

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Г.А. Эфендиева

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова

«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Справочно-правовые системы в экономике» / составитель Б.В. Казиева – *Нальчик: КБГУ, 2024.* – 34 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *заочной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	27
7.1.	<i>Основная литература</i>	27
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	27
7.3.	<i>Периодические издания</i>	28
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	28
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	28
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	31
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	34

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Справочно-правовые системы в экономике» является освоение теоретических знаний и формирование практических навыков использования справочно-правовых систем в решении прикладных экономических задач.

Задачами дисциплины «Справочно-правовые системы в экономике» являются:

- формирование представлений о месте и роли справочно-правовых систем в профессиональной деятельности экономиста, принципах организации и функционирования основных отечественных справочно-информационных систем;
- формирование практических навыков самостоятельной работы (поиск, обработка, систематизация, обмен, хранение правовой информации) в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Справочно-правовые системы в экономике» относится к модулю «Цифровые технологии и системы искусственного интеллекта» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе изучения дисциплины «Справочно-правовые системы в экономике» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Цифровые информационно-коммуникационные технологии и искусственный интеллект», «Правоведение».

Освоение дисциплины «Справочно-правовые системы в экономике» необходимо для прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-6.2. Способен использовать справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач.

Результаты обучения

Знать:

- инструменты поиска, составления подборок, хранения, обеспечения безопасного обмена правовой информацией с использованием справочно-информационных систем КонсультантПлюс и Гарант;
- аналитические возможности справочно-информационных систем КонсультантПлюс и Гарант для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять эффективный поиск, составлять подборки, сохранять, обеспечивать обмен правовой информацией, содержащейся в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности;

–использовать инструменты поддержки принятия управленческих решений справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

–навыками эффективного поиска, составления подборок, хранения, обмена правовой информацией, содержащейся в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности;

–навыками использования инструментов поддержки принятия управленческих решений справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. ПРАКТИКУМ РАБОТЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС				
1	Поиск информации в системе КонсультантПлюс	Кейс 1. Настройка системы для бухгалтеров и экономистов Кейс 2. Быстрый поиск – основной инструмент для поиска информации Кейс 3. Карточка поиска и ее специальные возможности Кейс 4. Поиск справочной информации Мини-тест по разделу 1	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К
2	Сохранение результатов работы в системе КонсультантПлюс	Кейс 1. Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте Кейс 2. Работа с закладками: установка и редактирование Кейс 3. Сохранение документов в папки Мини-тест по разделу 2	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К
3	Анализ документа в системе КонсультантПлюс	Кейс 1. Анализ найденного документа: Справка и примечания Кейс 2. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К

		<p>Кейс 3. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа</p> <p>Кейс 4. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве</p> <p>Мини-тест по разделу 3</p>		
4	<p>Специальные возможности системы</p> <p>КонсультантПлюс для бухгалтеров и экономистов</p>	<p>Кейс 1. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам</p> <p>Кейс 2. Финансовые и кадровые консультации и другие специальные материалы</p> <p>Кейс 3. Формы документов и образцы их заполнения</p> <p>Кейс 4. Конструкторы договоров и учетной политики</p> <p>Мини-тест по разделу 4</p>	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К
5	<p>Интернет-ресурсы</p> <p>КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности</p>	<p>Кейс 1. Некоммерческие версии системы</p> <p>КонсультантПлюс</p> <p>Кейс 2. Интернет-ресурсы</p> <p>КонсультантПлюс для успешной учебы: книги, учебники, дипломные и курсовые работы</p> <p>Кейс 3. Оформление списка литературы для студенческой научной работы</p> <p>Мини-тест по разделу 5</p> <p>Итоговое тестирование на получение сертификата пользователя системы</p> <p>КонсультантПлюс</p>	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К, РК
Раздел 2. ПРАКТИКУМ РАБОТЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТ				
6	<p>Базовый поиск в системе Гарант</p>	<p>Кейс 1. Работа со списками: фильтрация и сортировка</p> <p>Кейс 2. Папка «Избранное». Журнал работы</p> <p>Кейс 3. Мои документы. Документы на контроле</p> <p>Мини-тест по разделу 6</p>	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К
7	<p>Расширенный поиск в системе Гарант</p>	<p>Кейс 1. Поиск по реквизитам в системе</p> <p>Кейс 2. Поиск по судебной</p>	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К

		практике в системе Кейс 3. Поиск по ситуации в системе Кейс 4. Поиск по публикации в системе Мини-тест по разделу 7		
8	Работа с документом в системе Гарант	Кейс 1. Представление документа в системе Кейс 2. Сохранение текста и печать документа Кейс 3. Заполняемые формы документов Кейс 4. Графика в тексте документа Мини-тест по разделу 8	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К
9	Анализ изменений в документе в системе Гарант	Кейс 1. Редакции документа Кейс 2. Сравнение редакций документа Кейс 3. Поиск редакции на дату Кейс 4. «Машина времени» системы Гарант Кейс 5. Связи документа, похожие документы Мини-тест по разделу 9	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К
10	Конструктор правовых документов системы Гарант	Кейс 1. Специальные базы данных системы Кейс 2. Создание тематических подборок документов для научной и учебной работы Мини-тест по разделу 10 Итоговое тестирование на получение сертификата пользователя системы Гарант	ОПК-6 (ОПК-6.2)	ПР, Т, К, РК

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы
	3 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	6
Лекционные занятия (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	6
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (в часах):	98

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (К)	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	98
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия – не предусмотрены.

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
Раздел 1. ПРАКТИКУМ РАБОТЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС	
1	Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Быстрый поиск – основной инструмент для поиска информации. Решение заданий для самостоятельного выполнения
2	Карточка поиска и ее специальные возможности. Поиск справочной информации. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Поиск информации в системе КонсультантПлюс»
3	Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Решение заданий для самостоятельного выполнения
4	Сохранение документов в папки. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Сохранение результатов работы в системе КонсультантПлюс»
5	Анализ найденного документа: Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Решение заданий для самостоятельного выполнения
6	Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Анализ документа в системе КонсультантПлюс»
7	Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Финансовые и кадровые консультации и другие специальные материалы. Решение заданий для самостоятельного выполнения
8	Формы документов и образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Специальные возможности системы КонсультантПлюс для бухгалтеров и экономистов»
9	Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для успешной учебы: книги, учебники, дипломные и курсовые работы. Оформление списка литературы для студенческой научной работы
10	Мини-тест «Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности». Итоговое тестирование на получение сертификата пользователя системы КонсультантПлюс

Раздел 2. ПРАКТИКУМ РАБОТЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТ	
11	Интернет-версия системы Гарант. Главная страница. Базовый поиск. Работа со списками. Фильтрация списка. Сортировка списка. Решение заданий для самостоятельного выполнения
12	Папка «Избранное». Журнал работы. Мои документы. Документы на контроле. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Базовый поиск в системе Гарант»
13	Расширенный поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по судебной практике. Расширенный поиск. Поиск по ситуации. Поиск по публикации. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Расширенный поиск в системе Гарант»
14	Работа с документом. Представление документа. Сохранение текста и печать документа. Заполняемые формы документов. Графика в тексте. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Работа с документом»
15	Изменения в документе. Редакции документа. Сравнение редакций. Поиск редакций на дату. Машина времени. Связи документа. Похожие документы. Решение заданий для самостоятельного выполнения. Мини-тест «Изменения в документе»
16	Конструктор правовых документов. Специальные базы данных Гаранта. Создание тематических документов для научной и учебной работы. Гарант в интернете. Студенческий информационный портал. Информационно-правовой портал Гарант. Решение заданий для самостоятельного выполнения
17	Мини-тест «Гарант в интернете». Итоговое тестирование на получение сертификата пользователя системы Гарант

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Самостоятельная работа 1. Цель: изучить понятие и структуру правовой информации с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант
2	Самостоятельная работа 2. Цель: изучить понятие и правила юридической техники с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант
3	Самостоятельная работа 3. Цель: изучить структуру судебной системы РФ с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант
4	Самостоятельная работа 4. Цель: изучить порядок вступления в силу некоторых актов законодательства с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант
5	Самостоятельная работа 5. Цель: изучить понятие, роль в профессиональной деятельности экономиста, историю создания и современное состояние рынка справочно-информационных систем в России
6	Самостоятельная работа 6. Цель: закрепить полученные знания и получить практические навыки оценки основных свойств, параметров и эффективности использования СПС на

	предприятиях и в организациях
7	Самостоятельная работа 7. Цель: закрепить полученные знания и получить практические навыки поиска и работы с документами в системах КонсультантПлюс, Гарант

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Задания для текущего контроля (контролируемая компетенция ОПК-6, индикатор достижения компетенции ОПК-6.2)

5.1.1. Задания для практических занятий

№ п/п	Тема	Ссылки на оценочные средства
Раздел 1. ПРАКТИКУМ РАБОТЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС		
1	Поиск информации в системе КонсультантПлюс	Обучающие видеоролики: https://youtu.be/msDaEOF7Wbc https://www.youtube.com/watch?v=4m57e3sTcWM https://www.youtube.com/watch?v=m7u_i40FE0M https://www.youtube.com/watch?v=sk-BjmYY_kI Кейсы: https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_1_1.pdf https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_1_2.pdf https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_1_3.pdf https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_1_4.pdf Мини-тестирование по теме: https://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/theme1/mini-test/
2	Сохранение результатов работы в системе КонсультантПлюс	Обучающие видеоролики: https://www.youtube.com/watch?v=MzuczbQ5toM https://www.youtube.com/watch?v=OIUH10jbpwY https://www.youtube.com/watch?v=SK-5opjqtXk Кейсы: https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_2_1.pdf https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_2_2.pdf https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_jeconomisty_2_3.pdf Мини-тестирование по теме: https://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/theme2/mini-test/
3	Анализ документа в системе КонсультантПлюс	Обучающие видеоролики: https://www.youtube.com/watch?v=zOd5g5lLeaQ https://www.youtube.com/watch?v=iTXP0pJzrok https://www.youtube.com/watch?v=KcgigyLGmeg https://www.youtube.com/watch?v=xYVTtTTRDrg

		<p>Кейсы:</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_3_1.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_3_2.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_3_3.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_3_4.pdf</p> <p>Мини-тестирование по теме:</p> <p>https://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/theme3/minitest/</p>
4	<p>Специальные возможности системы КонсультантПлюс для бухгалтеров и экономистов</p>	<p>Обучающие видеоролики:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=WEjpkb2y-sc</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=wJK32xz6xVs</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2sADjm1C-eU</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ltZKdU5AxTU</p> <p>Кейсы:</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_4.1.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_4.2.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_4_3.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_4_4.pdf</p> <p>Мини-тестирование по теме:</p> <p>https://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/theme4/minitest/</p>
5	<p>Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности</p>	<p>Обучающие видеоролики:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=vJaSU8-9Gck</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=FCAC0Pw5D3E</p> <p>Кейсы:</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_5_1.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_5_2.pdf</p> <p>https://static.consultant.ru/obj/file/center/konspekt_ekonomisty_5_3.pdf</p> <p>Мини-тестирование по теме:</p> <p>https://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/theme5/minitest/</p> <p>Итоговое тестирование по разделу:</p> <p>https://www.consultant.ru/edu/center/tts/economy_cert/</p>
Раздел 2. ПРАКТИКУМ РАБОТЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТ		
6	<p>Базовый поиск в системе Гарант</p>	<p>Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!»:</p> <p>http://learning.garant.ru/internet/</p> <p>Практикум по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ:</p> <p>https://edu.garant.ru/files/2/2/415322/praktikum_04-</p>

		2021_internet.pdf Мини-тестирование по теме: http://edu.garant.ru/garant/test/online/
7	Расширенный поиск в системе Гарант	Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!»: http://learning.garant.ru/internet/ Практикум по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ: https://edu.garant.ru/files/2/2/415322/praktikum_04-2021_internet.pdf Мини-тестирование по теме: http://edu.garant.ru/garant/test/online/
8	Работа с документом в системе Гарант	Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!»: http://learning.garant.ru/internet/ Практикум по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ: https://edu.garant.ru/files/2/2/415322/praktikum_04-2021_internet.pdf Мини-тестирование по теме: http://edu.garant.ru/garant/test/online/
9	Анализ изменений в документе в системе Гарант	Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!»: http://learning.garant.ru/internet/ Практикум по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ: https://edu.garant.ru/files/2/2/415322/praktikum_04-2021_internet.pdf Мини-тестирование по теме: http://edu.garant.ru/garant/test/online/
10	Конструктор правовых документов системы Гарант	Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!»: http://learning.garant.ru/internet/ Практикум по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ: https://edu.garant.ru/files/2/2/415322/praktikum_04-2021_internet.pdf Мини-тестирование по теме: http://edu.garant.ru/garant/test/online/ Итоговое тестирование по разделу: http://edu.garant.ru/garant/test/silver/

Методические рекомендации

Целью проведения практических занятий является формирование прикладных навыков работы в справочно-правовых системах.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, используются: справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант, текстовые и табличные редакторы.

Оценочные материалы по практических занятий размещаются в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>).

Структурные элементы занятия: инструктаж, проводимый преподавателем; самостоятельная деятельность обучающихся; обсуждение итогов выполнения практической работы (задания). Результаты выполнения практической работы при необходимости размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	90 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	Выполнение всех заданий работы с соблюдением предложенного алгоритма действий (методики и т.д.) – 1 балла
	Выполнение заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, без существенных погрешностей – 2 балла

5.2. Задания для рубежного контроля (контролируемая компетенция ОПК-6, индикатор достижения компетенции ОПК-6.2)

5.2.1. Коллоквиум

Рейтинговый рубеж № 1

1. Выбор профиля в системе КонсультантПлюс.
2. Калькуляторы в системе КонсультантПлюс.
3. Свойства Быстрого поиска в системе КонсультантПлюс.
4. Поиск кодексов в системе КонсультантПлюс.
5. Карточка поиска в системе КонсультантПлюс.
6. Основные преимущества и ситуации для использования Карточки поиска в системе КонсультантПлюс.
7. Содержание раздела Справочная информация системы КонсультантПлюс.
8. Печать документа в системе КонсультантПлюс.
9. Экспорт в Word документа или его фрагмента в системе КонсультантПлюс.
10. Сохранение в файл документа или его фрагмента в системе КонсультантПлюс.
11. Маркеры в тексте документа в системе КонсультантПлюс.
12. Закладки и их свойства в системе КонсультантПлюс.
13. Экспорт и импорт закладок в системе КонсультантПлюс.
14. Папки и их свойства в системе КонсультантПлюс.
15. Операции с папками в системе КонсультантПлюс.
16. Информационная строка и Справка к документу в системе КонсультантПлюс.
17. Примечания в тексте документа и на правой панели окна с текстом документа в системе КонсультантПлюс.
18. Дополнительная информация (значок i) в тексте документа в системе КонсультантПлюс.
19. Ссылки и их свойства в документе в системе КонсультантПлюс.
20. Редакции документа в системе КонсультантПлюс.
21. Сравнение действующего и отмененного документов в системе КонсультантПлюс.
22. Обзоры изменений законодательства в системе КонсультантПлюс.

23. Обзоры изменений документа в системе КонсультантПлюс.
24. Постановка документа на «контроль» в системе КонсультантПлюс.

Рейтинговый рубеж № 2

1. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: готовые решения.
2. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: типовые ситуации.
3. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: путеводители.
4. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: важнейшая практика по статье.
5. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: Азбука права.
6. Информационный банк «Путеводители КонсультантПлюс».
7. Информационный банк «Разъясняющие письма органов власти».
8. Информационный банк «Вопросы-ответы (Финансист)».
9. Информационный банк «Бухгалтерская пресса и книги».
10. Информационный банк «Корреспонденция счетов».
11. Формы документов и образцы из заполнения в системе КонсультантПлюс.
12. Конструктор договоров в системе КонсультантПлюс.
13. Создание проекта договора в Конструкторе договоров системы КонсультантПлюс.
14. Проверка и обновление договоров в Конструкторе договоров системы КонсультантПлюс.
15. Конструктор учетной политики в системе КонсультантПлюс.
16. Система «КонсультантПлюс: Студент».
17. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
18. Бесплатные мобильные приложения КонсультантПлюс.
19. История поисков в системе КонсультантПлюс.
20. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для успешной учебы: книги, учебники, дипломные и курсовые работы.
21. Оформление списка литературы для студенческой научной работы с помощью системы КонсультантПлюс.

Рейтинговый рубеж № 3

1. Единый информационный массив системы ГАРАНТ.
2. Интернет-версия и главная страница системы ГАРАНТ.
3. Раздел Профессиональное меню Главной страницы системы ГАРАНТ.
4. Раздел Новости Главной страницы системы ГАРАНТ.
5. Раздел Актуальное событие Главной страницы системы ГАРАНТ.
6. Раздел ГАРАНТ рекомендует.
7. Раздел Последние открытые Главной страницы системы ГАРАНТ.
8. Профили пользователей, доступные в настройках системы ГАРАНТ.
9. Определение и особенности осуществления Базового поиска в системе ГАРАНТ.
10. Работа со списком документов при использовании функции Базового поиска.
11. Фильтры списка документов в системе ГАРАНТ.
12. Сортировка списка документов в системе ГАРАНТ.
13. Работа с папкой «Избранное» в системе ГАРАНТ.
14. Функция Документы на контроле в системе ГАРАНТ.
15. Поиск по реквизитам в системе ГАРАНТ.
16. Поиск по судебной практике в системе ГАРАНТ.
17. Поиск по ситуации в системе ГАРАНТ.
18. Поиск по публикации в системе ГАРАНТ.
19. Юридическая обработка документов, включаемые в систему ГАРАНТ.
20. Сохранение текста документа или его фрагмента в системе ГАРАНТ.
21. Печать текста документа или его фрагмента в системе ГАРАНТ.
22. Работа с заполняемыми формами документов в системе ГАРАНТ.

23. Работа с графикой в системе ГАРАНТ.
24. Работа с редакциями документов в системе ГАРАНТ.
25. Функция «Машина времени» в системе ГАРАНТ.
26. Функция Связи в системе ГАРАНТ.
27. Конструктор правовых документов в системе ГАРАНТ.
28. Архив практики мировых судей в системе ГАРАНТ.
29. Архив судебных решений, Архив муниципальных актов в системе ГАРАНТ.
30. ГАРАНТ: система «Сутяжник».
31. Создание подборок документов для написания доклада, реферата, курсовой или дипломной работы в системе ГАРАНТ.
32. Студенческий информационный портал ГАРАНТ.
33. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

Методические рекомендации

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн-конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

Критерии оценивания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Тесты (образцы)

I:

S: Для каждого элемента системы КонсультантПлюс слева отметьте соответствующий ему элемент справа

L1: Быстрый поиск

L2: Карточка поиска

L3: Справочная информация

L4: Стартовая страница

R1: Самый простой способ поиска справочной информации

R2: Следует применять в тех случаях, когда надо использовать логические условия или ограничить область поиска

R3: Содержит материалы, которые часто используются в работе: календари, ставки налогов, формы отчетности и т.д.

R4: Позволяет выбрать свой профиль для дальнейшей работы

I:

S: Какие поля Карточки поиска системы КонсультантПлюс содержат вкладки «Основной поиск» и «Расширенный поиск»

+: «Текст документа»

+: «Название документа»

-: «Принявший орган»

-: «Поиск по статусу»

I:

S: В полях Карточки поиска системы КонсультантПлюс можно использовать логические операторы

+: И

+: ИЛИ

-: ВОЗМОЖНО

+: КРОМЕ

-: ВМЕСТО

I:

S: На стартовой странице профиля «Бухгалтерия и кадры» системы КонсультантПлюс есть

+: онлайн-лента новостей

+: напоминания о важных событиях

+: ссылка на видеосеминары по актуальным вопросам

-: ссылка на Специальный поиск судебной практики

-: справочная информация

I:

S: Отметьте утверждения, относящиеся к Карточке поиска системы КонсультантПлюс

+: можно использовать логические операторы (и, или, кроме)

+: можно указать диапазон дат

+: можно задать специальные условия для поиска слов в документах

-: найденные документы представлены общим коротким списком (не более 50 документов)

I:

S: Выберите один вариант ответа

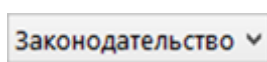


Рис.1



Рис.2

В Карточке поиска системы КонсультантПлюс выбрать область поиска (конкретный раздел) можно с помощью

- + : кнопки (рис.1) в правом верхнем углу Карточки поиска
- : перейдя по ссылке «Последние пополнения...» на стартовой странице
- : кнопки (рис.2) на панели инструментов
- : такой возможности в системе нет

I:

S: Сменить профиль на стартовой странице системы КонсультантПлюс можно

- : только с профиля «Универсальный» на любой другой
- : только один раз с предустановленного профиля на любой другой
- + : неоднократно на любой профиль
- : на любой профиль, но только один раз

I:

S: Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа

L1: Быстрый поиск

L2: Карточка поиска

L3: Справочная информация

L4: Путеводители



L1:



L2:



L3:



R4:

I:

S: В Справочной информации системы КонсультантПлюс есть рубрики

- + : «КАЛЕНДАРИ»
- + : «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АУДИТ»
- + : «КУРСЫ ВАЛЮТ. СТАВКИ И НОРМАТИВЫ БАНКА РОССИИ»
- : «ОБРАЗОВАНИЕ. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
- + : «СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
- : «УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СДЕЛОК»

I:

S: На стартовой странице системы КонсультантПлюс: Студент можно выбрать профиль:

- + : Бухгалтерия и кадры
- + : Специалист по закупкам
- : Студент
- + : Универсальный
- : Специалист по кадровым вопросам

I:

S: При копировании документа из системы КонсультантПлюс в Word можно экспортировать

- + : весь документ или его выделенные фрагменты

+ : текст в новый документ Word или в уже открытый

+ : реквизиты документа

- : только текст документа

I:

S: В блоке «Избранное» системы КонсультантПлюс есть вкладки

+ : «Закладки и Документы»

+ : «Папки»

- : «Справочная информация»

- : «Журнал»

I:

S: В системе КонсультантПлюс из папки (окно «Избранное»)

- : можно удалить любое количество документов из имеющихся, но так, чтобы в ней остался хотя бы один документ

- : нельзя удалить никакие документы, можно удалить только саму папку

+ : можно удалить любое количество документов из имеющихся

- : за одно действие можно удалить только один документ

I:

S: При печати текста документа из системы КонсультантПлюс можно выбрать

+ : шрифт

+ : стиль шрифта

+ : размер шрифта

- : только размер шрифта

I:

S: В системе КонсультантПлюс скопировать документ в Word можно

+ : из окна со списком документов

+ : из текста документа

+ : из оглавления документа

- : только из текста документа

- : из справки к документу

I:

S: В системе КонсультантПлюс в списке всех редакций документа, полученном при помощи кнопки «Редакции», можно посмотреть

+ : дату создания редакции

+ : статус редакции

- : реквизиты документа, которым внесены изменения в данную редакцию

- : дату окончания действия редакции

I:

S: В системе Гарант документы, принятые совместно несколькими органами власти, оптимально искать с помощью

- : поиска По ситуации

- : поиска По публикации

- : поиска По реквизитам

- : поиска По сортировке

I:

S: Вкладка Все решения ГАРАНТа содержит ссылки на разделы:

- : Календари

- : Поиск По реквизитам

- : Формы документов

- : Аналитическая система «Сутяжник»

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Промежуточная аттестация (контролируемая компетенция ОПК-6, индикатор достижения компетенции ОПК-6.2)

5.3.1. Вопросы к зачету

1. Настройка системы КонсультантПлюс: выбор профиля.
2. Функция Быстрого поиска в системе КонсультантПлюс.
3. Карточка поиска системы КонсультантПлюс и ее специальные возможности.
4. Поиск справочной информации в системе КонсультантПлюс.
5. Работа с текстом документа в системе КонсультантПлюс: копирование в Word, сохранение в файл.
6. Работа с текстом документа в системе КонсультантПлюс: печать, отправка по электронной почте.
7. Вкладка «Избранное» системы КонсультантПлюс: работа с закладками.
8. Вкладка «Избранное» системы КонсультантПлюс: работа с папками.
9. Вкладка «Избранное» системы КонсультантПлюс: постановка документа на контроль.
10. Анализ найденного документа в системе КонсультантПлюс: Справка и примечания.
11. Поиск дополнительной информации к документу в системе КонсультантПлюс: значок «i» и гиперссылки.
12. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа в системе КонсультантПлюс.
13. Обзоры изменений законодательства и обзоры изменений документа в системе КонсультантПлюс.
14. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: готовые решения и типовые ситуации.
15. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: путеводители.
16. Фирменные материалы системы КонсультантПлюс: важнейшая практика по статье и Азбука права.
17. Конструктор договоров в системе КонсультантПлюс.
18. Конструктор учетной политики в системе КонсультантПлюс.
19. Система «КонсультантПлюс: Студент».
20. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
21. Бесплатные мобильные приложения КонсультантПлюс.

22. История поисков в системе КонсультантПлюс.
23. Единый информационный массив системы ГАРАНТ.
24. Интернет-версия системы ГАРАНТ.
25. Главная страница системы ГАРАНТ. Характеристика разделов системы.
26. Раздел Профессиональное меню Главной страницы системы ГАРАНТ. Профили пользователей, доступные в настройках системы ГАРАНТ.
27. Определение и особенности осуществления Базового поиска в системе ГАРАНТ.
28. Работа со списком документов при использовании функции Базового поиска.
29. Фильтры списка документов в системе ГАРАНТ. Сортировка списка документов в системе ГАРАНТ.
30. Работа с папкой «Избранное» в системе ГАРАНТ.
31. Функция Документы на контроле в системе ГАРАНТ.
32. Поиск по реквизитам и поиск по судебной практике в системе ГАРАНТ.
33. Поиск по ситуации и по публикации в системе ГАРАНТ.
34. Юридическая обработка документов, включаемые в систему ГАРАНТ.
35. Сохранение и печать текста документа или его фрагмента в системе ГАРАНТ.
36. Работа с заполняемыми формами документов и с графикой в системе ГАРАНТ.
37. Работа с редакциями документов в системе ГАРАНТ. Функция «Машина времени» в системе ГАРАНТ. Функция Связи в системе ГАРАНТ.
38. Конструктор правовых документов в системе ГАРАНТ.
39. Архив практики мировых судей в системе ГАРАНТ. Архив судебных решений, Архив муниципальных актов в системе ГАРАНТ. Система «Сутяжник».
40. Создание подборок документов для написания доклада, реферата, курсовой или дипломной работы в системе ГАРАНТ.
41. Студенческий информационный портал ГАРАНТ. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом рекомендованного преподавателем учебно-методического обеспечения. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос.

5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий

Задания, выполняемые в справочно-правовой системе КонсультантПлюс

1. Выясните, какова продолжительность отпуска для сдачи государственных экзаменов работникам-студентам, обучающимся по заочной форме обучения. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- В Быстром поиске задаем: ОТПУСК ДЛЯ СДАЧИ ГОСЭКЗАМЕНОВ.
- В начале списка Трудовой кодекс РФ. Открываем его.
- ТК РФ откроется на ст. 173, в которой указано, что продолжительность отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации – до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

2. Найдите документ с разъяснением по вопросу получения образовательного кредита с государственной поддержкой. При этом вы точно не знаете, кем принят этот

документ: то ли Минобразованием РФ, то ли Рособразованием, то ли Минобрнауки РФ. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- Открываем Карточку поиска (область поиска «Законодательство» установлена по умолчанию).
- В поле «Принявший орган» выбираем значения МИНОБРНАУКИ РОССИИ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ.
- Соединяем их логическим условием ИЛИ.
- В поле «Текст документа» вводим: ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КРЕДИТА С ГОСПОДДЕРЖКОЙ.
- Нажимаем кнопку «Показать список документов».
- Найдено Письмо Минобрнауки России от 17.02.2021 N МН-18/226-АО «Об информировании обучающихся о существующей возможности получения образовательного кредита с государственной поддержкой», в котором даны разъяснения по нашему вопросу.

3. Выясните, какова в настоящее время величина прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- Открываем окно «Справочная информация» с помощью кнопки панели инструментов.
- В разделе «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА» переходим по ссылке «Прожиточный минимум».
- Открываем справочную информацию «Величина прожиточного минимума в Российской Федерации» и находим в таблице нужную информацию.
- Величина прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ с 01.06.2022 года составляет 13 919 руб.

4. Поставьте закладку на ст. 13 Налогового кодекса РФ. Опишите порядок выполняемых действий в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- В Быстром поиске задаем: СТ 13 НК.
- Устанавливаем курсор на название статьи и щелкнем по звездочке слева от текста. Появится окно «Добавить в Избранное», вкладка «Закладки и Документы». Здесь можно задать название закладки и написать комментарий к ней. По умолчанию в качестве названия система предлагает текст той строки, на которую ставится закладка.
- Задаем имя закладки ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ.
- Пишем комментарий к закладке: КАКИЕ НАЛОГИ ЯВЛЯЮТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ.
- Нажимаем кнопку «Добавить». Закладка будет установлена в документе, а комментарий к закладке будет отображен в тексте.

5. Сохраните в папку все действующие постановления Правительства РФ, касающиеся стипендий студентам. Опишите порядок выполняемых действий в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- Заполняем Карточку поиска:
 - в поле «Вид документов» задаем: ПОСТАНОВЛЕНИЕ;
 - в поле «Принявший орган» задаем: ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ;
 - в поле «Текст документа» введем: СТИПЕНДИЯ СТУДЕНТАМ;

– в поле «Поиск по статусу» выбираем: ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ, ОТМЕНЕННЫХ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ.

- Нажимаем кнопку «Показать список документов». 3
- Устанавливаем курсор на названии информационного банка «Российское законодательство (Версия Проф)» в левой части дерева-списка, нажимаем правую кнопку мыши и выбираем команду «Добавить документы текущей ветки в Избранное».
- В открывшемся окне выбираем вкладку «Папки», нажимаем кнопку «Создать папку» и задаем имя папки, например, СТИПЕНДИИ.
- Нажимаем кнопку «Добавить».

6. Несовершеннолетний Н., 17-ти лет, получил в собственность квартиру. Выясните, обязан ли он оплачивать коммунальные услуги, в соответствии со ст. 26 ГК РФ. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

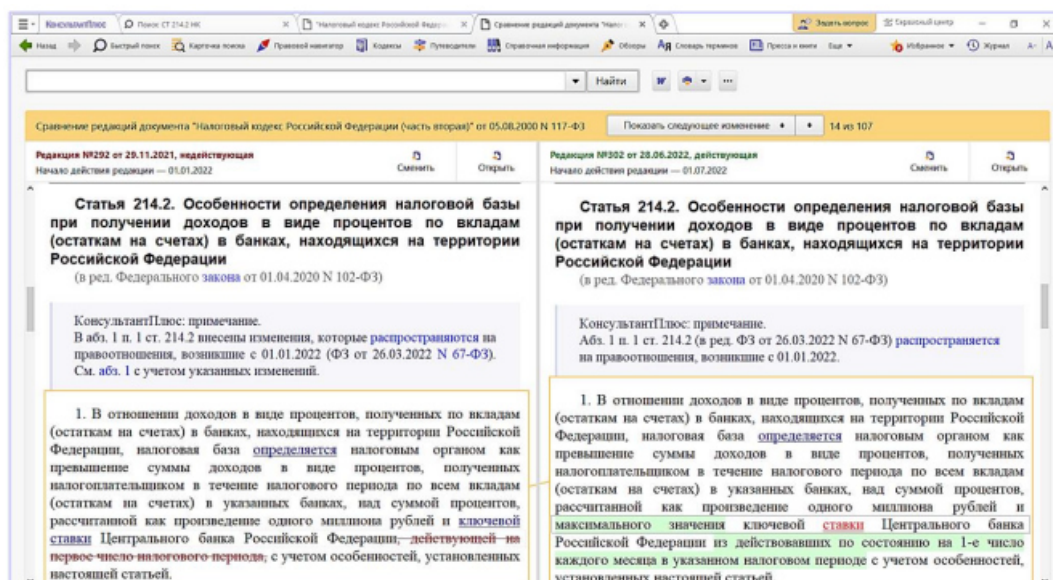
Решение.

- Задаем в Быстром поиске: СТ 26 ГК и нажимаем кнопку «Найти».
- Переходим в ст. 26 ГК РФ и изучаем ее. Видим, что прямого ответа на поставленный вопрос статья не содержит.
- Воспользуемся значком «і» к ст. 26 ГК РФ. Получаем список документов с дополнительной информацией именно к этой статье.
- Открываем Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности».
- Попадаем в п. 28 постановления, где отмечено, что «В случае, если собственником жилого помещения (доли) является несовершеннолетний, то обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг несут его родители независимо от факта совместного с ним проживания. Вместе с тем несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. При недостаточности у несовершеннолетнего средств, обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг субсидиарно возлагается на его родителей (ст. 26 ГК РФ)».

7. Выясните, что изменилось в определении налоговой базы при получении доходов в виде процентов по вкладам в банках, находящихся на территории РФ (ст. 214.2 НК РФ), с 1 января 2022 г. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- В Быстром поиске задаем: СТ 214.2 НК. 2.
- Открываем ст. 214.2 Налогового кодекса РФ. Перед нами действующая в настоящее время редакция.
- Чтобы узнать, какое содержание имела статья на 1 января 2022 г., используем быстрый поиск редакции. Для этого на правой панели нажимаем кнопку «Редакции», в строке поиска редакций задаем: 01.01.2022. Откроется текст статьи, действовавшей на 1 января 2022 г.
- Мы попадем в недействующую в настоящее время редакцию НК РФ.
- Для сравнения редакций используем ссылку «Сравнить с действующей редакцией» на правой панели.



8. Выясните, как осуществляется оплата по ученическому договору, выплачивается ли зарплата на период ученичества. Известно, что вопросы оплаты ученичества регулируются ст. 204 Трудового кодекса РФ. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- В строке Быстрого поиска задаем: СТ 204 ТК.
- Переходим к ст. 204 Трудового кодекса РФ. Видим, что статья не дает прямого ответа на наш вопрос.
- Под названием статьи в виде свернутого списка представлен перечень проблем, связанных с применением изучаемой статьи.
- Развернем как список и выберем «Оплата ученичества».
- По ссылке переходим в соответствующий пункт «Путеводителя по кадровым вопросам. Ученический договор. В нем подробно рассмотрены выплаты по ученическому договору и указаны случаи, в которых зарплата будет выплачиваться.

9. Выясните, как учесть в бухгалтерском учете расходы на установку кондиционера. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- Открываем Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации».
- В поле «Название документа» задаем: БУХУЧЕТ УСТАНОВКА КОНДИЦИОНЕРА и нажимаем кнопку «Найти».
- Строим список документов с помощью кнопки «Показать список документов».
- Открываем вопрос «Как учесть расходы на установку кондиционера в бухгалтерском учете? (Консультация эксперта, Минфин России)». В нем содержится информация по нашему вопросу.

10. Найдите форму заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе. Опишите порядок действий по поиску ответа на вопрос в системе КонсультантПлюс.

Решение.

- Открываем Карточку поиска раздела «Формы документов».
- В поле «Название документа» задаем: ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ФИЗЛИЦА В НАЛОГОВОЙ.
- В поле «Вид документа» указываем: ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА).

- Строим список документов с помощью кнопки «Показать список документов».
- Открываем форму «Заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе. Форма N 2-2-Учет (Форма по КНД 1112015) (Приказ ФНС России от 08.05.2020 N ЕД-7-14/323@)».
- Над текстом документа есть ссылка «Данная машиночитаемая форма в формате PDF размещена в информационном банке по законодательству».
- Переходим по ссылке в соответствующий приказ ФНС России, открываем форму в PDF.

Задания, выполняемые в справочно-правовой системе Гарант

1. Закрепите на Главной странице закладку на статью 63 Семейного кодекса Российской Федерации. Опишите порядок выполняемых действий в системе Гарант.

Решение.

- В поле Базового поиска вводим воспитание и образование детей и нажимаем кнопку Найти.
- В разделе Акты органов власти выбираем Семейной кодекс Российской Федерации.
- Нажимаем кнопку Добавить закладку и помещаем закладку в папку.
- Сохраняем закладку с именем Воспитание и образование детей.

2. Поставьте на контроль постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения». Опишите порядок выполняемых действий в системе Гарант.

Решение.

- Находим и открываем постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. №1090.
- На панели инструментов нажимаем значок !.

3. Найдите все действующие федеральные законы, относящиеся к теме «Страхование недвижимости». Опишите порядок выполняемых действий в системе Гарант.

Решение.

- Переходим к поиску По реквизитам с помощью соответствующего пункта меню Расширенный поиск.
- В поле Тип вводим Федеральный закон.
- В секции Основные реквизиты документа в поле Тема вводим страх недвиж и выберем Страхование недвижимости.
- В секции Дополнительные реквизиты документа нажимаем на название поля Статус и галочкой отмечаем Действующие.
- Нажимаем кнопку Найти. Указываем число документов в списке.

4. Найдите ответ на вопрос: в каких случаях выносится административное предупреждение и в какой форме? Опишите порядок выполняемых действий в системе Гарант.

Решение.

- Переходим к поиску По ситуации с помощью кнопки Расширенный поиск.
- В карточке поиска По ситуации в поле Фильтр вводим адм предупр. В результате останется всего две ситуации основного уровня.
- Отмечаем с помощью мыши ситуацию Административное наказание / предупреждение как мера административного наказания и нажмем кнопку Найти.

