

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Г.А. Эфендиева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность  
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника  
Экономист

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» / составитель А.М. Губачиков – *Нальчик: КБГУ, 2024. – 40 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 6 семестра, 3 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	24
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	27
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	27
7.2.	<i>Основная литература</i>	29
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	29
7.4.	<i>Периодические издания</i>	29
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	30
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	30
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	37
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерской отчетности деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» являются:

- четкое определение места и роли бухгалтерского учёта и отчетности в овладении студентами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из квалификационной характеристики специалиста и требующимися для дальнейшего успешного обучения студентов и их последующей профессиональной деятельности;

- фиксацию и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач курса бухгалтерская (финансовая) отчетность организации;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, производства и др. сфер общественной практики, связанных с финансовым учётом;

- последовательная реализация внутри - и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с др. дисциплинами специальности;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой и др. информационными источниками;

- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и исследовательского процесса;

- усиление профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций, предприятий и учреждений, для которых осуществляется подготовка кадров

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Финансовый учет в системе экономической безопасности», «Экономический анализ».

Освоение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» необходимо для прохождения ознакомительной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

### **Код и наименование компетенции выпускника**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансо-

вой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

**Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

**Код и наименование компетенции выпускника**

ПКС-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

**Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

ПКС-1.2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

**Результаты обучения**

**Знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;
- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений

**Уметь:**

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
- взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;
- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

**Владеть:**

- сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;
- планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы;
- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>				
1.	Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике	<p>Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации (предприятия) как один из основных источников информации о его хозяйственной деятельности. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ: Закон о бухгалтерском учете № 402-ФЗ, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Виды отчетности организации: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная, внутренняя. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.</p> <p>Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской информации, представленной в БФО. МСФО - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Качественные характеристики отчетных форм. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), как форма сближение и консолидации состава и содержания форм бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерских отчетов: отчетные формы, расшифровка статей отчета, схема структуры пояснительной записки. Сводная и консолидированная отчетности, их различие, особенности составления. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p> <p>Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложений и расшифровок к формам БФО: НМА (состав, наличие и движение), основных средств (состав, наличие и движение), раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, фондов, заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, др. пояснения. Нормативное регулирование, содержание и назначение пояснительной записки (как текстовой части годового бухгалтерского отчета)</p>	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
<b>Раздел II. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ</b>				
2.	Бухгалтерский баланс	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущественной массы организации (предприятия) по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами - кредиторами. Баланс - денежный измеритель	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		<p>состояния хозяйства на определенный момент. Отражение в балансе всей совокупности имущественных отношений. Степень риска предпринимательской деятельности и наращение собственного капитала (чистых активов).</p> <p>Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, характеристика его статей. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращения в виде финансового результата. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов: вступительный, отчетный (промежуточный, заключительный), разделительный, ликвидационный, оборотный (проверочный) и шахматный баланс; санируемый, баланс брутто и баланс нетто, их отличия; сводный и консолидируемый, их различия и особенности составления. Методы оценки статей баланса в отечественной и международной практике. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции. Реальность баланса: абсолютная и относительная; пути достижения реальности баланса; установление реальности годового баланса (полная инвентаризация всех статей баланса: уточнение количественного состава, состояния и оценки частей имущества, выверка расчетов с дебиторами и кредиторами, правильность отражения данных активно-пассивных счетов).</p> <p>Преимущества баланса. Условия, обеспечивающие преимущества балансов: однородность статей, финансовая продолжительность отчетных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учетной политики предприятия. Техника и этапы составления бухгалтерского баланса (промежуточного и годового). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов их сущность. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачетов) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации (предприятия). Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчету о финансовых результатах). Структура пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская</p>		
--	--	--	--	--

		задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финансирования, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы		
3.	Отчет о финансовых результатах	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Расшифровка показателей: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость проданной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми организациями и предприятиями в налоговые службы (ФНС). Порядок формирования отчетных данных о доходах (прибыли) организации, их распределение и отражение в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура пояснения к отчету о финансовых результатах: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации (предприятия, хозяйства)</p>	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4.	Отчет об изменениях капитала	<p>Значение и функции отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменении капитала. Разделы отчета об изменениях капитала: Капитал – уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль прошлых лет.</p> <p>Наличие и движение резервов предстоящих расходов и оценочных резервов. Порядок заполнения раздела «Изменение капитала» заполняют и представляют в составе бухгалтерской отчетности только хозяйственные товарищества и общества. Порядок отражения стоимости чистых активов организации; сумма средств полученных на финансирование капитальных вложений для направления во внебюджетные активы</p>	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
5.	Отчет о движении денежных средств	<p>Значение и функции отчета о движении денежных средств в рыночной экономике. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета о движении денежных средств, два варианта методики их составления (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации (предприятия), а также балансом и отчетом о финансовых результатах</p>	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	Отчет о целевом использовании полученных средств	<p>Целевое назначение и функции отчёта. Субъекты, обязанные представлять отчет о целевом использовании полученных средств. Порядок и правила формирования показателей отчёта: об остатках средств, поступивших в виде вступительных, членских, добровольных взносов; о поступлении средств в течение отчетного периода; о расходе-</p>	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		вании средств в течение отчетного периода; об остатках средств на конец отчетного периода		
7.	Консолидированная и сегментарная отчетность	<p>Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности. Ограничение на создание холдинговых компаний. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах</p> <p>Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100 % капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчета о финансовых результатах при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе. Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчете о финансовых результатах. Сравнение методов покупки и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании.</p> <p>Цели, состав и методы составления сегментарной отчетности. Информацию об общих результатах хозяйственной деятельности в БФО, необходимость дифференцирования на отдельные составные части, характеризующие направления или географические районы деятельности организации. Актуальность такой информации для крупных взаимосвязанных групп организаций (холдингов), т.е. в сводной консолидированной отчетности. Информация о деятельности сегментов организации представляется в составе общей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сегментарная отчетность раскрывает информацию о части деятельности организации в хозяйственных условиях, ограниченных выделенным операционным или географическим сегментом. К основным показателям, раскрываемым по сегментам, относятся выручка (доходы), расходы, финансовый результат, активы и обязательства сегмента. При выделении информации по сегментам принимаются во внимание общеэкономические, валютные, кредитные, ценовые, политические риски, которым может быть подвержена деятельность организации</p>	<p>ОПК-2 (ОПК-2.2)</p> <p>ПКС-1 (ПКС-1.2)</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоёмкость, часы
	6 семестр
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>
Лекционные занятия (Л)	34
Практические занятия (ПЗ), в том числе:	34
практическая подготовка	6
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>49</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (К)	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	49
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
<b>РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
1.	«Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике». Цель и задачи изучения темы – раскрыть принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рассмотреть понятие, виды и назначение отчетности. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. МСФО – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Рассмотреть значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике
<b>Раздел II. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ</b>	
2.	«Бухгалтерский баланс». Цель темы – раскрыть значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланса как группировки имущественной массы организации (предприятия) по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами - кредиторами. Рассмотреть принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Содержание и порядок формирования показателей баланса
3.	«Отчет о финансовых результатах». Цель темы – раскрыть значение и целевую направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Рассмотреть показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
4.	«Отчет об изменениях капитала». Цель темы – раскрыть значение и функции отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменении капитала.

5.	«Отчет о движении денежных средств». Цель темы – изучить значение и функции отчета о движении денежных средств в рыночной экономике. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета о движении денежных средств, два варианта методики их составления (прямой и косвенный).
6.	«Отчет о целевом использовании полученных средств». Цель темы – изучить целевое назначение и функции отчёта. Субъекты, обязанные представлять отчет о целевом использовании полученных средств. Порядок и правила формирования показателей отчёта.
7.	«Консолидированная и сегментарная отчетность». Цель темы – рассмотреть определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве и процедуры консолидации. Рассмотреть цели, состав и методы составления сегментарной отчетности. Информацию об общих результатах хозяйственной деятельности в БФО, необходимость дифференцирования на отдельные составные части, характеризующие направления или географические районы деятельности организации

