

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов  
(наименование)

Кафедра конституционного и административного права  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Зумакулова З.А.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)  
Гражданско – правовой  
Квалификация выпускника  
Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Международное право» /сост. Канунникова А.В. –  
Нальчик: КБГУ, 2024 – 38 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско – правовой») VI семестра 3 курса (ОФО), VI семестра 3 курса (ОЗФО), 4 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Государственно-правовой», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г. № 59673).

Составитель \_\_\_\_\_ / Канунникова А.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций .....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	20
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	24
7.1. Основная литература .....	24
7.2. Дополнительная литература .....	25
7.3. Периодические издания (журналы).....	25
7.4. Интернет-ресурсы .....	25
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	32
Приложения.....	36

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цели:**

- *гносеологическая*: сформировать знание базовых понятий, основных теоретических положений международного права как особой правовой системы, а также знание нормативного материала отдельных отраслей международного права;
- *прикладная*: сформировать навыки использования полученных знаний в научной и практической деятельности, в т.ч. для разрешения нестандартных международно-правовых ситуаций.

### **Задачи:**

- выявить основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права как особой нормативной системы;
- охарактеризовать особенности международно-правового регулирования общественных отношений;
- определить роль международного права в укреплении международного мира и безопасности, выявить основные проблемы и тенденции его развития;
- охарактеризовать основные теории и способы взаимодействия международного права с внутригосударственным (национальным) правом;
- проанализировать источники международного права и особенности процесса международного нормообразования;
- раскрыть юридическое содержание основных принципов международного права;
- исследовать категории субъектов международного права, институт международно-правовой ответственности, мирные средства разрешения международных споров, территориальные проблемы в международном праве;
- изучить основные положения базовых отраслей международного права (право международных договоров, право международных организаций, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное морское, воздушное, космическое право и др.).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Международное право» относится к базовой части модуля «Общепрофессиональные дисциплины» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Изучение дисциплины «Международное право» базируется на полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Административное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и сдачи государственного итогового экзамена.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

По окончании изучения дисциплины «Международное право» студент должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ОПК-3.2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права
- виды правовых актов, принимаемых в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- сущность государственного принуждения и порядок привлечения к юридической ответственности.
- требования, предъявляемые к юридическим консультациям
- нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;
- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
- правила построения юридического заключения

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- профессионально определять круг нормативно-правовых актов, подлежащих применению по отношению к конкретным ситуациям;
- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам
- профессионально определять круг нормативно-правовых актов, подлежащих применению по отношению к конкретным ситуациям;
- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;
- определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).
- осуществлять правовую экспертизу юридических фактов и документов и дает по ним заключение
- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- собирать и исследовать информацию;
- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;
- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;
- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;
- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее.

**Владеть:**

- навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности

- навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности
- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий
- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;
- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий
- навыками экспертизы юридических фактов и документов для решения задач профессиональной деятельности
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- навыками познавать и использовать современные методы исследований;
- умением пользоваться законами формальной логики;
- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению)

#### 4. Содержание и структура дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

##### Содержание дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Общая часть	1. Понятие современного международного права. 2. История и наука международного права. 3. Источники международного права. 4. Принципы международного права. 5. Субъекты международного права. 6. Территория в международном праве. 7. Население и международное право. 8. Право международных договоров. 9. Международные конференции. 10. Право международных организаций. 11. Международно-правовая ответственность.	ОПК-2.1; ОПК-3.2	<i>Реферат; коллоквиум; тестирование.</i>

		12. Мирное разрешение международных споров.		
2	Особенная часть	1. Дипломатическое право. 2. Консульское право. 3. Право международной безопасности. 4. Международное гуманитарное право. 5. Международная борьба с преступностью. 6. Международная защита прав человека. 7. Международное право массовой информации. 8. Религия и международное право. 9. Международное морское право. 10. Международное воздушное право. 11. Международное космическое право. 12. Международно-правовая охрана окружающей среды. 13. Международное ядерное право. 14. Международно-правовое регулирование экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.	ОПК-2.1; ОПК-3.2	<i>Реферат; коллоквиум; тестирование.</i>

### Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч) Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>51</b>
Лекционные занятия (Л)	17
Семинарские занятия (ПЗ)	34
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>30</b>
Самостоятельное изучение разделов	15
Подготовка и прохождение текущего и рубежного контроля	15
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч).  
Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>34</b>
Лекционные занятия (Л)	17
Семинарские занятия (ПЗ)	17
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>47</b>
Самостоятельное изучение разделов	72
Подготовка и прохождение текущего и рубежного контроля	11
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	экзамен

