

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра Гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **З.А. Зумакулова**

Директор института _____ **Е.М. Машукова**

«_____» _____ **2024 г.**

«_____» _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

**Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль

гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»/ сост. доцент А.А. Жугов, старший преподаватель А.О. Кастуева – Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 43 стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) общепрофессиональных дисциплин студентам очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в 6 семестре 3 курса (ОФО); в 8 семестре 4 курса ОЗФО, на 5 курсе (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	<i>Цели и задачи освоения дисциплины</i>	5
2.	<i>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</i>	5
3.	<i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</i>	5
4.	<i>Содержание и структура дисциплины (модуля)</i>	6
5.	<i>Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	14
6.	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</i>	29
7.	<i>Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</i>	32
7.1.	<i>Нормативно-правовые акты</i>	32
7.2.	<i>Основная литература</i>	33
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	33
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	33
7.5.	<i>Интернет-ресурс</i>	33
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий и выполнению самостоятельной работы</i>	34
8.	<i>Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)</i>	37
9.	<i>Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)</i>	41
10.	<i>Приложения</i>	42

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является:

- доведение до студентов основных требований и положений норм действующего земельного законодательства;
- приобретение студентами навыков, знаний земельно-правовых норм, умение применять данные нормы в рассмотрении споров гражданско-правового характера, земельного устройства (землепользования), охраны земель, при составлении и оформлении сделок с землёй.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных норм земельного права;
- определение соотношения земельного права с иными отраслями российского права;
- формирование представлений об основных принципах земельного права и способах их реализации;
- выработка у студентов умений и применение в практической деятельности полученных знаний и норм земельного права к решению конкретных задач;
- формирование у студентов системы знаний по земельному праву.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Земельное право» является относится к Блоку 1 "Обязательной части" по направлению подготовки 40.03.01 «Дисциплины (модуля)» общепрофессиональные дисциплины основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «гражданско-правовой».

Изучение дисциплины «Земельное право» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Экологическое право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право».

Для освоения данной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями: уметь использовать нормативно-правовые документы, применять в практической деятельности полученные знания и нормы земельного права к решению конкретных задач.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки по земельно-правовым вопросам.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профилей дисциплина «Земельное право» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника

ОПК – 3.1 - Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.

ОПК – 6.1 – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать :

- систему земельного права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий земельного права, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- составлять договоры и правильно их оформлять;
- вести работу по рассмотрению споров, связанных с землепользованием;
- давать квалифицированные заключения и консультации.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений и разрешения правовых проблем и коллизий, работы с нормативными правовыми актами в сфере земельно-правовых отношений, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Земельное право», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система земельного права	Предмет земельного права — общественные земельные отношения. Понятие общественных земельных отношений. Особенности общественных земельных отношений. Земля как объект общественных земельных отношений: а) земля как природный объект; б) земля как природный ресурс — объект хозяйствования; в) земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота; г) земля как политическое и правовое пространство. Система земельного права. Земельное право как отрасль права. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р

		другими отраслями права. Земельное право как отрасль науки. Земельное право как учебная дисциплина.		
2.	История земельного права	<p>Земельные отношения в России до 1917 года: Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития земельных отношений в России.</p> <p>Три периода в национализации земли 1917-1933 гг. Декрет о Земле, Декрет о социализации земли, Земельный кодекс 1922г.. Коллективизация сельского хозяйства и земельные отношения крестьянства.</p> <p>Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 г.)</p> <p>Земельная реформа в Российской Федерации ее особенности и противоречия. Принятие нового Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001г.</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р
3.	Источники земельного права	<p>Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права.</p> <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты как источники земельного права. Закон как источник земельного права; Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Корпоративные (локальные) нормативные правовые акты как источники земельного права.</p> <p>Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры как источники земельного права. Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Иные виды нормативных договоров как</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р

