

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **С.С. Сижажева**

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**

«___» _____ 2024 г.

«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ»

Направление подготовки
38.04.09 – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» / составитель: Гедгафова Ирина Юрьевна – Нальчик: КБГУ, 2024. – 30 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	21
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	22
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	22
7.2.	<i>Основная литература</i>	23
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	23
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	23
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	30
10.	Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» является формирование у обучающихся:

- понимания основных проблем современной теории и практики аудита эффективности использования государственных ресурсов, тенденций его развития;
- навыков подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;
- навыков руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Задачами освоения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» являются: ознакомление с методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации, с техникой разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания, а также с передовым российским и зарубежным опытом в области аудита эффективности использования государственных ресурсов; освоение основных типов и этапов подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

Изучение дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Финансовое право», «Внешний государственный аудит (контроль)».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики, а также для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» обеспечивает инструментарий для формирования следующей профессиональной компетенции, определенной организацией самостоятельно:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ПКС-2 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий (определенна на основе профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 728н от 19 октября 2015 г.).

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника

ПКС-2.1 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

В результате освоения содержания дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные проблемы современной теории и практики аудита эффективности использования государственных ресурсов, тенденции его развития;

-основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

УМЕТЬ:

- собирать информацию из различных источников;
- систематизировать различные виды информации;
- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками сбора и анализа фактических данных и информации, формирования доказательств;
- навыками подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;
- навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов», перечень контролируемых компетенций и форм текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
1.	Теоретические основы аудита эффективности	Сущность и задачи аудита эффективности. Предмет и объекты аудита эффективности. Содержание понятия эффективности использования государственных ресурсов. Возникновение и развитие аудита эффективности в зарубежных странах. Место и роль аудита эффективности в финансовом контроле России	ПКС-2.1	ДЗ; К; Р
2.	Организация аудита эффективности	Перспективное и текущее планирование аудита эффективности. Этапы проведения аудита эффективности. Функции и обязанности участников аудита эффективности. Требования, предъявляемые к участникам аудита эффективности. Привлечение внешних	ПКС-2.1	ДЗ; К; Р

¹ В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		экспертов. Взаимодействие с руководителями объектов аудита эффективности. Оформление документов		
3.	Подготовительный этап аудита эффективности	Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности. Определение целей и вопросов аудита эффективности. Выбор критериев оценки эффективности. Основные подходы к проведению аудита эффективности. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности	ПКС-2.1	ДЗ; К; Р
4.	Основной этап аудита эффективности	Методы сбора и анализа фактических данных и информации. Формирование доказательств. Виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	ПКС-2.1	ДЗ; К; Р
5.	Заключительный этап аудита эффективности	Подготовка заключений, выводов и рекомендаций. Оценка эффективности использования государственных средств. Ознакомление руководства объектов с результатами аудита эффективности. Подготовка отчета о результатах аудита эффективности. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности	ПКС-2.1	ДЗ; К; Р

Структура дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

На изучение дисциплины отводится 144 часа (4 з.е.), из них:

а) на очной форме обучения: контактная работа – 68 часов, в том числе лекционных – 34 часа; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа – 49 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов;

б) на очно-заочной форме обучения: контактная работа – 39 часов, в том числе лекционных – 26 часов; практических (семинарских) – 13 часов; самостоятельная работа – 78 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов.

в) на заочной форме обучения: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 6 часов; практических (семинарских) – 4 часа; самостоятельная работа – 125 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО		ЗФО
	3 семестр		2 год
Общая трудоемкость (в часах)	144		144
Контактная работа (в часах):	68		10
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>		<i>6</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>		<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>		<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>		<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	49		125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>		<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	10		<i>Не предусмотрен</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>		<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	10		<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	29		125
Курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>		<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		9
Вид промежуточной аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 3 - Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Теоретические основы аудита эффективности
2.	Организация аудита эффективности
3.	Подготовительный этап аудита эффективности
4.	Основной этап аудита эффективности
5.	Заключительный этап аудита эффективности

Таблица 4 - Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	<p><i>Теоретические основы аудита эффективности</i></p> <p>1. Сущность и задачи аудита эффективности.</p> <p>2. Предмет и объекты аудита эффективности.</p> <p>3. Содержание понятия эффективности использования государственных ресурсов.</p> <p>4. Возникновение и развитие аудита эффективности в зарубежных странах.</p> <p>5. Место и роль аудита эффективности в финансовом контроле России.</p>
2.	<p><i>Организация аудита эффективности</i></p> <p>1. Перспективное и текущее планирование аудита эффективности.</p> <p>2. Этапы проведения аудита эффективности.</p> <p>3. Функции и обязанности участников аудита эффективности.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к участникам аудита эффективности.</p> <p>5. Привлечение внешних экспертов.</p> <p>6. Взаимодействие с руководителями объектов аудита эффективности.</p> <p>7. Оформление документов.</p>

