

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной программы
Р. М. Жиров

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Е.М.Машукова

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АДВОКАТУРА В СФЕРЕ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» / сост. доцент Жиров Р.М., доцент Харзинова В.М.. – Нальчик: КБГУ, 2024. – с. 34.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой», 7 семестр 4 курса ОФО; 7 семестр 4 курса ОЗФО; 9 семестр 5 курса ЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «13» августа 2020 г. № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07 сентября 2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
7.1. НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ.....	24
7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.4. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ (ГАЗЕТА, ВЕСТНИК, БЮЛЛЕТЕНЬ, ЖУРНАЛ) ..	24
7.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	25
7.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, К КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ДРУГИМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25
8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	32
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» является курсом, дополнительным по отношению такой фундаментальной дисциплины как «Уголовный процесс». Курс «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» изучается студентами уголовно-правового профиля.

Целью преподавания дисциплины «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» является представление углубленных знаний о структуре и организации российской адвокатуры, о понятии и видах адвокатской деятельности, оказываемой в рамках уголовного судопроизводства, дать методические рекомендации, способные оказать помощь будущим адвокатам, участвующим в досудебном рассмотрении и судебном разрешении уголовных дел. Указанная цель достигается путем проведения лекций, а также самостоятельного изучения студентами основных научных, периодических и нормативных источников.

С учетом того, что курс преподается студентам уголовно-правового профиля, в числе его основных задач следует назвать:

- изучение законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих процессуальную деятельность адвоката;
- привитие студентам углубленных знаний о правовом положении адвоката в уголовном судопроизводстве;
- составить представление у студентов о правовом конструктивном взаимоотношении стороны обвинения и стороны защиты в рамках уголовного дела;
- умение ориентироваться в дискуссионных вопросах применения норм УПК РФ и уметь формировать свою позицию;
- приобрести первоначальные навыки по применению уголовно-процессуального законодательства и составлению процессуальных документов в данной области.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен: иметь представление об адвокатской деятельности в рамках уголовного производства по делу; знать права и обязанности адвоката в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса; уметь составлять ходатайства, жалобы по уголовному делу; приобрести навыки выступления адвоката в суде; владеть ораторским искусством; иметь опыт составления защитительной речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» относится к вариативной части, «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

Изучение дисциплины «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки касаясь участия адвоката в уголовном процессе.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Уголовно-правовой» дисциплина «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

ПКС-1 – способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений;

ПКС-1.1 – способность использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов

ПКС-5.3 – соблюдение норм процессуального права оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила осуществления мониторинга нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений;
- способы качественной организации процесса подготовки юридических документов;
- предельно четкое понимание всех правовых способов использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основные проблемы и направления развития адвокатской деятельности в уголовном процессе.

Уметь:

- работать с текстом юридического документа, включая его редактирование;
- анализировать различные правовые явления и отношения;
- анализировать практику применения законодательства;
- корректно и аргументировано использовать письменную и устную речь;
- четко выразить и аргументировать свою правовую позицию в состязательных процессах;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

Владеть:

- приемами подготовки и систематизации юридических документов;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко;
- навыками квалифицированного применения нормативных актов;
- навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. Правовые и организационные основы адвокатуры в России				
1.	Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений как учебная дисциплина	Наука об адвокатуре, или адвокатология. Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений как учебная дисциплина.	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС-5.3	(О), (ПЗ), (К); (Т);
2.	История адвокатуры в	Судебное представительство в	ПКС-1	(К); (Т);

	России	России до судебной реформы 1864 г. Организация адвокатуры по судебным уставам 1864 г. Организация адвокатуры в период с 1917 по 2002 г.	ПКС-1.1 ПКС-5.3	
3.	Правовые и организационные основы адвокатуры	Понятие, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатуре и принципы организации ее деятельности. Формы адвокатских образований и органы адвокатского самоуправления.	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС-5.3	(К); (Т);
4.	Процессуальный статус адвоката, выступающего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве	Права и обязанности адвоката, порядок приобретения статуса адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Порядок назначения и замены защитника. Обязанности защитника. Права защитника при ознакомлении со всеми материалами уголовного дела. Права защитника участвующего в уголовном судопроизводстве в качестве представителя потерпевшего, свидетеля, представителя гражданского истца и ответчика. Свидетельский иммунитет защитника.	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС-5.3	(К); (Т);
Раздел II. Деятельность адвоката в уголовном процессе				
5.	Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	Защита как уголовно-процессуальная функция (понятие и сущность защиты). Лица, допускаемые в качестве защитников. Процессуальные права и обязанности защитника, участвующего в процессе дознания и предварительного следствия. Случаи обязательного участия защитника в деле. Особенности участия защитника при применении меры пресечения заключения под стражу.	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС-5.3	(К); (Т);
6.	Участие защитника в судебных стадиях уголовного судопроизводства	Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС-5.3	(К); (Т);

