

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов  
(наименование)

Кафедра конституционного и административного права  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Зумакулова З.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)  
Гражданско – правовой  
Квалификация выпускника  
Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовое право» / сост. Мамбетова К.М. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 32 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, очно-заочной, заочной обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско – правовой», III семестра 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «13» августа 2020 г. № 1011.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.	16
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
7.1. Нормативно-законодательные акты	19
7.2. Основная литература	20
7.3. Дополнительная литература	21
7.4. Периодические издания	21
7.5. Интернет-ресурсы	22
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
Приложения	30

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели освоения дисциплины «Финансовое право» является получение студентами знаний о содержании, значении и особенностях правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований в Российской Федерации, формирование у них профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для профессиональной деятельности в публичной сфере, функционирования гражданского общества, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Задачи:

- освоение студентами комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в регулировании финансовых отношений и иных отношений, тесно связанных с финансовыми, отношений вытекающих из финансовых, развивающихся непосредственно с ними, для обеспечения законности и правопорядка в сфере финансовой деятельности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- приобретение студентами навыков самостоятельного анализа ситуаций в сфере финансовых отношений и эффективного применения финансово-правовых норм, разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере финансовых отношений и иных отношений, непосредственно связанных с финансовыми;
- освоение студентами методов юридического анализа различных правовых ситуаций, складывающихся в финансовой деятельности;
- приобретение студентами юридических навыков правильной классификации фактов и обстоятельств в финансовой деятельности, толкования различных финансово-правовых актов, осуществления юридического сопровождения финансовой деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их структур.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к базовой части модуля «Общепрофессиональные дисциплины» Блока 1 Дисциплины (Модули), основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Изучение дисциплины «Финансовое право» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Предпринимательское право», «Международное частное право», «Служебное право» и т.д.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Согласно ФГОС ВО дисциплина направлена на формирование:

**общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-3.1** – способностью понимать характер и значение экспертной юридической деятельности

**ОПК-3.2** - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

**ОПК-6.1** способностью определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие и классификацию правовых документов;
- структуру юридических документов; виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов;
- виды юридических документов и их структуру;
- правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов;
- способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций;

- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции;
- условия реализации устойчивых знаний по изучаемой дисциплине.

**Уметь:**

- грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку юридических документов;
- правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов;
- определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности;
- совершенствовать свои знания, умения, профессионально – личностные качества;
- применять методы постоянного обновления знаний и практических умений.

**Владеть:**

- навыками разработки юридических документов;
- навыками составления проектов решений, постановлений, определений;
- навыками юридической техники при составлении юридических документов;
- навыками проведения правовой экспертизы юридических документов;
- навыками составления проектов данных;
- навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения;
- навыками повышения своей профессиональной квалификации по государственно - правовому профилю документов;
- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Финансовое право», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
2.	Правовое регулирование межбюджетных отношений	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
3.	Правовой режим целевых государственных и местных фондов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
4.	Понятие и основы правового регулирования системы государственных и муниципальных доходов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
5.	Общие положения налогового права	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
6.	Правовое регулирование государственного и муниципального кредита (долга) в Российской	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1	СР, К, Т

	Федерации		
7.	Правовое регулирование организации страхового дела	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1	СР, К, Т
8.	Правовое регулирование государственных расходов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1	СР, К, Т
9.	Правовые основы банковского кредитования	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1	СР, К, Т
10.	Правовые основы денежного обращения	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1	СР, К, Т
11.	Инвестиционное право Российской Федерации	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1	СР, К, Т
12.	Правовые основы расчетов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
13.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
14.	Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
15.	Правовое регулирование межбюджетных отношений	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
16.	Правовой режим целевых государственных и местных фондов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
17.	Понятие и основы правового регулирования системы государственных и муниципальных доходов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т
18.	Общие положения налогового права	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1;	СР, К, Т

### Структура дисциплины (модуля) «Финансовое право»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа – 51 час, в том числе лекционных – 17 часов; практических – 34 часов; самостоятельная работа обучающегося – 66 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов, завершается экзаменом.

