

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **С.С. Сижажева**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **Е.М. Машукова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ВНЕШНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ (КОНТРОЛЬ)»**

Направление подготовки  
**38.04.09 – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ**  
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа  
**«Государственный аудит и контроль»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Внешний государственный аудит (контроль)» /  
составитель Гедгафова Ирина Юрьевна – Нальчик: КБГУ, 2024. – 37 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Внешний государственный аудит (контроль)» предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Внешний государственный аудит (контроль)» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	29
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	29
7.2.	<i>Основная литература</i>	29
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	29
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	29
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	33
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	37
10.	Приложения	

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Внешний государственный аудит (контроль)» является формирование у обучающихся:

- понимания основных проблем современной теории и практики внешнего государственного аудита (контроля), тенденций его развития;
- практических навыков подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;
- способности руководить выполнением аудиторского задания, а также проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия.

Задачами освоения дисциплины «Внешний государственный аудит (контроль)» являются: ознакомление с методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации, с техникой разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания, а также с передовым российским и зарубежным опытом в области внешнего государственного аудита (контроля); освоение основных типов и этапов подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; привитие навыков руководить выполнением аудиторского задания, а также проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Внешний государственный аудит (контроль)» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

Изучение дисциплины «Внешний государственный аудит (контроль)» базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансовое право», «Институты государственного аудита и контроля в сфере экономики», «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора», «Государственные финансы и виды государственного контроля».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для изучения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов», прохождения производственной практики, а также для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Дисциплина «Внешний государственный аудит (контроль)» обеспечивает инструментарий для формирования следующих профессиональных компетенций, определенных организацией самостоятельно:

#### **Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**

ПКС-1 – Способен осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в профессиональной и смежных сферах.

ПКС-2 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий (определенна на основе профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 728н от 19 октября 2015 г.).

В рамках освоения данной дисциплины установлены следующие индикаторы достижения компетенций:

## Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника

ПКС-1.2 – Способен собирать фактические данные и информацию, проводить экспертно-аналитическое исследование и представлять его результаты в виде отчета или обзора.

ПКС-2.1 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

ПКС-2.2 – Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

-основные результаты новейших исследований в сфере внешнего государственного аудита (контроля);

-основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

### **УМЕТЬ:**

-работать с современной зарубежной и отечественной литературой;

-собирать информацию из различных источников;

-систематизировать различные виды информации;

-анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.

### **ВЛАДЕТЬ:**

-методологией и методикой проведения научных исследований с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере внешнего государственного аудита (контроля);

-навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

## 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля) «Внешний государственный аудит (контроль)», перечень контролируемых компетенций и форм текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1.	Внешний государственный аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	Сущность внешнего государственного аудита и его экономическая обусловленность. Особенности развития внешнего государственного аудита в России, основные предпосылки для его успешного функционирования. Требования к внешнему государственному аудиту. Передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего	ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; Р; КР

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		государственного аудита		
2.	Нормативно-правовое обеспечение внешнего государственного аудита (контроля)	Регулирование внешнего государственного аудита в Российской Федерации. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований. Международные стандарты государственного аудита. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита	ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; Р; КР
3.	Организация внешнего государственного аудита (контроля) и его основные этапы	Организация внешнего государственного аудита. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере. Оформление результатов контрольных мероприятий. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; Р; КР
4.	Методика финансового аудита	Содержание и организация финансового аудита (контроля). Проведение финансового аудита (контроля). Оформление результатов финансового аудита (контроля)	ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; Р; КР
5.	Методика стратегического аудита	Содержание и подготовка стратегического аудита. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита. Проведение стратегического аудита. Оформление результатов стратегического аудита.	ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-2.2	ДЗ; К; Р; КР

### **Структура дисциплины (модуля) «Внешний государственный аудит (контроль)»**

На изучение дисциплины отводится 180 часов (5 з.е.), из них:

а) на очной форме обучения: контактная работа – 68 часов, в том числе лекционных – 34 часа; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа – 85 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов;

б) на очно-заочной форме обучения: контактная работа – 45 часов, в том числе лекционных – 30 часов; практических (семинарских) – 15 часов; самостоятельная работа – 108 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов;

в) на заочной форме обучения: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 6 часов; практических (семинарских) – 4 часа; самостоятельная работа – 161 час; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО		ЗФО
	2 семестр		2 год
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>		<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>		<i>6</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>		<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>		<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрено</i>		<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>85</b>		<b>161</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>		<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	10		<i>Не предусмотрен</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>		<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	10		<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	45		141
Курсовая работа (КР)	20		20
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>		<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>