		надзорном производстве. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалоб. Значение конституционного права обвиняемого на рассмотрение его дела с участием присяжных заседателей. Участие адвоката в предварительном слушании. Участие адвоката в формировании коллегии присяжных заседателей. Участие адвоката в судебном следствии. Участие адвоката в прениях сторон. Участие адвоката на заключительных этапах судебного разбирательства.		
7.	Основы ораторского искусства адвоката	Значение ораторского искусства адвоката. Логические, психологические и этические основы построения убедительной речи. Коммуникативные качества защитительной речи, определяющие ее убедительность.	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС-5.3	(К); (Т);

Структура дисциплины (модуля) «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений»
Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы
(108 часов) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	42	42
Лекционные занятия (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	57	57
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов/тем	57	57
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	7 семестр	Всего
Вид промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	14	14
Лекционные занятия (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	85	85
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов/тем	85	85
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекционные занятия (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	98	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов/тем	98	98
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	9 семестр	Всего
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений как учебная дисциплина. Цель и задачи изучения темы – раскрыть систему и структуру дисциплины «Адвокат в уголовном процессе».</i>
2.	<i>История адвокатуры в России. Цель и задачи изучения темы – раскрыть судебное представительство в России до судебной реформы 1864 г. Организацию адвокатуры по судебным уставам 1864 г. Организацию адвокатуры в период с 1917 по 2002 г. Современная адвокатура.</i>
3.	<i>Правовые и организационные основы адвокатуры. Цель и задачи изучения темы – рассмотреть понятие, цели, задачи адвокатуры и адвокатской деятельности. Проанализировать законодательство об адвокатуре и принципы организации ее деятельности. Раскрыть формы адвокатских образований.</i>
4.	<i>Процессуальный статус адвоката, выступающего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве. Цель и задачи изучения темы – Раскрыть права и обязанности адвоката, порядок приобретения статуса адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Обязанности защитника.</i>
5.	<i>Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства. Цель и задачи изучения темы – Рассмотреть процессуальные права и обязанности защитника, участвующего в процессе дознания и предварительного следствия.</i>
6.	<i>Участие защитника в судебных стадиях уголовного судопроизводства. Цель и задачи изучения темы – Рассмотреть основные задачи и полномочия адвоката в суде первой инстанции. Раскрыть особенности участия адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.</i>
7.	<i>Основы ораторского искусства адвоката. Цель и задачи изучения темы – Раскрыть значение ораторского искусства адвоката. Логические, психологические и этические основы построения убедительной речи.</i>

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений как учебная дисциплина
2.	История адвокатуры в России
3.	Правовые и организационные основы адвокатуры
4.	Процессуальный статус адвоката, выступающего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве
5.	Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства
6.	Участие защитника в судебных стадиях уголовного судопроизводства
7.	Основы ораторского искусства адвоката

