

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **Г.А. Эфендиева**

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**

«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ДЕЛОВАЯ И КОНКУРЕНТНАЯ РАЗВЕДКА»

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
Очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловая и конкурентная разведка» /составитель Шогенцукова З.Х. – *Нальчик: КБГУ, 2024 - 52 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очно-заочной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 10 семестра, 5 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	40
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	41
7.1. <i>Нормативно-законодательные акты</i>	41
7.2. <i>Основная литература</i>	42
7.3. <i>Дополнительная литература</i>	42
7.4. <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	43
7.5. <i>Интернет-ресурсы</i>	43
7.6. <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	44
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	49
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	52

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Деловая и конкурентная разведка» – формирование системы базовых знаний о цели, задачах и принципах заложенных в области деловой и конкурентной разведки, информационно-аналитического обеспечения бизнеса и оценки деловой и конкурентной информации с использованием современных информационных технологий, формирования также практических навыков по применению приемов деловой и конкурентной разведки в практической деятельности по информационно-аналитическому обеспечению управлению бизнесом.

Задачами изучения дисциплины является достижение понимания роли деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса, изучение деловой и конкурентной среды с использованием информационных технологий.

Обучающиеся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должны иметь конкретные знания и владеть в области информационного и аналитического обеспечения деловой и конкурентной среды функционирования бизнеса с целью обеспечения экономической безопасности, для чего обучающий должен:

- раскрыть цели и задачи деловой разведки, особенностей конкурентной среды;
- показать роль и возможности информационно-аналитического обеспечения деловой и конкурентной деятельности бизнеса, методы обработки информации и их классификации;
- раскрыть концепцию поиска, подготовки и представления деловой информации, информационного пространства деятельности бизнеса;
- проанализировать основные положения системы экономической разведки и потребности в разведывательной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловая и конкурентная разведка» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения настоящего курса слушатели должны иметь входные знания по курсам: «Экономическая информатика», «Справочно-информационные системы в экономике», «Экономическая безопасность и финансовая политика предприятия», «Информационная безопасность экономической деятельности».

Дисциплина «Деловая и конкурентная разведка» дает возможность расширить знания бакалавров об информационной среде бизнеса, о принципах изучения любого юридического и физического лица в целях предпринимательской деятельности, существующих и иных сведениях. Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе обучающихся с нормативно-правовыми актами, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

Освоение дисциплины «Деловая и конкурентная разведка» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Бизнес-планирование», «Судебная экономическая экспертиза», производственная практика (научно-исследовательская работа), преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина «Деловая и конкурентная разведка» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-4.1: Способен разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности

Результаты обучения

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- методы сбора и анализа информации, современные информационные технологии, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных, используемые при деловой и конкурентной разведке;
- терминологию в области деловой разведки, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области деловой разведки, критерии оценки качества информации
- особенности исследования потенциальных рисков и угроз экономической безопасности при деловой и конкурентной разведке;
- методы подготовки отчетов, справок, докладов и иных обобщающих материалов по итогам осуществления деловой и конкурентной разведки;

УМЕТЬ:

- применять различных методов анализа конкурентной среды, анализа предприятия для решения задач деловой разведки, разрабатывать задания для решения задач деловой разведки;
- проводить мониторинг информационной среды, организовывать деятельность службы деловой разведки на предприятии;
- применять на практике основные общеметодологические принципы деловой разведки;
- формировать отчеты, справки, доклады и иные обобщающие материалы по итогам осуществления деловой и конкурентной разведки.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками сбора и анализа информации, современные информационные технологии, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных, используемые при деловой и конкурентной разведке;
- навыкам проведения специальных исследований потенциальных рисков и угроз экономической безопасности при деловой и конкурентной разведке;
- навыками подготовки отчетов, справок, докладов и иных обобщающих материалов по итогам осуществления деловой и конкурентной разведки.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Деловая и конкурентная разведка», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела (тем)	Наименование раздела (тема)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3		5
1	Предмет и метод конкурентной разведки. Место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса	<p>Сущность категории «безопасность предпринимательской деятельности».</p> <p>Идеология разработки механизма управления системой безопасности субъектов хозяйствования.</p> <p>Анализ внутренней и внешней среды предприятия, особенностей конкурентной борьбы в современном рынке.</p> <p>Определения конкурентной разведки, используемые в России и за рубежом. История развития конкурентной разведки.</p> <p>Нормативно-правовая база функционирования конкурентной разведки. Основные цели и задачи конкурентной разведки. Функции конкурентной разведки. Источники и методы получения информации при ведении конкурентной разведки.</p>	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т
2	Конкуренция и конкурентная (деловая) разведка как элемент системы обеспечения безопасности бизнеса	<p>Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.</p> <p>Роль и место конкурентной разведки в системе безопасности субъекта хозяйствования. Конкурентная (деловая) разведка, как инструмент достижения конкурентного преимущества.</p> <p>Риски и возможности, исследуемые системой конкурентной разведки. Группы специалистов, работающие в области конкурентной разведки. Сфера деятельности и объекты разведывательной разработки конкурентной разведки. Бенчмаркинг и конкурентная разведка. Естественные ограничения сферы деятельности конкурентной разведки.</p>	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т
3	«Экономический шпионаж» и характеристика корпоративной системы противодействия «шпионажу»	<p>Отличие конкурентной разведки от «экономического шпионажа». Правовая характеристика шпионажа по российскому уголовному законодательству. Предмет шпионажа. Объект и субъект шпионажа.</p> <p>Понятие и содержание «экономического шпионажа». Действия по сбору, похищению и использованию сведений, которые возможно квалифицировать как противоправные и подпадающие под действие статей Уголовного и Административного кодексов РФ.</p>	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т

		Тенденции в области «экономического шпионажа» в современных условиях. Элементы контрразведывательной деятельности в работе службы безопасности предприятия. Принципы отнесения предприятия к потенциальным объектам «экономического шпионажа». Оценка защищенности предприятия от «экономического шпионажа».		
1 контрольная рейтинговая точка				
4	Организация службы бизнес разведки предприятия.	Цели создания системы конкурентной разведки компании. Потребности в разведывательной информации в компании. Организационные принципы системы конкурентной разведки компании. Конкурентная разведка, как направление деятельности компании и как функциональное структурное подразделение. Перечень функциональных подразделений компании, которые могут быть задействованы в решении задач конкурентной разведки. Набор организационных процедур, обеспечивающих создание механизма конкурентной разведки компании. Организация мониторинга конкурентной среды. Работа с информацией методами конкурентной разведки, как дополнительная функция, действующих специалистов предприятия.	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т,
5	Разведывательный цикл конкурентной разведки	Планирование разведывательной деятельности. Направления сбора информации в конкурентной разведке. Систематизация разведывательной информации. Особенности информационно-аналитической работы в процессе конкурентной разведки. Формы взаимодействия структурных подразделений субъекта хозяйствования при решении задач конкурентной разведки. Распространение информационных материалов конкурентной разведки для принятия руководителем решений реагирования. Инструменты оценки надежности компаний. Источники данных и их правовой статус. Проблема «асимметричности» информации. Анализ контрагентов в рыночной среде. Финансовая диагностика контрагентов. Анализ корпоративной структуры.	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т
6	Процедура поиска деловой информации.	Основные легитимные источники получения достоверной и актуальной информации в отношении физических и юридических лиц, представляющих служебный интерес. Единые	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т

		<p>государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Реестры компаний, сведения о регистрационных данных и учредителях. Банковская, страховая и лизинговая отчетность, отчетность эмитентов и статистические данные, данные об исполнении государственных контрактов. Реестры сообщений о финансовом оздоровлении (банкротстве) предприятий, недобросовестных поставщиках и партнерах. Данные об арбитражной практике юридических лиц (истцов и ответчиков). Сведения о привлечении лиц к административной и уголовной ответственности.</p> <p>Контроль и сопровождение сделок. Поиск аффилированных лиц, выявление взаимосвязанных действий контрагентов при осуществлении государственных закупок в сферах приобретения товаров, работ и услуг.</p> <p>Практика накопления, обработки и систематизации информации об юридических и физических лицах.</p>		
2 контрольная рейтинговая точка				
7	Информационные технологии, как современный инструмент конкурентной разведки.	<p>Бизнес-разведка в сети Интернет.</p> <p>Профессиональные базы данных.</p> <p>Информационно-аналитические системы.</p> <p>Ситуационные центры.</p> <p>Глобальная сеть Интернет (информационный компонент).</p> <p>Сайты государственных структур: gks.ru - сайт Госкомстата; customs.ru - сайт Таможенной Службы; cbr.ru - сайт Центрального банка России; fedcom.ru - сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам.</p>	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т
8	Методика поиска информации в Интернете при решении задач конкурентной разведки.	<p>Разведка на основе анализа открытых источников информации (Open Source Intelligence – OSINT).</p> <p>Информационно-поисковая работа: привлечение к доверительному сотрудничеству информаторов службы безопасности</p> <p>Информационно-поисковая работа: использование возможностей сторонних организаций</p> <p>Ранжирование по степени соответствия документа запросу. Релевантность информационного запроса.</p> <p>Процедура поиска деловой информации.</p>	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т
9	Особенности применения бухгалтерской криминалистики в целях деловой	Источники бухгалтерской информации. Виды бухгалтерской информации и оценка достоверности бухгалтерской информации. Методы анализа бухгалтерской информации.	ПКС-4 (ПКС-4.1)	СР, ДЗ, Р, Т