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	«Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике»
2.	«Бухгалтерский баланс»
3.	«Отчет о финансовых результатах»
4.	«Отчет об изменениях капитала»
5.	«Отчет о движении денежных средств»
6.	«Отчет о целевом использовании полученных средств»
7.	«Консолидированная и сегментарная отчетность»

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО; Содержание БФО; Подготовительные работы в бухгалтерии через составление отчетности
2.	Виды и формы бухгалтерских балансов; Содержание и порядок формирования показателей статей баланса
3.	Понятие доходов и расходов организации; Значение и функции отчета о финансовых результатах; Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
4.	Значение и функции отчета об изменениях капитала; Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
5.	Логика построения отчета о движении денежных средств; Порядок составления отчета о движении денежных средств
6.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств; Содержание и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
7.	Консолидированная отчетность; Сегментарная отчетность

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 5.1. Задания для текущего контроля

#### 5.1.1. Задания для практических занятий

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)

Тема 1.	«Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике»
1.1.	Понятие, виды и назначение отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности
1.2.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, ее качественные характеристики
1.3.	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО б) содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в) подготовительные работы в бухгалтерии при составлении отчетности
1.4.	Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов
Тема 2.	«Бухгалтерский баланс»
2.1.	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса
2.2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
2.3.	Строение балансов
2.4.	Содержание и порядок формирования показателей баланса
Тема 3.	«Отчет о финансовых результатах»
3.1.	Понятие доходов и расходов организации
3.2.	Значение и функции отчета о финансовых результатах

3.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
<b>Тема 4.</b>	<b>«Отчет об изменениях капитала»</b>
4.1.	Значение и функции отчета об изменениях капитала
4.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
<b>Тема 5.</b>	<b>«Отчет о движении денежных средств»</b>
5.1.	Значение, функции и цели отчета о движениях денежных средств
5.2.	Логика построения отчета о движении денежных средств
5.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
<b>Тема 6.</b>	<b>«Отчет о целевом использовании полученных средств»</b>
6.1.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств
6.2.	Строение и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств
<b>Тема 7.</b>	<b>«Консолидированная и сегментарная отчетность»</b>
7.1	Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
7.2	Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**1 балл**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**0,7 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**0,5 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.1.2.Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые вопросы) (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	
<b>Тема 1. «Принципы построения бухгалтерской отчетности в России и в международной практике»</b>	
1.3.	Состав бухгалтерской отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО: б) содержание бухгалтерской отчетности; в) подготовительные работы в бухгалтерии через составление отчетности
<b>Тема 2. «Бухгалтерский баланс»</b>	
2.2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
2.4.	Содержание и порядок формирования показателей статей баланса
<b>Тема 3. «Отчет о финансовых результатах»</b>	
3.1.	Понятие доходов и расходов организации
3.2.	Значение и функции отчета о финансовых результатах
3.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
<b>Тема 4. «Отчет об изменениях капитала»</b>	
4.1.	Значение и функции отчета об изменениях капитала
4.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
<b>Тема 5. «Отчет о движении денежных средств»</b>	
5.2.	Логика построения отчета о движении денежных средств
5.3.	Порядок составления отчета о движении денежных средств
<b>Тема 6. «Отчет о целевом использовании полученных средств»</b>	
6.1.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств
6.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
<b>Тема 7. «Консолидированная и сегментарная отчетность»</b>	
7.1	Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
7.2	Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые вопросы):***

**«отличный (высокий) уровень компетенции»** (1,5 баллов) - бакалавр показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

**«хороший (нормальный) уровень компетенции»** (1 балла) - бакалавр твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий как выступающему, так и слушателям запомнить основные пункты выступления.

**«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции»** (0,5 балла) - бакалавр имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, демонстрирует выступление, которое характеризует попытку предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.)