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) (не предусмотрено)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Адвокатура как добровольное профессиональное объединение юристов с целью оказания юридической помощи населению.
2.	Взаимодействие адвокатуры с органами государственного управления. Независимость адвокатуры от государственных органов. Гарантии независимости адвокатуры (ограничение государственного руководства адвокатурой, самоуправление, экономическая самостоятельность и др.).
3.	Принципы деятельности адвокатуры (гуманизм, законность, независимость, профессиональная тайна, нравственные начала профессии и др.).
4.	Функции, выполняемые адвокатом в уголовном процессе: защита подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного; представительство интересов потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
5.	Полномочия защитника в уголовном процессе.
6.	Права и обязанности защитника.
7.	Гарантии независимости адвоката-защитника.
8.	Правовые и этические основы взаимоотношений защитника и обвиняемого.
9.	Соблюдение профессиональной этики адвоката-защитника.
10.	Понятие профессиональной тайны адвоката, правила ее сохранения.
11.	Ответственность адвоката при принятии на себя защиты в уголовном процессе.
12.	Адвокат на предварительном следствии.
13.	Пределы, формы и способы участия защитника в собирании доказательств, тактические вопросы собирания, оценки и представления их в уголовное дело.
14.	Возможности адвоката по собиранию и представлению доказательств.
15.	Содержание деятельности адвоката-защитника по сбору и представлению доказательств органам предварительного расследования.
16.	Особенности опроса свидетелей, проведения консультаций специалистов, истребования документов в организациях и учреждениях.
17.	Правовые и тактические особенности участия защитника в стадии возбуждения уголовного дела.
18.	Процессуальное положение (права и обязанности) адвоката-защитника (порядок и пределы ознакомления с материалами дела на различных этапах расследования уголовного дела).
19.	Заявление ходатайств, участие в проведении следственных действий, принесение жалоб прокурору и в суд.
20.	Участие адвоката в суде первой инстанции.
21.	Особенности участия защитника в предварительном слушании.
22.	Полномочия защитника в суде первой инстанции. Тактика представления доказательств и заявления ходатайств.
23.	Основания вступления адвоката в уголовное судопроизводство.
24.	Заявление ходатайств, представление доказательств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.
25.	Особенности допроса в судебном заседании.
26.	Подготовка к защитительной речи и выступление в прениях.
27.	Содержание защитительной речи.
28.	Ознакомление с протоколом судебного заседания и принесение замечаний.
29.	Обжалование приговора (постановления судьи, определения суда) и участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной судебной инстанции.
30.	Составление жалобы адвокатом согласование оснований обжалования с доверителем (подзащитным, потерпевшим, гражданским истцом и ответчиком).

31.	Порядок, основания и сроки подачи жалоб на приговор, вступивший в законную силу.
32.	Участие адвоката в заседании надзорной инстанции.
33.	Условия участия адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего в судебных заседаниях на стадии исполнения приговоров.
34.	Ходатайства о снятии судимости и порядок их рассмотрения (с участием адвоката).
35.	Обязательное участие адвоката-защитника в рассмотрении дела судом присяжных. Порядок обеспечения его участия в деле.
36.	Участие адвоката в предварительном слушании; в отборе присяжных заседателей и их отводах; в судебном следствии и прениях сторон; в постановке вопросов, подлежащих разрешению в коллегии присяжных заседателей.
37.	Участие адвоката в обсуждении последствий вердикта присяжных заседателей (исследование доказательств, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей, обсуждение юридических последствий вердикта, о назначении наказания и судьбе гражданского иска).
38.	Участие адвоката в обжаловании приговоров и постановлений суда присяжных, не вступивших и вступивших в законную силу.
39.	Участие адвоката в расследовании, назначаемом прокурором, и разрешении судом вопроса о возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
40.	Организация работы по приему посетителей в юридической консультации.
41.	Прием посетителей адвокатами.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Адвокат в уголовном процессе» (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-1.1 и ПКС-5.3).

Тема 1. Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений как учебная дисциплина

1. Наука об адвокатуре, или адвокатология.
2. Общие положения дисциплины «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений».

Тема 2. История адвокатуры в России

3. Судебное представительство в России до судебной реформы 1864 г.
4. Организация адвокатуры по судебным уставам 1864 г.
5. Организация адвокатуры в период с 1917 по 2002 г.

Тема 3. Правовые и организационные основы адвокатуры

6. Понятие, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности.

7. Законодательство об адвокатуре и принципы организации ее деятельности.
8. Права и обязанности адвоката, порядок приобретения статуса адвоката.
9. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
10. Формы адвокатских образований и органы адвокатского самоуправления.

Тема 4. Процессуальный статус адвоката, выступающего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве

11. Порядок назначения и замены защитника.
12. Обязанности защитника.
13. Права защитника при ознакомлении со всеми материалами уголовного дела.
14. Права защитника участвующего в уголовном судопроизводстве в качестве представителя потерпевшего, свидетеля, представителя гражданского истца и ответчика.
15. Свидетельский иммунитет защитника.

