

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт  
(наименование)

Кафедра русского языка и общего языкознания  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.З. Богатырёв  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОСНОВЫ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)

Государственно-правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки  
РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы речевой коммуникации» /  
сост. З.Р. Дохова. – Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 44 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1  
курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01  
Юриспруденция, Государственно-правовой профиль во 2 семестре.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом  
федерального государственного образовательного стандарта высшего  
образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации «13» августа 2020 г. № 1011.

## **Содержание**

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в системе ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Периодические издания
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий, самостоятельной работы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
10. Приложения

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Государственно-правовой профиль, изучается во 2 семестре.

В основе современного мира, характеризующегося процессами глобализации и интеграции, лежит коммуникация, в связи с чем введение для данного направления подготовки курса «Основы речевой коммуникации», посвященного основам коммуникативного знания, представляется целесообразным.

**Цель** дисциплины «Основы речевой коммуникации» - формирование и развитие у студентов базовых представлений о теории коммуникации, которая является мультидисциплинарной областью научных знаний, рассматривающей коммуникативную связь человека с окружающей действительностью, с социумом, с себе подобными.

К **задачам** курса относятся:

- 1) изучение сущности теории коммуникации;
- 2) ознакомление студентов с историей возникновения и развития теории коммуникации;
- 3) выявление особенностей коммуникативного процесса;
- 4) анализ видов коммуникации;
- 5) рассмотрение дискурса как единицы вербальной коммуникации;
- 6) исследование уровней коммуникации и типов профессионально ориентированной коммуникации.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:**

Данная дисциплина относится к ФТД, факультативным дисциплинам, изучается во 2 семестре.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы речевой коммуникации» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Данный курс предусматривает изучение сущности теории коммуникации, истории возникновения и развития речевой коммуникации, видов и уровней коммуникации, типов профессионально ориентированной коммуникации, анализ дискурса как единицы вербальной коммуникации и определение особенностей коммуникативного процесса.

Освоение дисциплины «Основы речевой коммуникации» является необходимой основой в процессе последующей работы по специальности.

Как учебная дисциплина курс «Основы речевой коммуникации» играет огромную роль в осознании студентами важности знания азов коммуникации, учёта во время общения лингвокультурологических особенностей представителей разных культур.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Индикаторы достижения компетенций выпускника:*

**УК-4.1** - способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные понятия и термины теории коммуникации, её внутреннюю стратификацию;
- виды теорий коммуникации;
- цели и функции коммуникации;
- методологический аспект коммуникации;
- методы изучения коммуникации;
- исторические вехи развития средств коммуникации;
- историю возникновения и развития теории коммуникации;
- модели коммуникации;
- элементы коммуникативного процесса;
- барьеры коммуникации;
- виды и уровни коммуникации;
- понятия дискурса и нарратива;
- типы профессионально ориентированной коммуникации.

**Уметь:**

- учитывать во время коммуникативного акта характеристику адресата, принципы кооперации и вежливости в коммуникативном пространстве, речевую ситуацию в целом;
- преодолевать языковые барьеры (фонетические, лексические, семантические, стилистические);
- правильно реализовывать вербальную, невербальную и паравербальную виды коммуникации;
- создавать профессионально ориентированные дискурсы;
- осуществлять коммуникацию на всех её уровнях: межличностном, внутригрупповом, массовом, межкультурном.

**Владеть:**

- навыками создания устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

**ОПК-5.2** - корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- юридически ориентированную лексику;
- правила построения юридически направленной коммуникации.

**Уметь:**

- логически верно и аргументированно пользоваться юридической лексикой во время построения профессиональной коммуникации;
- строить грамотно оформленную устную и письменную юридическую речь.

**Владеть:**

- навыками корректного применения юридической лексики при реализации профессиональной коммуникации с учётом речевой ситуации;
- навыками подготовки и реализации выступления на различные темы перед аудиторией, ведения всех видов бесед.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств и контролирующих компетенций (УК-4.1, ОПК-5.2)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Сущность теории коммуникации	1. Теория коммуникации как дисциплина. 2. Гносеологический аспект коммуникации: виды теорий, цели и функции коммуникации. 3. Методологический аспект коммуникации. 4. Методы изучения коммуникации.	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации*
2.	История возникновения и развития теории коммуникации	1. Исторические вехи развития средств коммуникации. 2. Возникновение и развитие теории коммуникации.	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
3.	Особенности коммуникативного процесса	1. Модели коммуникации. 2. Элементы коммуникативного процесса. 3. Барьеры коммуникации.	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4.	Виды коммуникаций	1. Вербальная коммуникация. 2. Невербальная коммуникация. 3. Паравербальная коммуникация. 4. Перформансная коммуникация. 5. Мифологическая коммуникация. 6. Художественная коммуникация. 7. Масс-медиа. 8. Кино и телевидение. 9. Литература.	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
5.	Дискурс как единица вербальной коммуникации	1. Коммуникация как дискурс и нарратив. 2. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. 3. Дискурс языковой личности.	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	Уровни коммуникации	1. Основные формы коммуникации. 2. Внутриличностная	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		коммуникация. 3. Межличностная коммуникация. 4. Внутригрупповая форма общения. 5. Массовая коммуникация. 6. Межкультурная коммуникация.		
7.	Типы профессионально ориентированной коммуникации	1. Коммуникации в организациях. 2. Политическая коммуникация. 3. Публичная коммуникация.	УК-4.1, ОПК-5.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

\* В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 108 ч. (3 з.е.), из них на контактную работу – 34 часа, в том числе на лекционные занятия – 17 часов, на практические занятия – 17 часов, самостоятельную работу студента - 65 часов. Курс завершается зачётом (9 часов).

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Контроль	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.) очно-заочная форма**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Контроль	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.) заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Контроль	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет

**Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине**

№ п/п	Тема
1.	Теория коммуникации как дисциплина. Гносеологический аспект коммуникации: виды теорий, цели и функции коммуникации.
2.	Возникновение и развитие теории коммуникации. Основные этапы.
3.	Модели коммуникации.
4.	Вербальная коммуникация.
5.	Коммуникация как дискурс и нарратив.
6.	Внутриличностная и межличностная коммуникации. Межкультурная коммуникация.
7.	Публичная коммуникация.

