

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
(наименование)

Кафедра конституционного и административного права
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Зумакулова З.А.
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)
Гражданско – правовой
Квалификация выпускника
Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговое право» / сост. Маремкулова Р.Н.–
Нальчик: КБГУ, 2024. – 34 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, очно-заочной, заочной формы
обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско –
правовой», 8 семестра 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного
стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «13» августа 2020 г. № 1011.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости.....	8
и промежуточной аттестации.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.	17
7.1. Нормативно-законодательные акты	20
7.2. Основная литература	20
7.3. Дополнительная литература	20
7.4. Периодические издания.....	21
7.5. Интернет-ресурсы	21
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
Приложения	31

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели: освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование у студентов системы знаний о существующей налоговой системе Российской Федерации, привитие им практических умений и навыков правильного применения норм налогового права на практике

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании налоговых правоотношений;
- изучение предмета, принципов и источников налогового права;
- усвоение правовых норм, регулирующих установление налогов и сборов, возникновение и прекращение обязанностей по уплате налогов и сборов, налоговый контроль;
- уяснение налоговых режимов, установленных законодательством о налогах и сборах;
- выработка у студентов практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о налогах и сборах к конкретным налоговым отношениям;
- привить студентам умения правильно ориентироваться в системе российского законодательства и соотносить их юридическое содержание с реальными фактами экономической жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части модуля «Общепрофессиональные дисциплины» Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой»

Изучение дисциплины «Налоговое право» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Предпринимательское право», «Гражданский процесс».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Согласно ФГОС ВО дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3.1 - понимание характера и значения экспертной юридической деятельности;

ОПК-6.1 - Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;
- алгоритм составления плана научного исследования;
- роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации;
- требования профессиональной этики юриста;
- правовые способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;
- реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных;
- самостоятельно составлять план научного исследования;
- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;

- решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле;
- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона

Владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности;
- навыками самостоятельного составления плана исследования, определения необходимых ресурсов, реализации пошагового выполнения плана, оценивания промежуточных результатов работы, корректировки задач и содержание деятельности с целью более качественного выполнения исследования;
- способностью выявлять и критически оценивать факты противоправного поведения методами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности;
- навыками обобщения, восприятия информации и постановки необходимых целей для способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Налоговое право», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций.

№	Содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Возникновение и развитие налогообложения	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
2.	Понятие и значение налогов, их виды	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
3.	Элементы закона о налоге	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
4.	Предмет, метод и система налогового права	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
5.	Налоговые правоотношения	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
6.	Наука налогового права	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
7.	Налоговая политика государства	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
8.	Налоговая система	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
9.	Специальные налоговые режимы	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
10.	Налоговая обязанность и ее исполнение	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
11.	Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
12.	Налоговый контроль	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
13.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т
14.	Нарушение законодательства о налогах и сборах	ОПК-3.1; ОПК-6.1	КР, ДЗ, К, Т

Структура дисциплины (модуля) «Налоговое право»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 60 часов, в том числе лекционных – 24 часов; практические – 36 часов; самостоятельная работа обучающегося – 21 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	60	60
<i>Лекции (Л)</i>	24	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):	21	21
Самостоятельное изучение разделов	13	13
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	8	8
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

На изучение курса на заочной форме обучения отводится 72 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 6 часов; практические – 4 часов; самостоятельная работа обучающегося – 89 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	72	72
Контактная работа (в часах):	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):	89	89
Самостоятельное изучение разделов	89	89
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

На изучение курса на очно-заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 34 часов, в том числе лекционных – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося – 47 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации -27 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):	47	47

Самостоятельное изучение разделов	23	23
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	24	24
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Возникновение и развитие налогообложения
2.	Понятие и значение налогов, их виды
3.	Элементы закона о налоге
4.	Предмет, метод и система налогового права
5.	Налоговые правоотношения
6.	Наука налогового права
7.	Налоговая политика государства
8.	Налоговая система
9.	Специальные налоговые режимы
10.	Налоговая обязанность и ее исполнение
11.	Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности
12.	Налоговый контроль
13.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах
14.	Нарушение законодательства о налогах и сборах

