

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х. М. Бербекова»**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра конституционного и административного права

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ А.Р. Исаков
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные вопросы права международных организаций»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы

«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная; заочная; очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы права международных организаций»
/сост. Цолоев Т.С. – *Нальчик: КБГУ, 2024 – 34 с.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору магистрантам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины.....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы	20
7.2 Основная литература.....	21
7.3 Дополнительная литература.....	21
7.4 Периодические издания	22
7.5 Интернет-ресурсы	22
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
Приложения	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные вопросы права международных организаций» заключается в углублении знаний студентов о межгосударственных объединениях, их юридической природе, правовой базе, основных тенденциях современного развития и деятельности;

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий и понятий курса в их системе и взаимодействии;
- изучение действующего законодательства, направленного на правовое регулирование деятельности межгосударственных объединений;
- уяснение сущности, содержания, осуществления интеграции государств в рамках межгосударственных объединений в современных условиях;
- создание представления о современных проблемах в деятельности международных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Актуальные вопросы права международных организаций» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина «Актуальные вопросы права международных организаций» связана со следующими дисциплинами: «Актуальные проблемы конституционного права», «Право и институты Европейского союза».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право» дисциплина «Актуальные вопросы права международных организаций» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры):

Универсальные компетенции (УК) по видам профессиональной деятельности:

УК-4.1 Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;

В результате изучения дисциплины «Актуальные вопросы права международных организаций» студент должен:

ЗНАТЬ:

способы работы с базами данных.

УМЕТЬ:

находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ВЛАДЕТЬ:

механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общая часть	Понятие, источники	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Виды международных организаций	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Юридическая природа международной организации	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Внутреннее право международных организаций.	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
Раздел 2.	Особенная часть	Создание ООН. Устав ООН. Цели и принципы ООН. Членство в Организации.	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Правоспособность, привилегии и иммунитеты. Организация Объединенных Наций. Значение ООН в современном мире. Устав ООН, цели и принципы.	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Система органов ООН. Генеральная Ассамблея.	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Совет Безопасности. Экономический и социальный совет. Совет по опеке. Международный суд.	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
		Секретариат. Специализированные учреждения ООН. Особенности их правового статуса.	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет

	Региональные международные организации (общая характеристика)	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Совет Европы	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет
	Содружество Независимых Государств	УК-4.1	Домашнее задание, опрос, зачет

Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 1	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	180	-	180
Контактная работа:	51	-	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	-	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	102	-	102
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	52		52
Самоподготовка	50		50
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 1	№ семестра	Всего
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		27
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 год	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	144	-	144
Контактная работа:	10	-	10
<i>Лекции (Л)</i>	4	-	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	-	6
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	161	-	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	61		61
Самоподготовка	100		100
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9		9

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 год	№ семестра	Всего
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов) ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 1	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	180	-	180
Контактная работа:	34	-	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	-	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	119	-	119
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	69		69
Самоподготовка	50		50
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		27
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
-------	------

1	Понятие, источники
2	Виды международных организаций
3	Юридическая природа международной организации
4	Внутреннее право международных организаций.
5	Создание ООН. Устав ООН. Цели и принципы ООН. Членство в Организации.
6	Правоспособность, привилегии и иммунитеты. Организация Объединенных Наций. Значение ООН в современном мире. Устав ООН, цели и принципы.
7	Система органов ООН. Генеральная Ассамблея.
8	Совет Безопасности. Экономический и социальный совет. Совет по опеке. Международный суд.
9	Секретариат. Специализированные учреждения ООН. Особенности их правового статуса.
10	Региональные международные организации (общая характеристика)
11	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе Совет Европы
12	Содружество Независимых Государств

