

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной про-
граммы** _____ **А.Р. Исаков**
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления» / сост. Сатушиева Л.Х. - Нальчик: КБГУ, 2024г., 31с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) части, формируемой участниками образовательных отношений, профессионального цикла обучающимся очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	16
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
Нормативно-законодательные акты.....	18
Основная литература.....	19
Дополнительная литература	19
Периодические издания	20
Интернет-ресурсы.....	20
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
9. Приложения	28

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления» является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности в современных условиях.

Изучение курса учебной дисциплины имеет своей задачей выработать у обучающихся ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- привить практические навыки работы с конституционным законодательством Российской Федерации;
- обучить правильной ориентации в муниципальном праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- - развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права».

Для освоения данной дисциплины, обучающийся должны владеть следующими знаниями: уметь использовать нормативно-правовые акты, иметь навыки анализа конкретных жизненных ситуаций с юридической стороны; уметь работать с информацией из различных источников; иметь представление о государстве и праве, правонарушении и юридической ответственности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программы «Конституционное право; муниципальное право» дисциплина «Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ПКС -1. Способен участвовать в нормотворческом процессе.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций выпускника

ПКС – 1.1 – Способен формировать правовую позицию относительно необходимости принятия нормативного правового акта.

ПКС 1.2 – Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- особенности различных видов нормативно-правовых актов;
- правила юридической техники.

Уметь

- применять на практике теоретические знания в процессе нормотворчества;
- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта.

Владеть

- навыками вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;
- методикой написания и оформления нормативно-правового акта.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раз-дела	Наименование раз-дела	Содержание раздела	Код контроли-руемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5

1.	Экономическая основа местного самоуправления	Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования Управление и распоряжение муниципальным имуществом Бюджет муниципального образования Финансы местного самоуправления	ПКС – 1.1	ДЗ; Р; дискуссии
2.	Правовые основы местного самоуправления	Правовое регулирование местного самоуправления Особенности организации муниципального права Источники муниципального права Общие принципы организации местного самоуправления	ПКС – 1.2	ДЗ; Р; дискуссии, РК

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов),
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	102	102
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	102	102
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)
Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	IV семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	121	121
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	121	121
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)
заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 год обучения	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	10	10
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	161	161
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	161	161
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	180

Таблица 3. Лекционные занятия

№ семинара	Темы
1.	Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования
2.	Управление и распоряжение муниципальным имуществом
3.	Бюджет муниципального образования
4.	Финансы местного самоуправления
5.	Общие принципы организации местного самоуправления
6.	Основы конституционного строя РФ.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ семинара	Темы
1.	Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования
2.	Управление и распоряжение муниципальным имуществом
3.	Бюджет муниципального образования
4.	Финансы местного самоуправления

5.	Общие принципы организации местного самоуправления
6.	Основы конституционного строя РФ

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

Не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Конституционные основы местного самоуправления
2.	Порядок проведения референдума в РФ
3.	Экономическая основа местного самоуправления
4.	Правовые основы местного самоуправления

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления» (контролируемые компетенции ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1 и ПКС-1.2).

Раздел 1. Экономическая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальное имущество: предназначение, формирование, разграничение по территориальным уровням муниципальных образований.
3. Местные бюджеты и межбюджетные отношения.
4. Понятие выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.
5. Муниципальный заказ, муниципальные заимствования, самообложение граждан.

Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Право граждан на местное самоуправление.
2. Вопросы местного значения.

3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
1. Определите понятие и охарактеризуйте сущность местного самоуправления как конституционной формы осуществления народовластия.
2. Какова правовая основа местного самоуправления?
3. Каково содержание права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления?
4. Охарактеризуйте особенности взаимоотношения государства и местного самоуправления в современной России.
5. Каковы полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления?

6. Каковы принципы организации и функции местного самоуправления?
7. Охарактеризуйте принципы территориальной организации местного самоуправления.
8. Определите понятие и охарактеризуйте виды муниципальных образований.
9. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
10. Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления.
11. Охарактеризуйте вопросы местного значения, предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
12. Какова экономическая основа местного самоуправления?
13. Каким образом осуществляется межмуниципальное сотрудничество?
14. Охарактеризуйте конституционные гарантии местного самоуправления.
15. Охарактеризуйте ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
16. Каким образом осуществляются контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении занятия

5.2. Оценочные материалы для лабораторного практикума (контролируемые компетенции ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1 и ПКС-1.2).

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные

мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1.
23 балла (тест, коллоквиум)

1. Основные теории местного самоуправления.
10. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
11. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.
12. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
13. Общие принципы местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
14. Функции местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
15. Система местного самоуправления: понятие и состав.
16. Муниципальная должность: понятие и виды. Правовой статус муниципальное служащего.
17. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
18. Особенности организации местного самоуправления в районе.
19. Особенности организации местного самоуправления в небольших городских и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах (городских округах).
20. Особенности организации местного самоуправления в федеральных городах (на примере Москвы).
21. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.
23 балла (тест, коллоквиум)

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика.
2. Муниципальная собственность: понятие, общая характеристика.
3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
4. Источники доходов и расходы местного бюджета.
5. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления.
6. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
7. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их осуществления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.
8. Полномочия местного самоуправления в планово-бюджетной сфере.
9. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями. Межмуниципальное сотрудничество.
10. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.
24 балла (тест, коллоквиум)