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	III семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Самостоятельное изучение разделов	66	66
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

На изучение курса на заочной форме обучения отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 6 часов; практических – 4 часа; самостоя-

тельная работа обучающегося – 125 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	6	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	125	125
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

На изучение курса на очно-заочной форме обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа – 34 час, в том числе лекционных – 17 часов; практических – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося – 83 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>83</b>	<b>83</b>
Самостоятельное изучение разделов	83	83
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Финансовая деятельность государства
2.	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля
3.	Бюджетное право Российской Федерации
4.	Бюджетное устройство в Российской Федерации
5.	Бюджетный процесс
6.	Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления
7.	Правовое регулирование межбюджетных отношений
8.	Правовой режим целевых государственных и местных фондов
9.	Понятие и основы правового регулирования системы государственных и муниципальных доходов
10.	Общие положения налогового права

11.	Правовое регулирование государственного и муниципального кредита (долга) в Российской Федерации
12.	Правовое регулирование организации страхового дела
13.	Правовое регулирование государственных расходов
14.	Правовые основы банковского кредитования
15.	Правовые основы денежного обращения
16.	Инвестиционное право Российской Федерации
17.	Правовые основы расчетов
18.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
1.	Финансовая деятельность государства
2.	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля
3.	Бюджетное право Российской Федерации
4.	Бюджетное устройство в Российской Федерации
5.	Бюджетный процесс
6.	Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления
7.	Правовое регулирование межбюджетных отношений
8.	Правовой режим целевых государственных и местных фондов
9.	Понятие и основы правового регулирования системы государственных и муниципальных доходов
10.	Общие положения налогового права
11.	Правовое регулирование государственного и муниципального кредита (долга) в Российской Федерации
12.	Правовое регулирование организации страхового дела
13.	Правовое регулирование государственных расходов
14.	Правовые основы банковского кредитования
15.	Правовые основы денежного обращения
16.	Инвестиционное право Российской Федерации
17.	Правовые основы расчетов
18.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Правовое регулирование межбюджетных отношений
2.	Правовое регулирование валютных отношений
3.	Бюджетные полномочия органов государственной власти
4.	Бюджетные полномочия органов местного самоуправления
5.	Правовое регулирование межбюджетных отношений

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**



**5.1. *Оценочные материалы для текущего контроля.*** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Финансовое право» и включает: коллоквиум, контрольная работа, тесты.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1. *Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые задачи) (контролируемые компетенции ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2):***

***Задача 1.***

В соответствии с решением Совета директоров Центральный банк РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ – за долги Банка России. Кроме того, Банк России принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов.

Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?

***Задача 2.***

Бюджетное учреждение не получило из областного бюджета бюджетных ассигнований в полном объеме. Оно обратилось в суд с иском о компенсации в размере недофинансирования в соответствии со ст. 238 БК РФ.

Кто должен быть ответчиком по данному делу?

***Задача 3.***

Налоговая инспекция при проверке акционерного общества обнаружила, что в обществе отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 1 500 тыс. р.

Какой вид ответственности и какие санкции могут быть применены к обществу? Какой орган правомочен наложить взыскание?

***Задача 4.***

Субъект РФ обратился в Минфин РФ с просьбой предоставить ему финансовую помощь на текущий финансовый год для исполнения отдельных статей расходной части бюджета.

Оцените правомерность ситуации. Укажите, при наличии каких обстоятельств субъекту РФ может быть отказано в выделении финансовой помощи.

***Задача 5.***

Комитет по управлению имуществом города получил доход от реализации акций, находящихся в федеральной собственности.

Определите вид дохода в соответствии с бюджетной классификацией и отразите его распределение по соответствующим статьям и разделам.

***Задание 6.***

Укажите нормы Конституции РФ (1993 г.), закрепляющие основы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

### **Задание 7.**

Укажите, в чем принципиальное отличие финансово-правовых норм от гражданско-правовых с точки зрения их происхождения.

