

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **С.С. Сижажева**

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**

«__» _____ 2024 г.

«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ»**

Направление подготовки
38.04.09 – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» / составители: Шидов Андемиркан Хачимович – Нальчик: КБГУ, 2024. – 30 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	21
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	22
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	22
7.2.	<i>Основная литература</i>	22
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	22
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	22
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	30
10.	Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических знаний и приобретении умений и навыков по применению методов планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций для формирования компетенций.

Задачи освоения дисциплины «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»:

- изучить источники информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; влияние объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов на результаты финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; методы и инструментальные средства, применяемые в процедурах анализа и диагностики хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; влияние эффективности системы анализа на эффективность деятельности организации;

- усвоение применения неформальных и формализованных методов и приемов работы с базами данных; методик и инструментариев анализа и диагностики хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;

- овладение информационными компьютерными технологиями обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; навыками представления результатов анализа и диагностики хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; навыками консультирования и обоснования предложений по совершенствованию деятельности государственных и муниципальных организаций; навыками представления результатов анализа и диагностики хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;

- обоснование критериев выбора показателей, характеризующих текущее состояние государственных и муниципальных организаций и перспективы их развития;

- освоение разработки программы взаимосвязанного развития функций анализа хозяйственной деятельности с решением управленческих задач развития государственных и муниципальных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» относится к Модулю "Общенаучные дисциплины, отражающие специфику направления подготовки" 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль»

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики), также для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами программы «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК – 1 - Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника

ОПК – 1.1 - Способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

ОПК –2 - Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций выпускника

ОПК – 2.1 - Способен осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений

ОПК – 2.2 - Способен проводить анализ выполнения и оценку экономической эффективности планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений

В результате освоения содержания дисциплины «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- источники информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;
- методы обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- современные задачи анализа финансово – хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений;
- основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;
- общую методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- систему органов регионального и муниципального контроля, реализующих методику анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

УМЕТЬ:

- осуществлять отбор, систематизацию и обобщению информации из различных источников;
- «читать» информацию, представленную в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- систематизировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- интерпретировать полученные в ходе реализации анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия результаты.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками сбора и анализа фактических данных и информации, формирования доказательств;
- навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере по результатам реализованного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- навыками обобщения информации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля) «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», перечень контролируемых компетенций и форм текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
1.	Содержание и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности	Сущность и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Смета бюджетного финансирования учреждений, отчет об исполнении сметы. План финансово-хозяйственной деятельности: содержание и структура Взаимосвязь Плана закупок и Плана ФХД. Отчет об исполнении Плана ФХД. Анализ уровня выполнения Плана ФХД предприятия	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2	ДЗ; К; Р
2.	Система органов регионального и муниципального контроля	Органы финансового контроля. Межведомственное взаимодействие. Регламент Счетной палаты РФ. Администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты). Законодательные органы власти (соответствующие комитеты). Контрольно-ревизионные управления. Органы федеральной налоговой службы. Правоохранительные органы.	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2	ДЗ; К; Р

¹ В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

3.	Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности	Предварительное изучение предмета и объектов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Определение целей и вопросов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методы сбора и анализа фактических данных и информации. Анализ финансовой отчетности учреждений. Анализ бухгалтерской отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности учреждений.	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2	ДЗ; К; Р
4.	Обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности	Подготовка заключений, выводов и рекомендаций. Оценка динамики, структуры и полноты финансирования бюджетов муниципальных образований и учреждений. Ознакомление руководства объектов с результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Подготовка отчета о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль выполнения рекомендаций по результатам анализа.	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2	ДЗ; К; Р
5.	Информационные компьютерные технологии обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	Концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Национальные стандарты в сфере информационных технологий. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализа.	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2	ДЗ; К; Р

деятельности государственных (муниципальных) учреждений

На изучение дисциплины отводится 180 часов (5 з.е.), из них:

а) на очной форме обучения: контактная работа – 68 часа, в том числе лекционных – 34 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа – 85 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов;

