

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной програм-  
мы \_\_\_\_\_ **Г.А. Эфендиева**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **Е.М. Машукова**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА И МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Специальность  
**38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Специализация  
**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация выпускника  
**Экономист**

Форма обучения  
**заочная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» / сост. \_Губачиков А.М.– Нальчик: КБГУ, 2024. – 32 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *заочной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	20
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	20
7.2.	<i>Основная литература</i>	21
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	21
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	21
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	21
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	22
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	28
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	32

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» является:

- возможность адекватно ориентироваться в правовом пространстве в процессе последующего получения правовых знаний и осуществления практической деятельности в области охраны государственной и коммерческой тайны;
- формирование у будущих специалистов теоретических знаний об основных понятиях режимов «государственная тайна»
- об порядке введения режима «государственная тайна», «коммерческая тайна» в организациях (предприятиях, фирмах), об участии служб собственной безопасности и правоохранительных органов в защите государственной и коммерческой тайны.

Основные задачи дисциплины:

- чёткое определение места и роли дисциплины в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, вытекающими из квалификационной характеристики специалиста и требующимися для дальнейшего успешного обучения обучающихся и их последующей профессиональной деятельности;
- способствование выработке у обучающихся культуры правового мышления, формированию способности к обобщению, анализу и восприятию информации;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и развитию соответствующего уровня профессионального правосознания;
- получение обучающимися навыков работы с нормативными правовыми актами и иными документами, обеспечивающими режим государственной и коммерческой тайны, в том числе, навыков их толкования применительно к конкретным ситуациям, возникающим в процессе реализации экономических отношений;
- фиксацию и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач курса коммерческой тайны и методов защиты конфиденциальной информации;
- последовательная реализация внутри - и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с др. дисциплинами специальности;
- рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий, обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой и др. информационными источниками;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и исследовательского процесса;
- усиление профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей предприятий, организаций и учреждений, для которых осуществляется подготовка кадров

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Изучение дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Гражданское право», «Административное право», «Экономическая безопасность», «Конкурентное право и антимонопольное регулирование», «Цифровые информа-

ционно-коммуникационные технологии и искусственный интеллект», «Особенности выявления и расследования экономических и налоговых преступлений» и др.

Для освоения данной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями: уметь использовать нормативно-правовые документы, иметь навыки анализа; уметь работать с информацией из различных источников.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку специалиста, получить теоретические и практические навыки по дисциплине коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

УК-1.2. Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационных-коммуникационных средств.

В результате изучения дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» студент должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- основные нормативные положения, регламентирующие вопросы охраны конфиденциальности информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную тайну;
- особенности правовой охраны коммерческой тайны, организации контроля за возможными каналами ее утечки, в том числе, регулирование вопросов, связанных с обращением на предприятии коммерческой тайны в рамках трудовых отношений;
- ответственность за разглашение и утрату сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную тайну; техническую защиту конфиденциальной информации;
- лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

