

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х. М. Бербекова»**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра конституционного и административного права

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Р. Исаков
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВО И ИНСТИТУТЫ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы

«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная; заочная; очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Право и институты Европейского Союза» /сост. Цолоев Т.С. – *Нальчик: КБГУ, 2024 – 29 с.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору магистрантам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной, заочной и очно-заочной формы обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины.....	4
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы	16
7.2 Основная литература.....	17
7.3 Дополнительная литература.....	17
7.4 Периодические издания	18
7.5 Интернет-ресурсы	18
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
Приложения.....	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право и институты Европейского права» выступает формирование теоретических и практических знаний в сфере нормативно-правового регулирования европейского права.

Основные **задачи** дисциплины следующие:

- раскрыть предпосылки и основные этапы становления Европейских сообществ и европейского права.
- раскрыть понятие, особенности и структуру европейского права.
- изучить источники и сферы действия европейского права.
- показать механизмы принятия решений Европейскими сообществами и Европейского Союза.
- изучить отдельные отрасли европейского права
- обратить внимание студентов на наиболее актуальные для российских граждан и организаций особенности европейского права и правовой основе взаимоотношений Европейского Союза и Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право и институты Европейского Союза» относится к дисциплинам по выбору и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Данная учебная дисциплина связана с такими учебными курсами как: «Актуальные проблемы конституционного права», «Законность в деятельности субъектов административного права».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины «Право и институты Европейского Союза» студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальных компетенций (УК) по видам профессиональной деятельности:

УК-6.1 Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать – приоритеты собственной деятельности

Уметь – выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач

Владеть – приемами самостоятельного определения задач развития области профессиональной деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины «Право и институты Европейского союза»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование	Содержание раздела	Код	Наименование
---	--------------	--------------------	-----	--------------

раздела	раздела		контролируемой компетенции (или ее части)	оценочного средства
1	2	3		4
1	Предмет курса	Понятие Европейского права, его структура и особенности. Источники и сфера действия европейского права.	УК-6.1	домашнее задание; коллоквиум; рубежный контроль.
2	Компетенция Европейского Союза.	Компетенция и механизм принятия решений Европейского Сообщества и Европейского Союза.	УК-6.1	домашнее задание; коллоквиум; рубежный контроль.
3	Институты и органы Сообществ и Европейского Союза.	Совет Европейского Союза. Европейская комиссия. Европейский парламент. Суд.	УК-6.1	домашнее задание; коллоквиум; рубежный контроль.
4	Система институтов Европейского валютного Союза и Европейская публичная служба.	Таможенное право. Право конкуренции Европейского Союза. Европейское Налоговое право и бюджетное право Европейского Союза.	УК-6.1	домашнее задание; коллоквиум; рубежный контроль.

Структура дисциплины «Право и институты Европейского союза»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	-	144
Контактная работа:	51	-	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	-	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	84	-	84
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	34	-	34
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	-	50
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Курсовой проект (КП)		-	
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	-	9
Вид итоговой аттестации	зачет	-	зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 год	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	-	144
Контактная работа:	6	-	6
<i>Лекции (Л)</i>	2	-	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	-	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	134	-	134
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	50	-	50

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 год	№ семестра	Всего
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	-	84
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	-	4
Вид итоговой аттестации	зачет	-	зачет

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 2	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	-	144
Контактная работа:	51	-	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	-	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	84	-	84
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	34	-	34
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	-	50
Курсовая работа (КР)	-	-	-