		<p>источники земельного права.</p> <p>Государственные стандарты, природоохранные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы). Их соотношение с источниками земельного права.</p>		
4.	Земельные правоотношения	<p>Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм.</p> <p>Понятие земельных правовых отношений. Виды земельных правоотношений.</p> <p>Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из правомерных действий. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.</p> <p>Объекты земельных правоотношений. Земли в пределах территории Российской Федерации как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане как субъекты земельных правоотношений. Юридические лица как субъекты земельных правоотношений.</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р
5.	Правовые формы использования земель.	<p>Понятие собственности и права собственности на землю. Собственность на землю как экономическое отношение. Право собственности на землю в общеправовом, объективном и субъективном смыслах слова. Право собственности на землю и право территориального верховенства. Соотношения понятий "право собственности на землю" и "земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории".</p> <p>Формы (субъекты) собственности на землю. Частная собственность на землю: юридических лиц, граждан. Объекты права собственности на землю.</p> <p>Особенности права собственности граждан и юридических лиц на недра, воды, леса, животный мир.</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р

		<p>Содержание права собственности на землю.</p> <p>Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.</p> <p>Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.</p>		
6.	Государственное управление земельным фондом	<p>Информационное обеспечение в сфере использования земель. Планирование и территориальное зонирование. Планирование мероприятий по использованию и охране. Планирование в сфере использования и охраны земель, как деятельность по разработке и реализации системы соответствующих программ. Виды программ. Градостроительное планирование развития территорий.</p> <p>Зонирование. Установление и изменение целевого назначения земель. Понятие целевого назначения земель. Перевод земель из одной категории в другую. Мониторинг земель. Государственный учет земель.</p> <p>Лицензирование в сфере использования и охраны земель. Понятие лицензирования в сфере использования и охраны земель. Виды лицензирования в сфере использования и охраны земель.</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р
7.	Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель	<p>Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>Основания ответственности: юридические и фактические. Понятие и состав земельного правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды земельных правонарушений.</p> <p>Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р
8.	Правовая охрана земель	<p>Правовые основы охраны земель.</p> <p>Основные направления охраны земель (почв) по действующему законодательству. Правовое регулирование</p>		

		<p>разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое регулирование рациональной организации территории. Правовое регулирование защиты земель от эрозии и заражения. Правовое регулирование по рекультивации земель, снятию и сохранению плодородного слоя почвы. Правовое регулирование консервации деградированных и иных земель и др. Правовое регулирование установления нормативов предельно допустимых концентраций химических веществ в почве.</p> <p>Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель, по действующему законодательству.</p>		
9.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	<p>Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Принцип приоритета земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Принцип неуменьшаемости земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Принцип особой охраны земель сельскохозяйственного назначения и др.</p> <p>Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Их права и обязанности. Особенности правового режима их земель. Граждане. Объединения граждан. Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Сельскохозяйственные кооперативы и их союзы. Государственные сельскохозяйственные организации.</p> <p>Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения.</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р
10	Правовой режим земель городов и иных поселений	<p>Понятие правового режима земель городов и иных поселений.</p> <p>Понятие и виды поселений: города, рабочие, курортные дачные поселки,</p>	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Т К Р

	<p>сельские населенные пункты.</p> <p>Понятие и состав земель городов и иных поселений. Особенности правового режима отдельных видов городских земель. Земли городской застройки. Земли общего пользования. Земли сельскохозяйственного использования и другие. Земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения. Земли, занятые лесами. Земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики обороны и иного назначения.</p> <p>Особенности правового режима земель поселков и сельских населенных пунктов.</p> <p>Субъекты прав на земли городов и иных поселений.</p> <p>Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных поселений.</p> <p>Особенности управления землями городов и иных поселений. Органы управления. Функции управления. Планирование и территориальное зонирование. Учет и кадастровая оценка земель городов и иных поселений.</p>		
--	---	--	--

Структура дисциплины (модуля) «Земельное право»

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Очная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VI семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	48	48
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	48	48
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
------------------------------	-------	-------

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Очная-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VIII семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	63	63
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	63	63
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	98	98
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	98	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№	Тема
1	<i>Предмет, методы, система, принципы земельного права. Цель и задачи изучения темы: Разграничить предмет и объект земельного права, изучить особенности методов земельного права.</i>
2	<i>История земельного права как отрасли права. Цель и задачи изучения темы: Рассмотреть этапы развития земельного права в России и в мире.</i>

