

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
(наименование)

Кафедра теории и истории государства и права
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **А.З. Богатырёв**
« ____ » _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
« ____ » _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)
Государственно-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Законодательный процесс» / сост. Дышеков М.В., Кушхов Х.Л. – Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой», 5 семестра 3 курс (ОФО, ОЗФО), 3 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	18
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы	20
7.2. Основная литература	21
7.3. Дополнительная литература	21
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	21
7.5. Интернет-ресурсы	22
7.6. Методические рекомендации по изучению дисциплины	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)	31

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания курса состоит в комплексном изучении законодательного процесса в Российской Федерации, углублении полученных знаний студентов в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право России», а также формировании новых знаний об этапах федерального законодательного процесса и об особенностях регионального законодательного процесса, соотношении федерального законодательства и законодательства субъектов РФ, изучении полномочий субъектов законодательной инициативы, решении практических и теоретических задач по указанной проблематике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Законодательный процесс» относится к вариативной части модуля «Общие дисциплины направления» Блока 1 Дисциплины (Модули) основной образовательной программы направления подготовки 40.03. 01. Юриспруденция, профиль «Государственно -правовой».

Изучение дисциплины «Законодательный процесс» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Принцип разделения властей», «Правовые акты органов власти и управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственно-правовой» дисциплина «Законодательный процесс» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

ПКс-1. Способен осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника

ПКс-1.1 Использует необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов.

ПКс-1.2 Понимает особенности и определяет характер государственно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- юридическую природу, сущность правовой системы; множественность правовых систем: международное право, национальное (внутригосударственное) право, право негосударственных общностей;
- отличительные черты наиболее крупных правовых систем современности;
- способы правомерного и неправомерного поведения;
- совокупность правовых норм, закрепляющих правовой статус участников в различных правовых системах, в том числе российской,
- правосубъектность участников правовых отношений, положения российского законодательства в сфере обеспечения соблюдения законности, общественного порядка и общественной безопасности

Уметь

- свободно оперировать основными категориями и понятиями, характеризующими сущность и содержание правовой системы (семьи); использовать государственно-правовые закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований социальной практики;
- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;
- анализировать действующие правовые нормы в зависимости от характера содержащегося в них правового предписания,
- использовать сравнительно-правовой метод познания при оценке отдельно взятой правовой системы мира.

Владеть

- способностью толкования содержания норм права;
- правовые способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий
- навыком выявления правовых предписаний и запретов в российском и международном законодательстве,
- умением квалифицировать противоправное поведение субъектов правоотношений деятельности, представлением о комплексе правовых средств, обеспечивающих соблюдение прав и законных интересов участников правоотношений

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Законодательный процесс» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1.	Общая характеристика законотворчества как разновидности правотворчества	Законотворчество как разновидность правотворчества. Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства. Подготовка законопроектов. Законодательная техника. Общественное обсуждение законопроектов и его учет. Экспертиза законопроектов. Стадии законодательного проекта. Наука и информация в законодательном процессе. Лоббирование законопроектов.	ПКс-1.1 ПКс-1.2	ДЗ; Р; Т
2.	Законодательный процесс в Российской Федерации	Принятие законов посредством референдума. Законодательный процесс в Государственной Думе Российской Федерации. Законодательный процесс в Совете Федерации. Особенности принятия некоторых законов. Повторное рассмотрение Федеральных Законов. Участие Президента Российской Федерации в за-	ПКс-1.1 ПКс-1.2	ДЗ; Р; Т

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		конодательном процессе. Влияние органов государственной власти субъектов РФ на федеральное законодательство. Законодательный процесс субъектов Российской Федерации.		
--	--	--	--	--

ДЗ - домашнее задание;

К – коллоквиум;

Т – тестирование;

Р – реферат;

