

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х. М. Бербекова»

Институт права, экономики и финансов

Кафедра конституционного и административного права

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ А.Р. Исаков
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РОССИЙСКИЙ ПАРЛАМЕНТАРИЗМ: ТЕОРИЯ, ИСТОРИЯ, ПРАКТИКА»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы
«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Российский парламентаризм: теория, история, практика»
/сост. Татуев А.А. – *Нальчик: КБГУ, 2024 – 49 с.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части профессионального цикла магистрантам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины.....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	16
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	34
7.1 Основная литература.....	34
7.2 Дополнительная литература.....	34
7.3 Периодические издания	34
7.4 Интернет-ресурсы	34
7.5 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	34
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	42
Приложения.....	46

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Российский парламентаризм: теория, история, практика» является дать студентам представление о современном состоянии российского парламентаризма, тенденциях его развития, научных основах современного правотворчества.

Кроме того, курс направлен на формирование у студентов четкого, системного и целостного представления о парламентских учреждениях и законотворческом процессе в России.

Для достижения цели курса предполагается решение следующих **задач**:

- определение роли представительной демократии в современном государстве;
- рассмотрение истории развития представительных учреждений в России и за рубежом;
- анализ признаков и функций современного парламента, его структуры и порядка формирования;
- рассмотрение структуры и организации деятельности Федерального Собрания РФ, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
- анализ стадий законотворческого процесса;
- обсуждение проблем современного российского парламентаризма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Российский парламентаризм: теория, история, практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины «Российский парламентаризм: теория, история, практика» студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-5.1: Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

ПКс-1.2: Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов

В результате изучения дисциплины студент:

Знать

- соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования;
- правила юридической техники.

Уметь

- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы;
- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта.

Владеть

- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;

- методикой написания и оформления нормативно-правового акта.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Российский парламентаризм: теория, история, практика», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Основы парламентского права	Разделение властей и представительная демократия. Понятие государственного управления. Функции государства и его органов. Необходимость представительного правления. Достоинства и недостатки представительной демократии. Теория разделения властей. Система сдержек и противовесов. Парламентаризм как система осуществления государственной власти. Парламентаризм как идейное течение, реальный политико-правовой институт и форма правления. Место парламентского права в правовой системе. Парламентское право как институт (подотрасль) конституционного права. Аргументы в пользу признания парламентского права самостоятельной отраслью права. Система парламентского права. Источники парламентского права в англо-саксонских и романо-германских странах. Источники парламентского права в России.	УК-5.1	УО, К, КР,Э
2	Парламент как особый орган государственной власти	История становления парламентских учреждений. Сословные представительные органы за рубежом. Народное	УК-5.1	УО, К, КР,Э

		<p>представительство в России до 1917 г. Развитие представительных органов в советский и постсоветский периоды. Особенности современных парламентов. Дискуссия о падении авторитета современного парламента. Понятие и признаки современного парламента. Парламент как единственный законодательный орган государственной власти. Представительность парламента. Коллегиальность. Функции парламента. Законотворческая, представительная, контрольная функции современного парламента: содержание, значение, проблемы. Иные функции современного парламента. Порядок формирования и структура парламентов. Одно-двух- и многопалатный парламент. Принципы образования палат: история и современность. Плюсы и минусы бикамерализма. Выборность парламента. Варианты формирования верхней палаты. Руководящие органы парламента. Фракции, комиссии и комитеты как основные структурные подразделения парламента. Вспомогательные органы парламента.</p>		
3	Организация деятельности российского парламента.	<p>Порядок формирования и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Конституционные основы статуса Государственной Думы. Избирательная система, применяемая для избрания депутатов Государственной Думы. Законодательные,</p>	ПКс-1.2	УО, К, КР,Э

		<p>контрольные и представительные полномочия Государственной Думы. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Конституционные основы статуса Совета Федерации. Проблема выбора способа формирования Совета Федерации. Законодательные, контрольные и представительные полномочия Совета Федерации. Структура и порядок работы палат российского парламента. Руководящие органы, комитеты, комиссии палат. Фракции Государственной Думы. Порядок проведения заседаний палат. «Правительственный час». Парламентские слушания. Голосование. Парламентские процедуры в Федеральном Собрании РФ. Виды парламентских процедур. Взаимодействие палат Федерального Собрания между собой, с иными органами власти. Участие Федерального Собрания РФ в межпарламентском сотрудничестве. Взаимодействие между палатами: совместные собрания, создание специальных органов, совместная деятельность в законотворчестве. Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом РФ, Правительством РФ, судами, другими органами власти. Сотрудничество палат Федерального Собрания с законодательными</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(представительными) органами власти субъектов РФ, зарубежными парламентами, международными организациями. Вспомогательные органы Федерального Собрания РФ. Структура вспомогательного аппарата палат парламента. Правовой статус служащих аппарата парламента.</p>		
4	<p>Законотворческий процесс в Российской Федерации</p>	<p>Понятие, признаки, виды законов РФ. Отличие законов от иных нормативных правовых актов. Законы о поправках к Конституции РФ. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Кодексы. Основы законодательства. Ратификационные законы. Законы о внесении изменений и дополнений. Понятие, принципы и стадии законотворческого процесса в РФ. Узкое и широкое понимание законотворческого процесса. Принципы законотворческого процесса: законность, демократизм, научность, гуманность, техническое совершенство. Подходы к выделению стадий законотворческого процесса. Участие Государственной Думы Федерального Собрания РФ в законотворческом процессе. Подготовка законопроекта к рассмотрению. Чтения в Государственной Думе. Участие Совета Федерации Федерального Собрания РФ в законотворческом процессе. Рассмотрение законопроекта в комитетах и на заседании Совета Федерации. Обязательность и</p>	ПКс-1.2	УО, К, КР,Э

		<p>факультативность рассмотрения законопроектов в Совете Федерации. Участие Президента РФ в законотворческом процессе. Законотворческая инициатива Президента РФ. Участие в разработке законопроектов. Промульгация законопроектов.</p> <p>Президентское вето. Роль посланий Президента РФ в законотворческом процессе. Роль Общественной Палаты РФ в законотворческом процессе. Принципы образования и задачи Общественной Палаты. Юридическая природа ее решений.</p>		
5	<p>Правовой статус парламентариев в Российской Федерации</p>	<p>Понятие и структура правового статуса парламентария. Соотношение понятий «статус», «правовой статус» и «конституционно-правовой статус» парламентария. Элементы структуры правового статуса парламентария: мандат, полномочия, принципы, гарантии статуса, ответственность. Мандат парламентария. Понятие мандата парламентария. Виды мандатов депутата. Мандат депутата Государственной Думы Федерального Собрания. Полномочия депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Соотношение понятий «полномочия», «права и обязанности» и «формы деятельности» парламентариев.</p> <p>Классификация полномочий депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального</p>	ПКс-1.2	УО, К, КР,Э

		<p>Собрания РФ. Гарантии статуса депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Общие гарантии статуса парламентариев. Специальные гарантии парламентариев: организационные гарантии, социально-экономические гарантии, гарантии неприкосновенности.</p> <p>Проблема усовершенствования гарантий членов российского парламента. Проблема ответственности парламентариев в России. Действующие нормы об ответственности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Перспективы установления конституционной ответственности парламентариев. Проблема лоббизма в деятельности парламентариев. Широкое и узкое понимание термина «лоббизм». Формы лоббистской деятельности парламентариев. Перспективы законодательного регулирования лоббизма в России.</p>		
6	<p>Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации - парламенты субъектов Российской Федерации</p>	<p>Порядок формирования и структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Требования к избирательной системе при формировании законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Одно- и двухпалатные парламенты субъектов РФ. Принцип формирования верхней палаты в субъектах РФ.</p>	ПКС-1.2	УО, К, КР,Э

		<p>Руководящие органы, комитеты и комиссии парламентов субъектов РФ. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий в РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов, предметы исключительного ведения субъектов РФ. Законодательные, представительные, контрольные полномочия парламентов субъектов РФ. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Мандат депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Полномочия и гарантии статуса депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Способы обеспечения верховенства федерального права в субъектах РФ. Регистрация Министерством юстиции нормативных актов субъектов РФ. Прокурорское реагирование. Роспуск представительного органа. Деятельность судов.</p>		
7	<p>Парламентский контроль Российской Федерации</p>	<p>Понятие парламентского контроля. Объект парламентского контроля. Субъекты правоотношений, возникающих в связи с осуществлением парламентского контроля. Классификация форм парламентского контроля. Эффективность парламентского контроля. Формы парламентского</p>	ПКс-1.2	УО, К, КР,Э

		<p>контроля Федерального Собрания РФ. Парламентский и депутатский запрос. Парламентское расследование. Деятельность комитетов и комиссий парламента, Счетной палаты РФ, Уполномоченного по правам человека. Ответственность Правительства РФ перед Государственной Думой Федерального Собрания РФ. Формы парламентского контроля законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Парламентский и депутатский запрос, деятельность специальных органов парламента по осуществлению парламентского контроля. Ответственность исполнительного органа субъекта РФ перед законодательным (представительным) органом субъекта РФ.</p>		
--	--	---	--	--

Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	180	-	180
Контактная работа:	51	-	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	-	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
Самостоятельная работа:	102	-	102
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	52		52
Самоподготовка			
Курсовая работа (КР)	50		50
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		27
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 год	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	180	-	180
Контактная работа:	10	-	10
<i>Лекции (Л)</i>	4	-	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	-	6
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	161	-	161

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 год	№ семестра	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	61		61
Самоподготовка	50		50
Курсовая работа (КР)	50		50
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9		9
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов) ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 1	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	180	-	180
Контактная работа:	34	-	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	-	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	119	-	102
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 1	№ семестра	Всего
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	69		69
Самоподготовка			
Курсовая работа (КР)	50		50
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		27
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Основы парламентского права
2	Парламент как особый орган государственной власти
3	Организация деятельности российского парламента.
4	Законотворческий процесс в Российской Федерации
5	Правовой статус парламентариев в Российской Федерации
6	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации - парламенты субъектов Российской Федерации
7	Парламентский контроль в Российской Федерации

Таблица 4. Семинарские занятия

№ п/п	Тема
1	Основы парламентского права
2	Парламент как особый орган государственной власти
3	Организация деятельности российского парламента.
4	Законотворческий процесс в Российской Федерации
5	Правовой статус парламентариев в Российской Федерации
6	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации - парламенты субъектов Российской Федерации
7	Парламентский контроль в Российской Федерации

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Аргументы в пользу признания парламентского права самостоятельной отраслью права. Система парламентского права. Источники парламентского права в англо-саксонских и романо-германских странах. Источники парламентского права в России.

2	Выборность парламента. Варианты формирования верхней палаты. Руководящие органы парламента. Фракции, комиссии и комитеты как основные структурные подразделения парламента. Вспомогательные органы парламента.
3	Собрания с законодательными (представительными) органами власти субъектов РФ, зарубежными парламентами, международными организациями. Вспомогательные органы Федерального Собрания РФ. Структура вспомогательного аппарата палат парламента. Правовой статус служащих аппарата парламента.
4	Законотворческая инициатива Президента РФ. Участие в разработке законопроектов. Промульгация законопроектов. Президентское вето. Роль посланий Президента РФ в законотворческом процессе.
5	Проблема усовершенствования гарантий членов российского парламента. Проблема ответственности парламентариев в России. Действующие нормы об ответственности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Перспективы установления конституционной ответственности парламентариев. Проблема лоббизма в деятельности парламентариев. Широкое и узкое понимание термина «лоббизм». Формы лоббистской деятельности парламентариев. Перспективы законодательного регулирования лоббизма в России.
6	Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Мандат депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ. Полномочия и гарантии статуса депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 4. Способы обеспечения верховенства федерального права в субъектах РФ. Регистрация Министерством юстиции нормативных актов субъектов РФ. Прокурорское реагирование. Роспуск представительного органа. Деятельность судов.
7	Формы парламентского контроля законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Парламентский и депутатский запрос, деятельность специальных органов парламента по осуществлению парламентского контроля. Ответственность исполнительного органа субъекта РФ перед законодательным (представительным) органом субъекта РФ.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

Не предусмотрено

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Российский парламентаризм: теория, история, практика» и включает: ответы на

теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Российский парламентаризм: теория, история, практика» (контролируемая компетенция УК-5.1 и ПКс-1.2):

1. Дайте определение понятия «парламент»
2. Дайте определение понятию «отношения представительства»
3. Тождественны ли понятия «представительство» и «отношения представительства»? Определите их соотношение.
4. Приведите примеры отношений представительства в праве
5. Охарактеризуйте элементы представительной системы общества
6. Назовите основные этапы становления представительных учреждений в мировой истории
7. Что составляет основы статуса парламентов различных зарубежных стран?
8. Каким образом регламентируется компетенция зарубежных парламентов?
9. Сравните компетенцию Федерального Собрания РФ и Конгресса США
10. Назовите основные подходы к определению понятия «парламентаризм»
11. Дайте собственное определение понятию «парламентаризм»
12. В чем заключается суть парламентаризма как политико-правового режима?
13. Раскройте признаки парламентаризма
14. Что является неотъемлемыми атрибутами парламентаризма?
15. Дайте характеристику основным проектам реформирования представительной власти в 19 в.
16. Роль императора в осуществлении законодательной власти
17. Перечислите основные полномочия Государственного Совета как верхней палаты парламента
18. В чем заключалось назначение Государственной думы как нижней законодательной палаты?
19. Охарактеризуйте основные изменения в системе государственной власти, предусмотренные конституционными проектами Н.М. Муравьева и П.И. Пестеля
20. Назовите новеллы проектов конституций П.А. Шувалова, Д.А. Милютин
21. Определите причины отсутствия возможностей эволюционным путем создать парламент и установить парламентаризм в России в XIX в.
22. Организация работы, компетенция вече в Великом Новгороде.
23. Боярская дума - сословно-представительный, совещательный орган власти
24. Порядок формирования, состав, структура, компетенция земских соборов, организационные формы работы
25. Значение опыта работы Земских соборов для становления отечественного парламентаризма
26. Государственная дума I созыва
27. Деятельность Государственной думы II созыва
28. Организация работы Государственной думы III созыва
29. Отличительные черты Государственной думы IV созыва
30. Назовите причины слома парламентского правления

31. Перечислите основные признаки советской модели создания представительных учреждений
32. Охарактеризуйте основные полномочия Всероссийского съезда Советов и ВЦИК
33. Назовите элементы структуры Верховного Совета РСФСР по Конституции 1937 г.
34. Определите основные функции, выполняемые Верховным Советом РСФСР
35. Каким образом были расширены полномочия Верховного Совета?
36. Охарактеризуйте представительную власть по Конституции РСФСР 1978 г.
37. В чем заключаются различия организации представительной власти по Конституции РСФСР 1978 г. по сравнению с ранее действовавшими Конституциями?
38. Определите роль Съезда народных депутатов в законодательной деятельности
39. Основные полномочия Верховных Советов в переходный период
40. Определите основные черты и особенности модели государственной власти По Конституции РФ 1993 г.
41. Каким образом реализуется принцип разделения властей в РФ?
42. Назовите основные проблемы реализации принципа разделения властей в РФ
43. Каким образом соотносятся принцип федерализма и принцип разделения властей?
44. Нет ли в Конституции противоречия между принципами разделения власти (ст.10) и единства государственной власти (ч.3 ст. 5 Конституции РФ). Что означают данные принципы при их системном толковании?
45. Что означает термин «многопартийность»?
46. Чьи интересы представляют палаты Федерального собрания с учетом разных способов их формирования?
47. Каковы причины учреждения в России двухпалатного парламента?
48. Как соотносятся законодательная и представительная функции палат?
49. Дайте определение политической системы. Охарактеризуйте элементы политической системы
50. Назовите виды отношений политического представительства и критерии их выделения
51. Что означает категория «политический режим»?
52. Перечислите основные характеристики авторитарного и тоталитарного политических режимов
53. Назовите особенности демократического политического режима
54. Что является неотъемлемыми атрибутами парламентаризма?
55. Каково, на ваш, взгляд соотношение парламентаризма и принципа разделения властей?
56. Определите возможные пути развития парламентаризма в России
57. Каким образом в нашем государстве развивались идеи парламентаризма?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление рисками финансовых активов». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

5 балл, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

меньше 3 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы от 0 до 5 могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для лабораторного практикума (контролируемая компетенция УК-5.1 и ПКс-1.2):

Занятие 1. Понятия «парламент» и «парламентаризм»

Задание 1. Разработать собственное определение понятия «парламентаризм». Для того чтобы разработать указанное определение, студенту необходимо изучить материалы учебной литературы, в том числе:

Задание 2. Провести письменный сравнительный анализ конституционного статуса парламента РФ и зарубежной страны (на выбор). Указанную работу можно оформить в виде схемы или таблицы.

Задание 3. Переработав полученную информацию, студенты с помощью инструмента, позволяющего эффективно структурировать и обрабатывать информацию, мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал - интеллект-карты, должны составить схему соотношения понятий «парламент» и «парламентаризм».

Занятие 2. Развитие идей парламентаризма в царской России

Задание 1. Подготовить конспект работы М.М. Сперанского «О создании Государственного Совета». Студентам необходимо обозначить наиболее важные моменты работы М.М. Сперанского.

Задание 2. Схематично изобразить структуру представительной власти по проекту Конституции М.Т. Лорис – Меликова.

Задание 3. Составить презентацию, которая позволит последовательно и наглядно рассмотреть наиболее важные вопросы этого раздела, а именно:

1. отношение к парламентаризму у славянофилов;
2. мнения западников о парламентаризме;
3. идеи парламентаризма графа П.П. Шувалова (1847 - 1904);
4. проект министра внутренних дел Н.П. Игнатьева (1832 - 1908). В конце занятия по всему изученному материалу проводится дебрифинг, позволяющий студентам закрепить или скорректировать усвоение новой информации.

Занятие 3. Представительные органы власти в России до 1917 года

Задание 1. Составить глоссарий на тему «Представительные органы власти в России до 1917 года». Глоссарий должен содержать от 10 до 30 определений.

Задание 2. Составить историческую хронику представительной власти в России до 1917 г. Задание можно выполнить в табличной форме или в виде схемы.

Задание 3. Провести работу в малых группах. Студенты делятся на небольшие группы по 3-5 человек (в зависимости от количества обучающихся). Каждой группе дается индивидуальный вопрос, который группа совместными усилиями самостоятельно разбирает. На ответ дается определенное количество времени. После чего один участник поочередно от каждой группы выступает с теми результатами, которые наработала их группа в процессе подготовки.

Вопросы для подготовки: 1) организация работы, компетенция вече в Великом Новгороде; 2) Боярская дума - сословно-представительный, совещательный орган власти; 3) эпоха Земских соборов; 4) государственная дума Российской империи.

Занятие 4. Органы законодательной (представительной) власти в советский и переходный периоды (1917 – 1993 гг.)

Задание 1. Составить схему «Система управления СССР». Отразить все нововведения, изменения и упразднения в системе управления СССР в период с 1917 по 1993 гг.

Задание 2. Составить конспект Конституции РСФСР 1937 г. В конспекте обязательно отразить сходство и различия с Конституцией РСФСР 1918 г

Задание 3. Провести дискуссию. Студентам дается на рассмотрение следующий вопрос: Существование парламента в СССР: реальность или фиктивность.

Занятие 5. Федеральное Собрание - представительный и законодательный орган власти

Задание 1. Разработать собственную модель Конституции РФ, которая будет отвечать всем требованиям демократии.

Задание 2. Составить схему: «Принципы организации российского парламента».

Задание 3. С целью всестороннего изучения материала по данной теме, студенты самостоятельно готовят рефераты по следующим вопросам: 1) представительный характер Федерального Собрания РФ; 2) структура Федерального Собрания РФ; 3) Федеральное Собрание как субъект законодательной инициативы; 4) Взаимоотношения Федерального собрания с другими ветвями власти.

Занятие 6. Парламент в политической системе современной России

Задание 1. Эссе на тему «Анализ проблем парламентаризма в современной России». Проанализировав научную литературу по данному вопросу, обозначить собственное мнение по указанным проблемам в виде эссе.

Задание 2. Круглый стол на тему: «Государственная перспектива о будущей политической системе России». Участники круглого стола обладают равными правами, каждое мнение студента одинаково ценно. Решение проблемы за круглым столом принимается большинством студентов.

Задание 3. Провести «мозговой штурм». Студентам для выявления мнений дается следующий вопрос: Место парламента в системе разделения властей. Все предложенные студентами варианты решения поставленного вопроса фиксируются на учебной доске. Основные принципы и правила этого метода — абсолютный запрет критики предложенных участниками идей, а также поощрение всевозможных реплик.

Занятие 7. Многопартийность - необходимое условие парламентаризма

Задание 1. Разработать предвыборную программу для политической партии (выбор темы по согласованию мнений преподавателя и студента).

Задание 2. Составить схему «Типология партийных систем». В данном задании можно составить указанную схему на примере двух стран (Российской Федерации и страны по выбору студента).

Задание 3. Провести дискуссию по следующему вопросу: Многопартийность – необходимое условие парламентаризма. При проведении дискуссии на учебном занятии озвучиваются различные точки зрения, при этом мнения присутствующих актуализируются непосредственно в данном виде активного метода обучения.

Занятие 8. Порядок избрания депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации

Задание 1. Разработать предложения по совершенствованию избрания депутатов Государственной Думы.

Задание 2. Разработать предложения по совершенствованию путей формирования Совета Федерации.

Задание 3. Студентам с целью проведения более глубоко анализа, дополнительного изучения информации, а также ее переработки предлагаются следующие темы рефератов:

1. проблемы выборов депутатов в Государственную Думу;
2. пропорциональная и мажоритарная избирательные системы: плюсы и минусы;
3. преимущества и недостатки нового порядка формирования членов Совета Федерации.

В конце занятия по всему изученному материалу проводится дебрифинг, позволяющий участникам закрепить или откорректировать усвоение новой информации, дается оценка работе студентов.

Занятие 9. Структура, компетенция палат парламента Российской Федерации

Задание 1. Решить задачу: «В ходе переговоров с Международным Банком Реконструкции и Развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ, в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т.д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти». *Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного Банка?*

Задание 2. Составить схему «Структура палат Федерального Собрания РФ».

Задание 3. Провести «мозговой штурм». Студентам для выявления мнений на базе уже полученных знаний в ходе учебного процесса дается следующий вопрос: Какая палата Федерального собрания РФ обладает большими полномочиями: Совет Федерации или Государственная Дума.

«Мозговой штурм» позволяет выявить талантливых студентов с их яркими и перспективными предложениями, раскрыть индивидуальные способности неактивных студентов, проанализировать всем участникам предложенные ими варианты решения поставленного вопроса и уяснить для себя наиболее логичные и оптимальные.

Занятие 10. Организационные формы деятельности палат Федерального Собрания России

Задание 1. Учебно-деловая игра: «Депутатские слушания».

Задание 2. Учебно-деловая игра: «Правительственные часы в Совете Федерации».

Задание 3. Решить ситуации по методу кейс-технологии. Студентам необходимо разобрать следующие ситуации: 1. Организационно-правовые формы деятельности палат Федерального Собрания представляют собой обусловленные содержанием парламентской практики и закрепленные в действующем законодательстве юридические формы, в которых Государственная Дума и Совет Федерации осуществляют свои конституционные полномочия. К числу таких форм относятся: пленарные заседания палаты, заседания парламентских комитетов и комиссий. *Укажите, раскрыв содержание, какие еще существуют формы деятельности палат Федерального Собрания РФ?* 2. Парламентская сессия представляет совокупность отдельных заседаний палаты, а также иных проводимых палатой и ее органами мероприятий по осуществлению конституционных полномочий. *Является ли парламентская сессия организационно-правовой формой деятельности палат Федерального Собрания?*

Критерии формирования оценок по заданиям для лабораторного практикума студента (типовые задачи):

«отлично» (5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (4 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-5.1 и ПКс-1.2):

Рейтинговая точка №1

1. Пять этапов возникновения, становления и развития представительных (законодательных) учреждений, парламентов в мировой истории.
2. Понятие «парламент» как общенациональное представительное учреждение государства, осуществляющее законодательные и контрольные функции.
3. Компетенция парламентов, ее регламентация.
4. Понятие «парламентаризм» как сложная политико-правовая категория. Разделение властей - неотъемлемый атрибут парламентаризма. Связь формы правления с реальным статусом парламента.

5. Идеи профессора Московского университета С.Е. Десницкого, его «Представление» - первый проект учреждения парламента в царской России.
6. Проект М.М. Сперанского о создании Государственной думы и Государственного совета.
7. Проекты конституций декабристов Н.М. Муравьева и П.И. Пестеля.
8. Проект конституции М.Т. Лорис-Меликова.
9. Причины отсутствия возможностей эволюционным путем принять конституцию, создать парламент и установить парламентаризм.
10. Организация работы, компетенция вече в Великом Новгороде.
11. Боярская дума - сословно-представительный, совещательный орган власти.
12. Земские соборы - порядок формирования, состав, структура, компетенция, организационные формы работы.
13. Значение Земских соборов, опыта их работы для становления отечественного парламентаризма.
14. Организация работы I, II, III и IV Государственных дум царской России.
15. Причины отрицания парламентаризма в советский период. Организация работы Всероссийского съезда Советов и ВЦИК.

Рейтинговая точка №2

1. Порядок формирования, деятельность Верховного Совета РСФСР по Конституции 1937г.
2. Структура, компетенция, организация работы Верховного Совета РСФСР по Конституции 1978г.
3. Съезды народных депутатов, Верховные Советы СССР и РСФСР (1989 - 1993 гг.) - порядок формирования, компетенция, организация работы.
4. Новая модель государственной власти, закреплённая в Конституции Российской Федерации 1993г.
5. Принципы разделения властей, федерализма, многопартийности, положенные в основу организации работы российского парламента.
6. Функции парламента - законодательная, представительная, контрольная.
7. Место и роль парламента в политической системе современной России.
8. Формирование и эволюция политических партий в России.
9. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.
10. Способы формирования Совета Федерации, существовавшие до 2002 г. Характеристика, оценка действующего порядка формирования Совета Федерации.
11. Причины создания двухпалатной структуры парламента.
12. Состав палат Федерального Собрания России.
13. Характеристика элементов структуры палат: Председатель и его заместители, Советы палат, комитеты и комиссии, фракции.

Рейтинговая точка №3

1. Организация и деятельность аппарата палат Федерального Собрания России. Компетенция Государственной Думы. Предметы ведения, полномочия Совета Федерации.
2. Характеристика регламентов палат, их роли.
3. Понятие «сессия». Пленарные заседания Государственной Думы и Совета Федерации.
4. Основные организационные формы работы депутата в избирательном округе.
5. Сравнительный анализ «императивного» и «свободного» мандата.
6. Условия и порядок прекращения полномочий парламентариев.
7. Депутатский индемнитет. Материальное, финансовое обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

8. Права депутатов в палате и в избирательном округе. Обязанности российских парламентариев. Депутатский иммунитет. Проблемы ответственности. Понятие, участники законодательного процесса. Основные стадии законодательного процесса. Внесение законопроекта.
9. Роль Президента РФ в законодательном процессе.
10. Характеристика, оценка лоббистской деятельности на различных этапах создания законов.

5.2.2. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемые компетенции УК-5.1 и ПКс-1.2): Типовые варианты контрольных работ:

Вариант 1

Казус № 1. В ходе переговоров с Международным банком реконструкции и развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью Российской Федерации, в том числе участие Российской Федерации в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т. д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти. *Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного банка?*

Казус № 2. Председатель Правительства РФ направил в Государственную Думу РФ отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не Правительству РФ, а Председателю Правительства РФ лично. Во-вторых, парламентские запросы могут посылаются только по предметам ведения Федерального Собрания, т. е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов. Наконец, в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу. На заседании Государственной Думы РФ, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос в Правительство и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними. *Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос. В каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона и каковы условия ее наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства? Дайте правовую оценку позициям сторон.*

Вариант 2

Казус № 1. При принятии Федерального закона, учреждающего должность Государственного Секретаря Российской Федерации (органа, осуществляющего регистрацию нормативных и ненормативных актов и обеспечивающего контроль за их

законностью, в том числе судебное обжалование), возник спор между Государственной Думой и Советом Федерации. Предметом спора стала процедура назначения Государственного Секретаря РФ. Государственная Дума утверждала, что деятельность Государственного Секретаря РФ не связана напрямую с вопросами федеративного устройства и не затрагивает напрямую права и интересы субъектов РФ. Поэтому наделять верхнюю палату правом назначения на новую должность нет никаких оснований. Совет Федерации, возражая, указывал, что правом назначения Государственного Секретаря не должна обладать и Государственная Дума, поскольку на ее решения значительное влияние оказывают политические партии, тогда как на назначение Государственного Секретаря (так же, как на назначение Генерального прокурора РФ и судей Высших судов РФ) не должны оказывать воздействие политические мотивы. *Дайте оценку доводам сторон. Какова цель создания двух палат парламента? Какие принципы положены в основу разграничения предметов ведения между палатами Федерального Собрания в Конституции РФ?*

Казус № 2. Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений регламента Государственной Думы РФ. Согласно одному из этих положений депутат Государственной Думы РФ, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы РФ установлен кворум — большинство от общего числа депутатов, который обычно устанавливается в количестве 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе не нужна процедура обсуждения. Кроме того, избиратели делегировали для участия в законодательной деятельности конкретную личность. В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией РФ число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен в количестве не менее чем 9/10 от общего числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений. *Какое решение следует принять Конституционному Суду РФ? Является ли противоречием закона Конституции по порядку его принятия применение в ходе обсуждения регламента, не соответствующего Конституции РФ (либо несоблюдение требований регламента)?*

Вариант 3

Казус № 1. Фракция КПРФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту, данном Правовым управлением аппарата Государственной Думы, было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке ч. 3 ст. 104 Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта. *В чем особенности стадии законодательного процесса — законодательной инициативы? Каковы субъекты,*

условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления аппарата Государственной Думы.

Казус № 2. На рассмотрение Государственной Думы РФ внесен проект постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в ст. 103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты. *Каковы функции рабочих органов Государственной Думы РФ, порядок их формирования и полномочия в настоящее время? Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта внесения изменений в регламент?*

Вариант 4

Казус № 1. Депутат Государственной Думы Российской Федерации Иванов во время предвыборной компании, выступая по телевидению, нелестно отозвался о ряде претендентов на депутатское место. Те в свою очередь обратились в суд с иском по поводу того, что Иванов, будучи заместителем председателя комитета Государственной Думы Российской Федерации, т.е. должностным лицом, не имел права вести предвыборную агитацию. Иванов выиграла судебный процесс. *Дайте правовую оценку ситуации.*

Казус № 2. Гражданка Артамонова явилась на прием к депутату Государственной Думы Российской Федерации по вопросу ремонта старого дома. Депутат Сидоров выслушал посетительницу и объяснил, что подобные вопросы не входят в его компетенцию. Он, как депутат федерального органа власти, выполняет волю всего народа, а не отдельных избирателей. *Прав ли депутат?*

Вариант 5

Казус № 1. Член Совета Федерации представил в налоговые органы декларацию о доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности. Однако часть доходов не была им указана. Как выяснилось впоследствии член Совета Федерации умышленно скрыл часть доходов, в связи с чем был привлечен к административной ответственности налоговыми органами. *Оцените правомерность каждого из субъекта. Как должен быть урегулирован подобный вопрос в соответствии с нормами законодательства?*

Казус № 2. Один из зарегистрированных кандидатов в депутаты Государственной Думы, будучи депутатом Государственной Думы, выпустил отчет перед избирателями о своей депутатской деятельности. Отчет был изготовлен не из средств избирательного фонда кандидата. Окружная избирательная комиссия не увидела в этом нарушения правил ведения предвыборной агитации. Однако областная избирательная комиссия и Центральная избирательная комиссия РФ решили, что своим отчетом данный кандидат побуждает избирателей голосовать за него, поэтому отчет должен быть изготовлен из средств избирательного фонда кандидата. За нарушение правил ведения предвыборной агитации ЦИК РФ отменил регистрацию указанного кандидата.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская

незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН (контролируемые компетенции УК-5.1 и ПКс-1.2):

1. Понятие предмет парламентского права и его место в российской правовой системе.
2. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности.
3. История становления и развития парламентаризма в России.
4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
5. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
6. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Регламенты палат Федерального Собрания РФ.
8. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания.
9. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания.
10. Конституционно-правовой статус Совета Федерации.
11. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
12. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
13. Конституционно-правовой статус Государственной Думы.
14. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
15. Совет Государственной Думы РФ Федерального Собрания РФ.
16. Депутатские объединения Государственной Думы РФ Федерального Собрания РФ.
17. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
18. Аппараты Палат Федерального Собрания РФ.
19. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
20. Порядок утверждения изменения границ между субъектами РФ.
21. Порядок утверждения указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения.
22. Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ.
23. Порядок назначения выборов Президента РФ.
24. Порядок отрешения Президента РФ от должности.

25. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
26. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.
27. Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов.
28. Порядок рассмотрения принятых Государственной Думой федеральных законов.
29. Порядок рассмотрения принятых Государственной Думой федеральных законов по вопросам ратификации и денонсации международных договоров, вопросов внешней политики и межпарламентского сотрудничества, международная деятельность.
30. Порядок согласования назначения и отзыва дипломатических представителей.
31. Порядок обращения Советом Федерации Федерального Собрания РФ в Конституционный Суд РФ.
32. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации Федерального Собрания РФ членов Центральной избирательной комиссии РФ.
33. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
34. Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства.
35. Порядок решения вопроса о доверии или недоверии Правительству РФ.
36. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ.
37. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов.
38. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
39. Порядок объявления амнистии.
40. Порядок выдвижения обвинения против Президента РФ для его отрешения от должности.
41. Порядок принятия федеральных законов.
42. Бюджетные полномочия.
43. Внешнеполитическая сфера.
44. Порядок обращения в Конституционный Суд РФ.
45. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой Федерального Собрания РФ членов Центральной избирательной комиссии РФ.
46. Порядок работы Федерального Собрания и его палат.
47. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
48. Законодательная инициатива.
49. Субъекты права законодательной инициативы.
50. Содержание права законодательной инициативы и порядок его реализации.
51. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
52. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.
53. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.
54. Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента).
55. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
56. Принятие федеральных конституционных законов.
57. Рассмотрение предложений о пересмотре положений Конституции и внесении в нее поправок.
58. Контрольная функция Федерального Собрания РФ и его Палат.
59. Межпарламентское сотрудничество.
60. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

Критерии формирования оценок к промежуточной аттестации (Приложение 3)

5.4. Тематика курсовых работ (контролируемые компетенции УК-5.1 и ПКс-1.2)

1. Значение парламента в жизни общества, государства
2. Понятие «парламентаризм» как сложная политико-правовая категория
3. Разделение властей - неотъемлемый атрибут парламентаризма
4. Причины отрицания парламентаризма в советский период
5. Принципы разделения властей, федерализма, многопартийности, положенные в основу организации работы российского парламента.
6. Место и роль парламента в политической системе современной России
7. Этапы становления многопартийности в нашей стране
8. Формы сотрудничества партийных и государственных структур
9. Порядок избрания депутатов Государственной Думы
10. Способы формирования Совета Федерации
11. Структура, компетенция палат парламента РФ
12. Характеристика регламентов палат, их роли.
13. Пленарные заседания Государственной Думы и Совета Федерации.
14. Заседания комитетов, комиссий, фракций.
15. Основные организационные формы работы депутата в избирательном округе.
16. Депутатский индемнитет. Материальное, финансовое обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации
17. Права депутатов в палате и в избирательном округе.
18. Обязанности российских парламентариев.
19. Депутатский иммунитет. Проблемы ответственности депутатов.
20. Основные стадии законодательного процесса
21. Роль Президента РФ в законодательном процессе.
22. Характеристика, оценка лоббистской деятельности на различных этапах создания законов.
23. Проблемы законодательной деятельности российского парламента, пути и способы их решения.
24. Исторические особенности становления российского парламентаризма
25. Проблема лоббизма
26. Взаимодействие Федерального Собрания и Президента Российской Федерации
27. Взаимодействие Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации
28. Взаимодействие Федерального Собрания и федеральных судебных органов
29. Формы и методы контрольной деятельности Федерального Собрания
30. Проблемы повышения эффективности российского законодательства
31. Понятие парламентской культуры, пути ее повышения
32. Информационная политика российского парламента

Критерии формирования оценок курсовых работ

«отлично» – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале. Цели исследования достигнуты, все поставленные задачи полностью решены. Работа характеризуется глубокой теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и отличные навыки работы с нормативно-правовыми актами. .

«хорошо» – цели исследования достигнуты, поставленные задачи решены. Работа характеризуется теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также

обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и хорошие навыки работы с нормативно-правовыми актами.

«удовлетворительно» – цели исследования достигнуты не в полной мере, поставленные задачи решены не в полном объеме. Работа характеризуется не достаточным уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

«неудовлетворительно» цели исследования не достигнуты, поставленные задачи не решены не в. Работа характеризуется низким уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в III семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная

работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-5.1: Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1, 2, 3 типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-2 типовые оценочные материалы к зачету(раздел 5.3.) №№ 10-13 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2) №№1,2,3. Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 1,3
	Уметь - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1,2,3,4; типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-5 типовые оценочные материалы к зачету(раздел 5.3.) №№ 10-24 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1,2,3.

		Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.)Варианты 1,2,3
	Владеть - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1,2,3,4;</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-6</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету(раздел 5.3.) №№ 10-24</p> <p> оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1,2,3.</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.)Варианты 1,2</p>
ПКс-1.2 Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов	Знать - правила юридической техники.	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1,2,3,4;</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-5</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету(раздел 5.3.) №№ 10-24</p> <p> оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2) №№1,2,3,4</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.)Варианты 1,2</p>

	<p>Уметь разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта.</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1,2,3,4;</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-5</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету(раздел 5.3.) №№ 10-24</p> <p>оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1,2,3.</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 1,4</p>
	<p>Владеть - методикой написания и оформления нормативно-правового акта.</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1,2,3,4;</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-5</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) №№ 10-18</p> <p>оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1, 3,5</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 1,2</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Багмет А.М., Бычкова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иналкаева К.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75036.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа дисциплины, тезисы лекций, практикум)/ Н.А. Богданова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78883.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83022.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Керимов А.А. Парламентаризм как фактор легитимности политической власти в современной России [Электронный ресурс]: монография/ Керимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68455.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49597.html>
5. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

7.3 Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

7.4 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.5 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Цель курса «Управление рисками финансовых активов» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в

этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические материалы по подготовке курсовых работ

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного руководителя. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации. Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом. Особенностью курсовых работ является следующее:

- рекомендуемое использование не только российских, но и зарубежных источников по теме исследования (печатных и размещенных в сети Интернет);
- проведение анализа российских и зарубежных статистических данных, эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования);
- разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений;

- описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере;
- подготовка доклада по результатам курсовой работы.

Выбор темы исследования. Списки тем курсовых работ формируются и утверждаются на кафедре. Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор. Выбор темы исследования является основанием для назначения научного руководителя из профессорско-преподавательского состава кафедр, принимая во внимание его специализацию, уровень текущей нагрузки. Научные руководители утверждаются на заседании кафедры.

Кафедра обязана:

- не реже 1 раза в семестр проводить научно-методические семинары по подготовке студентов к научно-исследовательской работе (написанию аналитических материалов, научных статей, тезисов, рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.);
- учитывать интересы студентов при выборе тем научно-исследовательских работ;
- назначать научными руководителями квалифицированных специалистов-преподавателей;
- обеспечивать студентам возможность публикации наиболее значимых результатов научно-исследовательских работ, в том числе и курсовых работ. Актуальность, научное и практическое значение НИР студентов определяется на заседании кафедр.

Студент обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;
- провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования;
- провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;
- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте;
- подготовить презентационную версию исследования;
- подготовить доклад по результатам курсовой работы.

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом составить план работы;
- объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;
- консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;
- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости - корректировать направление исследования;
- подготовить письменный отзыв на курсовую работу студента.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для

личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически

последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования

по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой,	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-

	<p>ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye</p>	<p>287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

	Mini (1 шт).	
--	--------------	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины
«Российский парламентаризм: теория, история, практика»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № ____ «__» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой _____ /Богатырев А.З./
«__» _____ 2024 г.

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

	полный ответ только на один вопрос	ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	--	--	--