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Возникновение и развитие налогообложения
2.	Понятие и значение налогов, их виды
3.	Принципы налогового права
4.	Предмет, метод и система налогового права
5.	Налоговые правоотношения
6.	Наука налогового права
7.	Налоговая политика государства
8.	Налоговая система
9.	Специальные налоговые режимы
10.	Налоговая обязанность и ее исполнение
11.	Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Особенности проведения налогового контроля
2.	Правовое регулирование налогово-правовых норм
3.	Место налогового права в системе права России
4.	Международно-правовые источники налогового права
5.	Способы защиты прав налогоплательщиков
6.	Особенности и порядок постановки на налоговый учет физических и юридических лиц

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Налоговое право» и включает: коллоквиум, контрольная работа, тесты.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Налоговое право»:

Возникновение и развитие налогообложения

1. В чем состоят особенности возникновения и развития налогообложения в Древнем Риме?
2. Какие этапы включает история налогообложения в России?
3. Что включает в себя предмет налогового права?
4. В чем заключаются особенности метода налогового права?
5. Какие функции выполняет налоговое право?
6. Какие принципы включает налоговое право?
7. В чем состоят особенности международного налогового права?
8. С какими отраслями права взаимодействует налоговое право?
9. Что включает налоговое право?

Понятие и значение налогов, их виды

1. Каковы особенности налогово-правовых норм?
2. Какие виды источников налогового права вам известны?
3. В чем заключаются сходство и различия специального и общего налогового законодательства?
4. В чем состоит сущность подзаконных нормативных правовых актов по вопросам налогообложения и сборов?
5. Какие международные договоры по вопросам налогообложения вам известны?
6. В чем заключаются особенности международного налогового права?

Принципы налогового права

1. Каковы основные принципы налогообложения?
2. В чем заключаются особенности принципа законности налогообложения?
3. В чем состоят особенности принципа равенства и всеобщности?
4. В чем заключаются различия между принципом добросовестности и не злоупотребления правом принципом справедливости налогообложения?
5. Какие принципы налогообложения зарубежных стран вам известны?

Предмет, метод и система налогового права

1. Перечислите особенности и различия нормы-презумпции и нормы-фикции в налоговом праве.
2. В чем заключаются особенности нормы-принципа и нормы-дефиниции в налоговом праве?

3. Понятие и значение норм налогового права. В чем состоит сущность их толкования?
4. Каковы способы, виды и стадии толкования норм налогового права?
5. В чем заключаются особенности обязательных элементов налогов и сборов?
6. Каковы особенности факультативных элементов налогов и сборов?
7. Каковы основные функции налогов и сборов?
8. В чем заключается разница между прямыми и косвенными налогами и сборами?

Налоговые правоотношения.

1. В чем заключаются особенности налоговых правоотношений?
2. Какова структура налоговых правоотношений?
3. Какую роль в налоговом праве играют юридические факты?
4. Кто относится к плательщикам налогов?
5. На какие группы подразделяются плательщики налогов?
6. Каковы права и обязанности плательщиков налогов?
7. Каковы права и обязанности налоговых агентов?

Налоговая политика государства

1. В чем состоят отличия федеральных, региональных и местных налогов и сборов?
2. В чем заключаются особенности состава федеральных налогов?
3. Каково правовое регулирование формирования бюджетов всех уровней?

Специальные налоговые режимы

1. Что представляет собой система налогообложения?
2. В чем заключаются особенности специальных налоговых режимов?
3. В чем заключаются теоретические проблемы правового регулирования специальных режимов налогообложения?

Налоговая обязанность и ее исполнение

1. В чем заключаются особенности исполнения налоговой обязанности?
2. Что представляет собой налоговая обязанность?
3. Каковы основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности?
4. Каким образом происходит зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов?
5. Каковы способы обеспечения исполнения налоговой обязанности?
6. Каковы меры принудительного исполнения налоговой обязанности?

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балл, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балл, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемая компетенция ОК-7)

ЗАДАЧА № 1

Иностранный гражданин приехал в Россию на 3 месяца для чтения лекций и проведения мастер-класс по договору с коммерческим вузом. В результате осуществления этой деятельности ему было уплачено 60000 рублей. Должен ли иностранный гражданин в данном случае уплатить налог на доходы физических лиц?