Тема 5. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

16. Защита как уголовно-процессуальная функция (понятие и сущность защиты).
17. Лица, допускаемые в качестве защитников.
18. Процессуальные права и обязанности защитника, участвующего в процессе дознания и предварительного следствия.
19. Случаи обязательного участия защитника в деле.
20. Особенности участия защитника при применении меры пресечения заключения под стражу.

Тема 6. Участие защитника в судебных стадиях уголовного судопроизводства

21. Участие адвоката в суде первой инстанции.
22. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье.
23. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
24. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалоб.

Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката

31. Значение ораторского искусства адвоката.
32. Логические, психологические и этические основы построения убедительной речи.
33. Коммуникативные качества защитительной речи, определяющие ее убедительность.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-1.1 и ПКС-5.3)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений».

Задачи:

Тема. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

1. При расследовании уголовного дела по обвинению Нефедова в хулиганстве обвиняемый заявил ходатайство о допуске к участию в деле в качестве защитника своего друга Уткина, возглавлявшего юридический отдел в крупной коммерческой организации. Следователь удовлетворил ходатайство обвиняемого, но поскольку Уткин адвокатом не являлся, допустил его к участию в деле в качестве защитника наряду с профессиональным адвокатом. Оцените законность действий следователя.

Тема. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

2. Свяжин задержан по подозрению в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч.2 ст. 105 УК РФ. По этой же статье уголовного закона ему предъявлено обвинение и избрана судом мера пресечения в виде заключения под стражу. На протяжении всего предварительного следствия Свяжин заявлял о нежелании пользоваться услугами защитника. Должен ли защитник участвовать в данном уголовном деле, если да, то с какого момента?

Тема. Этические основы адвокатской деятельности

3. Адвокат, участвующий по делу в качестве защитника, с целью получения совета от коллег- адвокатов рассказал им об обстоятельствах дела, в котором участвует, об имеющихся в деле доказательствах. Понесет ли адвокат ответственность за разглашение данных предварительного расследования? Обоснуйте ответ.

Тема. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

4. Следователь отказал адвокату в допуске к участию в деле в качестве защитника, мотивируя отказ тем, что в деле содержатся сведения, составляющие государственную тайну, к которым у адвоката нет официального допуска. Прав ли следователь? Обоснуйте ответ.

Тема. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

5. Ознакомившись с материалами уголовного дела, адвокат-защитник установил, что расследования по делу проведено неполно, следственные действия, с помощью которых можно было получить благоприятные для подзащитного сведения, не проведены. Как должен реагировать адвокат?

Тема. Участие защитника в судебных стадиях уголовного судопроизводства

6. Защищая в судебном заседании подсудимого, не признающего вину, адвокат-защитник в прениях заявил, что несмотря на то, что вина подсудимого полностью доказана в судебном заседании, он вынужден поддерживать позицию подзащитного, который вину не признал. Оцените заявление адвоката с точки зрения требований закона и адвокатской этики.

Тема. Участие защитника в судебных стадиях уголовного судопроизводства

7. Адвокат Михеев был вызван для дачи показаний по уголовному делу, по которому он осуществлял защиту. По вызову следователя адвокат не явился. Следователь повторно вызвал адвоката, указав, что желает допросить адвоката в качестве свидетеля по фактам, которые ему стали известны в связи с защитой, но которые не касаются подзащитного Михеева. Михеев отказался давать показания. Следователь возбудил в отношении адвоката уголовное дело по ст. 30 УК РФ. Адвокат обжаловал постановление следователя в суд.

Как надлежит поступить суду? Изменится ли решение задачи, если адвокат Михеев отказался дать показания по обстоятельствам, ставшим ему известными:

- 1) при работе по гражданскому делу;
- 2) при беседе с гражданином на приеме граждан к коллегии адвокатов?

Тема. Правовые и организационные основы адвокатуры

8. Адвокат Ивашков обратился к руководителю адвокатского образования с просьбой принять на работу в качестве его помощника студента первого курса юридического вуза, имеющего высшее экономическое образование.

Какое решение должен принять руководитель? Кто решает вопрос о заключении трудового договора с помощником?