Таблица 4. Семинарские занятия

№ п/п	Тема
1	Понятие, источники
2	Виды международных организаций
3	Юридическая природа международной организации
4	Внутреннее право международных организаций.
5	Создание ООН. Устав ООН. Цели и принципы ООН. Членство в Организации.
6	Правоспособность, привилегии и иммунитеты. Организация Объединенных Наций. Значение ООН в современном мире. Устав ООН, цели и принципы.
7	Система органов ООН. Генеральная Ассамблея.
8	Совет Безопасности. Экономический и социальный совет. Совет по опеке. Международный суд.
9	Секретариат. Специализированные учреждения ООН. Особенности их правового статуса.
10	Региональные международные организации (общая характеристика)
11	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе Совет Европы
12	Содружество Независимых Государств

Таблица 5. Лабораторный практикум

Не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Способы прекращения международного договора
2	Операции ООН по поддержанию мира
3	Конгресс местных и региональных властей Европы,
4	Правовое регулирование совместной деятельности
5	Система органов СНГ

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний по дисциплине

Оценка работы студентов является выражением контроля результатов работы студентов и осуществляется в ходе *текущего, рубежного и промежуточного* контроля.

Текущий контроль - это непрерывное «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирование умений и навыков в течение семестра и учебного года в ходе аудиторных занятий.

Наиболее значимыми являются:

- 1) оценка работы на семинарских занятиях;
- 2) оценка результатов самостоятельной работы.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция УК-4.1)

Тема 1. Понятие, источники.

1. Понятие, предмет правового регулирования права международных организаций.
2. Исторические предпосылки создания международных организаций и этапы становления отрасли «право международных организаций»

Тема 2. Виды международных организаций

1. Понятие и виды международных организаций.
2. Международные организации и международное право (сравнительно правовой анализ).
3. Понятие и виды источников права международных организаций.

Тема 3. Юридическая природа международной организации

1. Юридическая природа права международных организаций.
2. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.
3. Порядок образования международных организаций и правосубъектность международных организаций.
4. Понятие правоспособности международных организаций.
5. Правотворческая деятельность международных организаций.
6. Международные споры с участием международных организаций.

Тема 4. Внутреннее право международных организаций.

1. Определение внутреннего права международных организаций
2. Особенности юридического характера внутреннего права международных организаций
3. Учредительные акты международных организаций
4. Могут ли быть учредительные акты источниками внутреннего права международных организаций?
5. Обычай - источники внутреннего права международных организаций
6. «Общие принципы права», признанные цивилизованными нациями, - источник внутреннего права международных организаций
7. Понятие административной юстиции международных организаций
8. Административные судебные органы международных организаций
9. Правовой статус административных трибуналов международных организаций
10. Юрисдикция административных трибуналов международных организаций

Тема 5. Создание ООН. Устав ООН. Цели и принципы ООН. Членство в Организации.

1. Исторические предпосылки создания ООН.
2. Организации объединённых наций: цели и принципы ООН.
3. Устав ООН как разновидность международного договора. Проблемы реформирования Устава ООН.
4. Процедура принятия в членство ООН. Приостановление и прекращение членства в ООН.
5. Системы ООН и принципы её построения.

Тема 6. Правоспособность, привилегии и иммунитеты. Организация Объединенных Наций. Значение ООН в современном мире. Устав ООН, цели и принципы.

1. Генеральная Ассамблея ООН: состав, функции и полномочия; ГА ООН и их юридическая сила.
2. Понятие и виды специализированных учреждений ООН.

Тема 7. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея

1. Международно-правовой статус специализированных учреждений ООН.
2. Международно-правовая характеристика валютно-финансовых специализированных учреждений ООН.
3. Международно-правовая характеристика специализированных учреждений экономической направленности.
4. Международно-правовая характеристика специализированных учреждений культурного и социального характера ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ).
5. Иные международные организации входящие в систему ООН.

Тема 8. Совет Безопасности. Экономический и социальный совет. Совет по опеке. Международный суд

1. Совет Безопасности ООН: состав, функции и полномочия юридическая сила решений СБ ООН.
2. Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС): состав, цели и функции.
3. Правовой статус Международного суда ООН, состав, функции, полномочия и порядок формирования. Юридическая сила решений и заключений Международного суда ООН.