б) на очно-заочной форме обучения: контактная работа – 39 часов, в том числе лекционных – 26 часа; практических (семинарских) – 13 часа; самостоятельная работа – 114 час; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов;

в) на заочной форме обучения: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 4 часа; практических (семинарских) – 6 часа; самостоятельная работа – 161 час; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Вид работы	Трудоемкость, часы	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	180	108
Контактная работа (в часах):	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	85	85
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	15	15
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	70	70
Курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Вид работы	Трудоемкость, часы	
	2 год обучения	всего
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Контактная работа (в часах):	10	6
<i>Лекции (Л)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	161	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	33	33
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	60	60
Курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>

Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3 - Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Планирование и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности
2.	Система органов регионального и муниципального контроля
3.	Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности
4.	Обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности
5.	Информационные компьютерные технологии обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций

Таблица 4 - Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	<i>Содержание и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности</i> 1. Сущность и задачи анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций. 2. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений. 3. Смета бюджетного финансирования учреждений, отчет об исполнении сметы. 4. План финансово-хозяйственной деятельности: содержание и структура. 5. Взаимосвязь Плана закупок и Плана ФХД. 6. Отчет об исполнении Плана ФХД. 7. Анализ уровня выполнения Плана ФХД предприятия
2.	<i>Система органов регионального и муниципального контроля</i> 1. Органы финансового контроля. 2. Межведомственное взаимодействие.
3.	<i>Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности</i> 1. Предварительное изучение предмета и объектов анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2. Определение целей и вопросов анализа финансово-хозяйственной деятельности. 3. Методы сбора и анализа фактических данных и информации. 4. Анализ финансовой отчетности учреждений. 5. Анализ бухгалтерской отчетности. 6. Анализ финансовых результатов деятельности учреждений.
4.	<i>Обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности</i> 1. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций. 2. Оценка динамики, структуры и полноты финансирования бюджетов муниципальных образований и учреждений. 3. Ознакомление руководства объектов с результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия 4. Подготовка отчета о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения. 5. Контроль выполнения рекомендаций по результатам анализа.
5.	<i>Информационные компьютерные технологии обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций</i>

	1. Концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. 2. Национальные стандарты в сфере информационных технологий. 3. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализа.
--	---

Таблица 5 – Лабораторные работы
Не предусмотрены.

Таблица 6 – Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Тема	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
1.	Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования. Оценка социально-экономического эффекта реализации государственных программ.
2.	Калькуляция затрат на товары, работы и услуг. Федеральный реестр сметных нормативов, принимаемых в расчет при определении стоимости капитального строительства за счет средств федерального бюджета. Общие вопросы сметного планирования в образовании
3.	Национальные стандарты в сфере информационных технологий

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

5.1.1. Устный опрос

Вопросы, выносимые на устный опрос

Тема 1. Содержание и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Сущность и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций.
2. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
3. Смета бюджетного финансирования учреждений, отчет об исполнении сметы.
4. План финансово-хозяйственной деятельности: содержание и структура.
5. Взаимосвязь Плана закупок и Плана ФХД.
6. Отчет об исполнении Плана ФХД.
7. Анализ уровня выполнения Плана ФХД предприятия

Тема 2. Система органов регионального и муниципального контроля (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Органы финансового контроля.
1. Межведомственное взаимодействие.

2. Регламент контрольно - счетной палаты РФ. Администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).
3. Законодательные органы власти (соответствующие комитеты).
4. Контрольно-ревизионные управления.
5. Органы федеральной налоговой службы.
6. Правоохранительные органы.

Тема 3. Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Предварительное изучение предмета и объектов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Определение целей и вопросов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Методы сбора и анализа фактических данных и информации.
4. Анализ финансовой отчетности учреждений.
5. Анализ бухгалтерской отчетности.
6. Анализ финансовых результатов деятельности учреждений.

Тема 4. Обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций.
2. Оценка динамики, структуры и полноты финансирования бюджетов муниципальных образований и учреждений.
3. Ознакомление руководства объектов с результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Подготовка отчета о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
5. Контроль выполнения рекомендаций по результатам анализа.

Тема 5. Информационные компьютерные технологии обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
2. Национальные стандарты в сфере информационных технологий.
3. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализа.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок,

	которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Реферат

Перечень тем рефератов

Тема 1. Содержание и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Особенности формирования функционального плана расходов учреждения системы образования (культуры, здравоохранения, спорта и т.д.).

2. Формирование функционального плана доходов учреждения (культуры, здравоохранения и т.д.).

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждения как источник информации анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Система органов регионального и муниципального контроля (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Механизм реализации региональной экономической политики. Разработка специальных экономических программ по развитию и финансированию территорий. Территориальный бюджет. Бюджет субъекта Российской Федерации

2. Аналитические процедуры в регламенте контрольно-счетной палаты.

3. Аналитические процедуры в работе администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).

4. Аналитические процедуры в деятельности законодательных органов власти (соответствующие комитеты).

5. Аналитические процедуры в работе контрольно-ревизионных управлений.

6. Аналитические процедуры в деятельности органов федеральной налоговой службы.

7. Правоохранительные органы.

Тема 3. Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Анализ и аудит в системе государственного и муниципального финансового контроля.

2. Особенности анализа деятельности разных сфер бюджетно-финансовой деятельности.

3. Анализ финансирования бюджетного учреждения.

4. Анализ хозяйственной деятельности автономного учреждения.

Тема 4. Обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

2. Проблемы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Тема 5. Информационные компьютерные технологии обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий

2. Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, выбранной с учетом предлагаемого перечня.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Реферат по дисциплине «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его направление подготовки и год обучения. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Содержание реферата следует согласовать с преподавателем.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав и параграфов не выделяют жирным шрифтом. Точка в конце названия главы или параграфа не ставится. Заголовок не подчеркивается. Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Если реферат написан без выделения глав, только по параграфам, то параграфы следуют по тексту друг за другом (каждый параграф реферата не начинается с новой страницы).
7. Между названием главы, параграфа и основным текстом необходим интервал в 1 пункт.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист и содержание не нумеруются. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Нумерация начинается с введения (3 страница).
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Если реферат написан не по главам, а по параграфам, то параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4) и в реферате должно быть не менее четырех параграфов.
11. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью и

приводится название рисунка (например, Рисунок 2. Динамика показателей эффективности деятельности учреждения). Точка в конце названия не ставится.

12. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация видов экономического анализа). Точка в конце названия не ставится. Перенос таблиц на следующую страницу не допускается. Если таблица на несколько страниц, то ее следует вынести в приложение реферата. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

13. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: 1) таблицы и иллюстрации большого формата; 2) дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения нумеруются (1,2,3....). Слово «приложение» выделяется курсивом (например: «*Приложение 1*»). Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «*Приложение*» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

15. К каждому реферату должна быть приложена презентация.

16. Рефераты защищаются на практических (семинарских) занятиях.

17. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
6-7 баллов («отлично»)	– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации, Интернет-ресурсами (актуальность источников,

	<p>достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
4-5 баллов («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
2-3 балла («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
0-1 балл («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные

	<p>несущественные части; – работа не представлена</p>
--	---

5.1.3. Домашнее задание

Примеры типовых заданий

Тема 1. Содержание и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. На основе исходных данных бухгалтерского баланса учреждения провести горизонтальный и вертикальный анализ динамики и структуры имущества и источников средств учреждения.
2. На основе данных сметы учреждения оценить уровень исполнения расходной части финансирования учреждения.
3. На основе данных сметы учреждения оценить уровень исполнения доходной части финансирования учреждения.

Тема 2. Система органов регионального и муниципального контроля (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Аналитические процедуры в регламенте проверок контрольно-счетной палаты, контрольно-ревизионных управлений, федеральной налоговой службы, правоохранительных органов.
2. Аналитические процедуры в оценке обеспеченности финансирования и исполнения бюджетных назначений в работе администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).
3. Навыки аналитической работы в системе компетенций работника органов регионального и муниципального контроля.