	разведки.	Бухгалтерская информация и коммерческая тайна. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Использование специальных экономических и бухгалтерских данных при расследовании преступлений в сфере деловой и конкурентной деятельности.		
3 контрольная рейтинговая точка				

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита самостоятельной работы (СР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов/ зачетных единиц	
	Семестр А	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	28	28
Лекционные занятия (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	71	71
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	61	61
Контрольная работа (К)	-	-
Подготовка и прохождения промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п./п.	Тема
1.	<p>Лекция 1. Предмет и метод конкурентной разведки. Место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса</p> <p>Цель занятия: изучить предмет и метод конкурентной разведки, место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература (из списка рекомендованной литературы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: п.7.1. – дополнительные: п.7.2.
2.	<p>Лекция 2. Конкуренция и конкурентная (деловая) разведка как элемент системы обеспечения безопасности бизнеса</p>

	<p>Цель занятия: рассмотрение понятия конкуренции, виды конкуренции, сущность конкурентной разведки</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература (из списка рекомендованной литературы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы; п.7.1. – дополнительные: п. 7.2 п. 7.3, 7.4.
3.	<p>Лекция 3. «Экономический шпионаж» и характеристика корпоративной системы противодействия «шпионажу»</p> <p>Цель занятия: Изучение понятия и основных характеристик экономического шпионажа и корпоративной системы противодействия «шпионажу»</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы; п.7.1. учебники: – дополнительные: п. 7.2 п. 7.3, п. 7.4.
4.	<p>Лекция 4. Организация службы бизнес разведки предприятия.</p> <p>Цель занятия: изучить особенности организации бизнес разведки предприятия: предпосылки, внешнюю и внутреннюю среду.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: п. 7.1. учебники 1, 3, 4, 5-7; – дополнительные: п. 7.2; п. 7.3, 7.4.
5.	<p>Лекция 5 «Разведывательный цикл конкурентной разведки»</p> <p>Цель занятия: изучить разведывательный цикл конкурентной разведки</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы п.7.1; – дополнительные: п. 7.2; п. 7.3, 7.4.
6.	<p>Лекция 6 Процедура поиска деловой информации.</p> <p>Цель занятия: изучить процедуру поиска деловой информации, используемой при деловой и конкурентной разведке.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы. Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы; п.7.1. учебники 1, 3, 4, 5-7; – дополнительные: п. 7.2: п. 7.3; п. 7.4.
7.	<p>Лекция 7 Информационные технологии, как современный инструментальный конкурентной разведки.</p> <p>Цель занятия: рассмотреть особенности применения современных информационных технологий при осуществлении деловой и конкурентной разведке.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы.</p>

	<p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы; п.7.1. учебники 1, 3, 4, 5-7; – дополнительные: п. 7.2: п. 7.3, 7.4.
8.	<p>Лекция 8. Методика поиска информации в Интернете при решении задач конкурентной разведки.</p> <p>Цель занятия: изучение основных положений методики поиска информации в Интернете при решении задач конкурентной разведки</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы; п.7.1. учебники 1, 3, 4, 5-7; – дополнительные: п. 7.2: п. 7.3, 7.4.
9.	<p>Лекция 9. Особенности применения бухгалтерской криминалистики в целях деловой разведки.</p> <p>Цель занятия: изучение особенностей применения бухгалтерской криминалистики в целях деловой разведки</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение контрольных вопросов, заданий и ситуаций, подготовка письменного сообщения по теме изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные: соответствующие разделы; п.7.1. учебники 1, 3, 4, 5-7; – дополнительные: п. 7.2: п. 7.3, 7.4.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№	Тема
1	Предмет и метод конкурентной разведки. Место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса
2	Конкуренция и конкурентная (деловая) разведка как элемент системы обеспечения безопасности бизнеса
3	«Экономический шпионаж» и характеристика корпоративной системы противодействия «шпионажу»
4	Организация службы бизнес разведки предприятия.
5	Разведывательный цикл конкурентной разведки
6	Процедура поиска деловой информации.
7	Информационные технологии, как современный инструмент конкурентной разведки.
8	Методика поиска информации в Интернете при решении задач конкурентной разведки.
9	Особенности применения бухгалтерской криминалистики в целях деловой разведки.

Таблица 5. Лабораторные работы не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля):

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Этические нормы и правовые основы деловой и конкурентной разведки
2	Российская специфика конкурентной борьбы. Конкурентная разведка и бенчмаркинг.
3	Противодействие промышленному шпионажу

4	Предпосылки необходимости создания системы бизнес разведки на предприятии.
5	Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней
6	Особенности информационно-аналитической работы в предпринимательской деятельности.
7	Риск и деловая разведка в сфере финансовых услуг. Проверка кредитоспособности деловых партнеров. Проверка лиц, заключивших с предприятием коммерческий контракт

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечным результатом освоения программы дисциплины является сформирования когнитивных дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации: текущий; рубежный контроль; промежуточная аттестация.

Оценочные средства составляются преподавателями самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов в каждом случае зависит от числа обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль знаний по дисциплине предусматривает следующие элементы:

1. устный опрос по темам дисциплины на семинарских занятиях;
2. выполнение письменных рейтинговых работ;
3. компьютерное тестирование по дисциплине;
4. контроль посещаемости занятий.

Описание показателей и критериев оценочных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Виды (элементы) текущего контроля	Контрольные рейтинговые точки		
	1	2	3
1. Различные формы текущего контроля	10	10	10
1.1 устный опрос по темам дисциплины на семинарских занятиях и иные формы текущего контроля (выполнение домашних заданий, рефератов)	10	10	10
2. компьютерное тестирование по дисциплине	4	4	4
3. контроль посещаемости занятий	3	3	4
4. выполнение письменных рейтинговых работ, коллоквиум	6	6	6
Максимальное количество баллов	23	23	24

Основанием аттестации обучающихся по ОПОП программы бакалавриата в КБГУ выступает «Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова» утвер. 31.08.2017 г. № 159/О.

Балльно-рейтинговая система является формой проверки сформированных компетенций. Балльно-рейтинговая система аттестация обучающихся основана на проведении контрольных мероприятий по дисциплине.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивания хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся позволяет оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплине.

5.1.1. Вопросы, выносимые на устный опрос по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1)):

Тема 1. Предмет и метод конкурентной разведки. Место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1)).

1. Нормативно-правовое регулирование деловой и конкурентной разведки. Комментарии к законам в области бизнес – разведке в Российской Федерации.
2. Основные цели и задачи конкурентной разведки.
3. Функции конкурентной разведки.
4. Источники и методы получения информации при ведении конкурентной разведки.
5. Определения конкурентной разведки, используемые в России и за рубежом.
6. История развития конкурентной разведки.
7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия,
8. Особенности конкурентной борьбы в современном рынке.

Тема 2. Конкуренция и конкурентная (деловая) разведка как элемент системы обеспечения безопасности бизнеса (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Понятие «конкуренция», «конкурентная разведка», «конкурентоспособность»
2. Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
3. Методы оценки конкурентов. Продуктовые, матричные, комбинированные методы оценки конкурентов.
4. Роль и место конкурентной разведки в системе безопасности субъекта хозяйствования.
5. Конкурентная (деловая) разведка, как инструмент достижения конкурентного преимущества.
6. Методы оценки стоимости бизнеса, Динамические методы оценки.
7. Риски и возможности, исследуемые системой конкурентной разведки.
8. Группы специалистов, работающие в области конкурентной разведки.
9. Сфера деятельности и объекты разведывательной разработки конкурентной разведки.
10. Бенчмаркинг и конкурентная разведка.
11. Естественные ограничения сферы деятельности конкурентной разведки.

Тема 3. «Экономический шпионаж» и характеристика корпоративной системы противодействия «шпионажу» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Понятие «промышленный шпионаж. Предмет шпионажа. Объект и субъект шпионажа.
2. Правовая характеристика шпионажа по российскому уголовному законодательству.
3. Отличие конкурентной разведки от «экономического шпионажа».
4. Понятие и содержание «экономического шпионажа».

5. Действия по сбору, похищению и использованию сведений, которые возможно квалифицировать как противоправные и подпадающие под действие статей Уголовного и Административного кодексов РФ.