Тема 9. Секретариат. Специализированные учреждения ООН. Особенности их правового статуса

1. Секретариат ООН и его основные функции.
2. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами.
3. Другие органы ООН и их правовой статус.

ТЕМА 10. Региональные международные организации

1. Политические и экономические предпосылки создания региональных международных организаций.
2. Понятие и виды региональных организаций.
3. Совет Европы: структура, цели, принципы и функции Совета Европы.
4. Нормотворческая деятельность Совета Европы.
5. Организация Европейского Союза как форма интеграции государств.
6. Виды региональных организаций на постсоветском пространстве.

Тема 11. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Совет Европы

- 1 История
- 2 Структура
- 3 Руководство
- 3.1 Действующий председатель
- 3.2 Генеральный секретарь
- 4 Государства-участники
- 4.1 Участники ОБСЕ
- 4.2 Партнеры по сотрудничеству
- 5 Официальные языки
- 6 Сводный бюджет
- 7 Официальные документы
- 8 Основные цели и задачи

Тема 12. Содружество Независимых Государств

Содержание

- 1 Создание организации
- 1.1 История интеграции стран СНГ
- 2 Государства — участники Содружества
- 2.1 Члены СНГ
- 2.2 Действительные члены
- 2.3 Ассоциированные члены
- 2.4 Члены, покинувшие СНГ
- 2.5 Государственные формирования, ранее желавшие вступить в СНГ
- 3 Цели организации
- 4 Органы СНГ
- 4.1 Председатель Совета глав государств
- 4.2 Председатель Совета глав правительств
- 4.3 Председатель Совета министров иностранных дел
- 4.4 Исполнительные секретари СНГ
- 4.5 Совет постпредов при СНГ
- 4.6 Другие органы СНГ
- 5 Военные органы
- 6 Экономика
- 6.1 Единое экономическое пространство (ЕЭП)
- 7 Ассоциированные организации
- 7.1 Центральноеазиатское сотрудничество
- 7.2 Содружество непризнанных государств
- 8 Россия и СНГ
- 9 Межпарламентская ассамблея СНГ
- 10 Встречи глав государств-членов СНГ
- 11 Социальное развитие стран СНГ

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Оценка *работы на семинарских занятиях* носит комплексный характер, поскольку учитывает не только степень подготовленности студента по теме занятия в целом и отдельным вопросам, в частности, но и характер используемого материала: учебники/учебные пособия, лекции, научные статьи (указанные в плане семинарского занятия или найденные самостоятельно). Кроме того, выявляется системность знаний студента, его умение опираться на знания, полученные при изучении других дисциплин. Во внимание принимается не только ответ студента на какой-то один вопрос темы, но и характер, содержание дополнений по другим вопросам.

Оценка работы на семинаре производится по 3-балльной шкале.

«3» — ответ полный (все основные аспекты вопроса затронуты и освещены), использованы не только учебный материал, но и дополнительные источники, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит достаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Студент активно участвует в работе группы, дополняет ответы других студентов, задает им вопросы.

«2,5» — ответ полный (все основные аспекты вопроса затронуты и освещены), использованы не только учебный материал, но и дополнительные источники, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит достаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«2» — ответ достаточно полный (почти все основные аспекты вопроса освещены), использован в основном учебный материал, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит недостаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«1,5» – раскрыты не все, но большинство аспектов вопроса, использован в основном учебный материал, выводы (анализ) неглубокие, речь четкая, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«1» – раскрыт один отдельный аспект вопроса (возможно даже не главный), использован только один источник (учебник или даже учебное пособие) или нормативный акт без анализа изложенного материала, речь нечеткая (сбивчивая) либо материал изложен не совсем логично (много ненужного), при ответе на дополнительные вопросы допускает ошибки.

«0,5» – тема не раскрыта (студент не понимает сути вопроса, говорит не о том), использован в качестве источника только конспект лекций (чужой) или собственные поверхностные либо ошибочные рассуждения, речь сбивчивая, понятийный аппарат не употребляется, объем ответа не превышает нескольких предложений.

«0» – студент отказывается от ответа, заявляет о своей неготовности.

Оценка результатов самостоятельной работы носит как основной, так и вспомогательный характер. В последнем случае речь идет о том, что результаты самостоятельной работы студента отражаются в ходе лекционных и семинарских занятий, а также на итоговом контроле. Самостоятельное значение имеет оценка выполненных внеаудиторных заданий (конспектирование статей, подготовка к коллоквиумам, изучение терминов и др.), которая производится в ходе консультационной и индивидуальной работы со студентами по типу «сдал/не сдал».

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы (контролируемая компетенция УК-4.1)

Задания

Задание 1. Приведите примеры следующих международных организаций:

- экономических;
- гуманитарных;
- региональных;
- военно-политических;
- неправительственных;
- общей компетенции.

Задание 2. Составьте схему организационно-правовой структуры:

- ООН,
- СНГ,
- ЕС,
- МАГАТЭ,
- АСЕАН.

Задание 3. Приведите примеры участия международных организаций в международном правотворчестве.

Задание 4. В систему ООН входит сама Организация Объединенных Наций и ее специализированные учреждения. Приведите примеры координации деятельности ООН и ее специализированных учреждений.

Задание 5. Расшифруйте аббревиатуры международных организаций: АСЕАН, АТПФ, ОАЕ, ВТО, ГУАМ, ЕАСТ, ЕС, ЛАГ, МАГАТЭ, ФАИ, НАТО, НАФТА, ОБСЕ, ООН, ОПЕК, СААРК, СНГ, ССАГПЗ, ШОС, ЮНЕСКО, ИКАО, ЮНИСЕФ, МАГАТЭ.

Задачи

Задача 1. Государства являются участниками Европейского сообщества и Европейского союза. Они имеют одинаковый состав членов, цели и систему органов. Исторически первым было создано Европейское сообщество. Можно ли сделать вывод о

поглощении одной международной организацией другой? Кто несет ответственность по международным обязательствам Европейское сообщество или Европейский союз?

Задача 2. Государства создали международную региональную организацию. При составлении ее устава в нем не были предусмотрены положения о выходе из организации. Одно из государств-участников, не желая выполнять обязательства по уставу этой организации, заявило о своем выходе из нее. Возможен ли выход из международных организаций и на каких условиях? Возможен ли запрет выхода из международной организации?

Задача 3. Государства создали международную специализированную организацию. В качестве участников этой организации каждое государство назначило по одному юридическому лицу, ведущему свою деятельность в данной области. На заседаниях главных органов этой организации присутствовали представители этих юридических лиц, они же исполняли решения организации. В рамках этой организации юридические лица – участники заключили договор о принципах своей деятельности. Является ли данная организация межгосударственной? Могут ли быть членами межгосударственной организации частные лица? Какие существуют формы их участия в деятельности межгосударственных организаций? Какова юридическая природа договора, заключенного юридическими лицами в рамках данной организации?

Задача 4. Штаб-квартира межгосударственной организации находится в г. Москве. Один из сотрудников организации был уволен. Чтобы восстановить свои права, он обратился в российский суд с иском. Компетентен ли российский суд рассматривать подобные иски? Какие нормы регулируют трудовые отношения служащих межгосударственных организаций? Какой статус имеют служащие межгосударственных организаций?

Задача 5. Региональная межгосударственная организация приняла решение о лишении одного из государств-участников права голоса при принятии решений из-за неуплаты членских взносов за прошлый год. Государство утверждало, что размер членского взноса слишком велик. Экономический кризис в этом государстве не позволяет ему выплатить взнос в полном объеме. Как определяется размер взноса государств в бюджет межгосударственных организаций? Какие санкции может применить организация за неуплату взносов? Какова процедура снятия этих санкций? Может ли бюджет межгосударственной организации формироваться из дополнительных источников?

Задача 6. НАТО является региональной организацией коллективной безопасности. В нее входят европейские государства и два северо-американских. На конференции, посвященной 50-летию образования организации, ее участники решили пересмотреть цели и задачи деятельности организации. В частности, были провозглашены новые цели, реализация которых предполагает расширение географии деятельности организации (борьба с терроризмом). По какому признаку межгосударственные организации относятся к региональным? Может ли региональная организация стать универсальной?

Задача 7. В 1951 г. шесть государств Западной Европы заключили договор о создании Европейского объединения угля и стали. В 1957 г. эти же государства заключили договоры: о создании Европейского экономического сообщества; о создании Евроатома. Результатом интеграционных процессов, проходящих в рамках этих организаций, явилось заключение Маастрихтского договора о создании Европейского союза. Тем не менее три организации (ЕЭС, ЕОУС и Евроатом) продолжали существовать, обладая правосубъектностью и правоспособностью, в то время как правосубъектность и статус Европейского союза в учредительных актах определен не был. Несмотря на это, ЕС вступает в международные отношения с третьими государствами и иными международными организациями. Дайте определение правосубъектности международной организации. Что такое подразумеваемая, имманентная компетенция? Каким образом ЕС вступает в международные отношения?

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику. В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция УК-4.1)

Рейтинговая точка №1

1. Административно-технические органы международных организаций.
2. Бюджетный процесс в системе ООН.
3. Виды международных договоров с участием международных организаций.
4. Виды членства в международных организациях.
5. Внутреннее право международных организаций.
6. Генезис и эволюция права международных организаций
7. Договорная правоспособность международных организаций.
8. Доктрина подразумеваемых полномочий в практике международных организаций.
9. ЕврАзЭС: правовые проблемы деятельности
10. Европейский Союз: международно-правовая характеристика
11. Интерпол и Европол как межведомственные организации
12. Компетенция Генеральной Ассамблеи.
13. Компетенция Международного суда ООН.
14. Компетенция Совета Безопасности, порядок принятия решений.
15. Компетенция ЭКОСОС, система органов и порядок принятия решений.
16. Консенсус как метод принятия решений в международных организациях.
17. Критерии членства в международной организации
18. Лига арабских государств: правовые проблемы деятельности
19. Лига наций: правовые проблемы деятельности
20. МВФ: правовые проблемы деятельности

Рейтинговая точка №2

21. Международная организация труда: правовые аспекты
22. Международные организации в области воздушного права
23. Международные организации в области морского права
24. Международные организации в сфере атомной энергетики: правовые аспекты
25. Международные организации в сфере космической деятельности: правовые аспекты
26. Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.
27. Международные региональные организации: общая характеристика.
28. Международные экономические организации: правовые аспекты
29. Методы принятия решений в международных организациях
30. Механизм разрешения споров в рамках ВТО
31. Негосударственные международные организации: правовые проблемы деятельности
32. Нормотворчество международных организаций.
33. ОБСЕ: правовые проблемы деятельности

34. Организация африканского единства / Африканский Союз: правовые проблемы деятельности
35. Организация Варшавского договора и НАТО: сравнительно-правовая характеристика
36. Европейское экономическое сообщество и Совет экономической взаимопомощи: сравнительно-правовая характеристика.
37. Основания и порядок прекращения деятельности международных организаций.
38. Основные теории международной правосубъектности международных организаций.
39. Особенности международной ответственности международных организаций.
40. Особенности нормотворческого процесса в международных организациях
41. Особенности финансирования международных организаций системы ООН.
42. Понятие и виды компетенции международных организаций.
43. Понятие и виды миротворческих операций международных организаций.
44. Понятие и виды органов международных организаций.
45. Понятие и виды правовых актов международных организаций.
46. Понятие и виды принудительных мер международных организаций.
47. Понятие и виды санкций международных организаций.
48. Понятие и источники права международных организаций.
49. Понятие и международно-правовая характеристика административных союзов.

Рейтинговая точка №3

50. Понятие и признаки международных организаций интеграции
51. Понятие и функции международной гражданской службы.
52. Понятие наднациональности международных организаций.
53. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
54. Понятие, виды и функции служащих международных организаций.
55. Понятие, источники и предмет права международных организаций.
56. Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
57. Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
58. Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций.
59. Порядок и стадии учреждения международных организаций.
60. Порядок найма международных служащих.
61. Правила процедуры Генеральной Ассамблеи ООН.
62. Правила процедуры международных организаций, их правовое значение.
63. Право международных организаций в контексте идеологического противостояния
64. Правовой статус ассоциированных членов международных организаций.
65. Правовой статус Генерального секретаря ООН.
66. Правовой статус и функции представительств государств при международных организациях.
67. Правовой статус и функции ЭКОСОС.
68. Правовой статус наблюдателей в международных организациях.
69. Правовые основы и проблемы взаимодействия между региональными организациями коллективной безопасности в Европе.
70. Правовые основы и формы сотрудничества России и НАТО.
71. Правопреемство международных организаций.
72. Правосубъектность международных организаций по внутригосударственному праву.
73. Правосубъектность международных организаций.
74. Правотворческая деятельность международных организаций.

75. Привилегии и иммунитеты международных служащих.
76. Признание международных организаций и его международно-правовые последствия.
77. Принципы разграничения полномочий между органами международных организаций (на примере ООН).
78. Принципы формирования органов ограниченного состава (исполнительных органов) международных организаций.
79. Принятие решений международными организациями.
80. Приостановление и прекращение членства в международной организации.
81. Проблемы взаимодействия между международными организациями, входящими в систему ООН.
82. Региональные экономические организации: правовые проблемы деятельности

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Промежуточный контроль - это прием экзамена по дисциплине в целом. Допуск к экзамену определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля. Минимальный допуск (для получения отметки «удовлетворительно») к экзамену составляет 36 баллов. Минимальный допуск для получения отметки «хорошо» на экзамене составляет 51 балл. Минимальный допуск для получения отметки «отлично» на экзамене составляет 61 балл.

Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция УК-4.1)

1. Понятие и источники права международных организаций.
2. Понятие и классификация международных организаций.
3. Ответственность международных организаций.
4. Правовая природа международных организаций.
5. Членство в международных организациях.
6. Правосубъектность международных организаций.
7. Порядок создания международных организаций.
8. Структура международных организаций.
9. Функции международных организаций.
10. Компетенция международных организаций.

11. Принятие решений международными организациями.
12. Нормотворчество международных организаций.
13. Понятие над национальности международных организаций.
14. Договорная правоспособность международных организаций.
15. Понятие воли международных организаций.
16. Внутреннее право международных организаций.
17. Правопреемство международных организаций.
18. Признание международной организации.
19. Соотношение компетенции международной организации и суверенитета государств.
20. Методы голосования в международных организациях.
21. Система главных органов ООН: общая характеристика
22. Компетенция Генеральной Ассамблеи, порядок принятия решений.
23. Компетенция Совета Безопасности, порядок принятия решений.
24. Компетенция ЭКОСОС, система органов и порядок принятия решений.
25. Международный Суд ООН: общая характеристика.
26. Административно-технические органы международных организаций на примере Секретариата ООН.
27. Специализированные учреждения ООН: общая характеристика.
28. Международные региональные организации: общая характеристика.
29. Совет Европы: общая характеристика.
30. ОБСЕ: общая характеристика.
31. СНГ: общая характеристика.
32. НАТО: общая характеристика.
33. Неправительственные международные организации.
34. Правила процедуры международных организаций, их правовое значение.
35. Общая характеристика правил процедуры Генеральной Ассамблеи ООН.
36. Понятие и классификация международных конференций.
37. Вопросы организации международной конференции.
38. Правила процедуры международной конференции.
39. Органы международной конференции.
40. Основные итоговые документы международной конференции.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации показаны в Приложении 3

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов)

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-4.1 представлена в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4.1 - Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Знает: способы работы с базами данных	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (№№1-5,8-13 и т.д.) Оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (№№1-5,8-13 и т.д.) задания для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (№№1,5,7) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).
	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (№№1-5,8-13 и т.д.) Оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (№№1-5,8-13 и т.д.) задания для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (№№1,5,7) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).
	Владеет механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (№№1-5,8-13 и т.д.) Оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (№№1-5,8-13 и т.д.) задания для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (№№1,5,7) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Будапештские решения СБСЕ / ОБСЕ // СПС КонсультантПлюс.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями // СПС КонсультантПлюс.
3. Венская конвенция о праве международных договоров // СПС КонсультантПлюс.
4. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера // СПС КонсультантПлюс.
5. Европейская Конвенция о признании юридическими лицами международных негосударственных организаций // СПС КонсультантПлюс.
6. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций // СПС КонсультантПлюс.
7. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН // СПС КонсультантПлюс.

8. Меморандум о взаимопонимании между Международной организацией уголовной полиции - Интерпол и Всемирной таможенной организацией (Советом по таможенному сотрудничеству) // Интерпол. Информационный сборник Национального центрального бюро Интерпола в России. - М.: Изд. Нац. центр. бюро Интерпола в России, 1998, Вып. 26.
9. Североатлантический договор// СПС КонсультантПлюс.
10. Соглашение об учреждении Всемирной Торговой Организации// СПС КонсультантПлюс.
11. Статут и правила процедуры Международной гражданской службы ООН. Нью-Йорк, 1987. // СПС КонсультантПлюс.
12. Устав (Конституция) Всемирной Организации здравоохранения// СПС КонсультантПлюс.
13. Устав МВФ// СПС КонсультантПлюс.
14. Устав Международной организации труда // СПС КонсультантПлюс.
15. Устав Организации Объединенных Наций// СПС КонсультантПлюс.
16. Устав Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры// СПС КонсультантПлюс.
17. Устав Совета Европы// СПС КонсультантПлюс.
18. Устав Содружества Независимых Государств// СПС КонсультантПлюс.
19. Хартия Шанхайской Организации Сотрудничества // СПС КонсультантПлюс

7.2 Основная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Аватков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 411 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85348.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Международные организации и урегулирование конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Аватков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Багмет А.М. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Багмет А.М., Бычков В.В., Бычкова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72423.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3 Дополнительная литература

1. Ляхов Е.Г. Право международной безопасности (противодействие криминальным угрозам государству и мировому сообществу) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ляхов Е.Г., Ляхов Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2017.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84858.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Международные организации и урегулирование конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Аватков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70853.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Ревякин А.В. История международных отношений. В трех томах. Т. I: От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны [Электронный ресурс]: учебник/ Ревякин А.В., Васильева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.:

- Аспект Пресс, 2020.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88268.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Талалаев А.Н. Право международных договоров. Том 1. Общие вопросы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Талалаев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2011.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4046.html>.— ЭБС «IPRbooks».
 5. Право международных организаций [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Блищенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22210.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4 Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ
- 6.

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

1) Сатушиева Л.Х., Цолоев Т.С., Кастуева А.О., Карамурзова Ж.З. «Права человека: международно-правовое сотрудничество» Методические указания. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2017. 25 с.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Цель курса «Управление рисками финансовых активов» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

развивающую;

информационно-обучающую;

ориентирующую и стимулирующую;

воспитывающую;
исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной

части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287- 197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for

	<p>машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1.

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины
«Актуальные вопросы права международных организаций»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № ____ «__» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ /Богатырев А.З./
«__» _____ 2024 г.

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	От 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

	полный ответ только на один вопрос	ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	--	--	--