**Таблица 4. Практические занятия**

№ п/п	Тема
1.	Методы изучения коммуникации.
2.	Возникновение и развитие теории коммуникации. Основные этапы.



3.	Элементы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации.
4.	Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.
5.	Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
6.	Внутригрупповая форма общения. Массовая коммуникация.
7.	Публичная коммуникация.

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста (Понятие личность, требования к личности, коммуникативная компетентность, источники приобретения коммуникативной компетентности, личностный и профессиональный опыт). Методологический аспект коммуникации. Бихевиоризм. Символический интеракционизм. Социодраматический подход. Структурализм. Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов.
2.	Коммуникации древних цивилизаций. Первая социально-коммуникационная революция. Революция в печати. Телеграф и телефон – путь в новый мир. Рождение массового общества. Золотой век радио и телевидения. Компьютер и информационная эра. Информационно-коммуникативное общество.
3.	Системно-кибернетический подход к коммуникации. Информационный подход к коммуникации. Семиотический подход к коммуникации. Драматургический подход к коммуникации. Когнитивный подход к коммуникации. Интерпретативный подход к коммуникации. Структуралистский подход к коммуникации. Спектрально-диалектический подход к коммуникации. Теория кодов. Символический интеракционизм. Социальный конструктивизм. Критические социальные теории коммуникаций. Барьеры коммуникации.
4.	Устноречевая коммуникация. Письменноречевая коммуникация. Перформансная коммуникация. Мифологическая коммуникация. Художественная коммуникация. Масс-медиа. Кино и телевидение. Литература.
5.	Дискурс языковой личности.
6.	Структура речевой коммуникации. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации. Модели коммуникативной личности. Межличностная адаптация. Методы достижения уступок. Методы разрешения межличностного конфликта. Внутригрупповая форма общения. Группа: роли, лидерство, коммуникация. Теории массовых коммуникаций в зарубежных исследованиях. Эффективность массовой коммуникации.
7.	Коммуникации в организациях. Теория сетей. Формальные сети. Коммуникация - залог управления организацией. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организации. Бизнес-коммуникации. Понятие политической коммуникации. Структура, средства и модели политической коммуникации. Электоральная политическая коммуникация. Политическая коммуникация в информационном обществе.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «*Основы речевой коммуникации*» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии, анализ текстов, создание текстов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Вопросы по теме «Теория коммуникации как дисциплина» (контролируемые компетенции УК-4.1, ОПК-5.2)**

- 1) Вспомните, где сложилась определённая традиция преподавания теории коммуникации?
- 2) В связи с чем и когда стал наблюдаться заметный рост исследовательского интереса к проблемам коммуникации и информации?
- 3) Чьи работы способствовали тому, что термины «коммуникация», «информация», «информационный обмен» получили широкое распространение в самых разных отраслях науки?
- 4) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по Кули.
- 5) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по А. Урсулу.
- 6) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по К. Черту.
- 7) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по М. Кагану.
- 8) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по Т. Шибутани.
- 9) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по П. Смиту, К. Бэрри.
- 10) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по Д. Льюису и Н. Гауэру.
- 11) Дайте дефиницию понятия «коммуникация» по А.П. Панфиловой.
- 12) Определите, что общего и различного в столь многочисленных определениях понятия «коммуникация»?
- 13) Какие основные значения коммуникации можно условно выделить?
- 14) В каких двух значениях используется понятие коммуникация?
- 15) Что подразумевают в человеческом обществе под коммуникацией?
- 16) Какие парадигмы выделяют при рассмотрении явления коммуникация?
- 17) Что понимается под коммуникацией в механистической парадигме?
- 18) Что понимается под коммуникацией в деятельностном подходе?
- 19) Какие подходы о соотношении понятий «коммуникация» и «общение» определились в языковедении?
- 20) Расскажите о существующих основных подходах в решении вопроса об объекте и предмете теории коммуникации.

- 21) Что представляет собой суммативный подход к определению объекта и предмета изучения теории коммуникации?
- 22) Какие виды коммуникативных теорий традиционно принято выделять?
- 23) Как рассматривают коммуникацию системные, кибернетические, информационно-процессные теории?
- 24) Что находится в центре внимания семиотических, когнитивных и интерпретативных теорий?
- 25) Как рассматривают коммуникацию интеракционистские теории?
- 26) Как исследуют коммуникацию критические теории?
- 27) В каких научных дисциплинах изучается коммуникация?
- 28) Под каким углом исследуется коммуникация в философии, общей психологии, социальной психологии, социологии, лингвистики, семиотики, политологии, культурологии, биологии, технических науках?
- 29) Докажите, что теория коммуникации вписывается в современную систему научного знания как наука комплексная.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «*Основы речевой коммуникации*». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (контролируемые компетенции УК-4.1, ОПК-5.2)**

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «*Основы речевой коммуникации*».

**Задание 1.** Прочитайте отрывок, взятый из произведения современного прозаика М.Веллера. Проанализируйте его с точки зрения теории коммуникации, учитывая вербальные и невербальные средства языка. Определите, посредством чего устанавливается контакт между собеседниками?

Близился полдень, и редкие прохожие спасались в тени. Море блестело за крышами дальних домов, а здесь, в городе, набирали жар белые камни улиц.

Базарное утро кончалось. Оглушенные курортницы слонялись в чаду шашлыков среди яблок и рыбы.

Резал баян.

Безногий баянист в тельнике набирал неловкую дань у ворот.

Один оглядел калеку, пожал плечами. Выходя с горстью тыквенных семечек, сплевывая в пыль их бледные облатки, опустил в черную кепку червонец.

- Вот... - растрогался баянист. - Спасибо, браток!..

Человек стоял, чуждый жаре, сухощавый, в светлом с иголки костюме и ярком галстуке.

- Из моряков сам?

- Нет. Сделай "Ванинский порт".

...Он вернулся с коньяком. Подстелив газету, сел рядом. Инвалид достал из кошелки стакан и четыре абрикоса.

- Прими-ка.

Выпил с чувством, прикрыв глаза.

"Эх, дороги!.." - рванул.

Человек слушал: "Амурские волны", "В лесу прифронтовом".

- Сделай еще что-нибудь. "Таганку" можешь?

Отмерили еще.

Рукопожатие заклепили:

- Виктор.

- Гена. "Виктор"... победитель, значит... - пояснил. - Топчи землю крепче, победитель! - принял.

- В точку, - налил себе ровно. - Чтоб руки не подвели, верно?

- Руки-то служат покуда. - Баянист сплюнул, закурил. - Ты сам-то командировочный, или отдыхаешь здесь?

- Командировочный.

- А специальность какая?

- Специальность? Научный сотрудник. Биолог.

- Из Москвы?

- Из Харькова, - улыбнулся легко.

*М. Веллер. Чужие беды*

**Задание 2.** Прочитайте отрывок, взятый из произведения современного прозаика Л. Улицкой. Проанализируйте его с точки зрения теории коммуникации, учитывая вербальные и невербальные средства языка. Определите, посредством чего устанавливается контакт между собеседниками?

Роберт Викторович пришел в библиотеку в тот день, когда Сонечка заменяла заболевшую заведующую на выдаче книг. Он был ростом мал, остро-худ и серо-сед и не привлек бы внимания Сони, если бы не спросил ее, где находится каталог книг на французском языке. Книжки-то французские были, но вот каталог на них давно затерялся за ненадобностью. Посетителей в этот вечерний час, перед закрытием, не было, и Сонечка повела необычного читателя в свой подвал, в дальний западноевропейский угол.

Долго и ошеломленно стоял он перед шкафом, склонив голову набок, с голодным и изумленным лицом ребенка, увидевшего блюдо пирожных. Сонечка стояла за его спиной, возвышаясь над ним на полголовы, и сама замирала от передававшегося ей волнения.

Он обернулся к ней, поцеловал неожиданно ее худую руку и голосом низким и богатым мерцаниями, как свет синей лампы из простуженного детства, сказал:

– Чудо какое... Какая роскошь... Монтень... Паскаль... – И, все еще не отпуская ее руки, со вздохом добавил: – И даже в эльзевировских изданиях...

– Здесь девять Эльзевиров, – с гордостью кивнула растроганная Сонечка, отлично усвоившая книговедение, и он посмотрел на нее странным взглядом снизу вверх, но как бы сверху вниз, улыбнулся тонкими губами, показал щербатый рот, помедлил, как будто собираясь сказать что-то важное, но, передумав, сказал другое:

– Выпишите мне, пожалуйста, читательскую карточку, или как это у вас называется?

Соня вытянула свою руку, забытую в его сухих ладонях, и они поднялись вверх по хищно-холодной лестнице, отбиравшей и малое тепло от всяких ног, ее касающихся... Здесь, в тесном зальчике старого купеческого особняка, она впервые написала своей рукой его фамилию, совершенно ей дотоле неизвестную и которая ровно через две недели станет ее собственной. А пока она писала неловкие буквы чернильным карандашом, мелко крутящимся в штопанных шерстяных перчатках, он смотрел на ее чистый лоб и внутренне улыбался ее чудному сходству с молодым верблюдом, терпеливым и нежным животным, и думал: «И даже колорит: смуглое, печально-умбристое и розоватое, теплое...»

*Л. Улицкая. Сонечка*

**Задание 3.** Создайте текст на тему «Моя поездка в Германию (Чехию)» и проанализируйте его с точки зрения теории коммуникации. Обозначьте, какие психофизиологические, социокультурные и языковые барьеры могут возникнуть при общении с представителем другого этноса.

**Задание 4.** Составьте небольшой текст-диалог (12-17 предложений) на юридически ориентированную тему, в котором будет реализован социокультурный барьер между общающимися.

**Задание 5.** Составьте небольшой текст-диалог (12-17 предложений) на юридически ориентированную тему, в котором будет реализован языковой барьер между общающимися.

**Задание 6.** Проанализируйте данный ниже текст с точки зрения коммуникативной маркированности. Какие коммуникативные барьеры встречаются в тексте, к каким языковым курьёзам они приводят?

Второй курьез случился с будущим врачом Володей Фадеевым, который в настоящее время живет в Казахстане. Во дворе общежития в 42-м квартале Ленинского проспекта (сейчас - ул. Миклухо Маклая) с Володей стал знакомиться другой латинос по имени Хосе, родом из Колумбии, который по образу и подобию весьма напоминал Тарзана.

- А меня зовут Владимир. Можно просто - Вова, - вежливо сказал Володя и протянул руку навстречу компаниерос, переминаясь, по привычке с ноги на ногу.

- Вова?! - не столь громко, а сколько внезапно крикнул латинос, как армейский взрывпакет, и стал присматриваться к нашему потенциальному певцу художественной самодеятельности УДН как к какому-то экспонату в музее.

- Да, да, Вова, - подтвердил Фадеев, не понимая замешательства Хосе.

Фадеев впоследствии оказался в испанской группе по изучению иностранного языка. И каково же было удивление его, когда он выяснил у преподавательницы испанского, а потом сообщил и нам, что "вова" по-испански означает что-то вроде идиот, дурак.

<http://espanol.su/foro/viewtopic.php?f=3&t=6226>

**Задание 7.** Проанализируйте данный ниже текст с точки зрения коммуникативной маркированности. Какие коммуникативные барьеры встречаются в тексте, к каким языковым курьёзам они приводят?

В одном номере в гостинице (или общежитии) оказались англичанка и русская. Они должны были жить вместе, но не разговаривали друг с другом, так как ни русская не знала

английского, ни англичанка русского. Однажды у англичанки пропали часы. Ищет, ищет - не нашла. Привела переводчика и тот спрашивает русскую, не видела, или не взяла-ли она часов англичанки.

Русская, обиженная, отвечает:

- Да нужны мне её часы!!

Переводчик англичанке:

- Русская леди сказала, что Ваши часы были ей нужны.

Англичанка очень удивилась, но хотела быть вежливой и говорит:

- Даа, я всё понимаю, но так же нельзя делать, если взяли, так надо заплатить.

