

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ С.С. Сижажева

«____» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова

«____» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере»/сост. Шибзухова Р.А. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 63с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» 1 курса (ОФО), 2 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. N 868 (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59478).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	45
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	49
7.1. Нормативно-правовые акты	49
7.2. Основная литература.....	49
7.3. Дополнительная литература.....	49
7.4. Периодические издания	50
7.5 Интернет-ресурсы.....	50
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	50
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	53
9. Лист изменений (дополнений)в рабочей программе дисциплины(модуля).....	56
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Изучение данного курса позволит понять сущность и социальную значимость выбранной профессии; определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роли и места управления проектами в выбранной профессиональной сфере; получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами в профессиональной сфере.

Основные задачи дисциплины:

- изучение студентами основных функциональных областей управления проектами, в том числе основ управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками в проекте;
- овладение студентами умениями применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности, в том числе: определять цели и этапы управления портфелем проектов, формировать портфель проектов, согласно стратегии развития компании, управлять программой;
- развитие навыков разработки жизненного цикла управления портфелем проекта, основ управления программой в современных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной сфере» относится к дисциплинам Блока 1 «Общенаучные дисциплины, отражающие специфику направления подготовки» учебного плана по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный контроль и аудит»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Элементы универсальных компетенций (УК), формируемые данной дисциплиной:

УК-1.1–способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий

В результате освоения компетенции УК-1.1 обучающийся должен:

знать:

- методологию системного подхода;
- общенаучные методы исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.);
- этапы разработки стратегии действий.

уметь:

- выявлять проблемные ситуации в профессиональной сфере, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.

владеть:

- навыками критического анализа;
- навыками выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций.

УК-2.1- способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную

задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

В результате освоения компетенции УК-2.1 обучающийся должен:

знать:

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;

уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.

владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

УК-2.2 -способен осуществлять мониторинг и управление работами на всех этапах жизненного цикла проекта

В результате освоения компетенции УК-2.2 обучающийся должен:

знать:

- методы и инструментальные средства управления инвестиционными проектами.

уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
- сформировать идею проекта и оценить ее перспективность;

владеть:

- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
- навыками структурирования и разработки проектов;
- инструментальными средствами планирования и обоснования проектов

УК-3.1 -способен разрабатывать стратегию управления командой для достижения поставленной цели

В результате освоения компетенции УК-3.1 обучающийся должен:

знать:

- общие формы организации деятельности коллектива;
- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;

уметь:

- создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;

владеть:

- навыками постановки цели в условиях командной работы;
- способами управления командной работой в решении поставленных задач;

- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.2 -Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач

В результате освоения компетенции УК-3.2 обучающийся должен:

знать:

- принципы и методы организации работы в команде,
- распределения задач на достижение общей поставленной цели в сфере финансового управления предприятием и организацией.

уметь:

- организовывать и координировать работу в команде,
- развивать активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижение поставленной управленческой цели.

владеть:

- методами управления коллективной работой по решению финансовых вопросов,
- методами анализа эффективности и результативности команды в связи с поставленными целями и задачами,
- навыками внесения корректирующих действий, направленных на дальнейшее повышение эффективности командной работы.

Элементы общепрофессиональных компетенций (ОПК), формируемых данной дисциплиной:

ОПК-1.2 - Способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в процессе проектной деятельности и нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции ОПК-1.2 обучающийся должен:

знать:

- методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития;
- технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг;
- способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне;
- современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

- находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг;
- разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне;
- планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий.

владеть:

- навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ				
		Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного 8 подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами	УК-1.1	О, Р, ПР, Т, К
2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ				
2.1	Процессы инициации	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора	УК-2	О, Р, ПР, Т, К

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита практической работы (ПР), опросы (О), реферат (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

		информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.		
2.2	Процессы планирования	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.	УК-2	О, Р, ПР, Т, К
2.3	Процессы исполнения	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.	УК-2, УК-3	О, Р, ПР, Т, К
2.4	Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ)	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы кон-	УК-2, УК-3	О, Р, ПР, Т, К

		троля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта		
2.5	Процессы завершения	Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.	УК-3, ОПК-1.2	О, Р, ПР, Т, К
3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА				
3.1	Управление содержанием и организацией проекта	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (projectcontrolbook – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (projectdefinitionreport –PDR), его составляющие.	УК-1.1, УК-2 ОПК-1.2	О, Р, ПР, Т, К
3.2	Управление про-	Определение понятия «управ-	УК-1.1, УК-2	О, Р, ПР, Т, К

	должительностью проекта	ление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».	ОПК-1.2	
3.3	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).	Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.	УК-1.1, УК-2 ОПК-1.2	О, Р, ПР, Т, К
3.4	Управление ресурсами проекта	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.	УК-2,УК-3	О, Р, ПР, Т, К
3.5	Управление стоимостью проекта	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.	УК-2,УК-3	О, Р, ПР, Т, К
3.6	Управление качеством проекта	Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.	ОПК-1.2	О, Р, ПР, Т, К
3.7	Компьютерные технологии управления проектами	Наиболее распространенные системы управления проектами: MicrosoftProject, ProjectManagerПрограммаMicrosoftProject – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде	ОПК-1.2	О, Р, ПР, Т, К

		MicrosoftProject. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО		ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	144		144
Контактная работа (в часах):	51		10
Лекционные занятия (Л)	17		
Практические занятия (ПЗ)	34		
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	66		125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	29		-
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена		
Самостоятельное изучение разделов/тем	27		
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		9
Вид промежуточной аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема и содержание занятия
1.	СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
2.	ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
2.1	<i>Процессы инициации.</i> Определение понятия «инициация проекта». Основные состав-

	<p>ляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.</p>
2.2	<p><i>Процессы планирования.</i> Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.</p>
2.3	<p><i>Процессы исполнения.</i> Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.</p>
2.4	<p><i>Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ).</i> Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.</p>
2.5	<p><i>Процессы завершения.</i> Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.</p>
3.	<p>ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА</p>
3.1	<p><i>Управление содержанием и организацией проекта.</i> Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (projectcontrolbook – PCB), ее содержанием (постоянным и изменяемым), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (projectdefinitionreport -PDR), его составляющие.</p>
3.2	<p><i>Управление продолжительностью проекта.</i> Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод CPM. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».</p>
3.3	<p><i>Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).</i> Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами.</p>

	Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.
3.4	<i>Управление ресурсами проекта.</i> Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.
3.5	<i>Управление стоимостью проекта.</i> Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.
3.6	<i>Управление качеством проекта.</i> Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.
3.7	<i>Компьютерные технологии управления проектами</i> Наиболее распространенные системы управления проектами: MicrosoftProject, ProjectManagerПрограммаMicrosoftProject – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде MicrosoftProject. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	<i>Предмет, содержание и задачи дисциплины. Цель изучения темы – усвоение предмета, содержания и задач дисциплины, взаимосвязи с другими дисциплинами, изучение источников и литературы, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы управления проектами, нормативно-методических документов, международных и национальных стандартов.</i>
2.	<i>Системный подход к управлению проектами. Цель изучения темы – усвоение системного подхода к управлению проектами. Изучение особенностей структурного планирования, принципа построения сетевых графиков. Особенности календарного планирования и оперативного управления проектами.</i>
3.	<i>Структура проекта. Цель изучения темы – анализ структуры проекта, принципов определения жизненного цикла программного проекта. Формирование структуры проекта. Изучение внешней среды проекта. Определение участников проекта. Получение навыков администрирования проекта.</i>
4.	<i>Методология подготовки и согласования проекта. Цель изучения темы – усвоение методологии подготовки и согласования проекта. Анализ альтернативных вариантов проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Экспертное заключение. Бизнес-план проекта</i>
5.	<i>Подготовка и определение области управления проектом. Цель изучения темы – изучение порядка подготовки и определения области управления проектом. Установление и документирование общей области управления проектом и исчерпывающих (необходимых и достаточных) требований к нему. Определение требований к проекту со стороны заказчика и исполнителя.</i>
6.	<i>Планирование работ по реализации проекта. Цель изучения темы – усвоение порядка планирования работ по реализации проекта, установления графиков своевременного решения задач; оценка необходимых трудозатрат; определение ресурсов, необходимых для выполнения задач; распределение задач по исполнителям; определение обязанностей исполнителей; определение критических ситуаций, связанных с задачами или самим процессом; установление используемых в процессе критериев управления качеством; определение затрат, связанных с реализацией процесса; обеспечение условий и</i>