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 2	№ семестра	Всего
Курсовой проект (КП)		-	
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	-	9
Вид итоговой аттестации	зачет	-	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	<i>Введение в право Европейского Союза.</i> Цель занятия: студент должен уяснить, что явилось причиной создания Европейского Союза. Каким образом из своеобразной международной организации ЕС совершает трансформацию в сторону государственного образования нового типа? В чем уникальность полученного результата? Как создание Европейского Союза повлияло на экономическую ситуацию в Европе? Каковы перспективы развития Европейского Союза?
2	<i>Этапы создания Европейского Союза.</i> Цель занятия: в результате изучения данной темы студент должен составлять представление о предварительном и трех основных этапах создания и развития Европейского Союза. Необходимо рассмотреть экономические и политические предпосылки данного Союза, а также предпосылки идеологические и в области культуры. Следует проследить эволюцию ЕЭС к ЕС: от Римского договора к Маастрихтскому соглашению
3	<i>Источники права Европейского Союза.</i> Цель занятия: при изучении данной темы студент должен понять, что право ЕС своими корнями уходит в национальные правовые порядки, хотя в основу правового порядка ЕС положены международные нормативные акты. Необходимо проанализировать характер бесспорных и признанных официально источников права ЕС, таких как: договоры, постановления, директивы, решения. Особое внимание следует уделить таким источникам права как решения Суда ЕС и общие принципы права.
4	<i>Соотношение права ЕС и национального права.</i> Цель занятия: студент должен уяснить объективную взаимозависимость правового порядка ЕС и государств-членов ЕС. Следует проследить связь правового порядка ЕС с национальными правовыми порядками. Для полноты понимания соотношения права ЕС и национального права необходимо проследить как этот вопрос разрешен в толкованиях СЕС и решениях конкретных дел.
5	<i>Механизм реализации решений ЕС.</i> Цель занятия: студент должен разобраться в вопросе: «Что происходит, если национальное правительство не выполняет решение органов ЕС?» Студенту следует изучить систему органов, куда может обращаться пострадавшая сторона. Более подробно необходимо рассмотреть деятельность Европейской Комиссии, на которую согласно Римскому договору возложен надзор за правильностью действий государств-членов ЕС. Именно ЕК наблюдает за тем, чтобы на всем пространстве ЕС нормативные союзные акты осуществлялись единообразно. Особое внимание следует уделить роли СЕС.

6	<i>Основные институты Европейского Союза. Цель занятий: студент должен составить четкое представление: какими институтами представлен Европейский Союз; их состав, порядок формирования, функции, процедуры работы, их место в системе наднациональных органов ЕС. Необходимо уметь разграничивать институты ЕС и органы Европейского Союза. Особое значение необходимо придать изучению судебной системы ЕС.</i>
---	---

Таблица 4. Семинарские занятия

№ п/п	Тема
1	Введение в право Европейского Союза
2	Этапы создания Европейского Союза
3	Источники права Европейского Союза
4	Соотношение права ЕС и национального права
5	Механизм реализации решений ЕС
6	Основные институты Европейского Союза

Таблица 5. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Процесс интеграции в Европе и становление европейского права.
2	Европейских сообществ. Счетная палата и консультативные органы
3	Шенгенское право и шенгенская виза. Россия и Европейский Союз.
4	Шенгенское право и шенгенская виза. Россия и Европейский Союз.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний по дисциплине

Оценка работы студентов является выражением контроля результатов работы студентов и осуществляется в ходе *текущего, рубежного и промежуточного* контроля.

Текущий контроль - это непрерывное «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирование умений и навыков в течение семестра и учебного года в ходе аудиторных занятий.

Наиболее значимыми являются:

- 1) оценка работы на семинарских занятиях;
- 2) оценка результатов самостоятельной работы.

Оценка *работы на семинарских занятиях* носит комплексный характер, поскольку учитывает не только степень подготовленности студента по теме занятия в целом и отдельным вопросам, в частности, но и характер используемого материала: учебники/учебные пособия, лекции, научные статьи (указанные в плане семинарского занятия или найденные самостоятельно). Кроме того, выявляется системность знаний студента, его умение опираться на знания, полученные при изучении других дисциплин. Во внимание принимается не только ответ студента на какой-то один вопрос темы, но и характер, содержание дополнений по другим вопросам.

