

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино - Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт физики и математики

Кафедра прикладной математики и информатики

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы _____ Р. М. Жиров	Директор института Фим_____ Б.И. Кунижев
« _____ » _____ 2024 г.	« _____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.01.06 Информационные технологии в юридической
деятельности**

Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» Сост. / М.М. Тхабисимова, *Нальчик: КБГУ, 2024. –45 с.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины *базовой* части студентам *очной* формы обучения по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», 4 семестр.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 N1511 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45038)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	32
7.3. Интернет-ресурсы	33
7.4. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	36
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	42
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины.....	45

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин. Дисциплина направлена на углубление знаний и умений студентов в области современных информационных технологий.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности

Задачами изучения дисциплины являются:

1. понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
2. владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
3. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
4. владеть особенностями поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс»;
5. ознакомить с понятием искусственного интеллекта, его места и роли в современных информационных системах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к Базовой части Блока 1 ОПОП и играет важную роль в подготовке специалистов, работающих на стыке трех отраслей знаний: права, политологии и информационных технологий. Для изучения и освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» нужны первоначальные знания школьного курса информатики. Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» будут использоваться ими при выполнении курсовых и бакалаврских работ, связанных с организацией и обработкой данных, при изучении дисциплин профессионального цикла для поиска необходимой информации

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

При изучении дисциплины особый акцент сделан на реализацию компетентного подхода. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

универсальных (УК):

Коды	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

общепрофессиональных (ОПК):

Коды	Содержание компетенций
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- фундаментальные основы информатики;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь

- применять на уровне пользователя компьютерные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации;
- создавать и работать с базами данных;

владеть

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание разделов

Таблица 1.

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.	Понятие об информационном обществе Понятие информатизации. Роль информатизации в развитии общества Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Роль и место информационных технологий в правовой сфере Информационные технологии в правотворческой деятельности Автоматизированные информационные системы	УК-1, УК-4, ОПК-8, ОПК-9	ПР, ДЗ, РК

	<p>судов и органов юстиции</p> <p>Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ</p> <p>Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.</p> <p>Текстовый редактор Microsoft Word Табличный процессор Microsoft Excel</p> <p>Создание презентаций. MS Power Point.</p>		
<p>4. Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности.</p> <p>5. Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы.</p>	<p>Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов. Виды и способы статистического наблюдения. Понятие и значение выборочного наблюдения. Технология выборочного наблюдения. Понятие статистической сводки. Понятие и виды статистических группировок. Табличный и графический способы изложения статистических показателей. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.</p>	УК-1, УК-4, ОПК-8, ОПК-9	ПР, ДЗ, РК
6. Безопасность информации и ее правовое	<p>Основные направления компьютерных преступлений.</p> <p>Классификация компьютерных</p>	УК-1, УК-4, ОПК-8, ОПК-9	ПР, ДЗ, РК

обеспечение, компьютерные преступления. 7. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.	преступлений. Защита данных. Общие положения. Методы физической защиты данных. Правовые аспекты защиты информации. Поиск информации в интернет. Правовые информационные ресурсы в сети интернет		
Основы искусственного интеллекта. Место и роль в современном мире.	История искусственного интеллекта. Понятия интеллекта и искусственного интеллекта. Тенденции развития и применения искусственного интеллекта. Зарождение исследований в области искусственного интеллекта (ИИ). Два направления: логическое и нейрокибернетическое.	УК-1, УК-4, ОПК-8, ОПК-9	ПР, ДЗ, РК

На изучение курса отводится 108 часов (3. з.е.), из них: контактная работа 51ч., в том числе лекционных – 17 часов; практические занятия-34; самостоятельная работа студента 48 часа; завершается зачетом 9 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

4.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость в часах для профилей

подготовки Государственно-правовой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	4 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПР)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	48	48
<i>Эссе (Э)</i>		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача зачета, экзамена ¹	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3

