

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Директор института

_____ Р.М. Жиров

_____ Е.М.Машукова

« ____ » _____ 2024 г.

« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная этика юриста» / сост. Э.М. Дымов – Нальчик: КБГУ, 2024. – с. 30.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, (очно-заочной, заочной) форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «уголовно-правовой», 8 семестра 4 курса ОФО, 4 курса ЗФО, 8 семестра 4 курса ОЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
7.1. Нормативно-законодательные акты	18
7.2. Основная литература.....	18
7.3. Дополнительная литература	18
7.4. Периодические издания.....	20
7.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
Приложения	Ошибка! Закладка не определена.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Профессиональная этика юриста» является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста в государственно-правовых отношениях, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда.

Основные задачи дисциплины:

- анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;
- использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к формируемой участниками образовательных отношений, к обязательным дисциплинам Блока Б1.О.06.03 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «уголовно-правовой».

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по курсу «Философия», по дисциплине «Теория государства и права». Предполагаются устойчивые знания по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического характера: «Логика», «Экономика», «Политология и социология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «уголовно-правовой» дисциплина «Профессиональная этика юриста» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-7. Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника

УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения.

УК-3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников.

УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования.

ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на уровне.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предельно четкое понимание всех правовых способов использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений;
- основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств;
- основные положения юридических наук по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности;

Уметь:

- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;
- использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств;

Владеть:

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко;
- навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности;
- навыками оценки существующей действительности и выявления в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение;
- навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Профессиональная этика юриста», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1.	Основы общей этики	Понятие и предмет этики. История развития этики. Характеристика основных этических категорий.	УК-3.1. УК-3.2. УК-6.1.	ДЗ; Т; К; РК.

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

2.	Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура	Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Структура профессиональной этики юриста. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ДЗ; Т; К; РК.
3.	Понятие, сущность и функции морали	Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали. Социальный характер морали. Нравственная свобода выбора. Цель и средства нравственной деятельности. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия. Моральное сознание и моральная практика	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ДЗ; Т; К; РК.
4.	Этикет профессиональной деятельности юриста	Понятие и содержание этикета. Особенности этикета служебных отношений. Виды юридического этикета.	УК-3.1. УК-3.2. УК-6.1.	ДЗ; Т; К; РК.
5.	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Нравственные основы деятельности судьи. Нравственные основы деятельности прокурора. Нравственные основы деятельности адвоката. Нравственные основы деятельности нотариуса. Нравственные основы деятельности следователя. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия)	УК-3.1. УК-3.2. УК-6.1.	ДЗ; Т; К; РК.
6.	Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии	Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.	УК-3.1. УК-3.2. УК-6.1.	ДЗ; Т; К; РК.

*Структура дисциплины (модуля) «Профессиональная этика юриста»
Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы
(108 часов) очная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц
	8 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	60
<i>Лекции (Л)</i>	<i>24</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>36</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	39
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>

Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	39
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	зачет

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц
	8 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	54
<i>Лекции (Л)</i>	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	45
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	45
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	зачет

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц
	8 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	6
<i>Лекции (Л)</i>	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	93
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9

Вид промежуточной аттестации	зачет
-------------------------------------	--------------

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Основы общей этики
2.	Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура
3.	Понятие, сущность и функции морали
4.	Этикет в профессиональной деятельности юриста
5.	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий
6.	Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Основы общей этики
2.	Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура
3.	Понятие, сущность и функции морали
4.	Этикет в профессиональной деятельности юриста
5.	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий
6.	Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии

Таблица 5. Лабораторные работы (не предусмотрено)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Специфика этической регуляции деятельности юриста в сравнении с другими видами социальной регуляции
2.	Механизмы влияния профессиональной этики на юридическую практику
3.	Юрист и источник информации; юрист и коллеги; юрист и власть
4.	Работа юриста в экстремальной ситуации

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» и включает: ответы на теоретические вопросы на

практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Профессиональная этика юриста» контролируемые компетенции УК-3 и УК-6, ОПК-7, индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2).

ТЕМА: Основы общей этики

Понятие и предмет этики.

История развития этики.

Характеристика основных этических категорий

ТЕМА: Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура

Понятие и предмет профессиональной этики юриста.

Методологические проблемы профессиональной этики юриста.

Специфика нравственных проблем юридической деятельности.

Структура профессиональной этики юриста.

Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.

Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы

ТЕМА: Понятие, сущность и функции морали

Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали.

Социальный характер морали.

Нравственная свобода выбора.

Цель и средства нравственной деятельности.

Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.

Моральное сознание и моральная практика

ТЕМА: Этикет в профессиональной деятельности юриста

Понятие и содержание этикета.

Особенности этикета служебных отношений.

