

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной программы
Р. М. Жиров

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Е.М.Машукова

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и
практические проблемы»

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» / сост. доцент Жиров Р.М., ст. преподаватель Мирзоев З.Т. – Нальчик: КБГУ, 2024. – с. 34

Рабочая программа предназначена для студентов очной, (заочной) форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой», 6 семестра 3 курса ОФО, 3 курса ЗФО, 8 семестра 4 курса ОЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. | 9 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | 21 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 22 |
| 7.1. НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ..... | 22 |
| 7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 23 |
| 7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 23 |
| 7.4. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ (ГАЗЕТА, ВЕСТНИК, БЮЛЛЕТЕНЬ, ЖУРНАЛ) | 23 |
| 7.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | 23 |
| 7.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, К КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ДРУГИМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 24 |
| 8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 29 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 30 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» является курсом, дополнительным по отношению такой фундаментальной дисциплине как «Уголовный процесс». Курс «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» изучается студентами уголовно-правового профиля.

Целью изучения курса «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» является приобретение основных знаний о процессе формирования суда присяжных.

Задачами курса являются: изучение теоретических основ, связанных с процессом формирования коллегии присяжных заседателей, обучение студентов применению теоретических знаний по уголовному процессу к практической работе, детальное изучение теоретических и практических проблем, встречающихся при формировании коллегии присяжных заседателей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, к элективным дисциплинам по выбору Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Уголовно-правовой».

Изучение дисциплины «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки касавшиеся института суда присяжных.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Уголовно-правовой» дисциплина «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ПКс-3. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правовых отношений

ПКс-5. Способность выявлять, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника

ПКс-3.1. Понимает особенности правоотношений в ходе их реализации

ПКс-5.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- права и обязанности субъектов правоотношений
- разновидности правонарушений и их классификацию

Уметь:

- анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Владеть:

- навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- навыками правильного применения норм права в зависимости от правонарушения

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции и (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных | | | | |
| 1. | Формирование коллегии присяжных заседателей: история и современность | Происхождение суда присяжных. Суд присяжных как проявление народовластия. Суд присяжных как институт судебной власти. Суд присяжных как воплощение состязательной конструкции уголовного процесса. Суд присяжных в античном мире. Греческая гелиэя. Римский суд квестий. Английский суд присяжных. Суд присяжных в США. «Two-tier» trial system (двухэтапная система суда). | ПКс-3.1. ПКс-5.2. | (О), (К); (Т); |
| 2. | Этапы становления суда присяжных. Первые процессы с участием присяжных заседателей | Судебные реформы второй половины девятнадцатого века в Российской Империи. Образование суда присяжных в Российской Империи. Основные положения организации и деятельности суда присяжных в Российской Империи. Знаменитые юристы Российской Империи и суд присяжных. Возрождение суда присяжных в России в конце двадцатого века. Значение суда присяжных в современной России. | ПКс-3.1. ПКс-5.2. | (О), (К); (Т); |
| 3. | Правовые основы организации и деятельности судов присяжных заседателей в Российской Федерации | Конституция РСФСР 1978 г. и Конституция Российской Федерации 1993 года о суде присяжных заседателей. УПК РФ и Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции – основные источники курса «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические | ПКс-3.1. ПКс-5.2. | (О), (К); (Т); |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------|
| | | проблемы». | | |
| Раздел II. Формирования коллегии присяжных заседателей | | | | |
| 4. | Понятие, сущность и значение формирования коллегии присяжных заседателей | Функции, права и обязанности присяжных заседателей. Этапы формирования коллегии присяжных заседателей. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей | ПКс-3.1. ПКс-5.2. | (О), (К); (Т); |
| 5. | Процессуальные требования, предъявляемые к составу коллегии присяжных заседателей. Отбор присяжных в суде | Качественный и количественный состав коллегии присяжных заседателей. Опрос кандидатов в присяжные заседатели. Понятие, сущность и значение отвода кандидатов в присяжные заседатели. Порядок заявления и разрешения отводов | ПКс-3.1. ПКс-5.2. | (О), (К); (Т); |

Структура дисциплины (модуля) «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | 6 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 51 | 51 |
| Лекционные занятия (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Семинарские занятия (СЗ) | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Лабораторные работы (ЛР) | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа (в часах): | 48 | 48 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Реферат (Р) | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Эссе (Э) | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Контрольная работа (К) | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 48 | 48 |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП) | <i>Не предусмотрена</i> | <i>Не предусмотрена</i> |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |

2.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|-------------------------------------|--------------------|------------|
| | 8 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 36 | 36 |
| Лекционные занятия (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|--------------------|------------------|
| | 8 семестр | Всего |
| Семинарские занятия (СЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа (в часах): | 63 | 63 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Реферат (Р) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Эссе (Э) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Контрольная работа (К) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 63 | 63 |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов) заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|--------------------|------------------|
| | 3 курс | всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 6 | 6 |
| Лекционные занятия (Л) | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Семинарские занятия (СЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа (в часах): | 98 | 98 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Реферат (Р) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Эссе (Э) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Контрольная работа (К) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 98 | 98 |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п/п | Тема |
|-------|--|
| 1. | Формирование коллегии присяжных заседателей: история и современность. Рассмотреть происхождение суда присяжных. Изучить Суд присяжных в античном мире. Греческая гелиэя. Римский суд квестий. Английский суд присяжных. Суд присяжных в США. «Two-tier» trial system (двухэтапная система суда). |
| 2. | Этапы становления суда присяжных. Первые процессы с участием присяжных заседателей. Цель и задачи изучения темы – Рассмотреть историю образования суда присяжных в Российской Империи. Значение суда присяжных в современной России. |
| 3. | Правовые основы организации и деятельности судов присяжных заседателей в Российской Федерации Цель и задачи изучения темы – Проанализировать положения Конституция РСФСР 1978 г. и Конституция Российской Федерации 1993 года о суде |

| | |
|----|--|
| | присяжных заседателей. УПК РФ и Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции – основные источники курса «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы». |
| 4. | <i>Понятие, сущность и значение формирования коллегии присяжных заседателей. Раскрыть права и обязанности присяжных заседателей. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей</i> |
| 5. | <i>Процессуальные требования, предъявляемые к составу коллегии присяжных заседателей. Отбор присяжных в суде. Проанализировать качественный и количественный состав коллегии присяжных заседателей. Понятие, сущность и значение отвода кандидатов в присяжные заседатели. Порядок заявления и разрешения отводов.</i> |

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

| № п/п | Тема |
|--------------|--|
| 1. | Формирование коллегии присяжных заседателей: история и современность. |
| 2. | Этапы становления суда присяжных. Первые процессы с участием присяжных заседателей. |
| 3. | Правовые основы организации и деятельности судов присяжных заседателей в Российской Федерации |
| 4. | Понятие, сущность и значение формирования коллегии присяжных заседателей. |
| 5. | Процессуальные требования, предъявляемые к составу коллегии присяжных заседателей. Отбор присяжных в суде. |

Таблица 5. Лабораторные работы (не предусмотрено)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------|--|
| 1. | Понятие и значение суда присяжных в современной России. |
| 2. | Право обвиняемого в совершении преступления на рассмотрение его дела в суде с участием присяжных заседателей. |
| 3. | Подсудность уголовных дел суду присяжных. |
| 4. | Нормативное регулирование суда присяжных. |
| 5. | Принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации. |
| 6. | Компетенция профессиональных и непрофессиональных судей в суде присяжных. |
| 7. | Суд в Древней Греции и в Древнем Риме. |
| 8. | Суды в Средневековой Европе. Суд присяжных в Англии. |
| 9. | Судебные реформы второй половины девятнадцатого века в Российской Империи. |
| 10. | Знаменитые юристы Российской Империи и суд присяжных. |
| 11. | Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации. |
| 12. | Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. |
| 13. | Списки кандидатов в присяжные заседатели. |
| 14. | Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели. |
| 15. | Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации. |
| 16. | Лица, которое не могут быть включены в списки присяжных заседателей. |
| 17. | Лица, имеющие право, на исключение из списков присяжных заседателей. |
| 18. | Основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели. |
| 19. | Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации. |
| 20. | Особенности досудебной подготовки уголовных дел к рассмотрению с участием присяжных заседателей. |
| 21. | Задачи стадии подготовки судебного заседания с участием присяжных заседателей. |
| 22. | Обязательность проведения предварительного слушания при подготовке дела для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей. |
| 23. | Вопросы, разрешаемые на предварительном слушании. |

| | |
|-----|--|
| 24. | Тенденциозность коллегии присяжных заседателей. |
| 25. | Порядок формирования коллегии присяжных заседателей. |
| 26. | Запасные присяжные заседатели. |
| 27. | Принятие присяги. |
| 28. | Права и обязанности присяжных заседателей. |
| 29. | Старшина присяжных заседателей: порядок избрания и полномочия старшины присяжных заседателей |
| 30. | Возникновение и значение суда присяжных в странах англо-саксонской правовой системы. |
| 31. | Суд присяжных в Англии. |
| 32. | Суд присяжных в Соединенных Штатах Америки. |
| 33. | Возникновение и значение суда присяжных в странах Романо-германской правовой системы. |
| 34. | Суд присяжных во Франции. |
| 35. | Особенности суда присяжных других европейских государствах. Суд присяжных и суд шэффенов. |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» (контролируемые компетенции ПКс-3 и ПКс-5, индикаторы достижения компетенций ПКс-3.1 и ПКс-5.2).

Тема 1. Формирование коллегии присяжных заседателей: история и современность

1.1. Афинская гелиэя (Vв. до.н.э.)

1.2. Римский суд постоянных комиссий (II-I вв. до н.э.)

1.3. Формирование коллегии присяжных заседателей в Англии (XI-XXвв.)

1.4. Формирование коллегии присяжных заседателей в США(XVII-середина XXвв.)

Тема 2. Этапы становления суда присяжных. Первые процессы с участием присяжных заседателей.

1. Суд присяжных – центральный институт судебной реформы 1864 года.

2. Кризис российского суда присяжных и его основные причины.

