

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
(наименование)

Кафедра конституционного и административного права
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **А.З. Богатырёв**
« ____ » _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
« ____ » _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛИКТАХ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)
Государственно-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Учение об административных деликтах»/ сост. Исаков А.Р. - Нальчик: КБГУ, 2024 г., 33 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части профессионального цикла студентам очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в 7 семестре, 4 курс.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «13» августа 2020 г. № 1011.

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	19
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
7.1. Нормативно-законодательные акты	21
7.2. Основная литература	21
7.3. Дополнительная литература	21
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	22
7.5. Интернет-ресурсы	22
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)	31
Приложение 2	32
Приложение 3	32

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «Учение об административных деликтах» является:

- получение обучающимися углубленных теоретических и практических об административных деликтах;
- расширение базовых представлений, полученных студентами при изучении дисциплины «Административное право».

Задачи преподавания дисциплины состоят:

- отработка возможных способов совершения профессиональных действий, связанных с реализацией правовых норм;
- формирование навыков оказания юридической помощи, консультирования по вопросам административной ответственности и правового воспитания граждан в целях соблюдения законодательства;
- в подробном изучении процессуальной части законодательства об административных правонарушениях;
- в анализе отдельных групп составов административных правонарушений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учение об административных деликтах» к Вариативной части «Дисциплины по выбору» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Дисциплина «Учение об административных деликтах» связана с такими дисциплинами как: «Административное право», «Земельное право», «Международное право».

Для освоения данной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями: уметь использовать нормативно-правовые акты, иметь навыки анализа конкретных жизненных ситуаций с юридической стороны; уметь работать с информацией из различных источников; иметь представление о государстве и праве, правонарушении и юридической ответственности.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки в сфере управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственно-правовой» дисциплина «Учение об административных деликтах» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

- ПКс-1.2 – понимает особенности и определяет характер государственно-управленческих решений;
- ПКс-4.2 – грамотно применяет классификацию юридических фактов и обстоятельств при реализации предписаний правовых норм.

В результате изучения дисциплины «Учение об административных деликтах» студент должен:

ЗНАТЬ:

- принципы разработки и принятия решений;
- виды ответственности за принимаемые управленческие решения.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм
- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Учение об административных деликтах» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3		4
1	Причины и условия совершения административных правонарушений	Понятие административных правонарушений. Дискуссия об их вредности или опасности. Причины совершения административных правонарушений гражданами. Причины совершения административных правонарушений должностными и юридическими лицами. Условия, способствующие совершению административных правонарушений.	ПКс-1.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии, РК
2	Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11 КоАП РФ	Анализ административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11 КоАП РФ. Рассмотрение их опасности для общества. Изучение причин совершения этих правонарушений гражданами, должностными и юридическими лицами.	ПКс-1.2, ПКс-4.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии, РК
3	Учение об административных деликтах за отдельные виды правонарушений	Учение об административных деликтах, посягающие на права граждан. Учение об административных деликтах, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Учение об административных деликтах в области охраны собственности. Учение об административных деликтах в промышленности, строительстве и энергетике. Учение об административных деликтах в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.	ПКс-1.2, ПКс-4.2	ДЗ; Р; Т; дискуссии, РК, ПА.

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 7	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	-	108
Контактная работа в том числе контактная работа:	28	-	28
Лекции (Л)	14	-	14
Практические занятия (ПЗ)	14	-	14
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	71	-	71

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 7	№ семестра	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	30		30
Самоподготовка	41		41
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9		9
Вид итоговой аттестации	зачет		зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 год	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	-	108
Контактная работа в том числе контактная работа	6	-	6
Лекции (Л)	2	-	2
Практические занятия (ПЗ)	4	-	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	98	-	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	28		28
Самоподготовка	70		70
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4		4
Вид итоговой аттестации	зачет		зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	-	108
Контактная работа в том числе контактная работа	34	-	34
Лекции (Л)	17	-	17
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	65	-	65
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	30		30
Самоподготовка	35		35
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9		9
Вид итоговой аттестации	зачет		зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ занятия	Тема
1	Причины и условия совершения административных правонарушений
2	Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11
3	Учение об административных деликтах, посягающие на права граждан.
4	Учение об административных деликтах, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
5	Учение об административных деликтах за правонарушения в области охраны собственности.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ занятия	Тема
1	Причины и условия совершения административных правонарушений
2	Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11
3	Учение об административных деликтах, посягающие на права граждан.
4	Учение об административных деликтах, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
5	Учение об административных деликтах за правонарушения в области охраны собственности.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Темы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан
2	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
3	Административные правонарушения в области охраны собственности
4	Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования
5	Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
6	Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель
7	Административные правонарушения на транспорте
8	Административные правонарушения в области дорожного движения