6. Тенденции в области «экономического шпионажа» в современных условиях.

7. Борьба с экономическим шпионажем.

8. Элементы контрразведывательной деятельности в работе службы безопасности предприятия.

9. Принципы отнесения предприятия к потенциальным объектам «экономического шпионажа».

10. Оценка защищенности предприятия от «экономического шпионажа».

11. Пресечение преступлений против отдельных групп сотрудников (или всех сотрудников на их рабочих местах)

Тема 4. Организация службы бизнес разведки предприятия (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Цели создания системы конкурентной разведки компании.

2. Потребности в разведывательной информации в компании.

3. Организационные принципы системы конкурентной разведки компании.

4. Конкурентная разведка, как направление деятельности компании и как функциональное структурное подразделение.

5. Перечень функциональных подразделений компании, которые могут быть задействованы в решении задач конкурентной разведки.

6. Набор организационных процедур, обеспечивающих создание механизма конкурентной разведки компании.

7. Характеристика функций подразделений бизнес разведки предприятия.

8. Информационное сопровождение коммерческих сделок.

9. Проверка лиц, заключивших с предприятием коммерческий контракт.

10. Организация мониторинга конкурентной среды. Работа с информацией методами конкурентной разведки, как дополнительная функция, действующих специалистов предприятия.

Тема 5. Разведывательный цикл конкурентной разведки (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Планирование разведывательной деятельности.

2. Направления сбора информации в конкурентной разведке.

3. Систематизация разведывательной информации. Особенности информационно-аналитической работы в процессе конкурентной разведки.

4. Формы взаимодействия структурных подразделений субъекта хозяйствования при решении задач конкурентной разведки.

5. Распространение информационных материалов конкурентной разведки для принятия руководителем решений реагирования.

6. Инструменты оценки надежности компаний. Источники данных и их правовой статус.

7. Проблема «асимметричности» информации.

8. Анализ контрагентов в рыночной среде. Финансовая диагностика контрагентов.

9. Анализ корпоративной структуры.

10. Стратегическое планирование и разработка долгосрочных программ бизнес разведки.

11. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки.

Тема 6. Процедура поиска деловой информации (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Основные легитимные источники получения достоверной и актуальной информации в отношении физических и юридических лиц, представляющих служебный интерес.

2. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Реестры компаний, сведения о регистрационных данных и учредителях.

4. Банковская, страховая и лизинговая отчетность, отчетность эмитентов и статистические данные, данные об исполнении государственных контрактов.

5. Реестры сообщений о финансовом оздоровлении (банкротстве) предприятий, недобросовестных поставщиков и партнерах.

6. Данные об арбитражной практике юридических лиц (истцов и ответчиков). Сведения о привлечении лиц к административной и уголовной ответственности.

7. Контроль и сопровождение сделок.

8. Поиск аффилированных лиц, выявление взаимосвязанных действий контрагентов при осуществлении государственных закупок в сферах приобретения товаров, работ и услуг.

9. Практика накопления, обработки и систематизации информации об юридических и физических лицах.

Понятие информационно-аналитической работы. Коммерческая тайна. Концепция построения интегрального банка данных. Тематика накапливаемой информации.

Тема 7. Информационные технологии, как современный инструмент конкурентной разведки (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Бизнес-разведка в сети Интернет.

2. Профессиональные базы данных.

3. Информационно-аналитические системы.

4. Ситуационные центры.

5. Глобальная сеть Интернет (информационный компонент).

6. Сайты государственных структур: gks.ru - сайт Госкомстата; customs.ru - сайт Таможенной Службы; cbr.ru - сайт Центрального банка России; fedcom.ru - сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам.

7. Применение новейших информационных технологий для извлечения критической информации из сети Интернет.

8. Российские информационно-аналитические системы: функциональные возможности, принципы работы, информационные источники

Тема 8. Методика поиска информации в Интернете при решении задач конкурентной разведки (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

1. Основные направления Интернет – разведки.

2. Работа с открытыми источниками информации. Поисковые системы. Информационные и новостные агентства

3. Разведка на основе анализа открытых источников информации (Open Source Intelligence – OSINT).

4. Информационно-поисковая работа: привлечение к доверительному сотрудничеству информаторов службы безопасности

5. Информационно-поисковая работа: использование возможностей сторонних организаций

6. Ранжирование по степени соответствия документа запросу. Релевантность информационного запроса.

7. Процедура поиска деловой информации.

Тема 9. Особенности применения бухгалтерской криминалистики в целях деловой разведки (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1)).

1. Источники бухгалтерской информации.
2. Виды бухгалтерской информации и оценка достоверности бухгалтерской информации.
3. Методы анализа бухгалтерской информации.
4. Бухгалтерская информация и коммерческая тайна.
5. Судебно-бухгалтерская экспертиза.
6. Использование специальных экономических и бухгалтерских данных при расследовании преступлений в сфере деловой и конкурентной деятельности.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Примеры типовых заданий

Задания к теме 1:

Изучить и подготовить сообщение в виде письменного отчета на тему: «Нормативно-правовое регулирование деловой и конкурентной разведки. Комментарии к законам в области бизнес – разведке в Российской Федерации».

Контрольная работа в малых группах к теме 2: Деловая игра «Конкуренция, конкурентная разведка и конкурентоспособность»

Основное назначение игры - отработка «на практике» приемов завоевания рынка, стратегий развития компаний, изучения ключевых принципов конкурентной борьбы.

Концепция игры: В игре участвуют 4 команды.

Длительность игры – 1 или 2 занятия в зависимости от уровня подготовки игроков.

Цели игры:

1. Установление контроля над рынком, пять сил: М. Портера
 - угроза со стороны существующих конкурентов;
 - угроза появления товаров-заменителей или услуг-заменителей, конкурентно-способных с точки зрения цены;
 - угроза появления новых или потенциальных конкурентов;
 - угроза со стороны поставщиков сырья и комплектующих;
 - угроза со стороны потребителей товаров и услуг.
2. Выдавливание или поглощение конкурентов.
3. Достижение личной победы (по очкам).

Ожидаемый результат: а) выявление сильных и слабых мест у конкурентов. б) потенциально возможный комплекс конкурентных преимуществ в результате шпионажа

Участники: роли: 1) заказчики исследования - представители органов управления в регионе; 2) исполнители - группа разведчиков региона;

Игра может проводиться в командном варианте (команда - отрасль, регион образуют 2 и более игроков). Две и более команды (в зависимости от игровой карты) могут образовывать союзы.

Особенность союзной игры в том, что у каждой из команд есть как общие цели (победа над противоположным союзом), так и конкурентные - победить в общем зачете. В свою очередь индивидуальная победа определяется числом и качеством сохраненных «основных средств», а также числом поглощенных/выдавленных с рынка средств оппонентов.

Игра идет на карте рынка. Можно называть ее схемой города, региона или страны. Каждая клетка на карте рынка – это сегмент (группа потребителей). Несколько сегментов объединяются в районы с ключевым сегментом в центре (центр дистрибуции района). Число потребителей или сегментов, которые обслуживаются в данной точке дистрибуции обозначено числом в клетке ключевого сегмента.

Каждые 10 клиентов (потребителей) приносят отрасли, другому субъекту 1 денежную единицу, которую можно направить на пополнение бюджетов продуктов, находящихся в данном районе на конец хода. Каждая отрасль имеет стартовый набор продуктов.

Для внедрения продуктов на рынок и получения контроля над ним отрасль пользуется услугами агентов. Скорость проникновения продуктов на рынок через агента определяется

типом продукта и типом сегмента. Для установления контроля над группой сегментов необходимо ввести свой продукт в ключевой сегмент и удержать его в течение 1 хода.

Все действия и бездействия фирмы приводят к расходу финансов. У каждого продукта есть бюджет. В каждый тур из этого бюджета списываются финансы.

Бюджет продукта можно пополнить, если продукт находится на контролируемой фирмой территории (агент должен посетить офис/представительство отрасли, холдинга) в конце своего хода.

Если продукты вступают в конкурентную борьбу, то ее результаты зависят от сегмента рынка, на котором происходит конкуренция, типов конкурирующих продуктов и текущего рейтинга продуктов (насколько потребители доверяют этому продукту).

В результате конкуренции рейтинг продуктов снижается. Если рейтинг становится очень маленьким, продукт вытесняется с рынка. При значительном превосходстве одной конкурирующей стороны над другой (в данном сегменте) возможен захват продукта слабой стороны – продукт переходит под контроль более сильного конкурента (корпоративный захват).

Захват продукта может возникнуть и при полной растрате бюджета данного продукта (агент переходит на сторону конкурента из-за задержек в финансировании).

Подготовка кейсов к конкретным ситуациям. Данная деловая игра способствует формированию конкурентных преимуществ (отрасли, региональной экономике). Суть заданий для кейса:

- а) проведение диагностики конкурентных преимуществ;
- б) разработка конкурентных стратегий для стратегических единиц бизнеса региональной экономики;
- в) формирование комплекса реальных и потенциальных конкурентных преимуществ;
- г) предложение мероприятий по практической реализации потенциальных конкурентных преимуществ;

Деловая игра предусматривает подробный анализ отчетов, обучающихся о проделанной во внеурочное время самостоятельной работе:

- по проведению анализа конкурентных стратегий региональной экономики;
- выявлению конкурентных преимуществ;
- предложения по сохранению или изменению действующих конкурентных стратегий;
- формированию мероприятий по реализации потенциальных конкурентных преимуществ.

Задание к теме 3. «Экономический шпионаж» и характеристика корпоративной системы противодействия «шпионажу» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Дайте оценку следующим ситуациям:

Ситуационное задание 1

Ваша фирма занимается продажей безалкогольных напитков. Вы получили сведения о том, что более сильная фирма «создатель будущего» намеревается «встряхнуть» рынок с целью получения над ним частичного или полного контроля. На рынке в настоящее время действуют три компании: ваша-15% объема, «Кока» - 30% объема и фирма «Кола» - 10% объема. Вы получили от «создателей будущего» предложение о покупке ими вашей фирмы.

Ваши действия?

Ситуационное задание 2

Вы начальник маркетинговой разведки. Руководство холдинга приняло решение о покупке крупного торгового центра. Для снижения цены на приобретение комплекса руководство попросило вас добыть конфиденциальную информацию о состоянии дел в отношениях между акционерами и руководством центра.

Ваши действия?

Ситуационное задание 3

Вы, сотрудник внешнего отдела системы безопасности, добыли материалы и сведения:

1. Путем распития спиртных напитков с сотрудниками фирмы-конкурента.
2. На основе анализа открытых материалов.
3. Принесли с выставки проспекты и видеоматериалы.
4. Достали их из мусорного ящика.
5. Подслушали разговор через «жучка».
6. Через свой источник в конкурирующей фирме.
7. Путем наружного наблюдения.
8. Просмотрели печатные выступления и статьи представителей фирмы.
9. Проанализировали маркетинговую деятельность фирмы.
10. Завели справки в таможне.

Какие из этих действий относятся к промышленному шпионажу?

Ситуационное задание 4

Вы сотрудник разведотдела системы безопасности. Вам нужно установить контакт с сотрудником конкурирующей фирмы.

Ваши действия?

Контрольная работа к теме 4. Деловая игра «Деятельность деловой разведки и разведки по прогнозированию готовящихся преступлений на предприятии».

Цели:

1. Закрепить и углубить изучаемый материал обучающимся.
2. Определить место и роль службы безопасности предприятия в системе защиты информации; выявить проблемные вопросы в решении задач по защите безопасности предприятия и изложить свою позицию по совершенствованию службы безопасности предприятия.

Участники: Обучающиеся распределены на 3 учебные подгруппы.

1-я подгруппа – начальники службы безопасности предприятия.

2-я подгруппа – руководители предприятия.

3-я подгруппа – эксперты.

Время: 160 минут.

1. Подготовительный этап (домашняя работа):

Ситуация: Службе безопасности крупного коммерческого предприятия (условно ОАО «Заря»), занимающегося выпуском теле и видео-аппаратуры, из конфиденциальных источников стало известно, что в результате недобросовестной конкуренции в соседнем регионе успешно продается контрафактная продукция с маркой «Заря», ряд криминальных структур пытается внедрить своих агентов на предприятие с целью получения коммерческих секретов, как легальными, так и нелегальными способами. Возможен захват в заложники отдельных специалистов, срыв предстоящих переговоров по поставкам сырья для предприятия, а также «рейдерство», вывод из строя ценного оборудования.

Задание:

- Разработать систему безопасности предприятия, определить ее основные задачи.
- Определить объекты и субъекты безопасности предприятия.
- Разработать основной круг вопросов, решаемых руководством предприятия по обеспечению комплексной безопасности предприятия.
- Разработать структуру службы безопасности предприятия и определить ее основные цели и задачи.

– Определить основные вопросы взаимодействия службы безопасности с правоохранительными органами.

– В роли руководителя предприятия разработать приказ по обеспечению комплексной безопасности предприятия.

– Быть в готовности в роли руководителя, начальника службы безопасности решать управленческие задачи, связанные с обеспечением комплексной безопасности предприятия (принимать решения, отдавать распоряжения, осуществлять контроль за выполнением отданных распоряжений).

– Обучающим письменно выполнить задание (объем 5-7 листов) и быть в готовности к его защите на практическом занятии.

2. Порядок проведения практического занятия

– Организация занятия (проверка присутствующих и готовности к занятиям, объявление темы и цели занятия).

– Распределение на подгруппы и доведение порядка проведения занятия.

3. Присвоение подгруппам первоначальных ролей (начальники службы безопасности предприятия, руководители предприятия, эксперты).

4. Обсуждение обучающими первой подгруппы вопросов, вынесенных на практическое занятие с целью выработки общих позиций:

4.1. Вопросы со стороны подгруппы выступающих в роли руководителей предприятия.

4.2. Вопросы со стороны подгруппы экспертов.

4.3. Ответы и дискуссии.

4.4. Выработка общей позиции и общего подхода к вопросам обеспечения комплексной безопасности предприятия.

Обсуждение следующими подгруппами домашнего задания.

Выполнение подпунктов 4.1 - 4.4 по обсуждению домашнего задания.

Обсуждение преподавателем и старшими групп оценок участников занятия.

Подведение итогов занятия с объявлением окончательных оценок участников практического занятия.

Задания к теме 5. Разведывательный цикл конкурентной разведки (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Дайте оценку следующим ситуационным заданиям:

Ситуационное задание 1

Холдинговая компания «Полимет» имеет головное предприятие и несколько дочерних фирм в ряде городов России и за рубежом. В структуру холдинга входит коммерческий банк. Основной деятельностью «Полимета» является переработка металлургического сырья, производство изделий из металла. Головным предприятием владеют несколько человек. Они же владеют контрольными пакетами акций всех дочерних предприятий. Обороты холдинга исчисляются миллиардами рублей.

На рынке металла, как в стране, так и за рубежом, идет жесткая конкуренция. Условия торговли металлами предельно строгие и требуют постоянного взаимодействия с контролирующими и проверяющими органами. Необходимо постоянное оформление квот, лицензий и других разрешительных документов. Торговля металлами требует больших объемов железнодорожных и морских перевозок.

Какие задачи могут стоять перед аналитическим отделом системы безопасности, исходя из условий работы холдинга, его структуры, оборотов, особенностей рынка?

Ситуационное задание 2

Фирма «Лина» занимается оказанием информационных и консалтинговых услуг в области новых технологий. Основное внимание уделяет конверсионным разработкам, не имеющим аналогов в мире. Она собирает информацию о наиболее перспективных научных разработках, позволяющих наладить производство высоколиквидной на западном рынке продукции. Фирма занимается привлечением инвестиций, решает вопросы оформления патентов на изобретения и организации производства.

В фирме работает небольшой штат (20 человек) постоянных сотрудников и по трудовым соглашениям привлекается более 100 специалистов.

Какие задачи могут стоять перед аналитиками системы безопасности, исходя из условий работы фирмы «Лина», ее структуры, особенностей рынка?

Ситуационное задание 3

Производственно-коммерческая фирма «Авекс» решила создать отдел системы безопасности (СБ) для защиты своих интересов. Вас пригласили создать систему безопасности организовать ее работу для решения следующих задач:

- физической охраны помещений и защиты руководителей;
- инженерной защиты офиса и производственных помещений;
- технической защиты коммерческой тайны фирмы;
- информационного освещения деятельности партнеров и конкурентов, в том числе зарубежных.

Какие предприятия и организации вы хотели бы привлечь к работе? Какие вопросы вы предполагаете с ними решить?

Ситуационное задание 4

Холдинговая компания «Глобус» специализируется на международных транспортных перевозках. В одном из западноевропейских дочерних предприятий, работающих в тесном партнерстве с предприятием, расположенном в российском порту, произошло чрезвычайное происшествие - покушение на директора. Директор тяжело ранен. Состояние дел в предприятии неважное: прибыли нет, большая текучесть кадров. Руководство холдинга поручило системой безопасности разобраться с положением, защитить интересы фирмы, обеспечить безопасность персонала.

При отработке версий и выполнении задания к кому необходимо обратиться за помощью, и какие вопросы решать?

Ситуационное задание 5

Холдинговая компания заключила контракт на перевозку нескольких крупных партий легковых автомобилей морскими и железнодорожными путями. Сначала судно доставляло автомобили в порт, а затем их перегружали на железнодорожные платформы и везли в Москву на таможенный склад. Согласно контракту охрана груза входила в обязанности компании.