3	<i>Понятие и виды источников земельного права. Цель и задачи изучения темы:</i> Классификация источников земельного права по различным основаниям.
4	<i>Понятие, содержание и виды земельных правоотношений. Цель и задачи изучения темы:</i> Проанализировать особенности земельных правоотношений. Изучить основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
5	<i>Правовые формы использования земель. Цель и задачи изучения темы:</i> Дать характеристику правовых форм использования земель в соответствии с земельным законодательством.
6	<i>Государственное управление земельным фондом. Цель и задачи изучения темы:</i> Раскрыть сущность государственного управления, виды государственного управления, принципы управления земельным фондом.
7	<i>Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель. Цель и задачи изучения темы:</i> Изучить понятие и состав земельного правонарушения, виды юридической ответственности за нарушения в области охраны и использования земель.
8	<i>Правовые основы охраны земель. Цель и задачи изучения темы:</i> Проанализировать экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель, по действующему законодательству.
9	<i>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Цель и задачи изучения темы:</i> Изучить понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Их права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
10	<i>Правовой режим земель городов и иных поселений. Цель и задачи изучения темы:</i> Выявить особенности управления землями городов и иных поселений. Органы управления. Функции управления. Суть планирования и территориального зонирования.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ Занятия	Тема
1	<i>Предмет, методы, система, принципы земельного права. Цель и задачи изучения темы:</i> Разграничить предмет и объект земельного права, изучить особенности методов земельного права.
2	<i>История земельного права как отрасли права. Цель и задачи изучения темы:</i> Рассмотреть этапы развития земельного права в России и в мире.
3	<i>Понятие и виды источников земельного права. Цель и задачи изучения темы:</i> Классификация источников земельного права по различным основаниям.
4	<i>Понятие, содержание и виды земельных правоотношений. Цель и задачи изучения темы:</i> Проанализировать особенности земельных правоотношений. Изучить основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
5	<i>Правовые формы использования земель. Цель и задачи изучения темы:</i> Дать характеристику правовых форм использования земель в соответствии с земельным законодательством.
6	<i>Государственное управление земельным фондом. Цель и задачи изучения темы:</i> Раскрыть сущность государственного управления, виды государственного управления, принципы управления земельным фондом.
7	<i>Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования</i>

	<i>земель. Цель и задачи изучения темы:</i> Изучить понятие и состав земельного правонарушения, виды юридической ответственности за нарушения в области охраны и использования земель.
8	<i>Правовые основы охраны земель. Цель и задачи изучения темы:</i> Проанализировать экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель, по действующему законодательству.
9	<i>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Цель и задачи изучения темы:</i> Изучить понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Их права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
10	<i>Правовой режим земель городов и иных поселений. Цель и задачи изучения темы:</i> Выявить особенности управления землями городов и иных поселений. Органы управления. Функции управления. Суть планирования и территориального зонирования.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены
Курсовой проект (курсовая работа) - не предусмотрено учебной дисциплиной*

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Предмет и объекты земельного права
2	Структура земельного законодательства России
3	Этапы развития земельного права в России
4	Категории земель
5	Ответственность за использование земельного участка не по целевому назначению
6	Правовой режим земель лесного фонда
7	Правовой режим земель водного фонда
8	Правовой режим земель запаса

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для

коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Земельное право» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Земельное право» (контролируемые компетенции ОПК-3 и ОПК-6, индикаторы достижения компетенций ОПК-3.1 и ОПК-6.1).

Тема 1. Предмет и система земельного права России.

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, как науки, учебной дисциплины.
3. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.
4. Место земельного права в правовой системе: его соотношение с экологическим, гражданским, административным, другими отраслями права.
5. Система земельного права.