### **Задание 8.**

В компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;

### **Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:**

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» 2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

**5.2.Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Коллоквиум (контролируемые компетенции ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2):**

##### Примерные вопросы на первую рейтинговую точку:

1. Понятие финансовой деятельности государства
2. Понятие финансовая системы Российской Федерации
3. Понятие и виды источников финансового права
4. Понятие и значение финансового контроля
5. Виды финансового контроля
6. Методы финансового контроля
7. Компетенция государственных и муниципальных органов в области финансового контроля
8. Аудиторский финансовый контроль
9. Основания возникновения финансово-правовой ответственности
10. Понятие, предмет и метод бюджетного права
11. Нормы бюджетного права

12. Понятие и структура бюджетных правоотношений.
13. Классификация субъектов бюджетных правоотношений
14. Основные источники бюджетного права
15. Бюджетная система: понятие и уровни
16. Принципы построения бюджетной системы
17. Бюджетные реформы в Российской Федерации
18. Бюджетная классификация Российской Федерации
19. Доходы бюджетной системы
20. Расходы бюджетной системы
21. Сбалансированность бюджета
22. Понятие и принципы бюджетного процесса
23. Стадии бюджетного процесса и его реформирование
24. Участники бюджетного процесса и их полномочия
25. Порядок составления проекта бюджета
26. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета
27. Исполнение бюджета
28. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности
29. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации
30. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.

Примерные вопросы на вторую рейтинговую точку:

1. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения
2. Формы межбюджетных отношений
3. Разграничение доходных и расходных полномочий по уровням бюджета
4. Реформирование правовых основ межбюджетных отношений
5. Понятие и значение целевых государственных и муниципальных денежных фондов
6. Классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов
7. Правовой режим целевых бюджетных фондов
8. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов
9. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ и правительств (администраций) субъектов Российской Федерации
10. Правовой режим государственных и отраслевых (ведомственных) денежных фондов
11. Понятие и основы правового регулирования источников государственных и муниципальных доходов
12. Система государственных и муниципальных доходов
13. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований
14. Налоги, их понятие и роль
15. Классификация налогов
16. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Порядок установления налогов и сборов
17. Налоговое право Российской Федерации, его принципы и источники
18. Налоговые правоотношения. Субъекты налогового права, их права и обязанности
19. Изменение срока уплаты налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит
20. Ответственность и защита прав налогоплательщиков
21. Понятие государственного кредита
22. Основы классификация государственных займов
23. Понятие и формы государственного внутреннего долга РФ
24. Понятие страхования и его правовое регулирование
25. Формы и виды страхования
26. Страховые правоотношения и их участников

Примерные вопросы на третью рейтинговую точку:

1. Финансово-правовые основы государственных расходов
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования
3. Понятие и принципы банковского кредитования
4. Понятие, полномочия Центрального банка РФ
5. Функции Центрального банка РФ
6. Понятие и виды кредитных организаций
7. Порядок регистрации и лицензирования кредитной организации
8. Понятие денежной системы.
9. Правовые основы обращения наличных денег
10. Правила ведения кассовых операций
11. Понятие и признаки инвестиционной деятельности
12. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности
13. Права и обязанности участников инвестиционных правоотношений
14. Государственные гарантии
15. Понятие и принципы безналичных расчетов
16. Формы безналичных расчетов
17. Понятие и принципы валютного регулирования
18. Система органов валютного регулирования
19. Объекты и субъекты валютных правоотношений
20. Понятие и виды валютного контроля

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

(61-70 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(51-60 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(36-50 баллов) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 35 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

**5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2)**

1. Предметом финансового права являются:
  - a) общественные отношения по поводу оборота денежных средств;
  - b) общественные отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;
  - c) научные представления по вопросам экономической деятельности.
  - d) общественные отношения, в которых одним из субъектов выступает государство
2. Финансовые правоотношения характеризуются:
  - a) тем, что они возникают в процессе финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
  - b) Общественными отношениями властного имущественного характера в сфере экономики;
  - c) Общественными отношениями, регулирующими личные имущественные и неимущественные

отношения.