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** (менее 0 баллов) – бакалавр допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
2. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;
4. Раскрыть содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы Российской Федерации;
5. Качественные характеристики отчетности;
6. Пользователи бухгалтерской отчетности;
7. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности;
8. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта;
9. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;
10. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
11. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;
12. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
13. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов;
14. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные активы»;
15. Содержание и порядок формирования статьи «Результаты исследования и разработок»;
16. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные поисковые активы»;
17. Содержание и порядок формирования статьи «Материальные поисковые активы»;
18. Содержание и порядок формирования статьи «Основные средства»;
19. Содержание и порядок формирования статьи «Доходные вложения в материальные ценности»;
20. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения»;
21. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые активы»;
22. Содержание и порядок формирования статьи «Запасы» (контролируемая компетенция: ПК-17, ДПК 1);
23. Содержание и порядок формирования статьи «НДС по приобретенным ценностям»;
24. Содержание и порядок формирования статьи «Дебиторская задолженность»;
25. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»;
26. Содержание и порядок формирования статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты»;
27. Содержание и порядок формирования статьи «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»;
28. Содержание и порядок формирования статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров»;
29. Содержание и порядок формирования статьи «Переоценка внеоборотных активов»;
30. Содержание и порядок формирования статьи «Добавочный капитал (без переоценки)»;
31. Содержание и порядок формирования статьи «Резервный капитал»;
32. Содержание и порядок формирования статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
33. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;

34. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые обязательства»;
35. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
36. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
37. Содержание и порядок формирования статьи «Кредиторская задолженность»;
38. Содержание и порядок формирования статьи «Доходы будущих периодов»;
39. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
40. Значение и функции отчета об изменениях;
41. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала;
42. Логика построения отчета о движении денежных средств;
43. Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств;
44. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
45. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 40%**

#### ***Критерии оценки реферата:***

«отлично» (1балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите, выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* (менее 0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. **Тема доклада согласуется с преподавателем**

**Требования к докладу:** Общий объем доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

***Критерии оценки доклада:***

*«отлично»* (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо»* (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»* (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)**

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением. *Тема эссе согласуется с преподавателем*

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Организация внутреннего контроля и собственной безопасности бизнеса» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

**Требования к эссе:** Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

***Критерии оценки эссе:***

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Задания для рубежного контроля**

**Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графикам*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)**

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БФО организации» ПО РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

**критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)**

**«отличный (высокий) уровень компетенции» (6 баллов)** - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

**«хороший (нормальный) уровень компетенции» (4 баллов)** - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции» (2 балла)** – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов)** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

#### **Виды ошибок:**

– **Грубые ошибки:** 1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений финансовой теории, формул; 2. Неумение выделить в ответе главное; 3. Незнание приемов решения финансовых задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

– **Негрубые ошибки:** 1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий; 2. Вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия; 3. Нерациональный выбор хода решения.

– **Недочеты:** 1. Нерациональные нерациональные приемы решения задач; 2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата; 3. Отдельные погрешности в формулировке ответа; 4. Небрежное выполнение задания.

**Варианты рейтинговых (контрольных) работ (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2):**

**Рейтинговая работа №1:**

**Рейтинговая работа №1 1 вариант:**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. *Сущность и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);*
2. *Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности*

**Рейтинговая работа №1 2 вариант:**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. *Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;*
2. *Адаптация российского учета и отчетности к МСФО*

**Рейтинговая работа №1 3 вариант:**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. *Качественные характеристики отчетности;*
2. *Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции*

**Рейтинговая работа №2**

**Рейтинговая работа №2 1 вариант:**

**Ф.И.О. Курс Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Сущность бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 1 раздела баланса: «Внеоборотные активы»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача: Задача №6.** В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хоз. способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: - стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); - зарплата строительных рабочих (с учетом ЕСН и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

**Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:**

**Стоимость склада в сумме..... руб. бухгалтер "Актива" должен отразить в строке ... баланса за 9 месяцев отчетного года.**

**Рейтинговая работа №2 2 вариант:**

**Ф.И.О. Курс Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Назначение бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 2 раздела баланса: «Оборотные активы»
3. Схема бухгалтерского баланса (контролируемая компетенция: ПК-17)
4. **Задача:** В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело по договору станок. Его стоимость составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Расходы на доставку станка до цеха фирмы и его монтаж составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

**Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:**

**В балансе "Актива" за отчетный год по строке ... будет указана...**

**Рейтинговая работа №2 3 вариант:**

**Ф.И.О. Курс Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Качественные характеристики данных бухгалтерского баланса»;
2. Характеристика статей 3 раздела баланса: «Капитал и резервы»;
3. Схема бухгалтерского баланса (контролируемая компетенция: ПК-17)
4. **Задача:** В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело компьютер стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.).

