

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт  
(наименование)

Кафедра иностранных языков  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Зумакулова З.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (профиль)  
Гражданско – правовой  
Квалификация выпускника  
Бакалавр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки  
РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024 г.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык /составитель: Аликаева Л.С.–  
Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 39 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско – правовой» I, II семестра, 1 курса (ОФО, ОЗФО), 1 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	27
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	27
7.2.	<i>Основная литература</i>	27
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	27
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	27
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	27
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	33
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	36
10.	Приложения	38

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины «Иностранный язык» состоит в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- иметь представления об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- активно владеть наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части модуля «Обязательные» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Иностранный язык» в системе обучения студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция необходима как предшествующая для дисциплин «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование следующих универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) .

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетико-орфографические стандарты иностранного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;

- основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка;
- основные правила словообразования и формоизменения;
- грамматические особенности построения устного и письменного высказывания;
- принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи.

#### **Уметь:**

- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы;
- распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально- делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (ых) языке (ах), вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном( ых) языке ( ах);
- вести коммуникативно и культурно приемлемые устные деловые беседы на государственном и иностранном языках;
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;
- выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.

#### **Владеть:**

- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;
- навыком использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов;
- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками осуществления перевода и анализа профессионально- ориентированного текста, вести деловую переписку , диалог и дискуссию на иностранном языке

### *4. Содержание и структура дисциплины*

#### *4.1. Содержание дисциплины*

№	Наименование раздела /темы	Содержание раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	Фонетика, графика и орфография	Алфавит; фонетический строй; речевой поток; интонация; мелодия; произношение и написание; звук и буква; графика и орфография; соотношение между орфоэпией и орфографией; латинский алфавит; немецкий алфавит; орфография и фонетическая транскрипция. Понятие об артикуляционной базе немецкого	ДЗ, К,ФО, Т

		<p>языка.</p> <p>Сведения о работе органов речи, необходимые для правильной артикуляции немецких гласных и согласных.</p> <p>Воздействие артикуляционной базы родного языка на немецкое произношение учащихся.</p> <p>Типы слогов в немецком языке; описание артикуляции немецких гласных и согласных; система немецких гласных в сопоставлении с системой гласных русского языка; долгота и краткость немецких гласных; соотношение количества и качества в немецких гласных; гласные переднего и заднего ряда; нелабиализованные и лабиализованные гласные; позиционное варьирование немецких долгих гласных; редуцированный гласный /э/ в предударных и заударных слогах; немецкие дифтонги: твердый приступ гласных в немецком языке; система согласных в сопоставлении с системой согласных русского языка; отсутствие в немецком языке палатализации согласных типа русской; смычные согласные; звонкость и глухость немецких смычных; частичная палатализация заднеязычных смычных; щелевые согласные; особенности артикуляции щелевых /j /, /x /, /h/, /c/; носовые согласные; особенности артикуляции носового /ŋ /, латерального /l/; согласный, обозначаемый буквой r, и основные типы его произношения; немецкие аффрикаты; возникновение долгих согласных на стыке морфем и слов; основные сведения о произношении немецких гласных и согласных в потоке речи; основные случаи ассимиляции немецких согласных; основные правила немецкого словесного ударения; немецкая фразовая интонация, ее компоненты и функции (основные сведения); основные правила чтения немецких слов.</p>	
2.	Вводный лексико-грамматический курс	<p>Вводный курс: именительный падеж; определенный и неопределенный артикли; указательные местоимения; артикль; притяжательные местоимения; винительный падеж существительных; личные местоимения; спряжение глаголов haben в настоящем времени; спряжение слабых глаголов в настоящем времени; отрицания kein; nein; nicht; спряжение сильных глаголов с корневой гласной «е» в настоящем времени; дательный падеж существительных; личные местоимения в дательном падеже; числительные; временные понятия; спряжение сильных глаголов с</p>	ДЗ, К, ФО, Т

		корневой гласной «а» в настоящем времени; родительный падеж существительных; безличное местоимение «es» как подлежащее; глаголы с отделяемой приставкой; спряжение возвратных глаголов в настоящем времени	
3.	Основной лексико-грамматический курс	<p>I.Порядок слов в повествовательном предложении:</p> <p>1)прямой порядок слов;</p> <p>2)обратный порядок слов;</p> <p>3)порядок слов в вопросительном предложении;</p> <p>4) отрицания;</p> <p>II.Употребление артикля (повторение и закрепление)</p> <p>III.Отрицание (повторение и закрепление)</p> <p>IV.Спряжение глаголов в Präsens;</p> <p>V.4 типа склонения существительных.</p> <p>VI.Личные местоимения.</p> <p>VII.Указательные местоимения.</p> <p>VIII.Притяжательные местоимения.</p> <p>IX.Спряжение сильных глаголов;</p> <p>X.Спряжение глагола „werden“; спряжение глаголов с отделяемой приставкой;</p> <p>XI.Указательные местоимения; неопределенно-личное местоимение „man“ и безличное местоимение „es“</p> <p>Возвратные глаголы; Повелительная форма глаголов; склонение личных местоимений; предлоги с дательным падежом; модальные глаголы; суффиксы существительных; склонение существительных: слабое , сильное и женское; притяжательные местоимения; предлоги с Dativ и Akkusativ; степени сравнения прилагательных; сложные существительные; модальные глаголы; прошедшее время; предлоги с Akk; будущее время; модальные глаголы : спряжение (повторение и закрепление); предложения с однородными членами ;сложносочиненные предложения субстантивированные прилагательные и причастия; инфинитив с “zu” и без “ zu”; числительные: количественные числительные и порядковые числительные; предлоги с Genitiv; сложноподчиненное предложение; разделительный генитив придаточные определительные; придаточные предложения времени ; инфинитивные группы ; придаточные уступительные предложения</p>	ДЗ, К, ФО, Т

### Структура дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

**Таблица 2.**

**ОФО:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

	<b>Трудоемкость, часы</b>
--	---------------------------

Вид работы	1 семестр	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	72	108	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	34	34	<b>68</b>
Лекции (Л)	<i>не предусмотрены</i>		
Практические занятия (ПЗ)	34	34	<b>68</b>
Семинарские занятия (СЗ)	<i>не предусмотрены</i>		
Лабораторные работы (ЛР)	<i>не предусмотрены</i>		
<b>Самостоятельная работа (в часах)</b>	29	65	<b>94</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>		
Реферат (Р)	<i>не предусмотрен</i>		
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов/ тем	29	65	<b>94</b>
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	<i>не предусмотрены</i>		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	<b>18</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет	X

**Таблица 2.1.**

**ОЗФО:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	1 семестр	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	72	108	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	17	17	<b>34</b>
Лекции (Л)	<i>не предусмотрены</i>		
Практические занятия (ПЗ)	17	17	<b>34</b>
Семинарские занятия (СЗ)	<i>не предусмотрены</i>		
Лабораторные работы (ЛР)	<i>не предусмотрены</i>		
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	55	64	<b>119</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>		
Реферат (Р)	<i>не предусмотрен</i>		
Эссе (Э)	<i>не предусмотрены</i>		
Контрольная работа (К)	<i>не предусмотрены</i>		
Самостоятельное изучение разделов/ тем	55	64	<b>119</b>
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	<i>не предусмотрены</i>		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	-		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет	X

**Таблица 2.2.**

**ЗФО:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	4	<b>4</b>
Лекции (Л)	<i>не предусмотрены</i>	
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	<i>не предусмотрены</i>	
Лабораторные работы (ЛР)	<i>не предусмотрены</i>	



<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	167	167
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>не предусмотрено</i>	
Реферат (Р)	<i>не предусмотрен</i>	
Эссе (Э)	<i>не предусмотрены</i>	
Контрольная работа (К)	<i>не предусмотрена</i>	
Самостоятельное изучение разделов/ тем	167	167
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	<i>не предусмотрены</i>	
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия – не предусмотрены учебным планом по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1 семестр (1 курс) №1	Алфавит; фонетический строй; речевой поток; интонация; мелодия; произношение и написание; звук и буква; графика и орфография; соотношение между орфоэпией и орфографией; латинский алфавит; немецкий алфавит; орфография и фонетическая транскрипция. Понятие об артикуляционной базе немецкого языка. Сведения о работе органов речи, необходимые для правильной артикуляции немецких гласных и согласных. Воздействие артикуляционной базы родного языка на немецкое произношение учащихся.
№2	Типы слогов в немецком языке; описание артикуляции немецких гласных и согласных; система немецких гласных в сопоставлении с системой гласных русского языка; долгота и краткость немецких гласных; соотношение количества и качества в немецких гласных; гласные переднего и заднего ряда; нелабиализованные и лабиализованные гласные; позиционное варьирование немецких долгих гласных; редуцированный гласный / э / в предударных и заударных слогах.
№ 3	Немецкие дифтонги: твердый приступ гласных в немецком языке; система согласных в сопоставлении с системой согласных русского языка; отсутствие в немецком языке палатализации согласных типа русской; смычные согласные; звонкость и глухость немецких смычных; частичная палатализация заднеязычных смычных; щелевые согласные; особенности артикуляции щелевых /j /, /x /, /h/, / c/; носовые согласные; особенности артикуляции носового / η /, латерального /l/; согласный, обозначаемый буквой r, и основные типы его произношения.
№4	Немецкие аффрикаты; возникновение долгих согласных на стыке морфем и слов; основные сведения о произношении немецких гласных и согласных в потоке речи; основные случаи ассимиляции немецких согласных; основные правила немецкого словесного ударения; немецкая фразовая интонация, ее компоненты и функции (основные сведения); основные правила чтения немецких слов.
№5	Вводный лексико-грамматический курс: именительный падеж; артикль: определенный и неопределенный артикли; глагол sein в настоящем времени; лексико – грамматические упражнения на заданную тему; знакомство.
№6	Вводный лексико-грамматический курс: указательные местоимения; притяжательные местоимения; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.

№ п/п	Тема
№7	Винительный падеж существительных; личные местоимения; спряжение глаголов haben в настоящем времени; спряжение слабых глаголов в настоящем времени; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№8	Отрицания kein; nein; nicht; спряжение сильных глаголов с корневой гласной «е» в настоящем времени; дательный падеж существительных; личные местоимения в дательном падеже; числительные; временные понятия; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 9	Спряжение сильных глаголов с корневой гласной «а» в настоящем времени; родительный падеж существительных; безличное местоимение «es» как подлежащее; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 10	Глагол с отделяемой приставкой; спряжение глаголов с отделяемой приставкой ; спряжение возвратных глаголов в настоящем времени; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 11	Спряжение глаголов sein и haben Präsens; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 12	Порядок слов в повествовательном предложении: 1) прямой порядок слов; 2) обратный порядок слов; 3) порядок слов в вопросительном предложении; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 13	Отрицание (повторение и закрепление); лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 14	Употребление артикля (повторение и закрепление); лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№15	Спецтерминология.
№16	Профессионально-ориентированные тексты.
№ 17	Обобщающее повторение лексико – грамматические упражнения на повторение.
2 семестр (1 курс) № 1	Порядок слов в повествовательном предложении: 1)прямой порядок слов; 2)обратный порядок слов; 3)порядок слов в вопросительном предложении; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№2	Употребление артикля (повторение и закрепление); Отрицание (повторение и закрепление); лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№3	Спряжение глаголов в Präsens; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 4	4 типа склонения существительных; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№5	Личные местоимения; указательные местоимения; притяжательные местоимения; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№6	Спряжение сильных глаголов; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 7	Спряжение глагола „werden“; спряжение глаголов с отделяемой приставкой; указательные местоимения; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.

№ п/п	Тема
№8	Неопределенно- личное местоимение „man“ и безличное местоимение „es“ лексико – грамматические упражнения на заданную тему;
№9	Возвратные глаголы; повелительная форма глаголов; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№10	Склонение личных местоимений; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 11	Предлоги с дательным падежом; предлоги с Dativ и Akkusativ; прошедшее время; предлоги с Akk.
№ 12	Модальные глаголы; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№13	Суффиксы существительных; склонение существительных: слабое , сильное и женское; притяжательные местоимения; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№14	Степени сравнения прилагательных; сложные существительные; модальные глаголы; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№15	Предложения с однородными членами сложносочиненные предложения субстантивированные прилагательные и причастия; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 16	Инфинитив с “ zu“ и без “ zu“; числительные: количественные числительные и порядковые числительные; предлоги с Genitiv; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.
№ 17	Сложноподчиненное предложение; разделительный генитив придаточные определительные; придаточные предложения времени; инфинитивные группы; придаточные уступительные предложения; лексико – грамматические упражнения на заданную тему.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены учебным планом по направлению 40.03.01 Юриспруденция.*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Passiv: Infinitiv Passiv; пассив состояния (Das Stativ) ; лексико – грамматические задания на заданную тему.
2	Präteritum Konjunktiv; лексико – грамматические задания на заданную тему.
3	Перфект (прошедшее разговорное время); простое прошедшее время (das Präteritum), плюсквамперфект и футурум конъюнктив; Кондиционалис (описательная форма конъюнктива); лексико – грамматические задания на заданную тему; лексико – грамматические задания на заданную тему.
4	Неправильные глаголы; лексико – грамматические задания на заданную тему.
5	Глаголы с неотделяемыми приставками; лексико – грамматические задания на заданную тему.
6.	Причастие; лексико – грамматические задания на заданную тему.

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык» и включает: чтение, перевод текстов, выполнение упражнений, опрос лексического материала на практических занятиях, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий, выполнение заданий для коллоквиума и тестов

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Типовые задания для устного опроса по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий) Контролируемые компетенции (УК-4)**

##### **1. Чтение, перевод, пересказ текста, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему**

Text

Juristenausbildung in Deutschland Die Juristenausbildung in Deutschland bezeichnet die erforderliche Ausbildung für den Zugang zu juristischen Berufen. Sie ist in Deutschland zweistufig, das heißt sie besteht aus einem Universitätsstudium und dem Rechtsreferendariat. Beinahe jede deutsche geisteswissenschaftliche Universität bietet einen juristischen Studiengang an. Die Studienordnungen unterscheiden sich von Bundesland zu Bundesland, ebenso die Regelstudienzeit, die gewöhnlich viereinhalb bis fünf Jahre beträgt. Beim klassischen Ausbildungsweg für Juristen wird das Studium mit dem sogenannten ersten Staatsexamen abgeschlossen. Im darauffolgenden zweijährigen Referendariat erwirbt der angehende Jurist die zur Ausübung seines Berufes notwendige praktische Erfahrung. Wer in Deutschland die Zweite Juristische Staatsprüfung erfolgreich abgelegt hat, ist berechtigt, die Bezeichnung "Assessor" (Rechtsassessor) zu führen und wird umgangssprachlich als "Volljurist" bezeichnet. Volljuristen haben die Befähigung zum Richteramt und können als Rechtsanwälte zugelassen werden. Neben diesem klassischen Ausbildungsweg haben sich im Zuge des Bologna-Prozesses auch Studiengänge zum Bachelor of Laws und Master of Laws etabliert. Diese Abschlüsse, die meist durch wirtschaftswissenschaftliche Module ergänzt werden, ermöglicht den Absolventen aber nur in streng reglementierten Teilbereichen eine Rechtsberatung durchzuführen. So ist es nach aktueller Rechtslage beispielsweise möglich, in Ver- 8 fahren ohne Anwaltszwang vor den Amtsgerichten, Verwaltungsgerichten, Arbeitsgerichten, Sozialgerichten und vor den Finanzgerichten aufzutreten. Schwerpunkt der Juristenausbildung ist die juristische Dogmatik. Am Anfang steht das Grundstudium, das Vorlesungen über die Exegese des Bürgerlichen Gesetzbuchs, des Handelsgesetzbuchs, der Zivilprozessordnung, des Strafgesetzbuchs, der Strafprozessordnung, des Grundgesetzes, des Verwaltungsverfahrensgesetzes und der Verwaltungsgerichtsordnung beinhaltet. Diese Vorlesungen sind oftmals mit einzelnen Abschlussklausuren und umfangreichen schriftlichen Rechtsgutachten, die zu Hause angefertigt werden (Hausarbeiten) zu beenden. Dazu kommen noch Grundlagenfächer, die das allgemeine Verständnis fördern (z. B. Digestenexegese, Rechtsgeschichte und Rechtsphilosophie sowie Rechtssoziologie). Das universitäre Studium der Rechtswissenschaften wird heute mit einer „Ersten juristischen Prüfung“ abgeschlossen. Die Pflichtfachprüfung besteht je nach Bundesland

aus fünf bis sieben Aufsichtsarbeiten und einer mündlichen Prüfung. Die Aufsichtsarbeiten werden zusammenhängend innerhalb von zwei Wochen direkt nacheinander geschrieben. Sind die schriftlichen Klausuren erfolgreich bestanden, erfolgt ca. fünf Monate später die mündliche Prüfung. Allerdings bestehen in der Dauer dieser Wartezeit je nach Prüfungsamt erhebliche Unterschiede. Der Prüfungsstoff umfasst alle drei großen Rechtsgebiete des deutschen Rechts: das Zivilrecht, das öffentliche Recht und das Strafrecht. Im Gegensatz zum Ersten Staatsexamen handelt es sich beim Zweiten Staatsexamen um eine reine Staatsprüfung. Diese wird demnach ausschließlich von den staatlichen Justizprüfungsämtern der einzelnen Bundesländer gestellt und bewertet. Eine Befähigung zum Richteramt, die gleichermaßen Voraussetzung zur Zulassung als Rechtsanwalt ist, wird erst nach dem Erwerb des Zweiten Staatsexamens (auch Großes Staatsexamen oder Assessorexamen genannt) erworben. Dem zweiten Staatsexamen geht ein zweijähriger Vorbereitungsdienst, das Referendariat, voraus. Das Referendariat wird von einer weiteren theoretischen Vorbereitungsphase auf die Prüfungen begleitet. Es soll an die praktische Tätigkeit heranzuführen. So müssen Kurse besucht werden, die von Richtern, Staatsanwälten, Verwaltungsbeamten und Rechtsanwälten geleitet werden. Gleichzeitig werden sogenannte Stationen absolviert, in denen der Referendar einem Richter, Staatsanwalt, Rechtsanwalt, Verwaltungsbeamten oder Ähnlichem zur praktischen Ausbildung zugeordnet wird und so Einblick in dessen Berufsalltag gewinnt. Der Status eines Rechtsreferendars ist ein öffentlich-rechtliches Ausbildungsverhältnis. Letztlich ist der Referendar Beamter des jeweiligen Bundeslandes und erhält eine sogenannte Unterhaltsbeihilfe in Höhe von durchschnittlich ca. 800 Euro netto. Die genaue Höhe variiert aber je nach Bundesland. Durch das Bestehen des zweiten Staatsexamens wird gleichzeitig die Befähigung für den höheren Dienst in der allgemeinen und inneren Verwaltung erworben (Eingangsamtsamt: Regierungsrat). Auch die Tätigkeit eines Staatsanwalts setzt die Befähigung zum Richteramt voraus (eine Ausnahme stellt der dem gehobenen Dienst angehörende Amtsanwalt beim Amtsgericht dar). Charakteristisch für das deutsche Berechtigungswesen ist, dass auch für bestimmte Berufe außerhalb des öffentlichen Dienstes die Befähigung zum Richteramt erworben werden muss. Das gilt für den Beruf des Rechtsanwalts (einschließlich des Syndikusanwalts) und des Notars. Für die Tätigkeit eines Justizars ist hingegen eine besondere Berechtigung nicht erforderlich. Die Ausbildung zum sogenannten Volljuristen dauert mit Studium und Referendariat inklusive Zwischenphasen (Wartezeiten auf Examensergebnisse, Wartezeiten auf Beginn des Referendardienstes) mindestens sieben Jahre.

Übung. Ergänzen Sie bitte folgende Sätze.

1. Die Juristenausbildung in Deutschland bezeichnet ...
2. Die Juristenausbildung in Deutschland hat zwei Stufen, das heißt ...
3. Das Studium wird ... abgeschlossen.
4. Im darauffolgenden Referendariat erwirbt der Student ...
5. Volljuristen haben die Befähigung ...
6. Im Rahmen des Bologna-Prozesses haben sich auch ... etabliert.
7. Die Studiengänge "Bachelor of Laws" und "Master of Laws" ermöglichen den Absolventen ...
8. Die Pflichtfächer der Juristenausbildung sind ...
9. Der Prüfungsstoff enthält ...
10. Die Ausbildung zum Volljuristen dauert ...

Übung. Antworten Sie auf folgende Fragen.

1. Welche fachlichen Neigungen sollte man für das Studium der Rechtswissenschaft besitzen?
2. Welche weiteren Fähigkeiten sollte man für ein Juristen Studium beibringen?
3. Welche Tipps für ein erfolgreiches Studium gibt es?
4. Welche modernen Grundlagenfächer spielen neben den traditionellen eine wichtige Rolle?

5. Welche Voraussetzungen muss man erfüllen, um den Zugang zum klassischen juristischen Beruf wie Richter, Rechtsanwalt oder Notar zu erreichen?
6. Wie sehen die Tätigkeitsfelder eines Juristen aus?
7. Wie sieht die Arbeitsmarktlage im Bereich der Jurisprudenz aus?
8. Wie sind die Chancen für Juristen in der Zukunft?

Übung. Geben Sie den Inhalt des Textes auf Deutsch wieder. Aufgaben zur Diskussion und Meinungsbildung

Übung. Wie verstehen Sie die Redewendung, die am Anfang der Lektion angeführt ist. Sind Sie mit diesem Sprichwort einverstanden? Finden Sie andere Redewendungen zu diesem Thema. Bilden Sie Beispiele damit.

Übung. Erklären und bewerten Sie ganz individuell folgenden Gedanken: „Der Beruf macht einen wesentlichen Teil des Lebensinhaltes aus, und wenn man sich in ihm langweilt, vergeudet man viel wertvolle Lebenszeit“.

### ***Критерии оценивания чтения***

«Отлично»:

- I. Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения);
- II. Детально понимает содержание текста;
- III. Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
- IV. Справляется со всеми заданиями к тексту.

«Хорошо»:

- I. Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки);
- II. Понимает содержание текста за исключением некоторых деталей;
- III. Умеет выделять значимую информацию;
- IV. Справляется с 2/3 заданий к тексту.

«Удовлетворительно»:

- I. Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения);
- II. Понимает основное содержание текста. Слабо владеет навыками детального понимания;
- III. Не умеет выделять запрашиваемую информацию;
- IV. Справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

«Неудовлетворительно»:

- I. Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения);
- II. Слабо понимает содержание прочитанного;
- III. Не умеет выделять значимую информацию;
- IV. Справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять грамматические правила и владеть лексикой темы в заданном объёме.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

**2 балла**, ставятся, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**1,5 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «2», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает многочисленные лексические и грамматические ошибки.

Баллы «  2  », «  1,5  », «  1  » могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

#### ***5.1.2. Типовые задания для письменного опроса по дисциплине «Иностранный язык»***

Контролируемые компетенции ( УК-4)

#### ***I. Типовые письменные работы:***

A. Teilen Sie die Verben in zwei Gruppen ein.

Zunehmen, steigen, sinken, sich vergrößern, rückgehen, sich verringern, sich erhöhen, fallen, abnehmen, sich ausweiten.

B. Ergänzen Sie die Tabelle. Gebrauchen Sie die Stichworte.

die Nachfrage geht zurück, Konsumgüterpreise sinken, Arbeitslosigkeit steigt, die Produktion weitet sich aus, die Inflation sinkt, die Kreditnachfrage nimmt zu, Investitionen nehmen zu, die Produktionsauslastung sinkt, Zinsen steigen an, Konsum erhöht sich, die Beschäftigung nimmt zu, die Überstunden steigen an, Einkommen steigt an, Gewinne nehmen zu, Einkommen sinkt.

C. Beschreiben Sie die wirtschaftliche Lage in verschiedenen Konjunkturphasen.

— Beim Konjunkturaufschwung nimmt die Zahl der Investitionen zu. Damit weitet sich die Produktion aus und ...

— Beim Konjunkturabschwung sinkt die Produktionsauslastung. Es wird weniger produziert, deshalb steigt die Arbeitslosigkeit und ...

#### ***II. Переведите с немецкого языка на русский предложения (текст):***

Unternehmen bekämpfen Betriebsräte immer starker. Wer sich als Arbeitnehmervertreter engagiert, gerät immer häufiger unter Druck und Mobbing. Das zeigt eine Studie der gewerkschaftsnahen Otto Brenner Stiftung. Deutsche Unternehmen torpedieren laut einer Studie die Arbeit von Gewerkschaften und Betriebsräten. Das geht aus der Publikation UnionBusting in

Deutschland der gewerkschaftsnahen Otto Brenner Stiftung hervor, die der Spiegel vorab zitiert. Demzufolge gaben 59 Prozent der befragten Gewerkschaftssekretäre an, dass in von ihnen betreuten Unternehmen die Betriebsratswahlen behindert worden seien. In 43 Prozent dieser Fälle seien externe Dienstleister eingesetzt worden und in 38 Prozent der Gewerkschaftsbezirke waren sogar Versuche bekannt, bereits bestehende Betriebsräte zu zerschlagen.

Auf den Arbeitgebertagen wurden zum Brennpunkt des Betriebsrats im vergangenen Jahr in Hamburg etwa Vorträge wie “So bekommen Sie den Betriebsrat, den Sie sich wünschen” gehalten. Inhaltliche Schwerpunkte waren dabei unter anderem: “Abbruch der Betriebsratswahl: So stoppen Sie die Wahl per einstweiliger Verfügung” und “Wenn Ihnen der gewählte Betriebsrat nicht passt: Wahlanfechtung als Rettungsanker”. Auch ein Vortrag mit der Überschrift “Kündigung der ‘Unkündbaren’: So trennen Sie sich selbst von Betriebsratsmitgliedern & Co.” wurde gehalten. “Union-Busting ist kein Einzelphänomen”, sagt Jupp Legrand, Leiter der Otto Brenner Stiftung, dem Nachrichtenmagazin zufolge. Der Druck auf die Arbeitnehmervertreter steige.

### ***Критерии оценивания письменных работ***

«Отлично»:

- I. Коммуникативная задача решена полностью;
- II. Применение лексики адекватно коммуникативной задаче;
- III. Орфографические, грамматические ошибки отсутствуют/не препятствуют решению коммуникативной задачи.

«Хорошо»:

- I. Коммуникативная задача в целом решена;
- II. В письменном тексте имеются орфографические/грамматические и/или лексические ошибки, незначительно затрудняющие понимание текста.

«Удовлетворительно»:

- I. Коммуникативная задача решена частично;
- II. Понимание письменного текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

«Неудовлетворительно»:

- I. Коммуникативная задача не решена;
- II. Объем письменного высказывания не соответствует норме.

Примечание:

1. При осуществлении текущего контроля знаний (ПЗ и СРС) 4-х балльная шкала оценивания переводится в балльно-рейтинговую систему;

Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100 %	5 - Отлично или зачтено
71-84 %	4 – Хорошо или зачтено
61-70 %	3 – Удовлетворительно или зачтено
0-60 %	2 – не удовлетворительно или не зачтено

### **5.1.4. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

Контролируемые компетенции ( УК-4)

Образцы тем рефератов:

1. Juristenausbildung in Deutschland
2. Der Aufbau des Rechtssystems in Deutschland
3. Das Grundgesetz – vom Provisorium zur erfolgreichen Konstante
4. Privatrecht in Deutschland
5. Unternehmen bekämpfen Betriebsräte immer stärker
6. Das Verkehrsrecht
7. Geschichte der Transportmittel



- 8. Familienrecht in Deutschland
- 9. Wettbewerbsrecht

#### **5.1.5. Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте

работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

#### **5.1.6. Критерии оценивания при защите реферата**

Максимальная оценка – 3 балла:

1. Соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 0,5 баллов;
2. Логичность и последовательность в изложении материала – 0,5 баллов;
3. Способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами – 0,5 баллов;
4. Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов – 1 балл;
5. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) – 0,5 баллов.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Типовые тестовые задания по дисциплине** Контролируемые компетенции (УК-4)

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. *Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru>*

Тестирование является обязательной формой текущего контроля.

S: Das ist ... Tisch

-: eine

-: die

+: ein

-: das

I:

S: Das ist ... Fenster.

+: ein

-: der

-: eine

-: die

I:

S: Anna ist ... Studentin.

+: -

-: eine

-:ein  
-:die

I:

S: Wir machen ... Uebung.

+:eine

-:ein

-:einer

-:ein

I:

S: ... Stadt ist sehr schoen.

+:die

-:der

-:das

-:eine

I:

S: Wir brauchen ... Woerterbuch.

+:ein

-:das

-:der

-:die

I:

S: Peter und Paul sind ... Studenten.

+: -

-:die

-:eine

-:ein

I:

S: ... Bananen sind gelb.

+:die

-:eine

-:das

-:einer

I:

S: Monika ... nach Omsk.

+: faehrt

-: fahre

-: fahrt

-: fahren

I:

S: Er ... deutsch gern.

+: liest

-: lese

-: leset

-: lesen

### **Критерии оценивания**

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	

«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

### **5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума**

Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ.

Коллоквиум может проводиться в виде собеседования (устного опроса), в письменной форме в виде выполнения контрольных заданий (упражнений). Основанием для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленном порядке.

### **Примерные вопросы и задания, выносимые на коллоквиум**

Контролируемые компетенции ( УК-4)

#### **1 семестр**

##### **I рейтинговая точка**

Вводный лексико-грамматический курс: именительный падеж; артикль: определенный и неопределенный артикли; глагол sein в настоящем времени; лексико – грамматические упражнения на заданную тему; Умение вести диалог по теме: «Знакомство»

##### **II рейтинговая точка**

Отрицания kein; nein; nicht; спряжение сильных глаголов с корневой гласной «е» в настоящем времени; дательный падеж существительных; личные местоимения в дательном падеже; числительные; временные понятия; спряжение сильных глаголов с корневой гласной «а» в настоящем времени; лексико- грамматические упражнения на заданную тему; умение вести диалог на тему: «Покупка»

##### **III рейтинговая точка**

Родительный падеж существительных; безличное местоимение «es» как подлежащее; глаголы с отделяемой приставкой; спряжение возвратных глаголов в настоящем времени; лексико – грамматические задания на заданную тему; пословицы

#### **2 семестр**

##### **I рейтинговая точка**

Грамматика: спряжение глаголов, личные местоимения, порядок слов в повествовательном предложении: 1) прямой порядок слов; 2) обратный порядок слов; 3) порядок слов в вопросительном предложении; отрицания; употребление артикля; отрицание; спряжение глаголов в Präsens; умение переводить предложения с русского на немецкий. Примерные задания:

**1. Setzen Sie die Verben in richtiger Form ein:** 1. Wo (liegen) das Kino? 2. (sein) das ein Klub? 3. Seit wann (sein) sie Student? 4. Seit wann (studieren) Sie. 5. Wer (besuchen) den Sport. 6. (antworten) er richtig? 7. (haben) ihr viele Stunden? 8. Wann (hören) du Musik? 9. Wie (antworten) ihr? 10. (arbeiten) du im Lesesaal?

**2. Ersetzen Sie das Subjekt durch das Personalpronomen:** 1. Der Student besucht Vorlesungen. 2. Die Tür ist weiß. 3. Der Raum ist oben. 4. Die Studentin hört Vorlesungen. 5. Die Hörsäle sind im zweiten und dritten Stock. 6. Das Studium ist interessant. 7. Die Studenten haben 6 Stunden Unterricht. 8. Das Wörterbuch ist groß.

**3. Übersetzen Sie ins Deutsche:** Встань, оденься, умойся и завтракай. Возьми книгу, читай внимательно. Прочти эти предложения вслух ещё раз. Не забудь ключ. Будьте внимательны. Войдите и садитесь. Сидите тихо. Запишите домашнее задание. Приходите ко мне завтра. Объясните мне, пожалуйста, это слово. Оденься тепло, сегодня на улице холодно.

### **II рейтинговая точка**

4 типа склонения существительных; личные местоимения; указательные местоимения; притяжательные местоимения; спряжение сильных глаголов; спряжение глагола „werden“; спряжение глаголов с отделяемой приставкой; указательные местоимения; неопределенно-личное местоимение „man“ и безличное местоимение „es“; возвратные глаголы; повелительная форма глаголов; склонение личных местоимений; предлоги с дательным падежом; модальные глаголы; суффиксы существительных; склонение существительных: слабое, сильное и женское; притяжательные местоимения; предлоги с Dativ и Akkusativ; лексико-грамматические упражнения на заданные темы.

### **III рейтинговая точка**

Степени сравнения прилагательных; сложные существительные; модальные глаголы; прошедшее время; предлоги с Akk; будущее время; модальные глаголы: спряжение (повторение и закрепление); предложения с однородными членами; сложносочиненные предложения субстантивированные прилагательные и причастия; инфинитив с „zu“ и без „zu“; числительные: количественные числительные и порядковые числительные; предлоги с Genitiv; сложноподчиненное предложение; разделительный генитив; придаточные определительные; придаточные предложения времени; инфинитивные группы; придаточные уступительные предложения; лексико-грамматические упражнения на заданные темы.

### **Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму**

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Критерии оценивания при коллоквиуме**

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце первого семестра в виде проведения зачета и экзамена во втором семестре. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**Вопросы (задания), выносимые на зачет** Контролируемые компетенции (УК-4)

По окончании 1 семестра предусматривается обязательный промежуточный контроль в форме зачета.

Примерные задания на зачет:

1. Sagen Sie auf Deutsch folgende Sätze:

1. Я студент.
2. Я изучаю немецкий язык.
3. Сегодня суббота.
4. У нас сегодня выходной.
5. Она идет пешком.
6. Занятия начинаются в 9 утра.
7. У меня сегодня гости.
8. Сколько времени?
9. Как Вы поживаете?
10. Звонит звонок.
15. Немецкий язык дается мне трудно.

2. **Sprechen Sie zu Themen:** “Es ist Sommer”, “Unsere Hochschule”, “Deutschunterricht”; „Bundesrepublik -Staat, Politik, Recht“, „Soziale Sicherheit“, „Das Staatsrecht“

**Образец оценочного материала для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

**Экзаменационный билет**

**1. Einen Auszug aus dem Text lesen, übersetzen, nacherzählen.**

**2. Stellen Sie das Substantiv im Dativ:**

1. Sie schenken (das Kind) ein Rad. 2. Du schenkst (der Freund) eine Kamera. 3. Die Eltern schenken (die Tochter) einen Hund. 4. Der Junge schenkt (das Mädchen) eine Blume. 5. Ich schenke (die Kinder) ein Spiel. 6. Ihr schenkt (der Lehrer) ein Bild. 7. Wir schenken (die Freundin) eine Uhr. 8. Die Frauen schenken (der Sänger) Blumen. 9. Du schenkst (die Freunde) einen Fernseher.

**Übersetzen Sie ins Deutsche:** 1. Он не работает, он учится (в вузе). 2. Он не придет, он работает. 3. Я не понимаю. 4. Они не придут. 5. Я не пишу, я рисую. 6. Он не сидит, он стоит. 7. Она не работает. Она купается. 8. Они не отвечают. 9. Ты не всё понимаешь. 10. Мы не идем, мы стоим.

**3. Sprechen Sie zum Thema „Deutschunterricht“**

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

**Критерии оценивания на зачете**

<i>Оценка выполнения практического задания</i>	до 15 баллов
<i>Оценка собеседования по теоретической части</i>	до 10 баллов
<b>Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)</b>	
«Зачтено» (61 и более баллов)	Выполнение практической части: <ul style="list-style-type: none"><li>– задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;</li><li>– без существенных ошибок выполнены все записи,</li></ul>

	<p>допускаются погрешности в оформлении работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;</li> <li>– проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении;</li> <li>– демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;</li> <li>– с существенными или грубыми ошибками выполнены записи;</li> <li>– проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;</li> <li>– не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>– демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### Критерии оценивания на экзамене

Оценка выполнения экзаменационного задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 15 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Отлично» (91-100 баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в полном объеме (95-100%) с соблюдением необходимой последовательности действий;</li> <li>– без ошибок выполнены все записи;</li> <li>– проявлен высокий уровень умений применять знания и методы для решения экзаменационных заданий;</li> <li>– владеет навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в соответствии с паспортом компетенции</li> </ul>



	<p>показывает глубокое и полное знание категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
«Хорошо» (81-90 баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме 85-95% с соблюдением необходимой последовательности действий;</li> <li>– без существенных ошибок выполнены все записи;</li> <li>– проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения экзаменационных заданий;</li> <li>– проявлено владение некоторыми навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание основных категорий, но допускает неточности в их объяснении;</li> <li>– демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
«Удовлетворительно» (61-80 баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме 60-85%, может быть нарушена последовательность действий, что не должно приводить к существенным ошибкам и неверным выводам;</li> <li>– без грубых ошибок выполнены записи;</li> <li>– проявлен удовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения экзаменационных заданий;</li> <li>– может с трудом показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет представление о категориях, но испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>– демонстрирует недостаточное понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;</li> <li>– с грубыми ошибками выполнены записи;</li> <li>– проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения экзаменационных заданий;</li> <li>– не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>– демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	---

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы, код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.2 способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста; вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке	<b>Знать:</b> фонетико-орфографические стандарты иностранного языка; основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке; основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка; основные правила словообразования и формоизменения; грамматические особенности построения устного и письменного высказывания; принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи.	Типовые тестовые задания (раздел 5.1) Типовые задания для письменного опроса (раздел 5.1) Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2) Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)
		<b>Уметь:</b> понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы; распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения,	Типовые тестовые задания (раздел 5.1) Типовые оценочные материалы для опроса (раздел 5.1) Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2) Типовые задания для письменного опроса

		<p>основные грамматические формы и конструкции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;</p> <p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (ых) языке(ах), вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке (ах);</p> <p>вести коммуникативно и культурно приемлемые устные деловые беседы на государственном и иностранном языках;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</p> <p>выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.</p>	(раздел 5.1)
--	--	--	--------------

		<p><b>Владеть:</b>  навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;  навыком использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов;  наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  навыками осуществления перевода и анализа профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке</p>	<p>Типовые оценочные материалы для опроса (раздел 5.1)  Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2)  Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3)  Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)</p>
--	--	---	--

**Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплине**

№	5-6 неделя	Балл	10-11 неделя	Балл	17-18 неделя	Балл
1	Посещение Занятий	3	Посещение Занятий	3	Посещение занятий	4
2	Учебная деятельность	20	Учебная деятельность	20	Учебная деятельность	20

**7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) URL: <http://www.consultant.ru/> Дата сохранения: 30.01.2014

### *7.2. Основная литература*

1. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71101.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей/ Гильфанова Ф.Х., Гильфанов Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Эйбер Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Баракина С.Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баракина С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79987.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.3. Дополнительная литература*

1. Sobolev Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию [Электронный ресурс]/ Sobolev Sergej— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Немецкий язык (средний уровень). Часть II [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата/ А.С. Бутусова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78682.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] / Я.В.СФУ, 2017 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835960.html>
4. Сущинский И.И. Немецкий язык для юристов (учебное пособие), - Москва:EKSMO, 2007.
5. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка. Начальный этап. – М.: КДУ, 2011.
6. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях.- СПб.: КАРО,2012

### *7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

Журнал Вопросы языкознания ISSN 0373-658X

### *7.5. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– иные интернет-ресурсы:

1. LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей. URL: <http://lingvopro.abbyyonline.com/en>

2. Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков. URL: <http://slovari.yandex.ru/>
3. Online-литература. URL: <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
4. Online-переводчик. URL: <http://www.translate.ru/>
5. Поисковая система Google. URL: <http://www.google.ru>
6. Поисковая система Yandex. URL: <http://www.yandex.ru>

**Перечень актуальных электронных информационных баз данных,  
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ**

<b>№ п / п</b>	<b>Наименование электронного ресурса</b>	<b>Краткая характеристика</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Наименование организации- владельца; реквизиты договора</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	<b>«Web of Science» (WOS)</b>	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <b>Thomson Reuters</b> <b>Сублицензионный договор</b> № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b> № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	<b>Научная электронная библиотека а (НЭБ РФФИ)</b>	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

		журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе			
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г. Активен до 01.07.2021г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих я в РИНЦ
5.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelibrary.ru">http://www.medcollegelibrary.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №240СЛ/09-2020</b> От 30.09.2020 г. Активен до 30.09.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №2Е/223</b> от 10.02.2020 г. Активен до 10.02.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		версии периодических изданий по различным областям знаний.			
7.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
8.	<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbooks.ru/">http://iprbooks.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №6266/20 от 19.02.2020 г. Активен до 02.04.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №183/ЕП-223 От 19.11.2020 г. Активен до 19.11.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ



11	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
----	--	---	---	---	---

*7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы*

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефератов, докладов, эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, зачету, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

***Методические указания для подготовки к практическим занятиям***

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

***Методические указания для самостоятельной работы студентов***

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося

(при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся является низким, а, главное, недолговечным.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

*лицензионное программное обеспечение:*

#### **Российское лицензионное ПО**

<b>№</b>	<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>лицензии</b>
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

### Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

*свободно распространяемые программы:*

### Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

### Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные

классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

## **– 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

–Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

–а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

–в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9.Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» по специальности 40.03.01**  
**Юриспруденция, профиль подготовки «Государственно-правовой» на 2021-**  
**2022учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_*  
 протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

*Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ (дата)*

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
3.	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на оба вопроса.