ЗАДАЧА № 2

Гражданка Иванова Т.М. обратилась к мировому судье с иском к бывшему супругу о признании сделки по продаже им автомобиля недействительной, осуществленной с целью невыплаты в ее пользу суммы денежных средств, определенной судом при разводе. Цена иска – 50 000 рублей. Суд удовлетворил иск в сумме 35 000 рублей. Определите размер государственной пошлины, уплаченной при подаче иска.

ЗАДАЧА № 3

Организация заключила с физическим лицом договор подряда на выполнение работ по поводу введения устройства в эксплуатацию. Для выполнения указанных работ исполнителю необходимо провести испытание этого устройства на заводе – изготовителе, который находится в другом городе. Цена договора подряда включает стоимость расходов, связанных с этой поездкой. Всего сумма вознаграждения по договору составляет 28 000 рублей. По окончании работ заказчик и исполнитель подписали акт сдачи приемки выполненных работ. Предприятие на основании этого акта должно выплатить исполнителю вознаграждение. Исполнитель написал заявление в бухгалтерию предприятия о предоставлении ему профессиональных вычетов и приложил к нему документы, подтверждающие его командировочные расходы в сумме 5 000 рублей.

1. Определите сумму налоговой базы и исчислите налог.

2. Определите сумму вознаграждения

ЗАДАЧА № 4

Гражданин Сомов Н.Н. купил 10 июля 2012года автомобиль Audi A4 с мощностью двигателя – 130 лошадиных сил. 30 июля передал право владения и пользования автомобилем своему брату Сомову, А.Н. сроком на 3 года. Однако гражданин Сомов Н.Н. не уведомил соответствующий налоговый орган, что была произведена передача прав владения и пользования автомобилем другому гражданину.

1. Рассчитайте сумму транспортного налога.

2. Кто будет плательщиком данного налога?

3. Должен ли гражданин Сомов Н.Н. поставить в известность налоговый орган о передачи права владения и пользования?

ЗАДАЧА № 5

Спортивное общество «Ракета» (местонахождение город Оренбург) приобрело в январе 2012 года два спортивных парусных судна, мощность двигателя одного – 145 лошадиных сил, мощность двигателя другого – 168 лошадиных сил. Будут ли облагаться данные транспортные средства налогом?

ЗАДАЧА № 6

У гражданина Соколова В.В 12 апреля 2012 года угнали автомобиль мощностью двигателя 120 лошадиных сил. О хищении автомобиля был составлен акт и сообщено в налоговый орган. Рассчитай-те сумму транспортного налога, которую должен заплатить гражданин Соколов, В.В.

ЗАДАЧА № 7

Гражданин Соловьев В.В. инвалид 1 группы, проживает в деревне, в Оренбургской области, владеет земельным участком площадью 200 квадратных метров. В мае 2012 г сдал в аренду 100 квадратных метров земельного участка. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму земельного налога.

ЗАДАЧА № 8

Гаражный кооператив «Клаксон» расположен на 300 квадратных метрах земли в городе Оренбурге. Из них 100 квадратных метров принадлежат ветеранам Великой Отечественной войны. Рассчитайте сумму земельного налога за год.

ЗАДАЧА № 9

Гражданка Самойлова О.М., инвалид 1 группы, является владелицей земельного участка общей площадью 250 квадратных метров, расположенного в городе Оренбурге. Часть участка площадью 100 квадратных метров она сдает в аренду организации «Луч», которая использует этот участок в предпринимательской деятельности. Рассчитайте сумму земельного налога.

ЗАДАЧА № 10

Организация «Лесничество» использует земельный участок, прилегающий к озеру, для разведения и переработки рыбы. Площадь земельного участка, используемого в предпринимательской деятельности составляет 15 квадратных метров. Рассчитайте сумму земельного налога, подлежащую уплате за год, кадастровая стоимость земли 1200 рублей за 1 квадратный метр.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» 2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы на коллоквиум (контролируемая компетенция ОПК-3):

1-ая рейтинговая точка

1. Налоги и сборы как источники государственных доходов.
2. Функции налогов.
3. Определение налога, сбора, пошлины.
4. Виды налогов и основания их классификации.
5. Понятие и значение элементов закона о налоге.
6. Обязательные элементы закона о налоге.
7. Факультативные элементы закона о налоге.
8. Понятие, предмет и метод налогового права.
9. Принципы (основные начала) налогового права.
10. Источники налогового права.
11. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
12. Наука налогового права.

2 –ая рейтинговая точка

13. Понятие и основные параметры налоговой системы.
14. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
15. Системы налогов и сборов.
16. Федеральные налоги.
17. Региональные налоги.
18. Местные налоги.
19. Понятие и виды налоговых льгот.
20. Изменение срока уплаты налогов.
21. Специальные налоговые режимы.
22. Налоговые агенты, их права и обязанности.
23. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
24. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
25. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
26. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
27. Налоговая оптимизация, ее пределы.
28. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
29. Понятие и состав налоговых администраций.

3-я рейтинговая точка

30. Полномочия Министерства финансов в налоговой сфере.
31. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
32. Учет налогоплательщиков.
33. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
34. Оформление результатов налоговых проверок.
35. Налоговая тайна.
36. Контроль за расходами физических лиц.
37. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
38. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
39. Международное сотрудничество в деле борьбы с нарушениями налогового законодательства.
40. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
41. Общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

42. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(61-70 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(51-60 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(36-50 баллов) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 35 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ОПК 3.1 и ОПК 6.1):

1 Право устанавливать налоги и сборы – это право:

- Российской Федерации
- ее субъектов;
- муниципальных образований

2. Сбор отличается от налога по следующим признакам:

- индивидуальная возмездность;
- плановость;
- обязательность;
- разовость взимания;
- обязательное зачисление платежа в государственный бюджет;
- твердо установленная ставка.

3. Система налоговых органов в Российской Федерации включает в себя:

- Федеральную налоговую службу и ее территориальные подразделения;
- Министерство Финансов РФ и ФНС РФ;
- все налоговые инспекции и таможенные посты.

4. В числе способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов Налоговым кодексом предусмотрен:

- зalog имущества налогоплательщика;
- штраф;
- конфискация.

5. Акт выездной налоговой проверки составляется:

- сразу после завершения проверки;
- течение недели после завершения проверки;
- не позднее 2 месяцев со дня проведения проверки и составления справки.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы.
Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Налоговое право» в виде проведения зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. Список вопросов к экзамену :

1. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоги и сборы как источники государственных доходов.
3. Функции налогов.
4. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
5. Виды налогов и основания их классификации.
6. Понятие и значение элементов закона о налоге.
7. Обязательные элементы закона о налоге.
8. Факультативные элементы закона о налоге.
9. Понятие, предмет и метод налогового права.
10. Принципы (основные начала) налогового права.
11. Источники налогового права.
12. Соответствие актов законодательства о налогах и сборах НК РФ.
13. Особенности введения в действие актов законодательства о налогах и сборах.
14. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
15. Источники международного налогового права.
16. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
17. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
18. Наука налогового права.
19. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
20. информирование и консультирование налогоплательщиков.
21. Понятие и основные параметры налоговой системы.
22. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
23. Системы налогов и сборов.
24. Федеральные налоги.
25. Региональные налоги.
26. Местные налоги.
27. Понятие и виды налоговых льгот.
28. Изменение срока уплаты налогов.
29. Зоны льготного налогообложения на территории России.
30. Оффшорные юрисдикции, их характеристика.
31. Особый статус оффшорных компаний.

32. Специальные налоговые режимы.

33. Упрощенная система налогообложения
34. Налогообложение в свободных экономических зонах.
35. Правовое положение налогоплательщиков.
36. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц.
37. Правовое положение постоянных представительств.
38. Налоговые агенты, их права и обязанности.
39. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
40. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
41. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
42. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
43. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
44. Налоговая оптимизация, ее пределы.
45. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
46. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
47. Понятие и состав налоговых администраций.
48. Полномочия Министерства финансов в налоговой сфере.
49. Правовое положение Министерства по налогам и сборам.
50. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция.
51. Лица, содействующие налоговому администрированию.
52. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
53. Учет налогоплательщиков.
54. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
55. Оформление результатов налоговых проверок.
56. Налоговая тайна.
57. Контроль за расходами физических лиц.
58. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
59. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
60. Международное сотрудничество в деле борьбы с нарушениями налогового законодательства.
61. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
62. Общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
63. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (Приложение 3)

1. ***Контроль курсовых работ. Примерные темы курсовой работы.***
2. Налоговая система Российской Федерации и ее отличительные особенности от налоговой системы бывшего СССР.
3. Становление, развитие и проблемы налоговой системы Российской Федерации.
4. Налоговая политика России: тактика и стратегия, позитивные тенденции, перспективы развития.
5. Содержание и методы налогового контроля, их эффективность и пути дальнейшего совершенствования.
6. Концептуальные основы формирования налоговой системы России в современных экономических условиях и их отражение в Налоговом кодексе Российской Федерации.
7. Оценка практики арбитражных споров по налоговым вопросам и проблемы совершенствования налогового законодательства (на примере одного из налогов).

8. Гарантии соблюдения и защиты прав налогоплательщиков в процессе осуществления налогового контроля.
9. Действия налоговых органов по обеспечению выполнения налогоплательщиками их обязанностей.
10. Порядок и методика проведения камеральных налоговых проверок.
11. Проведение выездных налоговых проверок, оформление их результатов и принятие решений по ним.
12. Привлечение налогоплательщиков к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
13. Анализ современной налоговой ситуации в России.
14. Понятие налога и сбора.
15. Классификация налогов.
16. Федеральные налоги НДС - правовой аспект.
17. Региональные налоги
18. Местные налоги
19. Реструктуризация задолженности по обязательным платежам в федеральный бюджет.
20. Налоговые льготы
21. Государственная пошлина - правовой аспект.
22. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.
23. Порядок взимания в бюджет недоимок по налогам.
24. Порядок предоставления отсрочек и рассрочек уплаты налогов и других обязательных платежей.
25. Способы защиты налогоплательщиков.
26. Участники налоговых отношений.
27. Источники налогового права.
28. Правовое значение элементов налогообложения.
29. Налог как экономико-правовая категория.
30. Формирование индивидуальных особенностей в предмете и методе налогового права.
31. Принципы налоговой системы Российской Федерации. Категории налогообложения.
32. Международные договоры в системе налогового права Российской Федерации.
33. Система фискальных платежей: понятие налога, сбора, пошлины и иных платежей.
34. Правовое положение Федеральной налоговой службы РФ
35. Понятие объекта налогообложения.
36. Требование об уплате налогов и сборов.
37. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
38. Торговый сбор
39. Налоговая Администрация

Критерии формирования оценок курсовых работ

«отлично» – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале. Цели исследования достигнуты, все поставленные задачи полностью решены. Работа характеризуется глубокой теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и отличные навыки работы с нормативно-правовыми актами.

«хорошо» – цели исследования достигнуты, поставленные задачи решены. Работа характеризуется теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и хорошие навыки работы с нормативно-правовыми актами.

«удовлетворительно» – цели исследования достигнуты не в полной мере, поставленные

задачи решены не в полном объеме. Работа характеризуется не достаточным уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологии- ей научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

«неудовлетворительно» цели исследования не достигнуты, поставленные задачи не решены. Работа характеризуется низким уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих **приложение 2.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

– *Критерии оценки качества освоения дисциплины*

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-3.1; ОПК-6.1 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-3.1;	Знать: – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; – характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; – алгоритм составления плана научного исследования	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные вопросы к курсовой работе (раздел 5.4.)
	Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности; – реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных; – самостоятельно составлять план научного исследования	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные вопросы к курсовой работе (раздел 5.4.)
	Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности; навыками самостоятельного составления плана исследования, определения необходимых ресурсов, реализации пошагового выполнения плана, оценивания промежуточных результатов работы, корректировки задач и содержание деятельности с целью более качественного выполнения исследования	Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные вопросы к курсовой работе (раздел 5.4.)

ОПК-6.1	<p>Знать роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации</p> <p>требования профессиональной этики юриста</p> <p>правовые способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p>
	<p>Уметь демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения</p> <p>решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле</p> <p>решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле</p> <p>профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p>
	<p>Владеть способностью выявлять и критически оценивать факты противоправного поведения</p> <p>методами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности</p> <p>– навыками обобщения, восприятия информации и постановки необходимых целей для способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6.1) и добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3.1).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Первоначальная редакция опубликована: Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Первоначальная редакция опубликована: Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Первоначальная редакция опубликована: Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3823. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Первоначальная редакция опубликована: Собрание законодательства РФ. 30.11.1994. № 32. Ст. 3301. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Первоначальная редакция опубликована: Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» // Российская газета. 06.12.2013. № 276. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. Закон Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-І «О налогах на имущество физических лиц // Российская газета. 14.02.1992. № 36/утратил силу. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Российская газета. 12.04.2013. № 80. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. "Налоговое право: Курс лекций" // <http://student.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=18333&rnd=D2D6081AFC71C7B05F2CEC4F73A27AEE#08861323289373861>
2. "Налоговое право: Учебное пособие" (Клейменова М.О.)// <http://student.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=17285&rnd=D2D6081AFC71C7B05F2CEC4F73A27AEE#0829169533073957>
3. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82763.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине [Электронный ресурс]: практикум/ И.В. Фадеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76996.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Крохина Ю.А. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Крохина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81669.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

Журналы

1. Вестник МГУ серия 11 Право
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки
3. Высшее образование сегодня
4. Высшее образование в России
5. Известия вузов. Правоведение

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Налоговое право» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России – <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>

4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
6. Правовой портал «Право.ру» – <http://pravo.ru/>
7. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
8. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ (<http://lib.kbsu.ru>) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
9. Elsevier – глобальное электронное издательство.
10. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
11. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
12. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
13. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
15. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Богатырев А.З., Цолоев Т.С., Маремкулова Р.Н. Налоговое право. Методические указания//Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2017г.

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Налоговое право» для обучающихся

Цель курса «Налоговое право» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения курсовых работ

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного руководителя. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации. Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом.

Особенностью курсовых работ является следующее:

- рекомендуемое использование не только российских, но и зарубежных источников по теме исследования (печатных и размещенных в сети Интернет);
- проведение анализа российских и зарубежных статистических данных, эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования);
- разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений;
- описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере;
- подготовка доклада по результатам курсовой работы.

Выбор темы исследования. Списки тем курсовых работ формируются и утверждаются на кафедре. Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор. Выбор темы исследования является основанием для назначения научного руководителя из профессорско-преподавательского состава кафедр, принимая во внимание его специализацию, уровень текущей нагрузки. Научные руководители утверждаются на заседании кафедры.

Кафедра обязана:

- не реже 1 раза в семестр проводить научно-методические семинары по подготовке студентов к научно-исследовательской работе (написанию аналитических материалов, научных статей, тезисов, рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.);
- учитывать интересы студентов при выборе тем научно-исследовательских работ;
- назначать научными руководителями квалифицированных специалистов-преподавателей;
- обеспечивать студентам возможность публикации наиболее значимых результатов научно-исследовательских работ, в том числе и курсовых работ. Актуальность, научное и практическое значение НИР студентов определяется на заседании кафедр.

Студент обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;
- провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования;
- провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;
- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте;
- подготовить презентационную версию исследования;
- подготовить доклад по результатам курсовой работы.

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом составить план работы;
- объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;
- консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;

- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости - корректировать направление исследования;
- подготовить письменный отзыв на курсовую работу студента.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важнее не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут. Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной

части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплин

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие воз

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка,</p>	<p>Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVs Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287- 197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабо- видящих (NVDA) (бесплатная).</p>

	разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Налоговое право» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция на 20__-20__ учебный год, профиль «Государственно-правовой»

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административно-го права и №_____от "___" _____20__г.

Заведующий кафедрой_____ / А.З. Богатырев /

Приложение 2
Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвину-тый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3 семестр	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

		61-70 баллов на эк- замене (диф. зачете) не дал полного отве- та ни на один во- прос.	имеет 66-70 бал- лов по итогам те- кущего и рубеж- ного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал пол- ный ответ только на один вопрос.	
--	--	---	--	--