Срок полезного использования компьютера был установлен в 24 месяца, а принтера - в 36 месяцев.  
При оприходовании техники бухгалтер "Актива" должен сделать записи:...

---

**Рейтинговая работа №2 4 вариант:**

Ф.И.О.

Курс

Группа

**Дать ответы на следующие вопросы:**

1. «Виды бухгалтерских балансов»;
2. Характеристика статей 5 раздела баланса: «Краткосрочные обязательства»
3. Схема бухгалтерского баланса (контролируемая компетенция: ПК-17)
4. **Задача:** В отчетном году ЗАО "Актив" (учредитель) передало ООО "Пассив" оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Его согласованная и подтвержденная оценщиком стоимость равна 500 000 руб. (без учета НДС). Остаточная балансовая стоимость оборудования в учете "Актива" составляет 550 000 руб. На нее приходится НДС в сумме 99 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

**Бухгалтер "Пассива" сделал в учете проводки:...**

**В балансе "Пассива" за отчетный год по строке ... указана стоимость оборудования...**

---

**Рейтинговая работа №2 5 вариант:**

Ф.И.О.

Курс

Группа

**Дать ответы на следующие вопросы:**

1. «Строение бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 4 раздела баланса: «Долгосрочные обязательства»;
4. **Задача:** В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хоз. способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); зарплата строительных рабочих (с учетом ЕСН и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

**Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки (после оформления акта):**

**В балансе "Актива" за отчетный год стоимость здания склада ... будет отражена по строке ... баланса**

---

**Рейтинговая работа №3**

**Рейтинговая работа №3 Ф.И.О.**

**курс**

**группа**

**Вариант 1**

1. Значение, целевая направленность и принципы построения отчета о финансовых результатах;
2. Слагаемые потока денежных средств и их классификация;
3. **Задача:** ЗАО «А» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб. **Т.О., по состоянию на 1 февраля отчетного года у «А» на субсчетах счета 90 «Продажи» числятся следующие остатки:**

**В учете «А» бухгалтер сделал записи:**

**Рейтинговая работа №3 Ф.И.О.**

**курс**

**группа**

**Вариант 2**

1. Значение, функции и цели отчета о движении денежных средств;
2. Понятие и классификация доходов и расходов организации;
3. **Задача:** ЗАО «А» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «А» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по полной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

**Бухгалтер ЗАО «А» должен сделать проводки:**

**Рейтинговая работа №3 Ф.И.О.**

**курс**

**группа**

**Вариант 3**

1. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;
2. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств;
3. **Задача:** ЗАО «А» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «А» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по сокращенной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

**Бухгалтер ЗАО «А» должен сделать проводки:**

**Рейтинговая работа №3 Ф.И.О.**

**курс**

**группа**

**Вариант 4**

1. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;

2. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах;
3. **Задача:** ЗАО «А» производит продукцию. В отчетном году сотрудникам отдела сбыта готовой продукции начислена заработная плата в сумме 150 000 руб. В этом же году организация провела рекламную кампанию. Расходы на нее составили 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). «А» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 1%, а налог на социальное страхование и обеспечение - по ставке 30%.