Таблица 3 - Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Внешний государственный аудит (контроль) в системе финансового контроля Российской Федерации
2.	Нормативно-правовое обеспечение внешнего государственного аудита (контроля)
3.	Организация внешнего государственного аудита (контроля) и его основные этапы
4.	Методика финансового аудита
5.	Методика стратегического аудита

Таблица 4 - Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	<i>Внешний государственный аудит в системе финансового контроля Российской Федерации</i> 1. Сущность внешнего государственного аудита и его экономическая обусловленность. 2. Особенности развития внешнего государственного аудита в России. Основные предпосылки для его успешного функционирования. 3. Требования к внешнему государственному аудиту. 4. Передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита.

2.	<p><i>Нормативно-правовое обеспечение внешнего государственного аудита (контроля)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулирование внешнего государственного аудита в Российской Федерации.</li> <li>2. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ.</li> <li>3. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований.</li> <li>4. Международные стандарты государственного аудита.</li> <li>5. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.</li> </ol>
3.	<p><i>Организация внешнего государственного аудита (контроля) и его основные этапы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внешнего государственного аудита.</li> <li>2. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.</li> <li>3. Оформление результатов контрольных мероприятий.</li> <li>4. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.</li> <li>5. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.</li> </ol>
4.	<p><i>Методика финансового аудита</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и организация финансового аудита (контроля).</li> <li>2. Проведение финансового аудита (контроля).</li> <li>3. Оформление результатов финансового аудита (контроля).</li> </ol>
5.	<p><i>Методика стратегического аудита</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и подготовка стратегического аудита.</li> <li>2. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита.</li> <li>3. Проведение стратегического аудита.</li> <li>4. Оформление результатов стратегического аудита.</li> </ol>

Таблица 5 – Лабораторные работы  
Не предусмотрены.

Таблица 6 – Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Тема	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
1.	<p>Роль и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики. Классификация видов финансового контроля. Формирование системы государственного финансового контроля в России. Развитие государственного аудита в Российской Федерации.</p> <p>Лимская декларация руководящих принципов контроля. Принята IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 году</p>
2.	<p>Опыт зарубежных стран в регулировании аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты и их эффективность.</p> <p>Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 № 41-ФЗ.</p> <p>«Основные направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации на 2019 - 2021 годы». Утверждены Коллегией Счетной палаты РФ 26.04.2019 № ОНД 2019-2021, протокол от 23.04.2019 N 16К (1312)</p>



3.	СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 7 сентября 2017 г. № 9ПК. СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 12ПК. СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 г. № 10ПК. СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 6ПК
4.	СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. № 14ПК. СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 4ПК
5.	Место стратегического аудита в государственном финансовом контроле. Стратегический аудит как инструмент повышения эффективности управления социально-экономическим развитием регионов России. Развитие национальной системы стратегического контроля.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **5.1. Задания для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Внешний государственный аудит (контроль)» и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

#### **5.1.1. Устный опрос**

##### *Вопросы, выносимые на устный опрос*

**Тема 1. Внешний государственный аудит в системе финансового контроля Российской Федерации** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Сущность внешнего государственного аудита и его экономическая обусловленность.
2. Особенности развития внешнего государственного аудита в России. Основные предпосылки для его успешного функционирования.
3. Требования к внешнему государственному аудиту.
4. Передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита.
5. Лимская декларация руководящих принципов контроля.

**Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение внешнего государственного аудита (контроля)** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Регулирование внешнего государственного аудита в Российской Федерации.
2. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ.
3. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований.
4. Международные стандарты государственного аудита.

5. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.

**Тема 3. Организация внешнего государственного аудита (контроля) и его основные этапы** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Организация внешнего государственного аудита.
2. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
3. Оформление результатов контрольных мероприятий.
4. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
5. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**Тема 4. Методика финансового аудита** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Содержание и организация финансового аудита (контроля).
2. Проведение финансового аудита (контроля).
3. Оформление результатов финансового аудита (контроля).

**Тема 5. Методика стратегического аудита** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Содержание и подготовка стратегического аудита.
2. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита.
3. Проведение стратегического аудита.
4. Оформление результатов стратегического аудита.