Тема. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

9. Адвокат Нестеров, руководствуясь ч.3п.2.ст.6 закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя-гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить. Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Тема. Особенности участия защитника в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

10. Савельев, являясь близким родственником обвиняемого Малышева, обратился к следователю с просьбой допустить его в качестве защитника. Следователь отказал Савельеву.

Правомерен ли в данном случае отказ следователя? Что следует сделать Савельеву, чтобы его просьба была удовлетворена?

Методические рекомендации по решению задач

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-1.1 и ПКС-5.3)

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. История русской дореволюционной адвокатуры.
2. Адвокатура советского периода.
3. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры.
4. Формы взаимодействия государства с адвокатурой.
5. Организационные формы адвокатуры.
6. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
7. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
8. Гарантии адвокатской деятельности.
9. Предмет адвокатской тайны.
10. Права и обязанности адвоката.
11. Ответственность адвокатов (дисциплинарная и уголовная).

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно.
2. Органы адвокатских палат субъектов РФ.
3. Функции, выполняемые адвокатом в уголовном процессе.
4. Процессуальное положение адвоката –защитника и адвоката-представителя на предварительном следствии.
5. Участие адвоката на стадии дознания.
6. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего.
7. Обязательное участие защитника по уголовным делам.

8. Адвокат в процессе собирания доказательств.
9. Участие адвоката-защитника потерпевшего в уголовном судопроизводстве.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.

24 балла (тест, коллоквиум)

1. Участие адвоката в суде первой инстанции.
2. Участие адвоката в заседании апелляционной инстанции.
3. Участие адвоката в заседании кассационной инстанции.
4. Участие адвоката в заседании надзорной инстанции.
5. Процессуальные особенности участия адвоката в суде присяжных заседателей.
6. Консультационная работа адвоката.
7. Адвокатская этика, ее содержание и значение.
8. Этические правила поведения адвоката с клиентом.
9. Этика поведения адвоката во взаимоотношениях с правоохранительными органами и судом.
10. Особенности адвокатской речи.
11. Правила составления защитительной речи.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-1.1 и ПКС-5.3) Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС КБГУ. Обучающийся заходит в <http://open.kbsu.ru/moodle/> по личному логину и паролю, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Образцы тестовых заданий

Выберите правильный ответ

1. В случае неявки приглашенного защитника в течение 5 суток следователь, прокурор или суд вправе:
начать производство процессуальных действий без защитника
лишить обвиняемого права на защитника
оштрафовать защитника
предложить обвиняемому (подозреваемому) пригласить другого защитника

2. Если в течение 24 часов с момента задержания подозреваемого явка приглашенного им защитника невозможна, то дознаватель или следователь вправе:
- начать производство процессуальных действий без защитника
 - лишить обвиняемого права на защитника
 - оштрафовать защитника
 - предложить обвиняемому (подозреваемому) пригласить другого защитника
 - назначить обвиняемому (подозреваемому) другого защитника
3. Если адвокат участвует в деле по назначению дознавателя, следователя, прокурора или суда, расходы на оплату его труда компенсируются за счет средств:
- осужденного
 - потерпевшего
 - федерального бюджета
 - местного бюджета
 - соответствующего правоохранительного органа
4. Участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно, если обвиняемый (подозреваемый):
- является несовершеннолетним
 - ранее не привлекался к уголовной ответственности
 - не владеет языком, на котором ведется производство по делу
 - не признает себя виновным
 - достиг пенсионного возраста
5. Участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно, если:
- обвиняемый (подозреваемый) не может самостоятельно осуществлять свое право на защиту
 - лицо обвиняется в преступлении, за которое предусмотрено лишение свободы на срок свыше 15 лет
 - прокурор признает это необходимым
 - обвиняемый не признает себя виновным
 - обвиняемый впервые привлекается к уголовной ответственности
6. Участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно, если:
- производство по делу длится более двух месяцев
 - лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы
 - в нем участвует прокурор
 - дело подлежит рассмотрению судом с участием присяжных заседателей
 - предварительное следствие ведет следователь прокуратуры
7. Отказаться от помощи защитника обвиняемый (подозреваемый):
- вправе в любой момент производства по делу
 - вправе только после окончания предварительного следствия
 - вправе только до начала судебного разбирательства
 - вправе только с разрешения прокурора
 - не вправе
8. Инициативу в отказе от защитника может проявить:
- следователь или прокурор
 - подозреваемый или обвиняемый
 - потерпевший или гражданский истец
 - судья или присяжные заседатели
 - законный представитель подозреваемого или обвиняемого
9. Если отказ от защитника заявляется во время производства следственного действия, то:
- следственное действие приостанавливается

следственное действие прекращается и обвиняемый допрашивается о причинах отказа от защитника

об этом делается отметка в протоколе следственного действия

об этом составляется отдельный протокол, подписываемый понятыми

отказ не принимается

10. Отказ подозреваемого, обвиняемого от защитника для дознавателя, следователя и прокурора:

обязателен

обязателен лишь в прямо предусмотренных законом случаях

не обязателен

не обязателен лишь в прямо предусмотренных законом случаях

влечет обязанность немедленно назначить другого защитника

11. Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника:

лишает в дальнейшем права ходатайствовать о допуске защитника

не лишает права в дальнейшем ходатайствовать о допуске защитника

дает право следователю не удовлетворять в последующем ходатайства о приглашении защитника

12. Допуск защитника к участию в уголовном деле:

влечет повторение процессуальных действий, которые к этому моменту уже были произведены

не влечет повторения процессуальных действий, которые к этому моменту уже были произведены

влечет повторение наиболее важных процессуальных действий, которые к этому моменту уже были произведены

влечет повторение процессуальных действий по его ходатайству

влечет необходимость начать производство сначала

13. Защитник имеет следующие права:

встречаться с подозреваемым, обвиняемым наедине и конфиденциально

давать показания

собирать и представлять доказательства

назначать экспертизу

присутствовать при производстве всех следственных действий

14. Защитник имеет следующие права:

присутствовать при предъявлении обвинения

участвовать в допросе подозреваемого, обвиняемого

производить параллельное расследование

производить отдельные следственные действия с согласия следователя

участвовать во всех следственных действиях по уголовному делу

15. Защитник имеет следующие права:

производить параллельное расследование

знакомиться с протоколами следственных действий, произведенных с участием подозреваемого, обвиняемого

знакомиться со всеми материалами уголовного дела в любой момент производства

до окончания предварительного расследования снимать за свой счет копии с любых материалов уголовного дела

заявлять ходатайства и отводы

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (1-2 балла) – получают обучающиеся с правильным

количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет) (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-1.1 и ПКС-5.3)

1. История русской дореволюционной адвокатуры.
2. Адвокатура советского периода.
3. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры.
4. Формы взаимодействия государства с адвокатурой.
5. Организационные формы адвокатуры.
6. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
7. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
8. Гарантии адвокатской деятельности.
9. Предмет адвокатской тайны.
10. Права и обязанности адвоката.
11. Ответственность адвокатов (дисциплинарная и уголовная).
12. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно.
13. Органы адвокатских палат субъектов РФ.
14. Функции, выполняемые адвокатом в уголовном процессе.
15. Процессуальное положение адвоката –защитника и адвоката-представителя на предварительном следствии.
16. Участие адвоката на стадии дознания.
17. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего.
18. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
19. Адвокат в процессе собирания доказательств.
20. Участие адвоката-защитника потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
21. Участие адвоката в суде первой инстанции.
22. Участие адвоката в заседании кассационной инстанции.
23. Участие адвоката в заседании надзорной инстанции.
24. Процессуальные особенности участия адвоката в суде присяжных заседателей.
25. Особенности подготовки и ведения дел особого производства.
26. Участие адвоката в «особых производствах» в связи с дифференциацией уголовно-процессуальной формы.
27. Консультационная работа адвоката.
28. Адвокатская этика, ее содержание и значение.
29. Этические правила поведения адвоката с клиентом.
30. Этика поведения адвоката во взаимоотношениях с правоохранительными органами и судом.
31. Особенности адвокатской речи.

32. Правила составления защитительной речи.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Зачтено» (61 и более баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий; – без существенных ошибок выполнены все записи, таблицы, рисунки, вычисления, допускаются погрешности в оформлении работы; – проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками выполнены записи, таблицы, рисунки, вычисления; – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.

Виды ошибок

1. Грубые ошибки:

- незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- неумение выделить в ответе главное;

- незнание приемов решения заданий, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

2. Негрубые ошибки:

- неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия;
- нерациональный выбор хода решения.

3. Недочеты:

- нерациональные приемы решения заданий;
- отдельные погрешности в формулировке ответа;
- небрежное выполнение задания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб.}) < 61$, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих **Приложение 2**.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (**Приложение 3**).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций *ПКС-1, ПКС-1.1 и ПКС-5.3* представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-1 – способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.	Знать: - способы осуществление мониторинга нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№11-15,16-20 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№13-15 и т.д.);
	Уметь: - осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№20-21,23-24 и т.д.); Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 5,9 и т.д.)
	Владеть: - приемами осуществления	Типовые оценочные материалы для устного

	мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений.	опроса (раздел 5.1.1); (№№16-20, 21-24 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 4,5 и т.д.)
ПКС-1.1 – способность использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов	Знать: - способы и приемы осуществления мониторинга нормативно-правовых актов.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№11-15,16-20 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№13-15 и т.д.);
	Уметь: - использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№20-21,23-24 и т.д.); Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 5,9 и т.д.)
	Владеть: - приемами подготовки и систематизации юридических документов; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко; - навыками квалифицированного применения нормативных актов	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); (№№16-20, 21-24 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 4,5 и т.д.)
ПКС-5.3 – с соблюдением норм процессуального права оформляет результат профессиональной деятельности в юридических документах	Знать: - способы качественной организации процесса подготовки юридических документов; - предельно четкое понимание всех правовых способов использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); (№№ 11-14,16-20 и т.д.) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№13-15 и т.д.);

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с текстом юридического документа, включая его редактирование; - анализировать различные правовые явления и отношения; - анализировать практику применения законодательства; - оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№12-13, 23-24, и т.д.);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 3-5 и т.д.)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами подготовки и систематизации юридических документов; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко; - навыками квалифицированного применения нормативных актов; - навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 16-20, 21-24 и т.д.);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 13-15 и т.д.)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений ПКС-1;
- способность использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов ПКС-1.1;
- С соблюдением норм процессуального права оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах ПКС-5.3.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.96 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Уголовный кодекс РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. Адвокатура: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Пилипенко Ю.С. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241729.html>
2. Адвокатура в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Гриненко А.В. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218943.html>
3. Адвокатура [Электронный ресурс]: Учебник и Практикум / Власов А.А. - М. : Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879493.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Адвокатура : практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Бусурина О. Е. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238675.html>
2. Гриненко А.В., Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-18434-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392184347.html>
3. Дмитриев А.М., Адвокатура России в схемах : учебное пособие / А.М. Дмитриев. - М. : Проспект, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-392-15465-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154654.html>
4. Дулимов А.Г., Настольная книга будущего адвоката : учебное пособие для лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката / Дулимов А.Г., Зиновьев И.П. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2014. - 720 с. - ISBN 978-5-9275-1252-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927512522.html>
5. Сергеев В.И., Адвокатура в России: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Сергеева - М. : Юстицинформ, 2011. - 1008 с. (Серия "Образование") - ISBN 978-5-7205-1086-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720510862.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право – библиотека КБГУ;
2. Высшее образование сегодня – библиотека КБГУ;
3. Высшее образование в России – библиотека КБГУ;
4. Известия вузов. Правоведение – библиотека КБГУ;

5. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки – библиотека КБГУ;
6. История государства и права – библиотека КБГУ;
7. Российская юстиция – библиотека КБГУ;
8. Трудовое право – библиотека КБГУ;
9. Уголовное право – библиотека КБГУ.

7.5. Интернет-ресурсы

1. www.hro.org – Права человека в России.
2. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации.
3. www.ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
4. <https://genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ
5. <https://sledcom.ru> – Следственный комитет РФ

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в практических занятиях, подготовка контрольной работы, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;

– исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (ауд. № 145 ГУК) и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работ

Приложение 1

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

в рабочую программу по дисциплине «Адвокатура в сфере уголовно-правовых отношений» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Профиль – Уголовно-правовой на 20 - 20 учебный год

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

10. Приложения

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
7	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Зачет

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
7	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.