

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
(наименование)

Кафедра теории и истории государства и права
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **А.З. Богатырёв**
«_____» _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
«_____» _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)
Государственно-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр
(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нормативные основы деятельности государственных органов» / сост. Х.Л. Кушхов – *Нальчик: КБГУ*, 2024 г. – 40 с.

Рабочая программа предназначена для студентов по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция государственно-правового профиля в 7 семестре 4 курса ОФО; 7 семестра 4 курса ОЗФО; 5 курса ОЗО.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	22
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
7.1. Нормативно-правовые акты	24
7.2. Основная литература	25
7.3. Дополнительная литература	26
7.4. Периодические издания	26
7.5. Интернет-ресурсы	26
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
Приложения	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Государственная власть – это право, возможность и способность государства (через государственные органы и должностных лиц) оказывать воздействие на судьбы, отношения и деятельность людей с помощью различных средств и методов; система соответствующих институтов и государственных органов, принимающих властные решения; лица, облеченные соответствующими властными полномочиями. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент, Федеральное Собрание, Правительство, суды. Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов представление о нормативно-правовых основах деятельности государственных органов.

Задачи:

- ознакомиться с нормативными основами осуществления государственной власти,
- формирование умений их правильно использовать и воспринимать смысл, приемами оценки и реализации различных актов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нормативные основы деятельности государственных органов» относится к вариативной части модуля «Общие дисциплины направления» Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению 40.03.01. Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Административное право» «Законодательный процесс», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинам профиля «Государственно-правовой» дисциплина «Нормативные основы деятельности государственных органов» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

ПКс-2. Принимает решения правового характера при осуществлении функций контроля в ходе реализации государственно-властных полномочий

Индикатор достижения общепрофессиональной компетенций выпускника:

ПКс-2.2 - В процессе реализации функций контроля использует необходимую нормативно-правовую базу

В результате изучения курса «Нормативные основы деятельности государственных органов»

Знать:

- Понятие и признаки органов государственной власти;
- Виды государственных органов;
- Нормативно-правовую базу деятельности органов государственной власти;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах

- уметь использовать необходимую нормативно-правовую базу

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов права;
- навыками определения соотношения нормативного правового акта и его содержания с другими нормативными источниками, применения различных методов толкования правовых норм.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Нормативные основы деятельности государственных органов», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Государство как субъект публичного управления	Понятие и сущность государства. Функции государства и государственное управление	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.
2	Система органов государственной власти	Понятие органов государственной власти. Основные признаки государственного органа. Виды государственных органов.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.
3	Право в системе нормативного регулирования	Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений. Виды регулятивных норм. Место, роль и взаимодействие норм права и иных нормативных регуляторов.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы. Идеи "должного", "сущего", "справедливости" в праве и нормативных регуляторов.		
4	Нормативные основы регулирования деятельности законодательных органов	Конституционно-правовые основы деятельности Федерального собрания РФ. Правовое регулирование организации и деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти в субъектах Российской Федерации.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.
5	Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства	Понятие и классификация полномочий Президента РФ. Нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия Президента РФ.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.
6	Нормативные основы регулирования	Нормативно-правовые основы деятельности Правительства РФ.	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.

	деятельности исполнительных органов	Правовое регулирование организации и деятельности исполнительного органа государственной власти в субъектах Российской Федерации.		
7	Нормативные основы регулирования деятельности судебных органов власти	Система судов общей юрисдикции. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции	ПКс-2.2	ДЗ; Т; К; РК.

Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах)	34
<i>Лекции (Л)</i>	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	65
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа: (в часах)	45

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
<i>Лекции (Л)</i>	15
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	54
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	4 курс
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа: (в часах)	6
<i>Лекции (Л)</i>	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	98
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Государство как субъект публичного управления
2.	Система органов государственной власти
3.	Право в системе нормативного регулирования
4.	Нормативные основы регулирования деятельности законодательных органов
5.	Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства

6.	Нормативные основы регулирования деятельности исполнительных органов
7.	Нормативные основы регулирования деятельности судебных органов власти

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Государство как субъект публичного управления
2.	Система органов государственной власти
3.	Право в системе нормативного регулирования
4.	Нормативные основы регулирования деятельности законодательных органов
5.	Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства
6.	Нормативные основы регулирования деятельности исполнительных органов
7.	Нормативные основы регулирования деятельности судебных органов власти

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Экономическая функция государства
2.	Финансовая функция государства
3.	Социальная функция государства
4.	Правоохранительная функция государства
5.	Экологическая функция государства
6.	Культурная функция государства
7.	Функция национальной обороны
8.	Виды регулятивных норм. Место, роль и взаимодействие норм права и иных нормативных регуляторов.
9.	Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы.
10.	Идеи "должного", "сущего", "справедливости" в праве и нормативных регуляторов.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель *текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Нормативные основы деятельности государственных органов», (контролируемые компетенции ПКс-2.2.)

Государство как субъект публичного управления

1. Понятие и сущность государства
2. Функции государства и государственное управление

Литература

1. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>
2. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>
3. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html>
4. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>
5. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>
6. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

Система органов государственной власти

1. Понятие органов государственной власти
2. Основные признаки государственного органа
3. Виды государственных органов

Литература

1. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>
2. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>
3. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html>
4. Оксамытний В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытний. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>
5. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>
6. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

Право в системе нормативного регулирования

1. Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений.
2. Виды регулятивных норм. Место, роль и взаимодействие норм права и иных нормативных регуляторов.
3. Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы.
4. Идеи "должного", "сущего", "справедливости" в праве и нормативных регуляторов.

Литература

1. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск:

- Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>
2. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>
 3. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html>
 4. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>
 5. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>
 6. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

Нормативные основы регулирования деятельности законодательных органов

1. Конституционно-правовые основы деятельности Федерального собрания РФ
2. Правовое регулирование организации и деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти в субъектах Российской Федерации

Литература

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ
3. Федеральный закон "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ
4. Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ
5. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской федерации»
7. Указ Президента РФ от 22.06.2004 N 792 (ред. от 12.02.2015) "О полномочных представителях Президента Российской Федерации в Совете Федерации

Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе
Федерального Собрания Российской Федерации"

Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства

1. Понятие и классификация полномочий Президента РФ
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия Президента РФ

Литература

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 23.
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 5.
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 11 июля 2000 года № 12-П по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 29.

Нормативные основы регулирования деятельности исполнительных органов

1. Нормативно-правовые основы деятельности Правительства РФ.
2. Правовое регулирование организации и деятельности исполнительного органа государственной власти в субъектах Российской Федерации

Литература

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"
5. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"

Нормативные основы регулирования деятельности судебных органов власти

1. Система судов общей юрисдикции
2. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции

Литература

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику.*

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции ПКс-2.2.)

Первая рейтинговая точка

1. Понятие и сущность государства
2. Политическая функция государства
3. Экономическая функция государства
4. Финансовая функция государства
5. Социальная функция государства
6. Правоохранительная функция государства
7. Экологическая функция государства
8. Культурная функция государства
9. Функция национальной обороны
10. Функция защиты граждан, находящихся за пределами государства
11. Функции федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

Вторая рейтинговая точка

1. Понятие органов государственной власти
2. Основные признаки государственного органа
3. Виды государственных органов
4. Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений.
5. Виды регулятивных норм. Место, роль и взаимодействие норм права и иных нормативных регуляторов.
6. Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы.
7. Идеи "должного", "сущего", "справедливости" в праве и нормативных регуляторов.
8. Конституционно-правовые основы деятельности Федерального собрания РФ

9. Правовое регулирование организации и деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти в субъектах Российской Федерации
10. Нормативные основы формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
11. Нормативные основы гарантии деятельности сенатора Российской Федерации, члена Государственной думы
12. Ответственность за создание препятствий в осуществлении деятельности сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы

Третья рейтинговая точка

1. Понятие и классификация полномочий Президента РФ
2. Назовите основы статуса Президента Российской Федерации.
3. Нормативные акты, регулирующие статус и полномочия Президента Российской Федерации
4. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении органов исполнительной власти.
5. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере внешней политики, а также обеспечения обороны и безопасности государства.
7. Что понимают под скрытыми полномочиями Президента Российской Федерации.
8. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Нормативно-правовые основы деятельности Правительства РФ.
10. Правовое регулирование организации и деятельности исполнительного органа государственной власти в субъектах Российской Федерации
11. Акты Правительства Российской Федерации
12. Полномочия Правительства Российской Федерации
13. Структура федеральных органов государственной власти
14. Система судов общей юрисдикции
15. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции

4.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-2.2.)

Как называется организация или единоличное должностное лицо, наделенное властными полномочиями (компетенцией) для осуществления функций государства?

- 1) государственный орган власти и управления;
- 2) государство;
- 3) функциональный управляющий орган;
- 4) законодательный орган власти;
- 5) исполнительный орган власти.

Как называются органы власти, принимающие законы как нормативные акты, имеющие высшую юридическую силу?

- 1) законодательные органы власти;
- 2) исполнительные органы власти;

- 3) судебные органы власти;
- 4) законодательные и исполнительные органы власти;
- 5) исполнительные и судебные органы власти.

Сколько палат входит в состав Федерального Собрания?

- 1) одна;
- 2) две;
- 3) три;
- 4) четыре;
- 5) пять.

Из кого формируется Совет Федерации?

- 1) из представителей регионального законодательного органа власти;
- 2) из представителей регионального исполнительного органа власти;
- 3) из представителей от регионального законодательного и исполнительного органов государственной власти.
- 4) из представителей государственных и муниципальных органов власти;
- 5) из представителей региональных и муниципальных органов власти.

Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы?

- 1) 200;
- 2) 250;
- 3) 300;
- 4) 350;
- 5) 450.

Как называется система органов во главе с Правительством, в которую входят федеральные ведомства (министерства, государственные комитеты, службы и пр.)?

- 1) исполнительно-распорядительные органы;
- 2) законодательные органы;
- 3) судебные органы;
- 4) исполнительные и законодательные органы;
- 5) исполнительные и судебные органы.

На какие группы подразделяются органы государственной власти в России?

- 1) на федеральные и субъектов федерации;
- 2) на федеральные и местные;
- 3) на местные и субъектов федерации;
- 4) на федеральные, субъектов федерации и местные;
- 5) разделения органов государственной власти в России не существует.

В чем состоят особенности основных законов субъектов федерации в России?

- 1) для республик основной закон - это Конституция, для других субъектов федерации - это Устав;
- 2) для республик основной закон - это Устав, для других субъектов федерации - это Конституция;
- 3) особенностей нет;
- 4) в субъектах федерации нет своих собственных основных законов, только Конституция РФ;
- 5) в республиках - это Конституция РФ; в других субъектах - это Устав.

Как называется способ воплощения юридических норм, отражающий государственную волю и зависящий от формы государства, его политического режима?

- 1) закон;
- 2) нормативный акт;
- 3) источник права;
- 4) властные полномочия;
- 5) орган государственной власти.

Как называется акт правотворчества, содержащий нормы права?

- 1) закон;
- 2) нормативный акт;
- 3) источник права;
- 4) властные полномочия;
- 5) орган государственной власти.

Какие нормативные акты являются актами высшей юридической силы?

- 1) законы;
- 2) постановления;
- 3) указы;
- 4) приказы;
- 5) письма.

Как называются нормативные акты, издаваемые Президентом РФ?

- 1) постановления и распоряжения;
- 2) инструкции и приказы;
- 3) указы и распоряжения;
- 4) договоры и распоряжения;
- 5) приказы и указы.

Чем ограничивается действие нормативных актов в РФ?

- 1) временем;
- 2) пространством;
- 3) кругом лиц;
- 4) временем и пространством;
- 5) временем, пространством, кругом лиц.

