятельной работы проводится в соответствии с предусмотренным тематическим планом.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам ее выполнения можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи самостоятельной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности магистрантов к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение самостоятельных работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании компетенций.

При выполнении самостоятельной работы необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, по которой необходимо выполнить самостоятельное задание.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания самостоятельных работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов, получены обоснованные ответы на вопросы преподавателя при защите работы.
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного

	недочета, не более трех недочетов, получены неполные ответы (незначительные ошибки) на вопросы преподавателя при защите работы.
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета, неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно», защита работы не проведена.

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненным действиям, полученных результатов.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;

Недочеты:

- небрежное оформление;
- опiski в выводах.

5.2 Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве формы рубежного контроля выбрано проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Управление МФП» (контролируемая компетенция ПКС-2.1)

Рейтинговый рубеж №1

1. Проблемы трактовки понятия «финансовый поток» в деятельности компаний.
2. Финансовый цикл предприятия.
3. Структура отчета о движении денежных средств.
4. Методика составления отчета о движении денежных средств прямым и косвенным способами.
5. Регламент и график платежей предприятия.
6. Методы и способы планирования и прогнозирования финансовых потоков компаний.

Рейтинговый рубеж №2

1. Анализ структуры и денежный компонент в выручке от реализации.
2. Финансовая система компании и ее специализированные подразделения.
3. Обеспечение финансовыми потоками выполнения финансовой нагрузки компаний.
4. Характеристика особенностей отраслевого хозяйства, влияющего на финансовые потоки.

5. Координация деятельности подразделений предприятия в процессе управления финансовыми потоками.

Рейтинговый рубеж №3

1. Совершенствование управления международными финансовыми потоками компаний.
2. Исследование различных стратегий в области управления финансовыми потоками.
3. Экономические нормативы управления финансовым циклом компаний.
4. Система контроля над финансовыми потоками

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и магистранта по самостоятельно подготовленной магистрантам теме. Целью коллоквиума является формирование у магистранта навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

– владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

– знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

– наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний магистранта, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у магистранта в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у магистранта стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение магистранта использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на вопросы.

Подготовка к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму магистрантам отводится 3-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. По указанию преподавателя к коллоквиуму готовятся специальные эссе. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым магистрантом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также проверяет эссе. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости магистранта.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума

Магистрант может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Обучающийся должен видеть за каждой экономической категорией, понятием

реальные процессы и явления экономической жизни общества как в прошлом, так и в современных условиях. Если обучающийся, сдающий коллоквиум в группе, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим магистрантам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа магистрантов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый магистрант должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, Т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника. Участие в коллоквиуме позволяет магистранту приобрести опыт работы над первоисточниками.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
8 -10 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
5-7 баллов («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
2-4 балла («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
менее 2 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения магистрантом. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 2 семестра (ОФО) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Управление МФП» в виде проведения зачета.

5.3.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Управление МФП» (контролируемая компетенция ПКС-2.1)

1. Анализ структуры и денежный компонент в выручке от реализации предприятия.
2. Валютные рынки, их виды и структура.
3. Виды котировки валюты.
4. Использование инструментов управления финансовыми потоками предприятия.

5. Исследование различных стратегий в области управления финансовыми потоками.
6. Координация деятельности подразделений предприятия в процессе управления финансовыми потоками.
7. Международные финансовые потоки и мировые финансовые центры.
8. Методика составления отчета о движении денежных средств прямым и косвенным способами.
9. Методики формирования бюджета денежных средств предприятия.
10. Методы и способы планирования и прогнозирования финансовых потоков предприятия.
11. Обеспечение финансовыми потоками выполнения финансовой нагрузки предприятия.
12. Операции «своп». Операции «спот». Опцион.
13. Основные виды валютных операций.
14. Понятие валютного курса и его виды.
15. Проблемы трактовки понятия «финансовый поток» в деятельности компании
16. Регламент и график платежей предприятия.
17. Режимы валютного курса.
18. Система контроля над финансовыми потоками
19. Совершенствование управления финансовыми потоками предприятий пищевой промышленности.
20. Способы уменьшения срока погашения дебиторской задолженности.
21. Срочные сделки.
22. Структура отчета о движении денежных средств предприятия.
23. Факторы, влияющие на валютный курс.
24. Финансовая система компании и ее специализированные подразделения.
25. Финансовый цикл предприятия.
26. Функции участников мирового валютного рынка.
27. Характеристика особенностей отраслевого хозяйства, влияющего на финансовые потоки предприятия.
28. Экономические нормативы управления финансовым циклом предприятия.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Критерии оценивания

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Управление МФП» является зачет.

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля представлен в Приложении 1.