**Бухгалтер ЗАО «А» сделал проводки:**

**Рейтинговая работа №3 Ф.И.О.**

**курс группа**

**Вариант 5**

1. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
2. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;
3. **Задача:** ЗАО «А» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб. **Т.О., по состоянию на 1 февраля отчетного года у «А» на субсчетах счета 90 «Продажи» числятся следующие остатки:**

**В учете «А» бухгалтер сделал записи:**

**5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «БФО» (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2).** Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС: <http://open.kbsu.ru>

### **Критерии формирования оценок по тестовым заданиям**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. При оценке выполнения тестового задания используется следующая шкала:

#### **Критерии оценивания по тестовым заданиям**

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

**«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
2. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;
4. Раскрыть содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы Российской Федерации;
5. Качественные характеристики отчетности;
6. Пользователи бухгалтерской отчетности;
7. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности;
8. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта;
9. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;
10. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
11. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;

12. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
13. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов;
14. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные активы»;
15. Содержание и порядок формирования статьи «Результаты исследования и разработок»;
16. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные поисковые активы»;
17. Содержание и порядок формирования статьи «Материальные поисковые активы»;
18. Содержание и порядок формирования статьи «Основные средства»;
19. Содержание и порядок формирования статьи «Доходные вложения в материальные ценности»;
20. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения»;
21. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые активы»;
22. Содержание и порядок формирования статьи «Запасы»;
23. Содержание и порядок формирования статьи «НДС по приобретенным ценностям»;
24. Содержание и порядок формирования статьи «Дебиторская задолженность»;
25. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»;
26. Содержание и порядок формирования статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты»;
27. Содержание и порядок формирования статьи «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»;
28. Содержание и порядок формирования статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров»;
29. Содержание и порядок формирования статьи «Переоценка внеоборотных активов»;
30. Содержание и порядок формирования статьи «Добавочный капитал (без переоценки)»;
31. Содержание и порядок формирования статьи «Резервный капитал»;
32. Содержание и порядок формирования статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
33. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
34. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые обязательства»;
35. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
36. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
37. Содержание и порядок формирования статьи «Кредиторская задолженность»;
38. Содержание и порядок формирования статьи «Доходы будущих периодов»;
39. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
40. Значение и функции отчета об изменениях капитала;
41. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала;
42. Логика построения отчета о движении денежных средств;
43. Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств;
44. Состав, структура и принципы составления сводной и консолидированной отчетности;
45. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – экзамена (от 15 до 30 баллов).

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
V, VI	Обучающийся имеет 36-60 баллов по ито-	Обучающийся имеет 36-50 баллов по ито-	Обучающийся имеет 51 балл по ито-	Обучающийся имеет 61 балл по

	<p>гам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.</p>	<p>гам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>гам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>итогах текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p>
--	--	--	---	---

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2 представлены в таблице 7

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**  
(контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.2)

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b></p> <p>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории БФОО, источники информации и принципы работы с ними, методы сбора, анализа и обработки исходной информации;</li> <li>– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета данных, для составления форм БФОО;</li> <li>– основы построения и структуру форм БФОО;</li> <li>– методику анализа форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</li> <li>– типовые тестовые задания (раздел 5.2.2);</li> <li>– примерные темы эссе (раздел 5.1.5);</li> <li>– типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.3)</li> </ul>

<p>ции внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b> ОПК-2.2 – Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию в сфере БФОО;</li> <li>– интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятий) различных форм собственности;</li> <li>– анализировать информацию, содержащуюся в формах бухгалтерской отчетности;</li> <li>– использовать данные БФОО для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, навыками и способами получения экономических знаний, их систематизация из различных источников;</li> <li>– навыками использования данных бухгалтерского учета для составления форм БФОО;</li> <li>– навыками чтения и анализа данных БФОО для принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>–оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);</p> <p>–примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>–примерные темы докладов (раздел 5.1.4.);</p> <p>–типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p>
<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b> ПКС-1.2 – Способен формировать аналитическое обеспечение при разработке стратегии изменений организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории БФОО, источники информации и принципы работы с ними, методы сбора, анализа и обработки исходной информации;</li> <li>– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета данных, для составления форм БФОО;</li> <li>– основы построения и структуру форм БФОО;</li> <li>– методику анализа форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<p>–типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>–типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);</p> <p>–примерные темы эссе (раздел 5.1.5);</p> <p>–типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.3)</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию в сфере БФОО;</li> <li>– интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятий) различных форм собственности;</li> <li>– анализировать информацию, содержащуюся в формах бухгалтерской отчетности;</li> <li>– использовать данные БФОО для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, навыками и способами получения экономических знаний, их систематизация из различных источников;</li> <li>– навыками использования данных бухгалтерского учета для составления форм БФОО;</li> <li>– навыками чтения и анализа данных БФОО для принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>–оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);</p> <p>–примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>–примерные темы докладов (раздел 5.1.4.);</p> <p>–типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p>
		<p>–примерные темы рефераты (раздел 5.1.3);</p> <p>–примерные темы эссе (раздел 5.1.5);</p>