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обуче-

ния, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1 Вопросы по темам дисциплины (контролируемые компетенции ПКс-1.2 и ПКс-4.2):

Тема 1. Причины и условия совершения административных правонарушений

1. Соотношение административного принуждения и административной ответственности
2. Особенности административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности
3. Структура административной ответственности
4. Установление и применение административной ответственности

Тема 2. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11 КоАП РФ

1. Основание административной ответственности: понятие и виды
2. Юридическое основание административной ответственности
3. Фактическое основание административной ответственности.
4. Правовые условия привлечения к административной ответственности

Тема 3. Учение об административных деликтах, посягающие на права граждан.

1. Характеристика состава административного правонарушения
2. Классификация составов административных правонарушений

Тема 4. Учение об административных деликтах, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

1. Понятие и виды субъектов административной ответственности
2. Особенности административной ответственности отдельных категорий субъектов

Тема 5. Учение об административных деликтах за правонарушения в области охраны собственности.

1. Административные наказания: понятие и цели
2. Система и классификация административных наказаний
3. Характеристика административных наказаний
4. Порядок назначения административных наказаний

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Учение об административных деликтах». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ПКс-1-2, ПК -4.2):

1. Раскройте административные правонарушения, предусмотренные гл. 5 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению.
2. Раскройте административные правонарушения, предусмотренные гл. 6 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению.
3. Раскройте административные правонарушения, предусмотренные гл. 7 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению.
4. Раскройте административные правонарушения, предусмотренные гл. 12 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению.
5. Раскройте административные правонарушения, предусмотренные гл. 14 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению.

Задача 6. Уяснив, что вкладывается в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права, приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Счетной палаты Федерального Собрания, Главного контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ.

Задача 7. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

- 1) провел заседание коллегии Министерства;
- 2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года;
- 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников.
- 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе, приказ об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»;
- 5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

Задача 8. Проанализируйте содержание следующих статей закона одного из субъектов РФ о правительстве.

- 1) Статья 6. Состав, формирование и срок полномочий Правительства области

1. Правительство области образуется в составе Губернатора области, вице-губернатора — первого заместителя Председателя Правительства области, первых заместителей Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министров области и руководителей других органов исполнительной власти области.

2. Губернатор области назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с областной Думой вице-губернатора первого заместителя Председателя Правительства области, первых заместителей Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области и министра финансов области.

Губернатор области назначает на должность и освобождает от должности министров области, руководителей иных органов исполнительной власти области.

Губернатор области распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Правительства области.

В случае временного отсутствия Губернатора области его обязанности и полномочия, предусмотренные настоящим Законом, исполняет вице-губернатор — первый заместитель Председателя Правительства области.

3. Правительство области действует в пределах срока полномочий Губернатора области и слагает свои полномочия перед вновь избранным Губернатором области, продолжая выполнять свои обязанности до формирования Правительства области нового состава.

4. Лица, входящие в состав Правительства области, вправе подать в отставку. Вопрос об их отставке решается Губернатором области.

2) Статья 26. Полномочия Губернатора области по организации работы Правительства области

Губернатор области:

а) возглавляет Правительство области;

б) организует работу Правительства области, ведет его заседания и заседания Президиума Правительства области;

в) распределяет обязанности между заместителями;

г) координирует функции отдельных лиц, входящих в состав Правительства области, не ограничивая их полномочия и прямую ответственность за свою деятельность;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Какие нормы этих статей вы отнесете к процессуальным административно-правовым нормам и по каким основаниям?

