

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Р.С.Джинджолия

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Е.М. Машукова

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Управление проектами в профессиональной деятельности»

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (программа)
«Уголовное право, криминология»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, , заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной деятельности» / составитель Л.Б. Закураева – *Нальчик: КБГУ, 2024.* – 36 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Управление проектами», 1 семестра, 3 курса (ОФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 г. № 62681).

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 4. | Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 5. | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 10 |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 29 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 30 |
| 7.1. | <i>Основная литература</i> | 30 |
| 7.2. | <i>Дополнительная литература</i> | 31 |
| 7.3. | <i>Периодические издания</i> | 31 |
| 7.4. | <i>Интернет-ресурсы</i> | 31 |
| 7.5. | <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 32 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 33 |
| 9. | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) | 36 |
| | Приложения | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации в сфере закупок, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Курс посвящен усвоению рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов в сфере закупок; изучению методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений в рамках контрактной системы; изучению методических основ управления рисками проектов; развитию навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

В курсе раскрываются основные понятия контрактной системы: «контрактная система в сфере закупок», «управление», «проект», «управление проектами», приводятся примеры связанные с нарушением уголовного законодательства, раскрывается понятие «псевдопроектов» и «квазипро젝тов» и др.

Курс содержит основные сведения о Законодательной основе контрактной системы в сфере закупок и работе со статьями Федерального закона №44-ФЗ.

Программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

«Управление проектами» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и относится к обязательным дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана.

Освоение дисциплины «Управление проектами» необходимо для выполнения научно-исследовательской работы, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Код и наименование компетенции выпускника

ПК-4. Способность знать современную методологию, определения и понятия управления проектом, программы и их контекст как объектов управления, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, основные инструменты контроллинга проекта, реализовывать нормы материального и процессуального права в проектной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника

В результате изучения дисциплины «Управление проектами» у студента магистратуры должны быть сформированы следующие компетенции:

- общекультурные ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

- общепрофессиональные компетенции ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- профессиональные ПК-1 – умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
- специальные СК-2 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знать особенности расследования уголовных дел связанных с экономическими преступлениями, совершаемыми в сфере реализации национальных проектов, квази и псевдопроектов. СК-3 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Результаты обучения

ЗНАТЬ:

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектами;
- основные инструменты контроллинга проекта;

УМЕТЬ:

- анализировать цели и интересы в проекта;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- анализировать риски проекта;
- распознавать квази и псевдо-проекты, созданные с целью обмана и злоупотребления доверием.
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками командной работы в проектах;
- техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;

- быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах. юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в области нарушения законодательства связанного с экономическими преступлениями.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Введение в управление проектами. | | ОК-3 | Д, Э, ПР, ДЗ, К, РК |
| 2. | Процессы и функции управления проектами | | ОПК-2 | Д, Э, ПР, ДЗ, К, РК |
| 3. | Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками. | | ПК-1 | Д, Э, ПР, ДЗ, К, РК |
| 4. | Управление персоналом и коммуникациями проекта. | | СК-2 | Д, Э, ПР, ДЗ, К, РК |
| 5. | Информационные технологии управления проектами | | ПК-4 | Д, Э, ПР, ДЗ, К, РК |
| 6. | Квазипроекты и псевдопроекты | | СК-2 | |
| 7. | Особенности расследования уголовных дел, совершаемыми в сфере реализации национальных проектов. | | СК-2 | |

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

| Вид работы | Трудоёмкость, часы |
|------------|--------------------|
|------------|--------------------|

| | ОФО 3 семестр | ОЗФО 2 семестр | ЗФО 1 курс |
|---|------------------|-------------------|---------------|
| Общая трудоемкость (в часах) | 180 | 180 | 180 |
| Контактная работа (в часах): | 48 | 48 | 48 |
| Лекционные занятия (Л) | 17 | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 31 | 31 | 31 |
| Семинарские занятия (СЗ) | Не предусмотрены | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | |
| Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа: | 48 | 48 | 48 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | Не предусмотрено | | |
| Реферат (Р) | Не предусмотрены | | |
| Эссе (Э) | | Не предусмотрены | |
| Контрольная работа (КР) | 48 | 48 | 48 |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 60 | 60 | 134 |
| Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП) | Не предусмотрена | | |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет | зачет |

Таблица 3. Лекционные занятия и практические занятия.