3. Время эволюционного развития российского суда присяжных с 7 июля 1889 г. до 4 марта 1917 года.

4. Функционирование суда присяжных после прихода к власти Временного правительства с 4 марта 1917 года до Октябрьской революции.

Тема 3. Правовые основы организации и деятельности судов присяжных заседателей в Российской Федерации

1. Конституция РСФСР 1978 г. и Конституция Российской Федерации 1993 года о суде присяжных заседателей.

2. УПК РФ от 18 декабря 2001 года и Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции 20 августа 2004 года – основные источники курса «Суд присяжных».

Тема 4. Понятие, сущность и значение формирования коллегии присяжных заседателей

1. Функции коллегии присяжных заседателей и значение процедуры ее формирования

2. Права и обязанности присяжных заседателей

3. Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей

4. Понятие и этапы процедуры формирования коллегии присяжных заседателей

Тема 5. Процессуальные требования, предъявляемые к составу коллегии присяжных заседателей. Отбор присяжных в суде.

1. Качественный состав коллегии присяжных заседателей

2. Количественный состав коллегии присяжных заседателей

3. Понятие, значение и Порядок проведения опроса кандидатов в присяжные заседатели

4. Понятие, сущность и значение отвода кандидатов в присяжные заседатели.

Мотивированные и немотивированные отводы.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ПКс-3 и ПКс-5, индикаторы достижения компетенций ПКс-3.1 и ПКс-5.2).

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы».

Задачи:

Задача 1. По приговору суда от 07.11.2013 на основании вердикта коллегии присяжных заседателей Семенов оправдан по предъявленному ему обвинению в совершении преступления, предусмотренного п. «б» ч. 4 ст. 132 УК РФ, за непричастностью к совершению преступления в соответствии с п. 2, 4 ч. 2 ст. 302 УПК РФ, и за ним признано право на реабилитацию.

Пономарев, участвовавший в рассмотрении этого уголовного дела в качестве присяжного заседателя, состоял на диспансерном учете с 2004 г. в связи с наличием у него психического расстройства — шизофрении, параноидной формы. Данное заболевание относится к числу хронических затяжных расстройств.

Мог ли Пономарев участвовать в судебном заседании в качестве присяжного заседателя? Повлечет ли данное обстоятельство отмену оправдательного приговора?

Задача 2. Судом присяжных 08.06.2014 Чистяков и Мастеров осуждены по п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В апелляционной жалобе осужденный Мастерев просил приговор суда отменить, считая, что состав коллегии присяжных заседателей был незаконным, поскольку в нее были включены бывший оперуполномоченный Веселухин и знакомый прокурора, участвующего в рассмотрении дела, работник ГИБДД Семин.

Имеет ли место нарушение уголовно-процессуального закона в данном случае?

Задача 3. По приговору суда с участием присяжных заседателей Горидзе оправдан, за отсутствием в деянии состава преступления. Прокурор в своем представлении просил об отмене состоявшихся по делу судебных решений, полагая, что вопросы, подлежащие разрешению присяжными заседателями, сформулированы с нарушением требований УПК РФ, что выразилось, по его мнению, в том, что поданные государственным обвинителем замечания по содержанию и формулировке вопросов были приняты председательствующим судьей и приобщены к материалам дела, однако не нашли отражения в вопросном листе. По его мнению, формулировки вопросов являлись сложными для восприятия и понимания присяжными.

Как следует из протокола судебного заседания, после оглашения вопросного листа присяжные заседатели не обращались с просьбой об их разъяснении.

Оцените доводы апелляционного представления прокурора.

Задача 4. По приговору с участием присяжных заседателей Шаров оправдан в совершении преступления, на основании вердикта коллегии присяжных заседателей за отсутствием в деянии состава преступления. В апелляционном представлении государственный обвинитель просит приговор отменить в связи с тем, что кандидатами в присяжные заседатели Дубининым и Емаховым были скрыты достоверно известные им сведения о привлечении к уголовной ответственности их близких родственников, т.е. те обстоятельства, вопрос о которых был задан государственным обвинителем в процессе формирования коллегии присяжных заседателей.

Допущены ли нарушения в процессе формирования коллегии присяжных? Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

Задача 5. По приговору суда с участием присяжных заседателей Карпов оправдан. Прокурор с приговором не согласился и внес апелляционное представление. По его мнению, кандидат в присяжные заседатели Андропов, впоследствии вошедший в состав коллегии, не сообщил суду о том, что он ранее привлекался к административной ответственности (было назначено наказание в административного ареста).

Из протокола судебного заседания видно, что при формировании коллегии присяжных заседателей указанным кандидатам сторонами не задавались вопросы о привлечении их ранее к административной или уголовной ответственности.

Допущены ли нарушения в процессе формирования коллегии присяжных?

Задача 6. По приговору суда с участием присяжных заседателей Алексин признан виновным. Адвокат подсудимого направил жалобу в апелляционную инстанцию, указав, что во время нахождения присяжных в совещательной комнате в ней же присутствовал помощник прокурора, и просил отменить приговор на этом основании.

Обоснованы ли требования адвоката?

Задача 7.