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПКс-1.2 и ПКс-4.2):

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан и санитарно-эпидемиологическое благополучие.
2. Административные правонарушения в области промышленности и строительства.
3. Административные правонарушения в области дорожного движения.
4. Административные правонарушения, выявляемые специальными техническими средствами в сфере дорожного движения.
5. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
6. Административные правонарушения в области воинского учета.
7. Расследование дела об административном правонарушении, его этапы. Участники расследования.
8. Протокол об административном правонарушении, его значение, содержание, порядок составления.
9. Пересмотр постановлений, порядок обжалования постановлений, исполнение постановлений.
10. Сроки давности исполнения постановления. Исполнение постановления о назначении наказания в виде административного штрафа, дисквалификации, административного ареста, лишения специального права и т.д.
11. Установление административной ответственности
12. Порядок утверждения нормативно-правовых актов устанавливающих административную ответственность
13. Государственный контроль и его виды.
14. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.

5.1.4 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемые компетенции ПКс-1.2 и ПКс-4.2):

Типовые Варианты контрольных работ:

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте отличия административной ответственности от уголовной, дисциплинарной, материальной по следующим признакам: основания, субъекты ответственности, юрисдикционные субъекты, меры ответственности.

2. Законами субъектов Российской Федерации установлена Учение об административных деликтах за превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения на величину от 5 до 30 км/час в виде штрафа в размере 500 руб. или лишения специального права на срок до 1 года, а также за курение табака на рабочих местах, в городском, пригородном транспорте, в закрытых спортивных сооружениях, организациях здравоохранения, образовательных организациях и организациях культуры, помещениях, занимаемых органами государственной власти,

за исключением курения табака в специально отведенных для этого местах в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан, а в отношении несовершеннолетних - на родителей или их законных представителей, в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли установление субъектами Федерации административной ответственности за данные правонарушения? Какие нормы КоАП РФ нарушены?

Какие вопросы в области законодательства об административных правонарушениях относятся к ведению субъектов Российской Федерации?

Вариант 2.

1. С помощью норм КоАП РФ охарактеризуйте понятия «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности». Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться Учение об административных деликтах?

2. Является ли административной ответственностью приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии (эти меры предусмотрены ст. 20 Федерального закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)? К какому виду административного принуждения относятся данные меры?

Вариант 3

1. Административное правонарушение может быть совершено только умышленно, когда лицо совершившее сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело вредные последствия, желало наступления вредных последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Нельзя совершить административное правонарушение в другой форме. Отрадите свою позицию.

2. Петров утверждал, что Учение об административных деликтах наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Петров?

Вариант 4

1. Английский подданный Джордж совершил на территории РФ административное правонарушение. Джордж заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли Джордж?

2. Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Соколова?

Вариант 5

1. Кайков в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Кайкова нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Кайкова нужно простить, т.к. у него вчера в автомобильной аварии погибла вся семья. Сформулируйте свою позицию.

2. Баранову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)
(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучаю-

щийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(3-4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-1.2 и ПКс-4.2)

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

1.При назначении административного наказания физическому лицу должно учитываться:

- а) характер административного правонарушения, личность виновного, имущественное положение, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность;
- б) характер административного правонарушения, возраст, личность виновного, финансовое положение;
- в) возраст, личность виновного, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

2. Длящимся административным правонарушением является:

- а) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом;
- б) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;
- в) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей.

3. Прокурор имеет право возбуждать дело об административном правонарушении:

- а) по ряду статей указанных в КоАП только в отношении несовершеннолетних;
- б) не имеет право возбуждать дело;
- в) в порядке осуществления надзора за соблюдением Конституции и законов, действующих на территории Российской Федерации, вправе возбудить дело о любом административном правонарушении предусмотренном КоАП.

4. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная:

- а) В Федеральных законах и актах Президента РФ;
- б) В правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- в) В КоАП РФ и законах субъекта РФ.

5. Условиями, исключающими административную ответственность, являются:

- а) невменяемость, крайняя необходимость, предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- б) крайняя необходимость, отсутствие вины, невменяемость;
- в) малозначительность, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда, невменяемость.

6. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:

- а) 1 месяц;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 5 дней.

7. Административное расследование является:

- а) стадией производства по делам об административных правонарушениях;
- б) этапом стадии рассмотрения дела об административном правонарушении;
- в) этапом стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

8. Административное правонарушение это-

- а) наказуемое, виновное деяние физического или юридического лица;
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена Учение об административных деликтах;
- в) посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена Учение об административных деликтах.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 15 лет.

10. Доставка, то есть принудительное препровождение осуществляется в целях:

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) составление протокола об административном правонарушении;
- в) выяснения причин и условий совершения административных правонарушений.

11. Назначение административного наказания:

- а) освобождает лицо от исполнения обязанности, за исполнение которой административное наказание было назначено;
- б) освобождает лицо от исполнения обязанности за неисполнение которой административное наказание было назначено, при условии компенсации в полном объеме нанесенного правонарушением ущерба;
- в) не освобождает лицо от исполнения обязанности за неисполнение которой административное наказание было назначено.

12. Общий срок давности привлечения к административной ответственности для длящихся административных правонарушений составляет:

- а) 2 месяца с момента совершения административного правонарушения;
- б) 6 месяцев с момента выявления административного правонарушения;
- в) 2 месяца с момента поступления материалов дела суд, орган, должностному лицу;
- г) 2 месяца с момента (дня) обнаружения административного правонарушения.

13. Подведомственность дел об административных правонарушениях — это:

- а) дела об административных правонарушениях;
- б) органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела;
- в) относимость дел к рассмотрению органами и должностными лицами.

14. Может ли стадия пересмотра по делу об административном правонарушении осуществляться после стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении:

- а) да;
- б) нет.

5. Процессуальным основанием административной ответственности является:

- а) протокол об административном правонарушении;
- б) постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- в) постановление о назначении административного наказания.

16. Протокол об административном правонарушении составляется после выявления совершения административного правонарушения:

- а) немедленно, в исключительных случаях в течение 2 суток;
- б) в течение суток, в исключительных случаях в течение 3 суток;
- в) немедленно;
- г) в течение 2 суток.

17. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся следующие виды постановления:

- а) о назначении административного наказания;
- б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;
- в) о передаче дела на новое рассмотрение.

18. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) 2 месяца;
- д) 3 месяца.

19. Актами прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях являются:

- а) постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, протест;
- б) постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания;
- в) протокол об административном правонарушении, протест, представление.

20. Нормативно правовым актом установления административной ответственности является:

- а) Федеральный закон;
- б) постановление;
- в) протокол;
- г) приказ;

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.* Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции ПКс-1.2 и ПКс-4.2)

1. Причины административных правонарушений граждан.
2. Причины административных правонарушений должностных лиц и юридических лиц.
3. Условия, способствующие совершению административных правонарушений.
4. Опасность административных правонарушений для общественных отношений.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Совокупность нормативных актов, устанавливающих административные правонарушения, административную ответственность.
7. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.
8. Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан и санитарно-эпидемиологическое благополучие.
9. Административные правонарушения в области промышленности и строительства.
10. Административные правонарушения в области дорожного движения.
11. Административные правонарушения, выявляемые специальными техническими средствами в сфере дорожного движения.
12. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
13. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.
14. Административные правонарушения против порядка управления.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
16. Суды как субъекты административной юрисдикции.
17. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.

18. Органы, осуществляющие административную юрисдикцию в субъектах РФ.
19. Административные правонарушения на транспорте административные правонарушения в области дорожного движения.
20. Административные правонарушения в области связи и информации.
21. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
22. Понятие и виды административных наказаний.
23. Назначение административного наказания.
24. Назначение административного наказания за множественность административных правонарушений.
25. Основания освобождения и ограничения административной ответственности.
26. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
27. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии.
28. Понятие, задачи, особенности и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
29. Понятие, виды и принципы административного процесса.
30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности сторон.
32. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие, виды способов обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях.
34. Контроль, его виды и субъекты, осуществляющие контроль по делам об административных правонарушениях.
35. Административный надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
36. Надзор прокуратуры в производстве по делам об административных правонарушениях.
37. Право жалобы как способ обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях.
38. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
39. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
40. Административные правонарушения в области защиты государственной границы российской федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
41. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
42. Административные правонарушения в области воинского учета.
43. Расследование дела об административном правонарушении, его этапы. Участники расследования.
44. Протокол об административном правонарушении, его значение, содержание, порядок составления.
45. Пересмотр постановлений, порядок обжалования постановлений, исполнение постановлений.
46. Сроки давности исполнения постановления. Исполнение постановления о назначении наказания в виде административного штрафа, дисквалификации, административного ареста, лишения специального права и т.д.
47. Государственный контроль и его виды.
48. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
49. Основания, условия, порядок и сроки возбуждения дел об административных правонарушениях. Доказательства. Оценка доказательств.
50. Убеждение и принуждение – методы государственного управления, их соотношение и роль.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» (61-70 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«не зачтено» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Учение об административных деликтах» в VII семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Оценка «зачтено»– от 61 балла– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПКс-1.2 – понимает особенности и определяет характер государственного	ЗНАТЬ: – принципы разработки и принятия решений;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 Темы 1,2,3);

управленческих решений		<p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№1,17, типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) №№43,47</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося № 6, 7,8,9</p>
	<p>УМЕТЬ:</p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося № 6, 7,8,9</p> <p>оценочные материалы для рубежного контроля (типовые задачи раздел 5.2.);</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.); 12,14,15,16</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) №20</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>– навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 Темы 1,2,5,6);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося № 6, 7,8,9</p> <p>оценочные материалы для рубежного контроля (типовые задачи раздел 5.2.);</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.); 12,14,15,16</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) №20</p>
ПКс-4.2 – грамотно применяет классификацию юридических фактов и обстоятельств при реализации предписаний правовых норм	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>– виды ответственности за принимаемые управленческие решения;</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 Темы 1,2,3);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№1,17,</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) №№43,47</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося № 1,2,3,4.</p>
	<p>УМЕТЬ:</p> <p>– профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 Темы 1,2,3);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№1,17,</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) №№13-34</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося № 6, 7,8,9</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>– навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий.</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 Темы 1,2,3,4,5,7);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№1,17,</p>

		типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) №№10-29 Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося № 6, 7,8,9
--	--	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1), обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права(ПК-3)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ: [Электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garant.ru>.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ . - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru

7.2. Основная литература

1. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.
3. Браташова Ю. А. Административная ответственность [Электронный ресурс] : курс лекций в схемах / Ю.А. Браташова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 80 с. — 978-5-00094-334-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.

7.3. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 248 с. — 978-5-238-02720-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66247.html>.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Юрист. 2005. 553 с.
5. Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

1. Новая правовая мысль Современное право
2. Вестник Московского университета. Серия 11.Право
3. Известия вузов. Правоведение
4. Юрист - правовед
5. Правовая политика и правовая жизнь
6. РАН. Государство и право

7.5. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ (www.diss.rsl.ru) – постраничный просмотр полных текстов диссертаций Российской государственной библиотеки.
 2. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
 3. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
 4. Elsevier – глобальное электронное издательство.
 5. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
 6. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
 7. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
 8. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
 9. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
 10. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
- **информационные справочные системы:**
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
 4. Информационно-справочная система «Аудар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>
- **профессиональные базы данных:**
1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

- Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

7. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
8. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
9. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

1. Исаков А.Р. Цолоев Т.С., Нахушева И.Р., Канунникова А.В. «Учение об административных деликтах» Методические указания. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2016. 32 с.
2. Богатырев А.З. Исаков А.Р. Цолоев Т.С., Тенов Т.С. «Административное право» Методические указания. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2022. 34 с.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-

коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30

баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «зачтено» – 61 балл – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый

	<p>точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Учение об административных деликтах» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» на 20__ - 20__ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № ____ от "____" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

Приложение 3

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: ПКс-1.2, ПКс-4.2
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПКс-1.2, ПКс-4.2, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«**Не зачтено**» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.