Какие подготовительные меры необходимо предпринять для обеспечения сохранности?

Задания к Теме 6. Процедура поиска деловой информации (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Дайте оценку следующим ситуационным заданиям:

Ситуационное задание 1

Концерн «Атлант» состоит из 8 фирм и 17 предприятий, общее количество сотрудников концерна составляет около 10000 человек. Сфера деятельности концерна: легкая промышленность, обувь, верхняя одежда, аксессуары и сопутствующие товары. В

состав концерна входят как производственные, так и торговые фирмы. Некоторые из них связаны единым циклом от изготовления до реализации. Основной конкурент «Атланта» на рынке - холдинг «Антал» объединяет 30 фирм и 20 предприятий. В настоящее время «Антал» предпринимает активную экспансию на рынке, выбрасывая в продажу качественную и крайне дешевую одежду, которая, не уступая зарубежной по качеству, в несколько раз дешевле ее по цене. Фирмы и предприятия «Атланта», связанные с данным сектором, несут огромные потери. Одновременно с этим на прилавках обеих организаций скопилось достаточное количество зимней сезонной обуви. Представители «Атланта» получили информацию о том, что «Антал» планирует начать сезонную распродажу через месяц.

Руководство «Атланта» планировало развитие нового перспективного направления, но программа до сих пор осталась неразработанной.

Задание: проанализировать ситуацию и предложить концептуальные варианты разрешения ситуации для концерна «Атлант».

Ситуационное задание 2

Вы аналитик службы безопасности. Вам поручили подготовить справку о рынке сбыта мебели в регионе и т.д., где хозяин вашей фирмы намерен приобрести фабрику по производству мебели.

Набросайте план такой справки.

Ситуационное задание 3

Вы начальник маркетинговой разведки. Руководство холдинга приняло решение о покупке крупного торгового центра. Для снижения цены на приобретение комплекса руководство попросило вас добыть конфиденциальную информацию о состоянии дел в отношениях между акционерами и руководством центра.

Ваши действия?

Ситуационное задание 4

Вы, руководитель фирмы со стабильными доходами, получили информацию о том, что рынок, на который вы выходите со своей продукцией, в ближайшее время будет поглощен крупным финансово-промышленным объединением. Вашу фирму в этом случае ждет разорение. Вместе с тем ваши менеджеры предложили вам варианты действий, при которых можно частично или полностью сохранить доходы фирмы. (Действия в пределах неопределенности).

Какие это действия?

Задания к теме 9. Особенности применения бухгалтерской криминалистики в целях деловой разведки (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1)).

Задание 1.

Разработать схему экспертизы предлагаемых предприятию новых предпринимательских проектов с учетом сферы его деятельности: а) промышленного производства; б) банковской; в) торговой; г) туристического бизнеса; д) научно-технической; е) строительства; ж) автомобильных (морских, железнодорожных и иных) перевозок; з) нефтедобычи.

Задание 2.

Разработать схему проверки надежности сторонних организаций, стремящихся установить с предприятием деловые отношения. Учтите при этом сферу его деятельности (аналогично заданию 1).

Задание 3. Давно известно, что хорошую прибыль могут дать полностью роботизированные заводы. Они намного дороже, но именно здесь можно заработать деньги.

Многие известные промышленные предприятия используют роботов, ликвидируя тем самым рабочие места. Таким образом, компьютеризация увеличивает безработицу. Как вы думаете, компьютеризация затрагивает права человека в производственной сфере или нет?

Методические рекомендации для выполнения практических заданий

Практическое задание – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических заданий необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При решении практических заданий необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических заданий

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов и предложенного варианта управленческих решений.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и их несоответствие предложенному варианту управленческих решений.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Перечень тем рефератов по темам дисциплины «Деловая и конкурентная разведка»

Тема 1. Предмет и метод конкурентной разведки. Место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса

1. Причины возникновения деловой разведки
2. Основные направления деятельности бизнес-разведки (деловой) разведки
3. Инструментарий деловой разведки
4. Факторы, влияющие на эффективность бизнес-разведки.
5. Модель конкурентной среды по Портеру

Тема 2. Конкуренция и конкурентная (деловая) разведка как элемент системы обеспечения безопасности бизнеса

6. Принципы мониторинга конкурентных рынков.
7. Инструменты управления экономическими рисками.

Тема 3. «Экономический шпионаж» и характеристика корпоративной системы противодействия «шпионажу»

8. Мошенничество как состав уголовно наказуемого деяния в отечественном праве.
9. Судебная практика по уголовным делам о незаконной банковской деятельности.
10. Методы возврата просроченной задолженности.
11. Отечественная практика защиты бизнеса от рейдерских захватов.

Тема 4. Организация службы бизнес разведки предприятия.

12. Риски и угрозы в области экономической безопасности предприятия.
13. Методика изучения контрагентов.
14. Институт недобросовестных контрагентов.
15. Деловая (конкурентная) разведка как инструмент познания среды предприятия.
16. Предупреждение кредитных рисков в банковской деятельности.
17. Институт банковских историй физических лиц.

Тема 5. Разведывательный цикл конкурентной разведки

18. Правовые основания для проведения внутреннего служебного расследования.
19. Объекты бизнес-разведки.
20. Методика выявления угроз, на ранних стадиях их возникновения
21. Информационное поле руководителя
22. Применение методов бизнес-разведки при принятии решения
23. Информационные ресурсы бизнес-разведки
24. Оценка качества информации
25. Аналитические методы бизнес-разведки (деловой) разведки. Метод сети связи
26. Контент-анализ

Тема 6. Процедура поиска деловой информации.

27. Легитимные источники объективной информации для бизнеса.
28. Правовой механизм единого таможенного пространства.
29. Система внутреннего мониторинга деятельности предприятия.
30. Операции, подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ.

Тема 7. Информационные технологии, как современный инструмент конкурентной разведки.

31. Описание национальной системы финансовых расчетов.
32. Механизм совершения сделок купли-продажи с использованием платежных карт.
33. Механизм совершения валютных банковских транзакций.
34. Сомнительные (подозрительные) финансовые операции.
35. Проблема вывоза капитала за пределы национальной территории.
36. Правовые основания для проверки информации о судимости кандидатов на работу.
37. Возможность применения полиграфа в интересах обеспечения кадровой безопасности.

Тема 8. Методика поиска информации в Интернете при решении задач конкурентной разведки.

38. Сравнительный анализ отечественных информационно-аналитической системы (ИАС)
39. Профессиональные базы данных
40. Информационно-поисковая работа: привлечение к доверительному сотрудничеству информаторов службы безопасности
41. Информационно-поисковая работа: использование возможностей сторонних организаций
42. Аналитическая разведка средствами Интернета

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные обучающим публикации. Количество источников в списке определяется обучающим самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;– логичность и последовательность в изложении материала в работе;– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;– работа представлена в срок;– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;– выполнены основные требования к оформлению работы

	<p>(незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплины в установленное время. В каждом семестре по дисциплине проводятся три рубежные контрольные мероприятия через треть семестра. Рубежный контроль проводят в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ, компьютерного тестирования и в иных формах. Конкретные формы и содержания текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развивающих компетенций, устанавливаются кафедрой.

Компьютерное тестирование проводится для учебной группы по утвержденному расписанию.

В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по дисциплине в семестре).

Максимальная сумма баллов, которую обучающий может получить по дисциплине в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации составляет 100 баллов. На текущий и рубежный контроль отведено 70 баллов, а на промежуточную аттестацию – 30 баллов.

В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для проведения коллоквиума (вопросы) по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Рубежный контроль № 1

1. Сущность категории «безопасность предпринимательской деятельности».
2. Идеология разработки механизма управления системой безопасности субъектов хозяйствования.
3. Анализ внутренней и внешней среды предприятия, особенностей конкурентной борьбы в современном рынке.
4. Определения конкурентной разведки, используемые в России и за рубежом. История развития конкурентной разведки.
5. Нормативно-правовая база функционирования конкурентной разведки. Основные цели и задачи конкурентной разведки. Функции конкурентной разведки.
6. Источники и методы получения информации при ведении конкурентной разведки.
7. Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
8. Роль и место конкурентной разведки в системе безопасности субъекта хозяйствования. Конкурентная (деловая) разведка, как инструмент достижения конкурентного преимущества.
9. Риски и возможности, исследуемые системой конкурентной разведки.
10. Группы специалистов, работающие в области конкурентной разведки.
11. Сфера деятельности и объекты разведывательной разработки конкурентной разведки.
12. Бенчмаркинг и конкурентная разведка. Естественные ограничения сферы деятельности конкурентной разведки.
13. Отличие конкурентной разведки от «экономического шпионажа». Правовая характеристика шпионажа по российскому уголовному законодательству.
14. Предмет шпионажа. Объект и субъект шпионажа.
15. Понятие и содержание «экономического шпионажа». Действия по сбору, похищению и использованию сведений, которые возможно квалифицировать как противоправные и подпадающие под действие статей Уголовного и Административного кодексов РФ. Тенденции в области «экономического шпионажа» в современных условиях.
16. Элементы контрразведывательной деятельности в работе службы безопасности предприятия.
17. Принципы отнесения предприятия к потенциальным объектам «экономического шпионажа».
18. Оценка защищенности предприятия от «экономического шпионажа».