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-2.1 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПКС 2.1 – способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	Знает особенности финансового консультирования в сфере международных финансовых потоков.	Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения научных докладов и рефератов (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Уметь управлять международными финансовыми потоками и осуществлять финансовое консультирование в организации.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4).
	Владеть навыками финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг в сфере международных финансовых потоков.	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, задания к темам). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита и направлено на формирование ПКС-2.1.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]//]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков». - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (Изменения вступят в силу 01.01.2019) [электронный ресурс]: правовая система Гарант, 2018
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» [электронный ресурс]: правовая система Гарант, 2018
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)" (ред. от 26.04.2007) (Изменения вступят в силу 01.01.2019) [электронный ресурс]: правовая система Гарант, 2018

7.2. Основная литература

6. Кеменов А.В. Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, магистрантов по специальностям экономики и управления/ Кеменов А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34525>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, магистрантов по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, магистрантов по специальностям 060600 «Мировая экономика» и 060400 «Финансы и кредит»/ Щегорцов В.А., Таран В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52048>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Короткий С.В. Корпоративное управление как элемент глобального инкорпорирования [Электронный ресурс]: монография/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80615.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Болотина Е.А. Направления совершенствования управления финансовыми потоками в условиях модернизации реального сектора отечественной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Болотина Е.А., Болотин А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48921>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Дополнительная литература

11. Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крылов В.Е., Крылова Л.В. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2019. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85782.html>. - ЭБС «IPRbooks»
13. Орлов С.Л. Особые экономические территории в России [Электронный ресурс]: монография/ Орлов С.Л., Иванов Г.Г. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2019. - 252 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85413.html>. - ЭБС «IPRbooks»
14. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

15. Журнал «Вопросы экономики».

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

16. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

17. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

18. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

19. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

20. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *общие информационные, справочные и поисковые:*

21. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

22. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>

23. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

24. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

25. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

26. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОП) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://insor-russia.ru>

27. Официальный сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iер.ru>

28. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

29. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.gov.ru>

30. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2021-2022 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в	http://www.isiknowledge.com	Компания Thomson Reuters Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ

		которой индексируются около 12,5 тыс. журналов		Активен до 31.12.2021г.	
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Сублицензионный договор № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2021 от 12.07.2021 г. Активен до 01.08.2022г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollelib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №310СЛ/08-2021 От 30.09.2021 г. Активен до	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.		30.09.2022г.	
6.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №288СЛ/04-2021 От 20.04.2021 г. Активен до 20.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №12ЕП/223 от 09.02.2021 г. Активен до 28.02.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
9.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №7821/21 от 02.04.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии	https://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №192/ЕП-223 От 29.10.2021 г. Активен до	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		периодических изданий по различным областям знаний.		31.10.2022 г.	
11.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, магистранту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе магистрантов. Магистрант для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики оценки финансовых рынков. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины магистрант имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому магистранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии магистрантов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа магистрантов - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы магистрантов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы магистрантов, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят магистрантов к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль магистрантов в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит магистрантов к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Магистрантам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые магистрант получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса магистрант может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа магистрантов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости магистрант может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее магистрантам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы магистрантов и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Магистрант может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для

выполнения работ трудозатратами. Магистрант имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде магистрант имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет магистранту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий — это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность магистрантам сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов магистрант будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к

ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию научных докладов

Научный доклад – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Доклад является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание научного доклада используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания научного доклада включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение доклада.

Научные доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы научных докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание научного доклада обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут. Литература и другие источники могут быть найдены магистрантам самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения

преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить магистранта.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

–созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<p>EN–101 (5 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	---	--

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины

«Управление международными финансовыми потоками» по направлению подготовки

38.04.08 Финансы и кредит на 2024/2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ЭиУАИС
протокол № от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи, дата

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Текущий и рубежный контроль

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	до 10	до 3	до 3	до 4
2	Текущий контроль:	до 30	до 10	до 10	до 10
3	Рубежный контроль	до 30	до 10	до 10	до 10
4	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70	до 23	до 23	до 24

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
I	<p>Обучающийся, имеющий допуск к зачету (36 - 60 баллов), на зачете обнаружил неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допустил грубые ошибки, неспособен самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающий неправильно или не дающий ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся, имеющий допуск к зачету (36 - 60 баллов), на зачете продемонстрировал полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложивший ответ логично, грамотно, убедительно. Обучающийся готов к дальнейшему профессиональному совершенствованию.</p> <p>При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов, с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61 и более балла по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.</p>

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы текущего рубежного и промежуточного контроля	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции
61-70	Зачтено	Компетенция ПКС-2.1 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция ПКС-2.1 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция ПКС-2.1 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.