- d) общественными отношениями, которые возникают в сфере коммерческой деятельности
- 3. Под финансами следует понимать:
  - a) Совокупность наличных денег на территории государства;
  - b) Совокупность финансовых институтов;
  - c) Отношения по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств, в целях достижения задач и функций государства.
  - d) сосредоточение крупных инвестиций
- 4. Финансовая система Российской Федерации включает в себя:
  - a) Совокупность финансовых институтов и финансовых учреждений;
  - b) Совокупность общественных отношений в сфере финансовой деятельности государства;
  - c) Совокупность наличных и безналичных денег на территории государства.
  - d) совокупность наличных и безналичных денежных средств как физических, так и юридических лиц
- 5. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований – это .....
  - a) Деятельность по взиманию налогов и сборов;
  - b) Деятельность по финансированию и кредитованию за счет средств бюджета;
  - c) Деятельность по собиранию, распределению и использованию фондов денежных средств для достижения задач и функций государства и муниципальных образований.
- 6. В каких финансовых правоотношениях участвует Центральный банк РФ:
  - a) по поводу установления налогов и сборов;
  - b) по поводу принятия бюджета;
  - c) по поводу исполнения бюджета;
  - d) по поводу денежной эмиссии;
  - e) по поводу государственного займа.
- 7. Санкция финансово-правовой нормы – это.....
  - a) Обязанность субъекта финансово-правового отношения;
  - b) мера государственного принуждения;
  - c) объем правоспособности участника отношения;
  - d) полномочия участника финансового правоотношения.
- 8. В чем выражается властный характер финансово правовых норм:
  - a) в том, что требование выражено в категоричной форме, установлено государством в одностороннем порядке и не может меняться по желанию подчиненной стороны;
  - b) в том, что нормы допускают возможность широкого применения соглашения сторон по поводу их прав и обязанностей.
  - c) в том, что нормы содержат в основном запрет на совершение тех или иных действий и государству предоставлено право карать за нарушение таких запретов.
  - d) в применении норм уголовного законодательства
- 9. Особенностью финансово-правовой санкции можно назвать то, что:
  - a) она носит материальный, денежный характер;
  - b) ее применение не освобождает виновного от привлечения его к административной или уголовной ответственности;
  - c) она призвана оказать на нарушителя исключительно моральное, а не материальное воздействие.
  - d) она имеет обратную силу
- 10. Диспозитивный метод регулирования финансово-правовых отношений может использоваться:
  - a) при уплате налогов;
  - b) при предоставлении налогового кредита;
  - c) при предоставлении государственного кредита;
  - d) при обязательном государственном страховании;
  - e) при формировании бюджета.
- 11. В финансовом праве преобладают нормы:

- a) запрещающие;
  - b) уполномочивающие;
  - c) обязывающие.
  - d) позволяющие
12. Федеральное казначейство находится в ведении:
- a) Государственной Думы РФ;
  - b) Центрального банка РФ;
  - c) Министерства финансов РФ;
  - d) Правительства РФ.
13. Для осуществления государственного финансового контроля за федеральным бюджетом Федеральное собрание формирует:
- a) Комитет Государственной Думы РФ по бюджету;
  - b) Федеральное казначейство;
  - c) Счетную палату.
  - d) Комитет Государственной Думы по контролю за расходованием бюджетных средств
14. В компетенцию органов Федерального казначейства в области государственного финансового контроля входит:
- a) Лишение аудиторских и страховых организаций лицензий;
  - b) право на приостановление операций по счетам в банках;
  - c) предоставление налоговых кредитов;
  - d) отстранение от работы нарушителей.
15. Налоговый контроль осуществляют:
- a) таможенные органы;
  - b) органы государственных внебюджетных органов;
  - c) налоговые органы, подразделения по борьбе с экономическими преступлениями органов внутренних дел;
  - d) финансовые органы.
  - e) административные органы
  - f) правоохранительные органы