3.	<p><i>Подготовительный этап аудита эффективности</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности. 2. Определение целей и вопросов аудита эффективности. 3. Выбор критериев оценки эффективности. 4. Основные подходы к проведению аудита эффективности. 5. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности.
4.	<p><i>Основной этап аудита эффективности</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы сбора и анализа фактических данных и информации. 2. Формирование доказательств. 3. Виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
5.	<p><i>Заключительный этап аудита эффективности</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций. 2. Оценка эффективности использования государственных средств. 3. Ознакомление руководства объектов с результатами аудита эффективности. 4. Подготовка отчета о результатах аудита эффективности. 5. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности.

Таблица 5 – Лабораторные работы
Не предусмотрены.

Таблица 6 – Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Тема	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
1.	Факторы, обусловившие возникновение аудита эффективности. Аудит эффективности в стандартах ИНТОСАИ и документах высших органов аудита зарубежных стран. Этапы развития аудита эффективности в зарубежных странах. Становление и развитие аудита эффективности в России
2.	Элементы аудита эффективности. Основные принципы аудита эффективности. Рабочие документы, подготавливаемые в ходе аудита эффективности. Лимская декларация руководящих принципов контроля. Принята IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 году ISSAI 3100 Руководство по основным принципам аудита эффективности. СГА 104 «Аудит эффективности». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 4ПК
3.	Трактовки критериев оценки эффективности в специальной литературе. Взаимодействие между участниками аудита эффективности. Управление качеством в аудите эффективности. Существенность и риски в аудите эффективности
4.	Методы проведения проверки и формирования аудиторских доказательств. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудита эффективности. Проведение аудита эффективности с помощью компьютера
5.	Варианты оценки эффективности использования государственных средств по результатам аудита эффективности

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

5.1.1. Устный опрос

Вопросы, выносимые на устный опрос

Тема 1. Теоретические основы аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Сущность и задачи аудита эффективности.
2. Предмет и объекты аудита эффективности.
3. Содержание понятия эффективности использования государственных ресурсов.
4. Возникновение и развитие аудита эффективности в зарубежных странах.
5. Место и роль аудита эффективности в финансовом контроле России.
6. Аудит эффективности в стандартах ИНТОСАИ и документах высших органов аудита зарубежных стран.
7. Этапы развития аудита эффективности в зарубежных странах.
8. Становление и развитие аудита эффективности в России.

Тема 2. Организация аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Перспективное и текущее планирование аудита эффективности.
2. Элементы аудита эффективности.
3. Основные принципы аудита эффективности.
4. Этапы проведения аудита эффективности.
5. Функции и обязанности участников аудита эффективности.
6. Требования, предъявляемые к участникам аудита эффективности.
7. Привлечение внешних экспертов.
8. Взаимодействие с руководителями объектов аудита эффективности.
9. Рабочие документы, подготавливаемые в ходе аудита эффективности.

Тема 3. Подготовительный этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности.
2. Определение целей и вопросов аудита эффективности.
3. Выбор критериев оценки эффективности.
4. Трактовки критериев оценки эффективности в специальной литературе.
5. Основные подходы к проведению аудита эффективности.
6. Взаимодействие между участниками аудита эффективности.
7. Управление качеством в аудите эффективности.
8. Существенность и риски в аудите эффективности.
9. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности.

Тема 4. Основной этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Методы сбора и анализа фактических данных и информации.
2. Формирование доказательств.
3. Виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Тема 5. Заключительный этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций.
2. Оценка эффективности использования государственных средств.
3. Ознакомление руководства объектов с результатами аудита эффективности.
4. Подготовка отчета о результатах аудита эффективности.
5. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Реферат *Перечень тем рефератов*

Тема 1. Теоретические основы аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Роль Счетной палаты Российской Федерации в обеспечении законности и эффективности использования государственных средств.
2. Формирование концепции аудита эффективности в российской экономической литературе.
3. Зарубежный опыт применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле.
4. Особенности правового регулирования аудита эффективности в государственном финансовом контроле зарубежных стран.
5. Методология и практика оценки эффективности использования государственных средств при проведении аудита эффективности.
6. Опыт и проблемы применения аудита эффективности в деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
7. О проблемах применения аудита эффективности контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Организация аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Планирование аудита эффективности.
2. Внешние эксперты и их привлечение в ходе проведения аудита эффективности.
3. Проблемы взаимодействия с руководителями объектов аудита эффективности.
4. Рабочие документы, подготавливаемые в ходе аудита эффективности.