#### **УМЕТЬ:**

- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
  - разрабатывать внутренние регламентирующие документы, обеспечивающие реализацию режима коммерческой тайны;
  - вести конфиденциальное делопроизводство;
  - организовать конфиденциальное делопроизводство и обеспечивать его деятельность;
- изучить требования, предъявляемые к технической защите конфиденциальной информации;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими режимы государственной, коммерческой, служебной тайны;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий в сфере защиты перечисленных видов и охраняемых тайн.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации»**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ И МЕТОДОВ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>				
1.	Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации	Понятие конфиденциальной информации. Роль и место конфиденциальной информации в обеспечении безопасности государства. Основные угрозы информации и возможности их реализации злоумышленником. Понятия и различия государственной, служебной, коммерческой тайны. Правовые основы защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и коммерческую информацию на предприятии. Особенности защиты коммерческой тайны. Последовательность и содержание комплексной защиты информации, содержащей коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, на предприятии (в учреждении, организации): а) основные положения по формированию структуры системы защиты коммерческой тайны на предприятии (учреждении, организации); б) организационно-методическое обеспечение системы защиты коммерческой тайны; в) основные направления и способы комплексной защиты информации на объектах информатизации. Способы и методы контроля состояния защиты информации	УК-1 (УК-1.2)	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
2.	Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы	Общие положения порядка отнесения сведений к коммерческой тайне. Основные понятия, используемые в положении, регламентирующем порядок отнесения сведений к коммерческой тайне. Полномочия руководителя организации в области защиты коммерческой тайны. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну. Права и обязанности работника и работодателя по соблюдению режима «коммерческая тайна». Порядок допуска и прекращения допуска к коммерческой тайне, ответственность за разглашение коммерческой тайны	УК-1 (УК-1.2)	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
<b>Раздел II. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА И МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>				
3.	Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»	Принципов классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты, организации контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны, а также ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну организации. Основные задачи проведения мероприятий по защите коммерческой тайны. Методика построения системы защиты коммерческой тайны. Режим коммерческой тайны считается установленным после выполнения следующих мер: составление перечня защищаемой информации; организация доступа к информации; реализация договорных отношений между работниками компании, контрагентами по использованию данных, являющихся	УК-1 (УК-1.2)	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		коммерческой тайной; нанесение на материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна»; ознакомление и инструктаж персонала компании по внутренним процедурам работы с информацией, являющееся коммерческой тайной		
4.	Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны	Общие последствия незаконного получения и разглашения конфиденциальных сведений, составляющих коммерческую тайну, определенных Трудовым, Гражданским и Уголовным кодексами РФ. Формы и методы работы служб собственной безопасности организации и правоохранительных органов по защите коммерческой тайны	УК-1 (УК-1.2)	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
5.	Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна»	Общие положения инструкции по обеспечению сохранности коммерческой тайны на предприятии. Определение информации и обозначение документов, содержащих коммерческую тайну, и сроков ее действия. Организация работы с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна». Порядок сохранности документов, дел и изданий. Порядок допуска к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия. Контроль за выполнением требований внутри объектного режима при работе со сведениями, содержащими коммерческую тайну. Обязанности сотрудников предприятия, работающих со сведениями, представляющими коммерческую тайну, и их ответственность за ее разглашение. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия. Положение о службе безопасности предприятия	УК-1 (УК-1.2)	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

Примечание к таблице: В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

### Структура дисциплины (модуля) «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	5	5
Контрольная работа (КР)	22	22
Самостоятельное изучение разделов	63	63
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

*Таблица 3. Лекционные занятия*

№ п/п	Тема
1.	<i>«Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации». Цель и задачи изучения темы – изучение основных понятий и определений в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Этот закон определяет перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Что касается сведений, составляющих коммерческую тайну, то он законодательно не определен и должен составляться каждой организацией, вводящей режим коммерческой тайны самостоятельно, исходя из своей специфики. Отсутствие в организации режима коммерческой тайны по смыслу законодательства означает отсутствие самой коммерческой тайны. Также важно помнить, что введение режима коммерческой тайны не может быть причиной отказа в предоставлении соответствующей информации по мотивированному требованию государственных (муниципальных) следственных, судебных, контрольно-надзорных, статистических и иных органов</i>
2.	<i>«Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы». Цель темы – изучение введение режима коммерческой тайны на предприятии, разработка определенного пакета документов и проведение ряд организационно-технических мероприятий. В данном разделе рассматривается порядок организации работ по охране коммерческой тайны и примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны</i>
3.	<i>«Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»». Цель темы – изучение принципов классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты, организации контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны, а также ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну организации. Основные задачи проведения мероприятий по защите коммерческой тайны. Методика построения системы защиты коммерческой тайны</i>
4.	<i>Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны Цель темы – изучение общих последствий незаконного получения и разглашения конфиденциальных сведений, составляющих коммерческую тайну, определенных Трудовым, Гражданским и Уголовным кодексами РФ. Формы и методы работы служб собственной безопасности организации и правоохранительных органов по защите коммерческой тайны</i>
5.	<i>Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна» Цель темы – изучить общие положения инструкции по обеспечению сохранности коммерческой тайны на предприятии. Определение информации и обозначение документов, содержащих коммерческую тайну, и сроков ее действия. Организация работы с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна»</i>

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия) (контролируемая компетенция: УК-1.2)*

№ п/п	Тема
1.	Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации
2.	Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы
3.	Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»
4.	Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны
5.	Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна»

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*



*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну? Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну? Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?
2.	Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны? Какие виды ответственности предусмотрены за несанкционированное разглашение коммерческой тайны?
3.	Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации
4.	Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям? Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну?
5.	Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации? Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны?

