

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель научной программы

_____ З.А. Зумакулова

«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ М.Х. Гукешоков

«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Жилищное право» / сост. Ж.Х. Шогенова – Нальчик: КБГУ, 2024 – 35 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданско-правовой профиль, в VII семестре 4 курса (ОФО), VII семестре 4 курса (ОЗФО), 3 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. №1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038).

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1. Лекционные занятия
 - 4.2. Практические занятия (семинары)
 - 4.3. Лабораторные работы
 - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.1. Задания для текущего контроля
 - 5.2. Промежуточная аттестация
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Нормативно-правовые акты
 - 7.2. Основная литература
 - 7.3. Дополнительная литература
 - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
10. Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является: дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; дать будущим специалистам теоретические знания в сфере правового регулирования жилищных правоотношений, умение ориентироваться в действующем законодательстве, получить углубленные знания о перспективах развития жилищного права и жилищного законодательства.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере жилищного права;
- сформировать у студентов способности анализировать нормативные акты;
- выработать у студентов практического навыка применения правовых норм при решении юридических вопросов в сфере возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений;
- сформировать у студентов умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, жилищным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском, жилищном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части модуля «Дисциплин по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

Дисциплина «Жилищное право» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Гражданское право», Проблемы гражданского права», «Ответственность в гражданском праве» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Гражданско-правовой» дисциплина «Жилищное право» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

ПКс-1.1. Использование необходимых способов и приемов при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов.

В результате изучения дисциплины «Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями» студент должен:

ЗНАТЬ:

- правовые способы и приемы осуществления правового мониторинга нормативно-правовых актов в сфере жилищного права,
- основные концепции, лежащие в основе мониторинговой оценки норм жилищного права.

УМЕТЬ:

- профессионально, в пределах своей компетенции, применять способы и приемы

осуществления правового мониторинга жилищного законодательства;

- проводить выявление, сбор, систематизацию, сопоставление нормативно-правовой базы;
- проводить мониторинговую экспертизу и мониторинговую оценку нормативно-правовых актов, регулирующих жилищные отношения;
- анализировать результаты проведенного мониторинга и давать правовую оценку.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками мониторингового наблюдения и анализа;
- навыками исследовательской деятельности в сфере общественных отношений, подлежащих регулированию, а также изучением мнения правоприменителей, заинтересованных лиц, специалистов и экспертов в области жилищных правоотношений

ПКс – 2.2 – В процессе реализаций функции контроля использование необходимой нормативно-правовой базы.

В результате изучения дисциплины «Жилищное право» студент должен:

ЗНАТЬ:

- правовые способы использования нормативных правовых документов при осуществлении контрольных функций субъектов жилищного права в своей профессиональной деятельности;
- основные понятия теории, в том числе формы осуществления контроля субъектами жилищных правоотношений;
- основные положения жилищного права, предполагающие осуществление реализации норм законодательства по контролю и надзору в сфере жилищных правоотношений;
- практику применения положений жилищного законодательства.

УМЕТЬ:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в жилищном праве, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при осуществлении контроля в сфере жилищных правоотношений.
- оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс осуществления административных функций при реализации норм жилищного права в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания при разработке и реализации императивных норм в сфере регулирования жилищных правоотношений.
- ориентироваться в отраслевом законодательстве, определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере реализации властно-управленческих полномочий.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права при осуществлении контрольно-надзорных полномочий;
- навыками использования юридической терминологии, характеризующей основания применения мер гражданско-правовой ответственности в процессе осуществления правореализационной деятельности;
- навыками оценки соблюдения норм жилищного законодательства и, при необходимости, навыками применения мер ответственности за нарушением правовых норм, регулирующих жилищные правоотношения.
- навыками составления юридических документов гражданско-правового характера при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Жилищное право»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Введение в предмет «Жилищное право».	Жилищная политика и жилищное право в Российской Федерации. Жилищное право как отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие жилища, его правовые аспекты. Конституционные права и законодательные гарантии жилищных прав граждан. Право граждан на жилище. Основные конституционные права и гарантии граждан, законодательные акты, регламентирующие право граждан на жилище. Место жилищного права в системе отраслей российского права.	ПКс-1.1	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
2.	Понятие, принципы, предмет, метод и источники жилищного права как отрасли права.	Понятие и содержание жилищного права как отрасли права. Понятие жилищного права. Содержание жилищного права. Методы и регулирование жилищного права. Предмет регулирования жилищного права. Принципы жилищного права. Принципы справедливости, демократизма и равенства; свобода субъектов права; принцип законности и единства норм права. Понятие и виды источников жилищного права. Внутреннее законодательство РФ как источник жилищного права. Международные договоры РФ. Значение постановлений Конституционного Суда РФ, пленума ВС РФ и Высшего Арбитражного суда в реализации и защите жилищных прав граждан. Жилищное законодательство.	ПКс-1.1	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
3.	Понятие и содержание жилищных правоотношений.	Жилищное правоотношение как вид гражданского правоотношения. Жилищное правоотношение как межотраслевое понятие. Специфика жилищных правоотношений. Регулирование нормами права жилищных отношений. Понятие и структура жилищных правоотношений. Понятие жилищного правоотношения. Структура жилищных правоотношений: субъекты, объект, содержание. Субъекты жилищных правоотношений. Правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование

		юридических лиц как участников данных отношений.		
4.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.	<p>Понятие и виды жилого помещения как объекта жилищных прав. Основные требования. Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания. Общая площадь жилого помещения.</p> <p>Пользование жилым помещением. Целевое использование жилого помещения.</p> <p>Понятие и виды жилищных фондов. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p>	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
5.	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма	<p>Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилого помещения по договору социального найма. Органы, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом или законом субъектов РФ, подлежащие обеспечению жилыми помещениями.</p> <p>Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.</p> <p>Учетная норма и норма предоставления площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p>	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
6.	Понятие договора коммерческого найма жилого помещения	<p>Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. Владение, пользование, распоряжение жилым помещением. Бремя содержания и риск случайной гибели жилого помещения.</p> <p>Понятие и содержание договора коммерческого найма жилого помещения. Права и обязанности сторон. Изменение договора коммерческого найма. Прекращение договора коммерческого найма.</p>	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
7.	Специализированный жилищный фонд.	<p>Понятие специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.</p> <p>Основания предоставления специализированных жилых помещений. Основания предоставления служебных жилых</p>	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование

		помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях, домах маневренного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения. Содержание, заключение и расторжение договора специализированного жилого помещения.		
8.	Возникновение жилищных правоотношений в жилищных и жилищно-строительных кооперативах. Жилищно-накопительные кооперативы.	Понятие жилищных, жилищно-строительных, и жилищно-накопительных кооперативов. Прием в члены кооператива. Порядок реорганизации и ликвидации кооператива. Правовое положение членов кооперативов. Право собственности на жилое помещение члена кооператива. Порядок приобретения права собственности. Правовые последствия прекращения членства в кооперативе. Возврат паевого взноса исключенному члену кооператива. Порядок реорганизации и ликвидации кооператива.	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
9.	Товарищество собственников жилья.	Понятие и содержание товарищества собственников жилья. Порядок создания и деятельность товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация, ликвидация товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества жилья. Органы управления в товариществе. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
10.	Пользование жилыми помещениями. Обязанности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	Порядок расчетов и оплаты жилого помещения. Обязанности граждан и организаций по внесению платы за жилое помещение. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок и основания предоставления субсидий. Основания предоставления субсидий. Порядок предоставления льгот в жилищной сфере. Защита жилищных прав в судебном и административном порядке.	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
11.	Управление многоквартирными домами	Особенности правового положения многоквартирных домов. Понятие и форма договора управления многоквартирными домами. Права и обязанности сторон в договоре. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Практическое задание Коллоквиум Тестирование

Структура дисциплины (модуля) «Жилищное право»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 42 часа, в том числе лекционных – 14 часов; практических – 28 часов; самостоятельная работа обучающегося – 39 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VII семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	42	42
<i>Лекции (Л)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>28</i>	<i>28</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	39	39
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	39	39
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

На изучение курса на очно-заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 42 часа, в том числе лекционных – 14 часов; практических – 28 часов; самостоятельная работа обучающегося – 66 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов, завершается экзаменом.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VII семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	42	42
<i>Лекции (Л)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>28</i>	<i>28</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	66	66
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	66	66

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

На изучение курса на заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 6 часов, в том числе лекционных – 2 часа; практических – 4 часа; самостоятельная работа обучающегося – 75 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается экзаменом.

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	75	75
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	75	75
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Жилищная политика в Российской Федерации. Понятие, принципы, предмет, метод и источники жилищного права как отрасли права. Цели и задачи изучения темы – изучить понятие жилищного права и его места в системе иных отраслей права, определить принципы и источники жилищного права.</i>
2.	<i>Понятие и содержание жилищных правоотношений. Цели и задачи изучения темы – изучить понятие и содержание жилищных правоотношений, определить субъектный состав жилищных правоотношений.</i>
3.	<i>Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Цели и задачи темы – охарактеризовать виды жилых помещений, изучить порядок государственной регистрации прав на жилые помещения.</i>
4.	<i>Договор социального найма жилого помещения. Цели и задачи темы – определить основания и порядок предоставления помещения по договору социального найма.</i>
5.	<i>Договор коммерческого найма жилого помещения. Цели и задачи темы – определить основания и порядок предоставления помещения по договору коммерческого найма.</i>
6.	<i>Специализированный жилищный фонд. Цели и задачи темы – охарактеризовать виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.</i>
7.	<i>Товарищество собственников жилья. Цели и задачи темы – изучить порядок создания и основные направления деятельности товарищества собственников жилья.</i>
8.	<i>Управление многоквартирными домами. Цели и задачи темы – охарактеризовать способы управления многоквартирным домом, изучить порядок лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие, принципы, предмет, метод и источники жилищного права как отрасли права.
2.	Понятие и содержание жилищных правоотношений.
3.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.
4.	Договор найма жилого помещения.
5.	Специализированный жилищный фонд.
6.	Возникновение жилищных правоотношений в жилищных и жилищно-строительных кооперативах. Жилищно-накопительные кооперативы.
7.	Товарищество собственников жилья.
8.	Управление многоквартирными домами.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Жилищная политика в Российской Федерации. Понятие, принципы, предмет, метод и источники жилищного права как отрасли права. Понятие, предмет, метод и особенности жилищного права как отрасли права.
2.	Понятие и содержание жилищных правоотношений.
3.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.
4.	Понятие и содержание договора социального найма жилого помещения.
5.	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
6.	Понятие и содержание договора коммерческого найма жилого помещения.
7.	Пользование жилыми помещениями. Обязанности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
8.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

1.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Жилищное право» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Жилищное право» (устный опрос)
(контролируемые компетенции ПКс-1.1 и ПКс-2.2)

Тема 1. Понятие, принципы, предмет, метод и источники жилищного права как отрасли права.

1. Понятие и принципы жилищного права. Общие положения жилищного права.
2. Предмет и метод правового регулирования жилищного права.
3. Источники жилищного права в Российской Федерации.

Тема 2. Понятие и содержание жилищных правоотношений.

1. Понятие жилищных правоотношений.
2. Субъекты жилищных правоотношений.
3. Содержание жилищных правоотношений.

Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

1. Виды жилых помещений.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
3. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
4. Жилищный фонд.
5. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль.
6. Страхование жилых помещений.

Тема 4. Договор найма жилого помещения.

1. Общие положения о договорах найма жилого помещения.
2. Социальный наем.
3. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
4. Коммерческий наем.

Тема 5. Специализированный жилищный фонд.

1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их предоставление.
2. Договор найма специализированного жилого помещения.

Тема 6. Возникновение жилищных правоотношений в жилищных и жилищно-строительных кооперативах. Жилищно-накопительные кооперативы.

1. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Особенности организации и деятельности жилищного и жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома.
3. Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива.

Тема 6. Товарищество собственников жилья.

1. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.
2. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
3. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Жилищное право». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ПКс-1.1 и ПКс-2.2)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Жилищное право».

Тема «Жилищные правоотношения»

Задача 1. Семья Ивановых обратилась в суд с иском о приватизации комнаты в общежитии. В течение двух месяцев после вынесения решения суда у Ивановой С. А. родился ребенок. Возникает ли у ребенка право на приватизацию?

Задача 2. Потапова И. Ю. после смерти своего сожителя Кучина Л. Д. обратилась к нотариусу с заявлением о вступлении в наследство в отношении квартиры, приобретенной ими совместно, но зарегистрированной на Кучина Л. Д. В каком порядке и возможно ли признание права собственности Потаповой И. Ю. на данную квартиру?

Тема «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд»

Задача 1. Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможно. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире. Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована,

поскольку сообщается с другой заколоченной дверью и получившаяся стена обклеена обоями. Заслуживает ли внимания возражение ответчика для принятия решения?

Задача 2. Петрова обратилась в суд с иском к Авдееву об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска сослалась на то, что после расторжения брака с ответчиком проживание в одной квартире стало невозможно. По предложенному ею варианту обмена ответчик поселяется в комнату размером 11 кв. м., а истица с дочерью – в 1-комнатную квартиру. Оспаривая предложенный вариант обмена, ответчик указал, что по обмену он поселяется в комнате, которая временно изолирована от двух остальных комнат квартиры, изоляция была выполнена проживающими в квартире лицами и разрешена в свое время временно и служила как подсобное помещение. Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 3. Малахов с несовершеннолетней дочерью проживает в принадлежащем ему на праве личной собственности доме, который состоит из двух комнат. На этом же участке он строил новый дом вместо старого, находящегося в аварийном состоянии. Бывшая жена предъявила иск о вселении в недостроенный дом, ссылаясь на то, что принадлежащее ей в старом доме помещение пришло в негодность. Суд вынес решение о признании за нею права на жилье в доме после окончания его строительства. Обоснованы ли выводы суда требованием закона?

Тема «Возникновение жилищных правоотношений»

Задача 1. Бывший военнослужащий Солдатов А. П. с семьей на основании сертификата приобрел квартиру в долевую собственность. При этом его сын Солдатов Н. А. (23 года) продолжал проживать в квартире, предоставленной Солдатовым по договору социального найма специализированного жилья (служебного), которую они занимали с 1989 г. Возникает ли в данном случае у Солдатова Н. А. право на приватизацию данной квартиры? Обоснуйте ответ.

Задача 2. Семья Дружковых была признана участником программы «Молодая семья» в 2007 г. Данный статус ежегодно «подтверждался» органом местного самоуправления. Однако с достижением Дружковым М. С. возраста 35 лет в 2009 г. данная семья была исключена из программы? Правомерны ли действия органа местного самоуправления? В каком порядке Дружковы смогут защитить свои права? Решите спор.

Тема «Товарищество собственников жилья»

Задача 1. В студенческую консультацию обратилась Попова с просьбой разъяснить порядок, условия и правовые последствия приватизации жилья в соответствии с действующим законодательством. Ее также интересовал вопрос о целесообразности приватизации с учетом того, что она проживает в отдельной двухкомнатной квартире вместе с совершеннолетним сыном. Ответьте на поставленные вопросы, а также назовите отличия прав и обязанностей собственника жилого помещения и нанимателя по договору социального найма.

Задача 2. Панфилову принадлежала на праве собственности двухкомнатная квартира, которая была приобретена по договору купли-продажи в период брака. Так как Панфилов проживал в квартире своей жены, супруги решили сдать квартиру по договору найма с целью получения дополнительного дохода.

Задача 3. В двух смежных комнатах в общежитии квартирного типа проживали Серова и Образцова. Администрация учреждения, предоставившая эти жилые помещения,

сообщила всем проживающим о своем намерении заключить с ними договоры социального найма при условии, что жильцы за свой счет переоборудуют жилые помещения. Серова написала заявление работодателю о своем согласии получить занимаемую комнату по договору социального найма. Однако, не имея достаточных средств ни для оформления разрешительной документации на реконструкцию помещения, ни для оплаты работ по реконструкции, Серова обратилась к соседке с просьбой оплатить половину будущих расходов. Образцова отказалась. Осознавая безвыходность ситуации, Серова обратилась к юристу с просьбой о составлении искового заявления. Какую консультацию получит Серова? К кому может быть предъявлен иск? Каковы особенности правового режима общежитий?

Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Вопросы выносимые на коллоквиум (контролируемые компетенции ПКс-1.1 и ПКс-2.2)

Рейтинговый рубеж № 1

1. Понятие, предмет, метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как учебная дисциплина.
3. Принципы жилищного права.
4. Конституционные права и гарантии жилищных прав граждан.
5. Жилищная политика и реформа в России.
6. Внутреннее законодательство как источник жилищного права.
7. Действие жилищного права во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие жилищных правоотношений.
9. Структура жилищных правоотношений.
10. Объекты жилищных правоотношений.
11. Субъекты жилищных правоотношений.
12. Виды жилищных правоотношений.
13. Основания возникновения жилищных правоотношений.
14. Содержание жилищных правоотношений.
15. Понятие жилого помещения.
16. Виды жилых помещений.
17. Назначение и основные требования, предъявляемые к жилым помещениям.
18. Понятие жилищного фонда.
19. Виды жилищных фондов.
20. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
21. Порядок перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое.
22. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.

Рейтинговый рубеж № 2

1. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Порядок осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
3. Органы, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
4. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.
5. Порядок признания граждан малоимущими.
6. Учетная норма площади жилого помещения.
7. Норма предоставления жилого помещения.
8. Порядок предоставления жилых помещений по договору жилого найма.
9. Порядок и основания заключения договора социального найма.
10. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
11. Права, обязанности и ответственность наймодателя.
12. Права, обязанность и ответственность нанимателя.
13. Права, обязанности и ответственность членов семьи нанимателя.
14. Обмен жилыми помещениями. Поднаём жилого помещения. Временные жильцы.
15. Изменения, расторжение и прекращение договора социального найма.
16. Выселение граждан из жилых помещений.
17. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения.
18. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
19. Изменение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения.

Рейтинговый рубеж № 3

1. Право собственности на жилое помещение.
2. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями.
3. Понятие специализированного жилищного фонда.
4. Основания предоставления специализированных жилых помещений.

5. Служебные жилые помещения.
6. Жилые помещения в общежитиях.
7. Жилые помещения маневренного фонда.
8. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
9. Организация и деятельность жилищного кооператива.
10. Порядок принятия членов кооператива.
11. Органы управления в жилищном кооперативе.
12. Порядок реорганизации и ликвидации жилищного кооператива.
13. Правовое положение членов жилищного кооператива.
14. Порядок приобретения права собственности на жилое помещение члена кооператива.
15. Правовые последствия прекращения членства в кооперативе.
16. Возврат паевого взноса исключенному члену кооператива.
17. Понятие и особенности жилищно-накопительного кооператива.
18. Порядок создания и деятельность товарищества собственников жилья.
19. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
20. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.
21. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
22. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Жилищное право» контролируемые компетенции ПКс-1.1 и ПКс-2.2).

***(Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС –
<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=765>)***

1. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из следующих способов управления многоквартирным домом:

- товариществом собственников жилья
- жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом
- непосредственными собственниками помещений в многоквартирном доме
- управляющей организацией

2. ТСЖ по своим обязательствам и по обязательствам членов товарищества ...
- не отвечает – по обязательствам членов товарищества, а отвечает по своим — всем имуществом
3. Председатель правления товарищества собственников жилья действует от имени ...
- товарищества без доверенности
4. Соответствие между периодами времени и их значением при решении вопросов об управлении жилищным фондом:
- десять дней - период, в течение которого орган местного самоуправления уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме о результатах конкурса по отбору управляющей организации
 - два месяца - период, в течение которого член жилищного кооператива, не выплативший полностью паевого взноса и исключенный из жилищного кооператива, обязан освободить данное жилое помещение
 - один год - период, на который общим собранием собственников помещений устанавливается размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, если не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив
 - не менее одного года и не более трех лет - период, на который по общему правилу заключается договор управления многоквартирным домом, когда открытый конкурс по отбору управляющей организации проводит орган местного самоуправления
 - три года - максимальный срок, на который избирается ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива
5. Правильная последовательность предоставления комнаты, освободившейся в коммунальной квартире:
- нанимателям и (или) собственникам, которые признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях
 - нанимателям и (или) собственникам, малоимущим и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления
 - гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления по договору купли-продажи
 - иным лицам
6. Члены товарищества собственников жилья по обязательствам товарищества ...
- не отвечают
7. Решение о создании товарищества собственников жилья считается принятым, если за него проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие ...
- более чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме
8. Под общежития предоставляются ...
- специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов
9. Граждане выселяются из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если:
- дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу
 - жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение

- жилое помещение признано непригодным для проживания

10. В целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище функции по содействию развития рынка недвижимости в жилищной сфере возложены на ...

- органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН
(контролируемые компетенции ПКс-1.1 и ПКс-2.2)

1. Понятие, предмет, метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как учебная дисциплина.
3. Принципы жилищного права.
4. Конституционные права и гарантии жилищных прав граждан.
5. Жилищная политика и реформа в России.
6. Внутреннее законодательство как источник жилищного права.
7. Действие жилищного права во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие жилищных правоотношений.
9. Структура жилищных правоотношений.
10. Объекты жилищных правоотношений.
11. Субъекты жилищных правоотношений.
12. Виды жилищных правоотношений.
13. Основания возникновения жилищных правоотношений.
14. Содержание жилищных правоотношений.
15. Понятие жилого помещения.
16. Виды жилых помещений.
17. Назначение и основные требования, предъявляемые к жилым помещениям.
18. Понятие жилищного фонда.
19. Виды жилищных фондов.
20. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
21. Порядок перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое.
22. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
23. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
24. Порядок осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
25. Органы, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
26. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.
27. Порядок признания граждан малоимущими.
28. Учетная норма площади жилого помещения.
29. Норма предоставления жилого помещения.
30. Порядок предоставления жилых помещений по договору жилого найма.
31. Порядок и основания заключения договора социального найма.
32. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
33. Права, обязанности и ответственность наймодателя.
34. Права, обязанность и ответственность нанимателя.
35. Права, обязанности и ответственность членов семьи нанимателя.
36. Обмен жилыми помещениями. Поднаём жилого помещения. Временные жильцы.
37. Изменения, расторжение и прекращение договора социального найма.
38. Выселение граждан из жилых помещений.
39. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения.
40. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
41. Изменение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения.
42. Право собственности на жилое помещение.
43. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями.
44. Понятие специализированного жилищного фонда.
45. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
46. Служебные жилые помещения.
47. Жилые помещения в общежитиях.

48. Жилые помещения маневренного фонда.
49. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
50. Организация и деятельность жилищного кооператива.
51. Порядок принятия членов кооператива.
52. Органы управления в жилищном кооперативе.
53. Порядок реорганизации и ликвидации жилищного кооператива.
54. Правовое положение членов жилищного кооператива.
55. Порядок приобретения права собственности на жилое помещение члена кооператива.
56. Правовые последствия прекращения членства в кооперативе.
57. Возврат паевого взноса исключенному члену кооператива.
58. Понятие и особенности жилищно-накопительного кооператива.
59. Порядок создания и деятельность товарищества собственников жилья.
60. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
61. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.
62. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
63. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
64. Обязанности граждан и организаций по внесению платы за жилое помещение.
65. Размер платы за жилое помещение.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации (экзамен)

«отлично» (91-100 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (81-90 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (66-80 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие

успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Жилищное право» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКс-1.1 и ПКс-2.2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКс-1.1 - способность использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов	Знать - правовые способы использования нормативных правовых документов в области защиты прав субъектов жилищного права в своей профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).
	Уметь - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона в области защиты прав субъектов жилищного права	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.)
	Владеть - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1).
ПКс-2.2 - способность понимать особенности и определять характер государственно-управленческих решений	Знать - основные понятия теории, в том числе формы реализации права субъектов жилищных правоотношений; - основные положения жилищного права, предполагающие осуществление реализации норм законодательства в области защиты прав субъектов жилищных правоотношений; - основные правила составления различных юридических документов как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм жилищного права в профессиональной деятельности; - использовать положения законодательства в области охраны прав субъектов жилищного права для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса; - использовать правила юридической техники для составления договоров социального и коммерческого найма жилого помещения 	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.)
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования юридической терминологии, характеризующей основания применения мер гражданско-правовой ответственности в процессе осуществления правореализационной деятельности; - навыками реализации жилищного права в процессе изучения жилищной политики в Российской Федерации, при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками составления юридических документов гражданско-правового характера при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная). 	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов (ПКс-1.1);
- способность понимать особенности и определять характер государственно-управленческих решений (ПКс-2.2).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
9. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ “Об архитектурной деятельности в Российской Федерации” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>
2. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексий [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>
3. Жилищное право [Электронный ресурс] / Формакидов Д.А. - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. — Москва: Проспект
2. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — Москва: Юрайт, 2015.
3. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. — Москва: Юрайт, 2015.
4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.
5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. История государства и права.
4. Российская юстиция.

7.5. Интернет-ресурсы.

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Жилищное право» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Жилищное право» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для

выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала,

предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Жилищное право» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Жилищное право» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция; Профиль Гражданско-правовой на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Промежуточная аттестация (для экзамена)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>