

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра теории и истории государства и права

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной программы _____ **М.В. Дышеков**
«__» _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института _____ **Е.М. Машукова**
«__» _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВО ПРАВ ЧЕЛОВЕКА»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
Теория и история государства и права, история правовых учений

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Право прав человека» / сост.Хабачилов М.Л. –
Нальчик: КБГУ, 2024. – 23 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору (модуля) вариативной части студентам очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» 2 семестра (ОФО), 1 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. № 1763.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4.Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	11
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
7.1 Основная литература.....	12
7.2 Дополнительная литература	12
7.3. Периодические издания.....	13
7.4. Интернет-ресурсы.....	13
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
Приложения	21

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов необходимого объема знаний по вопросам правовой регламентации основных прав и свобод человека в международном и национальном законодательстве, содержания прав, свобод и обязанностей человека, а также внутригосударственных и международных способов защиты прав и свобод человека и гражданина.

Задачи курса «Право прав человека»:

- дать общую характеристику универсальной системе прав и свобод человека, обозначить формы их реализации;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав человека как общепризнанного принципа европейского и международного права;
- показать специфику международного регулирования прав человека в мировом сообществе
- способствовать уяснению основных черт и особенностей межотраслевого института ограничения прав и свобод человека;
- сформировать представление о сущности и роли международного и национального механизмов защиты прав и свобод человека;
- формирование навыков применения стандартов прав человека в практической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Право прав человека» относится к циклу дисциплин по выбору магистра части, формируемой участниками образовательных отношений, М2.В.ДВ.2 Блока 1 Дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02, основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), направленность (программа): «Теория и история государства и права, история правовых учений».

При освоении данной дисциплины необходимы знания, умения обучающегося, соответствующие компетенциям, полученным при изучении дисциплин: «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующей **компетенцией**:

УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1- Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

В результате изучения дисциплины «Юридическая антропология» обучающийся должен:

Знать: методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития.

Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Владеть: методами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития.

УК-5.2 Способен к анализу и раскрытию основных классификаций правовых систем современности, установлению важнейших особенностей основных правовых систем мира

Знать

- процессы формирования основных правовых систем современности;
- классификацию правовых систем

Уметь

- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы

Владеть

- методикой самостоятельного изучения и анализа национальных правовых систем

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины «Право прав человека», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1.	Раздел 1. Теория прав человека	Сущность, понятие и классификация прав человека. Общая характеристика основных документов в области прав человека. Права человека и коррупция. Принципы, пределы и основания ограничения прав и свобод человека	УК-5	ДЗ, ЛР, К, Р, РК
2.	Раздел 2. Механизмы защиты прав человек	Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты прав человека	УК-5	ДЗ, ЛР, К, Р, РК

4.2 Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа) (очная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	144
Контактная работа (в часах):	51
Лекции (Л)	17
Практические занятия (ПЗ)	34
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (в часах):	84
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 семестр
Реферат (Р)	10
Эссе (Э)	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов	74
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид итогового контроля:	зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа) (заочная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 год
Общая трудоемкость (в часах)	144
Контактная работа (в часах):	6
<i>Лекции (Л)</i>	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	
Самостоятельная работа:	134
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10
Эссе (Э)	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов	124
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4
Вид итогового контроля:	зачет

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа) (очно- заочная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 год
Общая трудоемкость (в часах)	144
Контактная работа (в часах):	48
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	
Самостоятельная работа:	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10
Эссе (Э)	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов	82
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4
Вид итогового контроля:	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Тема 1. Сущность, понятие и классификация прав человека.
2.	Тема 2. Общая характеристика основных документов в области прав человека
3.	Тема 3. Права человека и коррупция
4.	Тема 4. Принципы, пределы и основания ограничения прав и свобод человека
5.	Тема 5. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина
6.	Тема 6. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты прав человека

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№	Тема
1.	Тема 1. Право прав человека как самостоятельная наука и учебная дисциплина
2.	Тема 2. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире
3.	Тема 3. Современная структура прав человека
4.	Тема 4. Правовой статус человека и гражданина. Гражданство
5.	Тема 5. Личные права человека в международных документах и Конституции Российской Федерации
6.	Тема 6. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Право прав человека
2	Механизмы защиты прав человек
3	
4	
5	
6	

Таблица 7. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (очная форма обучения)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Творческие проблемные задания	2
	Л	Наглядные пособия	2

	ПР	Вопросы. Сократический диалог	2
	ПР	Ролевые игры	2
	Л	Использование видеозаписей	2
	ПР	Работа в малых группах	2
Итого:			12

Таблица 7.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (заочная форма обучения)

Год	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
1	ПР	Творческие проблемные задания	2
	Л	Наглядные пособия	-
	ПР	Вопросы. Сократический диалог	2
	ПР	Ролевые игры	-
	Л	Использование видеозаписей	-
	ПР	Работа в малых группах	-
Итого:			4

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Право прав человека» включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Право прав человека» (контролируемая компетенция УК-5)

Тема 1. Право прав человека как самостоятельная наука и учебная дисциплина

1. Естественная природа прав человека и неотъемлемость прав человека.
2. История становления прав человека.
3. Основные понятия теории прав человека.
4. Международное право прав человека: предмет, метод, источники.

5. Принципы прав человека.
6. Свободы человека. Соотношение прав и свобод.

Тема 2. Современная структура прав человека

1. Классификация прав человека по поколениям.
2. Негативные и позитивные права человека
3. Личные права человека
4. Политические права человека
5. Экономические права человека
6. Социально-культурные права человека
7. Конституционные и производные от конституционных права человека
8. Абсолютные и относительные права

Тема 3. Правовой статус человека и гражданина. Гражданство

1. Понятие и сущность статуса человека и гражданина в правовом государстве.
2. Структура и виды правового статуса личности.
3. Понятие гражданства.
4. Принципы российского гражданства.
5. Основания и порядок приобретения гражданства
6. Основания и порядок прекращения

Тема 4. Личные права человека в международных документах

1. Право на жизнь, право на личное достоинство.
2. Право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
3. Право на неприкосновенность жилища.
4. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.
5. Право на определение национальной принадлежности.
6. Право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства.
7. Свобода совести, свобода вероисповедания, свобода мысли и слова.

Тема 6. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина

1. Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов.
2. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека
3. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти.
4. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.
5. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Проблемы развития отечественной государственности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение юридических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы, выносимые на экзамен (контролируемая компетенция УК-5)

1. Естественная природа прав человека и неотъемлемость прав человека.
2. История становления прав человека.
3. Основные понятия теории прав человека.
4. Международное право прав человека: предмет, метод, источники.
5. Принципы прав человека.
6. Свободы человека. Соотношение прав и свобод.
7. Классификация прав человека по поколениям.
8. Негативные и позитивные права человека
9. Личные права человека
10. Политические права человека

11. Экономические права человека
12. Социально-культурные права человека
13. Конституционные и производные от конституционных права человека
14. Абсолютные и относительные права
15. Понятие и сущность статуса человека и гражданина в правовом государстве.
16. Структура и виды правового статуса личности.
17. Понятие гражданства.
18. Принципы российского гражданства.
19. Основания и порядок приобретения гражданства
20. Основания и порядок прекращения
21. Право на жизнь, право на личное достоинство.
22. Право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
23. Право на неприкосновенность жилища.
24. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.
25. обучения и творчества.
26. Право на определение национальной
27. принадлежности.
28. Право свободно передвигаться, выбирать
29. место пребывания и жительства.
30. Свобода совести, свобода вероисповедания, свобода мысли и слова.
31. Понятие и место института уполномоченного по правам человека в
32. системе государственных органов.
33. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека
34. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами
35. государственной власти.
36. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.
37. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимо-	Знать: методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые задания для лабо-

<p>действия УК-5.1- Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>исторического развития.</p>	<p>ракторных работ(раздел 5.1.2); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3) типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.3.1.) типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.2).</p>
	<p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	
	<p>Владеть: методами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития.</p>	
<p>УК-5.2 Способен к анализу и раскрытию основных классификаций правовых систем современности, установлению важнейших особенностей основных правовых систем мира</p>	<p>Знать - процессы формирования основных правовых систем современности; - классификацию правовых систем Уметь - применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы Владеть - методикой самостоятельного изучения и анализа национальных правовых систем</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые задания для лабораторных работ(раздел 5.1.2); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3) типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.3.1.) типовые оценочные материалы к зачету (раздел</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Правоведение: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Сергеев, И.А. Шмелёв, Е.Р. Ильина [и др.].- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 399с.
2. Правоведение: учебник для студентов вузов / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского. – Ростов на-Дону: Феникс, 2013. – 413 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Медицинское право в вопросах и ответах / В. И. Акопов. - Ростов на-Дону: Феникс, 2016. – 509 с.
2. Медицинское право: учеб. пособие / С.Ю.Сашко, Л.В. Кочорова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 352с
3. Никитина А. Е. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А.Е. Никитина, С.М. Ковалевский, Т.Н. Акулина [и др.].- Санкт-Петербург: Н-Л, 2012. – 432с

7.3. Периодические издания

1. «Вестник МГУ серия 11 Право
2. История государства и права
3. Российская юстиция
4. Трудовое право
5. Уголовное право
6. Проблемы теории и практики управления

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– к современным профессиональным базам данных:

- 1.Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ (www.diss.rsl.ru) – постраничный просмотр полных текстов диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
4. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге – www.ner.ru
5. Юридическая Россия - www.law.edu.ru
6. Библиотека «Спарк» – www.lawlibrary.ru
7. Правовой портал «Allpravo» - www.allpravo.ru
8. Журнал «Правоведение» - www.jurisprudence-media.ru

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, одновременно используя несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных технологий на базе материалов и реальных ситуаций, взятых из юридической практики, проведения дискуссий по наиболее актуальным проблемам.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное

чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учиты-

вая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунк Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;

- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

свободно распространяемые программы:

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с</p>	<p>Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

	увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PSEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложения

Приложение 1

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе по дисциплине (модулю)
«Право прав человека» по направлению подготовки
40.04.01 - Юриспруденция на 2024-2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / М.В. Дышеков/

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1.	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2.	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	коллоквиум	от 0 до 30б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвину-тый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24 б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24 б

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>