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

### **Тема 1. Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации**

Понятие конфиденциальной информации. Роль и место конфиденциальной информации в обеспечении безопасности государства. Основные угрозы информации и возможности их реализации злоумышленником;

1. Понятия и различия государственной, служебной, коммерческой тайны. Правовые основы защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и коммерческую информацию на предприятии. Особенности защиты коммерческой тайны;

2. Последовательность и содержание комплексной защиты информации, содержащей коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, на предприятии (в учреждении, организации):

а) основные положения по формированию структуры системы защиты коммерческой тайны на предприятии (учреждении, организации).

б) организационно-методическое обеспечение системы защиты коммерческой тайны.

в) основные направления и способы комплексной защиты информации на объектах информатизации. Способы и методы контроля состояния защиты информации.

## **Тема 2. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы**

1. Общие положения порядка отнесения сведений к коммерческой тайне. Основные понятия, используемые в положении, регламентирующем порядок отнесения сведений к коммерческой тайне;

2. Полномочия руководителя организации в области защиты коммерческой тайны. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

3. Права и обязанности работника и работодателя по соблюдению режима «коммерческая тайна». Порядок допуска и прекращения допуска к коммерческой тайне, ответственность за разглашение коммерческой тайны.

## **Тема 3. Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»**

1. Принципов классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты, организации контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны, а также ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну организации.

2. Основные задачи проведения мероприятий по защите коммерческой тайны. Методика построения системы защиты коммерческой тайны.

3.3. Режим коммерческой тайны (составление перечня защищаемой информации; организация доступа к информации; реализация договорных отношений между работниками компании, контрагентами по использованию данных, являющихся коммерческой тайной; нанесение на материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна»; ознакомление и инструктаж персонала компании по внутренним процедурам работы с информацией, являющееся коммерческой тайной).

## **Тема 4. Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны**

1. Общие последствия незаконного получения и разглашения конфиденциальных сведений, составляющих коммерческую тайну, определенных Трудовым, Гражданским и Уголовным кодексами РФ.

2. Формы и методы работы служб собственной безопасности организации и правоохранительных органов по защите коммерческой тайны

## **Тема 5. Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна»**

1. Общие положения инструкции по обеспечению сохранности коммерческой тайны на предприятии.

2. Определение информации и обозначение документов, содержащих коммерческую тайну, и сроков ее действия. Организация работы с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна».

3. Порядок сохранности документов, дел и изданий. Порядок допуска к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия. Контроль за выполнением требований внутри объектного режима при работе со сведениями, содержащими коммерческую тайну.

4. Обязанности сотрудников предприятия, работающих со сведениями, представляющими коммерческую тайну, и их ответственность за ее разглашение. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия. Положение о службе безопасности предприятия

### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации». Развёрнутый

ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**1 балл**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**0,7 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**0,5 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые вопросы) (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

**«отличный (высокий) уровень компетенции»** (1,5 баллов) - бакалавр показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

**«хороший (нормальный) уровень компетенции»** (1 балла) - бакалавр твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий как выступающему, так и слушателям запомнить основные пункты выступления.

**«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции»** (0,5 балла) - бакалавр имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, демонстрирует выступление, которое характеризует попытку предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.)

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** (менее 0 баллов) – бакалавр допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

**Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины (модуля) «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» (контролируемая компетенция: УК-1.2)**

**Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**

**Тема 1. Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации**

*1.4. Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну?*

*1.5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?*

*1.6. Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?*

**Тема 2. «Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы»**

*2.4. Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны.*

*2.5. Какие виды ответственности предусмотрены за несанкционированное разглашение коммерческой тайны?*

**Тема 3. «Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»»**

*3.4. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации практических научно-технических разработок.*

*3.5. Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности*

*3.6. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации*

**Тема 4. «Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны»**

*4.3. Основные задачи служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны.*

*4.4. Порядок допуска сотрудников организации к информации с грифом «коммерческая тайна».*

*4.5. Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям.*

*4.6. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну*

**Тема 5. «Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна»**

*5.4. Обеспечение сохранности документов, дел и изданий с грифом «коммерческая тайна»*

*5.5. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации.*

*5.6. Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны*

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «КТиМЗИ»**

1. Как формулируется понятие «Коммерческая тайна» в Федеральном законе от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ?

