

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова » (КБГУ)**

Институт права экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

Руководитель научной программы

_____ Р.М.Жиров

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Е.М.Машукова

« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Гражданский процесс»

Направление подготовки
40.03.01 – «Юриспруденция»

Профиль подготовки
«Уголовно-правовой»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно – заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Гражданский процесс» /сост. И.Б. Карамурзова - *Нальчик: КБГУ, 2024.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, во 4,5 семестрах 2 и 3 курсов (ОФО), 4, 5 семестр 3, 4 курсов (ОЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. №1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038).

Содержание

с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1. Лекционные занятия
 - 4.2. Практические занятия (семинары)
 - 4.3. Лабораторные работы
 - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.1. Задания для текущего контроля
 - 5.2. Промежуточная аттестация
 - 5.3. Контроль курсовых работ (проектов)
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Нормативные акты
 - 7.2. Основная литература
 - 7.3. Дополнительная литература
 - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
- Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В настоящее время в обществе продолжается процесс построения правового государства – государства, живущего и функционирующего на основании права; государства, где закон и только закон определяет все направления общественного развития.

Из самого названия отрасли права следует, что она содержит правила применения норм материального права. Отрасль состоит из норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при рассмотрении судом общей юрисдикции гражданских дел. Поэтому традиционное название отрасли — Гражданский процесс, либо Гражданское судопроизводство.

Гражданское процессуальное право регулирует общественные отношения, возникающие между судами общей юрисдикции и участниками процесса при осуществлении правосудия, т.е. регулирует процедуру разрешения и рассмотрения дел, вытекающих из гражданских правоотношений, и процедуру исполнения судебных решений, а также частично других актов. Гражданский процесс является обязательной для студентов-юристов дисциплиной.

Неотъемлемым компонентом правового государства является гражданское общество. Его же, в свою очередь, составляют граждане – лица, наделенные определенным, варьирующимся в зависимости от статуса, объемом прав и обязанностей. Но такому человеку мало предоставить права, нужно еще и разъяснить их. Иначе, из-за незнания лицо, во-первых, не сможет реализовать предоставленные государством возможности. Во-вторых, такая его неосведомленность открывает широчайшие возможности для злоупотреблений со стороны различных, недобросовестных субъектов. И, наконец, в-третьих, закон, предоставляющий эти права и налагающий обязанности, теряет свое основное предназначение – регулирование общественных отношений. Чтобы не допустить подобного, чтобы не позволить современному человеку быть беспомощной игрушкой в руках нечистоплотных должностных лиц и была введена в учебный план большинства факультетов высших учебных заведений дисциплина «Гражданский процесс».

Цель данной дисциплины - выработать у студентов представление о гражданском процессе как отрасли права, являющейся кодификационной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с такими отраслями права, как гражданское, семейное, жилищное, трудовое (т.е. процессуальное право тесно связано с материальными правами). Среди целей данной дисциплины выделим также изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам - в широком смысле этого слова (жилищные, трудовые, семейные дела, налоговые споры, дела по заявлениям (жалобам) и т.п.), движения процесса от стадии к стадии, познание деятельности суда, изучение прав и обязанностей участников процесса, усвоение понятий, которыми оперирует гражданское процессуальное право, способность студента ориентироваться в видах судопроизводства в зависимости от характера спорного правоотношения.

Кроме того, целью изучения данного предмета является получение студентами практических навыков использования процессуальных норм.

Задачами студентов в рамках изучения курса являются усвоение, изучение, анализ нормативного материала по гражданскому процессу: прежде всего, это Гражданский процессуальный кодекс РФ, принятый в 2002 году, Федеральные законы «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах» (для сведения: готовится проект Исполнительно-процессуального кодекса), «О судебной системе РФ», «О мировых судьях в РФ» и, конечно же, соответствующие статьи Конституции РФ, - изучение практики применения новых норм кодекса, изучение судебной практики, ознакомление с различными точками зрения, высказанными как в учебниках и учебных пособиях, так и в юридических изданиях и периодических профильных журналах, приобретение навыков по решению юридических задач и составлению процессуальных документов.

Количество гражданских дел, поступающих в суды Российской Федерации, постоянно растет. Чтобы более эффективно и качественно, а также экономно разрешать их, необходимы знания в соответствующих областях общественных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в модуль «Общепрофессиональные дисциплины» базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

Дисциплина «Гражданский процесс» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Авторское право».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- В совокупности с другими дисциплинами профиля «Гражданско -правовой» дисциплина «Гражданский процесс» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):
- Способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста **(ОПК-3)**

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия, с помощью которых анализируются социальные проблемы и процессы;
- природу и сущность государства и права.
- понятие, виды, а также общий порядок заключения, изменения и расторжения сделок;
- содержание основных гражданско – правовых договоров;
- основания и порядок наследования отдельных видов имущества;
- особенности гражданско – правовых отношений с участием иностранного элемента.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
- использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса
- использовать правила юридической техники для составления различных юридических документов (правореализационных и правоприменительных актов)

ВЛАДЕТЬ:

- способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач;
- способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов.
- навыками нахождения нормативно-правового акта в электронных версиях Консультант Плюс и Гарант.
- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием гражданских правоотношений.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Гражданский процесс»

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Общие положения	Основные положения, состав суда, отводы, подведомственность и подсудность, участники процесса, представительство в суде, доказывание и доказательство, судебные штрафы и расходы, процессуальные сроки, извещения и вызовы в суд.	ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
2	Производство в суде первой инстанции	Приказное производство, исковое производство, производство из публичных правоотношений, особое производство.	ОПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
3	Производство в суде второй инстанции	Апелляционное производство. Кассационное и надзорное производство	ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
4	Производство по пересмотру вступивших в силу актов	Кассационное и надзорное производство, производство по вновь открывшимся обстоятельствам	ПК-5	Практическое задание Тестирование Коллоквиум
5	Производство с участием иностранных лиц	Подсудность дел с участием иностранных лиц, признание исполнения решения иностранных судов	ОПК-3 ПК-5	Практическое задание Тестирование Коллоквиум
6	Производство, связанное с выдачей и исполнением решений третейского суда	Оспаривание решений третейского суда, порядок выдачи исполнительных листов на решения третейского суда	ОПК-3 ПК-5	Практическое задание Тестирование Коллоквиум
7	Производство, связанное с исполнением решений судов	Порядок выдачи исполнительного листа, дубликат, ответственность за утрату, сроки предъявления исполнительного листа к исполнению, отсрочка и рассрочка исполнения,	ПК-5	Практическое задание Тестирование Коллоквиум

		приостановление и прекращение исполнительного производства, поворот исполнения решения суда, имущество, на которое не может быть обращено взыскание		
--	--	---	--	--

Структура дисциплины «Гражданский процесс»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. е. (216 ч)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр 108	5 семестр 108
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6 з.е. (216ч.)	
Контактная работа (в часах):	51	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>51</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах),	48	13
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	27
Вид аттестации	Зачет	Экзамен

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6 з.е.	6 з.е.
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>-</i>
Самостоятельная работа (в часах)	201	201
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	экзамен	9

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3 з.е.	3 з.е.
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа (в часах)	65	47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Зачет 9	Экзамен 27

4.3 Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права.. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть Понятие гражданского процессуального права. Изучить Источники гражданского процессуального права. Рассмотреть Понятие и задачи гражданского процесса
2.	Виды и стадии гражданского судопроизводства. <i>Цель и задачи изучения темы</i> раскрыть Виды гражданского судопроизводства. Изучить . Стадии гражданского судопроизводства.
3.	Принципы гражданского процесса. <i>Цель и задачи изучения темы</i> раскрыть Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса.
4.	Судебное представительство. Лица, участвующие в деле. <i>Цель и задачи изучения темы</i> раскрыть Понятие и виды судебного представительства. Изучить Общие и специальные полномочия представителя.
5.	Понятие и виды подведомственности. <i>Цель и задачи изучения темы</i> изучить Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Раскрыть Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. 4. Дела, возникающие из публичных правоотношений
6.	Понятие и виды подсудности. <i>Цель и задачи изучения темы</i> Раскрыть Гражданские дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Изучить Гражданские дела, подсудные Верховному Суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная подсудность
7.	Процессуальные сроки. Судебные расходы. <i>Цель и задачи изучения темы</i> изучить Понятие и классификация процессуальных сроков. Рассмотреть Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина.
8.	Доказательства. <i>Цель и задачи изучения темы</i> рассмотреть Понятие и классификация доказательств. Раскрыть относимость и допустимость доказательств
9.	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. <i>Цель и задачи изучения темы</i> изучить Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Рассмотреть Задачи и содержание.. Предварительное судебное заседание.
10.	Общие положения <i>Цель и задачи изучения темы</i> : изучить Сущность исполнительного

	производства . Рассмотреть. Меры принудительного исполнения решения суда. Поворот исполнения отмененного решения, определения, постановления
--	--

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ занятия	Тема
1	3
1	Понятие, предмет, метод и система гражданского процесса.
2	Принципы гражданского процессуального права.
3	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
4	Стороны в гражданском процессе.
5	Третьи лица в гражданском процессе
6	Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления
7	Судебное представительство
8	Процессуальные сроки.
9	Судебные расходы. Судебные штрафы.
10	Подведомственность гражданских дел
11	Подсудность гражданских дел
12	Иск. Понятие и значение иска как средства судебной защиты.
13	Судебное доказывание и доказательства.

