

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы _____ Хавжокова З.Б.
«__» _____ 2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института
_____ Машукова Е.М.
«__» _____ 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах»

Направление подготовки
40.04.01 – «Юриспруденция»

Магистерская программа
«Гражданское право; гражданский процесс»

Степень выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» /сост. И.Б. Карамурзова - *Нальчик: КБГУ, 2024.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 2 года очной, очно-заочной, заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1. Лекционные занятия
 - 4.2. Практические занятия (семинары)
 - 4.3. Лабораторные работы
 - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.1. Задания для текущего контроля
 - 5.2. Промежуточная аттестация
 - 5.3. Контроль курсовых работ (проектов)
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Нормативные акты
 - 7.2. Основная литература
 - 7.3. Дополнительная литература
 - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
- Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов базовых знаний в области законодательства, регулирующего сферу деятельности лиц, осуществляющих функции судебного представительства.

Задачи заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- владение студентами основными теоретическими знаниями по проблемам судебного представительства,
- систематизировать полученные профессиональные знания по гражданскому и арбитражному процессам,
- ориентация в законодательстве о судебном представительстве.
- освоить названия всех процессуальных документов, выносимых арбитражными судами Российской Федерации первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
- умение студентами различать между собой существующие в Российской Федерации различные суды
- знать специфику рассмотрения и разрешения определенных категории гражданских дел, предусмотренных федеральными законами.
- способности работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, наименование магистерской программы «Гражданское право; гражданский процесс».

Дисциплина «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления 40.04.01. Юриспруденция дисциплина «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения

Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2.1,

Использует системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий УК-1.1,

Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

– понятие, предмет и метод дисциплины «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах», место дисциплины «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» в системе отраслей российского права;

- при изучении данной дисциплины студент должен освоить названия всех процессуальных документов, выносимых судами общей юрисдикции Российской Федерации первой инстанции, арбитражными судами РФ, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, а также процессуальный порядок и сроки их обжалования;
- систему законодательства и особенности правового статуса субъектов правовых отношений;
- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности;
- правовые способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- виды правовых актов, принимаемых в процессе осуществления профессиональной деятельности.

УМЕТЬ:

- реализовывать личностный потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях,
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- реализовывать личностные способности в различных видах деятельности и социальных общностях;
- реализовывать личностные способности;
- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками к самоорганизации и самообразованию
- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием гражданских правоотношений, освоить названия всех процессуальных документов, выносимых судами общей юрисдикции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, а также процессуальный порядок и сроки их обжалования;
- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;
- навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов права;
- приемами саморазвития в профессиональной деятельности;
- приемами самообразования в профессиональной и других сферах;
- приемами использования личностного потенциала в профессиональной и других сферах деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Особенности исполнения обязательств»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Понятие, предмет и принципы судебного представительства в гражданском и арбитражном процессах	Понятие судебного представительства в гражданском процессе. Предмет и принципы судебного представительства в гражданском и арбитражном процессах. Понятие судебного представительства в арбитражном процессе.	ПК-2.1 УК-1.1 УК-1.2	Практическое задание Тестирование
2.	Понятие, значение и классификация судебного представительства в гражданском и арбитражном процессах	Классификация судебных представительств. Значение судебных представительств в гражданском и арбитражном процессах	ПК-2.1 УК-1.1 УК-1.2	Практическое задание Тестирование
3.	Доказательства в гражданском и арбитражном процессах.	Показания свидетелей. Вещественные доказательства и Аудио - видеозаписи. Письменные доказательства. Заключение эксперта.	ПК-2.1 УК-1.1 УК-1.2	Практическое задание Тестирование

Структура дисциплины «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43. е. (144 ч)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	43.е.
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	66	66
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 9	Экзамен 9

Очно - заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц
------------	---------------------------------------

	2	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	53.е.
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	83	83
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 27	Экзамен 27

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 год	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	43.е.
Контактная работа (в часах):	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	125	125
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 9	Экзамен 9

