

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной про-**  
**граммы** \_\_\_\_\_ **А.Р. Исаков**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**  
\_\_\_\_\_ **Е.М. Машукова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Муниципальные системы зарубежных стран»**

Направление подготовки (специальность)  
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы  
«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Муниципальные системы зарубежных стран»/ сост. Исаков А.Р. - Нальчик: КБГУ, 2024г., 29 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной (заочной,очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	16
7.1. Нормативно-законодательные акты .....	16
7.2. Основная литература .....	17
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	17
7.5. Интернет-ресурсы .....	18
<b>7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.</b> .....	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) .....	26

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Муниципальные системы зарубежных стран» является: детализация теоретических знаний обучающихся о природе общественных отношений, участниками которых выступают органы местного самоуправления и другие органы публичной власти зарубежных стран.

Исходя из данной цели задачами дисциплины специализации являются:

- выявление предпосылок и закономерностей создания органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- изучение конституционной и правовой основы деятельности органов местного самоуправления и управления зарубежных стран;
- исследование компетенции органов местного самоуправления, статуса советников и служащих, организации деятельности;
- развитие у студентов навыков применения актов органов местного самоуправления в правоприменительной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Муниципальные системы зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины «Муниципальные системы зарубежных стран» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право» дисциплина «Муниципальные системы зарубежных стран» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

УК-4.1 Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;

В результате изучения дисциплины «Муниципальные системы зарубежных стран» студент должен:

#### **ЗНАТЬ:**

способы работы с базами данных.

#### **УМЕТЬ:**

находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах	Проблемы соотношения местного самоуправления и местного управления. Децентрализация и деконцентрация власти в их взаимоотношении с местным самоуправлением. Правовое регулирование местного самоуправления и местного управления	УК-4.1	УО, ЛП, Р, К, Т
2	Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной и англосаксонской моделью	Организация местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной моделью. Организация местного самоуправления и местного управления в странах англосаксонской модели. Роль и значение иных органов власти на местах в системе местного самоуправления Великобритании	УК-4.1	УО, ЛП, Р, К
3	Местное самоуправление и местное управление в государствах Восточной Европы и Прибалтики (Балтии) на современном этапе	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Восточной Европы. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Прибалтики. Финансово-экономические основы функционирования муниципальных органов государств Восточной Европы и Прибалтики	УК-4.1	УО, ЛП, Р, К
4	Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке	Структура и полномочия органов местного самоуправления (на примере Мексики). Проблемы децентрализации и деконцентрации в контексте муниципального права латиноамериканских стран. Унитаризм, «политическое единство» и проблемы муниципальной автономии	УК-4.1	УО, ЛП, Р, К

	тинской Америке			
5	Судебная защита прав местного самоуправления и местного управления (на примере российской и зарубежной практики)	Судебная защита как важнейшая гарантия прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления посредством конституционного судопроизводства. Судебная защита прав местного самоуправления в общих, арбитражных судах и органах административной юстиции	УК-4.1	УО, ЛП, Р, К РК

### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 2	№ семестра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>51</b>	-	<b>51</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	-	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>84</b>	-	<b>84</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	34	-	34
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	-	50
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	9	-	9
<b>Вид итоговой аттестации</b>	зачет	-	зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 год	№ семестра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	-	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	-	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 год	№ семестра	Всего
<b>Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>134</b>	-	<b>134</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	50	-	50
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	-	84
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>
<b>Вид итоговой аттестации</b>	<b>зачет</b>	-	<b>зачет</b>

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 4	№ семестра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>48</b>	-	<b>48</b>
Лекции (Л)	16	-	16
Практические занятия (ПЗ)	32	-	32
Семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>87</b>	-	<b>87</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	37	-	37
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	-	50
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	-	<b>9</b>
<b>Вид итоговой аттестации</b>	<b>зачет</b>	-	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ занятия	Тема
№ 1	Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах
№2	Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной и англосаксонской моделью
№3	Местное самоуправление и местное управление в государствах Восточной Европы и Прибалтики (Балтии) на современном этапе
№4	Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской

	Америке
№5	Судебная защита прав местного самоуправления и местного управления (на примере российской и зарубежной практики)

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ занятия	Тема
№ 1	Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах
№2	Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной и англосаксонской моделью
№3	Местное самоуправление и местное управление в государствах Восточной Европы и Прибалтики (Балтии) на современном этапе
№4	Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке
№5	Судебная защита прав местного самоуправления и местного управления (на примере российской и зарубежной практики)

Таблица 5. Лабораторный практикум по дисциплине (модулю)

Не предусмотрено

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы выносимые на самостоятельное изучение
1.	Система муниципальных правовых актов зарубежных стран.
2.	Особенности принятия муниципальных правовых актов на референдуме, сходе граждан, представительным органом местного самоуправления, иными органами и должностными лицами местного самоуправления зарубежных стран.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

**5.1 Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1 Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция УК-4.1)**

Тема 1. Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах.

1. Проблемы соотношения местного самоуправления и местного управления.
2. Децентрализация и деконцентрация власти в их взаимоотношении с местным самоуправлением.
3. Правовое регулирование местного самоуправления и местного управления

Тема 2. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной и англосаксонской моделью

1. Организация местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной моделью.
2. Организация местного самоуправления и местного управления в странах англосаксонской модели.
3. Роль и значение иных органов власти на местах в системе местного самоуправления Великобритании.

Тема 3. Местное самоуправление и местное управление в государствах Восточной Европы и Прибалтики (Балтии) на современном этапе

1. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Восточной Европы.
2. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Прибалтики.
3. Финансово-экономические основы функционирования муниципальных органов государств Восточной Европы и Прибалтики

Тема 4. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке

1. Структура и полномочия органов местного самоуправления (на примере Мексики).
2. Проблемы децентрализации и деконцентрации в контексте муниципального права латиноамериканских стран.
3. Унитаризм, «политическое единство» и проблемы муниципальной автономии

Тема 5. Судебная защита прав местного самоуправления и местного управления (на примере российской и зарубежной практики).

1. Судебная защита как важнейшая гарантия прав местного самоуправления.
2. Судебная защита прав местного самоуправления посредством конституционного судопроизводства.
3. Судебная защита прав местного самоуправления в общих, арбитражных судах и органах административной юстиции.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

#### **5.1.2. Типовые оценочные материалы для лабораторного практикума (контролируемая компетенция УК-4.1):**

1. Способы образования органов местного самоуправления.
- 2.. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция.
3. Представительные выборные органы местного самоуправления (США и Великобритании).
4. Исполнительный (единоличный) орган Франции.
5. Глава муниципального образования, его статус.
6. Континентальная (французская) модель местного самоуправления.
7. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.
8. Представительная корпорация (общинный совет, городское собрание депутатов и др.) избираемая непосредственно населением.
9. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества

#### **Критерии формирования оценок по заданиям:**

«отлично» (5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (4 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

#### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов(контролируемая компетенция УК-4.1)**

##### **Примерные темы рефератов по дисциплине**

1. Англосаксонская правовая концепция.

2. Характерные особенности англосаксонской модели.
3. Система административного контроля в англосаксонской модели.
4. Взаимоотношений между местными органами власти и государственными органами власти англосаксонской системы.
5. Местное самоуправление в Великобритании.
6. Специфика местного самоуправления в Австралии.
7. Местное самоуправление в США.
8. Местное самоуправление в Канаде (на примере муниципалитетов Ванкувера и Монреаля)
9. Деятельность органов местного управления.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

**«отлично»** (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (1балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные

отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* (менее \_\_ баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция УК-4.1):**

#### **Рейтинговая точка №1**

1. История развития местного самоуправления в зарубежных странах.
2. Организационно-правовые формы непосредственной демократии. Территориальное общественное самоуправление.
3. Ultra vires как основополагающий принцип деятельности местных органов публичной власти.
4. Муниципальные реформы второй половины XX века как отражение децентралистских тенденций. Регионализация.
5. Система сильный мэр – слабый совет.
6. Система слабый мэр – сильный совет.
7. Система мэр и управляющий от совета.
8. Местное самоуправление и отраслевые органы управления в Великобритании: взаимосвязь или конфронтация.
9. Муниципальные хартии как один из важнейших источников организации и деятельности местного самоуправления в США.
10. Муниципальные корпорации в контексте деконцентрированного характера системы местного управления в США.
11. Комиссионная система управления как новая трактовка принципа разделения властей.
12. Тауншипы как одна из реликтовых форм непосредственной демократии в США.
13. Система коммунального самоуправления во Франции.
14. Мэр как глава исполнительной власти коммуны и представитель центральной власти Французской Республики на местном уровне
15. Магистратская модель (Magistratsverfassung) местного самоуправления в современной Германии
16. Бургомистерская модель (Burgermeisterverfassung) местного самоуправления в ряде земель ФРГ
17. Южногерманская модель (Suddeutsche Ratsverfassung) местного самоуправления
18. Формы совместного управления в современной Германии (рабочие сообщества, публично-правовые соглашения, объединение общин, сообщество общин, объединение города и округа и т.д.)
19. Местное самоуправление и прямое государственное управление в ФРГ
20. Специфика местного самоуправления в Австрии
21. Организация управления и местного самоуправления в Вене

## **Рейтинговая точка №2**

22. Местное управление и самоуправление в Бельгии
23. Датская традиция в организации скандинавской системы местного самоуправления
24. Структура децентрализованного местного управления в современной Дании
25. Организация местного самоуправления в Финляндии
26. Коммунальное самоуправление и губернское управление в Финляндии
27. Специфика местного самоуправления в Японии
28. Местное управление в Латинской Америке как смешанная (гибридная) система организации публичной власти
29. Децентрализация управления и деконцентрация власти в Латинской Америке в контексте конституционных и муниципальных реформ второй половины XX века
30. Регионализация по-латиноамерикански как один из вариантов децентрализации
31. Расходы местного бюджета в зарубежных странах.
32. Дефициты местных бюджетов в зарубежных странах.
33. Характеристика местного самоуправления в федеративных государствах
34. Местное самоуправление - Соединенные Штаты Америки
35. Местное самоуправление - Индия
36. Местное самоуправление - Канада
37. Местное самоуправление - Швейцарская Конфедерация
38. Местное самоуправление - Федеративная Республика Германия
39. Местное самоуправление - Федеративная Республика Бразилия

## **Рейтинговая точка №3**

40. Местное самоуправление - Королевство Бельгия
41. Характеристика местного самоуправления (управления) в унитарных государствах
42. Местное самоуправление - Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
43. Местное самоуправление - Греческая Республика
44. Местное самоуправление - Итальянская Республика
45. Местное самоуправление - Французская Республика
46. Местное самоуправление - Республика Болгария
47. Местное самоуправление - Республика Польша
48. Местное самоуправление - Чешская Республика
49. Местное самоуправление - Испания
50. Местное самоуправление - Королевство Нидерланды

### ***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(3-4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 2баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УК-4.1)**

1. История развития местного самоуправления в зарубежных странах.
2. Организационно-правовые формы непосредственной демократии. Территориальное общественное самоуправление.
3. *Ultra vires* как основополагающий принцип деятельности местных органов публичной власти.
4. Муниципальные реформы второй половины XX века как отражение децентралистских тенденций. Регионализация.
5. Система сильный мэр – слабый совет.
6. Система слабый мэр – сильный совет.
7. Система мэр и управляющий от совета.
8. Местное самоуправление и отраслевые органы управления в Великобритании: взаимосвязь или конфронтация.
9. Муниципальные хартии как один из важнейших источников организации и деятельности местного самоуправления в США.
10. Муниципальные корпорации в контексте децентрализованного характера системы местного управления в США.
11. Комиссионная система управления как новая трактовка принципа разделения властей.
12. Тауншипы как одна из реликтовых форм непосредственной демократии в США.
13. Система коммунального самоуправления во Франции.
14. Мэр как глава исполнительной власти коммуны и представитель центральной власти Французской Республики на местном уровне
15. Магистратская модель (*Magistratsverfassung*) местного самоуправления в современной Германии
41. Северогерманская система совета (*Norddeutsche Verfassung*)
16. Бургомистерская модель (*Bürgermeisterverfassung*) местного самоуправления в ряде земель ФРГ
17. Южногерманская модель (*Süddeutsche Ratsverfassung*) местного самоуправления
18. Формы совместного управления в современной Германии (рабочие сообщества, публично-правовые соглашения, объединение общин, сообщество общин, объединение города и округа и т.д.)
19. Местное самоуправление и прямое государственное управление в ФРГ
20. Специфика местного самоуправления в Австрии
21. Организация управления и местного самоуправления в Вене
22. Местное управление и самоуправление в Бельгии
23. Датская традиция в организации скандинавской системы местного самоуправления
24. Структура децентрализованного местного управления в современной Дании
25. Организация местного самоуправления в Финляндии
26. Коммунальное самоуправление и губернское управление в Финляндии
27. Специфика местного самоуправления в Японии
28. Местное управление в Латинской Америке как смешанная (гибридная) система организации публичной власти
29. Децентрализация управления и деконцентрация власти в Латинской Америке в контексте конституционных и муниципальных реформ второй половины XX века

30. Регионализация по-латиноамерикански как один из вариантов децентрализации
31. Расходы местного бюджета в зарубежных странах.
32. Дефициты местных бюджетов в зарубежных странах.
33. Характеристика местного самоуправления в федеративных государствах
34. Местное самоуправление - Соединенные Штаты Америки
35. Местное самоуправление - Индия
36. Местное самоуправление - Канада
37. Местное самоуправление - Швейцарская Конфедерация
38. Местное самоуправление - Федеративная Республика Германия
39. Местное самоуправление - Федеративная Республика Бразилия
40. Местное самоуправление - Королевство Бельгия
41. Характеристика местного самоуправления (управления) в унитарных государствах
42. Местное самоуправление - Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
43. Местное самоуправление - Греческая Республика
44. Местное самоуправление - Итальянская Республика
45. Местное самоуправление - Французская Республика
46. Местное самоуправление - Республика Болгария
47. Местное самоуправление - Республика Польша
48. Местное самоуправление - Чешская Республика
49. Местное самоуправление - Испания
50. Местное самоуправление - Королевство Нидерланды

### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (Приложение 3)***

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Муниципальные системы зарубежных стран» в 2 семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

***Оценка «зачтено»– от 61 балла***– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «не зачтено» – от 36 до 60 баллов*** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приве-

дет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-4.1 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<i>УК-4.1 - Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</i>	Знать: способы работы с базами данных	вопросы по темам дисциплины (раздел 5.1.1): № 1-5, оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2.) № 1-9 типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)
	Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	вопросы по темам дисциплины (раздел 5.1.1): № 1-5, оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2.) № 1-9 типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)
	Владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий	вопросы по темам дисциплины (раздел 5.1.1): № 1-5, оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2.) № 1-9 типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Конституция РФ: [Электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе)
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от

30.12.2001 N 195-ФЗ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3.

### 7.2. Основная литература

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под ред. А. Г. Быкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

2. Багмет, А. М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Быкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

3. Костюков, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

### 7.3 Дополнительная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36012.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ С.В. Арбузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ Костюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

#### Журналы

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

### 7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

**профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

**– информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

### 7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины,

учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информа-

ционных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения ра-

бот трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой к экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

**Оценка «зачтено» – от 61 балла** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «не зачтено» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;

– Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

– Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

*свободно распространяемые программы:*

– 7Z – программа-архиватор;

– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

– Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
---	---	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

## Приложение 1

### 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Муниципальные системы зарубежных стран» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ //

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### **Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

#### **Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

		мене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	бежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	---	---	--