Тема 3. Подготовительный этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Управление качеством в аудите эффективности.
2. Проблемы оценки уровня существенности и пути их решения.
3. Зависимость между оценкой риска при планировании аудиторской проверки и ее качеством.
4. Основные пути снижения аудиторского риска.

Тема 4. Основной этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Основные виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
2. Проблемы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Тема 5. Заключительный этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

1. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, выбранной с учетом предлагаемого перечня.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Реферат по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его направление подготовки и год обучения. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя – руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Содержание реферата следует согласовать с преподавателем.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «Основная часть» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав и параграфов не выделяют жирным шрифтом. Точка в конце названия главы или параграфа не ставится. Заголовок не подчеркивается. Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Если реферат написан без выделения глав, только по параграфам, то параграфы следуют по тексту друг за другом (каждый параграф реферата не начинается с новой страницы).
7. Между названием главы, параграфа и основным текстом необходим интервал в 1 пункт.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист и содержание не нумеруются. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Нумерация начинается с введения (3 страница).
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Если реферат написан не по главам, а по параграфам, то параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4) и в реферате должно быть не менее четырех параграфов.
11. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью и приводится название рисунка (например, Рисунок 2. Виды аудита). Точка в конце названия не ставится.
12. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация видов аудита). Точка в конце названия не ставится. Перенос таблиц на следующую страницу не допускается. Если таблица на несколько страниц, то ее следует вынести в приложение реферата. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.
13. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:
 - законы;
 - постановления Правительства;
 - другая нормативная документация;
 - статистические данные;
 - научные материалы;
 - газеты и журналы;
 - учебники;

–электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: 1) таблицы и иллюстрации большого формата; 2) дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения нумеруются (1,2,3....). Слово «приложение» выделяется курсивом (например: «*Приложение 1*»). Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «*Приложение*» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

15. К каждому реферату должна быть приложена презентация.

16. Рефераты защищаются на практических (семинарских) занятиях.

17. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
6-7 баллов («отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;– логичность и последовательность в изложении материала в работе;– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;– работа представлена в срок;– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
4-5 баллов («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);

	<ul style="list-style-type: none"> – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
2-3 балла («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
0-1 балл («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена

5.1.3. Домашнее задание

Примеры типовых заданий

Тема 1. Теоретические основы аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите факторы, которые способствовали возникновению и развитию аудита эффективности.
2. Каким образом развитие государственного финансового контроля повлияло на появление аудита эффективности?
3. Почему наличие развитого гражданского общества является важным условием применения аудита эффективности?
4. Наличие каких условий необходимо для осуществления аудита эффективности?
5. Можно ли по результатам проведения аудита эффективности оценивать эффективность проводимой в стране социально-экономической политики?
6. На какой стадии бюджетного процесса осуществляется аудит эффективности и почему.
7. Могут ли в одном контрольном мероприятии сочетаться аудит эффективности и финансовый аудит?

Тема 2. Организация аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Почему необходимо сочетание перспективного и текущего планирования аудита эффективности?

2. Назовите этапы проведения аудита эффективности и обоснуйте, что лежит в основе их разграничения.

3. Почему при проведении аудита эффективности необходимо привлекать независимых внешних экспертов?

4. Что содержат рабочие документы, подготавливаемые в ходе аудита эффективности?

Законспектировать следующий стандарт внешнего государственного аудита (контроля):

СГА 104 «Аудит эффективности». Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 4ПК

Тема 3. Подготовительный этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. В каких случаях и кем может быть принято решение о нецелесообразности проведения аудита эффективности.

2. Какие наиболее типичные ошибки существуют в формулировках целей аудита эффективности, проведенных контрольно-счетными органами?

3. Охарактеризуйте существующие методы определения уровня существенности в ходе проведения аудита эффективности.

Тема 4. Основной этап аудита эффективности (контролируемый индикатор компетенций ПКС-2.1)

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1

Приведите примеры основных видов аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Задание 2

Составьте алгоритм этапов подготовки аналитической информации по примерам, приведенным в задании 1.