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие и сущность судебного представительства. Цель и задачи изучения темы: - положение судебного представителя. - анализ судебной практики по вопросам судебных представительств
2.	Лица, осуществляющие судебное представительство. Цель и задачи изучения темы: - изучить оформление полномочий представителя. - раскрыть судебное представительство в гражданском процессе. - раскрыть судебное представительство в арбитражном процессе
3.	Принципы судебного представительства в гражданском и арбитражном процессах. Цель и задачи изучения темы: - рассмотреть принцип равенства всех перед законом и судом. - принципы состязательности и равноправия сторон в гражданском и арбитражном процессе
4.	Стадии оказания юридической помощи. Цель и задачи изучения темы: - раскрыть прямые и косвенные доказательства в гражданском процессе - прямые и косвенные доказательства в арбитражном процессе

5.	Деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессах. Цель и задачи изучения темы: - рассмотреть деятельность представителей в обоих процессах
6.	Оплата услуг представителя. Цель и задачи изучения темы: - возмещение расходов на оплату услуг представителя
7.	Правовое регулирование организации деятельности представителя в гражданском и арбитражном процессах. Цель и задачи изучения темы: - объяснения сторон и третьих лиц
8.	Основные проблемы в сфере оказания юридической помощи. Цель и задачи изучения темы: - формы адвокатских образований

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие и сущность судебного представительства. 1. Понятие и значение представительства 2. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе 3. Основания представительства в гражданском судопроизводстве :договорное представительство и представительство по поручению суда
2.	Процессуальное положение судебного представителя. 1. Процессуально-правовые и материально-правовые признаки судебного представительства 2. Отличие судебного представительства от общегражданского 3. Цель судебного представительства
3.	Лица ,осуществляющие судебное представительство 1. Полномочия представителя и порядок их оформления 2. Специальные полномочия 3. Лица, которые не могут быть представителями
4.	Оформление полномочий представителя 1. Доверенности представителей 2. Договоры на оказание юридических услуг 3. Представительство по назначению 4. Представительство на основании родства или усыновления 5. Участие общественных и правозащитных организаций в судебном разбирательстве в качестве представителей.
5.	Стадии оказания юридической помощи 1.Соглашение об оказании юридической помощи .Принятие поручения об оказании юридической помощи 2. Консультации граждан и юридических лиц. 3. Подготовка представителя к ведению дела 4. Участие представителя в сборе и оценке доказательств. Подготовка и составление процессуальных документов.
6.	Деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессах 1. Право на подачу иска Форма и содержание искового заявления. Госпошлина 2. Исковые требования ,их размер. Предмет и основание иска 3. Возражения и отрицание как способы защиты интересов. Предъявление встречного иска. Участие представителей в судебном разбирательстве 4. Общие правила выступления в судебных прениях. Роль представителя в заключении сторонами мирового соглашения 5. Участие представителя в судопроизводстве второй инстанции. Деятельность представителя на стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных решений 6. Участие представителя в л судебных постановлений по гражданским делам

7.	Оплата услуг представителя и возмещение расходов на оплату услуг представителя 1. Состав судебных расходов. Распределение расходов. Расходы на оплату услуг представителя 2. Определение размеров расходов, Доказывание соразмерности размера заявленных расходов. Уменьшение взыскиваемых расходов .
8.	Правовое регулирование организации и деятельности адвокатуры 1. Организационная структура адвокатуры 2. Органы адвокатского самоуправления 3. Адвокатская палата как основное звено организационного строения адвокатуры.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема
1.	Роль арбитражного суда в процессе доказывания в различных типах процесса.
2.	Доказательственные факты, их значение в гражданском и арбитражном процессах
3.	Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения
4.	Содержание оценки доказательств и процессуальная фиксация ее результатов.
5.	Получение, исследование и оценка объяснений лиц, участвующих в деле

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Представительство в суде по гражданским делам .
2.	Доступность правосудия и оказание юридической помощи.
3.	Проблемы оказания помощи малоимущим слоям населения российская практика и опыт зарубежных стран.
4.	Заявление о фальсификации доказательства в гражданском и арбитражном процессе.
5.	Свидетельские привилегии и иммунитеты в гражданском судопроизводстве, их виды.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего года по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль и промежуточная аттестация

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля- оценка результатов работы в учебном году и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «» и включает в себя: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, лабораторных занятиях, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), оценки выставляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по теме дисциплины «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» (контролируемые компетенции ПК-2.1, УК-1.1, УК-1.2)

Тема 1. Понятие и сущность судебного представительства.