Тема 3. Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Анализ финансирования бюджетного учреждения
2. Особенности анализа деятельности учреждений образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
4. Анализ эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Тема 4. Обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Оценка эффективности и целевого характера исполнения бюджета.
2. Обоснование расходов учреждения по бюджетной и внебюджетной деятельности.

Тема 5. Информационные компьютерные технологии обработки данных для процедур анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий.
2. Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ.

Методические рекомендации для выполнения домашнего задания

Домашнее задание – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения домашнего задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи выполнения домашнего задания:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение домашнего задания необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к выполнению домашнего задания необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме домашнего задания.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания домашнего задания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.2. Задания для рубежного контроля

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Рубежный контроль № 1

(контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

1. Сущность и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций.
2. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
3. Смета бюджетного финансирования учреждений, отчет об исполнении сметы.
4. План финансово-хозяйственной деятельности: содержание и структура.
5. Взаимосвязь Плана закупок и Плана ФХД.
6. Отчет об исполнении Плана ФХД.

7. Анализ уровня выполнения Плана ФХД предприятия
8. Органы финансового контроля.
9. Межведомственное взаимодействие.
10. Регламент Счетной палаты РФ.
11. Администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).
12. Законодательные органы власти (соответствующие комитеты).
13. Контрольно-ревизионные управления.
14. Органы федеральной налоговой службы.
15. Правоохранительные органы.
16. Предварительное изучение предмета и объектов анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Рубежный контроль № 2

(контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

1. Определение целей и вопросов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Методы сбора и анализа фактических данных и информации.
3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений.
4. Анализ финансовых результатов деятельности учреждений.
5. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций.
6. Оценка динамики, структуры и полноты финансирования бюджетов муниципальных образований и учреждений.
7. Ознакомление руководства объектов с результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности.
8. Подготовка отчета о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
9. Контроль выполнения рекомендаций по результатам анализа.
10. Концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
11. Национальные стандарты в сфере информационных технологий.
12. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализа.
13. Зарубежные практики стимулирования спроса на инновации в рамках государственных закупок и закупок в компаниях с государственным участием
14. Механизм реализации региональной экономической политики.

Рубежный контроль № 3

(контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

1. Разработка специальных экономических программ по развитию и финансированию территорий. Территориальный бюджет. Бюджет субъекта Российской Федерации
2. Аналитические процедуры в регламенте контрольно-счетной палаты.
3. Аналитические процедуры в работе администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).
4. Аналитические процедуры в деятельности законодательных органов власти (соответствующие комитеты).
5. Аналитические процедуры в работе контрольно-ревизионных управлений.
6. Аналитические процедуры в деятельности органов федеральной налоговой службы.
7. Правоохранительные органы.
8. Анализ и аудит в системе государственного и муниципального финансового контроля.
9. Особенности анализа деятельности разных сфер бюджетно-финансовой деятельности.
10. Анализ финансирования бюджетного учреждения.
11. Анализ хозяйственной деятельности автономного учреждения.

12. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
13. Проблемы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
14. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий
15. Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены на 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2

	недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет входят два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену

(контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

1. Сущность и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций.
2. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
3. Смета бюджетного финансирования учреждений, отчет об исполнении сметы.
4. План финансово-хозяйственной деятельности: содержание и структура.
5. Взаимосвязь Плана закупок и Плана ФХД.
6. Отчет об исполнении Плана ФХД.
7. Анализ уровня выполнения Плана ФХД предприятия
8. Органы финансового контроля.
9. Межведомственное взаимодействие.
10. Регламент Счетной палаты РФ.
11. Администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).
12. Законодательные органы власти (соответствующие комитеты).
13. Контрольно-ревизионные управления.
14. Органы федеральной налоговой службы.
15. Правоохранительные органы.
16. Предварительное изучение предмета и объектов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
17. Определение целей и вопросов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
18. Методы сбора и анализа фактических данных и информации.
19. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений.
20. Анализ финансовых результатов деятельности учреждений.
21. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций.