1. Что включает информация, составляющая коммерческую тайну?

2. Что такое режим «коммерческой тайны»?

3. Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну?

4. Понятие конфиденциальной информации и его соотношение с государственной, служебной и коммерческой тайной.

5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?

6. Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?
7. Порядок организации работ по охране коммерческой тайны
8. Какие специалисты должны включаться в комиссию по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации?
9. Порядок работы комиссии по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации
10. Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны.
11. Каковы основные задачи при выработке мер защиты объектов научно-технической собственности
12. Порядок классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты.
13. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации фундаментальных разработок
14. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации практических научно-технических разработок.
15. Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности.
16. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации.
17. Формы участия правоохранительных органов в деятельности по охране коммерческой тайны организации.
18. Основные направления работ служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны.
19. Основные задачи служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны
20. Порядок допуска сотрудников организации к информации с грифом «коммерческая тайна»
21. Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям
22. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну
23. Порядок определения информации, содержащей коммерческую тайну организации, и сроков ее действия
24. Система допуска сотрудников организации, командированных и частных лиц к сведениям с грифом «коммерческая тайна»
25. Порядок работы с документами с грифом «коммерческая тайна»
26. Обеспечение сохранности документов, дел и изданий с грифом «коммерческая тайна»
27. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации
28. Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны
29. Ответственность за разглашение сведений и утрату документов, составляющих коммерческую тайну организации

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

**«отлично»** (1балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (0,8балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине КТиМЗИ (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. **Тема доклада согласуется с преподавателем**

**Требования к докладу:** Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таб-

лиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

***Критерии оценки доклада:***

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

***Тема эссе согласуется с преподавателем***

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «КТиМЗИ» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

***Требования к эссе:*** Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

***Введение эссе*** необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. ***Основная часть эссе*** содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. ***Заключение эссе*** должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

#### **Критерии оценки эссе:**

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

##### **Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)**

«отлично» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (4 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не



менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

### **5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине КТиМЗИ**

#### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

##### ***Методические рекомендации к тестированию***

**Тесты** – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «КТиМЗИ» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ**  
**(контролируемая компетенция УК-1, индикатор достижения компетенции УК-1.2)**

1. Как формулируется понятие «Коммерческая тайна» в Федеральном законе от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ? Что включает информация, составляющая коммерческую тайну?
2. Что такое режим «коммерческой тайны»?
3. Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну?
4. Понятие конфиденциальной информации и его соотношение с государственной, служебной и коммерческой тайной.
5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?
6. Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?
7. Порядок организации работ по охране коммерческой тайны?
8. Какие специалисты должны включаться в комиссию по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации?
9. Порядок работы комиссии по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации
10. Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны.
11. Каковы основные задачи при выработке мер защиты объектов научно-технической собственности?
12. Порядок классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты.
13. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации фундаментальных разработок
14. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации практических научно-технических разработок.
15. Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности.
16. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации.
17. Формы участия правоохранительных органов в деятельности по охране коммерческой тайны организации.
18. Основные направления работ служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны.
19. Основные задачи служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны
20. Порядок допуска сотрудников организации к информации с грифом «коммерческая тайна»
21. Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям
22. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну
23. Порядок определения информации, содержащей коммерческую тайну организации, и сроков ее действия
24. Система допуска сотрудников организации, командированных и частных лиц к сведениям с грифом «коммерческая тайна»
25. Порядок работы с документами с грифом «коммерческая тайна»
26. Обеспечение сохранности документов, дел и изданий с грифом «коммерческая тайна»
27. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации
28. Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны
29. Ответственность за разглашение сведений и утрату документов, составляющих коммерческую тайну организации

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

**Типовые задания, обеспечивающие формирование (контролируемая компетенция: УК-1.2) представлены в таблице 7**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Код и наименование компетенции выпускника</b> УК-1. Способен осуществлять кри-	<b>Знать:</b> – основы психологии и конфликтологии; – принципы организации работы	– типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); – типовые тестовые задания (раздел