Виды юридического этикета.

ТЕМА: Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

Нравственные основы деятельности судьи

Нравственные основы деятельности прокурора

Нравственные основы деятельности адвоката

Нравственные основы деятельности нотариуса

Нравственные основы деятельности следователя

Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия)

ТЕМА: Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии

Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.

Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.

Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Профессиональная этика юриста». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи), контролируемые компетенции УК-3 и УК-6, ОПК-7, индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика юриста в государственно-правовых отношениях».

Задачи:

1. Чем различаются понятия «этика», «мораль», нравственность? Выполнима ли такая задача этики, как “учить морали”? Можно ли научить морали?

2. Почему известное изречение: «И так во всем, как хотите, чтобы поступали с вами люди, поступайте и вы с ними», - получило название «золотого правила» нравственности? читаете ли Вы возможным применять его в отношениях с окружающими?

3. Каково соотношение между долгом и совестью. Могут ли они вступать в противоречие или конфликт? Приведите примеры такого конфликта. Чему предпочитаете следовать Вы в случае разлада: требованиям долга или велениям совести?

4. Прокомментируйте известное высказывание «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого».

5. Эвтаназия это убийство или акт милосердия по отношению к безнадежно больному, страдающему человеку? Аргументируйте свой выбор.

6. Как прокурор Вы вынуждены привлечь к ответственности крупного чиновника. Но Вам звонят из «центра» и просят замять дело, иначе Вы потеряете возможность получения квартиры и т.п. Ваше поведение?

7. Искусственное прерывание беременности вызывает у населения разных стран прямо противоположную реакцию. При этом борьба мнений ведется под знаком соблюдения либо прав матери (сторонники аборта), либо прав «не родившегося» ребенка (противники аборта). Чьи права поддерживаете Вы? С какого срока беременности должно реализовываться право ребенка на жизнь?

Методические рекомендации по решению задач

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и

характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время.

В каждом семестре проводятся три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль проводят в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ, компьютерного тестирования и в иных формах.

Коллоквиум это средство контроля, организованное как специальная беседа или письменная работа по темам, пройденным в течение определенного периода времени.

Проведение коллоквиума рассчитано на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный ответ студента или его письменная работа должны быть содержательными, обоснованными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума контролируемые компетенции УК-3 и УК-6, ОПК-7, индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1.

1. Перечислите виды социальных норм. Покажите особенность норм морали, их отличие от правовых норм.
2. К какому виду социальных норм относится «Кодекс сотрудников органов внутренних дел».
3. В обыденной жизни понятия «мораль», «нравственность», «этика» часто отождествляются, рассматриваются как синонимы. Вы согласны с данной точкой зрения? Обоснуйте свой ответ.
4. Этика как наука существует уже почти 25 веков. Какой древнегреческий философ ввел в обиход понятие «ēthos» - «этика»? Что он рассматривал в качестве предмета изучения данной науки.
5. В современном понимании этика представляет собой . . . (продолжите).
6. Общеизвестными, наиболее важными в теоретическом и практическом отношении категориями этики являются: добро и зло, . . . (продолжите).

7. Закон устанавливает, чтобы выносимый судьями приговор отвечал не только требованиям законности и обоснованности, но и был справедливым. Приведите еще несколько примеров законодательного закрепления (санкционирования) норм морали.
8. Формы проявления добра разнообразны. В отношении к труду – это, прежде всего, добросовестность, сознательное, творческое отношение к трудовой деятельности. В отношении к человеку – это гуманизм, . . . (продолжите).
9. Правосудие с древних времен изображали в виде женщины с повязкой на глазах, с весами и мечом. Что, на ваш взгляд, означают все эти атрибуты? Что в целом символизирует богиня правосудия?
10. Гуманистическое начало очень хорошо выражено в нравственном требовании, получившем название «золотого правила». Что оно означает?

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.

1. Сформулируйте определения профессиональной этики юриста (юридической этики) и раскройте ее содержание.
2. Какие разновидности профессиональной этики юриста (юридической этики)?
3. Каким требованиям должен соответствовать юрист?
4. Что означает понятие «авторитетный юрист» и каковы социально-правовые последствия признания юриста авторитетным?
5. В каком документе содержатся определения профессиональной деформации юриста и как она формулируется?
6. Назовите основные формы проявления профессиональной деформации юриста.
7. Каковы основные средства и способы деформационных процессов в профессиональной деятельности юриста.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.