1. Понятие гражданского (арбитражного) процессуального права, его предмет, метод и система: дискуссионные вопросы.
2. Процессуальное положение судебного представителя

Тема 2. Лица, осуществляющие судебное представительство.

1. Оформление полномочий представителя.
2. Истина в гражданском и арбитражном процессах.
5. Эволюция роли судебного представителя в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 3. Стадии оказания юридической помощи.

1. Основные проблемы, с которыми сталкиваются судебные представители при оказании защиты в гражданском и арбитражном процессах.
2. Суд, как субъект гражданского процесса. Проблемы участия арбитражных и народных заседателей в гражданском процессе.
3. Защита чужих интересов в гражданском и арбитражном процессе.
4. Представительство в гражданском процессе: основные проблемы.

Тема 4 Деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессах .

1. Право на обращение в суд за судебной защитой в гражданском (арбитражном) процессе: проблемы понятия и содержания.
2. Дискуссия о понятии иска, его элементах и видах исков в процессуальном праве.
3. Классификация исков по характеру защищаемых интересов.

Тема 5. Оплата услуг представителя и возмещение расходов на оплату услуг представителя.

1. Понятие юридических услуг в гражданском (арбитражном) процессуальном праве, их классификация
2. Основные проблемы в сфере оказания юридических услуг

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах».

Примеры задач (контролируемые компетенции ПК-2.1, УК-1.1, УК-1.2)

Задача 1.

В одном из решений арбитражного суда было указано, что, применяя норму ч.1 ст.110 АПК РФ: «Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт, взыскивается арбитражным судом со стороны», суд трактовал ее как норму ч.1 ст.98 ГПК РФ: «Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает возместить с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы».

В апелляционной жалобе проигравшая по делу сторона указала, что ч.4 ст.1 «Законодательство о гражданском судопроизводстве» ГПК РФ устанавливает, что «в случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи (далее также - суд), применяют норму, регулирующие сходные отношения (аналогия закона), а при отсутствии такой нормы действуют исходя из принципов осуществления правосудия в Российской Федерации (аналогия права)», но ст. 3 «Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах» АПК РФ аналогичную норму не содержит, а значит, аналогия невозможна, следовательно, решение в указанной части подлежит отмене, как незаконное.

Прокомментируйте доводы жалобы.

Задача 2.

Судья арбитражного суда области 22 сентября 2009 г. вынес определение о возвращении искового заявления АО «Наноавтомат» на основании п.2 ч. 1 ст.129 АПК РФ : «В одном исковом заявлении соединено несколько требований к одному или нескольким ответчикам, если эти требования не связаны между собой»

Оцените законность указанного определения с учетом того, что Федеральным законом от 19 июля 2009 г. №205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» указанный пункт был признан утратившим силу.

Задача 3.

При исполнении судебного поручения иностранного суда по просьбе этого суда, арбитражный суд республики в составе Российской Федерации применил норму процессуального права иностранного государства.

Возможны ли, с вашей точки зрения, хотя бы в виде исключения действия арбитражного суда в соответствии с нормами процессуального законодательства иностранного государства.

Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

5.2.2. Образцы тестовых заданий (контролируемые компетенции ПК-2.1, УК-1.1, УК-1.2)

Обучающийся по своему логину и паролю заходит в систему open.kbsu.ru, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

1. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» в РФ принят:

- а) в 1993
- б) в 1999
- в) в 2001
- г) в 2002

2. Адвокатской деятельностью является деятельность по оказанию юридических услуг:

- а) юрисконсультами;
- б) нотариусами;
- в) лицами, работающими в правоохранительных органах;
- г) выступающими от имени доверителя по доверенности;
- д) лицами, получившими статус адвоката

3. Статус адвоката в РФ в праве приобрести лицо, имеющее:

- а) Высшее юридическое образование
- б) стаж по юридической специальности не менее 3 лет
- в) ученную степень по юриспруденции
- г) прошедшие стажировку в адвокатском образовании в установленные сроки

4. Квалификационная комиссия принимает решение о присвоении статуса адвоката в течение:

- а) 1 месяца
- б) 3 месяца
- в) 6 месяцев

5. Статус адвоката присваивается на срок с последующим подтверждением:

- а) на 3 года;
- б) на 5 лет;
- в) на 7 лет;
- г) правильного ответа нет

6. Основанием для юридической помощи является:

- а) соглашение между доверителем и адвокатом на ведение дела;
- б) наличие у адвоката ордера на ведение дела;
- в) нотариально заверенной доверенности

7. Оказание юридической помощи гражданам и организациям адвокатами и юрисконсультами заключается в следующем:

- а) дача консультаций по юридическим вопросам;
- б) составление заявлений, жалоб, документов правоохранительного характера;
- в) составление балансового отчета экономической деятельности предприятия;
- г) представительство в судах по гражданским, уголовным, арбитражным делам

8. Оказание юридической помощи гражданам и организациям заключается в следующем:

- а) внедрение в преступную среду;
- б) защита по уголовным делам;
- в) представительство в конституционном суде;
- г) защита прав граждан при оказании психиатрической помощи

9. В каком году впервые был предусмотрен в Российском законодательстве Институт временных поверенных, осуществляющих функции защиты:

- а) 1861;
- б) 1825;
- в) 1864;
- г) 1917;
- д) 1993

10. Укажите, на кого распространяется принцип равенства всех перед законом

- а) граждан РФ;
- б) лиц без гражданства;
- в) граждан иностранных государств;
- г) граждан, обладающих статусом судей;
- д) правильного ответа нет

11. Как называется юрист, оказывающий профессиональную юридическую помощь?

- а) стряпчий;
- б) адвокат;
- в) общественный защитник;
- г) законный представитель

12. Укажите, кто может входить с прошением в порядке надзора в президиум Верховного Суда РФ:

- а) генеральный прокурор;
- б) заместитель генерального прокурора;
- в) председатель Верховного Суда РФ;
- г) адвокат

13. Как называется жалоба на судебный акт, не вступивший в законную силу?

- а) протест;
- б) кассационная жалоба;
- в) верительная грамота;
- г) прошение

14. Судебные представительства допускаются по всем гражданским делам:

- а) на всех стадиях процесса по конкретному гражданскому делу;
- б) с момента подачи искового заявления;
- в) с момента заключения соглашения

15. Полномочия адвоката на обжалования решения суда могут быть закреплены :

- а) в доверенности;
- б) в ордере;
- в) в ордере и доверенности.

16. Полномочия представителя по назначению суда могут быть выражены:

- а) в доверенности;
- б) в ордере;
- в) в ордере и в доверенности;
- г) в соглашении об оказании юридической помощи.

17. Судебный представитель имеет право осуществлять представительство:

- а) только в суде I инстанции;
- б) в суде кассационной инстанции;
- в) в суде надзорной инстанции;
- г) во всех судебных инстанциях

18. Во время вступления представителя в дело может быть:

- а) только стадия возбуждения дела;
- б) только стадия судебного разбирательства;
- в) только стадия пересмотра дела в кассационной инстанции;
- г) только стадия исполнения судебного решения;
- д) любая стадия гражданского процесса

19. Представитель по назначению суда имеет :

- а) только общие процессуальные права;
- б) все права, принадлежащие ответчику;
- в) все общие права и право обжалования решения суда

20. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:

- а) ордером;
- б) доверенностью,
- в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство

21. Оплата услуг адвоката осуществляется, если:

- а) исковые требования удовлетворены полностью;
- б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
- в) в удовлетворение исковых требований отказано;
- г) в любом случае

22. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:

- а) производство по делу прекращается;
- б) исковое заявление оставляется без рассмотрения
- в) исковое заявление оставляется без движения

23. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом;
- б) Законом об адвокатуре;
- в) гражданско-процессуальным кодексом

24. Право на оказания квалифицированной юридической помощи закреплено:

- а) в ст.46 Конституции РФ;

- б) в ст.54 Конституции РФ;
- в) в ст. 48 Конституции РФ;
- г) в Гражданском кодексе РФ

25. Физическое лицо имеет право быть представленным в суде посредством:

- а) только одного представителя;
- б) не более трех представителей;
- в) не ограниченного количества представителей

26. Доверенность не является необходимым основанием для участия в суде представителя:

- а) договорного;
- б) общественного;
- в) законного;
- г) по назначению суда

27. К договорным представителям относятся:

- а) адвокат;
- б) работник предприятия, учреждения, организации
- в) уполномоченный общественной организации, защищающей права и интересы других лиц;
- г) уполномоченный общественной организации, защищающей права членов этой организации;
- д) уполномоченный профсоюза;
- е) лицо, допущенное судом, рассматривающим дело, к представительству по данному делу;
- ж) один из соучастников по поручении других соучастников

28. Представителем в суде, как правило, может быть:

- а) адвокат;
- б) работник предприятия, учреждения, организации
- в) уполномоченный профсоюза;
- г) президент;
- д) бывший адвокат, лишенный своего статуса

29. Юридическое лицо может выступать в суде:

- а) только через свои органы;
- б) только через представителя;
- в) возможно как раздельное, так и параллельное участие представителя и юридического лица

30. Основанием участия законного представителя в суде является:

- а) норма закона;
- б) доверенность;
- в) соглашение об оказании юридической помощи

31. Для заключения мирного соглашения на суде адвокату необходимо иметь:

- а) ордер;
- б) доверенность;
- в) соглашение об оказании юридической помощи

32. Представителя по делу может иметь:

- а) только физическое лицо;
- б) только юридическое лицо;
- в) физические и юридические лица

33. Присяжные поверенные в дореволюционной России исполняли функции:

- а) судьи;
- б) адвоката;
- в) присяжного заседателя.

34. Представительство в суде- это:

- а) правоотношение;
- б) правовой институт;
- в) процессуальная деятельность;
- г) сочетание всех названных понятий

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится 30 баллов (экзамен).

Примерный перечень вопросов на Экзамен (контролируемые компетенции ПК-2.1, УК-1.1, УК-1.2)

1. Понятие и значение представительства.
2. Полномочия представителя в гражданском процессе.
3. Основания представительства в гражданском судопроизводстве.
4. Договорное представительство.
5. Законное представительство.
6. Представительство по поручению суда.
7. Лица, осуществляющие судебное представительство.
8. Полномочия представителя и порядок их оформления.
9. Договоры на оказание юридических услуг.
10. Доверенности представителей.
11. Удостоверение полномочий адвоката.
12. Представительство на основании родства или усыновления.
13. Представительство по назначению.
14. Участие общественных и правозащитных организаций в судебном разбирательстве в качестве представителей .
15. Соглашение об оказании юридической помощи.
16. Консультирование как вид юридической помощи.
17. Требования предъявляемые к юридическим документам , и последствия их несоблюдения .
18. Этапы подготовки юридического документа.
19. Предъявление иска.
20. Участие представителей в судебном разбирательстве.
21. Ходатайства и иные обращения к суду .
22. Роль представителя в заключении сторонами мирового соглашения.
23. Участие представителя в исполнении судебных постановлений по гражданским делам.
24. Деятельность представителя на стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных решений.
25. Расходы на оплату услуг представителя .
26. Гарантии независимости адвоката.
27. Порядок и основания приобретения статуса адвоката.
28. Ответственность адвоката.
29. Основные принципы адвокатской этики.
30. Организационная структура адвокатуры.
31. Органы адвокатского самоуправления, адвокатский кабинет..
32. Коллегия адвокатов.

33. Адвокатское бюро.
34. Юридическая консультация.
35. Проблемы оказания помощи малоимущим слоям населения

Критерии оценивания по промежуточной аттестации (экзамен)

«отлично» (91-100 баллов)- получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100 % задач.

«хорошо» (81-90 баллов)- получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70 % задач.

«удовлетворительно» (66-80 баллов)-получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее $\frac{2}{3}$ всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55 % задач.

«неудовлетворительно» (36-60 баллов)- получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $\frac{2}{3}$ всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов),набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие :

-первая составляющая- оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или несколько семестров) (сумма- не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

-вторая составляющая- оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Доказывание и доказательства в гражданском процессе» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
	Знать:	

<p>Реализует нормы и материального процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2.1,</p>	<p>основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.) - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - рационально строить систему</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса; оценочные материалы для лабораторного практикума ; типовые оценочные материалы к промежуточной аттестации;</p>
---	--	--

<p>Использует системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий УК-1.1,</p>	<p>принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; - определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы; - обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей.</p> <p>Владеть - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p> <p>Знать: российское законодательство, действующее в сфере гражданского и процессуального судопроизводства; Особенности правового регулирования судебной защиты прав граждан и организаций</p>	
--	---	--