Уголовное дело в отношении Сучева, Сокова и Цупова по обвинению последнего в покушении на причинение смерти двум лицам, совершенным группой лиц по предварительному сговору общеопасным способом, рассматривалось судом присяжных. В одном из вопросов, поставленных в отношении Цупова в вопросном листе, с учетом обстоятельств, указанных Цуповым, сказано: «Доказано ли, что Цупов, зная о неприятностях, доставленных Фокиным его другу Сокову, и сочувствуя последнему, решил Фокина поугубить. Для чего Цупов около 16 часов 25 июля 2004 года произвел не менее 5 выстрелов на опережение автомашины ВАЗ-21093 номер Р 444 ГУ, которой управлял Фокин. Однако в это время Фокин увеличил скорость движения, а водитель автомашины «Ауди-100» притормозил, в результате чего Фокину и Волкову были причинены телесные повреждения, которые указаны в первом вопросе». Присяжные заседатели на данный вопрос дали положительный ответ. Кроме этого никаких вопросов о виновности Цупова в совершении данного деяния председательствующим не было поставлено. По этому обвинению присяжные заседатели признали недоказанной вину Цупова, и в отношении него был вынесен оправдательный приговор. Прокурором было подано апелляционное представление.

Оцените ситуацию. Какой судебный орган вправе рассматривать поданное апелляционное представление прокурора? Кто из должностных лиц органов прокуратуры вправе подавать апелляционное представление в данной ситуации? Какое решение и почему должен принять суд апелляционной инстанции?

Задача 8.

Уголовное дело в отношении Сикова, Болова и Гусева рассматривалось судом присяжных. Так, Сиков, Болов и Гусев обвинялись в том, что 24 мая 2004 года в доме из личной неприязни избили Кокова. Сиков ударил Кокова не менее двух раз руками по лицу, после чего Болов также нанес Кокову не менее двух ударов по лицу, а когда тот упал — не менее пяти ударов ногами по голове и телу. Через некоторое время по указанию Болова Гусев сдавил горло Кокова рукой, причинив закрытую травму шеи в виде ссадин, кровоизлияний и разрыва подъязычной кости с резким сужением просвета гортани, что вызвало развитие механической асфиксии, повлекшей смерть потерпевшего. Ночью Сиков, Болов и Гусев принесли тело Кокова в лес и закопали. С целью сокрытия содеянного вещи Кокова на общую сумму 5200 рублей они разбросали в окрестностях. Вопрос №10 вопросного листа председательствующим был сформулирован в следующей редакции: «Если на вопрос №7 дан утвердительный ответ, доказано ли, что Болов, намереваясь с двумя мужчинами в корыстных целях завладеть имуществом Кокова, вместе с ними похитил указанное имущество и принес домой к одному из мужчин, где они распорядились по своему усмотрению?» На эти вопросы присяжные заседатели ответили, что действия Сикова, Болова и Гусева доказаны, за исключением совершения их «в корыстных целях».

Оцените ситуацию. Имел ли право в такой постановке ставить вопрос председательствующий перед присяжными заседателями? Какие вопросы не могут ставиться перед присяжными заседателями?

Задача 9.

Ванину было предъявлено обвинение в том, что после совершения совместно с другими лицами разбойного нападения на Суворина он сначала оставил потерпевшего, находящегося в беспомощном состоянии, а затем, опасаясь, что тот сообщит о преступлении в правоохранительные органы, вернулся к нему и с целью сокрытия разбойного нападения задушил. Уголовное дело в отношении Ванина рассматривалось судом присяжных. Ванин виновным себя в умышленном убийстве не признал. В ходе судебного следствия государственный обвинитель ходатайствовал об оглашении показаний свидетеля Асина, который изобличал Ванина на предварительном следствии в совершении этого преступления. Сам Асин в судебное заседание не явился. В ходатайстве государственного обвинителя об оглашении показаний данного свидетеля суд отказал в связи с возражением стороны защиты. В связи с данной ситуацией государственный обвинитель, считая невозможным закончить рассмотрение дела в отсутствие свидетеля, заявил ходатайство об отложении дела слушанием с целью принятия мер для обеспечения явки вышеназванного свидетеля. Данное ходатайство председательствующим было оставлено без

удовлетворения. Присяжные заседатели вынесли вердикт о виновности Ванина в совершении только разбойного нападения.

Оцените данную ситуацию. Правомерны ли были действия председательствующего в ходе данного судебного разбирательства с участием присяжных заседателей? Были ли нарушены права государственного обвинителя и в чем они выражались? Какое решение должен принять и почему суд апелляционной инстанции в случае подачи апелляционного представления либо апелляционной жалобы?

Задача 10.

Мамонтов обвинялся в том, что 15 июня 2004 года около 12 часов по предварительному сговору с не установленным следствием лицом совершил разбойное нападение на Петрова с целью завладения денежными средствами в сумме 213 645 рублей, сопряженное с покушением на убийство.