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации – НК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс]: утверждено приказом МФ РФ от 02.07. 2010 г. №66н. // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н, – ПБУ 1/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, – ПБУ 4/99 // СПС «КонсультантПлюс»: Законодательство.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, – ПБУ 22/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н, – ПБУ 23/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, – ПБУ 9/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, – ПБУ 10/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н, – ФСБУ 6/2020 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н, – ФСБУ 26/2020 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н, – ФСБУ 5/2019 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 30.05.2022 N 86н, – ФСБУ 14/2022 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н, – ФСБУ 25/2018 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, – ПБУ 8/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 N 62н, – ФСБУ 27/2021 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, – ПБУ 18/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, – ПБУ 2/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н, – ПБУ 15/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, – ПБУ 3/2006 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, – ПБУ 19/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н, – ПБУ 12/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н, – ПБУ 11/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, – ПБУ 20/03 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, – ПБУ 17/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, – ПБУ 16/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, – ПБУ 7/98 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н, – ПБУ 24/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, – ПБУ 13/2000 (с изменениями и дополнениями) // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

35. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс]: утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, – Классификация основных средств //. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **7.2. Основная литература**

36. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 153 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
37. Крутякова Т.Л. Годовой отчет – 2016 / под ред. Т.Л. Крутяковой [Электронный ресурс]: АйСиГрупп, 2016 //. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
38. Практическое пособие по годовой бухгалтерской отчетности – 2016 /под ред. В.И. Мещеряковой [Электронный ресурс] //. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
39. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2018. – 105 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

## **7.3. Дополнительная литература**

40. Бабаев Ю.А. Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е, изд., перераб. и доп. – М.: ВУЗовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
41. Блейк Джон, Амант Ориол. Европейский бухгалтерский учет: Справочник. Пер. с англ. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1997.
42. Каморджанова Н.А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень: учебное пособие / под ред. Н.А. Каморджановой. – М.: ООО Проспект, 2017.– 230 с.
43. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP. – М.: Дело, 1998.
44. Матвеев А.А., Суйц В.П. Консолидированная отчетность: методика и практика: Учебно-практическое пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001.
45. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Издание Комитета по международным стандартам финансовой отчетности, 1998.
46. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. / Под ред. Я.В. Соколова; пер. с англ.; 2-е изд., стереотип. – М.: Финансы и статистика, 1996.
47. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / под ред. Е.Н. Сорокиной. – М.: КНОРУС, 2016. – 162с.
48. Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 162с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71824.html>
1. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). – Краснодар: Изд-во ЮИМ; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 51с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html>

## **7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

1. «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. «Главбух». – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

3. «Все для бухгалтера». – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. «Консультант бухгалтера» и др.. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### 7.5. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). – URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prilib.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

– иные интернет-источники:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
  2. Федеральная служба государственной статистики ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))
- Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, обучающимся необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:
1. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
  2. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
  3. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
  4. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «БФОО» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,22 % (в том числе лекционных занятий – 23,6%, практических занятий – 23,6%), доля самостоятельной работы – 34,02 %. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «БФОО» для обучающихся***

Целью изучения дисциплины «БФОО» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических и семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики по вопросам БФОО. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой ВУЗа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФГОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С

помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые

охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

#### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений (доклада)***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3-5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему. Время выступления – 10-15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Экзамен в VI-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы

лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247. Оснащена

оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

*лицензионное программное обеспечение:*

–Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;

–Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

*свободно распространяемые программы:*

–WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

–Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

–Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических

средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» по специальности 38.05.01**  
**Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение**  
**экономической безопасности» на 2024 - 2025 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем*

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.