<p>Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов УК-1.2</p>	<p>Уметь: подбирать и систематизировать нормативную информацию, имеющую значение для разрешения конкретного гражданско-правового конфликта в судебном и внесудебном порядке</p> <p>Владеть навыками: поиска нормативных актов, регулирующих порядок оформления документов личного, служебного и процессуального характера; использование официальных разъяснений по вопросам судебной практики, необходимых для решения конкретных гражданско-правовых ситуаций</p> <p>Знать: Нормы процессуального законодательства, регулирующие порядок составления и оформления процессуальных документов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также. государственные стандарты по делопроизводству, устанавливающие требования к оформлению юридических документов</p> <p>Уметь: Грамотно оформлять и составлять процессуальные документы в точном соответствии с нормами гражданского и арбитражного судебного законодательства</p> <p>Владеть: Навыками составления процессуальных документов, необходимых для представления в суд и иные органы; организации работы с ними; навыками электронного документооборота с судом</p>	
---	--	--

--	--	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-2.1, УК-1.1, УК-1.2)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. 1993 № 237. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 4-ФКЗ (с изм. и доп. От 30.10.2018 № 2-ФКЗ) // Собр. Законодательства Российской Федерации 1997. № 1 - Ст. 1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федер. конст. закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. От 06.03.2019 № 1-фкз) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. - Ст. 898.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федер. конст. закон Российской Федерации от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (с изм. и доп. От 02.08.2019 № 4-ФКЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации. 10.02.2014. № 6. - Ст. 550.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федер. закон. Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2020 № 245-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 46. - Ст. 4532.
6. Кодекс административного судопроизводства: Федер. закон Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. От 31.07.2020 № 244-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 09.03.2015. № 10. - Ст. 1391.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 31.07.2020 № 251-ФЗ) // Собр. Законодательства Российской Федерации. 1994. № 32 - Ст. 3301.
8. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федер. закон Российской Федерации от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2018 № 531-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации 2016. № 1. (часть 1) - Ст. 2
9. О мировых судьях в Российской Федерации: Федер. закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 29.10.2018 № 451-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации 1998. № 51. - Ст. 5270.
10. О прокуратуре Российской Федерации : Федер. закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. От 31.07.2020 № 288-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. - Ст. 4472.
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федер. Закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. От 31.07.2020 № 268-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации . 2002 № 23. - Ст. 2102.
12. Об исполнительном производстве: Федер. закон Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. От 20.07.2020 № 215-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации . 2007. № 41. - Ст. 4849.
13. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации): Федер. закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. От 26.07.2019 № 297-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. - Ст. 4162.
14. Об электронной подписи: Федер. закон Российской Федерации от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 08.06.2020 № 181-ФЗ) // Собр. Законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. - Ст. 2036.

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1(с изм. и доп.от 27.12.2019 №480-ФЗ)//Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации .1993.№10.-Ст.57.
16. Об актах гражданского состояния: Федер. закон Российской Федерации от 15 ноября 1997 г. №143-ФЗ(с изм. и доп. От 24.04.2020 №147-ФЗ)//Российская газета.1997.20 ноября.

7.2. Основная литература

1. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л.В. Туманова [и др.]. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html>

7.3. Дополнительная литература

4. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — 978-5-93916-518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65853.html>
5. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02122-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52457.html>
6. Данилов, Евгений Петрович. Справочник адвоката: консультации, защита в суде, образцы документов: практ. пособие /Данилов, Евгений Петрович,М.В.Жуков.-6-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт,2012.-744с.-(Настольная книга специалиста).-ISBN978-5-9916-1643-0:408-98.
7. Жуков, Михаил Васильевич. Справочник адвоката по гражданским делам: практ. пособие/ Жуков, Михаил Васильевич.-М.:Юрайт.2012.-527с.-(Настольная книга специалиста)_ ISBN978-5-9916-1601-0:359-04.
8. Зверева Н.Я. говорю -меня слушают (Электронный ресурс):уроки практической риторики /Н.Зверева- Электронные текстовые данные.- М.: Альпина Паблишер.,2016.-234с.-978-5-9614-5177-1.-Режим доступа:[http\\www. iprbookshop. ru\41532/html](http://www.iprbookshop.ru/41532/html)