Оценка *результатов самостоятельной работы* носит как основной, так и вспомогательный характер. В последнем случае речь идет о том, что результаты самостоятельной работы студента отражается в ходе лекционных и семинарских занятий, а также на итоговом контроле. Самостоятельное значение имеет оценка выполненных внеаудиторных заданий (конспектирование статей, подготовка к коллоквиумам, изучение терминов и др.), которая производится в ходе консультационной и индивидуальной работы со студентами по типу «сдал/не сдал».

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция УК-6.1)

Введение в право Европейского Союза

Каким образом из своеобразной международной организации ЕС совершает трансформацию в сторону государственного образования нового типа? В чем уникальность полученного результата? Как создание Европейского Союза повлияло на экономическую ситуацию в Европе? Каковы перспективы развития Европейского Союза?

Этапы создания Европейского Союза

1. Исторические предпосылки образования Европейского Союза. Общая характеристика послевоенной обстановки в Западной Европе; 2. Учреждение Европейских сообществ, Парижский договор, образование ЕОУС; 3. Римские договоры, образование ЕЭС и Евроатома. Единый европейский акт; 4. Маастрихтский договор 1992 г. и образование Европейского Союза; 5. Амстердамский договор. Эволюция Европейского Союза.

Источники права Европейского Союза

1. Учредительные договоры; 2. Нормативные правовые акты Евросоюза; 3. Решения Суда ЕС; 4. Общие принципы права; 5. Международные договоры.

Соотношение права ЕС и национального права

1. Роль СЕС в развитии правопорядка ЕС; 2. Толкование СЕС документов и решение дел; 3. Примат права ЕС над правом национальным; 4. Коллизии права ЕС и национальных норм; 5. Прямое действие актов ЕС

Механизм реализации решений ЕС

1. Роль ЕК в механизме реализации решений Европейского Союза; 2. Порядок рассмотрения дела в СЕС; 3. Дело об «индейках»; 4. Ответственность за неисполнение решений ЕС

Основные институты Европейского Союза

1. Организационный механизм Европейского Союза;
2. Совет Европейского Союза. Состав, порядок формирования, полномочия; НИУ ВШЭ – Нижний Новгород Программа дисциплины Право Европейского Союза для специальности 030501.65 «Юриспруденция» подготовки специалиста
3. Европейский парламент. Состав, порядок формирования, внутренняя организация, полномочия, порядок работы и принятия решений;
4. Европейская Комиссия. Состав, порядок формирования, внутренняя организация, полномочия, процедура принятия решений;
5. Органы правосудия. Судебная система ЕС. Суд ЕС. Состав, порядок формирования, внутренняя организация, полномочия. Судебные палаты;
6. Европейская Счетная Палата;
7. Европейский Совет;
8. Европол;
9. Евроюст

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Оценка работы на семинаре производится по 3-балльной шкале.

«3» – ответ полный (все основные аспекты вопроса затронуты и освещены), использованы не только учебный материал, но и дополнительные источники, речь четкая,

логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит достаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Студент активно участвует в работе группы, дополняет ответы других студентов, задает им вопросы.

«2,5» – ответ полный (все основные аспекты вопроса затронуты и освещены), использованы не только учебный материал, но и дополнительные источники, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит достаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«2» – ответ достаточно полный (почти все основные аспекты вопроса освещены), использован в основном учебный материал, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит недостаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«1,5» – раскрыты не все, но большинство аспектов вопроса, использован в основном учебный материал, выводы (анализ) неглубокие, речь четкая, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«1» – раскрыт один отдельный аспект вопроса (возможно даже не главный), использован только один источник (учебник или даже учебное пособие) или нормативный акт без анализа изложенного материала, речь нечеткая (сбивчивая) либо материал изложен не совсем логично (много ненужного), при ответе на дополнительные вопросы допускает ошибки.

«0,5» – тема не раскрыта (студент не понимает сути вопроса, говорит не о том), использован в качестве источника только конспект лекций (чужой) или собственные поверхностные либо ошибочные рассуждения, речь сбивчивая, понятийный аппарат не употребляется, объем ответа не превышает нескольких предложений.

«0» – студент отказывается от ответа, заявляет о своей неготовности.

5.1.2. Оценочные материалы для лабораторного практикума (контролируемая компетенция УК-6.1).

Тема 1. Система европейского права: структурный подход.

1) раскрыть понятие «коммунитарное право», охарактеризовать его место и роль в системе европейского права; 2) изучить нормативно-правовую базу (см. учредительные договоры); 3) выделить основные структурные компоненты европейского права; 4) дать характеристику каждого компонента со ссылкой на соответствующие статьи учредительных договоров.

Тема 2. Европейский Союз на современном этапе: проблемы и перспективы.

1) проработать учебную литературу; 2) сделать обзор соответствующих теме научных публикаций и электронных источников информации; 3) дать анализ актуальных проблем, характерных для стран Европейского Союза.

Тема 3. Правовой статус Суда Европейского Союза и Суда по правам человека (сравнительный анализ). 1) проработать учебную и научную литературу; 2) уяснить правовой статус обоих наднациональных институтов судебной власти; 3) изучить и сравнить основные положения источников права ЕС и Совета Европы, устанавливающих состав, порядок формирования и юрисдикцию Суда ЕС и ЕСПЧ; 4) провести анализ.

Тема 4. Суд Европейских Сообществ: прямая и косвенная юрисдикция.

1) проработать учебную и научную литературу; 2) изучить соответствующую нормативно-правовую базу; 3) охарактеризовать основные виды преюдициальных запросов. **Тема 5.**

Свободное передвижение трудящихся в Европейском Сообществе.

1) проработка учебной и научной литературы; 2) работа с нормативно-правовой базой (см. учредительные договоры); 3) подкрепление своих знаний конкретными статьями учредительных договоров; 4) изучение соответствующей теме судебной практики.

Тема 6. Таможенный союз и общий таможенный тариф Европейского союза

1) проработать учебный материал, учебную и научную литературу; 2) найти и сделать обзор научных публикаций, соответствующих изучаемой теме; 3) определить разницу между таможенным союзом, зоной свободной торговли и общим рынком.

Тема 7. Правовое регулирование Экономического и валютного союза. 1) самостоятельно проработать учебный материал; 2) сделать обзор соответствующих теме научных публикаций и электронных источников информации и дать анализ.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (4 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (3балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику.*

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция УК-6.1)

Рейтинговая точка №1

1. Правовое регулирование интеграционных процессов государств-членов Европейского Союза: история и современность.
2. Проблемы политико-правовой интеграции государств-членов Европейского Союза на современном этапе.
3. Право Европейского Союза – новая правовая система. Ее сущность, тенденции эволюции.
4. Соотношение права Европейского Союза и права его государств-членов.
5. Европейское Сообщество: правовые основы организации и деятельности. 6. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе.
7. Законодательный процесс в Европейском Союзе.
8. Органы судебной власти Европейского Союза.
9. Правовой режим общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.
10. Правовые основы сотрудничества полиции и судебных органов государств-членов Европейского Союза в уголовно-правовой сфере.
11. Международно-правовые связи Европейского Союза.
12. Вопросы борьбы с преступностью в праве Европейского Союза.
13. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза.

14. Свобода перемещения граждан Европейского Союза.
15. Правовые основы визовой и иммиграционной политики ЕС.
16. Правовое положение Европейского центрального банка.
17. Роль органов Европейского Союза в осуществлении антимонопольного законодательства Европейского Союза.
18. Свобода движения капиталов в Европейском Союзе.

Рейтинговая точка №2

19. Правовые основы взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза.
20. Возникновение и развитие европейского права.
21. Правовая система Европейского Союза и Сообществ.
22. Соотношение европейского, национального и международного права.
23. Политико-правовые проблемы развития Европейского Союза и расширения состава его участников.
24. Влияние практики Суда Европейских Сообществ на развитие европейского права.
25. Конституционная реформа Европейского Союза.
26. Система институтов и органов Европейского Союза.
27. Совет Европейского Союза: состав, структура, полномочия.
28. Деятельность Совета Европы и Совета Европейского Союза: сравнительный анализ.
29. Европейский Совет: состав, структура, полномочия.
30. Комиссия Европейского Союза: полномочия и методы их реализации.
31. Европарламент: структура и взаимоотношения с другими институтами Европейского Союза.
32. Суд Европейских Сообществ: процессуальные принципы и процедуры.
33. Консультативные и совещательные органы Европейского Союза.
34. Защита прав потребителей в сфере электронной коммерции в праве Российской Федерации и Европейского Союза.
35. Правовое регулирование банковских услуг в Европейском Союзе.
36. Защита прав потребителей в Европейском Союзе.
37. Унификация и гармонизация права в Европейском Союзе.
38. Принципы договорного права Европейского Союза.
39. Защита прав человека в Европейском Союзе и Совете Европы.

Рейтинговая точка №3

40. Борьба с преступностью в Совете Европы и Европейском Союзе.
41. Правовой статус и деятельность Европола.
42. Источники и принципы экологического права Европейского Союза.
43. Налоговое право Европейского Союза.
44. Механизмы принятия решений в Европейском Союзе.
45. Социальная политика Европейского Союза.
46. Трудовые правоотношения в Европейском Союзе.
47. Правовое регулирование миграции в Европейском Союзе.
48. Правовой статус иностранцев в Европейском Союзе.
49. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Европейском Союзе.
50. Правовое регулирование деятельности валютных бирж в Европейском Союзе.
51. Директивы в праве Европейского Союза.
52. Европейская система центральных банков.
53. Гражданство Европейского Союза.
54. Экономический и валютный союз стран-членов Европейского Союза.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов;

обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Промежуточный контроль - это прием зачета по дисциплине в целом. Допуск к зачету определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля. Минимальный допуск к зачету составляет 36 баллов.

Вопросы к зачету (контролируемая компетенция УК-6.1)

1. Состав и территория Европейского Союза. Условия и порядок вступления новых государств-членов.
2. Европейский Союз и Совет Европы: соотношение и взаимодействие.
3. Основные этапы формирования Европейского Союза.
4. Понятие и сущность права Европейского Союза.
5. Принципы права Европейского Союза: понятие, классификация
6. Система права Европейского Союза.
7. Система источников первичного права Европейского Союза
8. План Шумана» 1950г. и Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали 1951г.
9. Образование Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии 1957г.
10. Развитие европейской интеграции в 1960 – 1980 гг. Единый европейский акт 1986г.
11. Договор о Европейском Союзе 1992 г: общая характеристика.
12. Амстердамский договор 1997 г.: причины подписания, порядок подготовки, основное содержание.
13. Ниццкий договор 2001 г.: цели, предмет, содержание.
14. Система источников вторичного права Европейского Союза, их юридические свойства.
15. Конституционная реформа в Европейском Союзе: проблемы и перспективы.
16. Основные положения Лиссабонского договора о реформе Европейского Союза.
17. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание.
18. Предметы ведения, полномочия и сферы деятельности Европейского сообщества.
19. Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ) как вторая опора Союза: предмет, цели, принципы.
20. Сотрудничество полиции и судов в уголовно-правовой сфере (СПСО) как третья опора Союза: предмет и основные направления.
21. Дополнительная компетенция Европейского Союза. Механизм «продвинутого сотрудничества».
22. Система институтов Европейского Союза: общая характеристика. Элементы разделения властей в организационном механизме Союза.

23. Совет Европейского Союза: состав и порядок формирования, организация работы.
24. Полномочия Совета Европейского Союза.
25. Европейский парламент: состав и порядок формирования, организация работы.
26. Полномочия Европейского парламента.
27. Европейская комиссия: состав и порядок формирования, организация работы.
28. Полномочия Европейской комиссии.
29. Правовой статус Европейского Совета.
30. Правовой статус Европейской счетной палаты.
31. Судебная система Европейского Союза: общая характеристика.
32. Суд Европейских сообществ: состав, организация работы. Правовой статус судей и генеральных адвокатов.
33. Юрисдикция Суда Европейских сообществ.
34. Правовой статус Трибунала 1-й инстанции и судебных палат.
35. Консультативные органы Европейского Союза.
36. Законодательный процесс и правотворческие процедуры в Европейском Союзе.
37. Понятие и основные элементы Экономического и валютного союза.
38. Правовое регулирование единой валюты ЕС – евро.
39. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка
40. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.
41. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000г.: структура и содержание.
42. Гражданство Европейского Союза.
43. Принципы правового положения человека и гражданина в европейском Союзе.
44. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.
45. Правовое регулирование взаимоотношений Европейского Союза и России.
46. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между РФ и Европейским Союзом 1994г.: общая характеристика.
47. Правовые основы единого внутреннего рынка ЕС. Основные принципы в рамках единого внутреннего рынка.
48. Шенгенские соглашения: общая характеристика.
49. Шенгенская виза: понятие и виды.
50. Условия и порядок выдачи шенгенской визы

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (Приложение 3)

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в III семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-6.1 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-6.1 Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков	Знать - приоритеты собственной деятельности	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.)
	Уметь - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач.	оценочные материалы для рубежного контроля (типовые задачи раздел 5.2.); примерные темы лабораторных работ(раздел5.1.2.)
	Владеть - приемами самостоятельного определения задач развития области профессиональной деятельности	примерные темы лабораторных работ (раздел 5.1.2.); оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. - 2001. - №3.

3. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 26 ноября 1987 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. – 1998. - № 36. - Ст. 4465.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (Страсбург, 5 ноября 1992 г.)
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 29 марта 1999 г. - № 13 - Ст. 1489
6. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - №17(1831). - Ст. 291.
7. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. - М.: 1978 г. - Вып. XXXII.
8. Резолюция Комитета Министров Совета Европы от 7 мая 1999 г. №(99) 50 «О Комиссаре по правам человека Совета Европы» (Будапешт, 104-я сессия) // Совет Европы и Россия - 2002 . (Спецвыпуск).
9. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.) // Библиотечка Российской газеты. - Выпуск № 22 – 23. - 1999.

7.2 Основная литература

1. Мухаева Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Мухаева Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81115.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мухаева Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Мухаева Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Энтин В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза [Электронный ресурс]/ Энтин В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81112.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Дополнительная литература

1. Пастухов М.И. Право Европейского Союза [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Пастухов М.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2018.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28190.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Карпов Л.К. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций в Европейском Союзе [Электронный ресурс]/ Карпов Л.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28991.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Амплеева Е.Е. Практика Европейского Суда по правам человека по рассмотрению дел в отношении Российской Федерации. Часть 1. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амплеева Е.Е., Фирсов В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65513.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ковлер А.И. Европейская интеграция [Электронный ресурс]: федералистский проект (историко-правовой очерк)/ Ковлер А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58250.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс]: учебник/ А.Х. Абашидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 831 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4 Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят

доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить

выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и

для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Изучение темы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

* самостоятельная работа в течение процесса обучения;

- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено» и проставляются в журнале.

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-

	<p>(1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1.

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины
«Право и институты Европейского Союза»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № ____ «__» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ /Богатырев А.З./
«__» _____ 2024 г.

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	От 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

(для зачёта)

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
3	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.