Рубежный контроль № 2

1. Цели создания системы конкурентной разведки компании.
2. Потребности в разведывательной информации в компании.
3. Организационные принципы системы конкурентной разведки компании.
4. Конкурентная разведка, как направление деятельности компании и как функциональное структурное подразделение.
5. Перечень функциональных подразделений компании, которые могут быть задействованы в решении задач конкурентной разведки.

6. Набор организационных процедур, обеспечивающих создание механизма конкурентной разведки компании.
7. Организация мониторинга конкурентной среды. Работа с информацией методами конкурентной разведки, как дополнительная функция, действующих специалистов предприятия.
8. Основные проблемы при сборе и обработке информации для представления руководству компании и их решение.
9. Роль и место аналитических методов в конкурентной разведке.
10. Планирование разведывательной деятельности. Направления сбора информации в конкурентной разведке.
11. Систематизация разведывательной информации. Особенности информационно-аналитической работы в процессе конкурентной разведки.
12. Формы взаимодействия структурных подразделений субъекта хозяйствования при решении задач конкурентной разведки. Распространение информационных материалов конкурентной разведки для принятия руководителем решений реагирования.
13. Инструменты оценки надежности компаний. Источники данных и их правовой статус.
14. Анализ контрагентов в рыночной среде. Финансовая диагностика контрагентов. Анализ корпоративной структуры.
15. Основные легитимные источники получения достоверной и актуальной информации в отношении физических и юридических лиц, представляющих служебный интерес.
16. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Реестры компаний, сведения о регистрационных данных и учредителях.
17. Банковская, страховая и лизинговая отчетность, отчетность эмитентов и статистические данные, данные об исполнении государственных контрактов. Реестры сообщений о финансовом оздоровлении (банкротстве) предприятий, недобросовестных поставщиках и партнерах.
18. Данные об арбитражной практике юридических лиц (истцов и ответчиков). Сведения о привлечении лиц к административной и уголовной ответственности.
19. Контроль и сопровождение сделок. Поиск аффилированных лиц, выявление взаимосвязанных действий контрагентов при осуществлении государственных закупок в сферах приобретения товаров, работ и услуг.
20. Практика накопления, обработки и систематизации информации об юридических и физических лицах.

Рубежный контроль № 3

1. Бизнес-разведка в сети Интернет.
2. Профессиональные базы данных.
3. Информационно-аналитические системы.
4. Ситуационные центры.
5. Глобальная сеть Интернет (информационный компонент).
6. Сайты государственных структур: gks.ru - сайт Госкомстата; customs.ru - сайт Таможенной Службы; cbr.ru - сайт Центрального банка России; fedcom.ru - сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам.
7. Разведка на основе анализа открытых источников информации (Open Source Intelligence – OSINT).
8. Информационно-поисковая работа: привлечение к доверительному сотрудничеству информаторов службы безопасности
9. Информационно-поисковая работа: использование возможностей сторонних организаций

10. Индексирование текстов и поиск по одному (нескольким) ключевому слову (по индексу).
11. Процедура поиска деловой информации.
12. Источники бухгалтерской информации. Виды бухгалтерской информации и оценка достоверности бухгалтерской информации.
13. Методы анализа бухгалтерской информации. Бухгалтерская информация и коммерческая тайна.
14. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Использование специальных экономических и бухгалтерских данных при расследовании преступлений в сфере деловой и конкурентной деятельности.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);

	– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» (контролируемая компетенция ПКС-4 (ПКС-4.1))

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Типовые тестовые задания

Выберите правильные ответы:

1. Сущность информационного обеспечения деятельности предприятия:
 - а) получение, передачу, обработку, накопление и реализацию выходной информации; информация
 - б) язык важнейший элемент в управлении деятельностью предприятия
 - в) техника важнейший элемент в управлении коммерческой деятельности предприятия
 - г) важнейший элемент в управлении деятельностью предприятия;
2. Источники исходной информации:
 - а) маркетинговые исследования
 - б) официальная статистика
 - в) законы, регламентирующие акты
 - г) средства массовой информации;
3. Средства массовой информации:
 - а) законодательные и правительственные материалы;
 - б) официальная государственная статистика;
 - в) специализированные информационные агентства;
 - г) отраслевые журналы
4. Аналитическая информация:
 - а) законодательные акты
 - б) маркетинговые исследования рынков товаров;
 - в) официальная статистика
 - г) торгово-промышленных выставок;
5. Информационная система:
 - а) материальная система, организующая, хранящая и преобразующая информацию;
 - б) вся функционирующая информация интегрируется в единую информационную базу;
 - в) это организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий;
 - г) разрозненные потоки и блоки объединяются в единый информационный массив
6. Требования, предъявляемые к качеству информации:

- а) достоверность, надежность;
 - б) оперативность
 - в) комплектность
 - г) систематичность;
7. Достоинства автоматизированной технологии получения и обработки информации:
- а) достоверность, надежность;
 - б) осуществляется как поэтапное;
 - в) решение коммерческих задач различного уровня;
 - г) обеспечение централизованного накопления информации;
8. Составляющие в подборе комплекса технических средств для сбора, обработки и выдачи информации:
- а) характер и состав задач, подлежащих выполнению;
 - б) формы и способы представления результатов
 - в) размер информации
 - г) характер и состав задач;
9. Классификационные группы, используемых технических средств:
- а) средства сбора, передачи, накопления, обработки и выдачи информации;
 - б) средства сбора информации
 - в) средства для реализации информации
 - г) средства выдачи информации;
10. Средства сбора информации:
- а) газеты
 - б) журналы
 - в) СМИ
 - г) регистраторы исходных данных;
 - д) все ответы верны
11. Средства передачи информации во времени и пространстве:
- а) телефонная, телетайпная, факсимильная связи;
 - б) телетайпная связь
 - в) факсимильная связь
 - г) телефонная;
12. Средства накопления и обработки информации:
- а) компьютеры
 - б) бумажные накопители
 - в) слова рассказчиков
 - г) нет правильного ответа;
 - д) все ответы верны
13. Средства выдачи информации:
- а) видеотерминалы, печатающие устройства, дисплеи;
 - б) микро ЭВМ;
 - в) записывающие устройства
 - г) видеоматериалы;
14. Содержание автоматизированной технологии обработки:
- а) должна отражать идеологию;
 - б) внешнее информационное обеспечение;
 - в) внутримашинное информационное обеспечение;
 - г) банк данных информации
15. Что включает внешнее информационное обеспечение?
- а) классификацию и кодирование документооборотной информации;
 - б) кодирование информации
 - в) печать информации
 - г) кодирование документооборотной информации;

16. Содержание внутримашинного информационного обеспечения:
- а) банк данных
 - б) накопители данных
 - в) доступ к информации
 - г) информация в виде небольшого числа массивов;
17. Цель защиты коммерческой информации предприятия:
- а) предотвращение хищения информации
 - б) создание новых законов
 - в) усиление давления на работника
 - г) от возможных посягательств со стороны конкурентов;
 - д) все ответы верны
18. Сведения, относящиеся к разряду коммерческой тайны предприятия:
- а) число работников организации
 - б) планы коммерческой и хозяйственной деятельности, ценообразование и стоимостные показатели;
 - в) площадь офиса организации
 - г) коммерческие данные конфиденциального характера;
19. Особенности защиты и сохранению коммерческой информации в компаниях Японии:
- а) существует система пожизненного найма
 - б) прием на работу иностранных граждан
 - в) премия за неразглашение коммерческой тайны
 - г) у работников воспитывают чувство преданности своей компании;
20. Правила предприятия при работе с документами, представляющими коммерческую тайну:
- а) запугивание работников организации о распространении коммерческой тайны
 - б) строгий контроль за допуском работников к документации
 - в) назначение лиц ответственных за делопроизводство;
 - г) внедрение автоматизированной технологии защиты коммерческих сведений;
21. С какой целью делится информация, содержащая коммерческую тайну между исполнителями?
- а) в целях исключения утечки коммерческой тайны;
 - б) стимулирование и поощрение исполнителей;
 - в) строгий контроль за допуском работников к служебной информации;
 - г) строгий контроль за допуском работников к служебной документации
22. Коммерческая тайна – это:
- а) преднамеренно скрываемые по коммерческим соображениям экономические интересы и сведения о различных сферах деятельности предприятия;
 - б) засекречивание всей информации о предприятии.
23. Кто является «носителями» коммерческих секретов на предприятии:
- а) руководство и весь персонал предприятия;
 - б) руководство и служащие, допущенные к коммерческим секретам;
 - в) секретари руководства, машинистки, референты, бухгалтера.
24. Промышленный шпионаж – это:
- а) незаконный сбор сведений, составляющих коммерческую тайну и незаконное использование секретной информации лицом или предприятием, не уполномоченным на то её владельцем;
 - б) различные противоправные действия в виде скрытого использования торговой марки, подделки продукции конкурента, обманной рекламы, подкупа, шантажа.
25. Объекты промышленного шпионажа:
- а) документы, недооформленные патенты, образцы продукции, результаты маркетинговых исследований;