1. Понятие, система и правовое регулирование гарантий местного самоуправления.
2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
3. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Совет по местному самоуправлению в РФ.
5. Союзы и ассоциации муниципальных образований: порядок образования и регистрации, функции. Конгресс муниципальных образований РФ.
6. Понятие, виды и правовое регулирование ответственности в системе местного самоуправления.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний обучающихся по дисциплине. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа обучающегося руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1 и ПКС-1.2).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
2. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.
3. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
4. Общие принципы местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
5. Функции местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
6. Система местного самоуправления: понятие и состав.
7. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
8. Муниципальные выборы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
9. Формы взаимоотношений выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов и избирателей.
10. Органы и должностные лица местного самоуправления: понятие и виды.
11. Народная правотворческая инициатива.
12. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
13. Территориальное общественное самоуправление: понятие, функции и правовое регулирование. Органы территориального общественного самоуправления: порядок образования и компетенция.
14. Правовая основа местного самоуправления: понятие и развитие. Европейская Хартия местного самоуправления.
15. Полномочия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
16. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия и вступления в силу, содержание.
17. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, виды и состав территорий муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
18. Муниципальное образование: понятие, виды, порядок образования, объединения, преобразования и упразднения.
19. Организационная основа местного самоуправления: понятие, развитие и правовое регулирование.
20. Структура органов местного самоуправления: понятие, порядок ее определения и правовое закрепление.
21. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок работы, компетенция, акты.
22. Основы правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования и глава местной администрации: понятие, порядок замещения должности, полномочия.
24. Администрация муниципального образования: понятие, структура, организация работы.

25. Муниципальная служба: понятие, отличительные черты, правовое регулирование.
26. Муниципальная должность: понятие и виды. Правовой статус муниципальное служащего.
27. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
28. Особенности организации местного самоуправления в районе.
29. Особенности организации местного самоуправления в небольших городских и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах (городских округах).

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (91-100 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (81-90балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (61-80 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

Оценочные материалы для выполнения рефератов (***контролируемые компетенции ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1 и ПКС-1.2).***

Темы рефератов по дисциплине

1. Местное самоуправление и государственная власть.
2. Общие принципы местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
3. Система местного самоуправления: понятие и состав.
4. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
5. Муниципальные выборы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
6. Органы и должностные лица местного самоуправления: понятие и виды.
7. Правовая основа местного самоуправления: понятие и развитие. Европейская Хартия местного самоуправления.
8. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, виды и состав территорий муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
9. Структура органов местного самоуправления: понятие, порядок ее определения и правовое закрепление.
10. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок работы, компетенция, акты.
11. Муниципальная служба: понятие, отличительные черты, правовое регулирование.
12. Муниципальная должность: понятие и виды. Правовой статус муниципальное служащего.
13. Особенности организации местного самоуправления в районе.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. ***Уровень оригинальности текста – 60%***

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных то-

чек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для допуска к экзамену студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб}) < 61$, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

Приложение 2.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (**Приложение 3**).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС1, а также индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1; ПКС-1.2 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника: ПКС-1 - Способен участвовать в нормотворческом процессе.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника: ПКС-1.1. Способен формировать правовую позицию относительно необходимости принятия нормативного правового акта. ПКС 1.2 –Способен участвовать в</p>	<p align="center">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов нормативно-правовых актов; - правила юридической техники. <p align="center">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе нормотворчества; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1(№№1-5,8-13 и т.д.)</i>)</p> <p> типовые тестовые задания (<i>раздел 5.2.2.); (№№1-5,8-13 и т.д.)</i>)</p> <p>примерные темы рефератов(<i>раздел 5.1.3); (№№1,5,7)</i>)</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (<i>раздел 5.3.)</i>)</p>

нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов.		<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (№№ 3-6 ,10-16и т.д.)</p> <p>Оценочные материалы для лабораторного практикума (раздел 5.1.2.);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№1,5,7)</p>
	<p>Владеть</p> <p>- навыками вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права.</p> <p>- методикой написания и оформления нормативно-правового акта.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1</p>

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-законодательные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [электронный ресурс]// – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Уголовный кодекс РФ.
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131.
10. Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
12. Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов» от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ.
13. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.
14. Федеральный закон от 11 января 1995 г. ч.4 ФЗ О Счетной палате РФ // СЗ РФ. — 1995. — № 3. — Ст. 167.
15. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 1 15-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации».
16. Закон РФ от 12 декабря 1991 г. «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №. 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений».
18. Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».

Основная литература

1. Зачесса Е.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зачесса. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html>
2. Сауткин В.Н. Актуальные проблемы финансового права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Сауткин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86397.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Древаль Л.Н. Субъекты российского финансового права [Электронный ресурс]: монография/ Древаль Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8070.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Афанасьева С.А. Финансовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Афанасьева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26653.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02936-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>
4. Фадеева И.В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55535.html>
5. Татуев А.А., Маремкулова Р.Н., Богатырев А.З. Финансовое право Учебник- 3у издание, перераб и доп. – Краснодар: Издательство Южного института менеджмента, 2018 г. Библиотека КБГУ.

Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ.
2. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ.

Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России –

- <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
 3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
 4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
 5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
 6. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
 7. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
 8. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ (<http://lib.kbsu.ru>) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
 9. Elsevier – глобальное электронное издательство.
 10. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
 11. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
 12. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
 13. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
 14. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
 15. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы

обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающихся в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающегося предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающихся и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающихся имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающимся своевременно обнаружить и

устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал

многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертиру-
	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	ющее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Конституционное право; муниципальное право» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол №_____от "___" _____20__г.

Заведующий кафедрой_____//

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	От 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения **Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Обучающийся имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Обучающийся имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Обучающийся имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Обучающийся имеет 66-70 баллов по итогам текуще-	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

		ответа ни на один во- прос.	го и рубежного контроля, на экза- мене дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	--------------------------------	--	--