***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов</li></ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов</li></ul>

0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)
-------------------------------------	---

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### 5.1.2. Реферат

#### *Перечень тем рефератов*

**Тема 1. Внешний государственный аудит в системе финансового контроля Российской Федерации** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Система функционирования экономических субъектов и место аудита в ней.
2. Формирование системы государственного финансового контроля в России.
3. Развитие государственного аудита в Российской Федерации.
4. Государственный финансовый контроль и аудит: ретроспективный анализ и вектор развития.
5. Проблемы реализации общепринятой модели государственного аудита в Российской Федерации.
6. Роль внешнего государственного аудита (контроля) в достижении целей и решении задач социально-экономической политики государства.
7. Роль внешнего государственного аудита (контроля) в управлении общественными финансами.

**Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение внешнего государственного аудита (контроля)** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Современное состояние и пути решения правового обеспечения внешнего государственного аудита (контроля) в России.
2. Опыт Международных организаций высших органов аудита и проблемы стандартизации государственного аудита в России.

**Тема 3. Организация внешнего государственного аудита (контроля) и его основные этапы** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

1. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
2. Проблемы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
3. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
4. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**Тема 4. Методика финансового аудита** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2).

1. Проблемы развития государственного финансового аудита в России.
2. Место финансового аудита в государственном финансовом контроле.

**Тема 5. Методика стратегического аудита** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2).

1. Место стратегического аудита в государственном финансовом контроле.
2. Стратегический аудит как инструмент повышения эффективности управления социально-экономическим развитием регионов России.
3. Развитие национальной системы стратегического контроля.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, выбранной с учетом предлагаемого перечня.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

#### ***Требования к структуре и содержанию реферата***

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Реферат по дисциплине «Внешний государственный аудит (контроль)» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его направление подготовки и год обучения. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Содержание реферата следует согласовать с преподавателем.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от

третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

#### *Требования по оформлению реферата*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав и параграфов не выделяют жирным шрифтом. Точка в конце названия главы или параграфа не ставится. Заголовок не подчеркивается. Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Если реферат написан без выделения глав, только по параграфам, то параграфы следуют по тексту друг за другом (каждый параграф реферата не начинается с новой страницы).

7. Между названием главы, параграфа и основным текстом необходим интервал в 1 пункт.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист и содержание не нумеруются. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Нумерация начинается с введения (3 страница).

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Если реферат написан не по главам, а по параграфам, то параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4) и в реферате должно быть не менее четырех параграфов.

11. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью и приводится название рисунка (например, Рисунок 2. Виды аудита). Точка в конце названия не ставится.

12. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация видов аудита). Точка в конце названия не ставится. Перенос таблиц на следующую страницу не допускается. Если таблица на несколько страниц, то ее следует вынести в

приложение реферата. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

13. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: 1) таблицы и иллюстрации большого формата; 2) дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения нумеруются (1,2,3....). Слово «приложение» выделяется курсивом (например: «*Приложение 1*»). Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «*Приложение*» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

15. К каждому реферату должна быть приложена презентация.

16. Рефераты защищаются на практических (семинарских) занятиях.

17. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

#### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
6-7 баллов («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы</li> </ul>
4-5 баллов («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы</li> </ul>
2-3 балла («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы</li> </ul>
0-1 балл («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена</li> </ul>

### 5.1.3. Домашнее задание

#### *Примеры типовых заданий*

#### **Тема 1. Внешний государственный аудит в системе финансового контроля Российской Федерации** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

*Ответить письменно на следующие вопросы:*

1. Нужен ли государству аудит, если имеются налоговые службы.

3. Если аудит – эффективная форма контроля, то следует ли обязать все организации проводить его.
4. В чем состояли основные причины возникновения института аудиторства.
5. Перечислите критерии оценки эффективности внешнего государственного аудита (контроля) на макро- и микроуровне.
6. Какие факторы неизбежно ограничивают эффективность внешнего государственного аудита (контроля) на макро- и микроуровне.
7. Составьте схему факторов, влияющих на эффективность внешнего государственного аудита (контроля) на макро- и микроуровне.
8. На каких требованиях базируется повышение эффективности внешнего государственного аудита (контроля) на макро- и микроуровне.

**Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение внешнего государственного аудита (контроля)** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

*Ответить письменно на следующие вопросы:*

1. Каковы пути решения правового обеспечения внешнего государственного аудита (контроля) в России.
2. Проанализируйте опыт Международных организаций высших органов аудита.
3. Опишите проблемы стандартизации внешнего государственного аудита (контроля) в России.