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч).  
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>6</b>
Лекционные занятия (Л)	2
Семинарские занятия (ПЗ)	4
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>93</b>
Самостоятельное изучение разделов	93
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	История возникновения и развития международного права
2	Понятие, предмет и система международного права.
3	Основные принципы международного права
4	Субъекты международного права
5	Международное право и права человека
6	Право внешних сношений
7	Международное морское право
8	Право международной безопасности

Таблица 4. Семинарские занятия

№ п/п	Тема
1	История возникновения и развития международного права
2	Понятие, предмет и система международного права.
3	Основные принципы международного права
4	Субъекты международного права
5	Международное право и права человека



6	Право внешних сношений
7	Международное морское право
8	Право международной безопасности

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<p>Международное право как особая правовая система. Межвластные отношения как объект международного права (<i>jus intergentes</i>). Отсутствие в международных отношениях надгосударственного аппарата принуждения к соблюдению правовых предписаний. Согласительная природа международного права.</p> <p>Современное международное право.</p> <p>Классификация норм международного права. Императивные и диспозитивные нормы. Принципы международного права. Нормы <i>jus cogens</i>. Универсальные и партикулярные нормы (региональные, локальные).</p> <p>Понятие и юридическая природа международного договора. Классификация международных договоров по объекту и кругу участников. Структура, языки и наименование международных договоров.</p> <p>Правовой статус делегаций на конференциях.</p> <p>Международные неправительственные организации, их понятие и роль в международном праве. Консультативный статус при ООН и других организациях.</p> <p>Механизм мирного разрешения споров международными организациями. Мирное разрешение споров в рамках ООН. Система мирного урегулирования споров в рамках ОБСЕ. Процедуры мирного разрешения споров в Лиге арабских государств, в Организации африканского единства и в Организации американских государств.</p>
2	<p>Меры контроля за разоружением. Меры укрепления доверия и гарантийные меры безопасности.</p> <p>Участники вооруженных конфликтов. Комбатанты. Некомбатанты.</p> <p>Военные разведчики. Шпионы (лазутчики). Наемники.</p> <p>Отраслевые принципы международной защиты прав человека. Универсальность и недискриминация.</p> <p>Международно-правовой статус журналистов.</p> <p>Международные каналы. Правовой режим Суэцкого, Панамского и Кильского каналов.</p> <p>Разрешение споров в МВП.</p> <p>Международный экологический суд.</p> <p>Чернобыльская катастрофа и ее последствия для МЯП – заключение Конвенции об оперативном оповещении о ядерной аварии (1986 г.) и Конвенции о помощи в случае ядерной аварии, или радиационной аварии, или радиационной ситуации (1986 г.).</p> <p>Международно-правовое сотрудничество в области культуры. Ст. 27 Всеобщей декларации прав человека. Декларация принципов международного культурного сотрудничества ЮНЕСКО 1966 г. Пакт Рериха и другие региональные соглашения.</p> <p>Роль ЮНЕСКО. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия 1972 г. Список всемирного наследия. Культурное сотрудничество в рамках ОБСЕ.</p>

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по

отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

#### **Оценочные материалы для текущего контроля**

**Цель текущего контроля** – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Международное право»:**

1. Понятие современного международного права
2. История и наука международного права
3. Источники международного права
4. Принципы международного права
5. Субъекты международного права
6. Территория в международном праве
7. Население и международное право
8. Право международных договоров
9. Международные конференции
10. Право международных организаций
11. Международно-правовая ответственность
12. Мирное разрешение международных споров

#### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### **Критерии оценивания при устном опросе**

- 1) «отлично» (3 балла) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (2 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1 балл) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов:**

1. Международное право в правовой системе Российской Федерации
2. Международное право в деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
3. Международное право в деятельности судов общей юрисдикции
4. Международное право в деятельности судов общей юрисдикции