| № п/п | Тема |
|----------|---|
| 1. | <p>Тема 1. Введение в управление проектами</p> <p>Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.</p> <p>Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.</p> |
| 2. | <p>Тема 2. Процессы и функции управления проектами</p> <p>Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами.</p> <p>Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в</p> |

| | |
|----|---|
| | компаний. |
| 3. | <p>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.</p> <p>Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками.</p> <p>Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.</p> |
| 4. | <p>Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта</p> <p>Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.</p> |
| 5. | <p>Тема 5. Информационные технологии управления проектами</p> <p>Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.</p> |
| 6. | <p>Тема 6. Квазипроекты, проекты-фикции и псевдопроекты.</p> <p>Понятие псевдопроектов и квазипро젝тов. Значение их выявления в раскрытии экономических преступлений.</p> |
| 7. | <p>Тема 7. Особенности расследования уголовных дел, совершаемыми в сфере реализации национальных проектов. Понятие и сущность национальных проектов. Примеры нарушения экономического законодательства, связанного с реализацией национальных проектов.</p> |

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | <p>Тема 1. Введение в управление проектами</p> <p>Практическое занятие «Управление проектами в сфере закупок»</p> <p>Эссе «Профессиональное управление проектом – это ...»</p> |
| 2. | <p>Тема 2. Процессы и функции управления проектами</p> <p>Практическое занятие «Жизненные циклы проекта»</p> |
| 3. | <p>Тема 3. Целеполагание в проектах. Практическое занятие «Планирование рисков»</p> |
| 4. | <p>Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Деловая игра «Создание и развитие проекта»</p> |
| 5. | <p>Тема 5. Информационные технологии управления проектами</p> <p>Практическое занятие: эссе «Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта»</p> |
| 6. | <p>Тема 6. Квазипроекты, проекты-фикции и псевдопроекты.</p> |

| | |
|----|--|
| | Деловая игра: Две стороны квази и псевдопроектов, их выявления в раскрытии экономических преступлений. |
| 7. | Тема 7. Особенности расследования уголовных дел, совершаемыми в сфере реализации национальных проектов. Примеры нарушения экономического законодательства, связанного с реализацией национальных проектов. Защита подготовленных мини-проектов. |

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины не предусмотрено.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Текущий контроль успеваемости определяет качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

5.1.1. Оценочные материалы для дискуссий (контролируемая компетенция ОК-3, индикатор достижения компетенции СК-43)

Вариант 1

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.

Вариант 2

1. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов.
2. Эффективность инвестиционного проекта: содержание, необходимые исходная информация, показатели.
3. Сетевые модели планирования проектов.

Вариант 3

1. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
2. Определите показателей эффективности инвестиционного проекта.
3. Ресурсное обеспечение проекта.

Вариант 4

1. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
2. Виды рисков при реализации проекта.
3. Использование SWOT – анализа при планирование проекта.

Вариант 5

1. Управление проектом: основные функции.
2. Управление рисками проекта.
3. Информационное обеспечение проекта.

Вариант 6

1. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
2. Методы анализа и оценки рисков проекта.
3. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.

Вариант 7

1. Основные элементы структуры проекта.
2. Методы снижения рисков проекта.
3. Источники и организационные формы финансирования проектов.

Вариант 8

1. Характеристика основных участников проекта.
2. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
3. Бюджетирование проекта.

Вариант 9

1. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
2. Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
3. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.

Вариант 10

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
2. Содержание проектного анализа.
3. Контроль и регулирование работ по проекту.

Вариант 11

1. Дайте определение квазипроектам, псевдопроектам и проектам-фикциям.
2. Содержание национального проекта. Назовите возможные нарушения законодательства в ходе его реализации.

Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения магистрантами программного материала по предмету «Управление проектами». Ее выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой. Контрольная работа включает задания из различных тем, а также практические задания, тесты, задачи и т.п. Объем контрольной работы зависит, прежде всего, от широты темы теоретического задания, затем – от того, насколько подробно решаются задачи. Контрольная работа сдается в срок, определяемый графиком учебного процесса, и после проверки хранится на кафедре. Магистрант должен быть готов к тому, что на зачете ему могут быть заданы вопросы по содержанию контрольной работы.

5.2 .Тематика эссе и методические рекомендации по ее написанию.

«Профессиональное управление проектом – это ...»

«Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта»

Методические указания по написанию эссе

Эссе студента магистратуры - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка эссе позволяет четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики темы формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробное исследование предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров,

иллюстрирующих проблему и т.д. Чаще всего используется следующая структура эссе.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы предстоит найти ответ в ходе исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Вопросы для проведения собеседования (опроса):

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
- 10.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.