22. Оценка динамики, структуры и полноты финансирования бюджетов муниципальных образований и учреждений.
23. Ознакомление руководства объектов с результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности.
24. Подготовка отчета о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
25. Контроль выполнения рекомендаций по результатам анализа.
26. Концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Национальные стандарты в сфере информационных технологий.
28. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализа.
29. Зарубежные практики стимулирования спроса на инновации в рамках государственных закупок и закупок в компаниях с государственным участием
30. Механизм реализации региональной экономической политики.
31. Разработка специальных экономических программ по развитию и финансированию территорий. Территориальный бюджет. Бюджет субъекта Российской Федерации
32. Аналитические процедуры в регламенте контрольно-счетной палаты.
33. Аналитические процедуры в работе администрации муниципальных образований (соответствующие департаменты).
34. Аналитические процедуры в деятельности законодательных органов власти (соответствующие комитеты).
35. Аналитические процедуры в работе контрольно-ревизионных управлений.
36. Аналитические процедуры в деятельности органов федеральной налоговой службы.
37. Правоохранительные органы.
38. Анализ и аудит в системе государственного и муниципального финансового контроля.
39. Особенности анализа деятельности разных сфер бюджетно-финансовой деятельности.
40. Анализ финансирования бюджетного учреждения.
41. Анализ хозяйственной деятельности автономного учреждения.
42. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
43. Проблемы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
44. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий
45. Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ

5.3.2. Примеры типовых задач, выносимых на экзамен (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

Задача 1

Приведите примеры основных видов аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Задача 2

Приведите схематично примеры информации, подготавливаемой по результатам проведения анализа эффективности деятельности организации, и необходимой для подготовки аналитических

материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Задача 3.

Проведите анализ плановых заданий и фактических исполнений бюджетного финансирования деятельности учреждения.

Задача 4.

Оцените основные направления расходования средств бюджетного финансирования учреждениями по структуре и динамике.

Задача 5.

Оцените степень износа и средний возраст оборудования учреждения.

Задача 6.

Оцените уровень квалификации, образования, а также поло-возрастной состав работников учреждения с целью оптимизации структуры персонала.

Задача 7.

Оцените фонд заработной платы работников.

Задача 8.

Оцените динамику и структуру материальных затрат учреждения. Оцените уровень материалоемкости продукции, работ и услуг учреждения.

Задача 9.

Рассчитайте показатели денежного потока учреждения.

Задача 10.

Выполните диагностику вероятности исполнения плановых бюджетных поручений учреждениями и представьте рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

При подготовке к выполнению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решаемых на практических занятиях.

Критерии оценивания

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии

оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов) (контролируемая компетенция ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2).

Перечень тем курсовых работ

1. Анализа и планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций.
2. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений.
4. Анализ финансовых результатов деятельности учреждений.
5. Концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений
7. Национальные стандарты в сфере информационных технологий.
8. Зарубежные практики стимулирования спроса на инновации в рамках государственных закупок и закупок в компаниях с государственным участием
9. Анализ и аудит в системе государственного и муниципального финансового контроля.
10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений
11. Особенности анализа деятельности разных сфер бюджетно-финансовой деятельности.
12. Анализ финансирования бюджетного учреждения.
13. Анализ хозяйственной деятельности автономного учреждения.
14. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
15. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.
16. Проблемы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
17. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий
18. Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ
19. Реализация методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию курсовой работы

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте) (далее - Положение), принятого УМС КБГУ 29 августа 2017 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2019/03/polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>). В соответствии с Положением курсовая работа (проект) – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (модулю).

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки обучающихся по курсу «Внутренний финансовый контроль и аудит». Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины «Внутренний финансовый контроль и аудит», формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине «Внутренний финансовый контроль и аудит» ;
 - приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
 - формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
 - самостоятельное исследование актуальных вопросов;
 - грамотно подготовить презентацию защищаемой работы/проекта;
 - выступать перед аудиторией с докладом при защите работы/проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
 - развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
 - развитие системного мышления, самостоятельности, организованности и ответственности обучающегося за принимаемые решения;
 - формирование умений и навыков планомерной регулярной работы над решением поставленных задач; - подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы
- Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
 - краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
 - конкретность изложения результатов работы.

Для оказания помощи обучающемуся в выполнении курсовой работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита назначает научного руководителя по разработке отдельных вопросов курсовой работы. Права и обязанности студентов и научных руководителей определяются нормативными актами и образовательными стандартами.

Курсовая работа подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Выполнение курсовой работы является важным звеном в подготовке специалистов по финансовому учету. В ней обучающийся показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками по исследуемой теме, разбираться с практическим материалом хозяйствующего субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета.

Обучающиеся выполняют курсовую работу по одной из предлагаемых выше тем.

По согласованию с преподавателем – руководителем курсовой работы обучающийся может выбрать другую тему с учетом его интересов или потребности предприятия, где он работает.

Написание теоретической части включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Для обоснованного выбора темы преподаватели – руководители курсовых работ проводят консультации со обучающимися.

При оформлении курсовой работы следует иметь в виду, что она включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана курсовой работы с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

Курсовая работа должна содержать примерно 25-30 страниц и выполнена на одной стороне стандартного листа.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы курсовой работы. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие иллюстративный и фактический материал, который использовался при работе над темой (первичные документы, учетные регистры, копии внутренних отчетов).

Написание текста курсовой работы

Начинается курсовая работа с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данной курсовой работы. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов курсовой работы.

Обязательным элементом введения курсовой работы является формулировка объекта и предмета исследования.

Во введении студент должен также указать методы исследования, которые служат инструментом в сборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Здесь дается также характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В вопросах основной части курсовой работы подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. В этой части курсовой работы студент должен раскрыть организационно-экономическую характеристику исследуемого объекта. Финансово-хозяйственную деятельность следует представить в основных показателях, сгруппированных в аналитической таблице (за два-три отчетных периода) с последующими выводами.

Характеристика исследуемого объекта должна начинаться с краткой исторической справки об его образовании и развитии. В завершении следует указать, какая форма учета используется в учетном процессе и каков уровень его автоматизации.

После организационно-экономической характеристики раскрывается содержание предмета исследования.

Основная часть курсовой работы показывает умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал курсовой работы по выбранной теме.

Курсовая работа заканчивается заключением. Эта часть курсовой работы должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей курсовой работы. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части курсовой работы. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие вспомогательный и дополнительный материал. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

По содержанию приложения могут быть разнообразными. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, первичные документы, учетные регистры.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах.

Требования по оформлению курсовой работы:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем курсовой работы – не менее 25 страниц и не более 30 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета, института и кафедры. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ., например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания

Критерии оценивания курсовых работ определены в п. 20 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Курсовая работа будет оценена на «отлично» (91-100 баллов), если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

Курсовая работа на «хорошо» (81-90 баллов) - во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на «удовлетворительно» (66-80 баллов) - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов) - во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7 – Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК – 1 - Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Знать: – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – основные виды аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; – основные этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере – источники информации для	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)

<p>ОПК – 1.1 - Способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</p> <p>ОПК –2 - Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ</p> <p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций выпускника</p> <p>ОПК – 2.1 - Способен осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>ОПК – 2.2 - Способен проводить анализ выполнения и оценку экономической эффективности планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;</p> <p>– методы обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>– современные задачи анализа финансово хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>– основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;</p> <p>– общую методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;</p> <p>– методику анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений;</p> <p>– систему органов регионального и муниципального контроля, реализующих методику анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– собирать информацию из различных источников;</p> <p>– систематизировать различные виды информации;</p> <p>– анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>Владеть:</p> <p>– <i>навыками сбора и анализа фактических данных и информации, формирования доказательств;</i></p> <p>– <i>навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</i></p>	<p></p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>
---	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
2. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 № 41-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/
3. Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 199-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс российской федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Гарант: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/1285016/>