Переводчик сказал русской:

- Английская леди сказала, что Вам надо будет заплатить за эти часы.

Она посмотрела на англичанку как на сумасшедшую и сказала:

- Здравствуй, я ваша тётя!

Переводчик так и перевёл англичанке:

- Вот русская леди сказала, что она Ваша тётя.

Англичанка удивилась и говорит:

- Ну, разве она моя тётя, так пусть заплатит хоть половину стоимости моих часов.

Переводчик перевёл:

- Английская леди сказала, что если Вы её тётя, то должны заплатить только половину.

В тот момент русская уже вспыхнула и закричала:

- Да хрен те в зубы!!!

А переводчик:

- Русская леди сказала, что она будет платить овощами.

<http://forum.gramota.ru/forum/read.php?f=1&i=14191&t=11393>

**Задание 8.** Найдите в мифологической коммуникации (миф любого народа – на Ваш выбор) особенности вербального языка.

**Задание 9.** Расскажите об особенностях невербальной коммуникации народа, представителем которого Вы и являетесь.

**Задание 10.** Проанализируйте особенности создания коммуникации юридических письменных документах и в устной юридической речи.

#### **Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):**

**«отлично»** (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

**«хорошо»** (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

**«удовлетворительно»** (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

**«неудовлетворительно»** (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

#### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-4.1, ОПК-5.2)**

##### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы речевой коммуникации»:**

1. Вербальная коммуникация.

2. Невербальная коммуникация.
3. Паравербальная коммуникация.
4. Перформансная коммуникация.
5. Мифологическая коммуникация.
6. Художественная коммуникация.
7. Масс-медиа.
8. Кино и телевидение как особые типы коммуникации.
9. Литература как особый тип коммуникации.
10. Межкультурная коммуникация.
11. Линейные модели коммуникации.
12. Модель коммуникации Лассуэлла.
13. Модель коммуникации Шеннона-Уивера.
14. Нелинейные модели коммуникации.
15. Язык юридических документов (выбор не ограничивается).
16. Язык устного выступления на судебном заседании (судьи, прокурора, адвоката – на выбор).

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 70%**

### **Критерии оценки реферата:**

- «отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями;

- «хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками;
- «удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты;
- «неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КБГУ в семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия. Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде *коллоквиума*, а также *презентаций*.

### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-4.1, ОПК-5.2)**

#### **Коллоквиум №1**

1. Понятие коммуникации. Подходы к коммуникации.
2. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение».
3. Предмет изучения теории коммуникации.
4. Коммуникация в системе научного знания.
5. Виды коммуникационных теорий.
6. Свойства теорий коммуникации.
7. Цели коммуникации: физиологические потребности, нужды безопасности, потребность взаимоотношений, необходимость уважения и самореализации.
8. Функции теории коммуникации.
9. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.



10. Методологический аспект коммуникации. Бихевиоризм. Символический интеракционизм.
11. Методологический аспект коммуникации. Социодраматический подход. Структурализм.
12. Общенаучные методы изучения коммуникации. Моделирование. Системный подход. Понятия анализа и синтеза. Сравнение.
13. Частнонаучные методы изучения коммуникации. Социологический метод. Герменевтика. Бихевиористский метод. Контент-анализ. Интент-анализ. Социолингвистический метод. Наблюдение. Метод тестирования и шкалирования. Метод социометрии.
14. Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках.
15. Методы анализа массовой коммуникации.
16. Исторические вехи развития средств коммуникации.
17. Проблема коммуникации в античной культуре.
18. Проблема коммуникации в эпоху Средневековья, Возрождения и Нового времени.
19. Философская традиция изучения коммуникации в XX в.
20. Современные подходы к изучению коммуникации: технократические.
21. Лингвистические подходы к изучению коммуникации.
22. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в 20 веке.

#### **Коллоквиум №2**

1. Моделирование коммуникации в разных науках.
2. Подходы к коммуникации (системно-кибернетический, информационный, семиотический, когнитивный, драматургический, интерпретативный, структуралистский, спектрально-диалектический подходы; теория кодов, символический интеракционизм, социальный конструктивизм, критические социальные теории коммуникаций).
3. Структурные модели коммуникации (модель Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, М. де Флера, циркулярная модель, двухканальная модель, двуступенчатая модель коммуникации, модель ИСКП, нелинейная модель, мозаичная модель).
4. Источник (отправитель) сообщения.
5. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли. Коммуникативная сфера.
6. Коммуникативная личность. Требования к качествам коммуникатора.
7. Личность в системе социальной коммуникации. Личность в системе коммуникации.
8. Кодирование и декодирование.
9. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.
10. Сообщение.
11. Канал. Общение как коммуникативный процесс. Выбор каналов коммуникации.
12. Передача информации по формализованным и неформализованным каналам.
13. Аргументация как коммуникативная процедура.
14. Получатель. Аудитория. Обратная связь.
15. Понятие коммуникативного барьера. Типы барьеров.
16. Барьеры, обусловленные факторами среды.
17. Технические барьеры.
18. «Человеческие» барьеры (психофизиологические, социокультурные).
19. Языковые барьеры (фонетические, лексические, семантические, стилистические).
20. Единицы анализа коммуникации.
21. Понятие вербальной коммуникации.
22. Формы вербальной коммуникации: диалог (типы диалога), монолог (типы монолога).
23. Спор как разновидность речевой коммуникации.
24. Стратегия и тактика аргументации.

25. Устноречевая коммуникация.
26. Письменноречевая коммуникация.
27. Стили вербальной коммуникации (прямой и непрямой, искусный и краткий, инструментальный и аффективный).
28. Понятие невербальной коммуникации.
29. Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций.
30. Типы невербальных средств.
31. Формы невербальной коммуникации: кинесика, окулистика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика.
32. Жесты, виды жестов. Поза, группы поз. Телодвижение. Мимика.
33. Типы тактильного поведения. Виды рукопожатия.
34. Цвет. Слух.
35. Модели использования времени: монокронная и полихронная. Ритм, движение и расчёт времени.
36. Характеристика голоса. Просодика: темп речи, тембр, высота и громкость голоса.
37. Экстралингвистика: паузы, кашель, вздохи, смех и плач.
38. Перформансная коммуникация.
39. Мифологическая коммуникация.
40. Коммуникация как дискурс и нарратив.
41. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
42. Дискурс языковой личности.

