

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы**

\_\_\_\_\_  
Л.О. Асланова  
«27» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**

\_\_\_\_\_  
Е.М. Машукова  
«27» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ  
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»**

Направление подготовки  
38.04.08 - Финансы и кредит

Направленность (программа)

**«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В СЕКТОРАХ ЭКОНОМИКИ»**

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» /сост. \_\_\_\_\_. Нальчик: КБГУ, 2024 г., 26 с.

Рабочая программа предназначена обучающихся очной, заочной, очно-заочной формы обучения по программе подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 991 от 12.08.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
7.1. Нормативно-законодательные акты	18
7.2. Основная литература	19
7.3. Дополнительная литература	19
7.4. Периодические издания	19
7.5. Интернет-ресурсы	19
7.6. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	24
10. Приложение	25

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Деловой иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)». Основной целью изучения иностранного языка является формирование у магистров коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения, используя современные коммуникационные технологии.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах письменной и устной коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в профессиональной области на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, вести переписку, а также беседы на иностранном языке на темы делового, межличностного и межкультурного общения в соответствии с потребностями совместной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях делового, межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для деловой профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в деловой профессиональной сфере устного и письменного общения.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» изучается в первом семестре первого года обучения, относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (программа бакалавриата).

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» является предшествующей для изучения дисциплины «Иностранный язык» в рамках программы подготовки кадров высшей квалификации.

Освоение дисциплины необходимо для прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>УК-4.1- способен составлять, переводить и редактировать различные академические тексты;</p> <p>УК-4.2 - способен аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p><b>Знать</b> стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><b>Уметь</b> составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>Владеть</b> аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
	УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 – способен осуществлять профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.2 – способен обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности народные традиции населения; основные принципы деловых контактов; методы подготовки к деловым переговорам).</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия соблюдать этнические нормы и права человека.</p> <p><b>Владеть:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; организацией продуктивного</p>

			взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
--	--	--	---

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированного текста. Формы организации бизнеса. Компания, ее структура. Формы и средства оплаты.	Терминология профессионального общения. Написание аннотации и реферирование профессионально-ориентированного текста. Формы организации бизнеса в России и англоязычных странах, их специфика. Виды компаний в США и Великобритании. Преимущества и недостатки различных видов компаний. Торговля. (Оптовая и розничная торговля). Денежная политика. Типы денежных средств. Формы и средства оплаты. Платеж и сопутствующая документация.	УК-4, УК-5	ДЗ, К, Т
2	Основы деловой переписки и электронной коммуникации. Деловая корреспонденция. Устройство на работу. Контракт, специфика его составления. Сопутствующая контракту документация.	Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Телефонные разговоры и решение вопросов при организации деловых поездок. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. Деловая корреспонденция при устройстве на работу (Анкета. Резюме. Сопроводительное письмо. Интервью при устройстве на работу, специфика поведения соискателя на ту или иную должность.). Структура делового письма.	УК-4, УК-5	ДЗ, К, Т
3	Проблемы межкультурной коммуникации в	Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде. Проблемы	УК-4, УК-5	ДЗ, К, Т

	иноязычной профессиональной среде. Деловое общение.	межкультурной коммуникации. Визит иностранных партнеров. Быт, гостиничный и ресторанный сервис. Структура разговорных формул и специфика их употребления (знакомство, приветствия, прощание и т.д.).		
--	--	--	--	--

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ОФО)**

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	1 семестр	Всего (час)
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	<i>не предусмотрены</i>	
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	<i>не предусмотрены</i>	
Лабораторные работы (ЛР)	<i>не предусмотрены</i>	
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>	
Реферат (Р)	<i>не предусмотрен</i>	
Эссе (Э)	<i>не предусмотрено</i>	
Контрольная работа (К)	<i>не предусмотрена</i>	
Самостоятельное изучение разделов/ тем	65	65
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	<i>не предусмотрена</i>	
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

**Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗФО)**

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	1 семестр	Всего (час)
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	<i>не предусмотрены</i>	
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	<i>не предусмотрены</i>	
Лабораторные работы (ЛР)	<i>не предусмотрены</i>	
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>	
Реферат (Р)	<i>не предусмотрен</i>	
Эссе (Э)	<i>не предусмотрено</i>	
Контрольная работа (К)	<i>не предусмотрена</i>	

Самостоятельное изучение разделов/ тем	98	98
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	<i>не предусмотрена</i>	
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

**Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ОЗФО)**

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	1 семестр	Всего (час)
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	не предусмотрены	
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	не предусмотрены	
Лабораторные работы (ЛР)	не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	не предусмотрено	
Реферат (Р)	не предусмотрен	
Эссе (Э)	не предусмотрено	
Контрольная работа (К)	не предусмотрена	
Самостоятельное изучение разделов/ тем	65	65
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	не предусмотрены	
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

**Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю) не предусмотрены**

**Таблица 4. Практические занятия**

№п/п	Темы
1.	Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированного текста.
2.	Основы деловой переписки и электронной коммуникации.
3.	Проблемы межкультурной коммуникации в иноязычной профессиональной среде

**Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Поиск информации
2	Работа с цифровыми данными
3	Понятие о стилях
4	Доклад/отчёт
5	Публичное выступление
6	Речевой этикет



## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям (УК – 4, УК – 5). Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода обучения по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

### **5.1. *Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции УК-4, УК-5)***

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» и включает устные и письменные опросы по всем видам речевой деятельности, домашнее задание, письменные работы, тестирование, коллоквиум. Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1 *Типовые задания для практических занятий и критерии их оценивания***

Целью изучения «Делового иностранного языка в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» является формирование у магистров навыков чтения и перевода аутентичных текстов по специальности, пополнение их словарного запаса специальной профессиональной лексикой, а также развитие навыков профессионально-ориентированной устной речи для более широкого включения в сферу общения на английском языке, овладеть современной деловой лексикой. Каждое практическое занятие включает оригинальный текст для практики перевода, ознакомительного, поискового и изучающего чтения, лексические, грамматические и коммуникативные упражнения. Главный упор делается на изучение, толкование перевода и передачу содержания текста, а также на расширение словарного запаса студентов и на анализ изучаемых лексических единиц (выявление многозначности, подбор синонимов, антонимов и т.д.) в целях развития навыков устной и письменной речи. Упражнения для развития навыков устной речи дают возможность научиться составлять сообщение на основе прочитанного текста, выражать свое мнение по поводу прочитанного, вести беседу в рамках изученной тематики.

## **READING**

### **Text 1**

#### **Business across cultures 1**

##### **A Cultures and culture**

Alexandra Adler is an expert in doing business across cultures. She is talking to a group of British businesspeople.

'Culture is the "way we do things here". "Here" may be a country, an area, a social class or an organization such as a company or school. You often talk about:

- company or corporate culture: the way a particular company works, and the things it believes are important.
- canteen culture: the ways that people in an organization such as the police think and talk, not approved by the leaders of the organization.
- long-hours culture: where people are expected to work for a long time each day.

- macho culture: ideas typically associated with men: physical strength, aggressiveness, etc. But you must be careful of stereotypes, fixed ideas that may not be true.'

### **B Distance and familiarity**

Distance between managers and the people who work under them varies in different cultures. Look at these two companies.

In Country A, managers are usually easy to talk to - accessible and approachable – and there is a tradition of employees being involved in decision-making as part of a team of equals.

This company is not very hierarchical, with only three management layers.

In Country B, managers are usually more distant and remote. Employees may feel quite distant from their managers and have a lot of deference for them: accepting decisions but not participating in them. Companies in Country B tend to be more hierarchical than those in Country A, with more management layers.