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

- (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80–99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60–79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации*** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Финансовое право» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**5.3.1 Список вопросов к устному экзамену (контролируемые компетенции ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2)**

1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства.
2. Финансово – правовые нормы: понятие, структура, виды.
3. Предмет и система финансового права.
4. Метод правового регулирования, применяемый финансовым правом.
5. Источники финансового права.
6. Финансовая система Российской Федерации.
7. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
8. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность.
9. Принципы финансового права.
10. Правовое регулирование финансового контроля.
11. Виды финансового контроля.
12. Методы финансового контроля.
13. Правовое регулирование аудиторского финансового контроля.
14. Парламентский финансовый контроль.
15. Финансовый контроль исполнительных органов власти.
16. Ведомственный финансовый контроль.
17. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
18. Понятие и виды бюджетов.
19. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
20. Правовые принципы бюджетного устройства.
21. Понятие и стадии бюджетного процесса в Российской Федерации.
22. Бюджетное устройство КБР.
23. Бюджетный процесс в КБР.
24. Структура бюджетов, их характеристика.
25. Правовое регулирование государственных доходов.
26. Классификация государственных доходов.
27. Правовое регулирование налогового контроля.
28. Элементы налогообложения.
29. Классификация налогов.
30. Понятие налогов и сборов, их функция и роль.
31. Правовое понятие пошлины и ее виды.
32. Налоговая система Российской Федерации.
33. Налоговые правоотношения.
34. Понятие и виды налоговых правонарушений.
35. Общая характеристика федеральных налогов и сборов.
36. Общая характеристика региональных налогов и сборов.
37. Общая характеристика местных налогов и сборов.
38. Специальные налоговые режимы.
39. Методы управления государственным долгом.
40. Виды вкладов.
41. Правовое регулирование государственного долга.
42. Правовое регулирование государственного кредита.
43. Правовое регулирование страхования. Виды страхования.
44. Участники страховых отношений и их характеристика.
45. Правовое регулирование государственных расходов.
46. Правовое регулирование сметно-бюджетного финансирования.
47. Правовое регулирование бюджетного финансирования. Бюджетный кредит.
48. Формы и виды банковских кредитов.
49. Правовые принципы кредитования.
50. Эмиссионное право Центрального Банка Российской Федерации.
51. Банковская система Российской Федерации.
52. Центральный Банк Российской Федерации: особенности правового положения и его функ-

ции.

53. Правовое положение кредитных организаций.
54. Правовое регулирование денежной системы Российской Федерации.
55. Правовые правила ведения денежных операций.
56. Правовые формы регулирования денежной системы.
57. Правовое регулирование валютного контроля.
58. Субъекты инвестиционной деятельности.
59. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
60. Правовое регулирование расчетных отношений. Виды расчетных отношений.
61. Формы безналичных расчетов.
62. Понятие и виды банковского счета.
63. Принципы безналичных расчетов.
64. Объекты и субъекты валютных правоотношений.
65. Субъекты валютного контроля.
66. Правовое регулирование валютных операций.
67. Правовая характеристика валютного регулирования.
68. Принципы валютного регулирования.
69. Права и обязанности резидентов и нерезидентов валютных правоотношений.
70. Соотношение финансового права с другими отраслями российского права.

### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (Приложение 3)***

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

**приложение 2.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

– *Критерии оценки качества освоения дисциплины*

*Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов* – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов* – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов* – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только ос-



нового материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	<b>Знать:</b> - требования, предъявляемые к юридическим консультациям - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	
	<b>Уметь:</b> - профессионально определять круг нормативно-правовых актов, подлежащих применению по отношению к конкретным ситуациям; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения). - осуществлять правовую экспертизу юридических фактов и документов и дает по ним заключение	
	<b>Владеть:</b> - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками разрешения правовых проблем	

	и коллизий -навыками экспертизы юридических фактов и документов для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК – 3.2. способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	<b>Знать</b> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - правила построения юридического заключения	
	<b>Уметь</b> - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее	
	<b>Владеть</b> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению)	