№п/п	Тема
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе. 1. Понятие об информационном обществе 2. Понятие информатизации. Роль информатизации в развитии общества 3. Информационные ресурсы. 4. Информационные продукты и услуги.
2.	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. 1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере 2. Информационные технологий в правотворческой деятельности 3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции 4. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации 5. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ 6. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции
3.	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. 1. Текстовый редактор Microsoft Word 2. Табличный процессор Microsoft Excel 3. Создание презентаций. MS Power Point.
4.	Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности. 1. Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов. 2. Виды и способы статистического наблюдения. 3. Понятие и значение выборочного наблюдения. 4. Технология выборочного наблюдения. 5. Понятие статистической сводки. 6. Понятие и виды статистических группировок. 7. Табличный и графический способы изложения статистических показателей. 8. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели. 9. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях. 10. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.
5.	Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы. 1. Понятие СУБД. 2. Реляционные базы данных. 3. Виды баз данных. 4. Виды структур баз
6.	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления. 1. Основные направления компьютерных преступлений 2. Классификация компьютерных преступлений 3. Защита данных

	3.1. Общие положения 3.2. Методы физической защиты данных. 3.3. Правовые аспекты защиты информации
7.	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке. 1. Поиск информации в интернет 2. Правовые информационные ресурсы в сети интернет

4.4. Практические занятия

Таблица 4

№ занятия	Тема
1	Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Использование формул в таблицах. Стандартные функции. Построение, редактирование, форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word.
2	Создание презентаций. Работа в MS Power Point
3	Работа в MS Excel. Ввод и редактирование данных. Вставка формул и редактирование данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм.
4	Работа в MS Access. Создание межтабличных связей. Сортировка и фильтрация данных.
5	MS Access. Создание запросов. Создание отчетов
6	Общие сведения об СПС Консультант Плюс. Поиск конкретных документов.
7	Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Номер в Минюсте», «Название документа», «Дата», «Дата в Минюсте».
8	Поиск информации в сети интернет. Анализ юридических ресурсов в сети Интернет.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Задания на самостоятельную работу студентов по разделу №1. Нормативные документы и их разновидности. Освоение теоретического материала из области правовой информатики. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др Цель задания- Нормативные документы и их разновидности Освоение теоретического материала из области правовой информатики.

	<p>Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>1.Определение информационных технологий и их предмета исследования. Основные понятия и определения информатики. Понятие «информация» и «информационные сообщения» Виды информации и их характеристика. Свойства информации. Основные способы измерения информации. Единицы измерения информации в вычислительных системах.</p> <p>2. Информационное общество. Категория «знание». Смысл и понятия «информационный ресурс». Соотношение знаний и информационного ресурса. Структурные единицы деловой информации. Базы данных и банки данных. Базы знаний. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- Обязательные: 1-2</p>
1	<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме № 1.</p> <p>Законодательная система в РФ</p> <p>Цель задания - структура властных органов РФ; уровни компетенции органов государственного</p> <p>Управления России;</p> <p>- судебная система государства РФ</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие об информационном рынке (рынке информационных продуктов и информационных услуг). Этапы развития ЮИС. Роль и место информационных технологий в развитии современных юридических систем. Роль и место ЮИС в управлении. Технология работы в ЮИС</p> <p>Понятие технологического процесса обработки юридической информации.</p> <p>Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции.</p> <p>Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий: сбор, накопление, ввод, обработка, генерация, хранение, поиск, передача и предоставление юридической информации пользователю</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-3</p>
2	<p>Задания на самостоятельную работу студентов по разделу №2.</p> <p>Информационные технологии в юриспруденции:</p> <p>Цель задания- - реквизитный поиск;</p> <p>- тематический поиск;</p> <p>- использование правового навигатора;</p> <p>- использование справки.</p> <p>Интерфейс приложения</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Перспективные информационные технологии в юриспруденции.</p> <p>Состав комплекса технических средств КИС и его характеристика.</p>