Таблица 4.5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)- не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ занятия	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Основные положения, состав суда, отводы, подведомственность и подсудность, участники процесса, представительство в суде, доказывание и доказательство, судебные штрафы и расходы, процессуальные сроки, извещения и вызовы в суд.

№ занятия	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
2	Приказное производство, исковое производство, производство из публичных правоотношений, особое производство.
3	Апелляционное производство. Кассационное и надзорное производство
4	Кассационное и надзорное производство, производство по вновь открывшимся обстоятельствам
5	Подсудность дел с участием иностранных лиц, признание исполнения решений иностранных судов
6	Оспаривание решений третейского суда, порядок выдачи исполнительных листов на решения третейского суда
7	Порядок выдачи исполнительного листа, дубликат, ответственность за утрату, сроки предъявления исполнительного листа к исполнению, отсрочка и рассрочка исполнения, приостановление и прекращение исполнительного производства, поворот исполнения решения суда, имущество, на которое не может быть обращено взыскание
8	Особое производство
9	Апелляционное производство.
10	Кассационное производство.
11	Пересмотр решений, определений и постановлений в порядке надзора
12	Производство с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
13	Исполнительное производство.
14	Третейские суды в РФ.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля- оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Гражданский процесс» и включает в себя : ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии. Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по теме дисциплины «Гражданский процесс» (устный опрос). (контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, метод и источники гражданского процессуального права.

1. Понятие и принципы гражданского процессуального права
2. Предмет и метод правового регулирования гражданского процессуального права
3. Источники гражданского процессуального права

Тема 2. Понятие и содержание гражданских процессуальных правоотношений

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений
2. Условия возникновения гражданских процессуальных правоотношений
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений
4. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений

Тема 3. Подведомственность гражданских дел

1. Понятие подведомственности
2. Виды подведомственности

Тема 4. Подсудность гражданских дел

1. Понятие и виды подсудности
2. Родовая подсудность гражданских дел
3. Территориальная (местная) подсудность
4. Передача дела из одного суда в другой

Тема 5. Стороны в гражданском процессе

1. Понятие и процессуальное положение сторон
2. Процессуальное соучастие
3. Замена ненадлежащей стороны в процессе
4. Процессуальное правопреемство

Тема 6. Третьи лица в гражданском процессе

1. Понятие и виды третьих лиц
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора

Тема 7. Участие прокурора в гражданском процессе

1. Основание и цель участия прокурора в гражданском процессе
2. Формы участия прокурора в гражданском процессе

Тема 8. Представительство в суде

1. Понятие судебного представительства
2. Виды судебного представительства

3. Полномочия судебных представителей

Тема 9. Процессуальные сроки

1. Понятие и виды процессуальных сроков
2. Исчисление процессуальных сроков
3. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков

Тема 10. Судебные расходы и судебные штрафы

1. Понятие и виды судебных расходов
2. Государственная пошлина
3. Издержки, связанные с рассмотрением дела
4. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение

Тема 11. Иск

1. Понятие и сущность иска
2. Элементы иска
3. Виды исков

Тема 12. Доказывания и доказательства

1. Понятие и цель судебного доказывания
2. Понятие судебных доказательств
3. Предмет доказывания
4. Основания освобождения от доказательств
5. Оценка доказательств
6. Показания свидетелей
7. Письменные доказательства
8. Вещественные доказательства
9. Заключение эксперта

Тема 13. Возбуждение гражданского дела в суде

1. Право на иск
2. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения
3. Принятие искового заявления

Тема 14. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы

1. Извещения и вызовы суда
2. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи

Тема 15. Судебный приказ и приказное производство

1. Понятие судебного приказа и приказного производства
2. Основания приказного производства
3. Возбуждение приказного производства
4. Отмена судебного приказа

Тема 16

1. Судебное разбирательство
1. Понятие и значение судебного разбирательства
2. Судебное заседание по гражданскому делу
3. Протокол судебного заседания
4. Отложение разбирательства по делу

Тема 17. Постановление суда первой инстанции

1. Понятие и виды судебных постановлений
2. Содержание судебного решения

3. Законная сила судебного решения

Тема 18. Заочное производство

1. Понятие и значение заочного производства
2. Условия и порядок вынесения заочного решения
3. Содержание заочного решения
4. Обжалование заочного решения

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Гражданский процесс». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, если обучающийся :

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение юридических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно, правильно с точки зрения литературного языка

2 балла, ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета, в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого .

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. Допускает ошибки в формулировке

5.1.2.Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Гражданский процесс».

Примеры задач (контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)

Тема 1. «Источники гражданского процессуального права»

Задача 1

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 2

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Тема 2. «Принципы гражданского процессуального права»

Задача 1.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 2

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Задача 3.

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Тема 3 «Стороны в гражданском процессе»

Задача 1.

Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой.

Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д.

В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово.

Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

Задача 2

Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля.

Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить мест темы и занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам-учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы по дисциплине).

5.2.1 Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)

Рейтинговый рубеж №1

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права
2. Источники гражданского процессуального права
3. Принципы гражданского процессуального права
4. Гражданская процессуальная форма
5. Гражданский процесс
6. Гражданское судопроизводство
7. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве
8. Виды гражданского судопроизводства
9. Стадии гражданского процесса
10. Система гражданского процессуального права
11. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права
12. Принцип законности в гражданском процессе
13. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса
14. Принцип назначаемости судей на должность
15. Принцип независимости судей
16. Функциональные принципы
17. Понятие гражданских процессуальных правоотношений

Рейтинговый рубеж №2

1. Субъекты гражданских правоотношений
2. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений
3. Понятие подведомственности
4. Виды подведомственности
5. Понятие и виды подсудности
6. Родовая подсудность гражданских дел
7. Передача дела из одного суда в другой
8. Понятие и процессуальное положение сторон
9. Процессуальное соучастие
10. Замена ненадлежащей стороны в процессе
11. Процессуальное правопреемство
12. Понятие и виды третьих лиц
13. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе
14. Формы участия прокурора в гражданском процессе

Рейтинговый рубеж №3

1. Понятие судебного представительства
2. Полномочия судебных представителей
3. Понятие и виды процессуальных сроков
4. Исчисление процессуальных сроков
5. Понятие и виды судебных расходов
6. Государственная пошлина
7. Издержки, связанные с рассмотрением дела

8. Судебные штрафы
9. Понятие и сущность иска
10. Элементы иска
11. Виды исков
12. Распределение предметов спора
13. Обеспечение иска
14. Понятие цель судебного доказывания
15. понятие судебных доказательств
16. Показания свидетелей
17. Стадии подготовки дел к судебному разбирательству
18. Возбуждение приказного производства
19. Протокол судебного заседания
20. Содержание судебного решения
21. Полномочия суда первой инстанции
22. Полномочия суда второй инстанции
23. Возбуждение надзорного производства
24. Участники исполнительного производства
25. исполнение актов о взыскании денежных сумм

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100 % вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75 % вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (2-3 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25 % включительно.

5.2.2. Образцы тестовых заданий (контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)

Обучающийся по своему логину и паролю заходит в систему open.kbsu.ru, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

4 семестр

1. Гражданский процесс - это

- отрасль права
- + регулируемая гражданским процессуальным правом деятельность суда по осуществлению правосудия
- регулируемая законом деятельность судебных и несудебных органов по защите права
- деятельность суда по осуществлению правосудия

2. Стадия гражданского процесса - это

- любой этап судопроизводства
- + определенная часть процесса, объединяющая совокупность действий, направленных на достижение окончательной цели
- любая часть процесса, завершаемая вынесением определения суда

- нет верного ответа

3. Не вступившие в законную силу решения мирового судьи проверяются в ... порядке.

Правильные варианты ответа: апелляционном

4. Существенные нарушения процессуальной формы приводят к

- + принятию незаконного решения
- нарушению прав свидетеля
- отступлению от принципа гласности
- вынесению решения

5. Предмет науки и предмет отрасли гражданского процессуального права

- совпадают
- + предмет науки шире предмета отрасли
- предмет науки уже предмета отрасли
- нет верного ответа

6. Основные положения, отражающие сущность и содержание гражданского процессуального права - это его

Правильные варианты ответа: принципы

7. К конституционным принципам правосудия относятся принципы

- + осуществления правосудия только судом
- непрерывности судебного разбирательства
- + состязательности
- непосредственности

8. Принцип осуществления правосудия только судом нарушается в случаях:

- + принятия отделом ЗАГС решения о расторжении брака между супругами, имеющими общих несовершеннолетних детей
- вынесения судебного приказа по делу о взыскании алиментов
- рассмотрения в Комиссии по трудовым спорам заявления о выплате премии работнику предприятия
- нет верного ответа

9. Дело рассматривается коллегиально:

- у мирового судьи
- при подготовке дела к судебному разбирательству
- при утверждении мирового соглашения
- + в кассационной инстанции
- + в порядке надзора

10. Единолично рассматриваются дела

- в кассационной инстанции
- + у мирового судьи
- + в апелляционной инстанции
- в порядке надзора

5 семестр

11. В суде первой инстанции единоличное рассмотрение дел

- не предусмотрено

- + предусмотрено для дел, прямо указанных в законе
- предусмотрено для дел особого производства
- предусмотрено для всех дел из публично-правовых отношений

12.Гарантиями принципа независимости судей и подчинения их только закону являются:

- возможность подачи кассационной жалобы
- + тайна совещательной комнаты
- + точно установленные законом пределы обязательности указаний суда кассационной и надзорной инстанций
- возможность вынесения заочного решения
- наличие стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам

13.Отказ в принятии заявления по национальным мотивам нарушает принцип:

- независимости судей и подчинения их только закону
- объективной истины
- гласности судебного разбирательства
- + процессуального равноправия граждан и организаций перед законом и судом
- непосредственности

14.В зал судебного заседания не допускаются граждане моложе ... лет, если они не являются лицами, участвующими в деле, или свидетелями.

Правильные варианты ответа: шестнадцать

15.В силу принципа гласности разбирательство дел во всех судах

Правильные варианты ответа: открытое

16.Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела об усыновлении есть

- нарушение принципа гласности
- + допускаемое законом исключение из принципа гласности
- нарушение принципа законности
- нарушение принципа состязательности

17.О разбирательстве дела в закрытом судебном заседании суд выносит

- решение
- + мотивированное определение
- частное определение
- судебный приказ

18.В закрытом судебном заседании дело рассматривается

- по упрощенной процедуре
- по правилам приказного производства
- + с соблюдением всех правил судопроизводства
- по правилам заочного производства

19.В открытом судебном заседании его трансляция, фотосъемка и видеозапись

- не допускаются
- допускаются без ограничений
- + допускаются с разрешения суда
- допускаются с согласия лиц, участвующих в деле

20. В открытом судебном заседании его фиксация в письменной форме и с помощью аудиозаписи

- допускается с согласия лиц, участвующих в деле
- допускается с разрешения суда
- + допускается без ограничений
- не допускается

Методические рекомендации к тестированию

Тесты- это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке студента к тестированию необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий на одного	20-25 тестовых заданий
Контролируемого подраздела	
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75 %
« 2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25 %
«0 баллов»,если	0-10 %

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и

оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Гражданское право» в виде проведения зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов (зачет) и 30 баллов (экзамен).

Примерный перечень вопросов на зачет (контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)

1. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и правового государства.
2. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организации. Право граждан на судебную защиту. Особенности гражданской процессуальной формы.
3. Понятие гражданского процессуального права. Предмет метод и система гражданского процессуального права.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
5. Источники гражданского процессуального права. Понятие гражданско-процессуальных норм. Классификация норм, толкование норм.
6. Действие гражданско-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
8. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
9. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
10. Классификация принципов гражданского процессуального права.
11. Основанное содержание принципов гражданского процесса.
12. Механизм реализации принципа состязательности в суде.
13. Расширение принципа диспозитивности в гражданском процессе и снижении контролирующей роли суда.
14. Организационно-функциональные принципы.
15. Функциональные принципы.
16. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
17. Основания возникновения гражданских процессуальных отношений.
18. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность.
19. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов процессуальных отношений.
20. Суд как обязательный объект гражданских процессуальных отношений. Правовое положение суда. Роль суда в гражданском процессе. Качественные требования, предъявляемые к суду. Количественные требования. Процессуальный институт отводов.
21. Лица, участвующие в деле. Понятие и состав. Их процессуальные права и обязанности.
22. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Понятие и состав. Особенности правового положения.
23. Объект гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.
24. Понятие и процессуальное положение сторон. Процессуальные права и обязанности истца и ответчика.
25. Понятие процессуального соучастия. Основания возникновения процессуального соучастия. Обязательное и факультативное соучастие. Процессуальное положение соучастников.
26. Понятие ненадлежащего ответчика. Порядок замены ненадлежащего ответчика.
27. Понятие и основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Правовые последствия вступления в процесс правопреемника.

28. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды.
29. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов.
30. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Основание и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований.
31. Участие прокурора в гражданском процессе
32. Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Процессуальные формы участия государственных органов и органов местного самоуправления и отдельных граждан в гражданском процессе.
33. Участие государственных органов, органов местного самоуправления в гражданском процессе для дачи заключения по делу.
34. Понятие и цель судебного представительства. Виды судебного представительства.
35. Лица, которые могут быть представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Представители, назначаемые судом.
36. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя.
37. Понятие судебных расходов. Цель возложения судебных расходов на участников судебного разбирательства. Виды судебных расходов.
38. Понятие и виды государственной пошлины. Размер государственной пошлины. Доплата госпошлины. Возврат госпошлины.
39. Издержки, связанные с рассмотрением дела, их состав. Внесение сторонами денежных сумм, подлежащих выплате свидетелям, экспертам и специалистам. Взыскание компенсации за потерю времени.
40. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
41. Освобождение от уплаты судебных расходов.
42. Отсрочка и рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.
43. Понятие судебных штрафов. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.
44. Понятие и значение процессуальных сроков (сроки, установленные законом, сроки установленные судом). Исчисление процессуальных сроков.
45. Окончание процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
46. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
45. Сроки рассмотрения гражданских дел.

**Примерный перечень вопросов на экзамен.
(контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)**

1. Понятие судебной подведомственности.
2. Разграничение подведомственности суда общей юрисдикции и арбитражного суда.
3. Виды подведомственности.
4. Понятие и виды подсудности.
5. Родовая подсудность.
6. Территориальная подсудность.
7. Передача дела из одного суда в другой суд.
8. Элементы иска и их значения.
9. Виды исков.
10. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

11. Защита интересов ответчика(возражение против иска, встречный иск).
12. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
13. Порядок обеспечения иска и порядок его отмены.
14. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
15. Относимость и допустимость доказательств.
16. Оценка доказательств.
17. Классификация доказательств (первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные).
18. Виды средств доказывания (объяснения сторон и третьих лиц - утверждение и признание, признание- судебное, внесудебное, полное, простое (квалифицированное)).
19. Свидетельские показания.
20. Письменные доказательства (по содержанию - распорядительные, справочно-информационные, простая письменная, нотариально заверенная). Порядок истребования письменных доказательств (по субъекту- официальные и неофициальные).
21. Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Порядок истребования и хранения.
22. Экспертиза. Процессуальные права и обязанности эксперта. Дополнительная и повторная экспертиза. Комиссионная и комплексная экспертиза.
23. Аудио -и видео записи как отдельное средство доказывания.
24. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств.
25. Судебные поручения.
26. Понятие и особенности приказного производства.
27. Возбуждение гражданского дела как стадия гражданского процесса.
28. Порядок и условия предъявления иска. Содержание и реквизиты искового заявления.
29. Принятие искового заявления. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Оставление заявления без рассмотрения.
30. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
31. Понятие и цели предварительного судебного заседания.
32. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
33. Части судебного заседания (подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и оглашение судебного постановления).
34. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения).
35. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол. Порядок рассмотрения.
36. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
37. Требования, которым должны отвечать судебные решения.
38. Содержание судебного решения (его составные части).
39. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.
40. Немедленное исполнение решения. Обеспечение исполнения решения суда.
41. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, содержание).
42. Частные определения суда.
43. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения.
44. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
45. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов судопроизводства.
46. Общие правила рассмотрения дел особого производства.
47. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
48. Субъекты апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования.

49. Сущность и значение кассационного пересмотра судебных решений и определений.
50. Субъекты права кассационного обжалования и опротестования.
51. Объект обжалования и срок подачи и порядок подачи кассационной жалобы и представления прокурора.
52. Полномочия суда кассационной инстанции.
53. Обжалование определений суда в кассационном порядке.
54. Сущность и значение стадии пересмотра в порядке надзора. Лица, имеющие право на принесение жалоб и представлений в порядке надзора.
55. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
56. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке надзора.
57. Сроки рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
58. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
59. Полномочия судебно-надзорных органов.
60. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
61. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства РФ.
62. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ.
63. Иски к иностранным государствам, дипломатический иммунитет.
64. Признание и исполнение решений иностранных судов в РФ.
65. Стороны в исполнительном производстве.
66. Постановления органов, подлежащие исполнению.
67. Исполнительные документы и порядок их выдачи. Давность исполнения.
68. Общие правила исполнительного производства.
69. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
70. Прекращение исполнительного производства.
71. Понятие и значение третейского разбирательства гражданских дел.
72. Процессуальный порядок третейского разбирательства споров.
73. Принудительное исполнение решений третейских судов.

**Примерный перечень вариантов для контрольных работ.
(контролируемые компетенции ОПК-3; ПК-5)**

Вариант 1

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.

2. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены.

Задача. К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев.

Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданско-процессуальный кодекс РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца.

Определите правомерность принятого судьей решения.

Вариант 2

1. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.
2. Полномочия судебного представителя. Доверенность.

Задача. В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Вариант 3

1. Процессуальное правопреемство.
2. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.

Задача. Представитель истца обратился в суд с заявлением от его имени. В доверенности, выданной истцом представителю, не было указано полномочие на предъявление искового заявления в суде. Суд в удовлетворении исковых требований оказал. Истец в кассационной жалобе просил отменить судебное решение, так, как согласие на предъявление искового заявления в суд не давал, о судебном разбирательстве представления не имел.

Подлежит ли данная кассационная жалоба удовлетворению?

Вариант 5

1. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.
2. Судебные извещения и вызовы.

Задача. Жуков при подаче искового заявления просил отсрочить уплату государственной пошлины до момента разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. К заявлению прилагались документы, свидетельствующие о том, что доход Жукова в месяц меньше, чем подлежащая уплате государственная пошлина.

Может ли судья удовлетворить ходатайство Жукова?

Вариант 6

1. Понятие стадии судебного разбирательства гражданских дел. Основные части стадии.
2. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

Задача. В какие сроки подлежит рассмотрение дела в случае, если в одном производстве соединяются требования, из которых для одних законом установлен сокращенный срок, а для других общий месячный срок рассмотрения (например, об установлении отцовства и о взыскании алиментов).

Дайте аргументированный ответ с использованием нормативного материала

Вариант 7

1. Рассмотрение дел о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
2. Особенности исполнения решений в отношении должников – граждан.

Задача. Истец предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.

Какое решение может принять суд?

Вариант 8

1. Процессуальные положения иностранных лиц в гражданском процессе РФ.
2. Прекращение гражданского дела, его отличия от оставления заявления без рассмотрения.

Задача. В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что истцом пропущен срок исковой давности без уважительной причины. Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.

Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?

Вариант 9

1. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
2. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам.

Задача. При рассмотрении дела Житникова к Житниковой о разделе совместно нажитого имущества истец Житников заявил отвод председательствующему судье на том основании, что под его председательством ранее рассматривалось гражданское дело по иску Житниковой к Житникову о расторжении договора найма жилого помещения и признании его утратившим право на жилое помещение и было вынесено решение в пользу Житниковой.

Может ли быть удовлетворен отвод, заявленный председательствующему? В каких случаях может быть заявлен отвод председательствующему? В каком порядке разрешается вопрос об отводе.

Вариант 10

1. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Признание факта
2. Понятия и виды подведомственности гражданских дел.

Задача. По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний.

Били ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов. Контрольное задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу зачета.

5.3.4. Критерии оценивания при зачете

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Зачтено» (61 и более баллов)	Выполнение практической части: – задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;

	<ul style="list-style-type: none"> – без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы; – проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками выполнены записи; – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации (экзамен)

«отлично» (91-100 баллов)- получают обучающие, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100 % задач.

«хорошо» (81-90 баллов)- получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70 % задач.

«удовлетворительно» (66-80 баллов)-получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2\3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55 % задач.

«неудовлетворительно» (36-60 баллов)- получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $\frac{2}{3}$ всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

-первая составляющая- оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или несколько семестров) (сумма- не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

-вторая составляющая- оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Гражданский процесс» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

5.3 Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Гражданский процесс» не предусмотрены рабочим планом по профилю.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
– ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: - нравственные основы межличностного и профессионального общения; моральноэтические основы профессиональной деятельности юриста; - содержание действующего законодательства, регламентирующего этические основы профессиональной деятельности юриста	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания 1-250 типовые оценочные материалы к зачету (1-13).
	Уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать нормы и требования этики и этикета юриста; противостоять условиям и	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи 1-17); типовые тестовые задания (30-66.)

	факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания	
	Владеть - навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи 17-22).
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать - основные понятия теории, в том числе формы реализации гражданского процессуального права - основные положения гражданского процессуального права, предполагающие осуществление реализации норм законодательства в области защиты гражданских прав субъектов - основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (1-20); типовые тестовые задания 66-90 типовые оценочные материалы к зачету (25-30).
	Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм гражданского процессуального права - использовать положения гражданского законодательства для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса - использовать положения гражданского законодательства для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса; - использовать правила юридической техники для составления различных гражданско-правовых договоров	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи 20-37); типовые тестовые задания (77-96)

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования юридической терминологии гражданско-правового характера - навыками реализации норм гражданского законодательства в процессе изучения институтов гражданского права - навыками составления юридических документов гражданско-правового характера при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная) 	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи 18-22).
--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Нормативно-законодательные акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002г. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. «О судебной системе РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Налоговый кодекс РФ ч.2 от 05.08.2000г. №117-ФЗ (государственная пошлина) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

1.

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994г. №1- ФКЗ «О Конституционном суде РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 14.03.2003г. «Об органах судейского сообщества в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 31.05.2001г. «О государственной судебной-экспертной деятельности в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 21.07.1997г. №118- ФЗ «О судебных приставах». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 02.10.2007г. №229- ФЗ «Об исполнительном производстве». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.2.Основная литература

1. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л.В. Туманова [и др.]. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html>

7.2.Дополнительная литература

4. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — 978-5-93916-518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65853.html>

5. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин,

Ю.Л. Мареев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02122-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52457.html>

6. Гражданский процесс: Учебник 2-е изд. доп. перераб./ Под ред. А.Г. Коваленко, А.А. Мохова, П.М. Филиппова. Юридическая фирма «Контракт»; Издательский Дом. «ИНФРА-М», 2010

7. Гражданский процесс. (Учебное пособие) Автор: Мазурин С.Ф. (СПб.: Питер, 2008г., - 176с. (Сер. "Завтра экзамен"));

8. Гражданское процессуальное право России. (Учебное пособие) Автор: Пиляева В.В. (М.: ИНФРА-М, 2001г., -124с.);

7.4 Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. Информация и безопасность.
4. Российская юстиция.
5. Трудовое право.
6. Жилищное строительство.

7.5 Интернет-ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

— информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

«отличный (высокий) уровень компетенции» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (3-4 балла) - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции» (2 балла) — ставится за работу, если магистр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или

допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

Виды ошибок:

– Грубые ошибки

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Незнание приемов решения финансовых задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

– Негрубые ошибки

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий,
2. вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия.
3. Нерациональный выбор хода решения.

– Недочеты

1. Нерациональные нерациональные приемы решения задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке ответа.
4. Небрежное выполнение задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (для студентов очной формы обучения).

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 10 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 30 баллов;
- контрольные мероприятия (тестирование, коллоквиумы) – максимальная оценка 30 баллов.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (36 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Оценка зачтено – не менее 61 – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка не зачтено – менее 40 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Пример письменного задания по теме «Возбуждение гражданского дела в суде».

Задание. Истец предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.

Составьте исковое заявление.

Пример вопросов для опроса на семинарском занятии по теме «Судебное доказывание и доказательства»

Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Что является понятием и целью доказывания?
2. Что признается относимостью и допустимостью доказательств?
3. Какие виды средств доказывания известны?
4. Какие виды экспертизы известны?

Тематика контрольных работ.

1. Организационно-функциональные принципы.
2. Функциональные принципы.
3. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов процессуальных отношений.
5. Суд как обязательный объект гражданских процессуальных отношений. Правовое положение суда. Роль суда в гражданском процессе. Качественные требования, предъявляемые к суду. Количественные требования. Процессуальный институт отводов.
6. Объект гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.
7. Понятие и процессуальное положение сторон. Процессуальные права и обязанности истца и ответчика.
8. Понятие и основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Правовые последствия вступления в процесс правопреемника.
8. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды.
10. Участие прокурора в гражданском процессе
11. Понятие и цель судебного представительства. Виды судебного представительства.
12. Понятие судебных расходов. Цель возложения судебных расходов на участников судебного разбирательства. Виды судебных расходов.
13. Понятие и виды государственной пошлины. Размер государственной пошлины. Доплата госпошлины. Возврат госпошлины.
14. Понятие судебных штрафов. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.

15. Понятие и значение процессуальных сроков (сроки, установленные законом, сроки установленные судом). Исчисление процессуальных сроков.
16. Окончание процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
17. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
18. Сроки рассмотрения гражданских дел.
19. Понятие и виды судебной подведомственности.
20. Понятие и виды подсудности.
21. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
22. Относимость и допустимость доказательств.
23. Понятие и особенности приказного производства.
24. Возбуждение гражданского дела как стадия гражданского процесса.
25. Порядок и условия предъявления иска. Содержание и реквизиты искового заявления.
26. Принятие искового заявления. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Оставление заявления без рассмотрения.
27. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
28. Понятие и цели предварительного судебного заседания.
29. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
30. Части судебного заседания (подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и оглашение судебного постановления).
31. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения).
32. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
33. Требования, которым должны отвечать судебные решения.
34. Содержание судебного решения (его составные части).

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Гражданское процессуальное право» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Гражданское процессуальное право» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По

необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тестирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security

Главный корпус КБГУ.	шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCeye Mini (1 шт.).	Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).
----------------------	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Гражданский процесс» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция; , профиль «Уголовно-правовой» на 2024-2020 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
 протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /
 /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

(для зачёта)

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

Промежуточная аттестация (для экзамена)
(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>