Структура дисциплины (модуля) «Законодательный процесс»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах)	34
<i>Лекции (Л)</i>	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	65
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа: (в часах)	45
<i>Лекции (Л)</i>	15
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	54
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	4 курс
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа: (в часах)	6
<i>Лекции (Л)</i>	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	89
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Законотворчество как разновидность правотворчества. Цель и задачи изучения темы – раскрыть суть таких понятий как законотворчество и правотворчество, разграничить эти понятия.
2.	Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства. Цель и задачи изучения темы – определение понятия законодательного процесса, его влияния и роли в формировании правовой основы общества и государства.
3.	Подготовка законопроектов. Цель и задачи изучения темы – определить этапы и особенности подготовки законопроекта.
4.	Законодательная техника. Цель и задачи изучения темы – определение технических деталей законодательной техники и их роли в процессе формирования нормативно-правовых актов.
5.	Общественное обсуждение законопроектов и его учет. Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с основными понятиями, проблемами в ходе подготовки и принятия законопроектов.
6.	Экспертиза законопроектов. Цель и задачи изучения темы – исследовать методы оценки эффективности законопроектов
7.	Стадии законодательного проекта. Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с основными стадиями законодательного процесса.
8.	Наука и информация в законодательном процессе. Цель и задачи изучения темы – определить

	роль и значение научных и информационных процессов в законодательном процессе.
9.	Лоббирование законопроектов. Цель и задачи изучения темы – дать оценку возможного влияния лоббирования на законодательный процесс, жизнь общества и государства.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Законотворчество как разновидность правотворчества.
2.	Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства.
3.	Подготовка законопроектов.
4.	Законодательная техника.
5.	Общественное обсуждение законопроектов и его учет.
6.	Экспертиза законопроектов.
7.	Стадии законодательного проекта.
8.	Наука и информация в законодательном процессе.
9.	Лоббирование законопроектов.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Принятие законов посредством референдума.
2.	Законодательный процесс в Государственной Думе Российской Федерации.
3.	Законодательный процесс в Совете Федерации.
4.	Особенности принятия некоторых законов.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Законодательный процесс» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, разработка и анализ законопроектов) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Законодательный процесс» (контролируемые компетенции ПКс-1.1, ПКс-1.2):

Тема 1. Законотворчество как разновидность правотворчества.

1. Законотворчество как разновидность правотворчества.
2. Место закона в правовой системе РФ.
3. Взаимодействие национального законодательства и международного права.
4. Право и закон, компоненты структуры права.
5. Взаимовлияние права и общества понятие, значение, стадии, институты законодательного процесса.

Тема 2. Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства.

1. Механизм правового регулирования общественных отношений: понятие, элементы. Нормативные правовые акты: понятие, виды, система, место в механизме правового регулирования.
2. Закон: понятие и место в системе нормативно-правовых актов. Понятие законодательства, законотворчества, законодательного процесса, законотворческого процесса.
3. Нормативно-правовое регулирование законодательного процесса.
4. Законодательный процесс как институт конституционного права и как деятельность органов власти и других субъектов права по созданию (принятию), изменению и отмене законов. Значение законодательного процесса в создании оптимальной правовой системы.

Тема 3. Общественное обсуждение законопроектов и его учет.

1. Участие граждан в законотворчестве как один из факторов становления правового государства и гражданского общества.
2. Законодательство о формах участия граждан в законотворчестве. Проблема их конституционного закрепления.
3. Формы выражения общественного мнения о законопроектах.
4. Формы участия общественных объединений в законотворчестве.
5. Всенародное обсуждение законопроектов как средство выражения общественного мнения о них, контроля над законопроектами и как форма прямого участия граждан в законотворчестве.

Тема 4. Наука и информация в законодательном процессе. Законодательная техника.

1. Научная обоснованность законопроектов. Пути и формы ее обеспечения в ходе законодательного процесса. Выявление факторов, снижающих позитивную направленность в законодательном процессе. Подготовка научно обоснованных рекомендаций по его совершенствованию.
2. Информационное обеспечение законодательного процесса. Достаточно полная, своевременная, адекватная задачам законодательной деятельности информация как непременное условие оптимальной организации и осуществления законодательного процесса. Виды информации, используемой в законодательном процессе. Содержание правовой информации.
3. Понятие и значение законодательной техники. Высокий уровень законодательной техники как непременное условие необходимого качества законов, их действенности.
4. Языковые (общелингвистические, терминологические, синтаксические, стилистические), логические и гносеологические правила законодательной техники.

Тема 5. Подготовка законопроектов и их экспертиза.

1. Планирование законодательства: значение, виды, участники.
2. Организация работы по подготовке законопроектов.
3. Технология разработки законопроектов.
4. Понятие и виды экспертизы законопроектов. Требования к экспертизе.
5. Экспертное заключение на законопроект.
6. Правовая экспертиза законопроектов. Ее содержание. Роль в обеспечении должного качества законов.
7. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе использования экспертизы законопроектов.

Тема 6. Стадии законодательного процесса.

1. Внесение законопроектов в законодательные органы: право законодательной инициативы,

формы его реализации.

2. Обсуждение и доработка законопроектов законодательным органом.
3. Принятие законов.
4. Президентское вето.
5. Опубликование законов, вступление их в силу.

Тема 7. Особенности принятия некоторых законов посредством референдума.

1. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.
2. Ратификация международных договоров.
3. Принятие федеральных конституционных законов.
4. Принятие законов о государственном бюджете Российской Федерации.
5. Референдум как форма выражения власти народа. Конституция Российской Федерации о референдуме.

6. Порядок принятия федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации посредством референдумов. Законопроекты, которые не могут выноситься на референдум.

7. Юридическая сила законов, принятых посредством референдумов.

8. Порядок отмены и изменения законов, принятых посредством референдумов. Особенности пересмотра Конституции Российской Федерации, принятой на референдуме.

Тема 8. Законодательный процесс в Государственной Думе и Совете Федерации.

1. Правовые основы законодательного процесса: нормы Конституции Российской Федерации, других законов, Регламента Совета Федерации.

2. Организация и юридическое обеспечение законодательного процесса.

3. Работа над законами, принятыми Государственной Думой. Роль комитетов Совета Федерации. Одобрение законов.

4. Разработка законопроектов в Совете Федерации.

5. Правовые основы законодательного процесса: нормы Конституции Российской Федерации, других законов, Регламента Государственной Думы.

6. Организация и юридическое обеспечение законодательного процесса.

7. Внесение законопроекта в Государственную Думу как форма реализации права законодательной инициативы. Требования к законопроектам, представляемым в Государственную Думу.

Тема 9. Участие Президента и Правительства Российской Федерации в законодательном процессе.

1. Правовые основы участия Президента в законодательном процессе.

2. Президент как субъект права законодательной инициативы.

3. Представители Президента в Государственной Думе и Совете Федерации.

4. Отклонение Президентом федеральных законов.

5. Подписание и обнародование Президентом федеральных законов.

6. Правовые основы участия - Правительства в законодательном процессе.

7. Реализация Правительством права законодательной инициативы как основной источник поступления в Государственную Думу законопроектов.

8. Заключение Правительства на законопроекты.

Тема 10. Влияние органов государственной власти субъектов РФ на федеральное законодательство. Законодательный процесс субъектов Российской Федерации.

1. Участие субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Федерации.

2. Использование опыта законодательной деятельности субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Федерации.

3. Принятие законов субъектов Российской Федерации посредством референдумов.

4. Субъекты законодательного процесса.

5. Сходство и различия законодательного процесса субъектов Российской Федерации с законодательным процессом Федерации.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Законодательный процесс». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПКс-1.1, ПКс-1.2):

Примерные темы рефератов по дисциплине «Законодательный процесс»

1. Механизм правового регулирования общественных отношений: понятие, элементы. Нормативные правовые акты: понятие, виды, система, место в механизме правового регулирования.
2. Закон: понятие и место в системе нормативно-правовых актов. Понятие законодательства, законотворчества, законодательного процесса, законотворческого процесса.
 1. Нормативно-правовое регулирование законодательного процесса.
 2. Законодательный процесс как институт конституционного права и как деятельность органов власти и других субъектов права по созданию (принятию), изменению и отмене законов. Значение законодательного процесса в создании оптимальной правовой системы.
 3. Планирование законодательства: значение, виды, участники.
 4. Организация работы по подготовке законопроектов.
 5. Технология разработки законопроектов.
 6. Понятие и виды экспертизы законопроектов. Требования к экспертизе.
 7. Экспертное заключение на законопроект.
 8. Правовая экспертиза законопроектов. Ее содержание. Роль в обеспечении должного
 9. качества законов.
 10. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе
 11. использования экспертизы законопроектов.

12. Внесение законопроектов в законодательные органы: право законодательной инициативы, формы его реализации.
13. Обсуждение и доработка законопроектов законодательным органом.
14. Принятие законов.
15. Президентское вето.
16. Опубликование законов, вступление их в силу.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине Законодательный процесс (контролируемые компетенции ПКс-1.1, ПКс-1.2):

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Примерные темы докладов по дисциплине Законодательный процесс

1. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.
2. Ратификация международных договоров.
3. Принятие федеральных конституционных законов.
4. Принятие законов о государственном бюджете Российской Федерации.
5. Референдум как форма выражения власти народа. Конституция Российской Федерации о референдуме.
6. Порядок принятия федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации посредством референдумов. Законопроекты, которые не могут выноситься на референдум.
7. Юридическая сила законов, принятых посредством референдумов.
8. Порядок отмены и изменения законов, принятых посредством референдумов. Особенности пересмотра Конституции Российской Федерации, принятой на референдуме.

Требования к докладу:

Общий объем доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (___ балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (___ балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (___ 0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее ___ баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Законодательный процесс (контролируемые компетенции ПКс-1.1, ПКс-1.2):

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

1. Право законодательной инициативы принадлежит:
 - а) законодательным органам субъектов РФ
 - б) общественным объединениям
 - в) гражданам
 - г) всем перечисленным
2. Законопроекты первоначально вносятся в:
 - а) Государственную Думу
 - б) Правительство РФ
 - в) Совет Федерации
 - г) Администрацию Президента РФ
3. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:
 - а) ими непосредственно
 - б) любым субъектом правом законодательной инициативы
 - в) Президентом РФ
 - г) депутатом комитета Государственной Думы
4. Председатель направляет поступившие законопроекты:
 - а) Президенту РФ
 - б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
 - в) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
 - г) Правительству РФ
5. Познавательный элемент законодательной техники:
 - а) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
 - б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
 - в) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений
 - г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм
6. Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:
 - а) разрешается
 - б) не допускается
 - в) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
 - г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ
7. «Нормативный девиз» - это:
 - а) заголовок закона
 - б) текст закона
 - в) преамбула закона

г) дефиниция

8. Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо:

- а) обязательно давать ссылку на международный договор
- б) обеспечить точность перевода
- в) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве
- г) не переводятся

9. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:

- а) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение
- б) познанием методов законодательной техники
- в) познанием структуры законопроекта
- г) все ответы правильные

10. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:

- а) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов
- б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи
- в) применение иностранных терминов
- г) нет правильных ответов

11. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?

- А) только отдельные статьи законопроекта;
- Б) только форму законопроекта;
- В) только структуру законопроекта;
- Г) структуру и форму.

12. В какой срок должны быть исправлены недостатки техники - юридического характера?

- А) недостатки не устраняются;
- Б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
- В) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
- Г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа.

13. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?

- А) о сроке и порядке вступления в силу;
- Б) только о сроке;
- В) только о порядке вступления в силу;
- Г) только информация о внесенных в него поправках.

14. Финансово - экономическое обоснование - ...

- А) просто финансовая документация;
- Б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект;
- В) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа;
- Г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.

15. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?

- А) 10 дней;
- Б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство;
- В) в течение 3 дней;
- Г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство.

16. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:

- А) юридическая техника;
- Б) законодательная техника;
- В) правовая техника;
- Г) нормотворческая техника;

17. К основным свойствам качества закона не относится:
- А) правовая легальность закона;
 - Б) инструментально-правовое свойство;
 - В) технико-юридическое свойство;
 - Г) формально-логическое свойство;
18. Апробация законопроекта представляет собой:
- а) применение на практике конкретных норм законопроекта
 - б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике
 - в) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договора
 - г) технико-юридическую экспертизу закона
19. Апробация законопроекта может проводиться в виде:
- а) концептуально-логического анализа
 - б) имитационно-деловой игры
 - в) организационно-деятельностной игры
 - г) все варианты верны
20. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:
- а) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
 - б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
 - в) после осуществления экспертизы законопроекта
 - г) после осуществления апробации законопроекта
21. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:
- а) Устав Государственной Думы
 - б) Регламент Государственной Думы
 - в) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов
 - г) Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям при проведении их на бумажном носителе:

- «отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- «хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- «удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- «неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции ПКс-1.1, ПКс-1.2)

1. Место закона в правовой системе РФ.
2. Порядок отмены и изменения законов, принятых посредством референдумов.
3. Нормативно-правовые акты: понятие, виды, система, место в механизме правового регулирования.
4. Внесение законопроектов в Государственную Думу. Требования к законопроектам, представляемым в Государственную Думу.
5. Закон: понятие, место в системе нормативно-правовых актов. Понятие законодательства, законотворчества, законодательного процесса, законотворческого процесса.

6. Пересмотр положений Конституции РФ и внесение в нее поправок.
7. Планирование законодательства: значение, виды, участники.
8. Принятие законов о государственном бюджете РФ.
9. Организация работы по подготовке законопроектов.
10. Правовые основы участия Правительства в законодательном процессе.
11. Понятие и значение законодательной техники.
12. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.
12. Понятие и виды экспертизы законопроектов. Требования к экспертизе.
14. Участие субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Федерации.
15. Формы выражения общественного мнения о законопроектах.
16. Правовые основы участия Президента в законодательном процессе.
17. Внесение законопроектов в законодательные органы: право законодательной инициативы, формы его реализации.
18. Порядок принятия федеральных конституционных законов.
19. Информационное обеспечение законодательного процесса. Содержание правовой информации.
20. Согласительные комиссии: порядок образования и работы.
21. Право и закон - компоненты структуры права.
22. Порядок повторного рассмотрения федеральных законов.
23. Правила законодательной техники.
24. Юридическая сила законов, принятых посредством референдума.
25. Законотворчество как разновидность правотворчества.
26. Разработка законопроектов в Совете Федерации.
27. Понятие и методы лоббирования законопроектов.
28. Работа над законопроектами в комитетах Государственной Думы.
29. Субъекты лоббирования законопроектов.
30. Ратификация международных договоров.
31. Опубликование законов, вступление их в силу.
32. Роль комитетов Совета Федерации в законодательном процессе.
33. Порядок принятия федеральных законов и законов субъектов РФ посредством референдума. Законопроекты, которые не могут выноситься на референдуме.
34. Субъекты законодательного процесса.
35. Технология разработки законопроектов.
36. Правовые основы законодательного процесса.
37. Представители Президента в Государственной Думе и Совете Федерации.
38. Использование опыта в законодательной деятельности субъектов РФ в законодательном процессе Федерации.
39. Организация и юридическое обеспечение законодательного процесса.
40. Отклонение Президентом федеральных законов.
41. Референдум как форма выражения власти народа.
42. Роль Совета Государственной Думы в законодательном процессе.
43. Понятие, значение, стадии института законодательного процесса.
44. Работа над законопроектами в комитетах Государственной Думы.
45. Нормативно-правовые акты: понятие, виды, система, место в механизме правового регулирования.
46. Отклонение Президентом федеральных законов.
47. Планирование законодательства: значение, виды, участники.
48. Порядок принятия федеральных законов.
49. Нормативно-правовое регулирование законодательного процесса.
50. Подписание и обнародование Президентом федеральных законов.
51. Закон: понятие и место в системе нормативно-правовых актов.

52. Реализация Правительством права законодательной инициативы.
53. Понятие и виды экспертизы законопроектов. Требования к экспертизе.
54. Законодательный процесс в Совете Федерации.
55. Понятие лоббизма. Условия для развития лоббизма.
56. Принятие федеральных конституционных законов.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«Зачтено» (61 и более баллов)

- задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;
- без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы;
- проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических заданий;
- проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.

«Не зачтено» (менее 61 балла)

- задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;
- с существенными или грубыми ошибками выполнены записи;
- проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;
- не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Законодательный процесс» в V семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКс-1.1, ПКс-1.2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспе- чивающие фор- мирование ком- петенций
<p>ПКс-1. Способен осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника</p> <p>ПКс-1.1 Использует необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие мониторинга нормативных правовых актов; - юридическую природу, сущность правовой системы; - множественность правовых систем: международное право, национальное (внутригосударственное) право, право негосударственных общностей – отличительные черты наиболее крупных правовых систем современности. - способы правомерного и неправомерного поведения 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию о подготовке и обсуждении нормативных правовых актов; об их экспертной оценке; о вступлении актов в юридическую силу; об их применении государственными и муниципальными органами власти; - классифицировать мониторинг нормативных правовых актов, осуществляемый в процессе правотворчества, в процессе исполнения и соблюдения норм права; в процессе официального толкования норм права; в процессе правоприменения; - выделить государственный мониторинг, осуществляемый органами государственной власти, и общественный, осуществляемый общественными учреждениями и организациями; - использовать коммерческие справочно-правовые системы (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс и др.) 	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.3.)</p>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с справочно-правовыми информационными системами; - навыками разрешения правовых коллизий. 	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые раздел 5.1). примерные темы рефератов (раздел 5.1.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).</p>

<p>ПКс-1. Способен осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника</p> <p>ПКс-1.2 Понимает особенности и определяет характер государственно-управленческих решений</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды государственно-управленческих решений; - процесс исполнения государственных решений - специфику принятия решений в органах государственной власти 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1</i>);</p> <p> типовые тестовые задания (<i>раздел 5.2</i>);</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету (<i>раздел 5.3</i>).</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты и последствия принятого государственного решения и готовность нести за него ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять государственные решения - организовывать контроль исполнения, оценивать эффективность государственных решений 	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (<i>раздел 5.1</i>);</p> <p> примерные темы рефератов (<i>раздел 5.1</i>);</p> <p> типовые тестовые задания (<i>раздел 5.2</i>.)</p>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурами подготовки государственных решений; - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации государственного решения; - методиками определения качества государственных решений; 	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (<i>типовые раздел 5.1</i>).</p> <p> примерные темы рефератов (<i>раздел 5.1</i>);</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету (<i>раздел 5.3</i>).</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.06.1994 N 5-ФЗ.
3. Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 (ред. от 01.04.2015) "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов".
4. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

5. Указ Президента РФ от 20.05.2011 N 657 (ред. от 25.07.2014) "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации" (вместе с "Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации")
6. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ (ред. от 19.05.2021) "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания России
7. Регламент Государственной Думы
8. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 25.01.2022) "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

7.2. Основная литература

1. Карпов, Н. Н. Законодательный процесс в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Н. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 231 с. — 978-5-238-01507-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34454.html>
2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81538.html>
3. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Оксамытный В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
2. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>
3. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13153.html>
4. Максименко Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>
5. Пискунова, Е. А. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Е. А. Пискунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2017. — 160 с. — 978-5-9516-0784-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68052.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11.Право.
2. Вестник МГУ серия 12.Политические науки

3. Известия вузов. Правоведение
4. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
5. Российская юстиция

7.5. Интернет-ресурсы

общие информационные, справочные и поисковые:

- информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

- к современным профессиональным базам данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека в Москве – <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
4. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге – <http://www.ner.ru>
5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

7.6. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная работа по дисциплине Законодательный процесс состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Законодательный процесс» для обучающихся

Цель курса «Законодательный процесс» - комплексное изучение законодательного процесса в Российской Федерации, углубление полученных знаний студентов в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право России», а также формирование новых

знаний об этапах федерального законодательного процесса и об особенностях регионального законодательного процесса, соотношении федерального законодательства и законодательства субъектов РФ, изучение полномочий субъектов законодательной инициативы, решение практических и теоретических задач по указанной проблематике.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов само-

стоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность,

научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет в V-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

При проведении зачета в устной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более

полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«Зачтено» (61 и более баллов)

- задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;
- без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы;
- проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических заданий;
- проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.

«Не зачтено» (менее 61 балла)

- задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;
- с существенными или грубыми ошибками выполнены записи;
- проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;
- не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление рисками финансовых активов» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;

- WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

свободно распространяемые программы:

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиновая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложения

Приложение 1.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Законодательный процесс» по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция; Профиль Государственно-правовой на 2023-2024 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании теории и истории государства и права протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /М.В. Дышеков/

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	<p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.</p>

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без проце- дуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: ПКс-1. Способен осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений. <i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника</i> ПКс-1.1 Использует необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов. ПКс-1.2 Понимает особенности и определяет характер государственно-управленческих решений
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи заче- та)	Обучающийся проявляет компетенции ПКс-1.1., ПК-1.2., но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«**Не зачтено**» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.