Тема 2. История земельного права

1. Земельные отношения в России до 1917 года:
 - Отмена крепостного права по реформе 1861 г.
 - Столыпинские реформы и их значение для развития земельных отношений в России.
2. Три периода в национализации земли 1917-1933 г.г. Декрет о Земле, Декрет о социализации земли, Земельный кодекс 1922г. Коллективизация сельского хозяйства и земельные отношения крестьянства.
3. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 г.)
4. Земельная реформа в Российской Федерации ее особенности и противоречия. Принятие нового Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001г.

Тема 3. Источники земельного права.

1. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права.
2. Конституционные основы земельного права.
3. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 года: основные положения, структура.
4. Подзаконные акты как источники земельного права
 - Указы и Распоряжения Президента РФ.
 - Постановления и Распоряжения Правительства РФ.
 - Нормативные акты представительных и исполнительных органов власти.
 - Стандарты и нормативно- технические документы.
5. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
6. Формы и методы прокурорского надзора.

Тема 4. Земельные правоотношения.

1. Понятия и особенности земельно-правовых норм.
2. Понятие и виды земельных правоотношений:
3. Состав земельных правоотношений (субъект, объект, содержание).
4. Основания возникновения и изменения земельных правоотношений.
5. Прекращение земельных правоотношений.

Тема 5. Правовые формы использования земель.

1. Понятие права собственности на землю.
2. Понятие и основные признаки приватизации земли.
3. Понятие и основные признаки правовых форм использования земель:
 3. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком
 4. Пожизненное наследуемое владение

5. Аренда земельных участков
6. Право ограниченного пользования чужим земельным участком
7. Безвозмездное пользование земельным участком
8. Права и обязанности землепользователей.
9. Плата за землю. Нормативная цена земли.
10. Экономическое стимулирование использования земли.

Тема 6. Государственное управление земельным фондом.

1. Понятие и состав земельного фонда. Классификация по основному целевому содержанию.
2. Система органов управления земельным фондом. Органы специальной компетенции по управлению земельным фондом.
3. Функции государственного управления земельным фондом
4. Учет и нормирование земель.
5. Государственный земельный кадастр РФ: понятие, структура.
6. порядок ведения.
7. Государственный земельный мониторинг.
8. Землеустройство и землеустроительный процесс:

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель.

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства:
 - Административная ответственность.
 - Уголовная ответственность.
 - Дисциплинарная ответственность.
 - Гражданско- правовая ответственность.
3. Порядок разрешения земельных споров.

Тема 8. Правовая охрана земель.

1. Цели, задачи, содержание охраны земель.
 2. Экономические, санитарно-гигиенические требования к охране земель.
 3. Правовые формы и методы охраны прав на землю.
 4. Защита прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель.
 5. Возмещение потерь вызванных изъятием, ухудшением качества, ограниченным использованием земель.
- Гарантии обеспечения прав субъектов земельного права Особенная часть.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

2. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты права на землю на землях сельскохозяйственного назначения.
4. Основания возникновения права на использование земель на землях сельскохозяйственного назначения.
5. Права и обязанности субъектов права на землях с/х назначения.
6. Основания прекращения прав, а на землю на землях с/х назначения.

Тема 10. Правовой режим городов и других населенных пунктов.

1. Понятие и состав земель городов и других населенных пунктов, территориальное зонирование.
2. Пригородные зоны.
3. Право собственности на земли, городов и других населенных пунктов.
 4. Субъекты права на использование земель городов и других населенных пунктов.
5. Порядок предоставления и изъятия земель в городах и других населенных пунктах.
6. Управление землями городов и других населенных пунктов.
7. Контроль за использованием земель. Меры борьбы с самовольным захватом земель.
8. Правовой режим земель сельских населенных пунктов.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Земельное право». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за

рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции ОПК-3 и ОПК-6, индикаторы достижения компетенций ОПК-3.1 и ОПК-6.1).