	<p>Современные средства компьютерной техники. Критерии выбора средств технического обеспечения. Программные средства современных информационных технологий.</p> <p>Системные программные средства для обеспечения деятельности компьютерных систем. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Система организационно-методического обеспечения информационных технологий</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки:</p> <p>Источники: 3 балла.</p> <p>- обязательные: 1-4</p>
2	<p>Задания на самостоятельную работу студентов по разделу № 2.</p> <p>Система Кодекс, Гарант технологии:</p> <p>Цель задания- реквизитный поиск;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационный поиск; - использование классификаторов; - использование рубрикаторов <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Характеристика и сферы применения инструментальных ИТ управления: гипертекстовых технологий, CASE-технологий, технологий искусственного интеллекта, технологий мультимедиа, технологий бизнес реинжиниринга, технологий поддержки принятия решений в сфере управления, технологий реализации геоинформационных систем.</p> <p>Понятие и цели создания систем типа MIS (управленческих), DSS (поддержки принимаемых решений), EIS (исполнительских). Понятие, назначение и принципы использования EPSS</p> <p>(Электронных систем поддержки исполнения).</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-5</p>
3	<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме. № 3.</p> <p>Решение ситуационных задач из сферы информационного права, разделы информационного</p> <p>банка СПС:</p> <p>Цель задания - - законодательство об авторском и смежных правах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование работы СМИ; - законодательное регулирование сферы производства и обращения программного обеспечения и баз данных; <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Информационно-поисковые справочные и консультационные юридические системы, и их использование в юриспруденции. Справочно-правовые информационные системы. Характеристика справочно-правовых информационных систем. Обзор существующих СПИС. Сетевые и локальные СПИС. Универсальные и специализированные СПИС</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области тестирования юридического состояния предприятий:</p>

	<p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert, и др.</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-5</p>
	<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы бухгалтерского учета, разделы информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - налоговое законодательство;</p> <p>- правовой массив, регулирующий бухгалтерский учет в РФ;</p> <p>- законодательное регулирование экономической сферы;</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС советующего типа. Понятие экспертной системы (ЭС) и её отличие от традиционных систем обработки данных. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих технологию экспертных систем в юриспруденции. Объект и предмет правовой информатики. Место правовой информатики в системе наук. Правовая информатика и правовая кибернетика. Правовая информатика и компьютерное право.</p> <p>Электронные документы, вопросы придания юридической силы электронным документам. Технические и организационные средства обеспечения и поддержки использования ЭЦП.</p> <p>Нормотворческая деятельность и подготовка проектов нормативных документов в электронной форме. Информационные порталы.</p> <p>Единая система автоматизации делопроизводства и документооборота органов государственной власти. Государственная система правовой информатизации Российской Федерации.</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-6</p>
	<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы юридического консалтинга:</p> <p>Цель задания - законодательство об адвокатской деятельности;</p> <p>- правовое регулирование работы судебной системы РФ;</p> <p>- законодательное регулирование деятельности органов внутренних дел</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>1. Характеристика и сферы применения инструментальных технологий мультимедиа.</p> <p>2. Рабочее окно программы Internet Explorer. Строка меню, панель инструментов. Загрузка страниц с помощью программы Internet Explorer, изменение размеров шрифтов и кодировок.</p> <p>Сохранение фрагментов текста, ссылок и графических изображений в разных форматах, поиск информации на странице..Сохранение ссылок в папке</p>

	<p>“Избранное”.</p> <p>3. Требуется найти специальную информацию (например, судебное решение, бухгалтерскую консультацию или бланк документа).</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки:</p> <p>Источники: 3 балла.</p> <p>- обязательные: 1-6</p> <p>Оценка СРС преподавателем</p> <p>Итоговая оценка СРС выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при аттестации студентов в период зачетно - экзаменационной сессии (сокращение числа экзаменационных вопросов при оценке СРС не ниже «хорошо», предоставление права студенту выбора экзаменационных вопросов из предложенных преподавателем, выставление оценки «зачет» по результатам СРС).</p> <p>Тестирование успешности усвоения учебного материала по каждой контрольной точке производится в автоматизированном режиме на базе фонда тестовых заданий по всем дисциплинам КБГУ.</p>
--	--

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель *текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на лабораторных занятиях, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Вопросы по темам дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

1. Понятие об информационном обществе
2. Понятие информатизации. Роль информатизации в развитии общества
3. Информационные ресурсы.
4. Информационные продукты и услуги.

Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в

правоохранительной деятельности.

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности
3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции
4. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации
5. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ
6. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции

Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Табличный процессор Microsoft Excel
3. Создание презентаций. MS Power Point.

Тема 4. Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности.

1. Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов.
2. Виды и способы статистического наблюдения.
3. Понятие и значение выборочного наблюдения.
4. Технология выборочного наблюдения.
5. Понятие статистической сводки.
6. Понятие и виды статистических группировок.
7. Табличный и графический способы изложения статистических показателей.
8. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели.
9. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях.
10. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.

Тема 5. Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы.

1. Понятие СУБД.
2. Реляционные базы данных.
3. Виды баз данных.
4. Виды структур баз

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

1. Основные направления компьютерных преступлений
2. Классификация компьютерных преступлений
3. Защита данных
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Методы физической защиты данных.
 - 3.3. Правовые аспекты защиты информации

Тема 7. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

1. Поиск информации в интернет
2. Правовые информационные ресурсы в сети интернет

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

5 баллов - ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий медицинской информатики;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1-2 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «__1__», «__2__», «__3__» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

Образцы заданий для проведения контрольных работ

1. Статистическое наблюдение и его формы.
2. Статистическая отчетность правоохранительных органов.
3. Виды и способы статистического наблюдения.
4. Понятие и значение выборочного наблюдения.
5. Технология выборочного наблюдения.
6. Понятие статистической сводки.
7. Понятие и виды статистических группировок.
8. Табличный и графический способы изложения статистических показателей.
9. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели.
10. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях.
11. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.

Критерии оценочного средства по контрольным работам

Предел длительности контроля - 45 мин; Предлагаемое количество заданий – 3-4; Критерии оценки: соответствие предполагаемым ответам; правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); логика рассуждений; неординарность подхода к решению – max 7 баллов.

5.1.1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые вопросы)

Задания на самостоятельную работу студентов по разделу №1. Нормативные документы и их разновидности. Освоение теоретического материала из области правовой информатики. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др

Цель задания- Нормативные документы и их разновидности

Освоение теоретического материала из области правовой информатики. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др

<p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>1.Определение информационных технологий и их предмета исследования. Основные понятия и определения информатики. Понятие «информация» и «информационные сообщения» Виды информации и их характеристика. Свойства информации. Основные способы измерения информации. Единицы измерения информации в вычислительных системах.</p> <p>2. Информационное общество. Категория «знание». Смысл и понятия «информационный ресурс». Соотношение знаний и информационного ресурса. Структурные единицы деловой информации. Базы данных и банки данных. Базы знаний. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- Обязательные: 1-2</p>
<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме № 1. Законодательная система в РФ</p> <p>Цель задания - структура властных органов РФ; уровни компетенции органов государственного</p> <p>Управления России;</p> <p>- судебная система государства РФ</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие об информационном рынке (рынке информационных продуктов и информационных услуг). Этапы развития ЮИС. Роль и место информационных технологий в развитии современных юридических систем. Роль и место ЮИС в управлении. Технология работы в ЮИС</p> <p>Понятие технологического процесса обработки юридической информации.</p> <p>Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий: сбор, накопление, ввод, обработка, генерация, хранение, поиск, передача и предоставление юридической информации пользователю</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-3</p>
<p>Задания на самостоятельную работу студентов по разделу №2. Информационные технологии в юриспруденции:</p> <p>Цель задания- - реквизитный поиск;</p> <p>- тематический поиск;</p> <p>- использование правового навигатора;</p> <p>- использование справки.</p> <p>Интерфейс приложения</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Перспективные информационные технологии в юриспруденции.</p> <p>Состав комплекса технических средств КИС и его характеристика. Современные средства компьютерной техники. Критерии выбора средств технического обеспечения. Программные средства современных информационных технологий.</p>