- б) технические проекты, информация о ценах, информация о контрактах и о поставщиках, чертежи;
 - в) документы о платежеспособности и учредительные документы.
26. Кто наиболее заинтересован в получении коммерческих секретов:
- а) служащие фирмы, торгующие секретной информацией;
 - б) отдельные частные лица, торгующие информацией;
 - в) конкуренты;
 - г) воры
27. Информационная система:
- а) материальная система, организующая, хранящая и преобразующая информацию;
 - б) вся функционирующая информация интегрируется в единую информационную базу;
 - в) это организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий;
 - г) разрозненные потоки и блоки объединяются в единый информационный массив
28. Требования, предъявляемые к качеству информации:
- а) достоверность, надежность;
 - б) оперативность
 - в) комплектность
 - г) систематичность;
29. Достоинства автоматизированной технологии получения и обработки информации:
- а) достоверность, надежность;
 - б) осуществляется как поэтапное;
 - в) решение коммерческих задач различного уровня;
 - г) обеспечение централизованного накопления информации;
30. Составляющие в подборе комплекса технических средств для сбора, обработки и выдачи информации:
- а) характер и состав задач, подлежащих выполнению;
 - б) формы и способы представления результатов
 - в) размер информации
 - г) характер и состав задач;
31. Классификационные группы, используемых технических средств:
- а) средства сбора, передачи, накопления, обработки и выдачи информации;
 - б) средства сбора информации
 - в) средства для реализации информации
 - г) средства выдачи информации;
32. Содержание автоматизированной технологии обработки:
- а) должна отражать идеологию;
 - б) внешнее информационное обеспечение;
 - в) внутримашинное информационное обеспечение;
 - г) банк данных информации
33. Меры по защите и сохранению коммерческой информации, применяемые в зарубежных фирмах:
- а) уголовная ответственность за разглашение;
 - б) штраф, привлечение ответственности;
 - в) административная ответственность;
 - г) расстановка и воспитание кадров;
 - д) все ответы верны
34. Правила предприятия при работе с документами, представляющими коммерческую тайну:
- а) запугивание работников организации о распространении коммерческой тайны
 - б) строгий контроль за допуском работников к документации
 - в) назначение лиц ответственных за делопроизводство;

г) внедрение автоматизированной технологии защиты коммерческих сведений;
35.С какой целью делится информация, содержащая коммерческую тайну между исполнителями?

- а) в целях исключения утечки коммерческой тайны;
- б) стимулирование и поощрение исполнителей;
- в) строгий контроль за допуском работников к служебной информации;
- г) строгий контроль за допуском работников к служебной документации

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько).
4. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
5. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» - зачет. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных по различным формам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

Для допуска на промежуточную аттестацию обучающий должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

На зачете обучающий может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы обучающего оцениваются суммой менее 15 баллов, то обучающему выставляют 0 баллов.

Итоговый контроль (**промежуточная аттестация**) знаний по дисциплине для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», осуществляется в форме выполнения письменной зачетной работы.

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Сущность категории «безопасность предпринимательской деятельности».
2. Идеология разработки механизма управления системой безопасности субъектов хозяйствования.
3. Анализ внутренней и внешней среды предприятия, особенностей конкурентной борьбы в современном рынке.
4. Определения конкурентной разведки, используемые в России и за рубежом. История развития конкурентной разведки.
5. Нормативно-правовая база функционирования конкурентной разведки. Основные цели и задачи конкурентной разведки. Функции конкурентной разведки.
6. Источники и методы получения информации при ведении конкурентной разведки.
7. Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
8. Роль и место конкурентной разведки в системе безопасности субъекта хозяйствования. Конкурентная (деловая) разведка, как инструмент достижения конкурентного преимущества.
9. Риски и возможности, исследуемые системой конкурентной разведки.
10. Группы специалистов, работающие в области конкурентной разведки.
11. Сфера деятельности и объекты разведывательной разработки конкурентной разведки.
12. Бенчмаркинг и конкурентная разведка. Естественные ограничения сферы деятельности конкурентной разведки.
13. Отличие конкурентной разведки от «экономического шпионажа». Правовая характеристика шпионажа по российскому уголовному законодательству.
14. Предмет шпионажа. Объект и субъект шпионажа.
15. Понятие и содержание «экономического шпионажа». Действия по сбору, похищению и использованию сведений, которые возможно квалифицировать как противоправные и подпадающие под действие статей Уголовного и Административного кодексов РФ. Тенденции в области «экономического шпионажа» в современных условиях.
16. Элементы контрразведывательной деятельности в работе службы безопасности предприятия.
17. Принципы отнесения предприятия к потенциальным объектам «экономического шпионажа».
18. Оценка защищенности предприятия от «экономического шпионажа».
19. Цели создания системы конкурентной разведки компании.
20. Потребности в разведывательной информации в компании.
21. Организационные принципы системы конкурентной разведки компании.
22. Конкурентная разведка, как направление деятельности компании и как функциональное структурное подразделение.
23. Перечень функциональных подразделений компании, которые могут быть задействованы в решении задач конкурентной разведки.
24. Набор организационных процедур, обеспечивающих создание механизма конкурентной разведки компании.
25. Организация мониторинга конкурентной среды. Работа с информацией методами конкурентной разведки, как дополнительная функция, действующих специалистов предприятия.
26. Основные проблемы при сборе и обработке информации для представления руководству компании и их решение.

27. Роль и место аналитических методов в конкурентной разведке.
28. Планирование разведывательной деятельности. Направления сбора информации в конкурентной разведке.
29. Систематизация разведывательной информации. Особенности информационно-аналитической работы в процессе конкурентной разведки.
30. Формы взаимодействия структурных подразделений субъекта хозяйствования при решении задач конкурентной разведки.
31. Распространение информационных материалов конкурентной разведки для принятия руководителем решений реагирования.
32. Инструменты оценки надежности компаний. Источники данных и их правовой статус. Проблема «асимметричности» информации.
33. Анализ контрагентов в рыночной среде. Финансовая диагностика контрагентов. Анализ корпоративной структуры.
34. Основные легитимные источники получения достоверной и актуальной информации в отношении физических и юридических лиц, представляющих служебный интерес.
35. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Реестры компаний, сведения о регистрационных данных и учредителях.
36. Банковская, страховая и лизинговая отчетность, отчетность эмитентов и статистические данные, данные об исполнении государственных контрактов. Реестры сообщений о финансовом оздоровлении (банкротстве) предприятий, недобросовестных поставщиках и партнерах.
37. Интерфейс, базы данных и возможности «Национального бюро кредитных историй». Взаимодействие с государственными органами.
38. Контроль и сопровождение сделок. Поиск аффилированных лиц, выявление взаимосвязанных действий контрагентов при осуществлении государственных закупок в сферах приобретения товаров, работ и услуг.
39. Практика накопления, обработки и систематизации информации об юридических и физических лицах.
40. Бизнес-разведка в сети Интернет.
41. Профессиональные базы данных.
42. Информационно-аналитические системы.
43. Ситуационные центры.
44. Глобальная сеть Интернет (информационный компонент).
45. Сайты государственных структур: gks.ru - сайт Госкомстата; customs.ru - сайт Таможенной Службы; cbr.ru - сайт Центрального банка России; fedcom.ru - сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам.
46. Разведка на основе анализа открытых источников информации (Open Source Intelligence – OSINT).
47. Информационно-поисковая работа: привлечение к доверительному сотрудничеству информаторов службы безопасности
48. Информационно-поисковая работа: использование возможностей сторонних организаций
49. Процедура поиска деловой информации.
50. Источники бухгалтерской информации. Виды бухгалтерской информации и оценка достоверности бухгалтерской информации.
51. Методы анализа бухгалтерской информации. Бухгалтерская информация и коммерческая тайна.
52. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Использование специальных экономических и бухгалтерских данных при расследовании преступлений в сфере деловой и конкурентной деятельности.

Критерии оценивания итоговой аттестации

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме. Ведущий данную дисциплину преподаватель (далее – ведущий преподаватель) составляет зачетную работу, которые включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов к итоговой аттестации, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одной работы относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат зачета выражается оценками зачтено / не зачтено.