Deference and distance may be shown in language. Some languages have many forms of address that you use to indicate how familiar you are with someone. English only has one form, 'you', but distance may be shown in other ways, for example, in whether first names or surnames are used.

#### Exercises

##### **1. Which word combination with 'culture' describes each of the following?**

- 1 The men really dominate in this company; they don't make life easy for women at all. All they talk about is football.
- 2 Among the management here we try to be fair to people from different minorities, but there are still elements of racism among the workforce.
- 3 Of course, the quality of the work you do after you've been at it for ten hours is not good.
- 4 There was a time when managers could only wear white shirts in this company - things are a bit less formal now.
- 5 Here the male managers talk about the market as if it was some kind of battlefield.
- 6 They say that if you go home at 5.30, you can't be doing your job properly, but I'm going anyway.

##### **2 Read this information about two very different companies and answer the questions.**

The Associated Box Company (ABC) and the Superior Box Corporation (SBC) both make cardboard boxes.

At ABC there are three levels of management between the CEO and the people who actually make the boxes. At SBC, there is only one level.

Managers at ABC are very distant. They rarely leave their offices, they have their own executive restaurant and the employees hardly ever see them. Employees are never consulted in decision-making. At SBC, managers share the same canteen with employees. Managers have long meetings with employees before taking important decisions.

Managers and the CEO of SBC have an open-door policy where employees can come to see them about any complaint they might have. At ABC, employees must sort out problems with the manager immediately above them.

At ABC, employees call their managers 'sir'. At SBC, everyone uses first names.

1. Which company:  
a is more hierarchical?  
b is more informal in the way people talk to each other?
2. In which company are managers:  
a more approachable?  
b more remote?
3. In which company are employees:  
a more deferential?  
b on more equal terms with their bosses?

## Writing

### Paragraph Structure

1. The topic statement – one sentence.

It usually comes first.

2. The supporting sentences.

The main idea is developed by adding more information (details, explanation, examples).

3. The conclusion.

The concluding sentences sum up the paragraph by restating the main idea.

### Study the following text and answer the questions below.

1. Which type of paragraph describes the way how something is done?

2. In what paragraph can one give his or her views?

3. When are contrast paragraphs used?

4. When you have a problem to describe and a solution to propose, which paragraphs suit best?

### Types of Paragraphs

There may be descriptive, process, opinion, comparison/ contrast, problem/ solution paragraphs.

**Descriptive Paragraph** explains how someone or something looks or feels.

There are three new chapters in the second edition and the chapter on monetary and income analysis has been completely rewritten. Readers will find new chapters on the concept of aggregate equilibrium in the economy, development economics and Marxism.

**Process Paragraph** explains how something is done. It looks into the steps you need to follow to complete an activity.

To make a bar graph, one should show either horizontal bars or vertical columns. Different colors, shading, or cross-hatching may help differentiate among the types of data each bar or column represents.

**Opinion Paragraph** is an idea or belief about a particular subject. Facts are used to support opinion. Adam Smith saw the economy as made up of millions of individuals and small businesses guided by an invisible hand. To Smith the economy was self-regulating structure.

**Comparison/ Contrast Paragraph** compare two or more things, focusing on similarities and differences.

Statements in economics may be either positive or normative. A normative statement may or may not be untrue; however it cannot be demonstrated to be correct or incorrect by reference to the facts. A positive statement, in contrast, is one which can be tested by reference to the facts.

**Problem/ Solution Paragraphs** explain a problem and propose solutions. In some cases several paragraphs are used to describe a problem and its solution(s).

Implementing this program will help ABO, Inc., reduce its health-care costs while building stronger employee relations by offering employees a desirable benefit.

### Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В процессе подготовки к контрольной (самостоятельной, проверочной) работе студентам необходимо:

1) изучить методические рекомендации по работе с материалом учебника;

2) проработать грамматический и лексический материал уроков;

3) выполнить упражнения, относящиеся к грамматическому и лексическому материалу уроков;

4) выполнить упражнения по развитию навыков устной речи.