18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта.
22. Дайте определение квазипроектam, псевдопроектам и проектам-фикциям.
23. Назовите возможные нарушения законодательства в ходе его реализации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссиям

На зачете студент магистратуры даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту магистратуры предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент магистратуры недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент магистратуры не может ответить на вопрос билета, если студент магистратуры отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является:

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний магистранта.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой магистранту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний магистранта;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ магистранта от сдачи зачета.

Критерии оценивания при дискуссиях

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|
| 3 балла («отлично») | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести самостоятельно составленные примеры; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| 2 балла («хорошо») | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов |
| 1 балл («удовлетворительно») | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы дискуссии, но излагает материал неполно, допускает более 2 негрубых ошибок; – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 0 баллов («неудовлетворительно») | Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, неумение обосновать свои суждения, привести самостоятельно составленные примеры |
|-------------------------------------|--|

Ошибка: неправильное определение базовых терминов по дисциплине, неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

Критерии оценивания при защите эссе

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|--|
| 3 балла («отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – обозначена проблема и обоснована её актуальность; – сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; – сформулированы выводы; – тема раскрыта полностью; – выдержан объём, соблюдены требования к оформлению |
| 2 балла («хорошо») | <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; – в частности, имеются неточности в изложении материала; – отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; – имеются упущения в оформлении |
| 1 балл («удовлетворительно») | <p>имеются существенные отступления от требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тема освещена лишь частично; – допущены фактические ошибки в содержании реферата |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена |

Методические рекомендации для практических работ

Целью проведения практических занятий является формирование прикладных навыков, направленных на развитие универсальных компетенций обучающихся. Программные продукты, используемые при проведении занятий: справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант, MS Office.

Оценочные материалы по практических занятий размещаются в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>).

Результаты выполнения практической работы размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Критерии оценивания практических работ

| | |
|------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 90 мин |
| Максимальное число баллов | 3 балла |
| Критерии оценки | Выполнение всех заданий работы с соблюдением предложенного алгоритма действий (методики и т.д.) – 1 балла |
| | Выполнение заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, без существенных погрешностей – 2 балла |

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция УК-4, индикатор достижения компетенции УК-4.1)

Рейтинговый рубеж № 1

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.

Рейтинговый рубеж № 2

1. Участники проекта и их роли.
2. Эффективная проектная команда.
3. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
4. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
5. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
6. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
7. Методы финансовой оценки проекта.
8. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.

Рейтинговый рубеж № 3

1. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
2. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
3. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
4. Эффективность инвестиционного проекта.
5. Основные уровни и процессы планирования проекта.
6. Дайте определение квазипроектам, псевдопроектам и проектам-фикциям.
7. Назовите возможные нарушения законодательства в ходе его реализации.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и выполненные практические работы и отметить в них имеющиеся ответы на вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет выполнение студентом заданий самостоятельной работы.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

Критерии оценивания при коллоквиуме

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---|
| 5-6 баллов («отлично») | <p>Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| 3-4 балла («хорошо») | <p>Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов |
| 1-2 балл («удовлетворительно») | <p>Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | <p>Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки) |

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция ОПК-2, СК-3)

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
- 10.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта.
22. Дайте определение квазипроектам, псевдопроектам и проектам-фикциям.
23. Назовите возможные нарушения законодательства в ходе его реализации.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются рекомендованные источники основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода

изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-4 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций |
|--|---|--|
| Код и наименование компетенции выпускника: ПК-4. Способность знать современную методологию, определения и понятия управления проектом, программы и их контекст, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, основные инструменты контроллинга проекта, реализовывать нормы материального и процессуального права в проектной деятельности.. Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника: ОК-3самореализация, использование | Знать: <ul style="list-style-type: none"> – современную методологию управления проектом; – - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; – - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; – - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; – - современные программные средства и информационные технологии, используемые – - в управлении проектами; – - историю и тенденции развития управления проектами; – -основные инструменты контроллинга проекта; | Оценочные материалы для дискуссий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) |
| | Уметь: | Оценочные материалы |

| | | |
|--|--|---|
| <p>творческого потенциала.</p> <p>ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать цели и интересы в проекта; - определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; - анализировать риски проекта; - распознавать квази и псевдо-проекты, созданные с целью обмана и злоупотребления доверием. - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; | <p>для выполнения эссе (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> |
| <p>ПК-1 – умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; ПК-4 – способность проведения исследований бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их проведения.</p> <p>СК-2 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знать особенности расследования уголовных дел связанных с экономическими преступлениями, совершаемыми в сфере</p> | <p>Владеть:</p> <p>навыками командной работы в проектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой самостоятельного управления несложными проектами; - быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами; - быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах. <p>юридической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами в области нарушения законодательства связанного с экономическими преступлениями. | <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| реализации национальных проектов, квази и псевдопроектов. СК-3 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. | | |
|--|--|--|

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015). - [Электронный ресурс].
4. Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / М. В. Романова. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
7. Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Текст] : научное издание / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 5-е изд. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2013. - 728 с.

2. Дополнительная литература

1. Мазур И.И. Управление проектами [Текст] : Учебное пособие. Гриф МО РФ / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 664 с.
2. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.0) / Андреев А. А., Бурков В. Н., Воропаев В. И., Дорожкин В. Р., Дубовик М. Ф., Миронова Л. В., Палагин В. С., Полковников А. В., Секлетова Г. И., Титаренко Б. П., Товб А. С., Трубицын Ю. Ю., Ципес Г. Л. – М.: СОВНЕТ, 2010.
3. Дульзон А.А. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. Ч. 1 / А. А. Дульзон. - 3-е изд., перераб. и доп. - Томск: ТПУ, 2010. - 334 с. - Интернет-ресурс 6.
4. Дульзон А.А. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. Ч. 2 / А. А. Дульзон. - 3-е изд., перераб. и доп. - Томск: ТПУ, 2010. - 334 с. - Интернет-ресурс 7.
5. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ (наука и искусство решения проблем): Учебник. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2004. – 186 с.
8. Управление инновационными проектами и программами [Текст]: учебное пособие / В.В. Быковский [и др.]. - Тамбов: ТГТУ, 2011. - 104 с. -

7.3. Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.
2. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
3. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.allpm.com>, free.

4. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.
 5. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free.
 6. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.
 7. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.
 8. Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free.
 9. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogoal.com>, free.
 10. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/cippm>, free.
 11. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.
 12. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.
- информационные справочные системы:*
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- иные интернет-ресурсы:*
1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
 2. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>
 3. Сайт Конституционного Суда РФ. <http://www.ksrf.ru>.
 4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. <http://www.supcourt.ru>.
 5. Сайт Следственного комитета Российской Федерации. <http://sledcom.ru>.

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Программные продукты, используемые при проведении занятий: справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант, MS Office.

Структурные элементы занятия: инструктаж, проводимый преподавателем; самостоятельная деятельность обучающихся; обсуждение итогов выполнения практической работы (задания).

Результаты выполнения практической работы при необходимости размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Выполнение самостоятельных работ.

Выполнение заданий для самостоятельного выполнения призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях и во время рубежного контроля. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (3 семестр – очная форма обучения, 2 семестр – очно-заочная форма обучения, 1 курс – заочная форма обучения). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы практических и самостоятельных работ, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной программы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение Мой Офис Стандартный;

- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFAQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;
- свободно распространяемые программы:*
- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| | | |
|---|--|--|
| Наименование специальных* помещений и помещений для | Оснащенность специальных помещений и помещений для | Перечень лицензионного программного обеспечения. |
|---|--|--|

| самостоятельной работы | самостоятельной работы | Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ) | <p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная | <p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</p> <p>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>- ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</p> | |
|--|--|--|

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Современные коммуникативные технологии» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Теория и история государства и права, история правовых учений» на 2021-2024 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|--|--|------------|
| 1 | 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | | |
| 2 | 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | | |
| 3 | 4. Содержание и структура дисциплины (модуля) | | |
| 4 | 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | |
| 5 | 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | | |
| 6 | 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Р. М. Жиров /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|---|---|---|--|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 61-70 баллов |
| 4 | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно» | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо» | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично» |

Промежуточный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---------|---|---|
| | Не зачтено (36-60 баллов) | Зачтено (61-70 баллов) |
| 4 | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета |

Критерии оценки качества освоения дисциплины

| Баллы (рейтинговой оценки) | Результат освоения | Требования к уровню освоения компетенции(й) |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| 61-70 | Зачтено | Индикатор достижения компетенции УК-4.1 освоен полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 36-60 | Не зачтено | Индикатор достижения компетенции УК-4.1 освоен частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач |
| 0-35 | Недопуск | Индикатор достижения компетенции УК-4.1 не освоен. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач |