

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ А.Р. Исаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института \_\_\_\_\_ Е.М. Машукова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки (специальность)  
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы  
«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетные полномочия органов местного самоуправления»/ сост. Сатушиева Л.Х. - Нальчик: КБГУ, 2024г.- 26 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков. ...	13
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	14
7.1. Нормативно-законодательные акты.....	14
7.2. Основная литература .....	15
7.3. Дополнительная литература .....	15
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	16
7.5. Интернет-ресурсы .....	16
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
9. Приложения.....	24

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель курса:** приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере финансовой деятельности государства, организация финансового контроля, основы бюджетного материального права и бюджетного процесса, правовой режим государственных внебюджетных фондов, правовое регулирование государственных доходов, государственного кредита и государственного долга, обязательного государственного страхования за счет средств государственного бюджета.

### **Задачи курса:**

- 1) познакомить студентов с особенностями и основными тенденциями формирования и развития бюджетного права;
- 2) дать характеристику основных направлений развития бюджетных полномочий органов местного самоуправления;
- 3) дать студентам общее представление о бюджетных полномочий органов местного самоуправления;
- 4) познакомить студентов с организационно-правовыми основами управления публичными финансами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджетные полномочия органов местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору, основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы конституционного права», «Российский парламентаризм: теория, история, практика».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право» дисциплина «Бюджетные полномочия органов местного самоуправления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

### **Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

### **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника**

УК-3.1. Способен организовывать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

#### **Знать**

- принципы разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды.

#### **Уметь**

- осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.

## Владеть

- навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.

## 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Бюджетные полномочия органов государственной власти	Механизм реализации бюджетных полномочий, их правовой и организационный аспекты. Финансовая помощь из федерального бюджета в региональный бюджет КБР.	УК-3.1	КР, ДЗ, РК, ТК, ПА, Т
2.	Бюджетные полномочия органов местного самоуправления	Понятие, виды и организационные системы местного самоуправления, его принципы и функции. Полномочия органов местного самоуправления согласно федерального законодательства, их взаимоотношения с региональными и центральными органами государственной власти.	УК-3.1	КР, ДЗ, РК, ТК, ПА, Т

### Структура дисциплины (модуля) «Бюджетные полномочия органов местного самоуправления»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)  
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>108</b>

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)  
Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	<b>101</b>	<b>101</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зачетные единицы (144 часа)  
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 год обучения	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	<b>134</b>	<b>134</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ семинара	Темы
1.	Механизм реализации бюджетных полномочий, их правовой и организационный аспекты.
2.	Финансовая помощь из федерального бюджета в региональный бюджет
3.	Понятие, виды и организационные системы местного самоуправления, его принципы и функции.
4.	Полномочия органов местного самоуправления согласно федерального законодательства, их взаимоотношения с региональными и центральными органами государственной власти.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ семинара	Темы
1.	Механизм реализации бюджетных полномочий, их правовой и организационный аспекты.
2.	Финансовая помощь из федерального бюджета в региональный бюджет
3.	Понятие, виды и организационные системы местного самоуправления, его принципы и функции.
4.	Полномочия органов местного самоуправления согласно федерального законодательства, их взаимоотношения с региональными и центральными органами государственной власти.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

Не предусмотрено.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Финансовая помощь из федерального бюджета в региональный бюджет
	Понятие, виды и организационные системы местного самоуправления, его принципы и функции.
	Полномочия органов местного самоуправления согласно федерального законодательства, их взаимоотношения с региональными и центральными органами государственной власти.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего

контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1 Вопросы по темам дисциплины (устный опрос) (контролируемые компетенции УК-3, индикаторы достижения компетенций УК-3.1).**

1. Что такое «Бюджетные полномочия»?
2. Что относится к полномочиям субъектов Российской Федерации в области регулирования бюджетных отношений?
3. К бюджетным полномочиям городских округов с внутригородским делением помимо полномочий, перечисленных в пункте 1 Ст. 9. БК РФ, что относится?
4. Принципы местного самоуправления?
5. Виды и организационные системы местного самоуправления?
6. Что такое федеральный и региональный бюджет?
7. Взаимодействие федерального и регионального бюджета?
8. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления?
9. Что такое бюджетные и внебюджетные средства?
10. Раскройте принцип самостоятельности бюджетов?
11. Что такое муниципальные внебюджетные фонды?

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**  
**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.1.2. Оценочные материалы для подготовки к лабораторным занятиям контролируемые компетенции УК-3, индикаторы достижения компетенций УК-3.1).**

**ЗАДАЧИ:**

1. В связи с тяжелым финансовым положением муниципального предприятия по санитарной очистке города директор предприятия решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «А», вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке. Об этих намерениях стало известно депутату городской думы, в избирательном округе которого расположено данное муниципальное предприятие. Депутат обратился к юрисконсульту городской думы с просьбой оценить законность планируемой руководством муниципального предприятия сделки. От имени юрисконсульта подготовьте ответ депутату Городской думы.
2. Губернатор области своим постановлением передал часть земель субъекта РФ в собственность муниципального образования. Оцените действия губернатора. Каков порядок передачи имущества в муниципальную собственность?
3. Пункт 52 устава муниципального района закрепляет право администрации района устанавливать удобный для населения режим работы предприятий всех форм собственности, коммунального хозяйства, торговли, общественного питания. Соответствует ли данное положение нормам действующего законодательства? Кем и в каком порядке оспаривается подобное положение?
4. Проанализируйте изменение законодательства в сфере регулирования муниципального заказа. Обозначьте основные изменения в данной сфере в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Составьте схему «Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании», отразив основные этапы этого процесса.
6. Составьте сравнительную таблицу «Дотации, субвенции и субсидии местным бюджетам», отразив следующие вопросы: цели выделения, порядок выделения, порядок возврата.
7. Составьте схему «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд», отразив его основные этапы, в соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». Подготовьте пакет документов для проведения открытого конкурса по закупке каких-либо товаров для нужд муниципального образования.
8. Подготовьте доклад (10-15 мин) на тему «Временная финансовая администрация в муниципальном образовании: основания и порядок введения, полномочия». При подготовке доклада найдите примеры решений арбитражных судов субъектов РФ о введении временной финансовой администрации в муниципальных образованиях.
9. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 2003 г. № 16-П. Укажите: а) фактические обстоятельства дела; б) предмет жалобы заявителей (конституционность каких норм оспаривалась); в) аргументацию Конституционного Суда РФ; г) субъекта, в чью пользу было вынесено решение. Оцените аргументацию Конституционного Суда РФ.
10. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 15 мая 2006 г. № 5-П. Назовите: а) фактические обстоятельства дела; б) предмет жалобы заявителей (конституционность каких норм оспаривалась); в) аргументацию Конституционного Суда РФ; г) субъекта, в чью пользу было вынесено решение. Оцените аргументацию Конституционного Суда РФ.
11. Соотнесите полномочия в экономической сфере со статьями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
12. В 2013 г. на заседании К-й городской Думы было решено установить земельный налог, а также налоговые ставки от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения. Налоговая ставка определена в размере 0,5% (в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйствен-

ного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства). Правомерно ли данное решение? Ответ обоснуйте.

13. Составьте список имущества и имущественных прав, которые могут находиться в собственности у муниципального образования; приведите конкретные примеры.

14. Проведите обсуждение на тему «Составление местного бюджета». (Учебная группа делится на две подгруппы: первая составляет проект местного бюджета по главе «доходы»; вторая - по главе «расходы».) По итогам проекта определите характеристику местного бюджета (дефицитный или профицитный) с конкретными предложениями по улучшению каждой из глав.

15. Деловая игра «Бизнес-план муниципального образования». Каждый студент готовит бизнес-план (стратегию управления и экономического развития) своего муниципального образования. Заключительное слово - 5-7 минут. Подведение общего итога занятия, оценка степени подготовленности учебной группы и отдельных слушателей. Задание для подготовки к следующему семинару.

**Критерии формирования оценок:**

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля(контролируемые компетенции УК-3, индикаторы достижения компетенций УК-3.1).**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1.**

**23 балла (тест, коллоквиум)**

1. Конституционное регулирование.
2. Международно-правовое регулирование.
3. Федеральное и региональное законодательство.
4. Муниципальные нормативные акты.
5. Экономическая основа местного самоуправления.  
Состав и структура доходов местного бюджета.
6. Доходы, закрепленные за местными бюджетами.
7. Местные налоги.
8. Неналоговые доходы местных бюджетов.

**Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.**

**23 балла (тест, коллоквиум)**

1. Организация формирования доходов местного бюджета.
2. Состав и структура расходов местных бюджетов разных уровней.
3. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
4. Расходные обязательства местных бюджетов.
5. Порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
6. Порядок делегирования органами местного самоуправления своих полномочий органам государственной власти и органам местного самоуправления
7. других муниципальных образований.  
Виды межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям.
8. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных
9. образований.

***Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.  
24 балла (тест, коллоквиум)***

1. Субсидии местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации.
2. Субсидии бюджету субъекта РФ из местных бюджетов.
3. Субвенции местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.
4. Иные межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты, предоставляемые из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам.
5. Межбюджетное регулирование на муниципальном уровне.  
Муниципальные заимствования.
6. Муниципальные гарантии.
7. Муниципальный долг.
8. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат, на муниципальном уровне.

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум):***

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы.

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач.

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ.

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.***

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**Примерные вопросы выносимые на зачет (контролируемые компетенции УК-3, индикаторы достижения компетенций УК-3.1).**

1. Понятие финансовой деятельности государства
2. Понятие финансовой системы Российской Федерации
3. Понятие и виды источников финансового права
4. Понятие и значение финансового контроля
5. Виды финансового контроля
6. Методы финансового контроля
7. Компетенция государственных и муниципальных органов в области финансового контроля
8. Аудиторский финансовый контроль
9. Основания возникновения финансово-правовой ответственности
10. Понятие, предмет и метод бюджетного права
11. Нормы бюджетного права
12. Понятие и структура бюджетных правоотношений.
13. Классификация субъектов бюджетных правоотношений
14. Основные источники бюджетного права
15. Бюджетная система: понятие и уровни
16. Принципы построения бюджетной системы
17. Бюджетные реформы в Российской Федерации
18. Бюджетная классификация Российской Федерации
19. Доходы бюджетной системы
20. Расходы бюджетной системы
21. Сбалансированность бюджета
22. Понятие и принципы бюджетного процесса
23. Стадии бюджетного процесса и его реформирование
24. Участники бюджетного процесса и их полномочия
25. Порядок составления проекта бюджета
26. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета
27. Исполнение бюджета
28. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности
29. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации
30. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации (зачет)**

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 10 баллов
<b>Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)</b>	
«Зачтено» (61 и более баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;</li> <li>– без существенных ошибок выполнены все записи, таблицы, рисунки, вычисления, допускаются погрешности в оформлении работы;</li> <li>– проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении;</li> <li>– демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;</li> <li>– с существенными или грубыми ошибками выполнены записи, таблицы, рисунки, вычисления;</li> <li>– проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;</li> <li>– не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>– демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### *Виды ошибок*

##### *1. Грубые ошибки:*

- незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- неумение выделить в ответе главное;
- незнание приемов решения заданий, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

##### *2. Негрубые ошибки:*

- неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия;
- нерациональный выбор хода решения.

##### *3. Недочеты:*

- нерациональные приемы решения заданий;
- отдельные погрешности в формулировке ответа;
- небрежное выполнение задания.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изуче-

ние отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (**Приложение 3**).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций Ук-3, а также индикаторы достижения компетенций УК-3.1 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:</b> УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:</b> УК-3.1. Способен организовывать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач.	<b>Знать</b> - принципы разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды.	типовые оценочные материалы для устного опроса ( <i>раздел 5.1.1</i> ); оценочные материалы для лабораторного практикума (типичные задачи <i>раздел 5.1.2</i> .); оценочные материалы к коллоквиуму ( <i>раздел 5.2.1</i> .) оценочные материалы к курсовой работе ( <i>раздел 5.4</i> .)
	<b>Уметь</b> - осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели	типовые оценочные материалы для устного опроса ( <i>раздел 5.1.1</i> ); оценочные материалы для лабораторного практикума(типичные задачи <i>раздел 5.1.2</i> .); оценочные материалы к курсовой работе ( <i>раздел 5.4</i> .)
	<b>Владеть</b> - навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.	типовые оценочные материалы для устного опроса ( <i>раздел 5.1.1</i> ); оценочные материалы для коллоквиума ( <i>раздел 5.2.1</i> .); оценочные материалы к курсовой работе ( <i>раздел 5.4</i> .)

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ:
2. Налоговый кодекс РФ
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131.
5. Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ.
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
7. Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов» от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» от 24 июля 2007 г. № 398-ФЗ.
9. Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.
10. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.
11. Федеральный закон от 11 января 1995 г. ч.4 ФЗ О Счетной палате РФ // СЗ РФ. — 1995. — № 3. — Ст. 167.
12. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации».
13. Закон РФ от 12 декабря 1991 г. «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений».
15. Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
17. Федеральный закон РФ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
18. Федеральный закон РФ от 29 октября 98 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

## **7.2. Основная литература**

1. Зачесса Е.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зачесса. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html>
2. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>
3. Иванова, М. А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 271 с. — 978-5-7410-1884-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78802.html>

## **7.3. Дополнительная литература**

1. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые дан-

- ные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81521.html>
2. Иванова, М. А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 271 с. — 978-5-7410-1884-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78802.html>
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>
4. Шаров, В. Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В. Ф. Шаров, Р. Г. Ахмадеев, М. Е. Косов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 227 с. — 978-5-238-02686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81556.html>
5. Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : сборник научных докладов Всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.) / М. С. Алексеенко, Л. Я. Баранова, С. Ю. Богатырев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74191.html>

#### 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

##### *Журналы*

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

#### 7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

##### **- профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

##### **- информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

## ***7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий к выполнению самостоятельной работы.***

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся***

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Оценка работы студентов является выражением контроля результатов освоения требуемых компетенции.

Оценка работы на семинарских занятиях носит комплексный характер, поскольку учитывает не только степень подготовленности студента по теме занятия в целом и отдельным вопросам, в частности, но и характер используемого материала: учебники/ учебные пособия, лекции, научные статьи (указанные в плане семинарского занятия или найденные самостоятельно). Кроме того, выявляется системность знаний студента, его умение опираться на знания, полученные при

изучении других дисциплин. Во внимание принимается не только ответ студента на какой-то один вопрос темы, но и характер, содержание дополнений по другим вопросам.

Промежуточная аттестация - это прием зачета по дисциплине в целом. Допуск к зачету определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля. Минимальный допуск к зачету составляет 36 баллов.

Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах 36 баллов, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 балла (но не более), необходимых для получения зачета.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невиду-

ального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

## Приложение 1

### 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Бюджетные полномочия органов местного самоуправления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Конституционное право, Муниципальное право» на 2024-2025 учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /А.З. Богатырев/

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

## Приложение 3

### *Шкала оценивания планируемых результатов обучения*

#### **Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

#### ***Зачет***

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.