**Тема 3. Организация внешнего государственного аудита (контроля) и его основные этапы** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

*1. Законспектировать следующие стандарты внешнего государственного аудита (контроля):*

СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 7 сентября 2017 г. № 9ПК.

СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 12ПК.

СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 г. № 10ПК.

СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 6ПК.

*2. Выполнить письменно следующие задания:*

**Задание 1**

Приведите примеры основных видов аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

**Задание 2**

Составьте алгоритм этапов подготовки аналитической информации по примерам, приведенным в задании 1.

**Тема 4. Методика финансового аудита** (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)

*1. Законспектировать следующие стандарты внешнего государственного аудита (контроля):*



СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. № 14ПК.

СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 4ПК.

*2. Выполнить письменно следующее задание:*

Приведите схематично примеры информации, подготавливаемой по результатам проведения финансового аудита, и необходимой для подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

**Тема 5. Методика стратегического аудита (контролируемые индикаторы компетенций: ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)**

*1. Ответить письменно на следующие вопросы:*

1. Каково место стратегического аудита в государственном финансовом контроле.
2. Является ли стратегический аудит инструментом повышения эффективности управления социально-экономическим развитием регионов России.
3. Каковы направления развития национальной системы стратегического контроля.

*2. Выполнить письменно следующее задание:*

Приведите схематично примеры информации, подготавливаемой по результатам проведения стратегического аудита, и необходимой для подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

#### ***Методические рекомендации для выполнения домашнего задания***

Домашнее задание – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения домашнего задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи выполнения домашнего задания:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение домашнего задания необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к выполнению домашнего задания необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме домашнего задания.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

#### ***Критерии оценивания домашнего задания***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок

(«неудовлетворительно»)	и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»
-------------------------	---

*Грубые ошибки:*

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

*Негрубые ошибки:*

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

## **5.2. Задания для рубежного контроля**

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

### 5.2.1. Коллоквиум

#### *Вопросы, выносимые на коллоквиум*

#### **Рубежный контроль № 1**

1. Виды государственного аудита.
2. Сущность внешнего государственного аудита и его экономическая обусловленность.
3. Особенности развития внешнего государственного аудита в России. Основные предпосылки для его успешного функционирования.
4. Требования к внешнему государственному аудиту.
5. Передовой российский и зарубежный опыт в области государственного аудита.
6. Лимская декларация руководящих принципов контроля.
7. Регулирование внешнего государственного аудита в Российской Федерации.
8. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ.
9. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований.
10. Международная организация высших органов аудита.
11. Международные стандарты государственного аудита.
12. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.

#### **Рубежный контроль № 2**

1. Организация внешнего государственного аудита.
2. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
3. Оформление результатов контрольных мероприятий.
4. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
5. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

#### **Рубежный контроль № 3**

1. Содержание и организация финансового аудита (контроля).
2. Проведение финансового аудита (контроля).
3. Оформление результатов финансового аудита (контроля).

4. Содержание и подготовка стратегического аудита.
5. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита.
6. Проведение стратегического аудита.
7. Оформление результатов стратегического аудита.

#### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

#### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены на 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

### **5.3. Задания для промежуточной аттестации**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Внешний государственный аудит (контроль)» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет входят два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Внешний государственный аудит (контроль)» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

#### **5.3.1. Вопросы к экзамену**

1. Сущность внешнего государственного аудита (контроля) и его экономическая обусловленность.
2. Особенности развития внешнего государственного аудита (контроля) в России. Основные предпосылки для его успешного функционирования.
3. Требования к внешнему государственному аудиту (контролю).
4. Передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита (контроля).
5. Лимская декларация руководящих принципов контроля.
6. Регулирование внешнего государственного аудита в Российской Федерации.
7. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ.
8. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований.
9. Международная организация высших органов аудита.
10. Международные стандарты государственного аудита.
11. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.
12. Организация внешнего государственного аудита.
13. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
14. Оформление результатов контрольных мероприятий.
15. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
16. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
17. Содержание и организация финансового аудита (контроля).
18. Проведение финансового аудита (контроля).
19. Оформление результатов финансового аудита (контроля).
20. Содержание и подготовка стратегического аудита.
21. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита.
22. Проведение стратегического аудита.
23. Оформление результатов стратегического аудита.

### 5.3.2. Примеры типовых задач, выносимых на экзамен

#### Задача 1

Приведите примеры основных видов аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

#### Задача 2

Приведите схематично примеры информации, подготавливаемой по результатам проведения финансового аудита, и необходимой для подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

При подготовке к выполнению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решаемых на практических занятиях.