<p>Системные программные средства для обеспечения деятельности компьютерных систем. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Система организационно-методического обеспечения информационных технологий</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки:</p> <p>Источники: 3 балла.</p> <p>- обязательные: 1-4</p>
<p>Задания на самостоятельную работу студентов по разделу № 2. Система Кодекс, Гарант технологии:</p> <p>Цель задания- реквизитный поиск;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационный поиск; - использование классификаторов; - использование рубрикаторов <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Характеристика и сферы применения инструментальных ИТ управления: гипертекстовых технологий, CASE-технологий, технологий искусственного интеллекта, технологий мультимедиа, технологий бизнес реинжиниринга, технологий поддержки принятия решений в сфере управления, технологий реализации геоинформационных систем.</p> <p>Понятие и цели создания систем типа MIS (управленческих), DSS (поддержки принимаемых решений), EIS (исполнительских). Понятие, назначение и принципы использования EPSS (Электронных систем поддержки исполнения).</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-5</p>
<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы информационного права, разделы информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - законодательство об авторском и смежных правах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование работы СМИ; - законодательное регулирование сферы производства и обращения программного обеспечения и баз данных; <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Информационно-поисковые справочные и консультационные юридические системы, и их использование в юриспруденции. Справочно-правовые информационные системы. Характеристика справочно-правовых информационных систем. Обзор существующих СПИС. Сетевые и локальные СПИС. Универсальные и специализированные СПИС</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области тестирования юридического состояния предприятий:</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert, и др.</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p>

<p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-5</p>
<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы бухгалтерского учета, разделы информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - налоговое законодательство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой массив, регулирующий бухгалтерский учет в РФ; - законодательное регулирование экономической сферы; <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС советующего типа. Понятие экспертной системы (ЭС) и её отличие от традиционных систем обработки данных. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих технологию экспертных систем в юриспруденции. Объект и предмет правовой информатики. Место правовой информатики в системе наук. Правовая информатика и правовая кибернетика. Правовая информатика и компьютерное право.</p> <p>Электронные документы, вопросы придания юридической силы электронным документам. Технические и организационные средства обеспечения и поддержки использования ЭЦП.</p> <p>Нормотворческая деятельность и подготовка проектов нормативных документов в электронной форме. Информационные порталы.</p> <p>Единая система автоматизации делопроизводства и документооборота органов государственной власти. Государственная система правовой информатизации Российской Федерации.</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-6</p>
<p>Задания на самостоятельную работу студентов по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы юридического консалтинга:</p> <p>Цель задания - законодательство об адвокатской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование работы судебной системы РФ; - законодательное регулирование деятельности органов внутренних дел <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и сферы применения инструментальных технологий мультимедиа. 2. Рабочее окно программы Internet Explorer. Строка меню, панель инструментов. Загрузка страниц с помощью программы Internet Explorer, изменение размеров шрифтов и кодировок. Сохранение фрагментов текста, ссылок и графических изображений в разных форматах, поиск информации на странице..Сохранение ссылок в папке “Избранное”. 3. Требуется найти специальную информацию (например, судебное решение, бухгалтерскую консультацию или бланк документа). <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки:</p> <p>Источники: 3 балла.</p> <p>- обязательные: 1-6</p> <p>Оценка СРС преподавателем</p>

Итоговая оценка СРС выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при аттестации студентов в период зачетно - экзаменационной сессии (сокращение числа экзаменационных вопросов при оценке СРС не ниже «хорошо», предоставление права студенту выбора экзаменационных вопросов из предложенных преподавателем, выставление оценки «зачет» по результатам СРС).

Тестирование успешности усвоения учебного материала по каждой контрольной точке производится в автоматизированном режиме на базе фонда тестовых заданий по всем дисциплинам КБГУ.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (5баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (4 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (3-балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 0-1- баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине

Темы рефератов:

- 1) Методы и средства обмена информацией в современном обществе.
- 2) Принципы хранения и обработки информации.
- 3) Формы представления информации.
- 4) Основные понятия современных информационных технологий: информационные ресурсы, информационные системы, базы данных научной и технической информации, базы знаний.
- 5) Основополагающие принципы функционирования Интернет.
- 6) Способы подключения к сети Интернет.
- 7) Архитектура «клиент-сервис» как основа построения информационных сервисов Интернет.
- 8) Уникальный идентификатор информационного ресурса (URL).
- 9) Схемы адресации ресурсов Интернет.
- 10) Источники информационных ресурсов Интернет: базы данных World Wide Web (WWW).
- 11) Системы файловых архивов FTP, тематические каталоги (глобальные, локальные, специализированные).
- 12) Базы данных Hytelnet, базы данных Gopher.
- 13) Электронная почта E-mail и списки рассылки, системы телеконференций Usenet.
- 14) Основы работы с информационными ресурсами Интернет.
- 15) Основы работы с программами-клиентами WWW (броузерами).
- 16) Эффективные приемы работы с программами-клиентами ftp.
- 17) Основы работы с программами-клиентами telnet.
- 18) Принципы обмена информацией по электронной почте.
- 19) Правила участия в телеконференциях.
- 20) Стратегия поиска информации в Интернет.