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. История государства и права.
4. Российская юстиция.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Судебное представительство в гражданском арбитражном процессах» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– **к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

– **Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. <http://lib.kbsu.ru>
2. <http://www.rsl.ru/>

3. <http://www.nlr.ru/>
4. Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>
5. **AUP.Ru.** - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия.
6. <http://www.lawportal.ru/>
7. <http://interlaw.dax.ru/>
На Юридическом портале InterLaw в разделе «Студенту» публикуются программы курсов по различным отраслям права. Имеется чат для юристов. На сайте присутствуют ссылки на другие юридические сайты.
8. <http://www.jurcenter.ru/>
Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы.
9. <http://businesspravo.ru/>
Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства. На портале Вы сможете найти полный перечень законодательных и иных нормативных правовых актов России, Москвы, предпринимательское право России, обзоры судебной и арбитражной практики. Вы сможете посмотреть любой необходимый документ, получить виртуальную консультацию по правовым вопросам ведения бизнеса и познакомиться с новыми нормативно-правовыми актами. Здесь же вы можете посмотреть курс валют, подборку полезных ресурсов и узнать последние новости.
10. <http://www.internet-law.ru/>
«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс. Назначение сайта - повышение юридической грамотности пользователей сети. Приводятся списки литературы и Интернет-сайтов по темам «Интернет и право» («Коммуникативное право»), «Литература по вопросам интеллектуальной собственности». Кроме того, приводятся полнотекстовые документы по различным отраслям права.
11. <http://www.jurcenter.ru/>
Виртуальный клуб юристов. В разделе «Материалы» собраны статьи, законы, различные нормативные акты. Все документы расположены по отраслям права. В разделе «Ссылки» перечисляются сайты Интернета юридической тематики. В подразделы выделены сайты законодательства России, Азербайджанской Республики, Белоруссии, Израиля, Украины и др. стран. Кроме того, выделены сайты по международному праву, образовательные правовые ресурсы, юридические услуги и др. Публикуются материалы семинаров, конференций, статьи из журнала «Право: Теория и Практика» и газеты «ЭЖ-Юрист».
12. <http://www.uristy.ru/> Виртуальная юридическая консультация
13. <http://law-students.net/>
Сайт студентов и выпускников юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета. В разделе «Материалы» можно ознакомиться с научными статьями по праву, юриспруденции, с докладами и тезисами докладов на

конференциях, учебными пособиями, материалами к семинарам, авторефератами диссертаций.

14. <http://jursl.chat.ru/>

Сайт юриста-практика Владимира Слободинского. Здесь можно посмотреть: образцы исковых заявлений из личного архива юриста; договоры займа; соглашение об определении доли в имуществе и подтверждении права пользования; жалобы; ходатайства; судебные постановления.

15. <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Уголовно-процессуальное
электронная библиотека

право:

16. <http://www.copyright.ru/> Авторское право.

Тематика сайта - авторское право и его защита. Здесь можно познакомиться с актуальными статьями и комментариями специалистов, найти необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, изучить материалы судебной практики, получить консультации

17. <http://www.law-n-life.ru/>

Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь». Журнал посвящен вопросам теории и практики права в современной жизни. В архиве можно посмотреть не только список публикаций, но и тексты статей.

18. <http://www.allpravo.ru/>

На сайте имеется электронная библиотека юридической литературы, содержащая учебные, научные издания, статьи по различным отраслям права. Имеются тесты для самопроверки правовых знаний. Приводятся рекомендации, как правильно оформить дипломную, курсовую работы, подготовить речь для их защиты, как устроиться на работу по окончании юридического вуза, как составить резюме и пройти собеседование с работодателем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая системы оценки учебных достижений обучающихся (для студентов очной формы обучения).

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 10 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 30 баллов;
- контрольные мероприятия (тестирование, коллоквиумы) – максимальная оценка 30 баллов.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (36 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть

контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Судебное представительство в гражданском арбитражном процессах» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие

развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы

тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тестирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).

	<p>планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция; программа «Гражданское право; гражданский процесс» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
 протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /
 /

Приложение 2

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация (для экзамена)

(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

Семестр	Шкала оценивания
---------	------------------

	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>