	определение инфраструктуры выполнения процесса.
7.	<i>Выполнение, контроль и оценка результатов внедрения проекта. Цель изучения темы – усвоение порядка выполнения, контроля и оценка результатов внедрения проекта. Выявление и управление рисками; формирование состава контролируемых в процессе реализации показателей проекта и определение технологии их контроля; изменение фактических параметров в процессе реализации проекта. Оценка результатов выполнения проектами на соответствие установленным требованиям. Завершение проекта.</i>
8.	<i>Предмет, содержание и задачи дисциплины. Цель изучения темы – усвоение предмета, содержания и задач дисциплины, взаимосвязи с другими дисциплинами, изучение источников и литературы, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы управления проектами, нормативно-методических документов, международных и национальных стандартов.</i>
9.	<i>Системный подход к управлению проектами. Цель изучения темы – усвоение системного подхода к управлению проектами. Изучение особенностей структурного планирования, принципа построения сетевых графиков. Особенности календарного планирования и оперативного управления проектами.</i>
10.	<i>Структура проекта. Цель изучения темы – анализ структуры проекта, принципов определения жизненного цикла программного проекта. Формирование структуры проекта. Изучение внешней среды проекта. Определение участников проекта. Получение навыков администрирования проекта.</i>
11.	<i>Методология подготовки и согласования проекта. Цель изучения темы – усвоение методологии подготовки и согласования проекта. Анализ альтернативных вариантов проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Экспертное заключение. Бизнес-план проекта</i>

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Компьютерные технологии управления проектами
2.	Содержательные элементы управления проектом в профессиональной деятельности
3.	Современное состояние методологии управления проектами
4.	Подходы к управлению проектом: историческая эволюция
5.	Управление проектами в социальных организациях
6.	Технологии управления социальными проектами
7.	Основные принципы планирования ресурсов проекта
8.	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия
9.	Мобилизация ресурсов проекта
10.	Управление изменениями и завершение проекта

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1. Устный опрос

Вопросы, выносимые на устный опрос (контролируемые компетенции УК-1.1, УК-2, УК-3, ОПК-1.2)

1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ(УК-1.1)

- 1.1. Проект как объект управления.
- 1.2. Модель жизненного цикла проекта.
- 1.3. Внешнее и внутренне окружение проекта.
- 1.4. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
- 1.5. Основные типы работы по управлению проектом.
- 1.6. Техника управления проектом.
- 1.7. Особенности эффективной реализации проекта.
- 1.8. Отличие проектного управления от традиционного управления.

2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

2.1. Процессы инициации (УК-2.1, УК-2.2).

- 2.1.1. Определение понятия «инициация проекта».
- 2.1.2. Основные составляющие группы процессов инициации.
- 2.1.3. Способы описания продукта проекта.
- 2.1.4. Составление стратегического плана проекта.
- 2.1.5. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта.
- 2.1.6. Способы сбора информации о проекте.
- 2.1.7. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

2.2. Процессы планирования(УК-2.1, УК-2.2).

- 2.2.1. Определение понятий «планирование» и «план проекта».
- 2.2.2. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.
- 2.2.3. Определение работ проекта. Календарное планирование.
- 2.2.4. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта.
- 2.2.5. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

2.3. Процессы исполнения (УК-2, УК-3).

- 2.3.1. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом.
- 2.3.2. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.
- 2.3.3. Отслеживание хода выполнения проекта.

- 2.3.4. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
- 2.3.5. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.
- 2.4. Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ).(УК-2, УК-3)**
- 2.4.1. Определение понятия «контроль исполнения проекта».
- 2.4.2. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта».
- 2.4.3. Метод освоенного объема.
- 2.4.4. Способы отслеживания и документации.
- 2.4.5. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
- 2.4.6. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта
- 2.5. Процессы завершения. (УК-3, ОПК-1.2)**
- 2.5.1. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта.
- 2.5.2. Действия при завершении проекта.
- 2.5.3. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта.
- 2.5.4. Аудит проекта.
- 3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА**
- 3.1. Управление содержанием и организацией проекта (УК-1.1, УК-2 ОПК-1.2).**
- 3.1.1. Определение понятия «управление содержанием проекта».
- 3.1.2. Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта».
- 3.1.3. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
- 3.1.4. Понятие о книге контроля проекта (projectcontrolbook – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость.
- 3.1.5. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта.
- 3.1.6. Документ определения проекта (projectdefinitionreport -PDR), его составляющие.
- 3.2. Управление продолжительностью проекта (УК-1.1, УК-2 ОПК-1.2).**
- 3.2.1. Определение понятия «управление продолжительностью проекта».
- 3.2.2. Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель».
- 3.2.3. Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
- 3.3. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок)(УК-1.1, УК-2 ОПК-1.2).**
- 3.3.1. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
- 3.3.2. Общая схема управления привходящими моментами.
- 3.3.3. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой.
- 3.3.4. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений.
- 3.3.5. Методы снижения рисков.
- 3.4. Управление ресурсами проекта(УК-2, УК-3).**
- 3.4.1. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта.
- 3.4.2. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
- 3.4.3. Управление коммуникациями проекта.
- 3.4.4. Управление персоналом проекта.
- 3.4.5. Менеджер и команда проекта.
- 3.5. Управление стоимостью проекта(УК-2, УК-3).**
- 3.5.1. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта.

3.5.2. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов.

3.5.3. Оценка выполнения бюджета.

3.6. Управление качеством проекта(ОПК-1.2)

3.6.1. Определение понятия «управление качеством проекта».

3.6.2. Четыре ключевых аспекта качества.

3.7. Компьютерные технологии управления проектами(ОПК-1.2).

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере». Развёрнутый ответ обучающихся должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-1.1, УК-2, УК-3, ОПК-1.2)

1. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
2. Историческая последовательность становления проектного управления
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
5. Функции управления проектами.

6. Методы управления проектами.
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
10. Организация офиса проекта.
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
12. Маркетинг проекта.
13. Экспертиза проекта.
14. Торги и контракты в управлении проектами.
15. Управление работами по проекту.
16. Менеджмент качества проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Организация эффективной деятельности команды проекта.
23. Управление персоналом команды проекта.
24. Психологические аспекты управления командой проекта.
25. Управление коммуникациями проекта.
26. Современные методы управления рисками проекта.
27. Современные программные продукты в области управления проектами

Методические рекомендации по подготовке рефератов

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ ([polozhenie-o-rpd.pdf \(kbsu.ru\)](http://kbsu.ru/polozhenie-o-rpd.pdf)) реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами.

Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям:

1. Титульный лист оформляется на страницу в формате А4.
2. Вверху страницы размещается полное наименование министерства: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Наименование размещается по центру страницы, начинается с прописной буквы.

3. Строкой ниже приводится полное наименование образовательного учреждения: федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

4. В центре страницы размещается указание на вид документа: РЕФЕРАТ. Вид документа пишется прописными буквами по центру страницы: на первой строке по центру через один межстрочный интервал, гарнитура TimesNewRoman, кегль – 16, полужирный. На следующей строке, под видом, необходимо написать тему вашей работы, название реферата начинается с прописной буквы, остальные свойства текста аналогичны оформлению вида работы.

5. В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя реферативной работы, например: Выполнил студент 1 курса направления 38.03.01 Экономика Иванов И.Ф. Здесь и далее, гарнитура TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, в отдельных случаях допускается выравнивание блока по правому краю страницы, можно использовать отступы (клавиша Tab).

6. Ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего реферат. После этого необходимо оставить свободное поле для автографа преподавателя.

7. Внизу страницы пишется место и год составления работы. Эта информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, например: Нальчик 2023.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе MicrosoftWord.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: законы; постановления Правительства; другая нормативная документация; статистические данные; научные материалы; газеты и журналы; учебники; электронные ресурсы. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
----------------	---------------------

3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;

	– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена

5.1.3. Задания для практических (семинарских) занятий

Примеры типовых задач (контролируемые компетенции УК-1.1, УК-2, УК-3, ОПК-1.2).

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере». Решение практических задач осуществляется на каждом семинарском занятии. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры типовых задач

2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Тема 2.1. Процессы инициации(УК-2.1, УК-2.2).