- 21) Методы и средства поиска информации в WWW.
- 22) Поисковые машины Интернет.
- 23) Мультимедийные технологии.
- 24) Системы управления базами данных.
- 25) Компьютерные телекоммуникации.
- 26) Локальные компьютерные сети.
- 27) Глобальные компьютерные сети.
- 28) Сеть Интернет.
- 29) Материальные и информационные модели.
- 30) Файловые менеджеры.
- 31) Программы- архиваторы.
- 32) Криптографические методы защиты информации.
- 33) Автоматизированное рабочее место специалиста.
- 34) Современные возможности метода проектов.
- 35) Некоторые вопросы применения мультимедиа-технологий в образовательной.
- 36) WWW технологии
- 37) Средства мультимедиа.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите

выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2-1 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Информационные технологии»

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

Образцы тестовых заданий по данной дисциплине

S Технология - способ ### продукции

- реализации
- перевозки
- изготовления

2.

S Компьютерные технологии (КТ) - это технологии, основанные на применен!

- ЭВМ
- ксерокса

- сканера
- компьютера

3.

S ИТ могут применяться в областях ### деятельности

- деловой
- всех видов
- выборочной
- простейшей

4.

S. В социальной сфере преимущественно используется ### модель

- математическая
- физическая
- структурная
- информационная

5

S Модель предмета исследования в ИТ воплощается в ###

- алгоритмы
- структуру
- коды

- сигналы
- программы

6.

В социальной сфере ИТ позволяют создавать ### системы

- анализа
- поисковые
- структурные
- дискретные
- справочные

Критерии оценивания тестовых средств

(5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов

Предел длительности контроля – 20-25 мин.; Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела - 20-25 тестовых заданий.

Критерии оценочного средства по выполненным заданиям, предусмотренные для практических работ

1. студент, ответил все на поставленные теоретические вопросы -(3-4 балла);
2. студент в целом, ответил не на все на поставленные теоретические вопросы (2-3 балла);
3. студент не, ответил не на все поставленные теоретические вопросы (1 балл);
4. студент не смог ответить (0 балл).

5.1.4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» (контролируемые компетенции УК-1, УК-4,ОПК-8,ОПК-9)

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения

данных.

5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант
31. История искусственного интеллекта.
32. Понятия интеллекта и искусственного интеллекта.
33. Тенденции развития и применения искусственного интеллекта.
34. Зарождение исследований в области искусственного интеллекта (ИИ).
35. Искусственный интеллект и право.

Задание № 1

В СПС КонсультантПлюс найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

1. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).
2. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.
3. Найти в СПС КонсультантПлюс форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.
4. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 2

В СПС КонсультантПлюс найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

1. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.
2. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.
3. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.
4. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 3

1. Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.
2. Найти в СПС КонсультантПлюс документы, когда известно только начало номера: 01-02...
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.
4. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 4

1. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.
2. В СПС КонсультантПлюс найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
3. В СПС КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
4. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 5

1. В СПС КонсультантПлюс найти закон о государственном гербе РФ, исключив из поиска законы об изменениях и дополнениях. Найти флаг, скопировать его в текстовый документ MS Word.
2. В СПС КонсультантПлюс найти действующее Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ.
3. В СПС КонсультантПлюс найти ставки налога на прибыль.
4. Найти и заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 6

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы, являющиеся одновременно положениями и инструкциями.

