

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Г.А. Эфендиева

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность  
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника  
Экономист

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» /сост. С.С. Сижажева – *Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 37 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», в 3 семестре 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	29
7.1	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	29
7.2	<i>Основная литература</i>	
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	29
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	29
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	30
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	30
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	33
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	37

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета деятельности организаций.

В задачи изучения дисциплины входит:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Экономика организации», «Правоведение», «Статистика».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо для прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

ОПК-2.1- Способен идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета

#### **Результаты обучения**

##### **Знать:**

- содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета;
- порядок ведения учета хозяйственных операций;
- обобщать данные бухгалтерского учета.

##### **Уметь:**

- классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;

- регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета.

**Владеть:**

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций<sup>1</sup>

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
1.	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике	История развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Сущность бухгалтерского учета, его основные задачи, функции и требования, предъявляемые к его ведению. Пользователи бухгалтерской информации. Основные принципы бухгалтерского учета. Требования и допущения в бухгалтерском учете.	ОПК-2.1	ДЗ; Т; К
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К
3.	Предмет бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Классификация пассивов организации. Характеристика хозяйственных операций и процессов деятельности	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К

<sup>1</sup>В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		организации. Объекты бухгалтерского учета.		
4.	Метод бухгалтерского учета	Документирование. Инвентаризация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Оценка. Калькулирование. Бухгалтерский баланс Бухгалтерская отчетность.	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ</b>				
5.	Бухгалтерский баланс	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К
6.	Система счетов и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета и их значение. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего счета. Оборотные ведомости. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.	ОПК - 2.1	ДЗ;Т; К

		Содержание, принципы построения и характеристика плана счетов.		
7.	Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления товарно-материальных ценностей Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства Основы бухгалтерского учета процесса продаж	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К
8.	Документация и инвентаризация	Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Документооборот, порядок и сроки хранения документов. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
9.	Техника и формы бухгалтерского учета	Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Понятие формы бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная». Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Формы учета на малых предприятиях.	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К
10.	Организация бухгалтерского учета	Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера. Международные и профессиональные организации.	ОПК - 2.1	ДЗ; Т; К

## Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)  
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	Очная форма 3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)	34
Практические занятия (ПЗ)	34
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>49</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Презентации (Пр)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (К)	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	49
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
1.	<i>Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике. Цель и задачи изучения темы – раскрыть вопросы истории развития бухгалтерского учета; определить понятие и виды хозяйственного учета; раскрыть требования и допущения в бухгалтерском учете.</i>
2.	<i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы –изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; изучить положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402.</i>
3.	<i>Предмет бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – раскрыть сущность предмета бухгалтерского учета; определить объекты бухгалтерского учета.</i>
4.	<i>Метод бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – изучить основные методы бухгалтерского учета.</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ</b>	
5.	<i>Бухгалтерский баланс. Цель и задачи изучения темы – раскрыть содержание балансового метода отражения информации; показать строение бухгалтерского баланса, а также типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</i>
6.	<i>Система счетов и двойная запись. Цель и задачи изучения темы – раскрыть понятия счетов бухгалтерского учета и двойной записи; изучить обоснование метода двойной записи; показать специфику отражения операций на счетах синтетического и аналитического учета.</i>
7.	<i>Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Цель и задачи изучения темы – исследовать основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления товарно-материальных ценностей, процесса производства и процесса продаж.</i>
8.	<i>Документация и инвентаризация. Цель и задачи изучения темы – раскрыть сущность</i>

	документации и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета.
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
9.	<i>Техника и формы бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в учётных регистрах; раскрыть содержание способов исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.
10.	<i>Организация бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть функции руководителя и главного бухгалтера предприятия как организаторов учета на предприятии; раскрыть особенности учетной политики предприятия и определяющие ее элементы.

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
1.	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3.	Предмет бухгалтерского учета
4.	Метод бухгалтерского учета
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ</b>	
5.	Бухгалтерский баланс
6.	Система счетов и двойная запись
7.	Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов
8.	Документация и инвентаризация
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
9.	Техника и формы бухгалтерского учета
10.	Организация бухгалтерского учета

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	История развития бухгалтерского учета.
2.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
3.	План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.
4.	Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
5.	Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
6.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
7.	Формы учета на малых предприятиях.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **5.1. Задания для текущего контроля.**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» и включает: устный опрос на практических (семинарских)

занятиях, решение задач на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

**5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерский учет» (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)**

**Тема №1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике**

1. История развития бухгалтерского учета (самостоятельно).
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Требования и допущения в бухгалтерском учете.

**Тема №2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.

**Тема №3. Предмет бухгалтерского учета**

6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета.

**Тема №4. Метод бухгалтерского учета**

8. Документирование.
9. Инвентаризация.
10. Счета бухгалтерского учета.
11. Двойная запись.
12. Оценка.
13. Калькулирование.
14. Бухгалтерский баланс.
15. Бухгалтерская отчетность.

**Тема №5. Бухгалтерский баланс**

16. Балансовый метод отражения информации.
17. Строение бухгалтерского баланса.
18. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

**Тема 6. Система счетов и двойная запись**

19. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.
20. Обоснование метода двойной записи, её контрольное и информационное значение.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.

**Тема № 7. Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов**

24. Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления.
25. товарно-материальных ценностей.
26. Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства.
27. Основы бухгалтерского учета процесса продаж.

**Тема №8. Документация и инвентаризация**

28. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
30. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.

### **Тема №9. Техника и формы бухгалтерского учета**

31. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
32. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
33. Формы бухгалтерского учета.
34. Понятие формы бухгалтерского учета.
35. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
38. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
39. Формы учета на малых предприятиях.

### **Тема №10. Организация бухгалтерского учета**

40. Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии.
41. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера.
42. Международные и профессиональные организации.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем.

#### **Критерии оценивания при устном опросе**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li></ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li></ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.</li></ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li></ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые задачи)  
по дисциплине «Бухгалтерский учет» (контролируемая компетенция ОПК-2,  
индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)**

5.1.2. Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Финансы и кредит».

**Тема № 3. Предмет бухгалтерского учета**

**Задание 1.**

Сгруппировать имущество (активы) по составу и размещению и источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября ХО.

**Исходные данные.**

Имущество и источники его образования станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября 20\_\_ года:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000
9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	4000
10.	Добавочный капитал	12 000
11.	Автомобили грузовые	1 500 000
12.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
13.	Детали станков, выпускаемых заводом в обработке и сборке	25 000
14.	Конвейеры сборочные	750 000
15.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
16.	Резервный капитал	4000
17.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
18.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
19.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
20.	Арендная плата за арендуемое оборудование, внесенная за 6 месяцев вперед	10 000
21.	Бюджетные средства для финансирования научных исследований и разработок	6000
22.	Топливо	4000
23.	Исключительное право на товарный знак	12 000
24.	Металлические сейфы	40 000
25.	Акции ОАО «Север»	25 000
26.	Строящееся здание нового цеха	198 000
27.	Сумма займа, полученная от ЗАО «Инвестор»	24 000

28.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	34 000
29.	Сталь листовая	48 000
30.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
31.	Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	3000
32.	Денежные средства на расчетных счетах	36 000

### Методические указания.

Для группировки имущества по видам рекомендуется составить следующие таблицы:

Виды имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма (2-4)
<b>I. Внеоборотные активы</b>				
1. Нематериальные активы				
2. Основные средства				
2.1. Здания				
2.2. Сооружения				
2.3. Передаточные устройства				
2.4. Машины и оборудование				
2.5. Транспортные средства				
2.6. Инструмент				
2.7. Производственный инвентарь				
2.8. Хозяйственный инвентарь				
2.9. Прочие основные средства				
3. Вложения во внеоборотные активы				
4. Долгосрочные финансовые вложения				
5. Прочие внеоборотные активы				
Итого внеоборотных активов	X	X	X	
<b>II. Оборотные активы</b>				
6. Производственные запасы				
6.1. Основные материалы				
6.2. Вспомогательные материалы				
6.3. Топливо				
6.4. Прочие материалы				
7. Незавершенное производство				
8. Готовая продукция				
9. Денежные средства				
9.1. Касса				
9.2. Расчетный счет				
10. Краткосрочные финансовые вложения				
11. Дебиторская задолженность				
11.1. Расчеты с покупателями				
11.2. Расчеты с подотчетными лицами				
11.3. Расчеты с прочими дебиторами				
Итого оборотных активов	X	X	X	
Итого имущества	X	X	X	

1) Для группировки имущества по источникам его образования рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование источника образования имущества	Частные суммы,руб.			Общая сумма (2-4)
<b>I. Собственные источники</b>				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Нераспределенная прибыль				
4.1. Прибыль прошлых лет				
4.2. Прибыль отчетного года				
5. Целевое финансирование				
6. Резервы предстоящих расходов и платежей				
Итого собственные источники	X	X	X	
<b>II. Привлеченные (заемные) источники</b>				
7. Долгосрочные кредиты банков				
8. Краткосрочные кредиты банков				
9. Займы				
10. Кредиторская задолженность				
10.1. Расчеты с поставщиками				
10.2. Расчеты с бюджетом				
10.3. Расчеты с персоналом по оплате труда				
10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
10.5. Расчеты с прочими кредиторами				
Итого привлеченные источники	X	X	X	
Всего источников средств	X	X	X	

2) Полученные в таблицах итоги имущества и источников его образования необходимо сравнить между собой и сделать выводы.

### **Тема № 5. Бухгалтерский баланс**

#### **Задача 1.**

Составить бухгалтерский баланс ООО «Импульс» на 01 сентября ХО, представив данные, на основании следующих данных:

№	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Основные средства	400000
2.	Материалы	242200
3.	Основное производство	138400
4.	Готовая продукция	8000
5.	Касса	71600
6.	Расчетный счет	198800
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	133400
8.	Расчеты с покупателями и заказчиками	113800
9.	Расчеты по налогам и сборам	9000
10.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	24400
11.	Расчеты с персоналом по оплате труда	69200
12.	Расчеты с подотчетными лицами	3200
13.	Уставный капитал	700000

14.	Нераспределенная прибыль	240000
	ИТОГО:	?

**Задача 2.** Составить баланс ООО «Бирюза» на 30 сентября ХО по установленной форме.

**Исходные данные.**

Имущество, капитал и обязательства ООО «Акцент»:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Основные материалы	40 000
2.	Наличные денежные средства в кассе	3000
3.	Задолженность ООО «Лотос» за отгруженную ему продукцию	15 000
4.	Вспомогательные материалы	4000
5.	Машины и оборудование	1 200 000
6.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7.	Незавершенное производство	26 000
8.	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	40 000
10.	Краткосрочный кредит банка	60 000
11.	Готовые изделия на складе готовой продукции	24 000
12.	Задолженность бюджету по начисленным налогам	35 000
13.	Сумма дооценки основных средств	18 000
14.	Резервный капитал	20 000
15.	Уставный капитал	800 000
16.	Долгосрочный кредит банка	140 000
17.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18.	Специальные инструменты	14 000
19.	Задолженность подотчетных лиц по выданным им авансам	5000
20.	Задолженность органам социального страхования по начисленным взносам	38 000
21.	Исключительное право на товарный знак	35 000
22.	Задолженность покупателям по полученным суммам аванса	5000
23.	Задолженность по начисленным дивидендам учредителям	80 000
24.	Топливо	59 000
25.	Акции других организаций	30 000
26.	Резервы на оплату очередных отпусков сотрудникам	49 000

**Тема № 6. Система счетов и двойная запись**

**Задание 1.**

1. Открыть счета по данным баланса ООО «Арфа» на 1 августа ХОгода.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за август ХОгода.
3. Подсчитать обороты на счетах за август и вывести остатки на 31 августа ХОг.
4. Составить баланс на 31 августа 20\_ года.

**Исходные данные:** Баланс ООО «Арфа» на 1 августа ХО года:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300 000	Уставный капитал	350 000
Сырье и материалы	60 000	Расчеты с персоналом по оплате	
Касса	5 000	труда	170 000

Расчетные счета	220 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	57 800
Расчеты с подотчетными лицами	12000	Расчеты с поставщиками	24 200
Расчеты с прочими дебиторами	25 000	Расчеты с прочими кредиторами	20 000
БАЛАНС	622 000	БАЛАНС	622 000

2. Хозяйственные операции ООО «Арфа» за август ХОгода:

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности			5 000
2.	<i>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер.</i> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			170 000
3.	<i>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость.</i> Выдана из кассы заработная плата сотрудникам			170 000
4.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			24 200
5.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдан из кассы аванс на командировку менеджеру Васютину М. Д.			5000
6.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступили в кассу денежные средства от дебиторов			12 000
7.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от поставщика			30 000
8.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			57 800
9.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм			12 000
10.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Поступило от прочих дебиторов			25 000

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):**

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе

на поставленные вопросы и при решении задач.

### **5.2. Задания для рубежного контроля.**

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума и компьютерного тестирования. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для проведения коллоквиума (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)**

##### **Рубежный контроль №1**

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования.
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

##### **Рубежный контроль №2**

22. Определение счета.
23. Структура бухгалтерского счета.
24. Виды счетов, характеристика каждого.
25. Правила отражения хозяйственных операций на активных счетах.
26. Правила отражения хозяйственных операций на пассивных счетах.
27. Правила отражения хозяйственных операций на активно-пассивных счетах.
28. Классификация бухгалтерских счетов.
29. Признаки классификации бухгалтерские счета.
30. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
31. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
32. Характеристика основных счетов.
33. Группы основных счетов.
34. Характеристика регулирующих счетов.
35. Характеристика контрарного счета.
36. Характеристика дополнительных счетов.
37. Забалансовые счета, особенности записи.
38. Сущность двойной записи.

39. Значение двойной записи.
40. Корреспонденция счетов.
41. Бухгалтерская проводка, простые и сложные (примеры)
42. Порядок составления бухгалтерской проводки.
43. Характеристика хронологической записи.
44. Характеристика систематической записи.
45. Синтетический учет.
46. Аналитический учет.
47. Характеристика субсчета.
48. Назначение и структура оборотной ведомости.
49. Характеристика оборотного баланса.
50. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
51. Схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.
52. Назначение и содержание Плана счетов.

### **Рубежный контроль №3**

53. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
54. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
55. Характеристика процесса заготовления.
56. Характеристика процесса производства.
57. Характеристика процесса продаж.
58. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
59. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
60. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
61. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.
62. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
63. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
64. Формы бухгалтерского учета.
65. Понятие формы бухгалтерского учета.
66. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
67. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
68. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
69. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
70. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы.
71. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления. Структура бухгалтерской отчетности.

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

### **Критерии оценивания при коллоквиуме**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

#### **5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Бухгалтерский учет» (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)**

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

#### *Тесты (образцы)*

I:

S: Что понимается под хозяйственным учетом?

+: упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и передачи ее заинтересованным пользователям

–: управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации

–: хозяйственный учет – это бухгалтерский учет

–: хозяйственный учет – это управленческий учет

I:

S: Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

- + : Оперативный
- : Статистический
- : Бухгалтерский
- : Двойной

I:

S: Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

- : Оперативный
- + : Статистический
- : Бухгалтерский
- : Массовый

I:

S: Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

- + : Натуральные
- : Денежные
- : Трудовые
- : Аналитические

I:

S: Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:

- : Натуральные
- : Денежные
- + : Трудовые
- : Синтетические

I:

S: Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

- : Охрана собственности
- : Контроль за выполнением плана
- + : Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
- : Своевременная сдача отчетности

I:

S: Отличительными особенностями бухгалтерского учета является

- + : является документально подтвержденным
- : прерывается во времени
- + : сплошной по охвату (без пропусков) всех изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности организации
- : применяет особые, только ему присущие способы обработки данных (счета и двойная запись)

I:

S: Задачами бухгалтерского учета являются

- : формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении
- + : формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности:

руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и др

-: обеспечение информацией, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью;

+: обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.

I:

S: Бухгалтерский учет выполняет следующие функции

+: контрольная

+: информационная

+: обратной связи

-: денежная

+: аналитическая

-: предварительного контроля

I:

S: Принцип денежного измерения представляет собой

+: бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций должен вестись в валюте Российской Федерации – в рублях

-: организация должна вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета

-: все операции должны быть отражены в бухгалтерском учете по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относиться к тому отчетному периоду, когда была совершена операция

I:

S: Принцип разделения представляет собой

-: данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

-: содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за ее разглашение и нанесение тем самым ущерба законодательством установлена ответственность

+: в бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения должны учитываться отдельно

I:

S: Принцип конфиденциальности представляет собой

+: содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за ее разглашение и нанесение тем самым ущерба законодательством установлена ответственность

-: данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

-: организация должна вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета

I:

S: К базовым принципам при постановке учета относят

+: Имущественная обособленность

+: Непрерывность деятельности

- + : Последовательность применения учетной политики
- + : Временная неопределенность фактов хозяйственной деятельности
- : Полнота

I:

S: К основным принципам при постановке учета относят

- + : Полнота
- + : Своевременность
- + : Осмотрительность (или осторожность)
- + : Приоритет содержания перед формой
- : Непротиворечивость
- : Имущественная обособленность
- : Непрерывность деятельности
- : Последовательность применения учетной политики

I:

S: Какая информация признается существенной

- + : информация, отсутствие или неточность которой может повлиять на решения заинтересованных пользователей
- : если она не содержит существенных ошибок и объективно отражает факты хозяйственной деятельности
- : нейтральная информация

I: 15

S: Принцип полнота означает

- + : Полнота отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности
- : Выбранная организацией учетная политика будет последовательно применяться от одного отчетного периода к другому
- : Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения ликвидации или существенного сокращения деятельности

### *Методические рекомендации*

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

### *Критерии оценивания по тестовым заданиям*

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **5.3. Промежуточная аттестация (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)**

#### **5.3.1. Вопросы к экзамену**

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Состав и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
24. Характеристика счетов бухгалтерского учета и их классификация.
25. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
26. Характеристика активных счетов.
27. Характеристика пассивных счетов.
28. Характеристика активно-пассивных счетов.
29. Синтетические счета, субсчета, аналитические счета; взаимосвязь.
30. Понятие и характеристика синтетических счетов и их отличие от аналитических.
31. Забалансовые счета. Особенности учета на этих счетах.
32. Классификация счетов по степени детализации показателей.
33. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
34. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
35. Характеристика процесса заготовления.
36. Характеристика процесса производства.
37. Характеристика процесса продаж.
38. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
39. Счета и двойная запись.
40. Первичные учетные документы и предъявляемые требования к их составлению.
41. Понятие учетных регистров и их классификация.
42. Состав и структура бухгалтерского баланса.
43. Состав, структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
44. Состав, структура и содержание пассива баланса.
45. Основные типы влияния хозяйственных операций на баланс.
46. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления.
47. Характеристика форм бухгалтерского учета.

48. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.

49. Структура бухгалтерской отчетности.

### **Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене**

*Цель контрольных заданий:* закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.

*Задачи контрольных заданий:* закрепление теоретических знаний о способах и приемах сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, порядке ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач; развитие умений решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения; развитие навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1.**

Зарегистрировать хозяйственные операции за июнь в Журнале регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы		70 000
2.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата		70 000
3.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - в погашение задолженности ООО «Пегас»; - в погашение задолженности бюджету	12 000 8000	20 000
4.	Лимитно-заборная карта. Отпущены со склада материалы на текущие нужды организации		25 000
5.	Выписка из расчетного счета в банке. Поступили денежные средства от покупателей		50 000

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
6.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы менеджеру Пантелееву С. С.		12 000
7.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Получен краткосрочный кредит банка		65 000
8.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от ООО «Альтернатива»		35 000
9.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования		34 000
10.	<i>Авансовый отчет Пантелеев С. С.</i> Приобретены материалы		10 000
11.	<i>Приходный кассовый ордер</i> Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Пантелеев С. С.		2000

## КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2.

Составить бухгалтерский баланс на 01 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000
9.	Автомобили грузовые	1 500 000
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
1.	Конвейеры сборочные	750 000
12.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
13.	Резервный капитал	4000
14.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
15.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
16.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
17.	Топливо	4000
18.	Металлические сейфы	40 000
19.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
20.	Денежные средства на расчетных счетах	2790

### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3.

На основании данных, определить тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций		Корреспонденция счетов		Тип изменения в балансе
		Д	К	
1.	Поступила из производства на склад готовая продукция			
2.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы			
3.	Начислена заработная плата работникам			
4.	Поступили из производства на склад материалы			
5.	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит			
6.	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал			
7.	Приняты к оплате счета за электроэнергию			
8.	Выдан с расчетного счета аванс поставщику			
9.	Перечислено с валютного счета транспортной организации			
10.	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал			

### **Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

#### *Критерии оценивания*

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий,	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе

	опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	устного опроса на практических занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»
--	--	--	---	--

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – экзамена (от 15 до 30 баллов):

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от двух до пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти заданий экзаменационного билета

## 5.2. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Бухгалтерский учет» не предусмотрена.

### 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b> ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних ОПК - 2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b> ОПК-2.1. Способен идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок ведения учета хозяйственных операций;</li> <li>– обобщать данные бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-88).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-77).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3, задачи по темам).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-118).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-20)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, №1-92).</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;</li> <li>– регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-77).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3, задачи по темам).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2, №1-6).</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-77).</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3, задачи по темам).</p>

данные бухгалтерского учета		Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2, №1-6).
-----------------------------	--	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garantexpress.ru>

### 7.2. Основная литература (бухгалтерский учет)

1. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090>.
3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831>.
4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12846>. - ЭБС «IPRbooks».
2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35315.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Пономаренко, И. А. Теория бухгалтерского учета: ответы на экзаменационные вопросы / И. А. Пономаренко. — 2-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 176 с. — ISBN 978-985-7171-42-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117477>.
5. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В.

Теплая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

#### 7.4. Периодические издания

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ», библиотека КБГУ.
2. Журнал «Бухгалтерский учёт»: <http://www.buhgalt.ru/articles/stati-v-svobodnom-dostupe/>

#### 7.5. Интернет-ресурсы

1. База данных Science Index (РИНЦ). — URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). — URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». — URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. — URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. — URL: <http://www.prilib.ru>  
— информационные справочные системы:
  1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  2. Портал ГАРАНТ.РУ. — URL: <https://www.garant.ru>
  3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. — URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)
  4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. — URL: <https://edu.garant.ru>
- иные интернет-источники:
  1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
  2. [Федеральная служба государственной статистики \(rosstat.gov.ru\)](https://rosstat.gov.ru)

#### 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие

задания могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук. Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- *лицензионное программное обеспечение:*
  - лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
  - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
  - права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
- *свободно распространяемые программы:*
  - программа-архиватор 7Z;
  - программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
  - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
  - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
  - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

#### 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеомониторов, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он

помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul>	<p>5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	--

**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**«Бухгалтерский учет» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,**  
**специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на**  
**2024 - 2025 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем*

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.