ОПК-6.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	<b>Знать:</b> – место нормативно-правовых актов в механизме правового регулирования;	
	<b>Уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;	
	<b>Владеть:</b> – навыками составления нормативно-правовых актов.	
ОПК-6.2 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать:</b> основные приемы и способы юридической техники	
	<b>Уметь:</b> правильно оформлять нормативно-правовые акты	
	<b>Владеть:</b> юридической терминологией, приёмами юридической техники, навыками работы с правовыми актами	

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить

- понимает характер и значение экспертной юридической деятельности (ОПК-3.1)
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству (ОПК – 3.2.)
- определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность (ОПК-6.1)
- Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.2)

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Уголовный кодекс РФ.
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г .№ 131.
10. Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996

г. № 115-ФЗ.

11. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
12. Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов» от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ.
13. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» от 24 июля 2007 г. № 398-ФЗ.
14. Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ .
15. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.
16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. ч.4 ФЗ О Счетной палате РФ // СЗ РФ. — 1995. — № 3. — Ст. 167.
17. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 1 15-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Закон РФ от 12 декабря 1991 г. «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №. 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений».
20. Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
22. Федеральный закон РФ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
23. Федеральный закон РФ от 29 октября 98 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
24. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
25. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
26. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1«О медицинском страховании граждан Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
29. Указ Президента РФ от 8 декабря 1992 г. «О федеральном казначействе» // Российская газета. — 1992. — 25 января.
30. Указ Президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» от 25 июля 1996 г. № 1095-ФЗ.
31. Постановление Правительства РФ «О Федеральном казначействе» от 1 декабря 2004 г. № 703.
32. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329).

## **7.2. Основная литература**

1. Зачесса Е.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зачесса. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html>
2. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02936-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>
3. Татуев А.А., Маремкулова Р.Н., Богатырев А.З.: учебник- 4-е издание – Краснодар: ИП Калашников,, 2018г. - Библиотека КБГУ.

4. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476045>
5. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469952>
6. Финансовое право Российской Федерации : учебное пособие / А.Х. Цакаев [и др.]. — Грозный, Махачкала : Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие для бакалавриата / М.Ф. Ивлиева [и др.]. — Москва : Статут, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8354-1574-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/94634.html>
2. Саттарова Н.А. Финансовое право : учебник для бакалавров / Саттарова Н.А., Сафина С.Д.. — Москва : Прометей, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-907003-47-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94574.html>
3. Фадеева И.В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55535.html>
4. Финансовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2018.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86182.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Туганов Ю.Н. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Туганов Ю.Н., Трофимов М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2017.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84869.html>.— ЭБС «IPRbooks» Крохина Юлия Александровна Финансовое право России. Учебник. Гриф МО РФ, 2012г.
6. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83055.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Сауткин В.Н. Актуальные проблемы финансового права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Сауткин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86397.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.4. Периодические издания**

#### **Журналы**

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

## 7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Финансовое право» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

### **- профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

### **- информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

**Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России – <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
6. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
7. Научная электронная библиотека РФФИ ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
8. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ (<http://lib.kbsu.ru>) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
9. Elsevier – глобальное электронное издательство.
10. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
11. Scholar.ru ([www.scholar.ru](http://www.scholar.ru)). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
12. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций [http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements\\_1/judl\\_sciences](http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences)
13. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
15. Госуслуги.Ру ([www.Gosuslugi.ru](http://www.Gosuslugi.ru)) – федеральный портал.

**7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### Методические рекомендации по изучению дисциплины «Финансовое право» для обучающихся

Цель курса «Финансовое право» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

**Резюмирование.** Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.



**Фрагментирование.** Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

- тестовый самоконтроль текущих знаний;

- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

#### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного

программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
  2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
    - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
    - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
    - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
    - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
  4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Приложение 1**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Финансовое право» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция на 2023-2024 учебный год, профиль «Государственно-правовой»

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административно-го права и № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.З. Богатырев /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3 семестр	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.