Им был произведен выстрел в голову Петрова из неустановленного оружия калибра 5,6 мм. Кроме этого, Мамонтов обвиняется в незаконном приобретении, хранении, ношении огнестрельного оружия, не менее одного патрона к нему и гранаты РПГ-5. В ходе судебного следствия председательствующий удовлетворил ходатайство стороны защиты об оглашении с участием присяжных заседателей заявления Мамонтова на имя начальника Борского РОВД о том, что его избили работники милиции и подположили в карманы куртки и джинсов предметы, похожие на гранаты. Кроме этого, была оглашена справка о причиненных Мамонтову телесных повреждениях. Присяжные заседатели вынесли вердикт о невиновности Мамонтова, и суд вынес оправдательный приговор.

Оцените данную ситуацию. Были ли допущены нарушения норм уголовного — процессуального закона со стороны председательствующего? Если были нарушения, то в чем они выражались? Какое решение должен принять и почему суд апелляционной инстанции в случае подачи апелляционной представления либо апелляционной жалобы?

Задача 11.

Тавицин обвинялся в совершении убийства, совершенного с разбойным нападением. Уголовное дело в отношении него рассматривалось судом присяжных. В ходе судебного следствия в присутствии присяжных заседателей Тавинцев неоднократно заявлял об исключении показаний, данных им на предварительном следствии, как недопустимых доказательств, поскольку при его допросах не присутствовал адвокат. Кроме этого он высказывал сомнения по поводу показаний свидетеля Готова, утверждая, что тот их дал со слов следователя. Адвокат Тавинцева также неоднократно, обращал внимание присяжных заседателей на заинтересованность в исходе дела свидетеля обвинения Готова, выясняя вопросы о его судимости, причастности к убийству и нахождении под стражей. Кроме этого, адвокат в присутствии присяжных заседателей подверг сомнению законность оформления всего уголовного дела и выразил мнение, что подменены листы дела с показаниями свидетеля Готова. Присяжные заседатели вынесли вердикт о невиновности Мамонтова, и суд вынес оправдательный приговор.

Оцените данную ситуацию. Какое решение должен принять и почему суд апелляционной инстанции в случае подачи апелляционной представления прокурора на оправдательный приговор суда?

Задача 12.

Кучеров обвинялся в том, что 27 июня 2004 года, придя в квартиру, где находились Кокин, Патиев, Сочин, из личной не- 154 приязни решил их убить. С этой целью Кучеров кухонным ножом нанес им удары в область шеи и груди. От полученных повреждений Кокин, Патиев и Сочин скончались на месте происшествия. Уголовное дело в отношении Кучерова рассматривалось судом присяжных. Председательствующим при постановке вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями, вопросы, связанные с обстоятельствами, при которых было совершено убийство не были включены в вопросный лист.

Будет ли влиять на вынесение вердикта присяжными заседателями и постановление приговора то обстоятельство, что в вопросном листе не нашли свое отражение обстоятельства, при которых были совершены убийства? Какое решение должен принять суд апелляционной

инстанции в случае подачи апелляционной представления прокурора на оправдательный приговор суда?

Методические рекомендации по решению задач

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции ПКс-3 и ПКс-5, индикаторы достижения компетенций ПКс-3.1 и ПКс-5.2).

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. Понятие и значение суда присяжных в современной России.
2. Право обвиняемого в совершении преступления на рассмотрение его дела в суде с участием присяжных заседателей.
3. Подсудность уголовных дел суду присяжных.
4. Нормативное регулирование суда присяжных.
5. Принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации.
6. Компетенция профессиональных и непрофессиональных судей в суде присяжных.
7. Создание суда присяжных – одно из центральных положений судебной реформы в Российской Федерации.
8. Возникновение суда присяжных.
9. Основные положения организации и деятельности суда присяжных в Российской Империи.
10. Возрождение суда присяжных в России
11. Суд в Древней Греции и в Древнем Риме.
12. Суды в Средневековой Европе. Суд присяжных в Англии.
13. Судебные реформы второй половины девятнадцатого века в Российской Империи.
14. Образование суда присяжных в Российской Империи.
15. Знаменитые юристы Российской Империи и суд присяжных.
16. Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
2. Списки кандидатов в присяжные заседатели.
3. Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели.
4. Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации.
5. Лица, которое не могут быть включены в списки присяжных заседателей.
6. Лица, имеющие право, на исключение из списков присяжных заседателей.
7. Основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели.
8. Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации.
9. Особенности досудебной подготовки уголовных дел к рассмотрению с участием присяжных заседателей.
10. Задачи стадии подготовки судебного заседания с участием присяжных заседателей.
11. Обязательность проведения предварительного слушания при подготовке дела для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей.
12. Порядок проведения предварительного слушания.
13. Участник предварительного слушания.
14. Вопросы, разрешаемые на предварительном слушании.
15. Решения, принимаемые на предварительном слушании.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.