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1. 23 балла (тест, коллоквиум)

1. Предмет земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права.
5. Место земельного права в правовой системе.
6. Понятие и особенности источников земельного права.
7. Закон как источник земельного права.
8. Указы Президента как источники земельного права.
9. Постановления Правительства как источники земельного права.
10. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права.
11. Нормативно-правовые акты органов местного управления как источники земельного права.
12. Понятие и виды земельных правоотношений.
13. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
14. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
15. Понятие права собственности на землю. Его содержание.
16. Формы земельной собственности.
17. Основания возникновения права собственности на землю.
18. Основания прекращения права собственности на землю.
19. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
20. Сервитут.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. Понятие и состав земельного фонда. Общая характеристика управления земельным

- фондом.
2. Органы управления земельным фондом.
 3. Контроль за использованием земель.
 4. Охрана земель.
 5. Мониторинг земель.
 6. Землеустройство.
 7. Земельный кадастр.
 8. Понятие и состав земельных правонарушений.
 9. Понятие и виды юридической ответственности.
 10. Плата за землю
 11. Гарантии и защита прав на землю
 12. Разрешение земельных споров
 13. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
 14. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
 15. Правовой режим крестьянского (фермерского) хозяйства.
 16. Понятие земель поселений. Типы поселений.
 17. Состав земель поселений.
 18. Земли пригородной и зеленой зоны, их правовой режим.
 19. Земли промышленности.
 20. Земли энергетики.
 21. Земли транспорта.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.

24 балла (тест, коллоквиум)

1. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
2. Земли для обеспечения космической деятельности.
3. Земли обороны и безопасности.
4. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
5. Земли особо охраняемых природных территорий.
6. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
7. Земли природоохранного назначения.
8. Земли рекреационного назначения.
9. Земли историко-культурного назначения.
10. Особо ценные земли.
11. Понятие и состав земель лесного фонда.
12. Пользование землями лесного фонда.
13. Понятие и состав земель водного фонда.
14. Пользование землями водного фонда.
15. Земли запаса.
16. Особенности аренды земельных участков.
17. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
18. Правовое регулирование использования и охраны животного мира
19. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации
20. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны Российской Федерации
21. Международно-правовое регулирование охраны земель и устойчивого использования земельных и почвенных ресурсов
22. Международно-правовое регулирование охраны недр, вод, лесов, животного мира, растительного мира и устойчивого использования их ресурсов.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Земельное право (контролируемые компетенции ОПК-3 и ОПК-6, индикаторы достижения компетенций ОПК-3.1 и ОПК-6.1).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=783>).

Образцы тестовых заданий

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ:

1.Земельное законодательство состоит из:

А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

Б. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

В. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2.Предмет земельного права—это:

А.Общественные отношения по поводу планеты Земля.

Б. Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

В.Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

3.Объектами земельных отношений являются:

А.Планета Земля.

Б.Земельный фонд.

В.Земельные участки.

4.Виды государственной собственности на землю:

А.Федеральная.

Б.Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В.Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. К формам земельной собственности относятся:

А.Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.

Б.Государственная, частная и муниципальная.

В.Частная, государственная, муниципальная и иные.

6.Правовые формы использования земельных участков—это:

А.Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

Б.Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

В.Собственность, аренда, пользование, владение.

7. Землеустройство—это:

А.Устройство земельных дамб.

Б.Мероприятия по повышению плодородия почв.

В.Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

8.Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

А. Можно получить в любое время;

Б. Можно продать и совершать другие сделки;

В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

9.Государственный земельный кадастр—это:

А.Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.

Б.Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.

В.Показатель стоимости земли.

10.Земельные участки на праве аренды могут иметь:

А.Только российские граждане.

Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства;

В.Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

11.Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться:

А.На срок договора о землепользовании.

Б. На срок не более 49 лет.

В. На период действия трудовых отношений.

12.Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может

предоставляться:

- А На срок не более 10 лет.
- Б. На срок не более года.
- В .На срок не более 49 лет.

13.Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

- А.Только за плату.
- Б. Бесплатно.
- В. За плату и бесплатно.

14. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

- А.Только граждан России.
- Б.Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
- В.Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

15. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:

- А.На всей территории Российской Федерации.
- Б.В границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.
- В.В специально отведённых территориях.

16.Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

- А.Не устанавливаются.
- Б.Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.
- В.Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

17.Виды платы за землю, установленные законодательством:

- А.Земельный налог и арендная плата.
- Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли..
- Б. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

18.Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством:

- А.Государственный, производственный, муниципальный, общественный.;
- Б.Государственный, ведомственный, производственный, муниципальный, общественный.;
- В.Мониторинг, контроль, привлечение к ответственности.

19.Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- А. За чертой поселений.
- Б.Внутри поселения.
- В.И внутри поселения, и за его чертой.

20.Виды ответственности за земельные правонарушения:

- А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.

Б. Земельно-правовая.

В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (0 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Земельное право».

1. Предмет земельного права: дискуссионные вопросы.
2. Новые задачи земельного права в условиях проведения земельной реформы.
3. Проблема разграничения сферы действия земельного и гражданского законодательства при регулировании земельных отношений.
4. Земельные права граждан.
5. История правового регулирования земельных отношений в России: общая характеристика.
6. Субъекты земельных отношений
7. Правовая основа земельной и аграрной реформ в России.
8. Современные аграрные проблемы и реформы П.А. Столыпина
9. Функции государственного управления в области использования и охраны земель.
10. Мониторинг земель.
11. Государственный земельный контроль.
12. Общественный земельный контроль.
13. Государственный земельный кадастр РФ в условиях рынка.
14. Землеустройство: понятие, содержание, виды.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их

начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (__ балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (__ балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (__ балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее __ баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Земельное право» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет) (контролируемые компетенции ОПК-3 и ОПК-6, индикаторы достижения компетенций ОПК-3.1 и ОПК-6.1).

1. Предмет земельного права.

2. Принципы земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права.
5. Место земельного права в правовой системе.
6. Понятие и особенности источников земельного права.
7. Закон как источник земельного права.
8. Указы Президента как источники земельного права.
9. Постановления Правительства как источники земельного права.
10. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права.
11. Нормативно-правовые акты органов местного управления как источники земельного права.
12. Понятие и виды земельных правоотношений.
13. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
14. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
15. Понятие права собственности на землю. Его содержание.
16. Формы земельной собственности.
17. Основания возникновения права собственности на землю.
18. Основания прекращения права собственности на землю.
19. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
20. Сервитут.
21. Понятие и состав земельного фонда.
22. Общая характеристика управления земельным фондом.
23. Органы управления земельным фондом.
24. Контроль за использованием земель.
25. Охрана земель.
26. Мониторинг земель.
27. Землеустройство.
28. Земельный кадастр.
29. Понятие и состав земельных правонарушений.
30. Понятие и виды юридической ответственности.
31. Плата за землю
32. Гарантии и защита прав на землю
33. Разрешение земельных споров
34. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
35. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
36. Правовой режим крестьянского (фермерского) хозяйства.
37. Понятие земель поселений. Типы поселений.
38. Состав земель поселений.
39. Земли пригородной и зеленой зоны, их правовой режим.
40. Земли промышленности.
41. Земли энергетики.
42. Земли транспорта.
43. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
44. Земли для обеспечения космической деятельности.
45. Земли обороны и безопасности.
46. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
47. Земли особо охраняемых природных территорий.
48. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
49. Земли природоохранного назначения.

50. Земли рекреационного назначения.
51. Земли историко-культурного назначения.
52. Особо ценные земли.
53. Понятие и состав земель лесного фонда.
54. Пользование землями лесного фонда.
55. Понятие и состав земель водного фонда.
56. Пользование землями водного фонда.
57. Земли запаса.
58. Особенности аренды земельных участков.
59. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
60. Правовое регулирование использования и охраны животного мира
61. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации
62. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны Российской Федерации
63. Международно-правовое регулирование охраны земель и устойчивого использования земельных и почвенных ресурсов
64. Международно-правовое регулирование охраны недр, вод, лесов, животного мира, растительного мира и устойчивого использования их ресурсов.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

<i>Оценка выполнения практического задания</i>	до 15 баллов
<i>Оценка собеседования по теоретической части</i>	до 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Зачтено» (61 и более баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий; – без существенных ошибок выполнены все записи, таблицы, рисунки, вычисления, допускаются погрешности в оформлении работы; – проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками

	<p>выполнены записи, таблицы, рисунки, вычисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
--	---

Виды ошибок

1. Грубые ошибки:

- незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- неумение выделить в ответе главное;
- незнание приемов решения заданий, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

2. Негрубые ошибки:

- неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия;
- нерациональный выбор хода решения.