### **Коллоквиум №3**

1. Структура речевой коммуникации. Основные формы коммуникации.
2. Внутриличностная коммуникация. Понятие. Особенности.
3. Межличностная коммуникация. Понятие. Свойства. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации.
4. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии.
5. Модели коммуникативной личности.
6. Представление себя. Давление и двусмысленность.
7. Межличностная адаптация.
8. Чувства и эмоции как коммуникативные действия.
9. Методы достижения уступок и разрешения межличностного конфликта.
10. Внутригрупповая форма общения.
11. Группа: роли, лидерство, коммуникация.
12. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе.
13. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Коммуникативные потоки.
14. Теории групповой коммуникации.
15. Массовая коммуникация. Понятие. Структура.
16. Функции массовой коммуникации.
17. Теории массовых коммуникаций: Роль СМИ в обществе. Теория массового общества. Теория ограниченного влияния СМИ. Активная аудитория. Культуральные теории.
18. Теории массовых коммуникаций в зарубежных исследованиях.
19. Эффективность массовой коммуникации.
20. Межкультурная коммуникация.
21. Понятие образа мира. Языковая картина мира.
22. Понятие межкультурной коммуникации.
23. Уровни межкультурной коммуникации.
24. Формы межкультурной коммуникации.
25. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации.

26. Социально-психологическая обусловленность поведения людей в разных культурах. Национальный характер культуры.
27. Восприятие межкультурных различий.
28. Коммуникации в организациях. Теория сетей. Формальные сети.
29. Особенности внутренних коммуникаций в организации.
30. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организации.
31. Бизнес-коммуникации.
32. Политическая коммуникация.
33. Публичная коммуникация и ее формы.
34. Планирование. Подготовка и реализация выступления. Структурирование сообщения. Общая организация речи.
35. Жанры публичной коммуникации.
36. Устная публичная учебная коммуникация.
37. Устная деловая публичная коммуникация.
38. Устная публицистическая коммуникация.
39. Информативное сообщение.
40. Убеждающая речь.
41. Особенности рекламной коммуникации.

#### **Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов).

#### **Критерии оценивания:**

**«6 б.» ставится, если:** студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«5 б.» ставится, если:** студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

**«3 б.» ставится, если:** студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«2 б.» ставится, если:** студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

**«1б.» ставится, если:** студент не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

#### **5.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции УК-4.1, ОПК-5.2)**

1. В качестве самостоятельной академической дисциплины теория коммуникации сформировалась в ###

- : сер. XX в.
- : середине XX в.
- : сер. 20 в.
- : середине 20 века

2. Особенно заметный рост исследовательского интереса к проблемам коммуникации и информации стал наблюдаться во второй пол. XX в., что было вызвано бурным развитием

- : философии
- : кибернетики
- : культурологии
- : истории

3. Термины «коммуникация», «информация», «информационный обмен» получили широкое распространение в самых разных отраслях науки с появлением работ

- : Бодуэна де Куртене и Ф. де Соссюра
- : Н. Винера и К. Шеннона
- : И.Г. Фихте и Новалиса
- : Ф. Шлейермахера и А.В. Соколова

4. Коммуникацию как механизм, посредством которого обеспечивается существование и развитие человеческих отношений, включающий в себя все мыслительные символы, средства их передачи в пространстве и сохранения во времени, определяет

- : А. Урсул
- : Кули
- : К. Черт
- : М. Каган

5. Под коммуникацией понимаются многообразные связи и отношения, возникающие в человеческом обществе, согласно

- : универсальному значению коммуникации
- : техническому значению коммуникации
- : биологическому значению коммуникации
- : социальному значению коммуникации

6. Коммуникация понимается как совместная деятельность участников коммуникации (коммуникантов), в ходе которой вырабатывается общий (до определенного предела) взгляд на вещи и действия с ними в

- : механистической парадигме

- : деятельностной парадигме
  - : однонаправленной парадигме
  - : технической парадигме
7. Понятия «коммуникация» и «общение» отождествляют
- : Т. Парсонс и К. Черри
  - : М.С. Каган, Г.М. Андреева
  - : А.В. Соколов, М.С. Каган
  - : К. Леви-Строс, Ю. Хабермас
8. Коммуникация есть субъект - объектная связь, общение же, напротив, представляет собой субъект - субъектную связь, по мнению
- : К. Шеннона
  - : Н. Тинбергена
  - : М.С. Кагана
  - : К. Лоренца
9. Все информационные процессы в обществе можно обозначить термином
- : «социальная коммуникация»
  - : «индивидуальная коммуникация»
  - : «биологическая коммуникация»
  - : «универсальная коммуникация»
10. В центре внимания анализ коммуникации как оперирование знаками, создание, понимание, интерпретация значений реципиентами, выявление факторов, влияющих на понимание, связи между мышлением и поведением, в
- : интеракционистских теориях
  - : критических теориях
  - : системных, кибернетических, информационно-процессных теориях
  - : семиотических, когнитивных, интерпретативных теориях
11. Основными представителями диалогической философии являются
- : А. Камю, Л. Шестов и Н.А. Бердяев
  - : Дж. Мур, Л. Витгенштейн, Дж. Остин, Ч. Пирс
  - : М. Бубер, Ф. Розенцвейг, А. Гарнак, Ф. Гогартен, Г. Марсель, Э. Левинас
  - : Ф. Вайсман, Г. Ган, К. Гедель, Р. Карнап, О. Нейрат
12. Установление соответствия между вопросом, предложенным Г. Лассуэллом, и его определением (характеристикой)
- L1: вопрос «кто?»
- R1: определение источника информации, который не всегда может совпадать с коммуникатором, непосредственно ее передающим: это может быть одно лицо, а могут быть и разные
- L2: вопрос «с каким намерением?»
- R2: осознание цели (информирование, инструктирование или же мотивирование аудитории) определяет и подбор остальных компонентов коммуникации как условие ее эффективности
- L3: вопрос «в какой ситуации?»
- R3: определение того, в какой ситуации — благоприятной, неблагоприятной или нейтральной — осуществляется коммуникативный акт
- L4: вопрос «с какими ресурсами?»
- R4: учёт ресурсов коммуникации, к которым относят как самих специалистов-коммуникаторов, так и финансовые и информационные средства, которыми они располагают, а также эффективные коммуникативные технологии, приемы и методы