Как называются органы власти, призванные осуществлять юрисдикционную деятельность, то есть разрешать конкретные юридические дела: применять меры наказания за преступления, разрешать различного рода правовые споры, конфликты между различными субъектами и пр.?

- 1) исполнительно-распорядительные органы;
- 2) законодательные органы;
- 3) судебные органы;
- 4) исполнительные и законодательные органы;
- 5) исполнительные и судебные органы.

Какими органами осуществляется судебная власть в России?

- 1) министерствами;
- 2) комитетами Государственной Думы;
- 3) судами;
- 4) комиссиями;
- 5) комитетами исполнительной власти.

Сколько существует форм судебной власти?

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5;
- 5) 6.

Как называется форма суда, образуемая юридическими лицами, участниками определенных сфер экономической деятельности и являющаяся судом добровольно избираемых самими конфликтующими сторонами судей?

- 1) арбитражный суд;
- 2) конституционный суд;
- 3) гражданский суд;
- 4) уголовный суд;
- 5) третейский суд.

Какой суд в России является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции?

- 1) Арбитражный суд;
- 2) Конституционный суд;
- 3) Верховный суд;
- 4) Третейский суд
- 5) Государственный суд.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

4.3. Промежуточный контроль качества усвоения знаний по дисциплине

Промежуточный контроль - это прием зачета по дисциплине в целом. Допуск к зачету определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля. Минимальный допуск к зачету составляет 36 баллов.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемые компетенции ПКс-2.2.)

1. Понятие и сущность государства
2. Политическая функция государства
3. Экономическая функция государства
4. Финансовая функция государства
5. Социальная функция государства
6. Правоохранительная функция государства
7. Экологическая функция государства
8. Культурная функция государства

9. Функция национальной обороны
10. Функция защиты граждан, находящихся за пределами государства
11. Функции федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
12. Понятие органов государственной власти
13. Основные признаки государственного органа
14. Виды государственных органов
15. Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений.
16. Виды регулятивных норм. Место, роль и взаимодействие норм права и иных нормативных регуляторов.
17. Юридическая природа стандартов. Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы.
18. Идеи "должного", "сущего", "справедливости" в праве и нормативных регуляторов.
19. Конституционно-правовые основы деятельности Федерального собрания РФ
20. Правовое регулирование организации и деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти в субъектах Российской Федерации
21. Нормативные основы формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
22. Нормативные основы гарантии деятельности сенатора Российской Федерации, члена Государственной думы
23. Ответственность за создание препятствий в осуществлении деятельности сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы
24. Понятие и классификация полномочий Президента РФ
25. Назовите основы статуса Президента Российской Федерации.
26. Нормативные акты, регулирующие статус и полномочия Президента Российской Федерации
27. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении органов исполнительной власти.
28. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной власти.
29. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере внешней политики, а также обеспечения обороны и безопасности государства.
30. Что понимают под скрытыми полномочиями Президента Российской Федерации.
31. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
32. Нормативно-правовые основы деятельности Правительства РФ.
33. Правовое регулирование организации и деятельности исполнительного органа государственной власти в субъектах Российской Федерации
34. Акты Правительства Российской Федерации
35. Полномочия Правительства Российской Федерации
36. Структура федеральных органов государственной власти
37. Система судов общей юрисдикции
38. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:
«Зачтено» (61 и более баллов)

- задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;
- без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы;
- проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических заданий;
- проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.

«Не зачтено» (менее 61 балла)

- задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;
- с существенными или грубыми ошибками выполнены записи;
- проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;
- не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма, набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в VII семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается согласно Приложению 2.

Оценка «зачтено»– от 61 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКс-2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<p>ПКс-2. Принимает решения правового характера при осуществлении функций контроля в ходе реализации государственно-властных полномочий</p> <p>Индикатор достижения общепрофессиональной компетенций выпускника:</p> <p>ПКс-2.2 В процессе реализации функций контроля использует необходимую нормативно-правовую базу</p>	<p>Знать:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие и признаки органов государственной власти; • Виды государственных органов; • Нормативно-правовую базу деятельности органов государственной власти. 	<p>Типовые оценочные материалы (раздел 5.1.)</p> <p> типовые оценочные материалы (раздел 5.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы (раздел 5.3.)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах – уметь использовать необходимую нормативно-правовую базу 	<p>Типовые оценочные материалы (раздел 5.1.)</p> <p> типовые оценочные материалы (раздел 5.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы (раздел 5.3.)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов права; – навыками определения соотношения нормативного правового акта и его содержания с другими нормативными источниками, применения различных методов толкования правовых норм. 	<p>Типовые оценочные материалы (раздел 5.1.)</p> <p> типовые оценочные материалы (раздел 5.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы (раздел 5.3.)</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 21.06.1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации»//Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 15. Ст. 1273.
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"
6. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 23.
7. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
8. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ
9. Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ
10. Федеральный закон "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ
11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской федерации»
12. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 5.
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 42. Ст. 5005.
14. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"
15. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
16. Указ Президента РФ от 22.06.2004 N 792 (ред. от 12.02.2015) "О полномочных представителях Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации"
17. Указ Президента Российской Федерации от 24.11.1995 г. «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 48. Ст. 4660.

18. Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 г. «О классификации правовых актов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.
19. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 33. Ст. 3356.
20. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 11 июля 2000 года № 12-П по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 29.
21. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"
22. Постановление Правительства РФ от 03.06.1995 N 550 (ред. от 20.02.2010) "О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации" // Консультант плюс
23. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 г. «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 22. Ст. 2314.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 г. «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2301.
26. Конституции республик в составе Российской Федерации (сборник документов). М., 1995.
27. Уставы краёв, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Российской Федерации. М., 1995-1997. Вып. 1-4.

7.2. Основная литература

7. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>
8. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>
9. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52572.html>

10. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>
11. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>
12. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Гайворонская Я.В. Правовые акты Российской Федерации. Общетеоретический аспект исследования [Электронный ресурс]: монография/ Гайворонская Я.В., Балковая В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25780.html>
2. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29246.html>
3. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.В. Гусев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8733.html>
4. Осипова И.Н. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов. Правовые и организационные основы [Электронный ресурс]/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44601.html>
5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html>

7.4 Периодические издания

1. Бюллетень ВАК МО РФ
2. Вестник МГУ серия 11.Право.
3. Вестник МГУ серия 12.Политические науки
4. Известия вузов. Правоведение
5. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
6. Российская юстиция

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>
- **к современным профессиональным базам данных:**
 1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
 3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
 4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
 5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России – <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
6. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
7. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
8. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
9. Elsevier – глобальное электронное издательство.
10. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
11. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
12. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
13. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и

методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в практических занятиях, а также самостоятельное решение тестов.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания к семинарским занятиям

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

При изучении курса «Конституционное право зарубежных стран» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, подготовка контрольной

работы, докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов, приведенных как в сборниках, так и учебно-методических комплексах.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Например: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований. Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать.

- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;

- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

На практике существуют 3 основных вида семинаров:

- а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

- б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

- в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;

- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;

- проработать дополнительную литературу и источники;

- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста

путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Изучение темы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.

Результаты дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Порядок и критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачет», «не зачет» и проставляются в журнале.

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Буржуазные реформы в России в XIX в.» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUpDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

свободно распространяемые программы:

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего

образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачет зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value

<p>лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145</p> <p>Главный корпус КБГУ.</p>	<p>к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные</p>	<p>Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No</p> <p>Лицензии 17E0-180427-50836-287-</p> <p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
---	--	---

	<p>клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PSEye Mini (1 шт).</p>	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложения

Приложение 1.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Нормативные основы деятельности государственных органов» по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / М.В.Дышеков /

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: ПКс-2.2 В процессе реализации функций контроля использует необходимую нормативно-правовую базу
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПКс-2.2 , но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.