- В полученном списке будет один документ – КоАП РФ. Документ откроется на том фрагменте, где содержится ответ.

5. Используя поиск по ситуации, выясните, какие виды транспорта имеют льготы по проезду по платным автомобильным дорогам. Опишите порядок выполняемых действий в системе Гарант.

Решение.

- Переходим к поиску По ситуации с помощью кнопки Расширенный поиск.
- В поле Фильтр вводим льгот плат.
- Отмечаем ситуацию Автомобильные дороги / льготный, бесплатный проезд по платным автомобильным дорогам.
- Нажимаем кнопку Найти.
- Первый документ списка – Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» откроется на нужной статье.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Цель контрольных заданий: контроль сформированности практических навыков использования справочно-правовых систем в решении прикладных экономических задач.

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо обратиться к конспектам практических заданий и заданиям самостоятельно выполненным работ для закрепления алгоритма решения типовых задач.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знать: – инструменты поиска, составления подборок, хранения, обеспечения безопасного обмена правовой информацией с использованием справочно-информационных систем КонсультантПлюс и Гарант; – аналитические возможности справочно-информационных систем КонсультантПлюс и Гарант для решения задач профессиональной деятельности	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Уметь: – осуществлять эффективный поиск, составлять подборки, сохранять, обеспечивать обмен правовой информацией, содержащейся в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы

ОПК-6.2. Способен использовать справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач	деятельности; – использовать инструменты поддержки принятия управленческих решений справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности	для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	Владеть: – навыками эффективного поиска, составления подборок, хранения, обмена правовой информацией, содержащейся в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности; – навыками использования инструментов поддержки принятия управленческих решений справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Коваленко, Ю. В. Информационно-поисковые системы : учебно-методическое пособие / Ю. В. Коваленко, Т. А. Сергиенко. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 38 с. — ISBN 978-5-98065-148-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66817.html>
2. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70779.html>
3. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/>
4. КонсультантПлюс студенту и преподавателю: курс для экономистов [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru/edu/center/training/economy/

7.2. Дополнительная литература

1. Шибаев, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста : учебно-методическое пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57261.html>
2. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Экономика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/>
3. Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/>

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Азбука права». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7.4. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). – URL: <https://нэб.рф>
 3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
 4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
 5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
 6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prilib.ru>
- информационные справочные системы:
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru
 2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
 3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/
 4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>
 5. Информационно-обучающий видеокурс «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство» (настольная версия системы ГАРАНТ). – URL: learning.garant.ru
 6. Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!». – URL: learning.garant.ru/internet/

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Программные продукты, используемые при проведении занятий:

- справочно-правовая система КонсультантПлюс;
- справочно-правовая система Гарант;
- офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- средства антивирусной защиты Kaspersky;
- программа для чтения PDF-файлов.

Структурные элементы занятия: инструктаж, проводимый преподавателем; самостоятельная деятельность обучающихся; обсуждение итогов выполнения практической работы (задания).

Практическая работа носит репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, примеры с решениями), порядок выполнения работы, задания для самостоятельного выполнения.

Результаты выполнения практической работы размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Выполнение самостоятельных работ.

№ п/п	Название и цель задания	Оценочные средства
1	Самостоятельная работа 1. Цель: изучить понятие и структуру правовой информации с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант	Содержатся в учебно-методической работе: Казиева Б.В., Казиев В.М. Справочно-информационные системы в экономике : методические указания. - Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова. – Нальчик: Каб.-Балк.ун-т. – 2021. – 31 с. – 50 экз. – Текст : непосредственный. Электронная версия размещена на странице курса в ЭОИС КБГУ: https://open07.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=668
2	Самостоятельная работа 2. Цель: изучить понятие и правила юридической техники с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант	
3	Самостоятельная работа 3. Цель: изучить структуру судебной системы РФ с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант	
4	Самостоятельная работа 4. Цель: изучить порядок вступления в силу некоторых актов законодательства с использованием поисковых средств систем КонсультантПлюс, Гарант	
5	Самостоятельная работа 5. Цель: изучить понятие, роль в профессиональной деятельности экономиста, историю создания и современное состояние рынка справочно-информационных систем в России	
6	Самостоятельная работа 6. Цель: закрепить полученные знания и получить практические навыки оценки основных свойств, параметров и эффективности использования СПС на предприятиях и в организациях	
7	Самостоятельная работа 7. Цель: закрепить полученные знания и получить практические навыки поиска и работы с документами в системах КонсультантПлюс, Гарант	

Результаты выполнения самостоятельной работы размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	1 неделя
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	Выполнение всех заданий работы без существенных погрешностей – 3 балла

Выполнение заданий для самостоятельного выполнения призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях и во время рубежного контроля. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие проведению промежуточной аттестации по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно в ходе проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания, направленных на оценку сформированности результатов обучения (знаний, умений и навыков).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной программы.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции(й) освоен(ы) полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции(й) освоен(ы) частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции(й) не освоен(ы). Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Компьютерный класс – 254.* Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ноутбук, проектор, экран, доска стационарная) – 16 посадочных мест.

2. *Компьютерный класс – 220.* Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ноутбук с телеэкраном) – 14 посадочных мест.

3. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

– права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

- *свободно распространяемые программы:*
- программа-архиватор 7Z;
- программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>

**9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Справочно-правовые системы в экономике» по специальности 38.05.01 Экономическая
безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности» на 2024 - 2025 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.