24 балла (тест, коллоквиум)

1. Начало судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
2. Отводы.
3. Порядок заявления и разрешения мотивированных и немотивированных отводов при формировании коллегии присяжных заседателей.
4. Тенденциозность коллегии присяжных заседателей.
5. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей.
6. Запасные присяжные заседатели.
7. Принятие присяги.
8. Права и обязанности присяжных заседателей.
9. Старшина присяжных заседателей: порядок избрания и полномочия старшины присяжных заседателей.
10. Полномочия судьи, председательствующего в судебном заседании. присяжных заседателей.
11. Значение правильного формирования коллегии присяжных заседателей.
12. Особенности подготовительной части судебного заседания.
13. Возникновение и значение суда присяжных в странах англо-саксонской правовой системы.
14. Суд присяжных в Англии.
15. Суд присяжных в Соединенных Штатах Америки.
16. Возникновение и значение суда присяжных в странах Романо-германской правовой системы.
17. Суд присяжных во Франции.
18. Особенности суда присяжных других европейских государствах. Суд присяжных и суд шэффенов.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» (контролируемые компетенции ПКс-3 и ПКс-5, индикаторы достижения компетенций ПКс-3.1 и ПКс-5.2).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС КБГУ. Обучающийся заходит в <http://open.kbsu.ru/moodle/> по личному логину и паролю, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Образцы тестовых заданий

Выберите правильный ответ

1. Если ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей поступило от некоторых подсудимых, а остальные подсудимые его не поддерживают
Ходатайство должно быть отклонено, все уголовное дело рассматривается в общем порядке
ходатайство должно быть удовлетворено все уголовное дело рассматривается судом с участием присяжных заседателей

уголовное дело в отношении подсудимых, поддерживающих ходатайство, должно быть выделено и рассмотрено с участием присяжных заседателей, а уголовное дело в отношении остальных рассмотрено в общем порядке

этот вопрос действующим законодательством не урегулирован

2. В какой стадии судебного заседания по общему праву может быть заявлен отвод судьи в суде с участием присяжных заседателей

до формирования коллегии присяжных заседателей

в подготовительной части

до начала прения сторон

до удаления суда в совещательную комнату

3. Каким должен быть первоначальный состав коллегии присяжных заседателей в начале рассмотрения уголовного дела по существу

20 присяжных заседателей

12 присяжных заседателей

12 основных и не менее 2 запасных присяжных заседателей

12 основных и 2 запасных присяжных заседателей

4. Какое количество кандидатов присяжных заседателей подлежит вызову на судебное заседание

не более 50 кандидатов

не более 30 кандидатов

20 кандидатов

не менее 20 кандидатов

5. Может ли постановление судьи о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей быть пересмотрено в связи с последующим отказом подсудимого от ходатайства о таком рассмотрении уголовного дела

да, в случае такого отказа уголовное дело рассматривается в общем порядке

да, по усмотрению судьи

да, если отказ поддержит прокурор

нет, решение суда о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей является окончательным и пересмотру не подлежит

6. Одно и то же лицо может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжных заседателей

не более 1 раза

не более 2 раз

не более 3 раз

не более 5 раз

7. Фамилии кандидатов присяжных заседателей вносятся в список

в случайном порядке

в алфавитном порядке

в порядке старшинства, по возрасту

в том порядке, в каком они были выбраны из общего и записного годовых списков

8. Включенные в предварительный список кандидаты присяжные заседатели должны быть извещены в срок

не ранее чем за 5 суток до начала разбирательства

не позднее чем за 5 суток до начала судебного разбирательства

не ранее чем за 7 суток до начала судебного заседания

не позднее чем за 7 суток до начала судебного разбирательства

9. Если в судебное заседание явилось менее 20 кандидатов присяжных заседателей, то председательствующий приостанавливает судебное разбирательство

председательствующий дает распоряжение о проведении отбора кандидатов присяжных заседателей заново

председательствующий дает распоряжение о дополнительном вызове в суд кандидатов присяжных заседателей

число немотивированных отводов предоставляемых сторонам может быть сокращено

10. В кратком вступительном слове председательствующий информирует кандидатов присяжных заседателей

о правилах судебного доказывания и исследования доказательств

о собранных по делу доказательствах

о биографии подсудимого

об условиях их участия в рассмотрении данного уголовного дела

11. В кратком вступительном слове председательствующий разъясняет кандидатам в присяжные заседатели

обязанность правдиво отвечать на задаваемые им вопросы

обязанность представить информацию о роде деятельности близких родственников

уголовную ответственность за заведомо ложные ответы или отказ от ответов

все указанные ответы правильны

12. Ходатайство кандидатов в присяжные заседатели о самоотводе - : подлежит безусловному удовлетворению

должно быть удовлетворено, если оно поддержано обеими сторонами

может быть удовлетворено, только если оно поддержано обеими сторонами

обсуждается с участием сторон

13. Стороны могут воспользоваться своим правом на мотивированный отвод кандидатов в присяжные заседатели

после рассмотрения немотивированных отводов кандидатов в присяжные заседатели

после рассмотрения самоотводов кандидатов в присяжные заседатели

в любой момент до начала судебного заседания

в любой момент до удаления присяжных в совещательную комнату для вынесения вердикта

14. Опрос кандидатов в присяжные заседатели первой проводит

стороны обвинения

стороны защиты

любая из сторон по их согласованию

любая из сторон по усмотрению суда

15. Мотивированные отводы кандидатов в присяжные заседатели заявляются сторонами устно и заносятся в протокол судебного заседания передаются председательствующему в письменном виде и оглашаются им передаются председательствующему в письменном виде и не оглашаются им разрешаются председательствующим с удалением в совещательную комнату