2. В СПС КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
3. В СПС КонсультантПлюс найти федеральную программу развития образования.
4. Поставить на контроль Уголовный кодекс.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 7

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы, в тексте которых содержится упоминание о жилищном кредитовании или ипотеке.
2. В СПС КонсультантПлюс продемонстрировать возможность выбора созвучного номера и возможность выбора точного номера.
3. В СПС КонсультантПлюс найти действующую редакцию закона о банке и банковской деятельности.
4. Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 8

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы в тексте которых говорится об уплате налога с продаж, которые приняты после 1 января 2003 года.
2. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти нормативный акт, которым введен действующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда.
3. В СПС КонсультантПлюс найти письма Минфина РФ, принятые с 1 февраля 2006 года по 5 декабря 2006 года.
4. Поставить на контроль Гражданский кодекс.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 9

1. В СПС КонсультантПлюс найти постановление главного врача «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин, принятое в 2002 году».
2. В СПС КонсультантПлюс найти Закон о банкротстве и скопировать его в текстовый документ MS Word.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти Федеральный закон «Об акционерных обществах».
4. Найти форму приказа об увольнении работника, заполнить её данными в текстовом редакторе MS Word.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Задание № 10

1. В СПС Гарант найти список корреспондентов к Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2. В СПС КонсультантПлюс составить список документов, которые одновременно являются Приказом и инструкцией и принятые за последние 4 года.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти и разобраться в вопросе подачи налоговой декларации физическим лицом.
4. Поставить на контроль Земельный кодекс.
5. Продemonстрировать работу преподавателю.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное

количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (3-4 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (1-2 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в 4 семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и лабораторным занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных

неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 6.

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма в баллах	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1.	Посещение занятий	10	3	3	4
2.	Текущий контроль:	до 30	до 10	до 10	до 10
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	0 - 15	0 - 5	0 - 5	0 - 5
3.	Рубежный контроль	до 30	до 10	до 10	до 10
	<i>тестирование</i>	0- 12	0- 4	0- 4.	0- 4.
	<i>коллоквиум</i>	0 - 18	0 - 6	0 - 6	0 - 6
4.	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70	до 23	до 23	до 24
	Первый этап (базовый уровень) - оценка «удовлетворительно»	не менее 36	не менее 12	не менее 12	не менее 12
	Второй этап (продвинутый уровень) - оценка «хорошо»	менее 70 (51-69)	менее 23	менее 23	менее 24
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70	не менее 23	не менее 23	не менее 24

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Проводится комплексная проверка обучающихся на определение степени овладения знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях, а также путём самостоятельной работы.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций	Вид оценочного материала, обеспечивающи	Основные показатели оценки
------------------------	---	---	-------------------------------

(компетенции)		й формирование компетенций	результатов обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Способен осуществлять поиск алгоритмов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий	Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые оценочные материалы к экзамену (п. 5.2.2)	<i>Знать:</i> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. <i>Уметь:</i> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного профессионального и межкультурного взаимодействия	Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые оценочные материалы к экзамену (п. 5.2.2)	<i>Знать:</i> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые оценочные материалы к экзамену (п. 5.2.2)	<i>Знать:</i> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информатизации <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
---	---	---	---

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Способен анализировать принципы работы современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий ОПК-9.2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий	Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); Типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); Типовые оценочные материалы к экзамену (п. 5.2.2)	<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---	--

Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий

Таблица 8

Перечень, оцениваемых мероприятий	Количество баллов	Распределение баллов по трем рейтинговым точкам		
		1	2	3
Посещаемость занятий	10	3	3	4
Выполнение домашних заданий	14	8	3	3
Тестирование	15	5	5	5
Коллоквиум, контрольная работа	21	7	7	7
Реферат	10	0	5	5
Итого	70	23	23	24

Зачет	30	
Всего	100	

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится по шкале: 61-70 баллов – «зачет».

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Коваленко Ю.В. Информационно-поисковые системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Коваленко, Т.А. Сергиенко. — Электрон, текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 38 с. — 978-5-98065-148-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66817.html>
4. Чекмарев Ю.В. Локальные вычислительные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Чекмарев. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 200 с. — 978-5-4488-0111-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63945.html>
5. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>
6. Латфуллина Д.Р. Табличный процессор MS EXCEL [Электронный ресурс]: практикум / Д.Р. Латфуллина, Н.А. Нуруллина. — Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65877.html>
7. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон, текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52147.html>
8. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959.html>
9. Федоров В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / В.В. Федоров. — Электрон, текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014. — 180 с. — 978-5-9590-0797-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69725.html>
10. Дanelян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Я. Дanelян. — Электрон, текстовые данные. — М.:

- Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — 978-5-374-00103-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686.html>
11. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата/ Королев В.Т.— Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45220>. — ЭБС «IPRbooks».
 12. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата/ Королев В.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45221>.— ЭБС «IPRbooks».
 13. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата/ Королев В.Т.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45223>.— ЭБС «IPRbooks».
 14. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>.— ЭБС «IPRbooks».
 15. Боровская Е.В. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Боровская Е.В., Давыдова Н.А. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98551.html> (дата обращения: 25.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 16. Пенькова Т.Г. Модели и методы искусственного интеллекта: учебное пособие / Пенькова Т.Г., Вайнштейн Ю.В. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7638-4043-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100056.html> (дата обращения: 25.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии. Часть 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 052700 (071201) – «Библиотечно-информационная деятельность» / — Электрон, текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29666>. — ЭБС «IPRbooks»,
2. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. Издательство: Омега-Л, 2012 г.
3. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10924>.— ЭБС «IPRbooks

4. Пшеничнов М.П. «КонсультантПлюс. Технология 3000 в примерах», ЗАО «КонсультантПлюс», Москва, 2007.
5. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>
6. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959.html>
7. Мартиросян К.В. Интернет-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Мартиросян, В.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63089.html>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/hbrary.html>.
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://ehbrary.rsl.ru/>.
3. <http://www.gumer.info/>
4. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
5. <http://inftech.webservis.ru/> - сайт Информационных технологий.
6. <http://www.iworld.ru> - Мир Интернет.
7. <http://www.gallup.ru> – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
8. <http://www.infoart.ru> – Каталог компьютерной прессы Ф.
9. <http://www.bytemag.ru/> — журнал для ИТ-профессионалов.
10. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования РФ.
11. <http://www.pro-invest.com/> – группа компаний «Проинвест».

При проведении занятий лекционного типа практических (семинарских) занятий используются сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Компания Thomson Reuters Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2024г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая • 21.000 рецензируемых	http://www.scopus.com	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Сублицензионный договор № Scopus/592 от	Доступ по IP-адресам КБГУ

		журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций		05.09.2019 г. Активен до 31.12.2024г.	
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2024 от 12.07.2024 г. Активен до 01.08.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №310СЛ/08-2024 От 30.09.2024 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

6.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №288СЛ/04-2024 От 20.04.2024 г. Активен до 20.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №12ЕП/223 от 09.02.2024 г. Активен до 28.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №288СЛ/04-2024 От 20.04.2024 г. Активен до 20.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
10.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №7821/21 от 02.01.2024 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

11.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №183/ЕП-223 От 19.11.2020 г. Активен до 19.11.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
12.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ
13.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

7.4. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся

Цель курса «Информационные технологии в юридической деятельности» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих

работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические указания к лабораторным работам

Лабораторные занятия выполняют функции практического освоения положений теории (лекции) и призваны развить знания, выработать умения и навыки использования полученных знаний к решению задач базового и повышенного уровней, являются организационной основой для самостоятельной работы и текущего контроля работы.

Содержание лабораторных работ устанавливается на основе рабочей программы дисциплины. Каждая лабораторная работа содержит вопросы для самоконтроля, задачи для самостоятельного решения, список рекомендуемой литературы к данной работе. Для успешного выполнения заданий лабораторной работы студент должен предварительно ознакомиться с описанием задания, с соответствующей теоретической частью курса и

рекомендованной литературой. По каждому выполненному заданию студент должен представить отчет в электронной форме.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тестирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса,

учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет в 4-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения зачета служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-

методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамен включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Математика и информатика» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
свободно распространяемые программы:
- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1.

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
в рабочей программе дисциплины (модуля) по направлению подготовки

40.03.01. Юриспруденция

Профиль подготовки:

Гражданско-правовой

на 2024-2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	Требования к результатам освоения содержания дисциплины		Согласно УП
2	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности		Согласно положению оформления РП.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры прикладной математики и информатики

протокол № _____ от «___» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой: _____ / А.Р. Бечелова / «___» _____ 2024г.
подпись, расшифровка подписи, дата