5. Международное право в деятельности арбитражных судов
6. Международное право в деятельности органов прокуратуры
7. Международное право в деятельности органов внутренних дел
8. Международное право в деятельности таможенных органов  
Ограничение прав человека и основных свобод: международное и внутригосударственное регулирование
9. Привилегии и иммунитеты консульских должностных лиц
10. Международно-правовые особенности режима государственной границы
11. Правовая защита граждан Российской Федерации, проживающих на территориях иностранных государств
12. Правовое регулирование въезда на территорию Российской Федерации: международный и внутригосударственный аспекты
13. Принудительные меры Совета Безопасности ООН, не связанные с использованием вооруженных сил
14. Правовые аспекты передачи в иностранные государства осужденных для отбывания наказания
15. Понятие общего наследия человечества
16. Защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов
17. Международно-правовые вопросы гражданства
18. Правовое регулирование создания и деятельности международных финансово-промышленных групп
19. Институт уполномоченных по правам человека в международных организациях.
20. Международно-правовой статус физических лиц
21. Правовое регулирование деятельности юридических лиц в исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе иностранного государства
22. Незаконный оборот наркотических средств – преступление международного характера (международно-правовой аспект)

### **Критерии оценивания при защите реферата**

Максимальная оценка – 3 балла:

1. Соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 0,5 баллов;
2. Логичность и последовательность в изложении материала – 0,5 баллов;
3. Способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами – 0,5 баллов;
4. Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов – 1 балл;
5. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) – 0,5 баллов.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется

выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума:**

#### **Рейтинговая точка №1**

1. Понятие и источники международного права.
2. Международно-правовое запрещение военного воздействия на окружающую среду. Конвенция ENMOD1977 г.
3. Правовой режим Антарктики.
4. Конференция ООН по окружающей среде и развитию 1992г. и ее влияние на развитие международного экологического права.
5. Правовой статус беженцев.
6. Международная уголовная ответственность физических лиц.
7. Обычные нормы международного права.
8. Значение правил процедуры при проведении международных конференций, в том числе при постановке вопросов на голосование.
9. Порядок заключения международных договоров.
10. Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества
11. Международно-правовое определение агрессии и его значение.
12. Основные принципы международного воздушного права.
13. Международная борьба с терроризмом.
14. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
15. ОБСЕ (общая характеристика)
16. Правовой режим космического пространства и небесных тел.

#### **Рейтинговая точка №2**

1. Принципы международного космического права.
2. Значение гражданства для межгосударственных отношений.
3. Исключительная экономическая зона – правовой режим.
4. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права.
5. Дипломатические представительства, их состав и функции.
6. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных долгов и государственных архивов.
7. Международно-правовой режим открытого моря.
8. Международное сотрудничество в деле защиты прав человека.
9. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.
10. Основные принципы международного воздушного права.
11. Нормы международного права и способы их образования.
12. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
13. Консульские учреждения, их состав и функции.
14. Классификация морских пространств.
15. Значение основных принципов международного права.
16. Значение гражданства для межгосударственных отношений.
17. Совет Европы (общая характеристика).
18. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права

#### **Рейтинговая точка №3**

1. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права.
2. Дипломатические представительства, их состав и функции.
3. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных долгов и государственных архивов.
4. Международно-правовой режим открытого моря.
5. Международное сотрудничество в деле защиты прав человека.
6. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.
7. Основные принципы международного воздушного права.
8. Нормы международного права и способы их образования.
9. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
10. Консульские учреждения, их состав и функции.
11. Классификация морских пространств.
12. Значение основных принципов международного права.
13. Значение гражданства для межгосударственных отношений.
14. Совет Европы (общая характеристика).
15. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права
16. Основания недействительности международных договоров.
17. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных долгов и государственных архивов.
18. Признание в международном праве.
19. Международное сотрудничество в деле защиты прав человека.
20. Государственные границы (понятие и правовой режим).
21. Операции ООН по поддержанию мира.
22. Способы прекращения международного договора.
23. Ответственность в международном космическом праве.
24. Международно-правовые ограничения военного использования космоса.
25. Система поддержания международного мира и безопасности по Уставу ООН.
26. Виды и формы международно-правовой ответственности.
27. Международно-правовое регулирование безопасности международной гражданской авиации.
28. Понятие нейтралитета и постоянного нейтралитета.
29. Правовой режим международных проливов.
30. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.
31. Мирные средства урегулирования международных споров.
32. Правовой статус гражданского населения в период вооруженных конфликтов.
33. Международно-правовой режим территориального моря.
34. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.
35. Международно-правовое регулирование научно-технического сотрудничества.
36. Понятие оружия массового уничтожения и его запрещение.
37. Понятие международного гуманитарного права.