16. Может ли кандидат в присяжные заседатели быть отведен по собственной инициативе председательствующего судьи

да, в порядке мотивированного отвода

да, в порядке немотивированного отвода

да, если сам кандидат не возражает

нет, такой отвод возможен только по инициативе сторон

17. Сколько кандидатов в присяжные заседатели должно оставаться в списке после удовлетворения заявленных самоотводов и мотивированных отводов, чтобы судебное заседание могло быть продолжено

не менее 20

не менее 18

не менее 14

этот вопрос действующим законодательством не урегулирован

18. Если в результате удовлетворения заявленных самоотводов и мотивированных отводов в списке осталось менее 18 кандидатов в присяжные заседатели, то

председательствующий приостанавливает судебное заседание

председательствующий дает распоряжение о проведении отбора кандидатов в присяжные заседатели заново

председательствующий дает распоряжение о дополнительном вызове в суд кандидатов в присяжные заседатели

число немотивированных отводов, предоставляемых сторонами может быть сокращен

19. Сколько кандидатов в присяжные заседатели должно остаться в списке, чтобы стороны могли воспользоваться своим правом на немотивированные отводы

не менее 14

не менее 14 и не более 18

не менее 18

не менее 20

20. Немотивированные отводы кандидатов в присяжные заседатели

заявляются сторонами устно и заносятся в протокол судебного заседания

передаются председательствующему в письменном виде и оглашаются им

заявляются путем вычеркивания из предварительного списка фамилий отводимых кандидатов в присяжные заседатели, с передачей этих списков председательствующему без оглашения фамилий отводимых кандидатов

могут быть отклонены председательствующим с удалением в совещательную комнату

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (1-2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного

подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)
(контролируемые компетенции ПКс-3 и ПКс-5, индикаторы достижения компетенций ПКс-3.1 и ПКс-5.2).

1. Понятие и значение суда присяжных в современной России.
2. Право обвиняемого в совершении преступления на рассмотрение его дела в суде с участием присяжных заседателей.
3. Подсудность уголовных дел суду присяжных.
4. Нормативное регулирование суда присяжных.
5. Принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации.
6. Компетенция профессиональных и непрофессиональных судей в суде присяжных.
7. Создание суда присяжных – одно из центральных положений судебной реформы в Российской Федерации.
8. Возникновение суда присяжных.
9. Основные положения организации и деятельности суда присяжных в Российской Империи.
10. Возрождение суда присяжных в России
11. Суд в Древней Греции и в Древнем Риме.
12. Суды в Средневековой Европе. Суд присяжных в Англии.
13. Судебные реформы второй половины девятнадцатого века в Российской Империи.
14. Образование суда присяжных в Российской Империи.
15. Знаменитые юристы Российской Империи и суд присяжных.
16. Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.
17. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
18. Списки кандидатов в присяжные заседатели.
19. Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели.
20. Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации.
21. Лица, которое не могут быть включены в списки присяжных заседателей.
22. Лица, имеющие право, на исключение из списков присяжных заседателей.
23. Основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели.
24. Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации.
25. Особенности досудебной подготовки уголовных дел к рассмотрению с участием присяжных заседателей.
26. Задачи стадии подготовки судебного заседания с участием присяжных заседателей.
27. Обязательность проведения предварительного слушания при подготовке дела для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей.
28. Порядок проведения предварительного слушания.
29. Участник предварительного слушания.
30. Вопросы, разрешаемые на предварительном слушании.
31. Решения, принимаемые на предварительном слушании.
32. Начало судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
33. Отводы.
34. Порядок заявления и разрешения мотивированных и немотивированных отводов при формировании коллегии присяжных заседателей.
35. Тенденциозность коллегии присяжных заседателей.
36. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей.
37. Запасные присяжные заседатели.
38. Принятие присяги.

39. Права и обязанности присяжных заседателей.
40. Старшина присяжных заседателей: порядок избрания и полномочия старшины присяжных заседателей
41. Полномочия судьи, председательствующего в судебном заседании присяжных заседателей.
42. Значение правильного формирования коллегии присяжных заседателей.
43. Особенности подготовительной части судебного заседания.
44. Возникновение и значение суда присяжных в странах англо-саксонской правовой системы.
45. Суд присяжных в Англии.
46. Суд присяжных в Соединенных Штатах Америки.
47. Возникновение и значение суда присяжных в странах Романо-германской правовой системы.
48. Суд присяжных во Франции.
49. Особенности суда присяжных других европейских государствах. Суд присяжных и суд шэффенов.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

| | |
|---|--|
| <i>Оценка выполнения практического задания</i> | до 15 баллов |
| <i>Оценка собеседования по теоретической части</i> | до 10 баллов |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) | |
| «Зачтено» (61 и более баллов) | <p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий; – без существенных ошибок выполнены все записи, таблицы, рисунки, вычисления, допускаются погрешности в оформлении работы; – проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | <p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками выполнены записи, таблицы, рисунки, вычисления; – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. |

| | |
|--|--|
| | <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности. |
|--|--|

Виды ошибок

1. Грубые ошибки:

- незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- неумение выделить в ответе главное;
- незнание приемов решения заданий, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

2. Негрубые ошибки:

- неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия;
- нерациональный выбор хода решения.