#### **Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:**

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые

вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **«Основы речевой коммуникации»** в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

#### **Вопросы, выносимые на зачёт (контролируемые компетенции УК-4.1, ОПК-5.2)**

1. Понятие коммуникации. Подходы к коммуникации.
2. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение».
3. Предмет изучения теории коммуникации.
4. Коммуникация в системе научного знания.
5. Виды коммуникационных теорий.
6. Цели коммуникации. Функции теории коммуникации.
7. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
8. Методологический аспект коммуникации (бихевиоризм, символический интеракционизм, социодраматический подход, структурализм).
9. Общенаучные методы изучения коммуникации (моделирование, системный подход, понятия анализа и синтеза, сравнение).
10. Частнонаучные методы изучения коммуникации (социологический метод, герменевтика, бихевиористский метод, контент-анализ, интент-анализ, социолингвистический метод, наблюдение, метод тестирования и шкалирования, метод социометрии).
11. Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках.
12. Исторические вехи развития средств коммуникации.
13. Проблема коммуникации в античной культуре.
14. Проблема коммуникации в эпоху Средневековья, Возрождения и Нового времени.
15. Философская традиция изучения коммуникации в XX в.
16. Современные подходы к изучению коммуникации: технократические.
17. Лингвистические подходы к изучению коммуникации.
18. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в 20 веке.
19. Моделирование коммуникации в разных науках.
20. Подходы к коммуникации (системно-кибернетический, информационный, семиотический, когнитивный, драматургический, интерпретативный, структуралистский, спектрально-диалектический подходы; теория кодов, символический интеракционизм, социальный конструктивизм, критические социальные теории коммуникаций).

21. Структурные модели коммуникации (модель Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, М. де Флера, циркулярная модель, двухканальная модель, двуступенчатая модель коммуникации, модель ИСКП, нелинейная модель, мозаичная модель).
22. Источник (отправитель) сообщения.
23. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли. Коммуникативная сфера.
24. Коммуникативная личность. Требования к качествам коммуникатора.
25. Кодирование и декодирование. Сообщение.
26. Канал. Общение как коммуникативный процесс. Выбор каналов коммуникации.
27. Аргументация как коммуникативная процедура.
28. Получатель. Аудитория. Обратная связь.
29. Понятие коммуникативного барьера. Типы барьеров.
30. Барьеры, обусловленные факторами среды. Технические барьеры.
31. «Человеческие» барьеры (психофизиологические, социокультурные).
32. Языковые барьеры (фонетические, лексические, семантические, стилистические).
33. Единицы анализа коммуникации. Понятие вербальной коммуникации.
34. Формы вербальной коммуникации: диалог (типы диалога), монолог (типы монолога).
35. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактика аргументации.
36. Устноречевая коммуникация.
37. Письменноречевая коммуникация.
38. Стили вербальной коммуникации (прямой и непрямой, искусный и краткий, инструментальный и аффективный).
39. Понятие невербальной коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации.
40. Типы невербальных средств. Формы невербальной коммуникации: кинесика, окулистика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика.
41. Характеристика голоса. Просодика: темп речи, тембр, высота и громкость голоса.
42. Экстралингвистика: паузы, кашель, вздохи, смех и плач.
43. Перформансная коммуникация. Мифологическая коммуникация.
44. Коммуникация как дискурс и нарратив.
45. Дискурс языковой личности.
46. Структура речевой коммуникации. Основные формы коммуникации.
47. Внутриличностная коммуникация. Понятие. Особенности.
48. Межличностная коммуникация. Понятие. Свойства. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации.
49. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии.
50. Модели коммуникативной личности. Представление себя. Давление и двусмысленность.
51. Межличностная адаптация. Чувства и эмоции как коммуникативные действия.
52. Методы достижения уступок и разрешения межличностного конфликта.
53. Внутригрупповая форма общения. Группа: роли, лидерство, коммуникация.
54. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе.
55. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Коммуникативные потоки.
56. Теории групповой коммуникации.
57. Массовая коммуникация. Понятие. Структура.
58. Функции массовой коммуникации.
59. Теории массовых коммуникаций: Роль СМИ в обществе. Теория массового общества. Теория ограниченного влияния СМИ. Активная аудитория. Культуральные теории.
60. Межкультурная коммуникация.

61. Понятие образа мира. Языковая картина мира.
62. Понятие межкультурной коммуникации.
63. Уровни межкультурной коммуникации.
64. Формы межкультурной коммуникации.
65. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации.
66. Социально-психологическая обусловленность поведения людей в разных культурах. Национальный характер культуры.
67. Коммуникации в организациях. Теория сетей. Формальные сети.
68. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организации.
69. Политическая коммуникация.
70. Публичная коммуникация и ее формы.
71. Планирование. Подготовка и реализация выступления. Структурирование сообщения. Общая организация речи.
72. Жанры публичной коммуникации.
73. Устная публичная учебная коммуникация.
74. Устная деловая публичная коммуникация.
75. Устная публицистическая коммуникация.
76. Информативное сообщение.
77. Убеждающая речь.
78. Особенности рекламной коммуникации.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачёта**

Готовиться к зачёту необходимо последовательно по списку контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачётом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачёту простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Результат по сдаче зачёта объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При неудовлетворительном результате повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией института.

Для допуска к зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. На зачёте студент может получить от 15 до 25 баллов. Если ответы оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляют 0 баллов. Зачёты принимает комиссия из двух преподавателей. Форму проведения зачёта определяет сам преподаватель, решение доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценивания**

**«Зачтено» (61 балл)** – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в



определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

**«Не зачтено» (36-60 баллов)** – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Основы речевой коммуникации» во втором семестре является зачёт.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих *приложение 2*.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-4.1, ОПК-5.2 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<b>УК-4</b> – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<b>УК-4.1</b> - способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке	<u>Знать:</u> 1) основные понятия и термины теории коммуникации, её внутреннюю стратификацию; 2) виды теорий коммуникации; 3) цели и функции коммуникации;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов

иностранном(ых) языке(ах)	Российской Федерации.	4) методологический аспект коммуникации; 5) методы изучения коммуникации; 6) исторические вехи развития средств коммуникации; 7) историю возникновения и развития теории коммуникации; 8) модели коммуникации; 9) элементы коммуникативного процесса; 10) барьеры коммуникации; 11) виды и уровни коммуникации; 12) понятия дискурса и нарратива; 13) типы профессионально ориентированной коммуникации.	(раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
		<u>Уметь:</u> 1) учитывать во время коммуникативного акта характеристику адресата, принципы кооперации и вежливости в коммуникативном пространстве, речевую ситуацию в целом; 2) преодолевать языковые барьеры (фонетические, лексические, семантические, стилистические); 3) правильно реализовывать вербальную, невербальную и паравербальную виды коммуникации;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)

		<p>4) создавать профессионально ориентированные дискурсы;</p> <p>5) осуществлять коммуникацию на всех её уровнях: межличностном, внутригрупповом, массовом, межкультурном.</p>	
		<p><u>Владеть:</u></p> <p>1) навыками создания устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>
<p><b>ОПК-5</b> - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p><b>ОПК-5.2</b> - корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>1) юридически ориентированную лексику;</p> <p>2) правила построения юридически направленной коммуникации.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту</p>

			(раздел 5.3.)
		<p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) логически верно и аргументированно пользоваться юридической лексикой во время построения профессиональной коммуникации;</li> <li>2) строить грамотно оформленную устную и письменную юридическую речь.</li> </ol>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>
		<p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) навыками корректного применения юридической лексики при реализации профессиональной коммуникации с учётом речевой ситуации;</li> <li>2) навыками подготовки и реализации выступления на различные темы перед аудиторией, ведения всех видов бесед.</li> </ol>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>

аким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской

Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Гринева М.С. Коммуникативный кодекс речевого общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринева М.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.— 65 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74964.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Паршукова Г.Б. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. – 71 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232877.html>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Анисимова Е.Е. Лингвистика текста и межкультурная коммуникация (на материале креализованных текстов). Учебное пособие для ст-тов фак. ин. яз. вузов. – М.: Академия, 2003. – 128 с.
2. Антология речевых жанров: повседневная коммуникация. - М., 2007. – 320 с.
3. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] / О.Е. Морозова - Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 62 с. - [http://www.studentlibrary.ru/book/Safu\\_0001.html](http://www.studentlibrary.ru/book/Safu_0001.html)
4. Викулова Л.Г., Шарунов А.И. Основы теории коммуникации. – М.: АСТ, АСТ Москва, Восток-Запад, 2008. – 320 с.
5. Габидуллина А.Р., Андриенко Т.П., Кузена Н.В. Основы теории речевой коммуникации: навчальний посібник. Донецьк, видавниче підприємство КП "Регіон", 2000. -196 с.
6. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации. – М.: КноРус, 2012. – 256 с.
7. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 272 с.
8. Горбунов А.А., Кретов Б.И. Теории политической коммуникации. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2005.
9. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации / Отв. ред. В.Н. Ярцева; Предисл. В. И. Карасика. Изд. 4-е. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. — 112 с.
10. Городецкий Б.Ю. Коммуникативные основы теории языка (от лингвистики структуры к лингвистике общения) // Методы современной коммуникации. - М., 2003. – Вып.1. – С. 84-95.
11. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. - М.: ИТДГК «Гнозис», 2003. — 288 с.
12. Гуськова С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - М.: ФЛИНТА, 2013. – 78 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516816.html>
13. Дементьев В.В. Непрямая коммуникация. – М., 2006. – 246 с.
14. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. — 4-е изд. — М.: Дело, 2002. — 480 с.
15. Зинченко В.Г., Зусман В.Г., Кирнозе З.И. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2007.

16. История языка и история коммуникации [Электронный ресурс] / Мечковская Н.Б. - М.: ФЛИНТА, 2016. – 584 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498547.html>
17. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] - М.: ФЛИНТА, 2013. – 224 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514249.html>
18. Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и институтов. – М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002. – 320 с.
19. Красикова Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Красикова Е.Н., Калашова А.С.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Красных В.В. Основы психолингвистики и теории коммуникации. – М., 2001. – 270 с.
21. Крейдлин Г.Е. Невербальная семиотика: язык тела и естественный язык. М., 2004. – 584 с.
22. Леонтович О.А. Введение в межкультурную коммуникацию. – М., 2007. – 368 с.
23. Львов М.Р. Основы теории речи: Учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2000. – 248 с.
24. Макаров М.Л. Основы теории дискурса. М., 2003. – 277 с.
25. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации / В.С. Глаголев, Н.И. Бирюков, Н.Н. Зарубина, Т.В. Зонова, А.Н. Самарин, М.В. Силантьева. - М.: МГИМО, 2010. - 214 с.
26. Моисеева А.П. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Том. политехн. ун-т. – Томск, 2004. – 128 с.
27. Морозов В.П. Невербальная коммуникация: Экспериментально-психологические исследования. - М.: Изд-во "Институт психологии РАН", 2011. - 528 с.
28. Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] - М.: ФЛИНТА, 2013. – 153 с. -<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976515734.html>
29. Никитина Е.С. Семиотика: учеб. пособие. - М., 2006. – 527 с.
30. Основы теории коммуникаций [Электронный ресурс]: курс лекций / О.Н. Недосека. - М.: ВЛАДОС, 2010. - (Вузовское образование) – 104 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016912.html>
31. Потапова Р.К. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: от звука к высказыванию/ Потапова Р.К., Потапов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 461 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35694.html>.— ЭБС «IPRbooks»
32. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации — М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер» — 2001. — 656 с.
33. Прохоров Ю.Е. Действительность. Текст. Дискурс: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2011.
34. Раренко М.Б. - 2017.03.016. Основы теории коммуникации. - М.: Изд-во Юрайт, 2016. - 193 с. // "Языкознание" - 2017г. №3.
35. Рекламная коммуникация: лингвокогнитивные аспекты исследования / Е.М. Позднякова, А.В. Прохоров. – Тамбов: Издательский дом ТГУ имени Г.Р. Державина, 2009. - 307 с.
36. Речевая коммуникация в бизнесе. – М.: Издательство Московского университета, 2011.
37. Рот Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