Задание 1. Планирование и исполнение индивидуального проекта

Этап 1. Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента);
- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроjekt «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»);
- создать видеоролик, обучающий своему хобби;
- организовать издание студенческой газеты;
- создать аудио podcast «Студенческого радио»;
- организовать студенческую конференцию;
- разработать идею и концепцию инновационного продукта и задокументировать их в виде статьи;
- организовать акцию помощи бездомным животным, детскому дому или неимущим пенсионерам;
- провести субботник придомовой территории;
- организовать студенческий конкурс десертов собственного приготовления;
- организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
- предпринять поездку в удалённый супермаркет для закупки продуктов, который вы ранее не посещали;
- организовать вечеринку по случаю дня рождения;
- предпринимательский проект: продажа хлеба для диких птиц отдыхающим на набережной, желающим их покормить
- провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчёт по результатам наблюдений в супермаркете)
- провести экспертный опрос студентов о качестве питания в университетской столовой или в кафе города и т.п.

Деятельность не должна быть рутинной, т.е. регулярно повторяющейся, как уборка квартиры (это не проект).

Этап 2. Инициация и планирование проекта

По выбранному проекту предоставить (в презентации PowerPoint) следующую информацию:

Общая информация о проекте (аннотация):

- Наименование проекта
- Менеджер проекта
- Даты начала и окончания, длительность проекта
- Причины инициации проекта (обоснование)
- Цели
- Продукты/результаты проекта и требования к ним
- Оценка бюджета проекта
- Список заинтересованных сторон

Задание 2. Состав работ проекта

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке 1. В упрощённом варианте пакетов работ может не быть, если Вы используете только три уровня иерархии.



Рисунок 1 – Упрощённая иерархическая структура работ по проекту

Тема 2.2. Процессы планирования. (УК-2.1, УК-2.2).

Этап 2. Расписание проекта

Используя составленную иерархическую структуру работ по проекту, составить упрощённое расписание проекта в таблице MS Excel, как показано в Таблице 1.

Таблица 1. Основные элементы расписания проекта ID

	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)
	Проект				
1	Создание результата 1.				
1.1	Пакет работ 1.1.- ...				
1.1.1					
1.1.2					
1.2					
2.	Создание результата 2.				
2.1					
2.2					
2.2.1					
2.2.2					

Тема 2.3. Процессы исполнения(УК-2, УК-3).

Этап 3. Исполнение и контроль исполнения проекта

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

- Все ли работы выполнены?
- Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
- Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним?
- Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

Подготовить видео и фото-отчёты, документирующие исполнение проекта.

3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА

Тема 3.1. Управление содержанием и организацией проекта(УК-1.1, УК-2 ОПК-1.2).

Задание 1. Группам из 2-3 студентов необходимо выполнить проект

«Фотосессия выпускника (или студента)», содержание которого определяет иерархическая структура работ, показанная на рисунке 1.

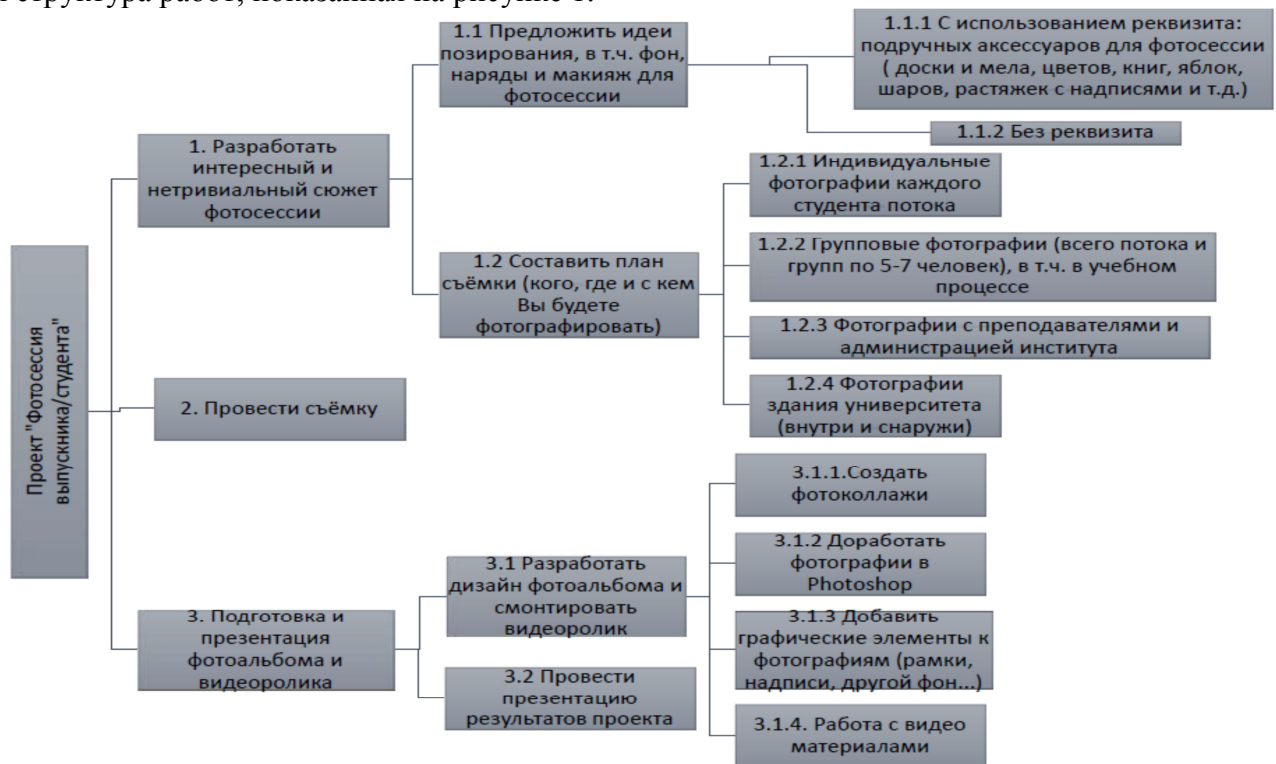


Рисунок 1. Иерархическая структура работ по проекту "Фотосессия выпускника/студента"

Каждая команда должна будет создать и представить конкурсному жюри электронную или бумажную версию выпускного фотоальбома и видеоролик как результаты этого проекта. При реализации проекта каждый участник команды должен выполнять определённую роль, например, менеджера проекта, фотографа, дизайнера и т.д.

Команды также смогут прибегнуть к помощи внешних фотографа с профессиональной камерой и дизайнера для оформления и графической обработки фотографий.

Задание 2. Определите основные блоки работ или этапы проекта и соответствующие им результаты (продукты проекта), а также постройте иерархическую структуру работ (WBS) по проекту «СтудТВ на день».

Предположим, что Вам разрешили создать студенческое телевидение. Каким будет эфир одного дня, будет ли он включать ток шоу, документальные фильмы о г. Нальчик, интервью с известными в городе людьми?

Задание 3. Группе студентов из 2-3 человек необходимо предложить собственный проект и разработать план управления его содержанием, включая следующие разделы:

1. Цели проекта (На что направлены работы проекта?)
2. Краткое описание проекта и его обоснование (Что включает и зачем?)
3. Требования к проекту со стороны заказчика и др. заинтересованных сторон
4. Основные блоки работ или этапы проекта и соответствующие им результаты/продукты проекта.
5. Критерии приёмки результатов/продуктов проекта: результат каждого блока работ/этапа и перечень критериев его приёмки
6. Допущения и исключения, касающиеся блоков работ и продуктов проекта
7. Иерархическая структура работ (ИСП=WBS)
8. Описание процесса, как будет проходить приемка результатов проекта заказчиком или спонсором
9. Описание процессов контроля содержания (вся ли работа выполнена, все ли результаты достигнуты и соответствуют критериям приёмки) и изменения содержания проекта.

Тема 3.5. Управление стоимостью проекта(УК-2,УК-3).

Задание 1. Составить бюджет проекта по организации Всероссийской благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы менеджмента», проведение которой планируется в актовом зале университета с 18 по 19 апреля 2023 г.

Для этого необходимо:

- составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д.

- разработать расписание проекта, заполнив таблицу 2:

Таблица 2. - Расписание проекта

ID	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)	Ресурсы
Проект						
1	Этап 1. Подготовка конференции					
1.1	Пакет работ 1.1.- ...					
1.1.1						
1.1.2						
1.2						
2.	Этап 2. Проведение конференции					
2.1						
2.2						
2.2.1						
2.2.2						
...						

- составить смету и бюджет проекта, заполнив таблицы 4 и 5. При этом учесть, что накладные и общехозяйственные расходы в сумме составляют минимум 10% от прямых затрат. Начисление на выплаты по оплате труда – 30,2%.

Приблизительный список затрат на проведение конференции представлен в таблице 3. (его можно корректировать).

Таблица 3. – Расходы на проведение конференции

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Мультимедийный проектор CTEX EXPO 2015	22 000,00
2	Экран для проектора - переносной на штативе ClassicSolution (1:1) 213x213 (T 205x205/1 MW-LU/B)	11 000,00
3	Микрофоны AKG WMS40 Mini2 Vocal Set BD ISM2/3	16 000,00
4	Принтер Epson L800	17 000,00
5	Диктофон Папирус III ТИТАН для записи мероприятий	45 000,00
6	Разработка и поддержка вебсайта конференции	80 000,00
7	Видеокамера Handycam® PJ780	25 500,00
8	Реклама конференции в прессе и через Интернет (размещение рекламных объявлений и рассылка пригласительных писем)	5 000,00
9	Разработка дизайна и изготовление в печатном виде дипломов участника конференции	3 200,00
10	Призы за лучшие доклады участникам конференции	5 000,00
11	Изготовление фото и видео отчётов (альбомов) о проведении конференции	10 000,00
12	Изготовление и тиражирование в бумажном виде научной программы конференции и информационного письма	3 500,00
13	Раздаточный материал участникам конференции (папка, блокнот с символикой университета, ручка, CD-диск со сборником тезисов)	6 700,00
14	Изготовление сборника тезисов конференции	10 000,00
15	Организация кофе-брейков	10 000,00
16	Оплата труда по организации конференции	200 000,00
17	Затраты на средства связи (телефон, интернет)	1 000,00
18	Материалы при подготовке конференции (канцтовары, бумага и картриджи для принтера и т.д.)	2 000,00
19	Приглашение учёных для проведения мастер классов для студентов в период конференции	3 600,00
20	Морская экскурсия для участников конференции по бухтам Севастополя	5 500,00
ИТОГО		482000,00

Шаблоны сметы и бюджета проекта показаны в таблице 4 и 5 (их можно изменять):

Таблица 4 – Шаблон сметы проекта

Статьи затрат		Сумма, руб.
1	Оплата труда	
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	
3	Закупка расходных материалов	
4	Закупка оборудования	
5	Услуги сторонних организаций	

6	Арендные выплаты	
7	Расходы на рекламу	
8	<i>Итого прямые расходы (с п. 1 по п. 6)</i>	
9	Накладные и общехозяйственные расходы (10%)	
10	<i>Итого расходов (п. 7 + п. 8)</i>	

Таблица 5 – Шаблон бюджета проекта

Статьи бюджета	Сумма, руб.	фев.16	мар.16	апр.16
Статьи доходов				
1	Организационные взносы участников конференции			
2	Финансирование организатора			
<i>ИТОГО доходов</i>				
Статьи затрат				
1	Оплата труда			
	Затраты труда секретаря конференции			
	Затраты труда оргкомитета			
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)			
3	Закупка материалов			
	Бумага для принтера			
			
4	Закупка оборудования			
			
5	Услуги сторонних организаций			
	Услуги подрядчика по разработке вебсайта			
	Услуги подрядчика по изданию сборника			
			
6	Арендные выплаты			
	Аренда экскурсионного катера			
			
7	Услуги связи			
8	Расходы на рекламу			
9	<i>Итого прямые расходы</i>			
10	<i>Накладные и общехозяйственные расходы (10%)</i>			
11	<i>ИТОГО расходов</i>			

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает

	существенных неточностей в процессе решения задач.
1-3 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.2.Задания для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное или компьютерное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум(контролируемые компетенции(УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2, ОПК-1.2).

1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (УК-1.1)

- 1.1. Проект как объект управления.
- 1.2. Модель жизненного цикла проекта.
- 1.3. Внешнее и внутренне окружение проекта.
- 1.4. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
- 1.5. Основные типы работы по управлению проектом.
- 1.6. Техника управления проектом.
- 1.7. Особенности эффективной реализации проекта.
- 1.8. Отличие проектного управления от традиционного управления.

2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

2.1.Процессы инициации (УК-2.1, УК-2.2).

- 2.1.1. Определение понятия «инициация проекта».
- 2.1.2. Основные составляющие группы процессов инициации.
- 2.1.3. Способы описания продукта проекта.
- 2.1.4. Составление стратегического плана проекта.
- 2.1.5. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта.
- 2.1.6. Способы сбора информации о проекте.
- 2.1.7. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

2.2. Процессы планирования (УК-2.1, УК-2.2).

- 2.2.1. Определение понятий «планирование» и «план проекта».
- 2.2.2. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.
- 2.2.3. Определение работ проекта. Календарное планирование.
- 2.2.4. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта.
- 2.2.5. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

2.3. Процессы исполнения (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2).

- 2.3.1. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации ис-

полнения проекта. Центр управления проектом.

2.3.2. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.

2.3.3. Отслеживание хода выполнения проекта.

2.3.4. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).

2.3.5. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

2.4. Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ).(УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2)

2.4.1. Определение понятия «контроль исполнения проекта».

2.4.2. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта».

2.4.3. Метод освоенного объема.

2.4.4. Способы отслеживания и документации.

2.4.5. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).

2.4.6. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта

2.5. Процессы завершения. (УК-3.1, УК – 3.2, ОПК-1.2)

2.5.1. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта.

2.5.2. Действия при завершении проекта.

2.5.3. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта.

2.5.4. Аудит проекта.

3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА

3.1. Управление содержанием и организацией проекта (УК-1.1, УК-2.1, УК- - 2.2,ОПК-1.2).

3.1.1. Определение понятия «управление содержанием проекта».

3.1.2. Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта».

3.1.3. Документация проекта. Определение и согласование проекта.

3.1.4. Понятие о книге контроля проекта (projectcontrolbook – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость.

3.1.5. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта.

3.1.6. Документ определения проекта (projectdefinitionreport -PDR), его составляющие.

3.2. Управление продолжительностью проекта (УК-1.1, УК-2.1, УК- - 2.2,ОПК-1.2).

3.2.1. Определение понятия «управление продолжительностью проекта».

3.2.2. Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель».

3.2.3. Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

3.3. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок) (УК-1.1, УК-2.1, УК- - 2.2,ОПК-1.2).

3.3.1. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.

3.3.2. Общая схема управления привходящими моментами.

3.3.3. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой.

3.3.4. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений.

3.3.5. Методы снижения рисков.

3.4. Управление ресурсами проекта(УК-2, УК-3).

- 3.4.1. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта.
- 3.4.2. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
- 3.4.3. Управление коммуникациями проекта.
- 3.4.4. Управление персоналом проекта.
- 3.4.5. Менеджер и команда проекта.

3.5. Управление стоимостью проекта(УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2).

- 3.5.1. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта.
- 3.5.2. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов.
- 3.5.3. Оценка выполнения бюджета.

3.6. Управление качеством проекта(ОПК-1.2)

- 3.6.1. Определение понятия «управление качеством проекта».
- 3.6.2. Четыре ключевых аспекта качества.

3.7. Компьютерные технологии управления проектами(ОПК-1.2).

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающихся в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающихся стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учеб-

	ника, но и самостоятельно сформулированные; 3.Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2. Тесты(контролируемые компетенции(УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2, ОПК-1.2).

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Типовые тестовые задания

Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (УК-1.1)

1. Что такое «проект»?

- а) это временное усилие (действие), предпринятое для создания уникального продукта;
- б) это комплекс чертежей;
- в) это идея и действия по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата.

2. Окружающая среда проекта – это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проектов и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Дайте определение понятию «управление проектом»:

- а) это управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;

б) это процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;

в) это планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

г) это искусство и умение скоординировать людей, оборудование, материалы, деньги и последовательность работ по реализации проекта во времени и в рамках утвержденной стоимости;

д) это синтетическая дисциплина, объединяющая специальные и надпрофессиональные знания.

4. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

10. Дайте определение понятию «программа».

а) группа взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью и условиями выполнения;

б) совокупность эффективных решений по развитию проекта;

в) группа проектов предприятия и мероприятия по их выполнению.

11. Какие проекты рассматривают в рамках программ?

- а) монопроекты;
- б) мультипроекты;
- в) глобапроекты;
- г) мегапроекты;
- д) минипроекты.

12. Достижение целей проекта характеризуется основными показателями:

- а) качеством;
- б) бюджетом;
- в) временем;
- г) ресурсами;
- д) издержками.

13. Бюджет проекта – это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта и статей доходов, возникающих в результате проекта.

14. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

15. Будущие затраты проекта делятся на:

- а) единовременные (непериодические) и операционные (периодические);
- б) повторяющиеся и постоянные;
- в) калькуляционные и косвенные.

Тема 2.3. Процессы исполнения (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2).

1. Что такое команда проекта?

- а) группа специалистов, работающих над реализацией проекта;
- б) группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта;
- в) группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом;
- г) группа специалистов, работающих над реализацией проекта и подчиняющихся

управляющему проектом;

д) группа специалистов, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

е) персонал проекта.

2. На каком этапе развития команды проекта происходит притирка сотрудников друг к другу, к управляющему и команде в целом?

а) ликвидация;

б) нормализация;

в) работа;

г) формирование;

д) адаптация.

3. Что подразумевает под собой этап нормализации команды проекта?

а) первое знакомство участников команды друг с другом и с проектом.

Налаживание профессиональных и межличностных связей;

б) на этом этапе происходит притирка сотрудников друг к другу, к управляющему и команде в целом;

в) на этом этапе возникают тесные профессиональные и межличностные связи между участниками команды, формируется общая система ценностей. Возникает привязанность к команде, желание отстоять ее интересы и добиться целей проекта;

г) на этом этапе идет продуктивная работа по достижению целей проекта;

д) после завершения основной части работы проект сворачивают и подводят итоги.

4. Как вы понимаете понятие «лидерство»?

а) спонтанно возникающий процесс влияния одного члена команды на других членов команд;

б) запланированное действие управляющего проектом по объединению членов команды;

в) руководителя проектом выбирают на общем голосовании членов команды;

г) управляющий проектом должен быть честен и этичен в отношениях с участниками проекта.

5. К какому стилю поведения руководителя относится удовлетворение потребностей команды в направлении деятельности и организации работы, а также высоком уровне социально-эмоциональной поддержки?

а) минимальное влияние межличностных отношений и минимальное количество выдаваемых заданий;

б) максимальное влияние межличностных отношений и минимальное количество выдаваемых заданий;

в) максимальное количество выдаваемых заданий и максимальное влияние межличностных отношений;

г) максимальное количество выдаваемых заданий и минимальное влияние межличностных отношений;

д) максимальное количество выдаваемых заданий.

6. Что является преимуществом функциональной организационной структуры?

а) интересы проекта могут вступать в противоречие с интересами функциональных руководителей;

б) при реализации новых проектов не нарушаются иерархические связи и не изменяются обязанности сотрудников;

в) при реализации новых проектов изменяются обязанности сотрудников;

г) существует четкая перспектива карьерного роста сотрудников независимо от функциональных подразделений;

д) сотрудники получают распоряжения только от своего непосредственного руководителя.

7. Что представляет собой проектно-ориентированный подход?

- а) формирование команд, относительно независимых от основной организационной структуры предприятия;
- б) при данном подходе не изменяются обязанности сотрудников;
- в) профессиональные подразделения наиболее эффективно выполняют полученные задания в рамках своей компетенции, так как имеют достаточно узкую специализацию;
- г) существует четкая перспектива карьерного роста сотрудников в пределах подразделений;
- д) сотрудники получают распоряжения только от своего непосредственного руководителя.

8. Кто несет полную ответственность за достижение конечных целей проекта?

- а) только исполнители;
- б) инвестор;
- в) заказчик;
- г) управляющий проектом;
- д) все участники проекта.

9. К какой организационной структуре относится сокращение текущих расходов?

- а) функциональная организационная структура;
- б) матричная организационная структура;
- в) проектно-ориентированная организационная структура;
- г) смешанная организационная структура;
- д) эффективная организационная структура.

10. Что должен уметь донести до членов команды управляющий?

- а) цели, задачи и планируемый результат проекта;
- б) затраты, время и ход реализации проекта;
- в) меры по сокращению текущих расходов проекта;
- г) правильное распределение полномочий между функциональными подразделениями;
- д) возможность повышения квалификации членов команды.

11. При работе над проектом Ваш клиент просит, чтобы Вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как Вам следует на это отреагировать?

- а) удовлетворить просьбу клиента и, тем самым, продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес;
- б) отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству;
- в) согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт;
- г) созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта.

12. В каких случаях возникает потребность в организации проектно-ориентированной структуры?

- а) при необходимости координации работы более чем двух подразделений;
- б) при выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
- в) при осуществлении конкретного проекта;
- г) при создании неформальных органов управления организацией.

13. В какого типа организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

- а) функциональная структура;
- б) матричная структура;
- в) проектно-ориентированная структура.

14. Какого типа связи между должностями и структурными подразделениями подразумеваются в сложных проектах?

- а) вертикальные;
- б) горизонтальные;
- в) диагональные (комбинированные);
- г) линейные.

15. Субконтрактором является:

- а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
- б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
- в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

16. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

- а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профиограммах;
- б) в календарных планах, сетевых графиках;
- в) в технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

17. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

- а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- б) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;
- в) концентрация внимания на проекте, его цели и потребностях клиентов;
- г) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации;
- д) возможность повышения квалификации членов команды.

18. К преимуществам проектно-ориентированных организационных структур относятся:

- а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников;
- б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях

19. Недостатками матричных организационных структур являются:

- а) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;
- б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
- в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов;
- г) дублирование функциональных должностей и снижение эффективности использования ресурсов.

20. К недостаткам проектно-целевых структур относят:

- а) снижение технологичности в функциональных областях;
- б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
- в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов;
- г) дублирование функциональных должностей и снижение эффективности использования ресурсов;
- д) высокая стоимость содержания персонала и оборудования.

21. Для среднего строительного предприятия следует выбрать:

- а) проектно-ориентированную организационную структуру;
- б) матричную организационную структуру;
- в) функциональную организационную структуру.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ (УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2, ОПК-1.2).

1. Оценка и приемка-передача результатов проекта заказчику, анализ выполнения работ проекта и разрешение всех спорных вопросов между участниками проекта-это:

- а) контроль проекта;
- б) выполнение работ по проекту;
- в) завершение проекта.

2. Какого типа завершения проекта не существует?

- а) нормальный;
- б) долгосрочный;
- в) форсмажорный;
- г) сверхсрочный;
- д) досрочный.

3. Что подразумевает под собой процесс инициации проекта?

- а) первое знакомство управляющего с сущностью проекта. Налаживание профессиональных и межличностных связей;
- б) придание проекту инвестиционной привлекательности и работа по его продвижению;
- в) маркетинговые мероприятия по исследованию сегмента рынка, на котором реализуется новый проект.

4. Сущность метода Дельфы, применяемого для генерации решений проблемы, заключается в следующем:

а) варианты решений описываются на бумаге и пересылаются руководителю. Он их анализирует, выбирает лучшие варианты, которые пересылаются участникам группы для индивидуального анализа. Это повторяется до тех пор, пока не будет сформировано наилучшее решение;

б) члены группы предлагают как можно больше вариантов решения проблемы, которые не критикуются. Формируется список вариантов, которые анализируются, структурируются и дорабатываются;

в) варианты решений совместно обсуждаются участниками группы и руководителем. Затем руководитель их анализирует, выбирает лучшие варианты, которые пересылаются участникам группы для индивидуального анализа. Это повторяется до тех пор, пока не будет сформировано наилучшее решение или сделан вывод о принципиальной невозможности реализации проекта;

г) руководитель ограничивает межличностные коммуникации участников группы, которые формируют собственные варианты решения проблемы. Затем данные варианты представляются на рассмотрение группе и за основу берется лучший из них, который дорабатывается и совершенствуется.

5. Сущность метода номинальной группы, применяемого для генерации решений проблемы, заключается в следующем:

а) руководитель ограничивает межличностные коммуникации участников группы, которые формируют собственные варианты решения проблемы. Затем данные варианты представляются на рассмотрение группе и за основу берется лучший из них, который дорабатывается и совершенствуется;

б) члены группы предлагают как можно больше вариантов решения проблемы, которые не критикуются. Формируется список вариантов, которые анализируются, структурируются и дорабатываются;

в) варианты решений совместно обсуждаются участниками группы и руководителем. Затем руководитель их анализирует, выбирает лучшие варианты, которые пересылаются участникам группы для индивидуального анализа. Это повторяется до тех пор, пока не будет сформировано наилучшее решение или сделан вывод о принципиальной невозможности реализации проекта;

г) варианты решений описываются на бумаге и пересылаются руководителю. Он их анализирует, выбирает лучшие варианты, которые пересылаются участникам группы для индивидуального анализа. Это повторяется до тех пор, пока не будет сформировано наилучшее решение.

6. Что представляет собой процесс декомпозиции работ?

- а) разбивка проекта на более мелкие составляющие;
- б) укрупнение работ проекта для облегчения процесса планирования;
- в) процесс детализации планов, применяемых в процессе управления проектом.

7. Что представляет собой процесс выполнения работ проекта:

а) выполнение всех процессов и функций управления на всех фазах жизненного цикла проекта;

б) производство запланированных работ, корректировка и усовершенствование планов;

в) это управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;

г) это планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат;

д) это процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта.

8. Когда проект завершается в соответствии с контрактами, его результаты передаются заказчику и проводятся итоговые финансовые взаиморасчеты, такое завершение проекта считают:

- а) долгосрочным;
- б) форсмажорным;
- в) досрочным;
- г) нормальным.

9. Каким считается срок службы товара со дня передачи товара заказчику (потребителю), если он заранее не установлен:

- а) 2 года;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет;
- г) 6 месяцев.

10. Если по тем или иным причинам управляющий проектом пропускает некоторые этапы реализации проекта, например, тестирование готового продукта или планирование, и завершает проект раньше срока, такое завершение считают:

- а) нормальным;
- б) досрочным;
- в) форсмажорным;
- г) долгосрочным.

11. Форсмажорным завершением проекта считают:

а) если проект не может быть выполнен в результате обстоятельств, не зависящих от предприятия;

б) когда проект завершается в соответствии с контрактами;

в) когда завершение проекта постоянно задерживается из-за незапланированных изменений или откладывается под воздействием факторов внешней и внутренней среды;

г) если по тем или иным причинам управляющий проектом пропускает некоторые этапы реализации проекта.

12. Документально оформленное обещание предприятия, реализовавшего проект бесплатно по требованию заказчика (потребителя),
осуществить ремонт или замену товара при обнаружении в нем производственных недостатков-это

- а) срок службы;
- б) выполнение проекта;
- в) гарантийные обязательства.

13. Если выявленные в течение гарантийного срока несоответствия и нарушения были вызваны несоблюдением правил эксплуатации

и содержания товара либо обстоятельствами, не зависящими от подрядного предприятия, то ответственность несет

- а) потребитель;
- б) производитель;
- в) подрядчик.

14. Процесс сравнения фактических и плановых показателей выполнения работ проекта, а также внесения необходимых корректирующих действий для устранения нежелательных устранений это:

- а) процесс планирования;
- б) процесс контроля;
- в) процесс выполнения работ;
- г) процесс реализации проекта.

15. К чему приведут неверный расчет плановой себестоимости проекта, нехватка средств, невыполнения подрядчиками своих обязательств?

- а) контролю проекта;
- б) ликвидации проекта;
- в) продолжению проекта;
- г) разработке управления проектом.

16. Обозначение промежуточных результатов, которые должны быть получены при реализации проекта и которые можно количественно и качественно измерить и оценить проводится:

- а) в процессе контроля на этапе оценки хода работ;
- б) в процессе контроля на этапе сравнения плана и фактических результатов;
- в) в процессе контроля на этапе проверки и корректировки планов;
- г) в процессе контроля на этапе принятия мер.

17. Чем или кем определяется состав рабочей документации:

- а) заказчиком;
- б) проектировщиком;
- в) подрядчиком;
- г) государственными стандартами.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2, ОПК-1.2)..

1. Управление человеческими ресурсами в проекте – это:

- а) повышение квалификации персонала силами сторонних компаний;
- б) процесс придания инвестиционной привлекательности новому проекту и работа по продвижению проекта;
- в) функция управления, направленная на обеспечение эффективного использования работников, принимающих участие в реализации проекта;
- г) функция управления, обеспечивающая соответствие результата проекта потребностям потребителей;
- д) функция управления, с помощью которой обеспечиваются правовое поле и законность реализации проекта.

2. Какая теория мотивации делает упор на потребностях высших уровней: во власти, успехе и принадлежности, считая, что потребности низших уровней, как правило, удовлетворены?

- а) Маслоу;
- б) МакКлелланд;
- в) Харцберг;
- г) Давитсон;
- д) Джон Вилли.

3. Согласно какой теории мотивации удовлетворение потребностей на нижней ступени иерархии ведет к стремлению достичь более высокой ступени?

- а) Маслоу;
- б) МакКлелланд;
- в) Харцберг;
- г) Давитсон;
- д) Джон Вилли.

4. Согласно матрице доходности проектов перспективные проекты это:

а) проекты, характеризующиеся малой долей в доходах компании, но значительными потенциально возможными темпами роста;

б) проекты с низкими показателями доходности и высокими рисками, находящиеся на стадии запуска;

в) детально разработанные и экономически обоснованные замыслы с хорошо прогнозируемыми показателями доходности и низкими рисками реализации;

г) успешно выполненные проекты, находящиеся на завершающих стадиях реализации и приносят компании невысокий, но стабильный доход.

5. Что понимается под товарами пассивного спроса

а) товары, потребляемые часто, без раздумий, без усилий на выбор и сравнение с другими товарами;

б) товары, которые потребитель сравнивает по показателям качества, цены, дизайна с другими товарами;

в) товары широкого потребления, о которых потребитель не знает, либо не задумывается об их покупке;

г) ради особых характеристик этих товаров потребитель готов потратить дополнительные средства.

6. Функция управления, позволяющая учесть особенности реализации и результата проекта, обусловленные отраслевой спецификой, рынком и потребительскими предпочтениями – это:

- а) управление замыслом проекта;
- б) управление качеством;
- в) управление коммуникациями;
- г) управление рисками;
- д) управление человеческими ресурсами;
- е) управление предметной областью.

7. Функция управления, позволяющая обеспечить своевременную реализацию отдельных этапов и всего проекта в целом – это:

- а) управление изменениями в проекте;
- б) управление качеством;
- в) управление коммуникациями;
- г) управление рисками;
- д) управление проектом по временным параметрам;
- е) управление предметной областью;
- ж) управление выполнением гарантийных обязательств.

8. Функция управления проектом, обеспечивающая корректировку проекта на протя-

жении его жизненного цикла в связи с влиянием

на его реализацию внешней и внутренней среды:

- а) функции управления проектом;
- б) прогнозируемые изменения;
- в) управление изменениями в проекте;
- г) управление системами;
- д) реализация принятых изменений.

9. Сколько этапов управления правовым обеспечением проекта существует?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 6;
- д) 7.

10. Функция управления, обеспечивающая безопасность реализации проекта для предприятия, здоровья работников и окружающей среды, это – а) планирование мероприятиями по безопасности

- б) управление безопасностью;
- в) контроль безопасности;
- г) техническая безопасность;
- д) безопасность проекта.

11. На каком этапе управления безопасности предусматривается назначение ответственных за различные сферы безопасности проекта и наделение их соответствующими полномочиями?

- а) этап планирования;
- б) этап организации взаимодействия и полномочий;
- в) этап выполнения мероприятий по безопасности;
- г) этап мотивации выполнения мероприятий по безопасности;
- д) этап контроля безопасности.

12. Столкновение мнений несогласных сторон, которыми могут быть как отдельные люди, так и организации, в решении различных вопросов, это –

- а) спор;
- б) конфликт;
- в) межличностные разногласия;
- г) противоречия;
- д) ссора.

13. Что относится к основным признакам, характеризующим условия возникновения конфликта?

- а) наличие взаимодействия нескольких сторон;
- б) приоритеты;
- в) деструктивные действия, направленные на подавление другой стороны;
- г) разграничение ответственности и полномочий;
- д) межличностные споры.

14. Что входит в план управления изменениями в проекте?

- а) описание изменений;
- б) планированием превентивных действий, направленных на снижение отрицательных воздействий на проект;
- в) предположительные сроки возникновения;
- г) результат управленческих воздействий;
- д) конкретные действия по управлению изменениями.

15. К методам минимизации рисков проекта можно отнести:

- а) диверсификация;

- б) капитализация;
- в) распределение рисков;
- г) страхование;
- д) дисконтирование доходов;
- е) резервирование средств;
- ж) получение гарантий.

16. Риск и неопределенность - это идентичные понятия?

- а) да
- б) нет

17. На какой фазе необходимо начинать управление рисками проекта?

- а) начальная фаза;
- б) основная фаза;
- в) завершающая фаза;
- г) фаза гарантийных обязательств.

18. Является ли неформальный обмен информацией среди членов команды проекта коммуникацией, влияющей на эффективность реализации проекта?

- а) да;
- б) нет.

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе

Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Критерии оценивания тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном со-

отношении:

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла»	76-100%
«3 балла»	51-75%
«2 балла»	26-50%
«1 балл»	11-25%
«0 баллов»	0-10%

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по дисциплине входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции(УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2, ОПК-1.2).

1. Проект как объект управления. (УК-1.1)
2. Модель жизненного цикла проекта.
3. Внешнее и внутренне окружение проекта.
4. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
5. Основные типы работы по управлению проектом.
6. Техника управления проектом.
7. Особенности эффективной реализации проекта.
8. Отличие проектного управления от традиционного управления.
9. Определение понятия «инициация проекта». (УК-2.1, УК-2.2).
10. Основные составляющие группы процессов инициации.
11. Способы описания продукта проекта.
12. Составление стратегического плана проекта.
13. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта.
14. Способы сбора информации о проекте.
15. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
16. Определение понятий «планирование» и «план проекта». (УК-2.1, УК-2.2).
17. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.
18. Определение работ проекта. Календарное планирование.
19. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта.
20. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.
21. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2).
22. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей ру-

- ководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.
23. Отслеживание хода выполнения проекта.
 24. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
 25. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.
 26. Определение понятия «контроль исполнения проекта». (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК – 3.2)
 27. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта».
 28. Метод освоенного объема.
 29. Способы отслеживания и документации.
 30. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
 31. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта
 32. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. (УК-3.1, УК - 3.2, ОПК-1.2)
 33. Действия при завершении проекта.
 34. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта.
 35. Аудит проекта.
 36. Определение понятия «управление содержанием проекта» (УК-1.1, УК-2.1, УК-2.1, ОПК-1.2).
 37. Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта».
 38. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
 39. Понятие о книге контроля проекта (projectcontrolbook – РСВ), ее содержанием (постоянным и изменяемом), ее необходимость.
 40. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта.
 41. Документ определения проекта (projectdefinitionreport -PDR), его составляющие.
 42. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». (УК-1.1, УК-2.1, УК-2.1, ОПК-1.2).
 43. Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель».
 44. Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
 45. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. (УК-1.1, УК-2.1, УК-2.1, ОПК-1.2).
 46. Общая схема управления привходящими моментами.
 47. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой.
 48. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений.
 49. Методы снижения рисков.
 50. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. (УК-2.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.1, ОПК-1.2).
 51. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
 52. Управление коммуникациями проекта.
 53. Управление персоналом проекта.
 54. Менеджер и команда проекта.
 55. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. (УК-2.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.1, ОПК-1.2).
 56. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов.
 57. Оценка выполнения бюджета.
 58. Определение понятия «управление качеством проекта». (ОПК-1.2)

59. Четыре ключевых аспекта качества.

60. Компьютерные технологии управления проектами (ОПК-1.2).

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемые компетенции УК-1.1, УК-2, УК-3, ОПК-1.2)

Задание 1. Рассмотреть сеть проекта, представленную следующими данными.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D,E	3
G	D,E	10
H	C,F	8

Вопросы

Необходимо найти критический путь. Сколько времени потребуется для завершения проекта? Можно ли отложить выполнение работы *D* без отсрочки завершения проекта в целом? На сколько недель можно отложить выполнение работы *C* без отсрочки завершения проекта в целом?

Задание 2. В следующей таблице представлена информация о продолжительности работ проекта и затратах на их выполнение.

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Нормальное время выполнения (месяц)	Минимальное время выполнения (месяц)	Затраты при нормальном времени, тыс. руб.	Затраты при минимальном времени, тыс. руб.
A	-	4	2	50	70
B	-	6	3	40	55
C	A	2	1	20	24
D	A	6	4	100	130
E	C, B	3	2	50	60
F	C, B	3	3	25	25
G	D, E	5	3	60	76

Найдите критический путь, ожидаемое время завершения проекта и затраты на реализацию проекта при нормальном времени выполнения всех работ.

Сформулируйте модель линейного программирования, которую можно было бы использовать для определения минимальных затрат на сокращение времени выполнения проекта.

Вопросы

1. Каковы минимальные затраты на выполнение проекта за один год?
2. Какие работы и в какой последовательности необходимо сократить, чтобы выполнить проект за один год?
3. За какое минимальное время может быть выполнен проект и какие в этом случае будут минимальные затраты?

Задание 3. Перечень работ и характеристики времени их выполнения (в неделях) указаны в следующей таблице:

Работа	Непосредственно предшествующая	Оптимистическое время a_i	Наиболее вероятное время m_i	Пессимистическое время b_i
--------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------

	работа			
A	-	4	5	12
B	-	1	1,5	5
C	A	2	3	4
D	A	3	4	11
E	A	2	3	4
F	C	1,5	2	2,5
G	D	1,5	3	4,5
H	B, E	2,5	3,5	7,5

Используя метод PERT определите:

1. Каков ожидаемый срок завершения проекта?
2. Какова вероятность того, что проект будет выполнен за 20 недель?

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» учебным планом по направлению 38.04.09 Государственных аудит, профиль «государственный аудит и контроль» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-1.1, УК-2.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.1, ОПК-1.2, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
--------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------

<p>УК-1.1</p> <p>Способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию системного подхода; – общенаучные методы исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.); – этапы разработки стратегии действий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемные ситуации в профессиональной сфере, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического анализа; – навыками выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
<p>УК-2.1- способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
<p>УК-2.2 - способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и инструментальные средства управления инвестиционными проектами. <p>уметь:</p>	

связи между ними	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – сформировать идею проекта и оценить ее перспективность; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками структурирования и разработки проектов; – инструментальными средствами планирования и обоснования проектов. 	
УК–3.1 -способен разрабатывать стратегию управления командой для достижения поставленной цели.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
УК–3.2 -	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы организации работы в команде, – распределения задач на достижение общей поставленной цели в сфере финансового управления предприятием и организацией. <p>уметь:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и координировать работу в команде, – развивать активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижение поставленной управленческой цели. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления коллективной работой по решению финансовых вопросов, – методами анализа эффективности и результативности команды в связи с поставленными целями и задачами, – навыками внесения корректирующих действий, направленных на дальнейшее повышение эффективности командной работы. 	
ОПК-1.2 - Способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в процессе проектной деятельности и нести за них ответственность.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития; – технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг; – способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне; – современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг; – разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне; – планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» сформирует:

Элементы универсальных компетенций (УК), формируемые данной дисциплиной:

УК-1.1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2.1 - способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 - способен осуществлять мониторинг и управление работами на всех этапах жизненного цикла проекта

УК-3.1 - способен разрабатывать стратегию управления командой для достижения поставленной цели

УК-3.2 - Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач

Элементы общепрофессиональных компетенций (ОПК), формируемых данной дисциплиной:

ОПК-1.2 - Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) – от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020)
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=715313B1F6586DAF522715F61C61CCF0&req=doc&base=LAW&n=320455&REFFIELD=134&REFDST=1000000007&REFDOC=340325&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D11#58q51z0ym94>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020)
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=25614196306658403540541817&cacheid=9DE8C80DBBBC4AAA11BF68F9F87EC849&mode=splus&base=LAW&n=351274&rnd=0.3662321453604922#1mmx856akzw>

7.2. Основная литература

3. Куценко Е.И. Вискова Д. . Корабейников И.Н. Лучко Н.В. и др. Управление проектами Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2016 учебное пособие – <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
4. Боронина Л.Н. Сену к З.В. Основы управления проектами Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ 2016 учебное пособие – <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
3. Васючкова Т.С. Держо М.А. Иванчева Н.А. Пухначева Т.П. и др. Управление проектами с использованием MicrosoftProject Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 учебное пособие - <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>
5. Управление проектами. Фундаментальный курс. Учебник. - М.: Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2013. - 624 с. Парфенов К.Г. Банковский план счетов [Электронный ресурс]/Парфенов К.Г. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЦИПСИР, 2012. 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9027>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Дополнительная литература

6. Заренков В.А. Управление проектами: учеб. пособие/В.А. Заренков. – 2-е изд. – М.: Изд-во АСВ, СПб.: СПбГАСУ, 2010 – 312 с.;

7. Кожухар В.М. Практикум, по экономической оценке инвестиций: учеб. пособие [Текст] / В.М. Кожухар. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 148 с.;
8. Теория стоимости денег в экономике недвижимости / С.А. Баронин [и др.]. – Пенза, ПГУАС, 2012. – 128 с.
9. Учинина Т.В. Управление проектом: учеб. -метод. пособие к изучению курса. – Пенза: ПГУАС, 2011.

7.4. Периодические издания

1. Журнал по УП <http://www.projectmanagement.com>
2. История управления проектами <http://projectmanagementhistory.com>

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Базаданных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль

самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFAQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами AB-BYYFineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: <ul style="list-style-type: none">- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , SubtitleEdit,

	<ul style="list-style-type: none"> - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN–101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная ClevyKeyboard + ClevyCove (3шт.); - джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт) 	<p>(«Сурдофон» (бесплатные). Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS forWindows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Государственный аудит и контроль» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полно-	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил

		<p>стью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета</p>	<p>третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета</p>	<p>третье задание экзаменационного билета</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ							
шкала по традиционной пятибалльной системе							
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	недопуск	удовлетворительно	хорошо	отлично		
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90		91 – 100
УК-1.1 - способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий	Знание: – методологии системного подхода; – общенаучных методов исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.); – этапов разработки стратегии действий.	Не знает	Отсутствие знаний о методологии системного подхода; об общенаучных методах исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.); об этапах разработки стратегии действий.	Неполные знания о методологии системного подхода; об общенаучных методах исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.); об этапах разработки стратегии действий.	В целом успешные знания о методологии системного подхода; об общенаучных методах исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.); об этапах разработки стратегии действий.	Полностью сформированные знания о методологии системного подхода; об общенаучных методах исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.); об этапах разработки стратегии действий.	
			Отсутствие или частичное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, экспериментов и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты в рамках выбранного алгоритма	Недостаточное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, экспериментов и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты в рамках выбранного алгоритма	В целом успешное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, экспериментов и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты в рамках выбранного алгоритма	Полностью сформированное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, экспериментов и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты в рамках выбранного алгоритма	

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	мые результаты и возможные сферы их применения; – предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	таты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	емые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.		
	Владение: – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструирования преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Отсутствие навыков составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыков конструирования преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Недостаточное владение навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыков конструирования преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Наличие навыков составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыков конструирования преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Успешное владение навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыков конструирования преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	
УК -2.2 - способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знание: – методов и инструментов управления инвестиционными проектами. Не знает	Отсутствие знаний о методах и инструментах управления инвестиционными проектами.	Неполные знания о методах и инструментах управления инвестиционными проектами.	В целом успешные знания о методах и инструментах управления инвестиционными проектами.	Полностью сформированные знания о методах и инструментах управления инвестиционными проектами.	
	Умение: – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – проводить анализ явлений и обрабатывать	Отсутствие или частичное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; проводить анализ явлений и обрабатывать	Недостаточное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; проводить анализ явлений и обрабатывать	В целом успешное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; проводить анализ явлений и обрабатывать	Полностью сформированное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; проводить анализ явлений и обрабатывать	

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе			
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
		шкала по балльно-рейтинговой системе			
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90
	<p>полученные результаты;</p> <p>– сформировать идею проекта и оценить ее перспективность.</p> <p>Владение:</p> <p>– технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</p> <p>– навыками структурирования и разработки проектов;</p> <p>– инструментальными средствами планирования и обоснования проектов.</p>		<p>результаты; сформировать идею проекта и оценить ее перспективность.</p> <p>Отсутствие навыков выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий; структурирования и разработки проектов; использованием инструментальными средствами планирования и обоснования проектов.</p>	<p>результаты; сформировать идею проекта и оценить ее перспективность.</p> <p>Недостаточное владение навыками выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий; структурирования и разработки проектов; использованием инструментальными средствами планирования и обоснования проектов.</p>	<p>полученные результаты; сформировать идею проекта и оценить ее перспективность.</p> <p>Наличие навыков выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий; структурирования и разработки проектов; использованием инструментальными средствами планирования и обоснования проектов.</p>
		Не владеет			
УК-3.1 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>Знание:</p> <p>– общих форм организации деятельности коллектива;</p> <p>– психологии межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>– основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>	Не знает	<p>Отсутствие знаний обобщенных форм организации деятельности коллектива; о психологии межличностных отношений в группах разного возраста; об основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>	<p>Неполные знания обобщенных форм организации деятельности коллектива; о психологии межличностных отношений в группах разного возраста; об основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>	<p>Полностью сформированные знания обобщенных форм организации деятельности коллектива; о психологии межличностных отношений в группах разного возраста; об основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>
	<p>Умение:</p> <p>– создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p>	Не умеет	<p>Отсутствие или частичное умение создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учить</p>	<p>Недостаточное умение создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учить</p>	<p>Полностью сформированное умение создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p>

Код компетенции	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
	шкала по традиционной пятибалльной системе					
	недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	шкала по балльно-рейтинговой системе					
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	тыть в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	вать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	
Владение: – навыками постановки цели в условиях командной работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Не владеет	Отсутствие навыков постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой в решении поставленных задач; навыков преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Недостаточное владение навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой в решении поставленных задач; навыков преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Наличие навыков постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой в решении поставленных задач; навыков преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Успешное владение навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой в решении поставленных задач; навыков преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	
	Не знает	Отсутствие знаний о принципах и методах организации работы в команде, принципах распределения задач на достижение общей поставленной цели в сфере финансового управления предприятия и организации	Неполные знания о принципах и методах организации работы в команде, принципах распределения задач на достижение общей поставленной цели в сфере финансового управления предприятия и организации	В целом успешные знания о принципах и методах организации работы в команде, принципах распределения задач на достижение общей поставленной цели в сфере финансового управления предприятия и организации	Полностью сформированные знания о принципах и методах организации работы в команде, принципах распределения задач на достижение общей поставленной цели в сфере финансового управления предприятия и организации	
УК - 3.2 - способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач						

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	ления предприятием и организацией.	заций.	организаций.	ния предприятием и организацией.	тием и организацией.	
	Умение: – организовывать и координировать работу в команде; – развивать активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижения поставленной управленческой цели.	Отсутствие или частичное умение организовывать и координировать работу в команде; развивать активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижения поставленной управленческой цели.	Недостаточное умение организовывать и координировать работу в команде; развивать активность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижения поставленной управленческой цели.	В целом успешное умение организовывать и координировать работу в команде; развивать активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижения поставленной управленческой цели.	Полностью сформированное умение организовывать и координировать работу в команде; развивать активность, инициативность, творческие способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области управления и достижения поставленной управленческой цели.	
	Не умеет	Отсутствие навыков управления коллективной работой по решению финансовых вопросов, анализа эффективности команды и результатов деятельности в связи с поставленными целями и задачами, внесения корректирующих действий, направленных на дальнейшее повышение эффективности командной работы.	Недостаточное владение навыками управления коллективной работой по решению финансовых вопросов, анализа эффективности команды и результатов деятельности в связи с поставленными целями и задачами, внесения корректирующих действий, направленных на дальнейшее повышение эффективности командной работы.	Наличие навыков управления коллективной работой по решению финансовых вопросов, анализа эффективности команды и результатов деятельности в связи с поставленными целями и задачами, внесения корректирующих действий, направленных на дальнейшее повышение эффективности командной работы.	Успешное владение навыками управления коллективной работой по решению финансовых вопросов, анализа эффективности команды и результатов деятельности в связи с поставленными целями и задачами, внесения корректирующих действий, направленных на дальнейшее повышение эффективности командной работы.	
ОПК-1.2 - способен разрабатывать и обосновывать	Знание: – методов сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	Отсутствие знаний о методах сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	Неполные знания о методах сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	В целом успешные знания о методах сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	Полностью сформированные знания о методах сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.	

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	шкала по традиционной пятибалльной системе		
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
		шкала по балльно-рейтинговой системе		
		0 – 35	36 – 60	61 – 80
новывать организационно-управленческие решения в процессе проектной деятельности и нести за них ответственность	стематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития; – технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг; – способов и современных технологий реализации социальной политики на государственном уровне; – современных методов управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	заций, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития; о технологиях, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг; о способах и современных технологиях реализации социальной политики на государственном уровне; о современных методах управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	матизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития; о технологиях, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг; о способах и современных технологиях работы и реализации социальной политики на государственном уровне; о современных методах управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	ра, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития; о технологиях, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг; о способах и современных технологиях реализации социальной политики на государственном уровне; о современных методах управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
		Отсутствие или частичное умение находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг; – разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне;	Недостаточное умение находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг; разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне; планировать, уроне;	В целом успешное умение находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг; разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне; планировать, уроне;

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ					
		шкала по традиционной пятибалльной системе					
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		шкала по балльно-рейтинговой системе					
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100	
	– планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий.		организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий.	организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий.	уровне; планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий.	организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий.	
	Владение: – навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности.	Не владеет	Отсутствие навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности.	Недостаточное владение навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности.	Наличие навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности.	Успешное владение навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности.	