#### ***Критерии оценивания***

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

### ***5.4. Контроль курсовых работ***

#### ***Примерные темы курсовой работы***

1. Сущность внешнего государственного аудита (контроля) и его экономическая обусловленность.
2. Особенности развития внешнего государственного аудита (контроля) в России. Основные предпосылки для его успешного функционирования.
3. Требования к внешнему государственному аудиту (контролю).
4. Передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита (контроля).
5. Лимская декларация руководящих принципов контроля.
6. Регулирование внешнего государственного аудита в Российской Федерации.
7. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ.
8. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований.
9. Международная организация высших органов аудита.
10. Международные стандарты государственного аудита.
11. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.
12. Организация внешнего государственного аудита (контроля).

13. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

14. Оформление результатов контрольных мероприятий.

15. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17. Содержание, организация и проведение финансового аудита (контроля).

18. Содержание, подготовка и проведение стратегического аудита.

### ***Методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме.

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки обучающегося по курсу «Аудит».

#### ***Требования к структуре и содержанию курсовой работы***

Независимо от тематики, рекомендуется придерживаться следующей структуры курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы, либо четыре–пять параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Курсовая работа по дисциплине «Аудит» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего курсовую работу, а также его направление подготовки и курс. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание курсовой работы располагается после Титульного листа и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Если работа написана без выделения глав, то содержание включает только названия параграфов с указанием их страниц.

Введение представляет собой вступительную часть работы, в которой представляется обоснование актуальности темы, оценка современного состояния решаемой проблемы, цель, задачи исследования, его методологическая основа. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы.

В Основной части (тексте) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме курсовой работы, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы курсовой работы должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач курсовой работы. Текст курсовой работы должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения

(«На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы.

Приложения располагаются после списка использованных источников и содержат материалы, дополняющие основную часть курсовой работы.

#### *Требования по оформлению курсовой работы*

1. Курсовая работа выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 20 страниц. Объем приложений не ограничивается.

2. Расстояние от границы листа до текста слева 25 мм, справа 10 мм, от верхней и нижней строки текста – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1 см. Номер страницы ставится по центру нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

4. Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

5. Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы, например: [5].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

6. Сокращение слов в тексте не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать соответственно ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

7. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать

над таблицей. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно строкам таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Как правило, таблицы размером более одной страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке. В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (12 размер).

На все таблицы курсовой работы должны быть даны ссылки по тексту. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. К тексту и таблицам могут даваться примечания, которые следует выполнять с абзаца с прописной буквы.

8. Иллюстрации, (схемы, графики, диаграммы) должны выполняться с применением программных средств. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

9. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

10. Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают порядковым номером без написания значка «№» (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его цифровое обозначение. Ниже отдельной строкой



располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами, кроме первой – прописной.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Приложения имеют общую со всей курсовой работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем работы.

11. К каждой курсовой работе должна быть приложена презентация.

12. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

### ***Критерии оценивания при защите курсовой работы***

Курсовая работа будет оценена на «отлично» (91-100 баллов), если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы.

Курсовая работа оценена на «хорошо» (81-90 баллов) - во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на «удовлетворительно» (66-80 баллов) - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Курсовая работа на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов) - во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии.

### ***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

*Таблица 7 – Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (индикаторы)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающие формирование компетенций
-------------------------------------	--	--

<p><b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b> ПКС-1 – Способен осуществлять самостоятельный экспертно-аналитический проект в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- основные виды аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;</li> <li>- основные этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1). Курсовая работа (раздел 5.4)</p>
<p><b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника</b> ПКС-1.2 – Способен собирать фактические данные и информацию, проводить экспертно-аналитическое исследование и представлять его результаты в виде отчета или обзора</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с современной зарубежной и отечественной литературой;</li> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;</li> <li>- техникой составления информационных обзоров, аналитических отчетов и аудиторских заключений</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2). Курсовая работа (раздел 5.4)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2). Курсовая работа (раздел 5.4)</p>
<p><b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b> ПКС-2 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий (определенна на основе профессионального</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, отечественные стандарты внешнего государственного аудита, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1). Курсовая работа (раздел 5.4)</p>