38. Теория и практика эффективной коммуникации [Электронный ресурс] / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко - М.: ФЛИНТА, 2015. - 360 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524668.html>
39. Шалина И.В. Современная коммуникативистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Шалина И.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66205.html>.— ЭБС «IPRbooks»
40. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник - М.: Дашков и К, 2010. - 592 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394002991.html>
41. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс]: словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью/ С.А Василенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26671.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Периодические издания

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Основы речевой коммуникации» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к *общим информационным, справочным и поисковым ресурсам.*

#### Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2020-2021 гг.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания Thomson Reuters <b>Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.</b>	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b>	Доступ по IP-адресам КБГУ

	технологии»	рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций		№ Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	
3.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г. Активен до 01.07.2021г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых



		из более 4500 российских журналов.			КБГУ, имеющих ся в РИНЦ
5.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> и <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №240СЛ/09-2020</b> От 30.09.2020 г. Активен до 30.09.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №2Е/223</b> от 10.02.2020 г. Активен до 10.02.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <b>Договор №101/НЭБ/166</b> 6-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

8.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №6266/20</b> от 19.02.2020 г. Активен до 02.04.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №183/ЕП-223</b> От 19.11.2020 г. Активен до 19.11.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ
11	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Основы речевой коммуникации» состоит из контактной работы (лекционные и практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения

дисциплины, составляет 31 % (в том числе лекционных занятий – 15,5 %, практических занятий – 15,5 %), доля самостоятельной работы – 69 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Государственно-правовой профиль.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы речевой коммуникации»**

*Цель курса* - формирование и развитие у студентов базовых представлений о теории коммуникации, которая является мультидисциплинарной областью научных знаний, рассматривающей коммуникативную связь человека с окружающей действительностью, с социумом, с себе подобными.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекционных, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемой в Рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### **Методические указания к практическим занятиям**

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимально организовать процесс изучения данной дисциплины. При этом следует иметь в виду, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно.

Практические занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов и уровней коммуникации.

Практические занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает студенту установить ход подготовки к практическому занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, студент должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося - анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из юридических текстов, произведений классиков (И.А. Бунин, Ф.М. Достоевский, М.Ю. Лермонтов, А.С. Пушкин, А.П. Чехов и др.), современных прозаиков (Аверченко А., Агафонов В.Ю., Азаров Ю., Акулов В., Рыбас С.Ю., Веллер М., Ерофеев В., Петрушевская Л., Сорокин В., Улицкая Л., Толстая Т., Токарева В.С. и др.) и электронных ресурсов (сайты с юридическими текстами, с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на практические занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### **Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Пять типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это является основным, ключевым; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое задание – лингвистический анализ текстов – направлен на формирование умений и навыков. Лингвистический анализ предполагает выявление уровня коммуникативной компетентности студента, умеющего определять стилистическую принадлежность рассматриваемого текста, выявлять языковые особенности дискурса, анализировать текст с учётом всех уровней и видов коммуникации.

Выполнение всех вышеперечисленных заданий требует самостоятельности при формулировании и изложении собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачёту должна проводиться на основе материалов практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft

Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщений**

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### **Методические рекомендации для подготовки к зачёту**

Зачёт во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и

промежуточного контроля. На зачете студент может набрать 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачёту включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимися целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на зачётный билет отводится 40 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается как зачтено/незачтено.

**Оценка «зачтено» выставляется студенту**, если он усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его, не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

**Оценка «не зачтено» выставляется студенту**, если он не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Русский язык и культура речи» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

а) *лицензионное программное обеспечение:*

**Русское лицензионное ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
---	---------------	--------------	----------



№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

#### **Зарубежное лицензионное ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

*б) свободно распространяемые программы:*

#### **Российское ПО (свободно распространяемое)**

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

#### **Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачёте зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачёте присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачёт проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачёт проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Основы речевой коммуникации» по направлению  
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Государственно-правовой профиль  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего  
языкознания протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 1**

**Распределение баллов текущего и рубежного контроля**

<i>№п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
<b>1-</b>	<b><i>Посещение занятий</i></b>	<b><i>до 10 баллов</i></b>	<b><i>до 3 б.</i></b>	<b><i>до 3б.</i></b>	<b><i>до 4б.</i></b>
<b>1.</b>	<b><i>Текущий контроль:</i></b>	<b><i>до 30 баллов</i></b>	<b><i>до 10 б.</i></b>	<b><i>до 10 б.</i></b>	<b><i>до 10 б.</i></b>
	<b><i>Ответ на 5 вопросов</i></b>	<b><i>от 0 до 15 б.</i></b>	<b><i>от 0 до 5 б.</i></b>	<b><i>от 0 до 5 б.</i></b>	<b><i>от 0 до 5 б.</i></b>
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<b><i>Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)</i></b>	<b><i>от 0 до 15 б.</i></b>	<b><i>от 0 до 5 б.</i></b>	<b><i>от 0 до 5 б.</i></b>	<b><i>от 0 до 5 б.</i></b>
<b>3.</b>	<b><i>Рубежный контроль</i></b>	<b><i>до 30 баллов</i></b>	<b><i>до 10 б.</i></b>	<b><i>до 10 б.</i></b>	<b><i>до 10 б.</i></b>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b><i>Итого сумма текущего и рубежного контроля</i></b>	<b><i>до 70баллов</i></b>	<b><i>до 23б.</i></b>	<b><i>до 23б.</i></b>	<b><i>до 24б.</i></b>

## Приложение 2.

### Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции УК-4, ОПК-5, но не в полном объеме входящие в их состав действия. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 баллов	не зачтено	Компетенции не сформированы.

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.