3. Недочеты:

- нерациональные приемы решения заданий;
- отдельные погрешности в формулировке ответа;
- небрежное выполнение задания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб}) < 61$, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

Приложение 2.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (**Приложение 3**).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКс-3 и ПКс-5, а также индикаторы достижения компетенций ПКс-3.1 и ПКс-5.2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций |
|--|--|---|
| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: ПКс-3. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками | Знать: - права и обязанности субъектов правоотношений | Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 4,6,17 и т.д.); типические тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 1,2,3,4 и т.д.); |

| | | |
|---|---|---|
| <p>правовых отношений</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:</p> <p>ПКс-3.1. Понимает особенности правоотношений в ходе их реализации</p> | <p>Уметь:</p> <p>- анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 36,42,43 и т.д.);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 1,2,3,4 и т.д.)</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>- навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); (№№ 17,34,64 и т.д.)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 10,11,12 и т.д.)</p> |
| <p>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:</p> <p>ПКс-5. Способность выявлять, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:</p> <p>ПКс-5.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> | <p>Знать:</p> <p>- разновидности правонарушений и их классификацию</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); (№№ 33,34,35 и т.д.)</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 12,13,15,20 и т.д.);</p> |
| | <p>Уметь:</p> <p>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 4,5,9 и т.д.);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 8,9,10 и т.д.)</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>- навыками правильного применения норм права в зависимости от правонарушения</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (№№ 40,41,42 и т.д.);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.) (№№ 5,6,7 и т.д.)</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные источники

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы от 9 декабря 1998 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. УК РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. УПК РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. Уголовное судопроизводство с участием присяжных заседателей [Электронный ресурс] / Зуев Ю. Г. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392278213.html>
2. Рассмотрение уголовного дела судом с участием присяжных заседателей [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы по проведению деловой игры-тренинга/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73022.html>.
3. Трощанович А.В. Причины вынесения оправдательных приговоров судами с участием присяжных заседателей [Электронный ресурс]/ Трощанович А.В., Соломатина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72430.html>.

7.3. Дополнительная литература

1. История суда России [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Цечоев В.К. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210855.html>
2. Попова А.Д., Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие / Попова А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-392-21569-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215690.html>
3. Загорский Г.И., Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам : учебно-практическое пособие / Г.И. Загорский.- М. : Проспект, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-392-15469-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154692.html>
4. Уголовный процесс в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Устинова А.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392237272.html>
5. Владимиров Л.Е. Суд присяжных. Условия действия института присяжных и метод разработки доказательств [Электронный ресурс]/ Владимиров Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2008.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16922.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право – библиотека КБГУ;
2. Высшее образование сегодня – библиотека КБГУ;
3. Высшее образование в России – библиотека КБГУ;
4. Известия вузов. Правоведение – библиотека КБГУ;
5. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки – библиотека КБГУ;
6. История государства и права – библиотека КБГУ;
7. Российская юстиция – библиотека КБГУ;
8. Трудовое право – библиотека КБГУ;
9. Уголовное право – библиотека КБГУ.

7.5. Интернет-ресурсы

1. www.hro.org – Права человека в России.
 2. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации.
 3. www.ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
 4. <https://genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ
 5. <https://sledcom.ru> – Следственный комитет РФ
- *информационные справочные системы:*
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru>

4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в практических занятиях, подготовка контрольной работы, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, одновременно используя несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных технологий на базе материалов и реальных ситуаций, взятых из юридической практики, проведения дискуссий по наиболее актуальным проблемам.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и

углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может

изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (ауд. № 145 ГУК) и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по

образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 | Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p> | <p>Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|--|--|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

в рабочую программу по дисциплине «Формирование коллегии присяжных заседателей: теоретические и практические проблемы» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция, Профиль – Уголовно-правовой на 20 _____ - 20 _____ учебный год

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

10. Приложения

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/ п | Вид контроля | Сумма баллов | | | |
|----------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Общая сумма | 1-я точка | 2-я точка | 3-я точка |
| 1- | Посещение занятий | до 10 баллов | до 3 б. | до 3б. | до 4б. |
| 2- | Текущий контроль: | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | Ответ на 5 вопросов | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| | Полный правильный ответ | до 15 баллов | 5 б. | 5 б. | 5 б. |
| | Неполный правильный ответ | от 3 до 15 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. |
| | Ответ, содержащий неточности, ошибки | 0б. | 0б. | 0б. | 0б. |
| | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач) | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| 1. | Рубежный контроль | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | тестирование | от 0- до 12б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. |
| | коллоквиум | от 0 до 18б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. |
| | Итого сумма текущего и рубежного контроля | до 70баллов | до 23б. | до 23б | до 24б |

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|--|--|---|--|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 56-70 баллов |
| | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Зачет

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---------|---|---|
| | Незачтено (36-60) | Зачтено (61-70) |
| | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос. | Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта. |