### ***Критерии текущего контроля заданий практических занятий***

#### **«Отлично» (2 балла)**

Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения); Детально понимает содержание текста; Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию; Справляется со всеми заданиями к тексту.

#### **«Хорошо» (1,5 балла)**

Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки); Понимает содержание текста за исключением некоторых деталей; Умеет выделять значимую информацию; Справляется с 2/3 заданий к тексту.

#### **«Удовлетворительно» (1 балл)**

Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения); Понимает основное содержание текста. Слабо владеет навыками детального понимания; Не умеет выделять запрашиваемую информацию; Справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

#### **«Неудовлетворительно» (менее 1 балла)**

Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения); Слабо понимает содержание прочитанного; Не умеет выделять значимую информацию; Справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

Баллы «\_\_2\_\_», «\_\_1,5\_\_», «\_\_1\_\_» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### ***Критерии оценивания говорения*** ***Монологическая речь***

#### **«Отлично» (2 балла)**

Студент логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно; Ошибки отсутствуют; Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок; Объем высказывания - не менее 12 фраз (неподготовленный монолог), не менее 25 фраз (подготовленный монолог).

#### **«Хорошо» (1,5 балла)**

Студент логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; Студент допускает отдельные фонетические, лексические и/или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи; Объем высказывания - не менее 9 фраз (неподготовленный монолог), не менее 18 фраз (подготовленный монолог).

#### **«Удовлетворительно» (1 балл)**

Студент строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: высказывание не всегда логично, имеются паузы, повторы; допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание; Речь отвечающего в целом понятна, интонационный рисунок в основном соблюдается; Объем высказывания – не менее 6 фраз (неподготовленный монолог), не менее 12-13 фраз (подготовленный монолог).

#### **«Неудовлетворительно» (менее 1 балла)**

Коммуникативная задача не выполнена. Содержание ответа не соответствует поставленной в задании коммуникативной задаче; Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание; Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок; Студент использует зрительную опору.

### ***Диалогическая речь***

#### **«Отлично» - (2 балла)**

Студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной

задачей; Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Владеет стратегиями восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование); Используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче; Лексические и грамматические ошибки практически отсутствуют; Речь отвечающего понятна и фонетически корректна; Демонстрируется правильное речевое поведение; Объем высказывания – не менее 10-12 реплик с каждой стороны.

#### **«Хорошо» (1,5 балла)**

Студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; В целом демонстрирует навыки и умения языкового взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор; Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию; Речь понятна и фонетически достаточно корректна; Объем высказывания – не менее 8 реплик с каждой стороны.

#### **«Удовлетворительно» (1 балл)**

Студент пытается строить диалог в соответствии с коммуникативной задачей, но слабо владеет навыками речевого взаимодействия с партнером. Допускает сбои в процессе коммуникации; В используемых лексических единицах и грамматических структурах допускаются грубые ошибки, затрудняющие общение; Речевое поведение не соответствует ситуации общения; Объем высказывания – не менее 5-6 реплик с каждой стороны.

#### **«Неудовлетворительно» (менее 1 балла)**

Коммуникативная задача не выполнена. Студент не владеет навыками выстраивания беседы; Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые исключают возможность успешного коммуникативного взаимодействия партнеров; Студент использует зрительную опору.

### ***Критерии оценивания лексико-грамматических упражнений***

<b>Границы в процентах (%) правильных ответов</b>	<b>Традиционная оценка</b>	<b>Оценивание в баллах</b>
85-100	5 – отлично	2
71-84	4 – хорошо	1,5
61-70	3 - удовлетворительно	1
0-60	2 - неудовлетворительно	менее 1

### **Методические указания по подготовке к устному и письменному контролю выполнения домашнего задания**

В процессе подготовки к устному и письменному опросу необходимо:

- 1) изучить методические рекомендации по работе с материалом учебника;
- 2) проработать грамматический и лексический материал уроков;
- 3) выполнить упражнения, относящиеся к грамматическому и лексическому материалу уроков;
- 4) выполнить упражнения по развитию навыков устной речи

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного ответа***

Устный контроль является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять пройденный лексический и грамматический материал.

**В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**2 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно использует пройденный лексический и грамматический материал
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**1,5 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «2», «1.5», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

## 5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля используется проведение коллоквиума или контрольных работ (написание рефератов, аннотаций). Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### 5.2.1. Оценочные материалы для проведения коллоквиума (контролируемые компетенции УК-4, УК-5)

№ п/п	Тема коллоквиума	Вопросы, выносимые на коллоквиум
1	Учеба в магистратуре	1. Письменное реферирование текста по специальности. 2. Беседа по теме «Моя научная работа»
2	Основы деловой переписки и электронной коммуникации.	1. Написание делового письма 2. Общение по телефону (Test)
3	Публичные выступления	1. Подготовка презентации по теме научного исследования

### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

#### ***Критерии оценки коллоквиума***

##### **Оценка «5» баллов**

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

##### **Оценка «4» балла**

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

##### **Оценка «3» балла**

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

##### **Оценка «2» балла**

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

### **5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» является оценка качества освоения учебного материала магистрантами после завершения изучения дисциплины. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

#### ***5.3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачёт)*** ***(контролируемые компетенции УК-4, УК-5)***

##### ***Задания к зачёту***

1. Напишите аннотацию к тексту по специальности.
2. Напишите ответ на деловое письмо.
3. Беседа по предложенной теме.

### ***Процедура оценивания промежуточной аттестации***

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие не менее 36 баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. Обучающиеся, набравшие 61 балл и более по итогам промежуточного и текущего контроля имеют право на получение зачета автоматом. На зачете обучающийся может набрать до 30 баллов.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «не зачтено» выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение обучающегося даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

### ***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-4 и УК-5 представлены в таблице 7.

***Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке***

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1- способен составлять, переводить и редактировать различные академические тексты;	<b>Знать</b> стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1)
	УК-4.2 - способен аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	<b>Уметь</b> составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка	Оценочные материалы для проведения коллоквиума



		<p>РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>Владеть</b> аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>(раздел 5.2)</p> <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачёт) (раздел 5.3)</p>
<p>УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 – способен осуществлять профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности народные традиции населения; основные принципы деловых контактов; методы подготовки к деловым переговорам).</p>	<p>Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1)</p>
	<p>УК-5.2 – способен обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь:</b> грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия соблюдать этнические нормы и права человека.</p> <p><b>Владеть:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>	<p>Оценочные материалы для проведения коллоквиума (раздел 5.2)</p> <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачёт) (раздел 5.3)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной обеспечить формирование компетенций УК – 4 и УК – 5.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) URL: <http://www.consultant.ru/>Дата сохранения: 30.01.2014

3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/109274905/> /Дата сохранения: 30.01.2014

4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568/> Дата сохранения: 30.07.2018

### **7.2. Основная литература**

1. Абрегова А.В., Апшева Д.С. A Step to Scientific Investigation. Part II. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика». – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2014.

2. Абрегова А.В., Темрокова Л.И. A Step to Scientific Investigation. Part I. Учебное пособие для студентов, обучающихся в магистратуре. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2014.

Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения (Learning Business Communication in English). Учебное пособие. — Ростов н/Д.: Феникс, 2013. — 268 с.

### **7.3 Дополнительная литература**

3. Алешугина Е.А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Текст]: учеб. пос. для вузов / Е.А. Алешугина, Г.К. Крюкова, Д.А. Лошкарева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2016 – 95 с. ISBN 978-5-528-00113-5.

4. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters / Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66438.html> (дата обращения: 01.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Деловой иностранный язык : учебно-методическое пособие / В.В. Доброва [и др.]. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111756.html> (дата обращения: 01.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кузнецова Е.В. Деловой иностранный язык : практикум / Кузнецова Е.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85803.html> (дата обращения: 01.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

### **7.4. Периодические издания**

В электронных читальных залах КБГУ.

### **7.5 Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Иностранный (английский) язык» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

*Общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

3. LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей. URL: <http://lingvopro.abbyyonline.com/en>
4. Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков. URL: <http://slovari.yandex.ru/>
5. Online-литература. URL: <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
6. Online-переводчик. URL: <http://www.translate.ru/>
7. Тематический каталог избранных ресурсов Интернета. URL: <http://www.about.com>
8. Британская широковещательная корпорация. URL: <http://www.bbc.co.uk>
9. Словари русские онлайн. URL: <http://www.slovarist.ru>
10. Поисковая система. URL: <http://www.google.ru>
11. Поисковая система. URL: <http://www.yandex.ru>

**- современные профессиональные базы данных: (для гуманитарных направлений)**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
	<b>ЭБД РГБ</b>	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
	<b>«Web of Science» (WOS)</b>	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в

		русских журналов.		РИНЦ
	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов русских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

### *Профессиональные поисковые системы*

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>
2. Поиск научной информации. URL: <http://www.search.nap.edu>
3. Информационный Интернет-ресурс. URL: <http://www.voanews.com>

### *Образовательные Интернет-ресурсы*

**1) Англо-английский толковый словарь** -[Электронный ресурс]: онлайн-словарь. – Режим доступа: <http://oxforddictionaries.com/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018) (Разновидность лексикографического издания, где объясняется грамматическая и стилистическая характеристики слов. В нем разъясняются значения слов английского языка и даются примеры их употребления. Краткое описание значений слов в толковом словаре обычно представлено в виде объяснений, подбора синонимов или устойчивых словосочетаний и выражений).

**2) Learn English Best!** [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.learnenglish.de/>, свободный (дата обращения: 12.02.2017). (Бесплатный образовательный портал изучения английского языка справочники, учебники, литературу на иностранном языке. Имеется возможность поиграть в лингвистические игры, пройти интерактивные тесты. Кроме того существует обширный словарный раздел, обеспечивающий возможность прослушивания произношения слов, а также раздел, посвященный британской культуре, обычаям и традициям.

**3) English Test Net** [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.english-test.net/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018) (содержит обучающие тексты по разделам английской грамматики).

**4) LearnEnglish** [Электронный ресурс]: образовательный сайт.– Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> свободный (дата обращения: 20.08.2018). (Сайт Британского Совета, создан признанными во всем мире экспертами по обучению английскому языку. Содержит сотни качественных бесплатных ресурсов по различным аспектам изучения языка).

**5) Oxford University Press** [Электронный ресурс]: образовательный сайт.– Режим доступа: . <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru> - OUP online practice/ свободный (дата обращения: 20.08.2018). Содержит материалы для изучающих английский язык по учебникам издания Oxford University Press, он-лайн тесты на знание английского языка, учебные материалы для подготовки к сдаче экзаменов на получение международных сертификатов, деловой английский язык и язык для специальных целей, обучающее чтение для студентов с различным уровнем владения языком.

## **7.6 Методические указания для подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы студентов**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать

цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

### **Самостоятельная работа студентов**

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используется лицензионное программное обеспечение:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;  
*свободно распространяемые программы:*
- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	--	--

самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevey Keyboard + Clevey Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

\*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

### 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1.	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2.	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до15 б.	от 0 до 5 б.	от0 до 5 б.	от0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до15 б.	от1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе )	от 0 до15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б	от 0 до 5 б
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
4.	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23 б.	до 23 б.	до 24 б.
5.	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.
6.	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б.	менее 23 б.	менее 24 б.
7.	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б.	не менее 24 б.

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ.</p> <p>Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

**Промежуточная аттестация (для экзамена и диф. зачёта)**  
**(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>