### **Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму**

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Критерии оценивания при коллоквиуме**

1. «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
2. «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
3. «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
4. «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

**5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Международное право»:**

**Рейтинговая точка №1**

1. Основной формой современной общественной организации является:

- a) конституция РФ
- б) региональные округа
- в) государство
- г) демократия

2. Государство характеризуется :

- a) международным правом
- б) наличием публичной власти
- с) территориальной организацией населения
- d) уголовным правом

3. Международное право регулирует:

- a) политику других государств
- б) межвластные отношения между государством
- с) только внутреннюю политику государства
- d) отношения между иностранными лицами

4. Международное право действует:

- a) только в отношениях между государствами как таковыми
- б) только на отношения внутри государства
- с) только на надгосударственный аппарат принуждения к соблюдению правовых предписаний
- d) только на физических лиц

5. На каждом историческом этапе международное право отражает:

- a) чью – либо субъективную волю
- б) объективные факторы общественного развития
- с) субъективные факторы общественного развития
- d) уровень развития общества

6. В национальных системах права органы государства наделены функцией:

- a) создания нормативных предписаний поведения субъектов права
- б) создания нормативных предписаний поведения объектов права
- с) создания нормативных предписаний поведения и субъектов и объектов права

**Рейтинговая точка №2**

1. Греческие города-полисы заключали договора двух видов :

- a) религиозно-политические
- б) военно-политические

- c) экономико-политические
- d) военно-экономические

2. Институты Древней Греции:

- a) проксения (гостеприимство)
- b) третейское разбирательство
- c) институт покровительства иностранцам
- d) ведения военных дел

3. Понятие «международное право» возникло:

- a) в Древней Греции
- b) в эпоху рецепции римского права в Европе
- c) в средние века
- d) Древнем Египте

4. Консулы появляются:

- a) с XIII в. в купеческих колониях иностранных городов-республик
- b) в эпоху рецепции римского права в Европе
- c) в древнегреческих городах-государствах
- d) с XIX века

5. Основными функциями первых консулов являлись:

- a) разрешение споров между согражданами
- b) защита интересов граждан в иностранных государствах
- c) защита имущественных интересов граждан
- d) шпионаж

### **Рейтинговая точка №3**

1. Специфическим предметом регулирования права, касающегося вооруженных конфликтов, являются

- a) только отношения между государствами в период вооруженной борьбы
- b) только отношения в связи с вооруженной борьбой
- c) отношения между государствами в период вооруженной борьбы и отношения в связи с такой борьбой

2. Субъектами права вооруженных конфликтов являются:

- a) суверенные государства, борющиеся за свою независимость нации
- b) некоторые межправительственные международные организации (типа ООН)
- c) отношения между государствами в период вооруженной борьбы и отношения в связи с такой борьбой

3. Международное право в период вооруженных конфликтов регулирует поведение воюющих сторон:

- a) только в процессе международных вооруженных конфликтов
- b) только в процессе вооруженных конфликтов немеждународного характера
- c) в процессе международных вооруженных конфликтов и вооруженных конфликтов немеждународного характера

4. По положению Женевских конвенций 1949 года международными вооруженными конфликтами признаются:
- а) конфликты, когда один субъект международного права применяет вооруженную силу против другого субъекта
  - б) конфликты, когда один субъект международного права применяет невооруженную силу против другого субъекта
  - в) все гражданские войны и внутренние конфликты
5. Начало войны имеет правовые последствия:
- а) только для воюющих
  - б) только для других государств
  - в) для воюющих и для других государств
6. С началом войны для всех воюющих сторон наступают следующие правовые последствия:
- а) прекращаются дипломатические и консульские отношения
  - б) прекращаются и запрещаются экономические, финансовые и другие отношения и сделки с юр/физ лицами противника
  - в) утрачивают силу все двусторонние договоры между воюющими, многосторонние договоры
  - г) воюющие стороны не учитывают законные интересы нейтральных и других невоюющих государств

### Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### Критерии оценивания

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%



«0 баллов», если	0-10%
------------------	-------

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения студентами.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов на экзамене.

#### **5.3.1. Вопросы, выносимые на экзамен:**

1. Понятие и источники международного права.
2. Международно-правовое запрещение военного воздействия на окружающую среду. Конвенция ENMOD1977 г.
3. Правовой режим Антарктики.
4. Конференция ООН по окружающей среде и развитию 1992г. и ее влияние на развитие международного экологического права.
5. Правовой статус беженцев.
6. Международная уголовная ответственность физических лиц.
7. Обычные нормы международного права.
8. Значение правил процедуры при проведении международных конференций, в том числе при постановке вопросов на голосование.
9. Порядок заключения международных договоров.
10. Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества
11. Международно-правовое определение агрессии и его значение.
12. Основные принципы международного воздушного права.
13. Международная борьба с терроризмом.
14. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
15. ОБСЕ (общая характеристика)
16. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
17. Принципы международного космического права.
18. Значение гражданства для межгосударственных отношений.
19. Исключительная экономическая зона – правовой режим.
20. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права.
21. Дипломатические представительства, их состав и функции.
22. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных долгов и государственных архивов.
23. Международно-правовой режим открытого моря.
24. Международное сотрудничество в деле защиты прав человека.
25. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.
26. Основные принципы международного воздушного права.
27. Нормы международного права и способы их образования.
28. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
29. Консульские учреждения, их состав и функции.
30. Классификация морских пространств.
31. Значение основных принципов международного права.

32. Значение гражданства для межгосударственных отношений.
33. Совет Европы (общая характеристика).
34. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права
35. Основания недействительности международных договоров.
36. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных долгов и государственных архивов.
37. Признание в международном праве.
38. Международное сотрудничество в деле защиты прав человека.
39. Государственные границы (понятие и правовой режим).
40. Операции ООН по поддержанию мира.
41. Способы прекращения международного договора.
42. Ответственность в международном космическом праве.
43. Международно-правовые ограничения военного использования космоса.
44. Система поддержания международного мира и безопасности по Уставу ООН.
45. Виды и формы международно-правовой ответственности.
46. Международно-правовое регулирование безопасности международной гражданской авиации.
47. Понятие нейтралитета и постоянного нейтралитета.
48. Правовой режим международных проливов.
49. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.
50. Мирные средства урегулирования международных споров.
51. Правовой статус гражданского населения в период вооруженных конфликтов.
52. Международно-правовой режим территориального моря.
53. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.
54. Международно-правовое регулирование научно-технического сотрудничества.
55. Понятие оружия массового уничтожения и его запрещение.
56. Понятие международного гуманитарного права.

### **Критерии оценивания при экзамене (Приложение 3)**

#### **Курсовой проект (курсовая работа)**

1. Верховенство права в международных отношениях.
2. История формирования международного права.
3. Деятельность Комиссии международного права ООН.
4. Международное право как особая правовая система.
5. Наука международного права: современное значение.
6. Соотношение национального и международного права.
7. Вспомогательные источники международного права.
8. Правовые основы создания международных организаций.
9. Принцип самоопределения народов и наций в международном праве.
10. Правовая природа Хельсинкского Заключительного акта 1975 г.
11. Понятие, структура, стадии заключения международных договоров.
12. Реализация принципа уважения государственного суверенитета.
13. Понятие невмешательства во внутренние дела государств.
14. Правовые основы международных связей субъектов Российской Федерации.
15. Вопросы международной правосубъектности.
16. Международный обычай как источник международного права.
17. Нормотворческая деятельность ООН.

18. Признание в международном праве.
19. Правопреемство государств. *Uti possidetis*.
20. Международные конференции (правовые аспекты).
21. Международно-правовые основы защиты флоры и фауны.
22. Территория (общие международно-правовые вопросы).
23. Правовой режим Арктики.
24. Договор об Антарктике.
25. Правовой режим международных рек.
26. Северный морской путь как исторически сложившаяся национальная транспортная коммуникация Российской Федерации.
27. Международно-правовой режим природных ресурсов Антарктики.
28. Международно-правовые вопросы гражданства.
29. Принципы *jus cogens*.
30. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
31. Международно-правовой режим трансграничных водотоков.
32. Правовой режим международных проливов.
33. Правовой режим международных каналов.
34. Статус беженцев в международном праве.
35. Понятие права на предоставление убежища.
36. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов.
37. Оговорки к международным договорам.
38. Федеральный закон Российской Федерации «О международных договорах Российской Федерации».
39. Венская конвенция о праве международных договоров.
40. Судебные решения как вспомогательное средство для определения норм международного права.
41. Международные договоры, представляющие правила поведения лиц.
42. Порядок заключения и вступления в силу международных договоров.
43. Вопросы толкования международных договоров.

### **Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

1. Начинается курсовая работа с титульного листа
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план курсовой работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст курсовой работы. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел курсовой работы, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы. б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст курсовой работы может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст. в) Заключение - данный раздел курсовой работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над курсовым проектом, но не были раскрыты в работе.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке курсовой работы, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 15 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или

немецком). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (См. Оформление Списка источников и литературы).

### **Критерии формирования оценок курсовых работ**

**«отлично»** – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале. Цели исследования достигнуты, все поставленные задачи полностью решены. Работа характеризуется глубокой теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и отличные навыки работы с нормативно-правовыми актами. .

**«хорошо»** – цели исследования достигнуты, поставленные задачи решены. Работа характеризуется теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и хорошие навыки работы с нормативно-правовыми актами.

**«удовлетворительно»** – цели исследования достигнуты не в полной мере, поставленные задачи решены не в полном объеме. Работа характеризуется не достаточным уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

**«неудовлетворительно»** цели исследования не достигнуты, поставленные задачи не решены не в. Работа характеризуется низким уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

☐ первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

☐ вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих **приложение 2.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

☐ Критерии оценки качества освоения дисциплины (экзамен)

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат не значительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК 2.1 и ОПК-3.1 представлены в таблице 6.

Таблица 6. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
--------------------------------------	--	--

<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности</li> </ul>	<p>оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); курсовая работа (раздел 5.4.)</p>
---	--	--

<p>ОПК-3.2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- правила построения юридического заключения</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- собирать и исследовать информацию;</li> <li>- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;</li> <li>- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;</li> <li>- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;</li> <li>- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками познавать и использовать современные методы</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы при коллоквиуме (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.1.).</p>
---	--	---

	<p>исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться законами формальной логики;</li> <li>- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению)</li> </ul>	
--	--	--

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Багмет А.М. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Багмет А.М., Бычков В.В., Бычкова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71019.html>.— ЭБС «IPRbooks»



3. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Х. Абашидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77302.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Тункин Г.И. Теория международного права [Электронный ресурс]/ Тункин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2020.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85807.html>.— ЭБС «IPRbooks» Гетьман-Павлова И.В., Международное право, 2-е издание, переработанное и дополненное. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2013 г.
2. Соотношение национального и международного права по противодействию национализму, фашизму и другим экстремистским преступлениям [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции, посвященной выдающемуся российскому ученому Николаю Сергеевичу Алексееву (Москва, 30 октября 2015 г.)/ С.А. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72448.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Международное право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66777.html>.— ЭБС «IPRbooks» Ушаков Н.А. Международное право. — М.: Юрист, 2003.
4. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Ю.В. Трунцевский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81658.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Махина С.Н. Международное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Махина С.Н., Куценко Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72694.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7.3. Периодические издания (журналы)**

### *Журналы*

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

## **7.4. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Конституционное право» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

**Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России – <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
6. Правовой портал «Право.ру» – <http://pravo.ru/>
7. Научная электронная библиотека РФФИ ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
8. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ (<http://lib.kbsu.ru>) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
9. Elsevier – глобальное электронное издательство.
10. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
11. Scholar.ru ([www.scholar.ru](http://www.scholar.ru)). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
12. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций [http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements\\_1/judl\\_sciences](http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences)
13. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
15. Госуслуги.Ру ([www.Gosuslugi.ru](http://www.Gosuslugi.ru)) – федеральный портал.

#### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

##### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для

выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам;
3. Самоподготовку обучающихся к занятиям.

Самостоятельная работа обучающихся включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

## **Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы**

Работу над курсовой работой можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
  2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
  3. Устное сообщение по теме курсовой работы.
1. Подготовительный этап работы.

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над курсовой работой начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Для того, чтобы работа над курсовой работой была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным

расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста курсовой работы.

## 2. Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст курсовой работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте курсовой работы излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План курсовой работы.

Универсальный план курсовой работы – введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи курсовой работы.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема курсовой работы.

Основная часть курсовой работы раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы курсовой работы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Курсовая работа любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

## Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них

можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и



техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоеувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Лист изменений (дополнений)**

в рабочую программу по дисциплине «Международное право» по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного  
права

Протокол №\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_/Богатырев А.З./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### Шкала оценивания планируемых результатов обучения

#### Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

#### Для экзамена

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3 семестр	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.