7.2. Основная литература

1. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ситникова О.В. Анализ хозяйственной деятельности таможенных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ситникова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69691.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0762-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61591.html>
2. Рожкова Э.С., Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Рожкова Э.С., Абрамовских Л.Н. - Красноярск: СФУ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826456.html>
3. Саунин А.Н., Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Саунин А.Н. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-19-011000-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190110005.html>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- *профессиональные базы данных:*
- 1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
- 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
- 3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

2. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

Методические рекомендации по изучению дисциплины Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие

развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;

2) подготовка рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

–изучение основной и дополнительной литературы;

–изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;

–подготовку к практическим (семинарским) занятиям;

–письменное выполнение домашнего задания;

–написание реферата и подготовку к его защите;

–изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;

–подготовку к экзамену;

–индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

–медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного материала;

–выделить ключевые слова в тексте;

–постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив презентацию по теме реферата,

обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После презентации обучающийся отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы;
- подготовка к решению задач.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практическую задачу. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

- лицензионное программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

– пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;

– лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;

– право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;

- *свободно распространяемые программы*:

- программа-архиватор 7Z;

- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;

- *информационные справочные системы*:

- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); 	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочую программу по дисциплине Планирование и анализ финансово-хозяйственной
деятельности государственных (муниципальных) учреждений по направлению 38.04.09
Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
 протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов

Шкала оценивания планируемых результатов обучения**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3 (три задания по 10 баллов каждое)	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два задания и одно частично, либо выполнил полностью одно задание и одно задание частично	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2 – способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Знать: – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – основные виды аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; – основные этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основных аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Общие, но не структурированные знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основных аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Сформированные, но отдельные пробелы знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основных аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Сформированные систематические знания о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основных аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; основных этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
Код компетенции	шкала по традиционной пятибалльной системе				
	не допуск	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	шкала по балльно-рейтинговой системе				
	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)					
	власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; – методы обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; – современные задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; – основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; – общую методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования; – методику анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений.	источниках информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; методах обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; современные задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; основных видах и этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; общей методике планирования бюджетных ассигнований	финансово-контрольной сфере источниках информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; методах обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; современные задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; основных видах и этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; общей методике планирования	финансово-контрольной сфере источниках информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; методах обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; современные задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; основных видах и этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; общей методике планирования	сфере источниках информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; методах обработки информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; современные задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; основных видах и этапах подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; общей методике планирования

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ	
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)
	шкала по традиционной пятибалльной системе
	не допуск
	удовлетворительно
шкала по балльно-рейтинговой системе	
0 – 35	
36 – 60	
61 – 80	
81 – 90	
91 – 100	
	<p>– систему органов и муниципального контроля, реализующих методику анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Умет: -собирать информацию из различных источников; -систематизировать различные виды информации; -анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p>
	<p>бюджета муниципального образования; методику анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений.</p> <p>Незначительное умение собирать информацию из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>Отсутствие умений</p>
	<p>планирования бюджетных ассигнований</p> <p>бюджетных ассигнований</p> <p>В целом успешное умение осуществлять сбор информации из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>Полностью сформированное умение осуществлять сбор информации из различных источников; осуществлять систематизацию различных видов информации; осуществлять анализ полученной информации и формулировать выводы по итогам ее анализа</p>
	<p>Владеть: -навыками сбора и анализа фактических данных и информации, формирования доказательств; -навыками подготовки аналитической информации для принятия решений государственной власти и органами местного самоуправления</p>
	<p>Незначительное владение навыками сбора и анализа фактических данных и информации; навыками подготовки аналитической информации для принятия решений государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>Отсутствие навыков</p>
	<p>Наличие навыков сбора и анализа фактических данных и информации; навыков подготовки аналитической информации для принятия решений государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>Успешное владение навыками сбора и анализа фактических данных и информации; навыками подготовки аналитической информации для принятия решений государственной власти и органами местного самоуправления</p>

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
		шкала по традиционной пятибалльной системе					
		не допуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	самоуправления финансово-контрольной сфере	финансово-контрольной сфере	финансово-контрольной сфере	сфере	финансово-контрольной сфере		