Тема 5. Заключительный этап аудита эффективности (контролируемая компетенция ПКС-2.1).

Выполнить письменно следующее задание:

Приведите схематично примеры информации, подготавливаемой по результатам проведения аудита эффективности, и необходимой для подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Методические рекомендации для выполнения домашнего задания

Домашнее задание – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения домашнего задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи выполнения домашнего задания:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;

4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение домашнего задания необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к выполнению домашнего задания необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме домашнего задания.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания домашнего задания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.2. Задания для рубежного контроля

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Рубежный контроль № 1

1. Сущность и задачи аудита эффективности.
2. Предмет и объекты аудита эффективности.
3. Содержание понятия эффективности использования государственных ресурсов.
4. Возникновение и развитие аудита эффективности в зарубежных странах.
5. Место и роль аудита эффективности в финансовом контроле России.
6. Аудит эффективности в стандартах ИНТОСАИ и документах высших органов аудита зарубежных стран.
7. Этапы развития аудита эффективности в зарубежных странах.
8. Становление и развитие аудита эффективности в России.
9. Перспективное и текущее планирование аудита эффективности.
10. Элементы аудита эффективности.

11. Основные принципы аудита эффективности.
12. Этапы проведения аудита эффективности.
13. Функции и обязанности участников аудита эффективности.
14. Требования, предъявляемые к участникам аудита эффективности.
15. Привлечение внешних экспертов.
16. Взаимодействие с руководителями объектов аудита эффективности.
17. Рабочие документы, подготавливаемые в ходе аудита эффективности.

Рубежный контроль № 2

1. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности.
2. Определение целей и вопросов аудита эффективности.
3. Выбор критериев оценки эффективности.
4. Трактовки критериев оценки эффективности в специальной литературе.
5. Основные подходы к проведению аудита эффективности.
6. Взаимодействие между участниками аудита эффективности.
7. Управление качеством в аудите эффективности.
8. Существенность и риски в аудите эффективности.
9. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности.

Рубежный контроль № 3

1. Методы сбора и анализа фактических данных и информации.
2. Формирование доказательств.
3. Виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
4. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций.
5. Оценка эффективности использования государственных средств.
6. Ознакомление руководства объектов с результатами аудита эффективности.
7. Подготовка отчета о результатах аудита эффективности.
8. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены на 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет входят два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену

1. Сущность и задачи аудита эффективности.
2. Предмет и объекты аудита эффективности.
3. Содержание понятия эффективности использования государственных ресурсов.
4. Возникновение и развитие аудита эффективности в зарубежных странах.
5. Место и роль аудита эффективности в финансовом контроле России.
6. Аудит эффективности в стандартах ИНТОСАИ и документах высших органов аудита зарубежных стран.

7. Этапы развития аудита эффективности в зарубежных странах.
8. Становление и развитие аудита эффективности в России.
9. Перспективное и текущее планирование аудита эффективности.
10. Элементы аудита эффективности.
11. Основные принципы аудита эффективности.
12. Этапы проведения аудита эффективности.
13. Функции и обязанности участников аудита эффективности.
14. Требования, предъявляемые к участникам аудита эффективности.
15. Привлечение внешних экспертов.
16. Взаимодействие с руководителями объектов аудита эффективности.
17. Рабочие документы, подготавливаемые в ходе аудита эффективности.
18. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности.
19. Определение целей и вопросов аудита эффективности.
20. Выбор критериев оценки эффективности.
21. Трактовки критериев оценки эффективности в специальной литературе.
22. Основные подходы к проведению аудита эффективности.
23. Взаимодействие между участниками аудита эффективности.
24. Управление качеством в аудите эффективности.
25. Существенность и риски в аудите эффективности.
26. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности.
27. Методы сбора и анализа фактических данных и информации.
28. Формирование доказательств.
29. Виды и этапы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.
30. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций.
31. Оценка эффективности использования государственных средств.
32. Ознакомление руководства объектов с результатами аудита эффективности.
33. Подготовка отчета о результатах аудита эффективности.
34. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности.

5.3.2. Примеры типовых задач, выносимых на экзамен

Задача 1

Приведите примеры основных видов аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Задача 2

Приведите схематично примеры информации, подготавливаемой по результатам проведения аудита эффективности, и необходимой для подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

При подготовке к выполнению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решаемых на практических занятиях.