При работе с установленной оценкой «зачтено / не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено» (61 балл)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено» (менее 61 балла)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающим по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта работы

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-4.1: Способен разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической	Знать: – методы сбора и анализа информации, современные информационные технологии, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных используемые при деловой и конкурентной разведке; – терминологию в области деловой разведки, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области деловой разведки, критерии оценки качества информации – особенности исследования потенциальных рисков и угроз экономической безопасности при деловой и конкурентной разведке; – методы подготовки отчетов, справок, докладов и иных обобщающих материалов по итогам осуществления деловой и конкурентной разведки	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1 (5.1.1)) Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы к итоговой аттестации (к зачету) (раздел 5.3.)
	Уметь: – применять различных методов анализа конкурентной среды, анализа предприятия для решения задач деловой разведки, разрабатывать задания для	Оценочные материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2)) Оценочные материалы для

<p>эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>решения задач деловой разведки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить мониторинг информационной среды, организовывать деятельность службы деловой разведки на предприятии; – применять на практике основные общеметодологические принципы деловой разведки; – формировать отчеты, справки, доклады и иные обобщающие материалы по итогам осуществления деловой и конкурентной разведки. 	<p>рефератов (раздел 5.1.3.)</p> <p>Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</p> <p>Оценочные материалы к итоговой аттестации (к зачету) (раздел 5.3.)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа информации, современные информационные технологии, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных используемые при деловой и конкурентной разведке; – навыкам проведения специальных исследований потенциальных рисков и угроз экономической безопасности при деловой и конкурентной разведке; – навыками подготовки отчетов, справок, докладов и иных обобщающих материалов по итогам осуществления деловой и конкурентной разведки. 	<p>Оценочные материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2))</p> <p>Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3.)</p> <p>Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</p> <p>Оценочные материалы к итоговой аттестации (к зачету) (раздел 5.3.)</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон «О персональных данных». от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801
2. Федеральный закон № 218-ФЗ «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51043/
- 3.
4. Федеральный закон от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5887/
5. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/
6. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)" [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92725/
7. Указ Президента РФ «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 июля 2006 г. №149-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. О подтверждении добросовестности контрагента налогоплательщика. (Письмо Минфина России от 17.12.2014 N 03-02-07/1/65228) [Электронный ресурс]. – Правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=QUEST;n=51790>

7.2. Основная литература

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс]: учебник/ Баяндин Н.И. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2017. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66801.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Внуков А.А. Защита информации [Текст] : учеб.и практ.для бакалавриата и магистратуры / А.А. Внуков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2019. - 240 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01678-9. – 10 экз. (Абонемент учебной литературы – 9, Чит. зал естественных и технических наук - 1).
3. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малаховская М.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2017. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66790.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Майкл Портер Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов/ Майкл Портер – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 456 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс]: дополнительная профессиональная программа/ Махов С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. – 28 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73246.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. - М. : Изд-во Юрайт, 2019. - 325 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03600-8. – 10 экз. (Абонемент учебной литературы - 9, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).

7.3. Дополнительная литература:

1. Анищенко Е.В. Финансовая разведка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анищенко Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54670.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Виноградов В.А. Стратегия российского бизнеса в условиях права Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградов В.А., Бондарчук Р.Ч., Фомиченко М.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59247.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Турчаева И.Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турчаева И.Н., Матчинов В.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77575.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Мазилкина Е.И. Конкурентная разведка [Электронный ресурс]/ Мазилкина Е.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/833.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие на английском языке/ Куницына Н.Н. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 218 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69434.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Кузнецова Е. И. Экономическая безопасность [Текст] : учебник и практикум для вузов. - Рекомендовано УМО ВО. - М. : Изд-во Юрайт, 2019. - 294 с. - (Специалитет). - ISBN 978-5-534-09032-1 : 740,57. – 10 экз. (Абонемент учебной литературы - 9, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).
7. Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 195 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72345.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Информационные системы и технологии». Режим доступа: <http://oreluniver.ru/science/journal/isit/archive>
2. Журнал «Информационная безопасность» («Information Security»). Режим доступа: <http://www.itsec.ru/articles>
3. Журнал «Вопросы кибербезопасности». Режим доступа: <http://cyberrus.com/>
4. Журнал «Компьютер пресс». – Режим доступа: <https://compress.ru/technology>
5. «Аудит и финансовый анализ» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ // <http://www.auditfin.com>
6. «Менеджмент в России и за рубежом» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ// <http://www.mevriz.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). – URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prilib.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

– иные интернет – источники:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Сайт проекта «Security Lab», на котором помимо новостей, экспертных статей, софта, форума, есть раздел, где оперативно публикуется информация об уязвимостях, а также даются конкретные рекомендации по их устранению: <http://www.securitylab.ru/>
3. Новостной сайт об информационной безопасности «Threatpost» от Kaspersky Lab.: <https://threatpost>
4. Информационно-аналитический центр, посвященный информационной безопасности «Anti-Malware», проводит сравнительные тесты антивирусов, публикует аналитические статьи, эксперты принимают участие в дискуссиях на форуме: <https://www.anti-malware.ru/>

7.6. Методические рекомендации по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В учебном процессе по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» планируется использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для формирования

указанных навыков необходимо использовать в процессе учебной подготовки обучающихся деловых игр, разбор производственных ситуаций, моделирование.

Реализация образовательной дисциплины «Деловая и конкурентная разведка» должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, к библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям, электронным учебникам, методическим пособиям и разработкам по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка».

Занятия состоят из лекций и семинаров. Семинары включают обсуждение проблемных ситуаций и выполнение практических работ (индивидуально и в группах). Лекции проводятся с привлечением мнений слушателей и иллюстрируются примерами, связанными с деятельностью российских предприятий.

На каждом практическом занятии будет проводиться в интерактивном режиме разбор домашних заданий, решение которых слушатели должны будут до начала практического занятия выслать на электронный адрес преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций и самостоятельное изучение обучающимися специальной учебной и научной литературы. Основной формой проведения практически (семинарских) занятий является обсуждение теоретических положений, проблематики тем, а также анализ ситуаций и решение отдельных заданий в аудиторных условиях. Вопросы и практические задания на семинарские занятия выносятся в соответствии с рассматриваемыми темами дисциплины.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разно-уровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающим рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При

этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающий получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающий может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающий может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающим и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающего и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Задания для самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой составной частью учебного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания по учебной дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» и сформировать практические навыки по организации аналитической деятельности на предприятии.

Задания выполняются в письменном виде и носят самостоятельный, творческий характер. Преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность выводов.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы осуществляет преподаватель, ведущий практические задания, в соответствии с приведенным перечнем и учетом интересов обучающихся.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующие нормативные документы, экономическую литературу и периодические издания. Обучающий должен полно и всесторонне рассмотреть различные аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по основным вопросам. Не допускается использование более 40% не переработанного обучающим исходного материала.

Текст работы должен содержать заголовки, ссылки на источники данных при цитировании, список использованной литературы. Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается по принятой системе. Наиболее интересные работы обсуждаются на практическом занятии.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» состоит из нескольких компонентов:

1. Выполнение самостоятельно-практического задания по каждой теме дисциплины;

2. Подготовка эссе (одного каждым обучающих) по предложенным вопросам по отдельным темам дисциплины;
3. Самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающему сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающий будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по

курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по основным этапам аттестации в ходе освоения дисциплины «Деловая и конкурентная разведка»

В основу разработки бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга, обучающего осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости обучающихся основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация уровня знаний, обучающихся является наиболее важной составляющей качества подготовки специалистов. Организационно она реализуется в комплексе рейтинговой системы оценки успешности обучения обучающихся, и проведения зачетов и экзаменов.

Оценка успешности обучения обучающихся в рамках рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков, обучающихся осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы на практических, семинарских и лабораторных занятиях, а также короткие (до 15 минут) задания, выполняемые обучающимися в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выявления степени усвоения изложенного материала.

Промежуточный контроль проводится через каждые треть семестра с целью определения качества усвоения материала учебной дисциплины. В качестве форм промежуточного контроля используются коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение обучающимися определенного числа домашних заданий с отчетом в установленный срок, тестирование по материалам учебной дисциплины.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» проводится в форме зачета (семестр А). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

– На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (задачу или ситуацию) (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы

более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Деловая и конкурентная разведка»

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
 - права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
- *свободно распространяемые программы:*
 - программа-архиватор 7Z;
 - программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
 - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
 - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой,	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-

(Главный корпус КБГУ)	<p>ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.) 	<p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Лист изменений (дополнений) в рабочую программу по дисциплине «Деловая и конкурентная разведка» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на 2024 - 2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.