<p>тический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b></p> <p>УК-1.2. Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационных коммуникационных средств</p>	<p>малых групп; основные приемы управления персоналом в малых группах;</p> <p>– методы управления проектной деятельностью.</p>	<p>5.2.2.);</p> <p>–примерные темы эссе (раздел 5.1.5);</p> <p>–типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.3)</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>– распределять и делегировать полномочия между участниками малой группы в соответствии с их профессиональными и личностными качествами;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организовать деятельность малой группы в целях принятия положительного решения по реализации проекта;</p> <p>– разрабатывать бизнес-проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений их реализации;</p>	<p>–оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);</p> <p>–примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>–примерные темы докладов (раздел 5.1.4.);</p> <p>–типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.);</p> <p>– навыками разработки бизнес-проектов.</p>	<p>–примерные темы рефераты (раздел 5.1.3);</p> <p>–примерные темы эссе (раздел 5.1.5);</p>

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (контролируемая компетенция: УК-1.2)

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации – Конституция РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». . – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Закон Российской Федерации от 21 июня 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Налоговый кодекс Российской Федерации – НК РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 7.2. Основная литература

12. Беловицкий К.Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.Б. Беловицкий. – Электрон. текстовые данные. – М.: Научный консультант, 2017. – 124 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75143.html>
13. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – 199 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33427.html>
14. Пресняков М.В. Комментарий к Федеральному закону от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс] / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Теис, 2010. – 58 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1606.html>
15. Северин В.А. Коммерческая тайна в России [Электронный ресурс]: монография / В.А. Северин. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2009. – 472 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4030.html>

## 7.3. Дополнительная литература

17. Долгополов Ю.Б. Предпринимательство и безопасность. – М, 2007.
18. Кавеладзе И.Т. Практика защиты коммерческой тайны в США (руководство по защите вашей деловой информации). – М., 2007.
19. Казакевич О.Ю. и др. Предприниматель в опасности: способы защиты (практическое руководство для предпринимателей и бизнесменов). – М., 2005.
20. Раевский Г. Угрозы экономической безопасности предприятия и задачи службы безопасности по их нейтрализации // Частный сыск. 2006. №4

## 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Адвокатская газета;
2. Академический юридический журнал;
3. Актуальные вопросы юридической науки и практики

## 7.5. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). – URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prilib.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

– иные интернет-источники:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, обучающимся необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
2. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий,

справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

3. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

4. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

#### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине КТиМЗИ состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 38,9 % (в том числе лекционных занятий – 25,9%, практических занятий – 12,97%), доля самостоятельной работы – 52,8 %. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

##### **Методические рекомендации по изучению дисциплины «КТиМЗИ» для обучающихся**

Целью изучения дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» является возможность адекватно ориентироваться в правовом пространстве в процессе последующего получения правовых знаний и осуществления практической деятельности в области охраны государственной и коммерческой тайны, формирование у будущих специалистов теоретических знаний об основных понятиях режимов «государственная тайна», «коммерческая тайна» и др., об порядке введения режима «государственная тайна», «коммерческая тайна» в организациях (предприятиях, фирмах), об участии служб собственной безопасности и правоохранительных органов в защите государственной и коммерческой тайны.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, практических и семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики по вопросам коммерческой тайны и методам защиты конфиденциальной информации. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающемуся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения ра-



бот трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФГОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться от-

дельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изло-

жить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересные вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений (доклада)***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3-5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему. Время выступления – 10-15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Зачет в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может

набрать от 15 до 25 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр, может проводиться в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые могут включать в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Результат устного (письменного) экзамена выражается отметкой «зачтено»

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- *лицензионное программное обеспечение:*
  - лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
  - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
  - права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
- *свободно распространяемые программы:*
  - программа-архиватор 7Z;
  - программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
  - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
  - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
  - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);</li> <li>- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);</li> <li>- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</li> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick</li> </ul>	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>

	SimplyWorks беспроводной (3 шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**«Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» по специальности**  
**38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение эконо-**  
**мической безопасности» на 2024 - 2025 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем*

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.