

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Г.А. Эфендиева
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование и бюджетирование» / составитель М.Б. Уянаева. – *Нальчик: КБГУ, 2024. – 40 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *заочной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 6 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	32
7.1.	<i>Нормативно-законодательная база</i>	32
7.2.	<i>Основная литература</i>	32
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	32
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	32
7.5.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	33
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	33
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	37
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» выражается в формировании у обучающихся представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса, расширение теоретических и практических знаний по проблемам планирования и бюджетирования, развитие навыков ведения самостоятельного планирования обучающимися при разработке бизнес-плана конкретного проекта, составления бюджета проекта.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теории планирования бизнеса, нормативных документов, регулирующих хозяйственную практику;
- исследование современных принципов и методов планирования, прогнозирования и бюджетирования;
- изучение методики составления бизнес-плана в целом и каждого его раздела в отдельности;
- профессиональное использование полученных знаний в области бизнес-планирования и бюджетирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование и бюджетирование» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Документационное обеспечение бизнеса», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации», «Оценка и управление рисками», «Финансовые вычисления», «Экономический анализ».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» необходимо для прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПКС-2. Способен формировать аналитическое обеспечение при разработке стратегии изменений организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-3.2. Способен рассчитывать экономические показатели, необходимые для осуществления планово-отчетной работы, разработки проектных решений, обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и принятыми стандартами

ПКС-2.1. Способен определять направления развития организации

Результаты обучения

Знать:

- теоретико-методологические основы, сущность и содержание бизнес-планирования;
- особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;
- методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности;

- правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности;
- методы оценки риска и неопределенности;
- методы оценки проектов с учетом фактора неопределенности;
- методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.

Уметь:

- формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций;
- осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;
- оценивать возможные последствия реализации проектов;
- оценивать параметры прогностических моделей.

Владеть:

- навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;
- методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;
- навыками экспертизы эффективности проектов;
- навыками по подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- навыками составления бюджета проекта, бизнес-плана инвестиционного проекта для малого бизнеса.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.	ОПК-3.2	ПР, Т, К, Э
2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Классификация бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана, основные разделы	ОПК-3.2	ПР, Т, К

3.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Ценовая политика. Особенности бюджета маркетинга.	ОПК-3.2	ПР, Т, К
4.	Разработка организационного плана	Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ-менеджменту. Характеристики управленческого персонала. Кадровая политика.	ОПК-3.2	ПР, Т, К
5.	Особенности разработки производственного плана	Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах. Календарный план.	ОПК-3.2	ПР, Т, К
6.	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния.	ПКС-2.1	ПР, Т, К
7.	Оценка рисков и страхование	Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Страхование от рисков.	ПКС-2.1	ПР, Т, К
8.	Программные продукты для бизнес-планирования	Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки.	ОПК-3.2	ПР, Т, К
9.	Экспертиза бизнес-планов	Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в планировании. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана.	ПКС-2.1.	ПР, Т, К

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)
составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы
	6 курс
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	6
Лекционные занятия (Л)	2
Практические занятия (ПЗ), в том числе:	4
практическая подготовка	2
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (в часах):	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	12
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (К)	20
Самостоятельное изучение разделов/тем	66
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

Лекционные занятия

Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования.

Временные границы планирования. Экономический механизм предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия.

Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

Предпринимательство, бизнес и их место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса.

Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

Тема 3. Резюме бизнес-плана

Титульный лист бизнес-плана. Основные позиции резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма

инвестиций.

Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

Тема 4. Производственный план

Производственный цикл. Производственные мощности: производственные, административные, хозяйственные. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.

Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.

Тема 5. План маркетинга

Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

Тема 6. Организационный план

Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Планирование производительности труда. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени.

Тема 7. Оценка риска

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски.

Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Тема 8. Финансовый план

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Расчет денежных потоков. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Баланс доходов и расходов фирмы.

Тема 9. Показатели эффективности бизнес-плана.

Чистая текущая стоимость. Индекс прибыльности. Внутренняя норма доходности. Срок окупаемости. Анализ чувствительности. Анализ безубыточности.

Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ре-

сурсов предприятия и их соотношение.

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.

Тема 10. Оценка риска.

Классификация рисков. Способы оценки рисков. Внешние и внутренние риски. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска.

Практические (семинарские) занятия

Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

1. Прогнозирование и планирование – инструменты рыночной экономики.
2. Экономический потенциал общества и повышение эффективности его использования в рыночном хозяйстве.

3. Система планирования предпринимательства и бизнеса.

Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

1. Бизнес как объект планирования.
2. Система планирования на предприятии: сущность и структура.
3. Методология планирования бизнеса.

Тема 3. Резюме бизнес-плана

1. Резюме бизнес-плана, его основные технико-экономические характеристики.
2. Особенности структуры резюме для действующего и вновь создаваемого предприятия.
3. Основные требования к разработке бизнес-плана.

Тема 4. Производственный план

1. Назначение, цели, задачи производственного плана.
2. Определение объема производства и реализации продукции.
3. Расчет объема материальных запасов.
4. Оценка эффективности использования ресурсов.

Тема 5. План маркетинга

1. Маркетинг как инструмент развития бизнеса. Виды маркетинга.
2. Прогноз продаж, его структура. Анализ внешней среды фирмы.
3. Планирование рекламных и PR-компаний.

Тема 6. Организационный план

1. Проектирование организационно-правовой структуры бизнеса.
2. Планирование и разработка структуры управления бизнеса.
3. Планирование затрат по организации и управлению предприятием.
4. Планирование ФОТ.

Тема 7: Оценка риска

1. Риск как экономическая категория. Виды риска.
2. Планирование страхования деятельности предприятия.
3. Планирование мероприятий по уменьшению ущерба, связанного с предпринимательским риском.

Тема 8: Финансовый план

1. Финансовый раздел бизнес-плана. Краткая характеристика основных разделов.
2. Планирование баланса предприятия.
3. Анализ финансового состояния предприятия.
4. Планирование прибыли и направлений ее использования.

Тема 9: Оценка эффективности бизнес-плана.

1. Показатели эффективности бизнес-плана
2. Ранжирование рисков.
3. Анализ безубыточности проекта.

4. Анализ чувствительности.

Тема 10: Экспертиза бизнес-плана

1. Подход к экспертизе бизнес-плана
2. Внутренняя экспертиза бизнес-плана
3. Внешняя экспертиза бизнес-плана
4. Окончательный вариант бизнес-плана и его утверждение

Таблица 4. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Критерии отбора бизнес-идей
2	Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры
3	Анализ рынка и конкурентов рамках выбранной бизнес-идеи
3	Маркетинговая стратегия (направление роста, обоснование конкурентных преимуществ продукта/услуги, ценовая политика, система продвижения на рынок, каналы распределения)
4	Разработка организационной структуры и формирование плана управления персоналом Подготовка нормативной и законодательной базы для бизнес-плана
5	Разработка производственного плана предприятия. Расчет производственной себестоимости продукции
6	Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли
6	Разработка бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса. Определение стратегии финансирования.
7	Расчет точки безубыточности и проведение анализа чувствительности точки безубыточности к воздействию различных факторов
8	Определение внешних и внутренних рисков с использованием. SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков
9	Проведение экспертизы бизнес-плана

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля представлены для ОФО. Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование и бюджетирование» предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» и включает: тестирование (письменное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Оценочные материалы для проведения устного опроса по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ОПК-3; контролируемый индикатор ОПК-3.2)

1. Планирование – понятие и место в экономическом механизме хозяйствования.
2. Прогнозирование – понятие и роль процесса прогнозирования в системе предвидения.
3. Элементы системы предвидения. Формы. Предсказание и предуказание.
4. Классификация прогнозов по программно-целевому принципу. Поисковый прогноз.
5. Нормативный прогноз. Классификация прогнозов по периоду упреждения.
6. Интуитивные методы прогнозирования, применяемые на предприятии.
7. Методы коллективных экспертных оценок.
8. Методы индивидуальных экспертных оценок.
9. Формализованные методы прогнозирования, применяемые при разработке прогнозов на предприятии.
10. Методы экстраполяции. Условия применения.
11. Методы ассоциативные и условия применения.
12. Методы построения прогнозных сценариев.
13. Значение прогнозов при определении стратегии в деятельности предприятия.
14. Принцип системности прогнозирования. Влияние прогнозного фона на результативность деятельности предприятия.
15. Принцип верифицируемости в прогнозировании.
16. Принцип вариантности и рентабельности прогнозов.
17. Принцип непрерывности прогнозирования.
18. Концепция и программа как составляющие системы предвидения.
19. Назначение дальнесрочных прогнозов и методы их разработки.
20. Назначение долгосрочных прогнозов и методы их разработки.
21. Понятие плана и место функции планирования в деятельности предприятия.
22. Виды планов. Перечислить и охарактеризовать один из планов по периоду
23. Классификация планов по периоду упреждения.
24. Классификация планов по назначению и выполняемой функции.
25. Организационно-хозяйственный план, цели его разработки, задачи разработки и его основные разделы.
26. Перспективный план, цели, задачи, функции и основные вопросы, отраженные в перспективном плане.
27. Бизнес-план, назначение, цели, задачи, функции и разделы.
28. Годовые планы. Задачи, функции, основные разделы.
29. Производственно-финансовый план, цели, задачи, функции. Методы, применяемые при его разработке.
30. Основные разделы производственно-финансового плана для сельскохозяйственных предприятий.
31. Порядок разработки производственно-финансового плана.
32. Производственная программа, последовательность ее составления.
33. Порядок определения себестоимости продукции.
34. Порядок определения финансовых результатов (выручки, прибыли).
35. Порядок определения ценового показателя на продукцию.
36. Основные расчеты годового хозяйственного задания.
37. Исходная информация для разработки производственно-финансового плана.
38. Исходная информация для разработки годового хозяйственного задания.
39. Система планов на хозяйственном уровне.
40. Оперативные планы, виды, цель разработки и задачи.

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями, учитывать: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания устных ответов

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Выполнение заданий	3 балла - обучающийся знает материал, даёт правильное определенное экономических понятий; понимает материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике	2 балла - обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «2», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые сам же исправляет	1 балл - обучающийся понимает материал, но излагает его неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий; не умеет обосновать свои суждения	0 баллов - обучающийся обнаруживает незнание большей части материала, допускает существенные ошибки в формулировке
Всего:	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемая компетенция ОПК-3; ПКС-2; контролируемый индикатор ОПК-3.2, ПКС-2.1)

Задачи для самостоятельного решения. Задания выполняются в тетради для практических работ. Для каждого варианта исходные данные задач приведены в таблицах к задачам. Задачи, решенные не в соответствии с выбранным вариантом, не оцениваются. Вариант выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в обще групповом списке и фиксируется преподавателем.

Задачи к теме «Производственный план»

Задача 1. На основе данных для каждого варианта постройте баланс основных фондов по полной первоначальной стоимости и остаточной стоимости и исчислите коэффициенты обновления, выбытия, годности и износа основных фондов.

Вариант	Полная первоначальная стоимость производственных основных фондов на начало года	Износ основных фондов на начало года	Введено в действие в течение года	Выбыло в течение года, в том числе:		Начислено амортизации за год	Затраты на модернизацию за год
				по первоначальной стоимости	за вычетом износа		
1	8 000	2840	400	500	30	400	150
2	10 000	3840	400	500	30	500	150
3	12 000	4840	400	500	30	600	150
4	14 000	5840	400	500	30	700	150

Вариант	Полная первоначальная стоимость производственных основных фондов на начало года	Износ основных фондов на начало года	Введено в действие в течение года	Выбыло в течение года, в том числе:		Начислено амортизации за год	Затраты на модернизацию за год
				по первоначальной стоимости	за вычетом износа		
5	16 000	6840	400	500	30	800	150
6	18 000	7840	400	500	30	900	150
7	20 000	8840	400	500	30	1000	150
8	22 000	9840	400	500	30	1100	150
9	24 000	10840	400	500	30	1200	150
10	26 000	11840	400	500	30	1300	150
11	28 000	12840	400	500	30	1400	150
12	30 000	13840	400	500	30	1500	150
13	32 000	14840	400	500	30	1600	150
14	34 000	15840	400	500	30	1700	150
15	36 000	16840	400	500	30	1800	150
16	38 000	17840	400	500	30	1900	150
17	40 000	18840	400	500	30	2000	150
18	42 000	19840	400	500	30	2100	150
19	44 000	20840	400	500	30	2200	150
20	46 000	21840	400	500	30	2300	150
21	48 000	22840	400	500	30	2400	150
22	50 000	23840	400	500	30	2500	150
23	52 000	24840	400	500	30	2600	150
24	54 000	25840	400	500	30	2700	150
25	56 000	26840	400	500	30	2800	150

Задача 2. Рассчитать необходимый объем закупок материалов на второй квартал текущего года для каждого из вариантов по следующим данным:

Вариант	расход материала за 1 квартал (руб.)	остаток материала на конец 1 квартала (руб.)	прогнозируемый темп прироста производства во 2 квартале (%)	оптимальный размер запасов материалов на конец 2 квартала (дней)
1	380 000	65 000	4,5	15
2	390 000	70 000	4,4	15
3	400 000	75 000	4,3	15
4	410 000	80 000	4,2	15
5	420 000	85 000	4,1	15
6	430 000	90 000	4,0	15
7	440 000	95 000	3,9	15
8	450 000	100 000	3,8	15
9	460 000	105 000	3,7	15
10	470 000	110 000	3,6	15
11	480 000	115 000	3,5	15
12	490 000	120 000	3,4	15
13	500 000	125 000	3,3	15
14	510 000	130 000	3,2	15
15	520 000	135 000	3,1	15
16	530 000	140 000	3,0	15
17	540 000	145 000	2,9	15
18	550 000	150 000	2,8	15
19	560 000	155 000	2,7	15
20	570 000	160 000	2,6	15
21	580 000	165 000	2,5	15
22	590 000	170 000	2,4	15
23	600 000	175 000	2,3	15
24	610 000	180 000	2,2	15

Задача 3. Определить товарные запасы на конец квартала в сумме и днях для каждого варианта, если:

Вариант	остаток товаров на начало квартала (тыс. руб.)	реализация за квартал (тыс. руб.)	поступление товаров (тыс. руб.)	прочее выбытие товаров (тыс. руб.)
1	764	5683	5497	85
2	774	5583	5447	85
3	784	5483	5397	85
4	794	5383	5347	85
5	804	5283	5297	85
6	814	5183	5247	85
7	824	5083	5197	85
8	834	4983	5147	85
9	844	4883	5097	85
10	854	4783	5047	85
11	864	4683	4997	85
12	874	4583	4947	85
13	884	4483	4897	85
14	894	4383	4847	85
15	904	4283	4797	85
16	914	4183	4747	85
17	924	4083	4697	85
18	934	3983	4647	85
19	944	3883	4597	85
20	954	3783	4547	85
21	964	3683	4497	85
22	974	3583	4457	85
23	984	3483	4397	85
24	994	3383	4347	85
25	1004	3283	4297	85

Задачи к теме «План маркетинга»

Задача 4. Имеются следующие данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год (по каждому из вариантов):

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты (тыс. руб.)
1	25	12	10
2	30	14	10
3	35	16	10
4	40	18	10
5	45	20	10
6	50	22	10
7	55	24	10
8	60	26	10
9	65	28	10
10	70	30	10
11	75	32	10
12	80	34	10
13	85	36	10
14	90	38	10
15	95	40	10
16	100	42	10
17	105	44	10
18	110	46	10
19	115	48	10
20	120	50	10

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты
21	125	52	10
22	130	54	10
23	135	56	10
24	140	58	10
25	145	60	10

В следующем году предполагается снижение спроса на продукцию предприятия. Имеется несколько возможных форм проявления снижения спроса:

- 1) снижение цен на продукцию при сохранении натурального объема реализации базисного периода;
- 2) сохранение базисных цен при одновременном снижении натурального объема продаж;
- 3) одновременное снижение и натурального объема реализации, и цен.

Требуется рассчитать для каждого случая критический объем реализации и максимально-допустимое для него снижение цен и натурального объема по сравнению с базисным годом.

Задача 5. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия, если:

Вариант	Выручка от реализации, тыс. руб.	Темп роста численности населения, %	Темп роста среднедушевого потребления товаров, %	Инфляция, %
1	3450	-4	2	1,4
2	3550	-3	2,1	1,4
3	3650	-2	2,2	1,4
4	3750	-1	2,3	1,4
5	3850	1	2,4	1,4
6	3950	2	2,5	1,4
7	4050	3	2,6	1,4
8	4150	4	2,7	1,4
9	4250	3	2,8	1,4
10	4350	2	2,9	1,4
11	4450	1	3,0	1,4
12	4550	-1	3,1	1,4
13	4650	-2	3,2	1,4
14	4750	-3	3,3	1,4
15	4850	-4	3,4	1,4
16	4950	-3	3,5	1,4
17	5050	-2	3,6	1,4
18	5150	-1	3,7	1,4
19	5250	1	3,8	1,4
20	5350	2	3,9	1,4
21	5450	3	4,0	1,4
22	5550	4	4,1	1,4
23	5650	3	4,2	1,4
24	5750	2	4,3	1,4
25	5850	1	4,4	1,4

Задача 6. Определить емкость рынка города и прогнозируемый оборот фирмы на предстоящий год на основе маркетинговых исследований.

Вариант	Денежные доходы населения города млн. руб.	Доля нетоварных расходов в доходах населения, %	Инорайонный спрос, млн. руб.	Закупки организаций и предприятий, млн. руб.	Доля товарооборота фирмы в емкости рынка города, %
1	1150	28	9,5	4,6	20
2	1200	27	9,6	4,7	20
3	1250	26	9,7	4,8	20
4	1300	25	9,8	4,9	20

Вариант	Денежные доходы населения города млн. руб.	Доля нетоварных расходов в доходах населения, %	Инорайонный спрос, млн. руб.	Закупки организаций и предприятий, млн. руб.	Доля товарооборота фирмы в емкости рынка города, %
5	1350	24	9,9	5	20
6	1400	23	10	5,1	20
7	1450	22	10,1	5,2	20
8	1500	21	10,2	5,3	20
9	1550	20	10,3	5,4	20
10	1600	21	10,4	5,5	20
11	1650	22	10,5	5,6	20
12	1700	23	10,6	5,7	20
13	1750	24	10,7	5,8	20
14	1800	25	10,8	5,9	20
15	1850	26	10,9	6	20
16	1900	27	11	6,1	20
17	1950	28	11,1	6,2	20
18	2000	29	11,2	6,3	20
19	2050	28	11,3	6,4	20
20	2100	27	11,4	6,5	20
21	2150	26	11,5	6,6	20
22	2200	25	11,6	6,7	20
23	2250	24	11,7	6,8	20
24	2300	23	11,8	6,9	20
25	2350	22	11,9	7	20

Задачи к теме «Организационный план»

Задача 7. Определить сумму расходов на оплату труда на планируемый год, если:

Вариант	Численность работников в отчетном году, чел.	Прирост численности работников, чел	Темп роста средней заработной платы работников, %
1	132	-12	20
2	131	-11	20
3	130	-10	20
4	129	-9	20
5	128	-8	20
6	127	-7	20
7	126	-6	20
8	125	-5	20
9	124	-4	20
10	123	-3	20
11	122	-2	20
12	121	-1	20
13	120	1	20
14	119	2	20
15	118	3	20
16	117	4	20
17	116	5	20
18	115	6	20
19	114	7	20
20	113	8	20
21	112	9	20
22	111	10	20
23	110	11	20
24	109	12	20
25	108	13	20

Задача 8. Определить сумму и уровень расходов на оплату труда на планируемый год, если известно, что:

Вариант	Фонд потребления фирмы в отчетном году, тыс. руб.	Уровень расходов на оплату труда от фонда потребления, %	Численность работников, человек	Темп роста фонда потребления в планируемый период, %	Темп роста средней заработной платы, %	Темп роста производительности труда, %
1	102,8	4,6	10	2	5	8
2	103	4,7	10	2,1	5	8
3	103,2	4,8	10	2,2	5	8
4	103,4	4,9	10	2,3	5	8
5	103,6	5	10	2,4	5	8
6	103,8	5,1	10	2,5	5	8
7	104	5,2	10	2,6	5	8
8	104,2	5,3	10	2,7	5	8
9	104,4	5,4	10	2,8	5	8
10	104,6	5,5	10	2,9	5	8
11	104,8	5,6	10	3	5	8
12	105	5,7	10	3,1	5	8
13	105,2	5,8	10	3,2	5	8
14	105,4	5,9	10	3,3	5	8
15	105,6	6	10	3,4	5	8
16	105,8	6,1	10	3,5	5	8
17	106	6,2	10	3,6	5	8
18	106,2	6,3	10	3,7	5	8
19	106,4	6,4	10	3,8	5	8
20	106,6	6,5	10	3,9	5	8
21	106,8	6,6	10	4	5	8
22	107	6,7	10	4,1	5	8
23	107,2	6,8	10	4,2	5	8
24	107,4	6,9	10	4,3	5	8
25	107,6	7	10	4,4	5	8

Задачи к теме «Оценка риска»

Задача 9. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации, если за отчетный период показатели деятельности предприятия составили:

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты (тыс. руб.)
1	25	12	10
2	30	14	10
3	35	16	10
4	40	18	10
5	45	20	10
6	50	22	10
7	55	24	10
8	60	26	10
9	65	28	10
10	70	30	10
11	75	32	10
12	80	34	10
13	85	36	10
14	90	38	10
15	95	40	10
16	100	42	10

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты
17	105	44	10
18	110	46	10
19	115	48	10
20	120	50	10
21	125	52	10
22	130	54	10
23	135	56	10
24	140	58	10
25	145	60	10

Задачи к теме «Финансовый план»

Задача 10. Рассчитать рентабельность активов и оценить факторы, определяющие ее уровень. Определить возможности роста рентабельности активов, если:

Вариант	Выручка от реализации, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Средняя стоимость активов, тыс. руб.
1	35000	2000	30000
2	40000	4000	32000
3	45000	6000	34000
4	50000	8000	36000
5	55000	10000	38000
6	60000	12000	40000
7	65000	14000	42000
8	70000	16000	44000
9	75000	18000	46000
10	80000	20000	48000
11	85000	22000	50000
12	90000	24000	52000
13	95000	26000	54000
14	100000	28000	56000
15	105000	30000	58000
16	110000	32000	60000
17	115000	34000	62000
18	120000	36000	64000
19	125000	38000	66000
20	130000	40000	68000
21	135000	42000	70000
22	140000	44000	72000
23	145000	46000	74000
24	150000	48000	76000
25	155000	50000	78000

Задача 11. Экономические показатели фирмы за год: средний процент торговой надбавки – 22,67%, уровень издержек обращения – 10,34%. НДС и налог на прибыль в соответствии с законодательством. Для приобретения оборудования фирме необходимы средства в сумме 18 тыс. руб.

Рассчитать балансовую прибыль и проверить возможность оплаты стоимости оборудования за счет чистой прибыли на основании следующих данных:

Вариант	Товарооборот, тыс. руб.	Внереализационные доходы, тыс. руб.	Внереализационные расходы, тыс. руб.
1	410	3,2	5
2	430	3,3	6
3	435	3,4	7
4	440	3,5	8
5	445	3,6	9
6	450	3,7	10

Вариант	Товарооборот, тыс. руб.	Внереализационные доходы,	Внереализационные расходы,
7	455	3,8	11
8	460	3,9	12
9	465	4	13
10	470	4,1	14
11	475	4,2	15
12	480	4,3	16
13	485	4,4	17
14	490	4,5	18
15	495	4,6	19
16	500	4,7	20
17	505	4,8	21
18	510	4,9	22
19	515	5	23
20	520	5,1	24
21	525	5,2	25
22	530	5,3	26
23	535	5,4	27
24	540	5,5	28
25	545	5,6	29

Задача 12. Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных:

Вариант	Цена единицы продукции, руб.	Доля переменных затрат в цене продукции, %	Постоянные затраты (тыс. руб.)
1	25	80	10
2	30	79	10
3	35	78	10
4	40	77	10
5	45	76	10
6	50	75	10
7	55	74	10
8	60	73	10
9	65	72	10
10	70	71	10
11	75	70	10
12	80	69	10
13	85	68	10
14	90	67	10
15	95	66	10
16	100	65	10
17	105	64	10
18	110	63	10
19	115	62	10
20	120	61	10
21	125	60	10
22	130	59	10
23	135	58	10
24	140	57	10
25	145	56	10

Что произойдет, если фиксированные издержки возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных издержек?

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Базовые концепции в дан-

ной дисциплине — это концепция денежного потока и концепция временной ценности денег. Важнейшие понятия: простые и сложные проценты, денежный поток, современная (настоящая) и будущая стоимости, внутренняя стоимость, доход, доходность и риск, чистая приведенная стоимость проекта, прибыльность инвестиций, внутренняя норма доходности, срок окупаемости проекта. Эти понятия следует выучить и разобраться в их соотношениях.

Пример решения задания:

Предприятие рассматривает бизнес-план приобретения нового оборудования, затраты на его приобретение 20 млн. руб. Срок эксплуатации 4 года. Износ начисляется равномерно по 25% в год. Суммы, вырученные от ликвидации оборудования в конце эксплуатации, покрывают расходы по его демонтажу. Текущие расходы по годам (за вычетом амортизации) осуществляются следующим образом: 4900 руб. в первый год эксплуатации, а затем ежегодно увеличиваются на 4%. Ставка налога на прибыль 20%. Ставка процента – 15%. Выручка от реализации прогнозируется по годам: 14300 тыс. руб., 18000 тыс. руб., 12700 тыс. руб., 15100 тыс. руб.

Расчет денежных поступлений, тыс. руб.

Показатель	Период			
	1	2	3	4
1. Объем реализации	14300	18000	12700	15100
2. Текущие расходы	4900	5096	5300	5512
3. Амортизация	5000	5000	5000	5000
4. Валовая прибыль (с.1 – с.2 – с.3)	4400	7904	2400	4588
5. Налог на прибыль (с.4 × 0,20)	880	1581	480	918
6. Чистая прибыль (с.4+с.5)	3520	6323	1920	3670
7. Чистые денежные поступления (с.3+с.6)	8520	11323	6920	8670

NPV= 258,9 тыс. руб. > 0, следовательно, проект является прибыльным

Критерии оценивания выполнения задач

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Решение задачи	2 балла - задание выполнено полностью, не содержит существенных ошибок, оформлено грамотно	1 балл - задание выполнено полностью, но содержит одну существенную ошибку, либо неграмотно оформлено	0.5 балла - задание выполнено частично, оформлено неграмотно	0 баллов - задание не выполнено
Всего:	2 балла	1 балл	0.5 балла	0 баллов

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (докладов) по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ОПК-3; контролируемый индикатор ОПК-3.2)

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Функции бизнеса: содержание и взаимосвязи.
2. Чем отличается планирование от импровизации.
3. Что и как необходимо планировать на микроэкономическом уровне.
4. Специфические черты планирования бизнеса.
5. Концепции централизованного планирования и рыночного бизнес-планирования.
6. Собственник, менеджер, рабочий: общее и отличие.
7. Что позволяет улучшить структуру основных производственных фондов.
8. Информация как объект планирования бизнеса.
9. Бизнес-планирование – инструмент управления.
10. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь.

11. Целеполагание в планировании бизнесом.
12. Роль и значение бухгалтерского учета в бизнес-планировании.
13. Необходимость оценки внешней среды в бизнес-планировании.
14. Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом.
15. Ресурсы, относящиеся к категории инвестиций.
16. Неопределенность и риск: механизм взаимосвязи.
17. Как связан тактический план с бизнес-планом предприятия.
18. Прогноз развития рынка: необходимость и этапы.
19. Планирование ассортимента продукции.
20. Производительность труда и основные факторы роста.
21. Как планируется развитие персонала.
22. Значение рынка сырья и материалов в развитии бизнеса.
23. Проблема соотношения издержек и себестоимости продукции.
24. Обеспечение баланса доходов и расходов финансового плана.
25. Современные концепции бизнес-планирования.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) текст реферата (основная часть); 5) заключение; 6) список использованных источников (литература); 7) приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные кон-

струкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: 1) законы; 2) постановления Правительства; 3) другая нормативная документация; 4) статистические данные; 5) научные материалы; 6) газеты и журналы; 7) учебники; 8) электронные ресурсы.

13. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правиль-

но оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б».

Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценки реферата (доклада)

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Новизна текста	1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	0,5 балла - сделана попытка формулирования нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	0 баллов - текст полностью скопирован из литературных источников, новизна отсутствует
Степень раскрытия сущности вопроса:	1 балл - вопрос раскрыт, материал изложен грамотно и соответствует выбранной теме, выводы логичны и обоснованы,	0,5 балла - вопрос раскрыт, материал изложен с несущественными ошибками, соответствует выбранной теме, выводы обоснованы мало	0,5 балла - вопрос раскрыт частично, материал изложен с несущественными ошибками, выводы не обоснованы,	0 баллов - вопрос не раскрыт
Соблюдение требований к оформлению	1 балл - соответствует требованиям, сдан в срок	0,5 балла - соответствует требованиям, но имеются негрубые ошибки, сдан в срок	0 баллов - имеются не более 1 грубой или 2 негрубых ошибок в оформлении, сдан в срок	0 баллов - не соответствует требованиям или имеется 2 и более грубых ошибок, не сдан в срок
Всего:	до 3 баллов	до 2 баллов	до 1 балла	0 баллов

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1 Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ОПК-3; ПКС-2; контролируемый индикатор ОПК-3.2, ПКС-2.1)

Вопросы, выносимые на коллоквиум:

1. Чем вызвана необходимость планирования на макро- и микроуровнях в рыночной экономике?
2. Что представляет собой система планирования в условиях рынка?
3. Понятие, содержание, роль и значение прогнозирования в рыночной экономике.
4. Какова роль планирования в управлении предприятием?
5. Что представляет собой планирование?
6. Сущность и структура объектов планирования.
7. Что является предметом планирования?
8. Временные границы планирования.
9. Что понимают под экономическим механизмом предприятия?
10. Какие существуют формы внутрифирменного планирования и виды планов?
11. Раскройте содержание понятий «предпринимательство», «бизнес» и их место в экономике?
12. Какая существует классификация предпринимательской деятельности?
13. Что понимается под планированием как стратегическим инструментом для обеспечения динамичного развития бизнеса?
14. Раскройте понятие и содержание бизнес-планирования?
15. В чем состоят цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой?
16. Каковы задачи и преимущества использования бизнес-плана?
17. Какая существует типология бизнес-планов?
18. Основные области применения бизнес-плана?
19. Принципы разработки бизнес-плана?
20. Основы методологии бизнес-планирования?
21. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана?
22. Как проходит подготовка бизнес-плана к реализации?
23. Цель и задачи составления бизнес-плана?
24. Функции бизнес-плана?
25. Какие существуют подходы к составлению бизнес-планов?
26. В чем заключаются особенности бизнес-планов для различных отраслей?
27. Стороны, заинтересованные в составлении бизнес-планов?
28. Виды плановых документов?
29. Отличие бизнес-плана от других плановых документов?
30. Основные виды и типы бизнес-планов?
31. Классификационные признаки бизнес-проектов?
32. Общая структура бизнес-плана?
33. Основное описание резюме бизнес-плана?
34. История бизнеса организации (описание отрасли)?
35. Характеристика объекта бизнеса организации?
36. Анализ бизнес-среды организации?
37. Характеристика плана маркетинга?
38. Описание производственного плана?
39. Содержание организационного плана?
40. Характеристика финансового плана?
41. Сущность раздела «Оценка и страхование риска»?

Методические рекомендации

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

Критерии оценивания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2 Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ОПК-3; контролируемый индикатор ОПК-3.2)

Типовые тестовые задания:

I:

S: Выберите один или несколько правильных ответов

I: 1. Цена:

- : наценка на товар;
- : денежная сумма;
- +: выражение стоимости товара;
- : доход производителя.

I:

S: Субъекты рыночной инфраструктуры:

- +: домашнее хозяйство;
- : государственное предприятие;
- : все перечисленное
- +: финансово-кредитное учреждение.

I:

S: Бизнес-план:

- : личный план предпринимателя;
- : государственный план;
- : тактический план организации;
- +: план осуществления предпринимательского проекта.

I:

S: Эффективность производства:

- +: отношение результата производства к затратам;
- : мощность производства;
- : валовая выручка;
- : прибыль предприятия.

I:

S: Инвестиции:

- +: активы, вкладываемые в хозяйственную деятельность;
- : затраты, связанные с организацией производства;
- : акционерный капитал;
- : уставный капитал предприятия.

I:

S: Деньги:

- : инструмент ценообразования;
- +: эквивалент стоимости;
- : форма обмена.

I:

S: Прибыль:

- : доход предприятия;
- +: выручка за вычетом издержек;
- : валовый доход;
- : произведение объема производства и затрат производства.

I:

S: Амортизация:

- : износ основного капитала;
- +: перенос стоимости основного капитала;
- : стоимость основного капитала.

I:

S: Рентабельность:

- : показатель интенсивности производства;
- : показатель уровня затрат;
- +: показатель экономической эффективности производства;
- : показатель освоенности капитала.

I:

S: Стратегическое планирование:

-: краткосрочное планирование;

-: среднесрочное планирование;

+: долгосрочное планирование.

I:

S: Финансовый план (бюджет):

-: денежный фонд;

-: поступление денежных средств;

+: план доходов и расходов;

-: выбытие денежных средств.

I:

S: Дисконтирование стоимости:

-: денежные потоки;

+: приведение будущей стоимости денег к настоящей;

-: предоставление скидок;

-: финансовая сделка.

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы промежуточного контроля по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ОПК-3; ПКС-2; контролируемый индикатор ОПК-3.2; ПКС-2.1)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 7 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»

проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.2.1. Вопросы к зачету

1. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
2. Безубыточность. График достижения безубыточности.
3. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
4. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
5. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
6. Затраты основного вида деятельности и их учет в бизнес-планировании.
7. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
8. Инвестиции: понятие, виды, источники.
9. Методология и организация планирования бизнеса.
10. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
11. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
12. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
13. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
14. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
15. Основные показатели бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
16. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
17. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
18. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
19. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
20. Показатели планирования себестоимости продукции.
21. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
22. Показатели эффективности использования ресурсов.
23. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
24. Понятие «Планирования», его роль, значение и функции в рыночной экономике.
25. Портфельная стратегия бизнеса.
26. Порядок и направление использования прибыли.
27. Порядок образования и планирования фонда оплаты труда.
28. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
29. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
30. Производственная мощность: анализ основных показателей.
31. Производственная программа предприятия.
32. Реализация продукции. Определение плана продаж.
33. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
34. Рынок сбыта продукции. Его учет в бизнес-планировании.
35. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
36. Сегментация и емкость рынка.
37. Система целей бизнеса, структуризация целей.
38. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
39. Состав и структура основных производственных фондов предприятия.
40. Стратегический план бизнеса.
41. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
42. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.

43. Сущность, основные черты планируемого товара.
44. Текущие и оперативные планы предприятия.
45. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
46. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» в виде проведения зачета. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту дается не менее 30 минут.

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»</p>

- *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета</p>

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице 7 представлены результаты освоения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование», подлежащие проверке:

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
1	2	3
Код и наименование компетенции выпускника ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – теоретико-методологические основы, сущность и содержание бизнес-планирования; – методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности; – правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; – методы оценки проектов с учетом фактора неопределенности; – методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.	Оценочные материалы для проведения устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2.) Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)
Код и наименование	Уметь: -формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную	Оценочные материалы для практических (семинарских)

<p>индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-3.2. Способен рассчитывать экономические показатели, необходимые для осуществления планово-отчетной работы, разработки проектных решений, обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и принятыми стандартами</p>	<p>часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; 	<p>занятий (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника ПКС-2. Способен формировать аналитическое обеспечение при разработке стратегии изменений организации</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ПКС-2.1. Способен определять направления развития организации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; – навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования; – навыками экспертизы эффективности проектов. – составления бюджета проекта, бизнес-плана инвестиционного проекта для малого бизнеса. 	<p>Оценочные материалы для проведения устного опроса (раздел 5.1.1.) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)</p>
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы оценки риска и неопределенности; – методы оценки проектов с учетом фактора неопределенности; – методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2.) Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)</p>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований; – оценивать возможные последствия реализации проектов; – оценивать параметры прогностических моделей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; – навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований 	<p>Оценочные материалы для практических (семинарских) занятий (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ: ч. 1, 2 [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

7.2. Основная литература

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89423.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Щербаков, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111574.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Дополнительная литература

3. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомоллова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — М.: Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Интернет-ресурсы

—профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). — URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). — URL: <https://нэб.рф>
 3. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
 4. ЭБС «IPRbooks». — URL: <http://iprbookshop.ru/>
 5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. — URL: <http://polpred.com>
 6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. — URL: <http://www.prilib.ru>
- информационные справочные системы:
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: www.consultant.ru

2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>
– *иные интернет-источники:*
1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. [Федеральная служба государственной статистики \(rosstat.gov.ru\)](http://rosstat.gov.ru)

7.5. Периодические издания

1. Вопросы экономики

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных

заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выстав-

ляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие проведению промежуточной аттестации по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно в ходе проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания, направленных на оценку сформированности результатов обучения (знаний, умений и навыков).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной программы.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции(й) освоен(ы) полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции(й) освоен(ы) частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции(й) не освоен(ы). Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
 - права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
- *свободно распространяемые программы:*
 - программа-архиватор 7Z;
 - программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
 - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
 - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security

<p>в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<p>программным обеспечением (3 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.) 	<p>Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон») (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	---

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Бизнес-планирование и бюджетирование» по специальности 38.05.01 Экономическая
безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопас-
ности» на 2024 - 2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.