Критерии оценивания

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7 – Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование профессиональных компетенций (ПК) выпускника ПКС – 2 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий	Знать: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, отечественные стандарты внешнего государственного аудита, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; - передовой российский и зарубежный опыт в области внешнего государственного аудита, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)
	Уметь: - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; - применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)
Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника ПКС-2.1 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть: - навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для

	<p>внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; - навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; - навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; - навыками общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы; - навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; - навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; - навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания в пределах своей компетенции; - навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания; - навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) 	<p>выполнения домашнего задания (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>
--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить: способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере (ПКС-2.1).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

2. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 № 41-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/

3. Лимская декларация руководящих принципов контроля. Принята IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 году [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=9332#02686910392664945>

7.2. Основная литература

1. Ендовицкая Е.В., Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Ендовицкая, Е.Ю. Колесникова, Е.И. Тулинова - Воронеж: ВГУИТ, 2013. - 132 с. - ISBN 978-5-89448-985-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785894489858.html>

2. Овчарова Е.В., Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Е.В. Овчарова - М.: Зерцало-М, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-347-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733475.html>

3. Саунин А.Н., Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Саунин А.Н. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-19-011000-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190110005.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-0762-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61591.html>

2. Рожкова Э.С., Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Рожкова Э.С., Абрамовских Л.Н. - Красноярск: СФУ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826456.html>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru

2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

2. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

***Методические рекомендации по изучению
дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» для
обучающихся***

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;

2) подготовка рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- письменное выполнение домашнего задания;
- написание реферата и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;

–индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного материала;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив презентацию по теме реферата, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После презентации обучающийся отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы;
- подготовка к решению задач.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практическую задачу. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
 - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- *свободно распространяемые программы:*
 - программа-архиватор 7Z;
 - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
 - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

–задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

–на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

–зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

–созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).

	<p>устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevey Keyboard + Clevey Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Лист изменений (дополнений)
в рабочую программу по дисциплине «Аудит эффективности использования
государственных ресурсов» по направлению 38.04.09 Государственный аудит,
магистерская программа «Государственный аудит и контроль»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем
 протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов

Шкала оценивания планируемых результатов обучения**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3 ОФО 4 ОЗФО	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3 ОФО 4 ОЗФО 2 год ЗФО (три задания по 10 баллов каждое)	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два задания и одно частично, либо выполнил полностью одно задание и одно задание частично	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание экзаменационного билета

Критерии оценки качества освоения дисциплины
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ						
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе				
		не допуск	удовлетворительно	хорошо		
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-2.1 – Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, отечественные стандарты внешнего государственного аудита, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита эффективности использования государственных ресурсов, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области аудита эффективности использования государственных ресурсов, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и	Общие, но не структурированные знания о законодательстве РФ об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области аудита эффективности использования государственных ресурсов, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области аудита эффективности использования государственных ресурсов, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)	Сформированные систематические знания о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, об отечественных стандартах внешнего государственного аудита, информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности; о передовом российском и зарубежном опыте в области аудита эффективности использования государственных ресурсов, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ	
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)
	шкала по традиционной пятибалльной системе
	не допуск
	удовлетворительно
шкала по балльно-рейтинговой системе	
0 – 35	
36 – 60	
61 – 80	
81 – 90	
91 – 100	
	терроризма
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; - применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	<p>Отсутствие умений</p>
	<p>Незначительное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
	<p>Недостаточное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
	<p>В целом успешное умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
	<p>Незначительное владение навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных</p>
	<p>Недостаточное владение навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных</p>
	<p>Наличие навыков анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных</p>
	<p>Успешное владение навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных</p>
	<p>Успешное владение навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных</p>
	<p>Успешное владение навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных</p>

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе		
		не допуск	удовлетворительно	хорошо
		шкала по балльно-рейтинговой системе		
		0 – 35	36 – 60	61 – 80
	значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; - навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; - навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; - навыками общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы; - навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; - навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; - навыками решения сложных и спорных	значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; навыками общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы; навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; навыками решения сложных и спорных	значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; навыков разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; навыков общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы; навыков оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; навыков оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; навыков решения сложных и спорных	значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; навыков общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы; навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; навыков оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; навыков решения сложных и спорных

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
Код индикатора компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе			
		не допуск	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе			
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90
		91 – 100			
	вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания в пределах своей компетенции; - навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания; - навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания в пределах своей компетенции; - навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания; - навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания в пределах своей компетенции; - навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания; - навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания в пределах своей компетенции; - навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания; - навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации)	