3. Недочеты:

- нерациональные приемы решения заданий;
- отдельные погрешности в формулировке ответа;
- небрежное выполнение задания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб}) < 61$, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих **Приложение 2**.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (**Приложение 3**).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-3 и ОПК-6, а также индикаторы достижения компетенций ОПК-3.1 и ОПК-6.1 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки	Вид оценочного материала, обеспечивающие
--	---------------------------------------	---

	результатов обучения	формирование компетенций
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: ОПК-3 Способен учувствовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника: ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знать: - основные профессиональные обязанности юриста	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)(Темы №№ 1,2,3 и т.д.) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-4)
	Уметь: - формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Темы №№ 3,5 и т.д.) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№9,11,12,15)
	Владеть: - навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Темы №№ 6-8 и т.д.) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№15-18 и т.д.)
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: ОПК-6 Способен учувствовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника: ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Знать : - систему земельного права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий земельного права, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Темы №№ 7-9 и т.д.) ; типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№5,9,13,15 и т.д.);
	Уметь: - всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)(Темы №№ 1,2,3 и т.д.)

	<p>связи с ними земельно-правовые отношения; -правильно находить, толковать и применять правовые нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-4)</p>
	<p>Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений и разрешения правовых проблем и коллизий, работы с нормативными правовыми актами в сфере земельно- правовых отношений, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Темы №№ 6-8и т.д.) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№15-18 и т.д.)</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации ((принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) : <http://www.consultant.ru>
2. Всемирная конвенция об авторском праве от 06.09.1952 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. 3.Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм от 29.10.1971 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. 4.Конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (Берн) Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. 5.Конвенция об охране промышленной собственности от 20.03.1883. (Париж) Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 96-ФЗ Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ. Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.2. Основная литература

- 1."Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)
2. "Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (постатейный) (Л.П. Берназ, И.Н. Жочкина, Н.В. Кичигин и др.) (отв. ред. Н.И. Хлуденева) ("ИЗиСП", "КОНТРАКТ", 2018). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3."Комментарий к Федеральному закону от 20 июня 1996 г. N 81-ФЗ "О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности" (постатейный) (Басалаева С.П., Петрова Е.И., Петрова Е.Н., Спиглазова Т.Г.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 8 июля 2021 года) режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.08.2018) "О недрах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ// СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7.2. Основная литература

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>
2. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>
3. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс] : практикум / Н.И. Ковальчук, Л.В. Граф. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1996-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Алехин А. П., Козлов Ю. М. Административное право Российской Федерации. Часть II М., 2016.
2. Боголюбов С.А., Земельное право, 4-е издание. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016г., гриф УМО
3. Боголюбов С.А. Земельное право. М. 2015
4. Бобылев А. И. Земельное право: теория, законодательство, практика. Оренбург, 2014.
5. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. Москва. Изд. " Проспект" 2015.
6. Земельное право. Учебник для вузов /Отв. ред. С. А. Боголюбов М., 2015.

7.4. Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Высшее образование сегодня.
3. 7.6. Высшее образование в России.
4. Известия вузов. Правоведение.
5. Трудовое право.
6. Уголовное право.

7.5. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и самостоятельной работе студентов.

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в практических занятиях, подготовка контрольной работы, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разно уровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что

дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:
лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;

– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

– Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально – технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829

<p>лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	---

	накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение 1

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

в рабочую программу по дисциплине «Земельное право» по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция, профиль – Гражданско-правовой на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса.

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / З.А. Зумакулова/

10. Приложения

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Зачет

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

