

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы _____ Хавжокова З.Б.**

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института
_____ Машукова Е.М.**

«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Особенности исполнения обязательств»

Направление подготовки
40.04.01 – «Юриспруденция»

Магистерская программа
«Гражданское право; гражданский процесс»

Степень выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности исполнения обязательств»
/сост. З.Б. Хавжокова - *Нальчик: КБГУ, 2024.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 2 года очной, очно-заочной, заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1. Лекционные занятия
 - 4.2. Практические занятия (семинары)
 - 4.3. Лабораторные работы
 - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.1. Задания для текущего контроля
 - 5.2. Промежуточная аттестация
 - 5.3. Контроль курсовых работ (проектов)
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Нормативные акты
 - 7.2. Основная литература
 - 7.3. Дополнительная литература
 - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
- Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является: определить понятие обязательственного права и обязательства; сформировать у студентов комплекс знаний об особенностях исполнения обязательств между предпринимателями, о принципах исполнения обязательств, способах обеспечения их исполнения, а также об особенностях заключения и исполнения отдельных гражданско-правовых договоров; установить обязательственные взаимоотношения участников договорных отношений.

Задачи:

- системное освещение гражданско-правового регулирования отношений, связанных с исполнением обязательств;
- трактовка обязательственного права как большой подотрасли гражданского права, регламентирующей все аспекты заключения и исполнения договоров и иных обязательств;
- изложение основных обязательств;
- раскрытие всех существующих способов обеспечения исполнения обязательств;
- анализ основных типов, видов и разновидностей договоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Особенности исполнения обязательств» к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, наименование магистерской программы «Гражданское право; гражданский процесс».

Дисциплина «Особенности исполнения обязательств» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Гражданское право», «Право интеллектуальной собственности», «Жилищное право», «Гражданский процесс».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления 40.04.01. Юриспруденция дисциплина «Особенности исполнения обязательств» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

- Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1)
- Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов (ПК-1.2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами в обязательственных правоотношениях;
- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде;
- понятие объекта, предмета и метода правового регулирования;
- правила юридической техники;
- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
- совокупность источников права по предмету правового регулирования;

- соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования
- систему законодательства и особенности правового статуса субъектов обязательственных правоотношений;
- разделы обязательственного права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности;
- правовые способы использования нормативных правовых документов в области защиты прав субъектов обязательственных правоотношений в своей профессиональной деятельности

УМЕТЬ:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с контрагентами в обязательственных правоотношениях;
- соотносить средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;
- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта;
- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;
- определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок реализации прав и обязанностей участников обязательственных правоотношений;
- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона в области защиты прав субъектов обязательственного права

ВЛАДЕТЬ:

- навыками общения на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели и условий партнерства в обязательственных правоотношениях;
- навыками грамотного изложения своих мыслей на государственном языке Российской Федерации в ситуации деловой коммуникации;
- навыками и умениями установления и развития профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в процессе реализации прав и обязанностей участников обязательственных правоотношений;
- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;
- методикой написания и оформления нормативно-правового акта;
- навыками представления разработанного нормативно-правового акта.
- навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов обязательственного права;
- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм обязательственного права

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Особенности исполнения обязательств»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Общие положения об обязательствах.	Понятие и классификация обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Основания прекращения обязательств. Гражданско-правовой договор.	УК-4.1 ПК-1.2	Практическое задание Тестирование
2.	Обязательства по передаче имущества в собственность.	Обязательства и договора купли-продажи. Отношения по поставке товаров.	УК-4.1 ПК-1.2	Практическое задание Тестирование
3.	Обязательства по передаче имущества в пользование.	Договор аренды. Договор проката. Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Финансовая аренда (лизинг).	УК-4.1 ПК-1.2	Практическое задание Тестирование
4.	Обязательства по производству работ.	Общие положения о договоре подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	УК-4.1 ПК-1.2	Практическое задание Тестирование

Структура дисциплины «Особенности исполнения обязательств»

Таблица 2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 43. е. (144 ч)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	43.е.
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	101	101
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 9	Экзамен 9

Очно - заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4з.е.	5з.е.
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	101	101
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 9	Экзамен 9

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 год	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4з.е.	4з.е.
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	134	134
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 4	Экзамен 4

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Понятие и виды обязательств. Цели и задачи изучения темы – изучить понятие обязательства и обязательственного правоотношения, определить виды обязательств в соответствии с различными классифицирующими критериями.</i>
2.	<i>Исполнение и прекращение обязательств. Цели и задачи изучения темы – изучить основные способы исполнения обязательств, раскрыть основания прекращения обязательств и обязательственных правоотношений в частности.</i>
3.	<i>Способы обеспечения исполнения обязательств. Цели и задачи темы – охарактеризовать закрепленные в гражданском законодательстве способы обеспечения исполнения обязательств, а также выделить наиболее часто используемые в практике обязательственных правоотношений способы обеспечения исполнения</i>

	обязательств.
4.	<i>Гражданско-правовой договор. Цели и задачи темы</i> – охарактеризовать основные положения, существенные условия, порядок и стадии заключения гражданско-правового договора, а также порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.
5.	<i>Договор купли-продажи и его разновидности. Цели и задачи темы</i> – охарактеризовать содержание договора купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, контрактации и энергоснабжения.
6.	<i>Договор аренды и его разновидности. Цели и задачи темы</i> – изучить основные положения и порядок заключения договора аренды, проката, аренды транспортных средств, финансовой аренды.
7.	<i>Договор подряда и его разновидности. Цели и задачи темы</i> – изучить основные положения и особенности правового регулирования договора подряда, а также его видов: бытовой подряд, строительный подряд.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие и виды обязательств.
2.	Способы обеспечения исполнения обязательств.
3.	Гражданско-правовой договор.
4.	Договор купли-продажи и его разновидности.
5.	Договор аренды и его разновидности.
6.	Договор подряда и его разновидности.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема
1.	<i>Понятие и виды обязательств Исполнение и прекращение обязательств</i>
2.	<i>Способы обеспечения исполнения обязательств.</i>
3.	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право.
4.	Исполнение обязательства по договору купли-продажи; право покупателя и ответственность продавца вещи в случае продажи вещи ненадлежащего качества.
5.	Виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга, ссуды

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Понятие обязательственного права. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательства. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц.
2.	Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды неустойки Соотношение неустойки и убытков. Задаток. Доказательственная и обеспечительная функции задатка. Особые виды задатка. Поручительство Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора

	<p>поручительства.</p> <p>Банковская гарантия Содержание и виды банковской гарантии Исполнение и прекращение обязательств, вытекающих из банковской гарантии.</p> <p>Залог. Виды залога. Ипотека. Субъекты залогового правоотношения Предмет залога.</p> <p>Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.</p> <p>Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.</p> <p>Виды договоров в гражданском праве Имущественные и организационные договоры Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.</p> <p>Содержание договора Существенные условия договора.</p>
3.	<p>Понятие и виды обязательство по передаче имущества в собственность или иное вещное право.</p> <p>Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.</p> <p>Содержание договора купли-продажи; момент возникновения права собственности у приобретателя; освобождение имущества от прав 3-их лиц. Эвикция.</p> <p>Исполнение обязательства по договору купли-продажи; право покупателя и ответственность продавца вещи в случае продажи вещи ненадлежащего качества.</p>
4.	<p>Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике.</p> <p>Понятие и признаки договора поставки.</p> <p>Субъекты договора поставки, форма договора.</p> <p>Способы и порядок заключения договора поставки.</p> <p>Купля-продажа на аукционных и товарных биржах.</p>
5.	<p>Виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга, ссуды.</p> <p>Договор аренды имущества. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества.</p> <p>Определение арендной платы. Исполнение и прекращение договора аренды.</p> <p>Разновидности договора аренды (прокат технических средств, бытовой прокат).</p> <p>Понятие и элементы лизинга</p> <p>Содержание договора</p> <p>Ответственность сторон по договору лизинга</p> <p>Правовая конструкция договора ссуды</p> <p>Содержание договора ссуды</p>

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего года по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль и промежуточная аттестация

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля- оценка результатов работы в учебном году и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «» и включает в себя: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, лабораторных занятиях, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), оценки выставляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по теме дисциплины «Особенности исполнения обязательств» (контролируемые компетенции УК-4.1; ПК-1.2)

Тема 1. Понятие и виды обязательств.

1. Понятие обязательства и основания его возникновения.

2. Стороны обязательства.
3. Регулятивные и охранительные обязательства.
4. Взаимные и односторонние обязательства.
5. Главные и дополнительные (акцессорные) обязательства.
6. Регрессные обязательства.
7. Обязательства личного характера.

Тема 2. Способы обеспечения исполнения обязательств.

1. Неустойка.
2. Залог.
3. Поручительство.
4. Удержание.
5. Независимая гарантия.
6. Задаток.

Тема 3. Гражданско-правовой договор.

1. Сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.
3. Виды договоров в гражданском праве
4. Содержание договора.
5. Заключение договора.
6. Расторжение и изменение договора

Тема 4. Договор купли-продажи и его разновидности.

1. Понятие, элементы и содержание договора купли-продажи.
2. Особенности договора розничной купли-продажи.
3. Понятие и содержание договора поставки.
4. Особенности договора энергоснабжения.
5. Контрактация как разновидность договора поставки.

Тема 5. Договор аренды и его разновидности.

1. Понятие и содержание договора аренды.
2. Особенности договора проката.
3. Содержание договора аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа.
4. Особенности договора финансовой аренды (лизинга).

Тема 6. Договор подряда и его разновидности.

1. Понятие, элементы и содержание договора подряда.
2. Понятие и содержание договора бытового подряда. Субъектный состав.
3. Особенности договора строительного подряда.
4. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных нужд.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Особенности исполнения обязательств». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

5.1.2.Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Особенности исполнения обязательств».

Примеры задач (контролируемые компетенции УК-4.1; ПК-1.2)

Тема «Понятие и виды обязательств»

Задача 1. Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Задача 2. Между колхозом и молодыми колхозниками был заключен договор, в силу которого колхоз обязывался выплачивать последним стипендии в период их обучения в вузе, а молодые колхозники приняли на себя обязательство вернуться после окончания вуза в колхоз и отработать там не менее 3 лет по полученной в вузе специальности.

После окончания вуза несколько колхозников отказались вернуться в колхоз и устроились на работу в городе. Колхоз предъявил к ним иск о взыскании средств, затраченных на их обучение. Возражая против иска, адвокат колхозников обратил внимание суда на то, что заключение подобного рода договоров не предусмотрено гражданским законодательством, поэтому между колхозом и колхозниками, направленными на обучение в вуз, не возникло гражданско-правового обязательства. В силу этого, по его мнению, в иске необходимо отказать.

Какое решение должен вынести суд?

Тема «Способы обеспечения исполнения обязательств»

Задача 1. Между строительной фирмой и ООО «Олимп» был заключен договор, согласно которому фирма должна была по заказу ООО построить и сдать в эксплуатацию нежилое здание. Строительная фирма настаивала на включении в договор условия об обеспечении заказчиком исполнения обязательства по оплате выполненных работ. ООО предложило в качестве обеспечения заключить договор страхования ответственности в любой страховой компании, указанной фирмой. Представители фирмы усомнились в возможности применения такого способа обеспечения исполнения обязательства. *Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательства и characterize особенности обеспечительного обязательства. Какой из предусмотренных законом способов обеспечения исполнения возможно и целесообразно применить в описанной в задаче ситуации? Можно ли договор страхования, заключенный в интересах фирмы, признать способом обеспечения исполнения обязательства по договору строительного подряда?*

Задача 2. Между Кокиным (заимодавцем) и Стрельцовым (заемщиком) состоялась договоренность о заключении договора займа на крупную сумму. Кокин условием заключения договора поставил предоставление Стрельцовым надежного обеспечения исполнения долгового обязательства. В качестве обеспечения исполнения обязанности по возврату долга Стрельцов предложил залог принадлежащих ему акций, автомобиля, 3-комнатной квартиры, а так-

же дачи и земельного участка. При оформлении договора залога выяснилось, что квартира, которая принадлежит на праве общей совместной собственности Стрельцову и его жене, сдана внаем сроком на 5 лет, автомобилем пользуется по доверенности сын Стрельцова, а дача и земельный участок завещаны Стрельцову отцом, который в настоящее время проживает на указанной даче. *Какое еще имущество может быть использовано в качестве предмета залога? Какое имущество не может быть предметом залога? Может ли перечисленное в задаче имущество быть предметом залога?*

Задача 3. В связи с систематическим неисполнением арендатором обязанностей по уплате арендной платы арендодатель опечатал арендуемые помещения, издал распоряжение о недопуске работников арендатора в здание, в котором находились спорные помещения, а также о запрете выноса любого имущества арендатора из арендуемых помещений до полного погашения задолженности по арендной плате. Арендатор обратился в суд и на основании ст. 305 ГК РФ потребовал не чинить препятствий в пользовании арендованными помещениями. Арендодатель предъявил встречный иск о расторжении договора аренды и выселении арендатора. В судебном заседании представитель истца (арендатора) не оспаривал наличие и размер задолженности по арендной плате, но требовал запретить ответчику (арендодателю) применять удержание, поскольку договор аренды не предусматривал возможности удержания и арендное обязательство сторон не касается удерживаемого имущества арендатора (офисной техники, мебели, документации и т. п.). *Какой иск был предъявлен арендатором и правомерно ли его предъявление? Что представляет собой удержание как способ обеспечения исполнения обязательств? Каковы сфера применения и стороны удержания? Какое решение должен вынести арбитражный суд?*

Задача 4. Между Воробьевым (продавцом) и Лаврентьевым (покупателем) был заключен договор купли-продажи автомобиля. Покупатель уплатил половину стоимости приобретенного автомобиля. Стороны условились, что полностью долг по оплате будет погашен через 6 месяцев. Исполнение договора по оплате было обеспечено поручительством Урукова и Киреева, каждый из которых обязывался исполнить обязательство по оплате в размере половины суммы долга. В обусловленный срок Лаврентьев долга не погасил и попросил у Воробьева отсрочки еще на 3 месяца. Однако и после истечения этого срока он денег Воробьеву не заплатил. Воробьев предъявил иск к Кирееву с требованием взыскать с него всю сумму долга. Киреев возражал против иска, указывая, что он поручился за исполнение части обязательства; кроме того, истек срок договора поручительства, поскольку долг необходимо было погасить в течение 6 месяцев. Наконец, в настоящее время он не имеет возможности исполнить обязательство, поскольку сам испытывает серьезные материальные затруднения. Истец настаивал на взыскании с Киреева всей суммы долга, ссылаясь на п. 3 ст. 363 ГК РФ, согласно которому, лица, совместно давшие поручительство, отвечают перед кредитором солидарно. *Решите дело.*

Тема «Исполнение и прекращение обязательств»

Задача 1. Магазин, осуществляющий торговлю по предварительным заказам, заключил с Тихоновым договор, в соответствии с которым обязался в течение месяца передать Тихонову телевизор японского производства размером экрана по диагонали 54 см, стоимостью равной 350 долларам США по курсу, действующему на момент заключения договора. По истечении месяца магазин сообщил Тихонову о том, что он может забрать свой телевизор. Тихонов потребовал доставить телевизор к нему домой, поскольку считал местом исполнения договора собственное место жительства, которое он специально указал в договоре. Магазин доставил телевизор фирмы «Shivaki» Тихонову домой. Тихонов потребовал заменить телевизор, поскольку он был уверен, что приобретает телевизор фирмы «Sony». При рассмотрении дела в суде выяснилось, что в магазине имелись в наличии телевизоры и той, и

другой фирмы, при этом цена и иные характеристики, предусмотренные договором, у телевизоров совпадали.

Магазин предъявил Тихонову встречный иск о возмещении расходов по доставке телевизора на квартиру Тихонова.

Кто прав в этом споре?

Задача 2. Петренко, откомандированный для работы в экспедиции в небольшом южном городке, договорился с хозяйкой дома, расположенного поблизости от места нахождения экспедиции, о том, что в течение трех месяцев работы экспедиции в ее доме будут проживать жена и малолетний сын Петренко. Плату за жилье Петренко заплатил сразу же, о чем хозяйка дома выдала расписку, назвав полученную сумму задатком.

Через несколько дней приехала семья Петренко, но хозяйка дома отказалась от предоставления им жилья, объяснив, что она ожидает приезда внука. Полученную по расписке сумму она вернула Петренко. Однако Петренко потребовал вернуть полученную сумму в двойном размере, поскольку она была дана в качестве задатка. Кроме того, он требовал возмещения расходов, связанных с приездом семьи. Не получив требуемой суммы, Петренко обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Тема «Гражданско-правовой договор»

Задача 1. Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

Задача 2. Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году, с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержащейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа.

Кто прав в этой ситуации? В чем разница между приглашением делать оферту и публичной офертой?

Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

5.2. Образцы тестовых заданий (контролируемые компетенции УК-4.1; ПК-1.2)

Обучающийся по своему логину и паролю заходит в систему open.kbsu.ru, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

1. Предмет залога, переданный залогодателем на время во владение или пользование третьему лицу считается оставленным у

1. залогодателя
2. залогодержателя
3. третьего лица

2. ... – это гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие

1. юридический факт
2. обязательство
3. юридический прецедент

3. Срок исполнения обязательства, когда оно не содержит условий, позволяющих определить срок, оно должно быть исполнено в:

1. разумный
2. гарантийный
3. претензионной

4. Способы обеспечения исполнения обязательств является:

1. неустойка
2. залог
3. приходный кассовый ордер
4. поручительство
5. банковская гарантия
6. завещание

5. Замена предмета залога при отсутствии соглашения об обратном:

1. не допускается
2. допускается с согласия залогодателя
3. допускается

6. Если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства, суд вправе

1. уменьшить неустойку
2. увеличить неустойку
3. оставить без изменения

7. Залогодержатель может выступать

1. любое дееспособное физическое или юридическое лицо
2. только юридическое лицо
3. только физическое лицо

8. Предметом залога не могут быть:

1. ценные бумаги
2. имущественные права
3. вещи, изъятые из оборота

9. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено в

1. письменной форме
2. устной форме
3. удостоверена нотариально

10. это определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

1. неустойка
2. штрафная санкция
3. банковская гарантия

11. Меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества, обязан:

1. залогодержатель
2. залогодатель или залогодержатель в зависимости от того, у кого из них находится заложенное имущество
3. залогодатель

12. ... - денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

1. задаток
2. залог
3. неустойка

13.это способ обеспечения обязательства, существо которого состоит в том, что третье лицо принимает на себя обязательство отвечать перед кредитором другого лица за неисполнение должником своего обязательства.

1. поручительство
2. банковская гарантия
3. залог

14. Несоблюдение письменной формы договора поручительства влечет его

1. недействительность
2. оспоримость
3. мнимость

15. Риск случайной гибели или случайного повреждения заложенного имущества несет

1. залогодержатель
2. залогодатель или залогодержатель в зависимости от того, у кого из них находится заложенное имущество
3. залогодатель

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Особенности исполнения обязательств» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится 30 баллов (экзамен).

Примерный перечень вопросов на Экзамен (контролируемые компетенции УК-4.1; ПК-1.2)

1. Понятие и значение обязательств.
2. Система обязательств и ее классификация.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Понятие и принципы исполнения обязательств.
5. Субъекты исполнения обязательств.
6. Предмет исполнения обязательств.
7. Способ, место и срок исполнения обязательств.
8. Понятие и значение способов обеспечения обязательств.
9. Неустойка и удержание.
10. Поручительство и банковская гарантия.
11. Залог и задаток.
12. Понятие и значение договоров.
13. Содержание и форма договоров.
14. Классификация договоров.
15. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
16. Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.
17. Исполнение обязательства по договору купли-продажи.
18. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
19. Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике.
20. Понятие и признаки договора поставки.
21. Субъекты договора поставки, форма договора.
22. Поставка товаров для государственных нужд.
23. Понятие договора контрактации.
24. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции по договору поставки.
25. Понятие договора энергоснабжения. Заключение и исполнение данного договора. Особенности снабжения энергоресурсами.
26. Договор мены, внешнеторговый бартер.
27. Договор аренды имущества.
28. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (страхование на время) и без экипажа.
29. Договор финансовой аренды (лизинга).
30. Понятие обязательства по производству работ. Виды этих обязательств.
31. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы договора подряда.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации (экзамен)

«отлично» (91-100 баллов)- получают обучающие, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных

заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100 % задач.

«хорошо» (81-90 баллов)- получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70 % задач.

«удовлетворительно» (66-80 баллов)-получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее $\frac{2}{3}$ всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55 % задач.

«неудовлетворительно» (36-60 баллов)- получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $\frac{2}{3}$ всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов),набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие :

-первая составляющая- оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или несколько семестров) (сумма- не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

-вторая составляющая- оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Особенности исполнения обязательств» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты	Знать: - особенности различных видов толкования нормативно - правовых	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел

<p>в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности. основы законодательства, регулирующего нотариальную и регистрационную деятельность. Уметь: -применять на практике теоретические знания о взаимодействии с регистрационной деятельностью; Владеть: - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; – умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; – умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.</p>	<p>5.2); типовые оценочные материалы к промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
<p>ПК-1.2 Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов</p>	<p>Знать: - сущность и содержание актуальных гражданских правоотношений, принципы гражданского права; - судебную практику в области нарушения прав и обязанностей субъектов регистрационной деятельности. Уметь: - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов; Владеть: - навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов регистрационной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.); оценочные материалы для лабораторного практикума (раздел 5.2.); типовые оценочные материалы к промежуточной аттестации (раздел 5.3.);</p>

	нотариального права.	
--	----------------------	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способностью применять, определять круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков; способность эффективно использовать приемы и методы, обеспечивающие саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства (УК-4.1 ПК-1.2)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

- 1.Всемирная конвенция об авторском праве от 06.09.1952 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- 2.Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм от 29.10.1971 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 3.Конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (Берн) (в редакции от 02.10.1979) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 4.Конвенция об охране промышленной собственности от 20.03.1883. (Париж) (в редакции 02.10.1979) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 10.Федеральный закон от 01.06.1995 № 85-ФЗ “О ратификации евразийской патентной конвенции” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 11.Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ “Об архитектурной деятельности в Российской Федерации” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 12.Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 13.Указ Президента РФ от 07.10.1993. № 1607 “О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 14.Постановление Правительства РФ от 18.12.1997 № 1577 “О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции по охране новых сортов растений.” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 15.Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 № 122 “Об утверждении положения о патентных поверенных” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL:

www.consultant.ru.

16. Постановление Правительства РФ от 20.12.2002 № 908 “О присоединении Российской Федерации к международной конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
5. "Гражданское право. Т. 1 [Электронный ресурс] / "Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин" - М.: Проспект, 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. — Москва: Проспект
2. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — Москва: Юрайт, 2015.
3. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. — Москва: Юрайт, 2015.
4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.
5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.
6. Андреев Ю.Н. Механизм гражданско-правовой защиты. М.: Норма, Инфра-М, 2010.
7. Болдырев В.А. Юридические лица - несобственники в системе субъектов гражданского права: монография / под ред. В.А. Сысоева. Омск: Омская академия МВД России, 2010.
8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения: Кн. 1. М.: «Статут», 2001.
9. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказании услуг: Кн. 3. М.: «Статут», 2002.
10. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. Кн. 4. М.: «Статут», 2003.
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований: Кн. 5, т. 1. М.: «Статут», 2006.
12. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари: Кн. 5, т. 2. М.: «Статут», 2006.

13. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Волтерс Клувер, 2009.
14. Власов В.Н. Наследственное право. М., 2001.
15. Возникновение, прекращение и защита права собственности: Постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
16. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. Право собственности на жилые помещения. Договор найма жилого помещения: Постатейный комментарий глав 18 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
17. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву: монография. М.: Волтерс Клувер, 2010.
18. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: «Статут», 2006.
19. Корякин В.М. Гражданское и торговое право зарубежных стран (курс лекций в схемах): Учебное пособие. М.: ЮИ МИИТ, 2011
20. Курбатов А.Я. Правосубъектность кредитных организаций: теоретические основы формирования, содержание и проблемы реализации. М.: Юриспруденция, 2010.
21. Несостоятельность (банкротство): научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / В.В. Витрянский, В.В. Бациев, А.В. Егоров и др.; под ред. В.В. Витрянского. М.: Статут, 2010.
22. Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. М.: «Деловой двор», 2010.
23. Объекты гражданских прав: Постатейный комментарий к главам 6, 7 и 8 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
24. Останина Е.А. Зависимость правовых последствий сделки от отлагательного и отменительного условий: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010.
25. Пашенцев Д.А., Гарамита В.В. Вина в гражданском праве: монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2010.
26. Розенберг М.Г. Международная купля-продажа товаров: комментарий к правовому регулированию и практике разрешения споров. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2010.
27. Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. М.: «Статут», 2009.
28. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. 5-е изд., перераб. и доп. М.: «Статут», 2010.
29. Тыртычный С.А. Гражданско-правовая защита имущественных прав собственника (Вещно-правовой аспект): монография. М.: ЭкООнис, 2010.
30. Толстой Ю.К. Наследственное право. Учебное пособие. М., 2000.
31. Ходырева Е.А. Предприятие как объект наследственного правопреемства. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. История государства и права.
4. Российская юстиция.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Особенности исполнения обязательств» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. <http://lib.kbsu.ru>
2. <http://www.rsl.ru/>
3. <http://www.nlr.ru/>
4. Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>

5. **AUP.Ru.** - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия.
6. <http://www.lawportal.ru/>
7. <http://interlaw.dax.ru/>
На Юридическом портале InterLaw в разделе «Студенту» публикуются программы курсов по различным отраслям права. Имеется чат для юристов. На сайте присутствуют ссылки на другие юридические сайты.
8. <http://www.jurcenter.ru/>
Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы.
9. <http://businesspravo.ru/>
Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства. На портале Вы сможете найти полный перечень законодательных и иных нормативных правовых актов России, Москвы, предпринимательское право России, обзоры судебной и арбитражной практики. Вы сможете посмотреть любой необходимый документ, получить виртуальную консультацию по правовым вопросам ведения бизнеса и познакомиться с новыми нормативно-правовыми актами. Здесь же вы можете посмотреть курс валют, подборку полезных ресурсов и узнать последние новости.
10. <http://www.internet-law.ru/>
«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс. Назначение сайта - повышение юридической грамотности пользователей сети. Приводятся списки литературы и Интернет-сайтов по темам «Интернет и право» («Коммуникативное право»), «Литература по вопросам интеллектуальной собственности». Кроме того, приводятся полнотекстовые документы по различным отраслям права.
11. <http://www.jurcenter.ru/>
Виртуальный клуб юристов. В разделе «Материалы» собраны статьи, законы, различные нормативные акты. Все документы расположены по отраслям права. В разделе «Ссылки» перечисляются сайты Интернета юридической тематики. В подразделы выделены сайты законодательства России, Азербайджанской Республики, Белоруссии, Израиля, Украины и др. стран. Кроме того, выделены сайты по международному праву, образовательные правовые ресурсы, юридические услуги и др. Публикуются материалы семинаров, конференций, статьи из журнала «Право: Теория и Практика» и газеты «ЭЖ-Юрист».
12. <http://www.uristy.ru/> Виртуальная юридическая консультация
13. <http://law-students.net/>
Сайт студентов и выпускников юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета. В разделе «Материалы» можно ознакомиться с научными статьями по праву, юриспруденции, с докладами и тезисами докладов на конференциях, учебными пособиями, материалами к семинарам, авторефератами диссертаций.
14. <http://jursl.chat.ru/>

Сайт юриста-практика Владимира Слободинского. Здесь можно посмотреть: образцы исковых заявлений из личного архива юриста; договоры займа; соглашение об определении доли в имуществе и подтверждении права пользования; жалобы; ходатайства; судебные постановления.

15. <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека

16. <http://www.copyright.ru/> Авторское право.

Тематика сайта - авторское право и его защита. Здесь можно познакомиться с актуальными статьями и комментариями специалистов, найти необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, изучить материалы судебной практики, получить консультации

17. <http://www.law-n-life.ru/>

Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь». Журнал посвящен вопросам теории и практики права в современной жизни. В архиве можно посмотреть не только список публикаций, но и тексты статей.

18. <http://www.allpravo.ru/>

На сайте имеется электронная библиотека юридической литературы, содержащая учебные, научные издания, статьи по различным отраслям права. Имеются тесты для самопроверки правовых знаний. Приводятся рекомендации, как правильно оформить дипломную, курсовую работы, подготовить речь для их защиты, как устроиться на работу по окончании юридического вуза, как составить резюме и пройти собеседование с работодателем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся (для студентов очной формы обучения).

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 10 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 30 баллов;
- контрольные мероприятия (тестирование, коллоквиумы) – максимальная оценка 30 баллов.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (36 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Особенности исполнения обязательств» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Особенности исполнения обязательств» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий

и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать

апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тестирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования

по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране

	<p>для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Особенности исполнения обязательств» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция; программа «Гражданское право; гражданский процесс» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация (для экзамена)
(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене(диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>