1. Перечислите существующие виды нравственных Кодексов юристов.
2. В каком документе сформулировано определение коррупции и назовите основные принципы противодействия коррупции? Каковы они?
3. Что означает: «судья при осуществлении правосудия должен быть независимым и беспристрастным»?
4. Могут ли судьи, прокуроры, следователи быть членами политических партий («Единая Россия», «Справедливая Россия», «КПРФ», «ЛДПР»)? Почему?
5. Назовите основные нравственные обязательства сотрудника правоохранительного органа?
6. Перечислите основные принципы адвокатской этики. В каких актах они закреплены?
7. Раскройте содержание понятий «культура профессиональной деятельности» и «судебный этикет»

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;

- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Профессиональная этика юриста» контролируемые компетенции УК-3 и УК-6, ОПК-7, индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Образцы тестовых заданий

Выберите правильный ответ

Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, — это ...

- моральные стремления
- моральные законы
- моральные идеалы
- моральные догмы

Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:

- моральные нормы
- последствие поступка
- причинно-следственную связь
- намерение

Согласно М. С. Строговичу взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении — это ...

- этикет
- этика
- право
- нравственное сознание

К моральным санкциям относятся:

- моральное одобрение
- государственное принуждение
- юридические санкции
- моральное поощрение

Моральные принципы охватывают

- только юристов
- только тех людей, которые согласны с такими принципами
- только духовенство
- всех людей

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (1-2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Профессиональная этика юриста в государственно-правовых отношениях» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

5.3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет) контролируемые компетенции УК-3 и УК-6, ОПК-7, индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Понятие и предмет этики.

1. Основные этапы исторического развития этических учений.
2. Понятие и содержание основных категорий этики.
3. Общечеловеческие начала этики.
4. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
5. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
6. Общечеловеческие начала этики.
7. Понятие и сущность морали.
8. Структура и функции морали.
9. Нравственная свобода выбора.
10. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
11. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
12. Моральное сознание и моральная практика.
13. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
14. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
15. Методы изучения профессиональной этики юриста.
16. Виды профессиональной этики юриста.
17. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
18. Нравственное содержание презумпции невиновности.
19. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
20. Социальный характер моральных норм.
21. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
22. Виды служебного этикета юриста.
23. Нравственное содержание правовых норм.
24. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
25. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
26. Нравственные основы деятельности следователя.
27. Нравственные основы деятельности адвоката.
28. Нравственные основы избрания мер пресечения.
29. Нравственные основы обыска.
30. Этические основы допроса потерпевшего.
31. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
32. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.

33. Нравственные основы очной ставки.
34. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
35. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
36. Нравственные основы деятельности судьи.
37. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
38. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
39. Соотношение общей и профессиональной этики.
40. Оценочный характер нравственных норм.
41. Нравственные основы деятельности прокурора.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«Зачтено» (61 и более баллов)

- задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;
- без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы;
- проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических заданий;
- проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.

«Не зачтено» (менее 61 балла)

- задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;
- с существенными или грубыми ошибками выполнены записи;
- проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;
- не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (Stек.+Sprуб) < 61$, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-3, УК-6, ОПК-7 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки	Виды оценочных
---------------------	----------------------------	----------------

(компетенции)	результатов обучения	материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<p>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника: УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения УК-3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 4,6,17 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 1,2,3,4 и т.д.);</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 36,42,43 и т.д.); Оценочные материалы для самостоятельной работы (типичные задачи раздел 5.1.2.) (№№ 1,2,3,4 и т.д.)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); (№№ 17,34,64 и т.д.) Оценочные материалы для самостоятельной работы (типичные задачи раздел 5.1.2.) (№№ 10,11,12 и т.д.)</p>
<p>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника: УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); (№№ 33,34,35 и т.д.) типичные тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 12,13,15,20 и т.д.);</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 4,5,9 и т.д.); Оценочные материалы для самостоятельной работы (типичные задачи раздел 5.1.2.) (№№ 8,9,10 и т.д.)</p>

непрерывного образования	Владеть: - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 40,41,42 и т.д.); Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 5,6,7 и т.д.)
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника: ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на уровне	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	

--	--	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.96
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.

7.2. Основная литература

1. Профессиональная этика для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Артемов В.М., Ксенофонтов В.Н. - М. : Проспект, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241675.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>
3. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Порубов, А.Н. Порубов - Минск : Выш. шк., 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621214.html>
4. Кикоть, В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин ; под ред. В. Я. Кикоть. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449.html>
5. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 239 с. — 978-5-238-02546-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20994.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Аминов, И. И. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Аминов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732.html>
2. Бойков А.Д. Этика профессиональной защиты по уголовным делам. М., 1978.
3. Бондарев, А. С. Юридическая ответственность и безответственность — стороны правовой культуры и антикультуры субъектов права [Электронный ресурс] / А. С. Бондарев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2008. — 187 с. — 978-5-94201-553-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18060.html>
4. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>

5. Волкова, Е. В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е. В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
6. Грунтовский, И. И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс] : монография / И. И. Грунтовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 172 с. — 978-5-902416-68-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
7. Зинатуллин З.З. Профессиональная этика юриста: понятие, структура, социальная ценность // Два века юридической науки и образования в Казанском университете. Казань, 2004.
8. Зинатуллин З.З. Профессиональная этика юриста: понятие, структура, социальная ценность. В кн.: З.З. Зинатуллина. Проблемы уголовного процесса России. Ижевск. 2008.
9. Зинатуллин З.З., Загуменнов Б.К., Серебренников С.В. Судебные речи и деловые бумаги адвоката по уголовным делам. Ижевск, 1996.
10. Зинатуллин З.З., Зинатуллин Т.З. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности. Ижевск. 2008
11. Зинатуллин З.З., Ившин В.Г. Нравственная составляющая профессиональной подготовки юриста. В «Вестнике Удмуртского университета. Правоведение» № 6. 2007. или в кн. З.З. Зинатуллин «Проблемы уголовного процесса России». Ижевск. 2008. С. 250-253.
12. Зинатуллин Т.З. Этика адвоката-защитника. Ижевск, 1999.
13. Зинатуллин Т.З., Закиров А.Ф. Уважение чести и достоинства личности в российском уголовном процессе. Ижевск, 2005.
14. Ибрагимов М.М., Куличенко В.В., Съедин Б.Г. Профессиональная этика и эстетическая культура сотрудников органов внутренних дел. Киев, 1990.
15. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов). М. 2007.
16. Казаков, В. Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс] : монография / В. Н. Казаков, Б. В. Шагиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 с. — 978-5-93858-081-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221.html>
17. Карпец И.И. Дело, которому мы служим. М., 1989.
18. Карпец И.И. Уголовное право и этика. М., 1985.
19. Картушина, И. Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>
20. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник. М., 1999.
21. Кондрашов В.А., Чичина Е.А. Этика. Эстетика. Ростов н/Д., 1998.
22. Кони А.Ф. Нравственные начала в уголовном процессе: Собр. соч. М., 1967. Т. 4.
23. Кони А.Ф. Советы лекторам. М. 1967.
24. Котов Д.П. Профессиональный долг. М., 1979.
25. Кузнецова Н.В., Тухватуллина Р.З. Этические основы применения мер уголовно-процессуального пресечения. Ижевск, 2005.
26. Ладыкина, Т. А. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Ладыкина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская юридическая академия, 2010. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18480.html>
27. Ликас А.Л. Культура правосудия. М., 1992.
28. Лукашова Е.А. Право, мораль, личность. М., 1986.

29. Макарова З.В. Культура уголовного судопроизводства. Челябинск, 1996.
30. Малышева, Г. Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Малышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 128 с. — 978-5-89172-672-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187.html>
31. Москалькова Т.Н. Этика уголовно-процессуального доказывания. М., 1996.
32. Мы живем среди людей: Кодекс поведения. М., 1989.
33. Нурлыбаева, Г. К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы [Электронный ресурс] : монография / Г. К. Нурлыбаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 191 с. — 978-5-238-02233-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8802.html>
34. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.] ; под ред. М. Н. Росенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2006. — 200 с. — 5-9676-54-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20338.html>
35. Рубаник, Т. В. Культура речи юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Рубаник. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — 978-985-503-631-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67642.html>
36. Русская философия права: от рационализма к мистицизму [Электронный ресурс] / Жуков В.Н. - М. : Проспект, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990963504.html>
37. Рябинина Т.К. Нравственные начала уголовного процесса. Курск. 2008.
38. Сергеич П. Искусство речи на суде. М., 1988.
39. Словарь по этике / Под ред. А.А. Гусейнова, И.С. Кона. М., 1989.
40. Смолярчук В.И. Гиганты и чародеи слова. М., 1989.

7.4. Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право
2. Высшее образование сегодня
3. Высшее образование в России
4. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
5. История государства и права

7.5. Интернет-ресурсы

1. www.hro.org – Права человека в России.
 2. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации.
 3. www.ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
 4. <https://genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ
 5. <https://sledcom.ru> – Следственный комитет РФ
- **информационные справочные системы:**
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
 4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>
- **профессиональные базы данных:**
1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в практических занятиях, подготовка контрольной работы, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, одновременно используя несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных технологий на базе материалов и реальных ситуаций, взятых из юридической практики, проведения дискуссий по наиболее актуальным проблемам.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом

случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (ауд. № 145 ГУК) и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для	- Комплект учебной мебели:	Продукты

<p>самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних</p>	<p>MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
---	---	--

	клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

в рабочую программу по дисциплине «Профессиональная этика юриста» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Профиль – уголовно-правовой на 20____ - 20____ учебный год

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

10. Приложения

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Зачет

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля,

		выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.
--	--	--