<p>стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 728н от 19 октября 2015 г.).</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника</b>          ПКС-2.1 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом;</li> <li>- применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками;</li> <li>- навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы;</li> <li>- навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания;</li> <li>- навыками общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы;</li> <li>- навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом;</li> <li>- навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица;</li> <li>- навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания в пределах своей компетенции;</li> <li>- навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания;</li> <li>- навыками формирования итоговых</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).</p> <p>Курсовая работа (раздел 5.4)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>
---	--	---

	документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	
<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b> ПКС-2 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий (определенна на основе профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 728н от 19 октября 2015 г.).  ПКС-2.2 – Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	<b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство РФ, законодательство РФ о социальном страховании и обеспечении, налоговое законодательство РФ	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1). Курсовая работа (раздел 5.4)
	<b>Уметь:</b> - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками; - анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; - моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; - обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты; - выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; - подготавливать и оформлять рабочие документы	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2). Курсовая работа (раздел 5.4)
	<b>Владеть:</b> - навыками оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания; - навыками оценки значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур; - навыками оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)

	<p>выводов по их итогам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица;</li> <li>- навыками обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации;</li> <li>- навыками анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания</li> </ul>	
--	--	--

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### *7.1. Нормативно-законодательные акты*

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)
2. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 № 41-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144621/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/)
3. Лимская декларация руководящих принципов контроля. Принята IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 году [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=9332#02686910392664945>

### *7.2. Основная литература*

1. Ендовицкая Е.В., Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Ендовицкая, Е.Ю. Колесникова, Е.И. Тулинова - Воронеж: ВГУИТ, 2013. - 132 с. - ISBN 978-5-89448-985-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785894489858.html>
2. Овчарова Е.В., Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Е.В. Овчарова - М.: Зерцало-М, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-347-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733475.html>
3. Рожкова Э.С., Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Рожкова Э.С., Абрамовских Л.Н. - Красноярск: СФУ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826456.html>

### *7.3. Дополнительная литература*

1. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0762-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61591.html>
2. Саунин А.Н., Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Саунин А.Н. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-19-011000-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190110005.html>

### *7.4. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- *профессиональные базы данных:*
  1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
  2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
- *информационные справочные системы:*
  1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>
- *иные интернет-ресурсы:*
  1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
  2. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Внешний государственный аудит (контроль)» для обучающихся***

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных

заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

- 1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;
- 2) подготовка рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- письменное выполнение домашнего задания;
- написание реферата и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

–медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного материала;

–выделить ключевые слова в тексте;

–постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ*

Реферат и курсовая работа являются творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата и курсовой работы используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата и курсовой работы включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата и защита курсовой работы.

Рефераты и курсовые работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов и курсовых работ охватывают и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Предварительно подготовив презентацию по теме реферата и курсовой работы, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После презентации обучающийся отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.



### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Внешний государственный аудит (контроль)» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы;
- подготовка к решению задач.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практическую задачу. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Внешний государственный аудит (контроль)» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- *свободно распространяемые программы:*

- программа-архиватор 7Z;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security

КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	<p>сети и программным обеспечением (3 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</li> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.)</li> </ul>	<p>Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочую программу по дисциплине «Внешний государственный аудит (контроль)»**  
**по направлению 38.04.09 Государственный аудит,**  
**магистерская программа «Государственный аудит и контроль»**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем  
 протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения****Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
2 ОФО 3 ОЗФО	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
2 ОФО 3 ОЗФО 2 год ЗФО (три задания по 10 баллов каждое)	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два задания и одно частично, либо выполнил полностью одно задание и одно задание частично	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**  
**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-1.2 Способен собирать фактические данные и информацию, проводить экспертно-аналитическое исследование и представлять его результаты в виде отчета или обзора	<b>Знать:</b> -методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; -основные виды аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; -основные этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; об основных видах аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; об основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Общие, но не структурированные знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; об основных видах аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; об основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; об основных видах аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; об основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Сформированные систематические знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; об основных видах аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; об основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	
		отлично				
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
				сфере	финансово-контрольной сфере	сфере
	<b>Уметь:</b> - работать с современной зарубежной и отечественной литературой; - собирать информацию из различных источников; - систематизировать различные виды информации; - анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа	Отсутствие умений	Незначительное умение осуществлять сбор информации из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа	Недостаточное умение осуществлять сбор информации из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа	В целом успешное умение осуществлять сбор информации из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа	Полностью сформированное умение осуществлять сбор информации из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа
	<b>Владеть:</b> - навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; - техникой составления информационного обзора, аналитических отчетов и аудиторских заключений	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Недостаточное владение навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Наличие навыков подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Успешное владение навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере



КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	удовлетворительно	хорошо		
		отлично				
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-2.1 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, отечественные стандарты внешнего государственного аудита, информационных технологий и компьютерные системы в аудиторской деятельности; - передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма  Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию	Общие, но не структурированные знания о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию	Сформированные систематические знания о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию	Сформированные систематические знания о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию
	<b>Уметь:</b> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и	Незначительное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на БФО аудируемого лица и выполнение	Недостаточное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на БФО аудируемого лица и выполнение	В целом успешное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на БФО аудируемого лица и выполнение	Полностью сформированное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на БФО аудируемого лица и	Полностью сформированное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на БФО аудируемого лица и

Код индикатора компетенции	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
	шкала по традиционной пятибалльной системе				
	не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	шкала по балльно-рейтинговой системе				
	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	выполнение аудиторского задания в целом; - применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	выполнение аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками анализа деятельности лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыки оценки рисков существенного искажения БФО аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения	Недостаточное владение навыками анализа деятельности лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыки оценки рисков существенного искажения БФО аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения	Наличие навыков деятельности лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыки оценки рисков существенного искажения БФО аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения	Успешное владение навыками деятельности лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыки оценки рисков существенного искажения БФО аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения



КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе		
		не допуск	удовлетворительно	хорошо
		шкала по балльно-рейтинговой системе		
		0 – 35	36 – 60	61 – 80
		итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)
ПКС-2.2 – Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, информационных технологиях и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство РФ, о социальном страховании и обеспечении, налоговое законодательство РФ</li> </ul>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, о стандартах бухгалтерской отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, информационных технологиях и компьютерных системах в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; о гражданском, трудовом, налоговом законодательстве РФ, о социальном страховании и обеспечении	результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)
		Незначительное умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности	Недостаточное умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности	В целом успешное умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности
		Отсутствие умений	Незначительное умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности	Полностью сформированное умение планировать и проводить процедуры
				91 – 100

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	удовлетворительно	хорошо		
		отлично				
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	внутреннего контроля, управления рисками; - анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; - моделировать ситуацию и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; - обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам на нормативные правовые акты; - выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; - подготавливать и оформлять рабочие документы		системы внутреннего контроля, управления рисками; анализировать и оценивать достоверность БФО аудируемого лица и иной предметной информации; моделировать ситуацию и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам на ссылками нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы	системы внутреннего контроля, управления рисками; анализировать и оценивать достоверность БФО аудируемого лица и иной предметной информации; моделировать ситуацию и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам на ссылками нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы	системы внутреннего контроля, управления рисками; анализировать и оценивать достоверность БФО аудируемого лица и иной предметной информации; моделировать ситуацию и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам на ссылками нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы	оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками; анализировать и оценивать достоверность БФО аудируемого лица и иной предметной информации; моделировать ситуацию и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам на ссылками нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы
	<b>Владеет:</b> - навыками оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания; - навыками оценки значимых	Отсутствие навыков	Незначительное владение навыками оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении	Недостаточное владение навыками оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении	Наличие навыков соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания;	Успешное владение навыками соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания;

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе			
		не допуск	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе			
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90
	рисков и ответственности и выполняемых в связи с этим процедур; - навыками оценки необходимости получения аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; - навыками оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения аудируемого лица; - навыками обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации; - навыками анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания	аудиторского задания; навыками оценки значимых рисков и ответственности и выполняемых в связи с этим процедур; навыками оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; навыками оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения аудируемого лица; навыками обзора БФО или иной предметной информации; навыками анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания	аудиторского задания; навыками оценки значимых рисков и ответственности и выполняемых в связи с этим процедур; навыков оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; навыками оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения аудируемого лица; навыками обзора БФО или иной предметной информации; навыков анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания	навыков значимых рисков и ответственности и выполняемых в связи с этим процедур; навыков оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; навыков оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения аудируемого лица; навыков обзора БФО или иной предметной информации; навыков анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания	аудиторского задания; навыками оценки значимых рисков и ответственности и выполняемых в связи с этим процедур; навыками оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; навыками оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения аудируемого лица; навыками обзора БФО или иной предметной информации; навыками анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания